



Comune di Modena
Settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DEL COMPLESSO
SPORTIVO DENOMINATO STADIO "ALBERTO BRAGLIA"**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il Regolamento Comunale recante le "Norme regolamentari per la disciplina della concessione di beni immobili a terzi" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 192/1997;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.208 del 10/05/2023;

RENDE NOTO

- che al 30.06.2023 è prevista la scadenza della concessione temporanea di l'utilizzo dello Stadio "Alberto Braglia" bene patrimoniale indisponibile di proprietà del Comune di Modena;
- che pertanto, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, pubblicità, trasparenza, economicità, è ritenuto opportuno pubblicare un avviso finalizzato ad esperire una procedura di selezione pubblica per assegnare il complesso sportivo denominato Stadio "Alberto Braglia" in regime di concessione d'uso amministrativa;

A) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto di concessione è il complesso sportivo denominato Stadio "Alberto Braglia" ubicato in Modena in Viale Monte Kosica n. 130 e 128 (Uffici) comprensivo della palazzina (ex CSI) ubicata a Modena in viale Monte Kosica n. 124 e della vicina biglietteria ubicata a Modena in viale Monte Kosica 91 identificati all'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale di Modena – Territorio - Servizi Catastali come segue:

1) Stadio "Alberto Braglia" Viale Monte Kosica n. 130 e 128 (uffici):

- foglio 108 mappali: 10, 11 sub 4, 12 sub 1, 70 tra loro graffati;
- foglio 108 mappale 12 sub 2;
- foglio 108 mappale 12 sub 4;
- foglio 108 mappale 12 sub 5 (Parte)

2) Palazzina (ex CSI) Viale Kosica n. 124

- foglio 108 mappale 11 sub 5;

3) Biglietteria Viale Monte Kosica n. 91

- foglio 108 mappale 39 sub 5

Una visione d'insieme del complesso sportivo oggetto di concessione è evidenziata con contorno rosso nelle planimetrie in calce allo schema di atto di concessione di cui all'allegato D);

Aspetti di dettaglio:

- foglio 108 mappali: 10, 11 sub 4, 12 sub 1, 70 (si precisa che sull'area relativa al mappale 70 insiste la centrale termica il cui accesso e gestione è riservato ad Hera Servizi Energia S.P.A.);
- foglio 108 mappale 12 sub 2 (trattasi di depositi/magazzini);
- foglio 108 mappale 11 sub 5 (palazzina di viale Monte Kosica n. 124);
- foglio 108 mappale 12 sub 4 (trattasi di area urbana a fianco del mappale 66 visibile nelle planimetrie in calce allo schema di atto di concessione di cui all'allegato D);
- foglio 108 mappale 12 sub 5 (Parte) trattasi del Campo "Zelocchi" visibile nelle planimetrie in calce allo schema di atto di concessione di cui all'allegato D); è esclusa dalla concessione la piccola area, evidenziata in blu, su cui insiste un impianto per la telefonia;
- foglio 108 mappale 39 sub 5 (trattasi della biglietteria)
- è esclusa dalla concessione la cabina Hera identificata catastalmente al foglio 108 mappale 12 sub 3 segnalata in blu nelle planimetrie in calce allo schema di atto di concessione di cui all'allegato D).

B) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della Concessione è di anni 6 (sei) con decorrenza dal 1 luglio 2023, eventualmente rinnovabile una sola volta per un periodo di ulteriori anni 6 (sei).

C) CANONE DI CONCESSIONE

Per la Concessione degli immobili di cui al paragrafo A) punti 1), 2) e 3) sono complessivamente previsti a carico del Concessionario canoni annui da versare al Comune di Modena come definiti in sede di offerta (oltre ad oneri Iva) di cui al paragrafo H) punto 1) i quali, a partire dalla stagione sportiva 2024/2025, saranno aggiornati annualmente sulla base della variazione dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai (FOI).

D) PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO E DEL CONCEDENTE

Per lo Stadio Braglia di cui al paragrafo A) punto 1)

a1) A carico del Concessionario graveranno:

- 1) Euro 150.000,00, oltre ad oneri Iva, annui quale rimborso forfettario da corrispondere al Comune di Modena per la fornitura di utenze (energia elettrica, gas ed acqua) comprensive del servizio manutentivo in essere fornito dal Comune di Modena per mezzo di Hera Servizi Energia S.P.A. di cui alla successiva lettera **b1) punto 2);**
- 2) gli interventi di manutenzione ordinaria della struttura così come definiti dall' art. 3 comma 1 lettera a) del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"* ad eccezione di quanto previsto alla successiva lettera **b1) punto 2) di competenza del Comune per il tramite di Hera Servizi Energia S.P.A.;**

- 3) gli adempimenti e le spese per la produzione di energia elettrica supplementare rispetto a quella già fornita dalla rete e dai due gruppi elettrogeni eventualmente necessaria in occasione di tutte le partite, gli eventi sportivi e non (es. funzionamento LED pubblicitari, altoparlanti ecc...);
- 4) le spese per la fornitura del combustibile (gasolio) per il funzionamento dei due generatori destinati alla produzione dell' energia elettrica necessaria al funzionamento delle torri faro e delle luci di emergenza
- 5) le spese per le utenze telefoniche e di connessione alla rete internet attraverso contratti di fornitura che dovranno essere intestati direttamente al Concessionario;
- 6) la sostituzione a propria cura e spesa delle lampade delle torri faro non funzionanti;
- 7) la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di irrigazione dei campi di gioco compresa la pompa sommersa del pozzo di derivazione dell'acqua;
- 8) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei terreni di gioco;
- 9) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei vetri perimetrali a bordo campo salvo eventuale manutenzione straordinaria a carico del Comune in caso di rotture per effetto di calamità naturali;
- 10) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei tornelli per l'accesso del pubblico e della tribuna metallica prefabbricata del campo "Zelocchi" compresi gli oneri per il loro periodico collaudo a cura e spese del Concessionario;
- 11) il pagamento delle tariffe Comunali al tempo vigenti per la presenza della Polizia locale impiegata in occasione di ogni partita di squadre non coincidenti con quella della principale squadra cittadina, eventualmente autorizzate a disputare le proprie partite casalinghe presso lo Stadio A. Braglia;
- 12) le spese previste, secondo le tariffe e il regolamento Comunale in vigore, per l' eventuale occupazione temporanea del suolo pubblico (parte di Piazzale Tien An Men) in occasione delle partite di squadre non coincidenti con quella della principale squadra cittadina, eventualmente autorizzate a disputare le proprie partite casalinghe presso lo Stadio A. Braglia;
- 13) tutte le spese e gli interventi richiesti dagli Organismi/Autorità Sportivi/e competenti, anche di tipo strutturale, per adeguare lo Stadio alle prescrizioni riguardanti l'ottenimento dell'omologazione, delle licenze, o quant'altro necessario a disputare le partite presso lo Stadio Braglia in relazione alle competizioni a cui le Società utilizzatrici (Società concessionaria compresa) partecipano o intendano partecipare, salvo diversi accordi con il Concedente (Comune di Modena);
- 14) la presa in carico del Certificato Prevenzione Incendi (CPI) a seguito di voltura di quello attualmente in corso di rinnovo non appena lo stesso sarà rilasciato al Comune; è previsto che il Concessionario si intesti tale certificato ed effettui a propria cura e spese tutti gli adempimenti per il mantenimento della sua validità per tutta la durata della Concessione comprese le pratiche per il suo rinnovo e l'estensione degli oneri di cui sopra anche nel periodo di eventuale rinnovo della Concessione; qualora sorgessero impedimenti per la validità del certificato dovute alla necessità di effettuare manutenzioni straordinarie di competenza del Concedente, quest'ultimo provvederà a sua cura e spese nell'esecuzione di tali manutenzioni straordinarie;

15) la manutenzione dei beni mobili e degli arredi di proprietà del Comune di Modena attualmente presenti presso lo Stadio che il Concessionario vorrà prenderà in carico nonchè ogni fornitura di nuovi arredi, attrezzature e strumentazioni, necessarie per il funzionamento tecnico - amministrativo e logistico del Complesso sportivo;

16) la prescrizione contenuta nello schema di atto di concessione volta a permettere alla principale squadra cittadina lo svolgimento delle partite ufficiali presso lo Stadio A. Braglia;

17) il pagamento della TARI e delle imposte sulla pubblicità;

b1) Fermo restando gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria posti in carico al concessionario di cui al presente paragrafo D) lettera a1), il Comune provvederà ad assicurare:

1) la manutenzione straordinaria. Il Comune di Modena si impegna a concordare con il Concessionario un programma di interventi straordinari con priorità agli interventi di miglioramento della sicurezza e integrità della struttura;

2) gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di mantenimento degli impianti attraverso l'appalto già in essere con Hera Servizi Energia S.P.A. La manutenzione straordinaria di mantenimento si applica esclusivamente alla sostituzione di apparecchiature esistenti, mentre sono escluse le innovazioni e gli ampliamenti.

Gli impianti interessati sono di seguito elencati:

- impianti elettrici ed elettronici di proprietà comunale (non quelli eventualmente installati dalle società sportive o da terzi);
- impianti di illuminazione di proprietà comunale (non quelli eventualmente installati dalle società sportive o terzi); è esclusa la sostituzione delle lampade delle torri faro che rimane in capo al Concessionario;
- generatori (n. 2) per la produzione della energia elettrica necessaria al funzionamento delle torri faro e delle luci di emergenza; sono escluse le spese, che rimangono in capo al concessionario, per la fornitura del combustibile (gasolio) necessario al funzionamento di tali due generatori;
- impianto di adduzione del gas Metano alla centrale termica;
- impianto di produzione e distribuzione del calore dalla centrale termica agli utilizzatori finali (inclusi questi ultimi);
- impianto idrico-sanitario inclusi i sistemi di produzione acqua calda sanitaria (compreso il solare termico), la rete di ricircolo e gli apparecchi sanitari incluse rubinetterie e scarichi fino all'allacciamento alla pubblica fognatura (comprese le cassette di scarico acqua);
- impianti di ricambio aria (unità di trattamento dell'aria e similari);
- impianti di raffrescamento di proprietà comunale;

Sono inoltre inclusi i controlli periodici obbligatori sulla dotazione anti-incendio della struttura: idranti, manichette, estintori, sensori fumo, centraline anti incendio, luci di sicurezza.

Sono inoltre inclusi i controlli periodici obbligatori e/o a richiesta delle forze dell'ordine sull'impianto di videosorveglianza.

E' inclusa tra le prestazioni la misurazione delle caratteristiche illuminotecniche dell'impianto di illuminazione del capo da gioco e la regolazione del puntamento della lampade.

E' inclusa tra le prestazioni la manutenzione ordinaria e straordinaria di mantenimento degli impianti elettrici, elettronici di proprietà comunale a servizio dell'area di piazzale Tien An Men utilizzata per le trasmissioni TV, per il hawk eye VAR e per lo Shelter EIT.

- 3) La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di videosorveglianza, sulla base delle richieste degli organi preposti al presidio della sicurezza degli eventi;
- 4) le spese per la presenza della propria Polizia locale impiegata in occasione delle partite di squadre coincidenti con quelle della principale squadra cittadina;
- 5) le spese previste, secondo le tariffe e il regolamento Comunale in vigore, per l' eventuale occupazione temporanea del suolo pubblico (Parte del Piazzale Tien An Men) in occasione delle partite di squadre coincidenti con quelle della principale squadra cittadina. La delimitazione degli spazi sarà concordata con il Comune di Modena compatibilmente con altre funzioni che insistono sul piazzale.

- 6) il primo rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi (quello attualmente in corso di rinnovo) con gli interventi necessari al rilascio dello stesso da parte degli organi competenti, come ad esempio: manutenzione e/o sostituzione dei portoni che presentano criticità per le aperture durante gli eventi, la messa a norma dell'impianto di rilevazione incendi, lo spostamento dei comandi di emergenza in sala GOS ecc...;

Per la palazzina (ex CSI) di cui al paragrafo A) punto 2)

a2) A carico del Concessionario graveranno:

- 1) la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile (impianti compresi) ad eccezione di quanto previsto alla successiva lettera **b2) punto 1** a carico del Comune;
- 2) le spese relative alle utenze (acqua, luce, gas) attraverso contratti di fornitura che dovranno essere intestati direttamente al Concessionario;
- 3) le spese relative alle utenze telefoniche e di connessione alla rete internet attraverso contratti di fornitura che dovranno essere intestati direttamente al Concessionario;
- 4) l' intestazione a proprio carico del Certificato Prevenzione Incendi (CPI) e quanto necessario per il suo ottenimento (qualora necessario in relazione all'attività prevista presso la palazzina di che trattasi);
- 5) il pagamento della TARI e delle imposte sulla pubblicità;

Gli interventi manutentivi straordinari dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale oltre che dagli organi competenti (es. autorizzazioni edilizie ecc...), essere conformi alla destinazione d'uso dell'immobile e agli strumenti urbanistici vigenti.

b2) Il Comune provvederà ad assicurare:

- 1) un intervento manutentivo straordinario per riparare le crepe dovute al sisma;

Per la Biglietteria di cui al paragrafo A) punto 3)

a3) A carico del Concessionario graveranno:

1) gli interventi di manutenzione ordinaria della struttura così come definiti dall' art. 3 comma 1 lettera a) del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"* ad eccezione di quanto previsto relativamente agli impianti (quelli esistenti) secondo i termini di riferimento di cui al paragrafo D) - Sezione Stadio Braglia - lettera **b1**) punto 2) di competenza del Comune per il tramite di Hera Servizi Energia S.P.A.;

2) le spese relative alle utenze telefoniche e di connessione alla rete internet attraverso contratti di fornitura che dovranno essere intestati direttamente al Concessionario;

3) il pagamento della TARI e delle imposte sulla pubblicità;

b3) Il Comune provvederà ad assicurare:

1) la manutenzione straordinaria della struttura;

2) gli interventi manutentivi degli impianti (quelli esistenti) secondo i termini di riferimento di cui al paragrafo D) - Sezione Stadio Braglia - lettera **b1**) punto 2) di competenza del Comune per il tramite di Hera Servizi Energia S.P.A.;

3) la fornitura delle utenze (luce, acqua e gas) il cui rimborso spese è compreso nel rimborso forfettario di cui al paragrafo D) - Sezione Stadio Braglia - lettera **a1**) punto 1);

Per tutti gli immobili di cui al paragrafo A) punti 1) 2) e 3)

Gli Oneri e/o adempimenti a carico del Concessionario o del Concedente sono comunque meglio dettagliati nello schema di atto di concessione di cui **all'allegato D**).

E) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I soggetti partecipanti dovranno obbligatoriamente effettuare un **sopralluogo** presso il Complesso sportivo che dovrà essere richiesto utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato; la richiesta, che dovrà essere inoltrata **entro e non oltre il giorno 18 maggio 2023**, dovrà essere corredata dall'indicazione di un recapito telefonico e inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [**sport@cert.comune.modena.it**](mailto:sport@cert.comune.modena.it)

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale del soggetto concorrente, o da persona munita di delega rilasciata dal medesimo rappresentante legale.

Sarà rilasciata da parte del competente Ufficio Comunale attestazione di avvenuto sopralluogo in occasione dello stesso.

F) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Possono partecipare alla selezione le Società calcistiche che alla data di pubblicazione del presente Avviso siano iscritte alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) e abbiano gestito per almeno tre anni uno Stadio di calcio omologato per almeno 15.000 spettatori.

G) REQUISITI DI AMMISSIONE

1) I soggetti partecipanti alla selezione, alla data di pubblicazione del presente Avviso, devono essere in possesso dei requisiti morali e professionali e pertanto dichiarare:

a) che la Società è iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Agricoltura e Artigianato per la categoria pertinente;

b) che la Società ha gestito per almeno tre anni uno Stadio di calcio omologato per almeno 15.000 spettatori;

c) che il/i legale/i rappresentante/i, i titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali della Società non hanno riportato una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di provventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

d) che nei confronti dei soggetti afferenti al Società per i quali è previsto l'accertamento di cui all'articolo n. 85 commi 2) e 2-bis) del D.L.vo 6.09.2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia", non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche, recante il Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione;

e) che la Società non è stata dichiarata fallita;

f) che la società non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che la medesima non ha presentato domanda di concordato;

2) I soggetti partecipanti alla selezione inoltre:

a) non devono aver commesso violazioni gravi in ordine al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali. (N.B.: Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale;

b) non devono avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Modena responsabili del presente procedimento;

c) non devono aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione di rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio, secondo quanto previsto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 della legge n. 190/2012;

d) non devono risultare inadempienti nell'esecuzione di obblighi contrattuali con il Comune di Modena;

e) non devono avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Modena senza che in alternativa sia stato concesso un concreto piano di rientro dei debiti;

3) I soggetti partecipanti alla selezione dovranno anche dichiarare:

a) di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni poste dal presente Avviso Pubblico e dallo schema di concessione **di cui all'allegato D**;

b) di accettare la consegna del complesso sportivo oggetto di concessione, compresi gli immobili, nello stato in cui si trova avendolo ritenuto idoneo senza sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività.

H) MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

L'assegnazione in concessione d'uso del Complesso sportivo avverrà mediante selezione pubblica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come segue:

1) Offerta economica esclusivamente al rialzo (espresso in percentuale) sugli importi dei canoni annui a base di gara (**max. 20 punti**);

Tali canoni sono previsti annualmente in base ai campionati disputati presso lo Stadio dalle varie

squadre:

- Campionato di **serie D**: Euro **30.000,00** (iva esclusa) annuali da versare in via anticipata entro il 31 luglio dell'anno in cui inizia tale campionato;
- Campionato **Lega Pro**: Euro **60.000,00** (iva esclusa) annuali da versare in via anticipata entro il 31 luglio dell'anno in cui inizia tale campionato;
- Campionato **serie B**: Euro **90.000,00** (iva esclusa) annuali da versare in via anticipata entro il 31 luglio dell'anno in cui inizia tale campionato;
- Campionato **serie A**: Euro **300.000,00** (iva esclusa) annuali da versare in via anticipata entro il 31 luglio dell'anno in cui inizia tale campionato;

Per ogni squadra che utilizza lo Stadio per un intero campionato (siano esse la principale squadra cittadina, o quelle del Concessionario o altre), il Concessionario dovrà corrispondere al Comune di Modena il corrispondente canone di cui sopra.

I canoni si applicheranno per intero se il numero delle partite disputate dalla varie squadre coincide con quelle di un intero campionato dell'annata sportiva di riferimento; si applicheranno in misura proporzionalmente ridotta o proporzionalmente superiore sulla base del numero delle singole partite effettuate (di campionato, coppa o altro) avendo a riferimento il numero di partite previste per un intero campionato nell'annata sportiva di riferimento. Per intero campionato si intendono le partite ordinarie previste ad inizio stagione escluse le amichevoli, gli spareggi, i play off per la promozione, i play out per la retrocessione, partite di coppa o altri tornei.

Solo per la principale squadra cittadina o per le squadre del Concessionario, il corrispondente canone è comprensivo di tutte le partite (campionato, coppa, play off, play out o altro) disputate nella stagione sportiva.

L'utilizzo dello Stadio da parte di squadre non coincidenti con quelle del concessionario o della principale squadra cittadina, è soggetto all'autorizzazione del Comune di Modena. Il Concessionario potrà concordare con le Società calcistiche non appartenenti alla sua Società un corrispettivo per le spese sostenute e/o servizi resi per l'utilizzo dello Stadio.

Al concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale saranno attribuiti punti 20.

Per le offerte di valore inferiore rispetto a quella con il maggior rialzo percentuale, al fine di attribuire il punteggio riservato all'offerta economica, sarà applicata la seguente proporzione lineare:

Rmax % : Ri % = 20 punti : Xi

Dove:

- *Rmax % = massimo rialzo presentato espresso in percentuale*
- *Ri % = rialzo dell'offerta economica inferiore alla massima, espresso in percentuale*
- *20 punti = punteggio attribuito al massimo rialzo percentuale*
- *Xi = punteggio attribuito all'offerta con un rialzo inferiore al massimo*

I CONCORRENTI IN SEDE DI OFFERTA DOVRANNO INDICARE UN'UNICA PERCENTUALE DI RIALZO CANONI CHE SARÀ APPLICATA A TUTTI I CANONI DI CUI

SOPRA.

Sono ammesse offerte esclusivamente al rialzo.

A partire dalla stagione sportiva 2024/2025 i canoni previsti saranno aggiornati annualmente sulla base della variazione dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati ((FOI)).

In sede di fatturazione, ai canoni di competenza, sarà applicata l'iva prevista dalla legge.

2) Offerta tecnica (max. 80 punti) consistente in un elaborato articolato per punti contenente:

a) il progetto sportivo;

Il concorrente dovrà descrivere il curriculum sportivo della Società, le squadre distinte per categoria (maschili, femminili, giovanili), la qualità dei propri staff tecnici (allegare curricula degli allenatori, preparatori, collaboratori, ecc...), gli obiettivi a breve, medio e lungo termine della Società sportiva in termini agonistici, l'organizzazione dell'attività sportiva, i valori etici e sportivi della società, i mezzi ritenuti idonei per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, le iniziative messe in campo per garantire un ordinato e sicuro svolgimento delle partite in presenza di pubblico anche numeroso, il rapporto con i propri tifosi e le iniziative volte ad emarginare eventuali frange facinorose;

b) la descrizione delle ricadute positive sulla città di Modena, anche in termini socio - culturali, per la realizzazione del progetto sportivo

Il concorrente dovrà descrivere le attività che intende organizzare e realizzare che abbiano una ricaduta sulla città di Modena anche in termini sociali e culturali. Dovranno essere indicati i target di riferimento a cui si rivolgono le iniziative (giovani, anziani, persone disabili, famiglie ecc..), le possibili interazioni e collaborazioni con altri soggetti del territorio, le iniziative di solidarietà e azioni che contribuiscono a dare un sollievo alle persone svantaggiate, gli eventi, manifestazioni e spettacoli a scopo sportivo, ricreativo e di svago, possibilmente immaginati per raggiungere anche un grande pubblico, le iniziative per la promozione della città;

c) il progetto gestionale;

Il concorrente dovrà descrivere le azioni programmate per ottemperare agli obblighi previsti nel contratto di concessione, il tipo di organizzazione della società a livello dirigenziale e operativo, la qualità dei propri dirigenti, consulenti e collaboratori (allegare curricula), le azioni programmate per garantire una gestione oculata dello Stadio il più possibile improntata sulla sua pulizia, ospitalità, gradevole permanenza del pubblico (punti ristoro), decoro e sicurezza, anche frutto di un costante presidio e manutenzione;

d) le migliori proposte da realizzarsi a cura e spese del concorrente;

Il concorrente dovrà descrivere le migliori che intende proporre per qualificare ulteriormente l'impianto sportivo dal punto di vista delle sue strutture e/o strumentazioni e/o arredi (es: interventi per rendere maggiormente decorosa e accogliente la struttura, per renderla più efficiente e funzionale, ecc...); per migliori si intendono interventi che il concorrente è disponibile a realizzare a propria cura e spese (anche riguardanti attrezzature ed arredi) fermo restando che le stesse dovranno essere autorizzate all'Amministrazione Comunale anche attraverso i competenti uffici e il coinvolgimento di tutti gli organi preposti alla vigilanza; le migliori potranno essere descritte anche con l'aiuto di elaborati grafici ma in ogni caso dovranno esplicitare i dettagli tecnici di massima per una loro perfetta comprensione. Salvo che non intervenga diversa disposizione Comunale, le migliori dovranno essere realizzate entro il secondo anno di esercizio della

concessione; nel caso le migliori, all'atto pratico o alla verifica tecnica, non fossero per qualche ragione realizzabili, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere al concessionario interventi di valore equivalente da concordare;

L'elaborato sarà valutato come segue:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Punti
a) Progetto sportivo	P. 30	<ul style="list-style-type: none"> - insufficiente P. 0 - scarso P. 5 - sufficiente P.10 - adeguato P.15 - buono P. 20 - ottimo P. 25 - eccellente P. 30
b) Ricadute positive sulla città di Modena, anche in termini socio - culturali, per la realizzazione del progetto sportivo	P. 15	<ul style="list-style-type: none"> - insufficienti P. 0 - scarse P. 3 - sufficienti P. 6 - adeguate P. 9 - buone P. 12 - ottime P. 15
c) Progetto gestionale	P. 20	<ul style="list-style-type: none"> - insufficiente P. 0 - sufficiente P. 5 - adeguato P.10 - buono P.15 - ottimo P. 20
d) Migliorie proposte da realizzarsi a cura e spese del concorrente	P. 15	<ul style="list-style-type: none"> - insufficienti P. 0 - scarse P. 3 - sufficienti P. 6 - adeguate P. 9 - buone P. 12 - ottime P. 15

La Commissione provvederà alla valutazione dell'offerta tecnica sotto il profilo qualitativo.

Verranno ritenute idonee le offerte tecniche che raggiungeranno un **punteggio minimo pari a punti 50**; solo per le offerte che avranno raggiunto tale punteggio minimo si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

I) GARANZIE E ASSICURAZIONI

1) cauzione provvisoria pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00), a garanzia della serietà dell'offerta, da versare a mezzo bonifico bancario intestato a: COMUNE DI MODENA C/O UNICREDIT SPA – Sede di Modena, Piazza Grande 40 – Modena – CONTO DI TESORERIA – COORDINATE BANCARIE: IBAN: IT96 N 02008 12930 000000505918, indicando:

CAUSALE DI VERSAMENTO: “*Cauzione provvisoria Avviso Pubblico concessione Complesso sportivo Stadio A. Braglia*”

VERSANTE: indicare il soggetto privato o ragione sociale.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011.

Sono fatti riconducibili all'aggiudicatario l'assenza dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

2) garanzia definitiva a tutela dell'Amministrazione circa la perfetta esecuzione degli obblighi contrattuali pari ad Euro 330.000,00 da versare quale deposito cauzionale in caso di assegnazione o secondo le modalità che verranno indicate dall'Ufficio Comunale competente. In alternativa potrà essere prodotta garanzia fideiussoria definitiva pari ad Euro 330.000,00 rilasciata da un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'assegnatario della concessione, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fideiussoria, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimi/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria essa dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c..

La garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere valida ed esigibile per l'intera durata della concessione. Resta inteso che in caso di eventuale rinnovo della concessione la garanzia

fideiussoria definitiva dovrà essere estesa e valida anche per la durata del periodo di rinnovo della Concessione alle stesse condizioni di cui sopra. Trascorsi 120 giorni dalla scadenza del rapporto contrattuale senza che sia che sia dato corso una richiesta di operatività a mezzo raccomandata A.R. o PEC, salvo eventuale proroga, essa si intenderà automaticamente priva di qualsiasi efficacia anche senza la sua materiale restituzione.

La garanzia definitiva dovrà essere prodotta prima della sottoscrizione del contratto di Concessione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decaduta dell'assegnazione.

3) Polizze assicurative: Prima della sottoscrizione del contratto di concessione dovrà essere dimostrata la titolarità di idonei contratti assicurativi, come di seguito specificato, con primarie compagnie assicuratrici che prevedano espressa rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune, dipendenti e amministratori per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse e in particolare:

a) polizza assicurativa Incendio e rischi complementari per la copertura dei danni subiti dagli immobili concessi in regime di concessione amministrativa e dai beni (impianti, materiali e attrezzature) che ne costituiscono dotazione, per fatto o causa riconducibile al Concessionario o a persone delle quali lo stesso debba rispondere, che preveda le seguenti partite e somme assicurate:

1. € 12.000.000,00 sopra la garanzia “Rischio Locativo” riferita al complesso dei beni oggetto di concessione;
2. € 500.000,00 sopra la garanzia “Ricorso terzi”;

b) polizza di assicurazione della responsabilità civile per danni cagionati a terzi (RCT) o subiti da prestatori d'opera (RCO) recante, nella descrizione del rischio assicurato, l'espresso richiamo all'attività di gestione complessiva del Complesso sportivo, compresi i rischi dell'esercizio di tutte le attività e servizi accessori e complementari alla concessione medesima, senza eccezioni nessuno escluso.

Il predetto contratto assicurativo RCT/RCO deve prevedere massimali di garanzia non inferiori rispettivamente:

Per la RCT

- € 15.000.000,00 per sinistro, con i limiti di seguito indicati;
- € 5.000.000,00 per persona che abbia subito danni per morte o lesioni;
- € 5.000.000,00 per danni a cose;

per la RCO

- € 5.000.000,00 per ogni sinistro, qualunque sia il numero di prestatori infortunati, con il limite di
- € 3.000.000,00 per ogni infortunato.

Deve inoltre prevedere l'estensione della copertura assicurativa:

- estensione del novero dei terzi al Comune e delle sue istituzioni e ai suoi amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- alla Responsabilità Civile (RC) derivante dalla proprietà e/o conduzione e/o esercizio di qualsiasi bene utilizzato per l'espletamento dell'attività;
- alla RC per i danni a terzi derivanti da fatti od omissioni delle persone - dipendenti e non - della cui opera il Concessionario si avvalga per l'espletamento delle attività;

- estensione del novero dei terzi a:
 - titolari e prestatori di lavoro o addetti di ditte terze nonché a tutte le persone fisiche a qualunque titolo incaricate dal concessionario che partecipino a lavori, anche complementari, per l'esercizio della concessione del Complesso sportivo;
 - appaltatori/subappaltatori e rispettivi prestatori di lavoro incaricati dal concessionario;
 - consulenti amministrativi, tecnici e legali ed altri professionisti in genere ed ai rispettivi prestatori di lavoro o addetti incaricati dal concessionario;
- alla RC personale dei dipendenti e dei collaboratori a qualunque titolo del Concessionario, compresa la R.C. personale di dipendenti e preposti riconducibile allo svolgimento degli incarichi e delle attività di “datore di lavoro” e “responsabile del servizio di prevenzione e protezione”, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e ss.mm. e ii.;
- alla RC per danni alle cose di terzi (compresi gli utenti) in consegna e custodia all'assicurato;
- alla RC per danni a cose di terzi, derivanti da incendio di cose dell'Assicurato o di persone delle quali lo stesso debba rispondere ovvero dagli stessi detenuti;
- ai danni, relativi alla responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO), non rientranti nella disciplina INAIL o eccedenti le prestazioni dalla stessa previste, cagionati per morte e lesioni ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati;
- alla responsabilità civile riconducibile direttamente o indirettamente al concessionario del Complesso sportivo per danni derivanti dalla somministrazione di cibi e bevande, anche mediante distributori automatici;
- alla responsabilità civile per danni causati da terzi durante le manifestazioni organizzate e/o gestite dal Concessionario, o comunque ad esso ricollegate, a beni mobili e immobili riferiti al Complesso sportivo e alle sue pertinenze;
- alle malattie professionali relativamente alla RCO.

In caso di utilizzo dell'impianto e sue pertinenze (in tutto o in parte) da parte di altre Società di calcio, il Concessionario è tenuto a verificare che le stesse siano in possesso di idonea copertura assicurativa RCT/O con un massimale unico minimo suggerito di € 5.000.000,00 e che preveda l'assunzione da parte di tali terzi ogni responsabilità per il periodo in cui svolgono l'attività negli spazi ad esso attribuiti.

Costituirà onere a carico del Concessionario il risarcimento dell'ammontare dei danni - ovvero di parte di essi - che non risultino risarcibili dall'assicurazione in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione dell'insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonerà il gestore stesso dalle responsabilità che gli incombono ai sensi di legge.

I prescritti contratti assicurativi dovranno avere validità fino alla scadenza del termine di durata della concessione stessa e sue eventuali proroghe ovvero fino alla data dell'eventuale risoluzione anticipata del contratto.

Copia dei detti contratti assicurativi dovrà essere prodotta all'Amministrazione prima della firma del contratto con ulteriore obbligo del Concessionario - alla scadenza di ciascun periodo assicurativo - di inviare all'Ufficio Sport del Comune di Modena copia del titolo quietanzato comprovante l'avvenuto rinnovo di validità delle assicurazioni e la loro piena efficacia senza soluzione di continuità.

L) MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Modena un'offerta secondo le prescrizioni di seguito indicate.

Il plico-offerta, sigillato con qualsiasi mezzo e riportante all'esterno i dati identificativi del concorrente e l'oggetto della gara, dovrà essere fatto pervenire entro le ore 12.00 del giorno 26 maggio 2023 tramite consegna a mano o tramite corriere postale (non farà fede il timbro di spedizione) al seguente indirizzo: Ufficio Sport e Giovani, Via Galaverna n. 8 – 41123 Modena; i plachi pervenuti oltre tale data e orario non verranno aperti e il soggetto verrà escluso dalla gara. Il plico potrà essere presentato esclusivamente nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Il plico offerta, sigillato con qualsiasi mezzo, riportante i dati identificativi dell'offerente e la descrizione della gara: “*GARA CONCESSIONE COMPLESSO SPORTIVO STADIO A. BRAGLIA*”, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti tre plachi, ciascuno dei quali a loro volta sigillati e identificati riportando all'esterno le seguenti diciture: (PLICO N. 1: Documentazione Amministrativa), (PLICO N. 2: Offerta Tecnica), (PLICO N. 3: Offerta Economica), contenenti:

- PLICO N. 1

“**Documentazione amministrativa**” contenente:

a) l' istanza di partecipazione **in bollo** (*applicare sull'istanza una marca da bollo di € 16,00*) con la quale riportare i dati identificativi del Rappresentante legale della Società (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale), i dati identificativi della Società (esatta denominazione, codice fiscale, partita iva, indirizzo sede legale, n. di telefono, indirizzo PEC al quale ricorrere per comunicazioni riguardanti la presente procedura di selezione); l'istanza dovrà essere formulata utilizzando il **modello allegato A**), essere debitamente compilata, datata, firmata dal Rappresentante legale ed accompagnata dalla copia del documento d'identità del sottoscrittore;

b) la dichiarazione sostitutiva in carta semplice resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale dichiarare:

- i dati identificativi (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale) del/i legale/i rappresentante/i, dei titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali della Società;
- il possesso dei requisiti di cui al paragrafo G) “*Requisiti di ammissione*” punti 1), 2) e 3) del presente Avviso;
- di essere in grado, in caso di assegnazione, di produrre la garanzia definitiva nei termini previsti al paragrafo I) “*Garanzie e Assicurazioni*” punto 2) del presente Avviso;
- di essere in grado, in caso di assegnazione, di produrre le polizze assicurative nei termini previsti al paragrafo I) “*Garanzie e Assicurazioni*” punto 3) del presente Avviso;
- di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni poste dall'Avviso Pubblico e dallo schema di atto di concessione **di cui all'allegato D**);

- di accettare la consegna dell'impianto oggetto di concessione, compresi gli immobili, nello stato in cui si trova avendolo ritenuto idoneo senza sollevare alcun contentioso, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa utilizzando il **modello allegato B**, essere debitamente compilata, datata, firmata dal Rappresentante legale ed accompagnata dalla copia del documento d'identità del sottoscrittore;

c) la ricevuta di versamento della cauzione provvisoria secondo le modalità previste al paragrafo I), "Garanzie e Assicurazioni" punto 1), del presente avviso;

d) l' attestazione di avvenuto sopralluogo di cui al paragrafo E).

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta, quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione alla procedura di selezione comporterà l'**esclusione** dalla stessa.

Ogni difformità, incompletezza, omissioni e sussistenza di errori nella documentazione richiesta, potrà essere sanata a seguito di richiesta di integrazione o rettifica nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

PLICO N. 2

"Offerta tecnica" contenente un elaborato ed eventuali allegati ove sia descritto, in ordine sequenziale, tutto quanto previsto al paragrafo H) *"Modalità di scelta del concessionario"* punto 2) in ordine: a) al progetto sportivo b) alle ricadute positive sulla città di Modena, anche in termini socio - culturali, per la realizzazione del progetto sportivo c) al progetto gestionale, d) alle migliori proposte da realizzarsi a cura e spese del concorrente;

L'elaborato dovrà essere redatto in lingua italiana su fogli di formato A4 (o di altro formato ove si tratta di elaborati grafici). Per omogeneità e migliore comprensione è richiesto che i caratteri utilizzati per la scrittura siano Times New Roman 12 per un numero massimo di 16 pagine numerate, con numerazione sequenziale delle pagine medesime. Nel numero massimo di pagine non sono compresi l'indice, gli allegati, i curricula, le eventuali copertine.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata, da apposita Commissione, secondo i criteri e parametri riportati nel precedente paragrafo H) *"Modalità di scelta del concessionario"* punto 2).

L'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione.

PLICO N. 3

"Offerta economica", contenente, **a pena d'esclusione**, il modello appositamente predisposto *"Modello offerta economica"* (**allegato C**), con il quale indicare il rialzo (espresso in percentuale) offerto da applicare a tutti i canoni annui di concessione posti a base di gara di cui al paragrafo H) punto 1), espresso in cifre e in lettere. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal Rappresentante legale del soggetto che l'ha presentata. In caso di incongruenza tra il valore in cifre e quello in

lettere, verrà ritenuto valido il valore più favorevole all'Amministrazione.

M) OPERAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte verrà nominata una apposita Commissione per l'esame della documentazione e delle offerte presentate. La Commissione sarà composta da tre membri esperti i quali per operare non dovranno trovarsi in condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e non dovranno sussistere condizioni di parentela o di affinità con i titolari, amministratori e/o legali rappresentanti, soci e dipendenti con poteri decisionali dei soggetti partecipanti alla selezione, ai sensi dell'art. 1, comma 9 lettera e), della Legge n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'Ufficio della Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani, Via Galaverna n. 8 – 41123 Modena (2^o piano) il giorno **29 maggio 2023 alle ore 9.00**.

Le operazioni di selezione pubblica potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla rete civica all'indirizzo:

<https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>

Tale pubblicazione vale come notifica per i concorrenti partecipanti.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante dei concorrenti, identificate nel verbale, che intendessero presentare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono produrre, al momento di tale richiesta, specifica delega firmata dal Legale rappresentante con fotocopia di un documento di identità in corso di validità di quest'ultimo.

Sulla base della documentazione pervenuta la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ad escludere dalla selezione pubblica i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal presente Avviso e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- fermi restando i casi in cui è prevista la pena di esclusione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, la Commissione procederà a richiedere le necessarie integrazioni, assegnando ai destinatari un termine di minimo 2 (due) giorni consecutivi; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla selezione pubblica i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di integrazione.

La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura dei plichi concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza delle stesse all'interno dei plichi.

In seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche valutandole attribuendo i punteggi previsti dal presente Avviso pubblico.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni a quanto presentato o dichiarato relativamente alle offerte tecniche.

La Commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, dando lettura del rialzo canoni offerto.

La Commissione, eventualmente in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

In caso di esclusioni, ove ricorra il caso, si procederà all'escussione della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà a redigere la graduatoria e proporrà l'assegnazione della concessione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida purché vantaggiosa.

In caso di esclusione del concorrente primo in graduatoria, l'Amministrazione Comunale potrà assegnare la concessione del Complesso sportivo al concorrente che segue nella graduatoria;

N) AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'assegnatario della Concessione del Complesso sportivo denominato Stadio "A. Braglia" verrà effettuata valutando l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

L'assegnazione avverrà con apposito provvedimento dirigenziale a cura della Responsabile del procedimento sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione.

Intervenuta l'assegnazione definitiva, vincolante per l'Amministrazione una volta divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della selezione pubblica, l'assegnatario della Concessione dovrà, nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione, sottoscrivere l'atto di concessione, che sarà stipulato mediante scrittura privata a spese del Concessionario ivi comprese le spese di registrazione.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere l'atto di concessione di cui allo schema allegato D) al presente Avviso nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale.

Non saranno ammesse le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'assegnatario dovrà presentare al Comune di Modena:

- la documentazione richiesta dal competente Ufficio necessaria per la stipula dell'atto di concessione;
- garanzia definitiva secondo quanto previsto al paragrafo I) *“Garanzie e assicurazioni”* punto 2) del presente avviso;
- polizze assicurative secondo quanto previsto al paragrafo I) *“Garanzie e assicurazioni”* punto 3) del presente avviso;

O) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Severi, Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città.

P) INFORMAZIONI

Informazioni e richieste di chiarimenti possono essere inoltrate entro le ore **13.00** del giorno **22 maggio 2023** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: sport@cert.comune.modena.it

Le risposte alle richieste di informazioni e di chiarimento ritenute di interesse generale e pertinenti saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet:

<https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>

E' ad esclusiva cura ed interesse da parte dell'interessato la verifica di tali pubblicazioni.

Q) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (via Galaverna n. 8 - Modena e.mail sport@cert.comune.modena.it, telefono 059/2032791), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.modena.it ; casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it ;
- c) i dati personali che riguardano le ditte concorrenti, dei quali l'Amministrazione comunale entra in possesso, saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di selezioni pubbliche, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della

riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali di coloro che partecipano alla presente procedura verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto assegnatario della concessione del complesso sportivo saranno conservati per il periodo di durata del contratto di concessione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

R) DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso e i relativi allegati sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Modena ai seguenti indirizzi:

<https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>

<https://www.comune.modena.it/argomenti/sport>

Il presente avviso e i relativi allegati rimarranno pubblicati sui siti internet di cui sopra e all'Albo Pretorio per almeno 14 giorni naturali e consecutivi.

Allegati:

- A) Modello istanza di partecipazione
- B) Modello dichiarazione sostitutiva
- C) Modello offerta economica
- D) Schema di atto di concessione

Dalla residenza municipale li, 12 maggio 2023

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Giulia Severi

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)