

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	SEVERI GIULIA
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MODENA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - RESPONSABILE SETTORE CULTURA, SPORT, GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0592032791
<b>E-mail istituzionale</b>	GIULIA.SEVERI@COMUNE.MODENA.IT

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - COMUNE DI MODENA</li><li>- ESPERTO NELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MENSA E BAR STUDENTI - AZIENDA SPECIALE PER IL DIRITTO DI STUDIO</li><li>- COLLABORATORE DELLE PROCEDURE RELATIVE AGLI APPALTI - COMUNE DI CARPI</li><li>- ESPERTO DELLA GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI SCUOLA MATERNA E NIDO D'INFANZIA - IPAB</li><li>- ESPERTO NELLA COMMISSIONE TECNICA PER L'APPALTO DEL CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL CAPO UFFICIO ECONOMATO - COMUNE DI MIRANDOLA</li><li>- ESPERTO NELLA COMMISSIONE TECNICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE STUDENTI - APPALTI</li><li>- CAPO SERVIZIO SPORT E ISTITUTI CULTURALI - SERVIZIO SPORT E ISTITUTI CULTURALI</li><li>- DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI PATRIMONIALI - COMUNE DI MODENA</li></ul>

**CURRICULUM VITAE**

--

- DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITA ECONOMICHE E COMMERCIO COME DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO - COMUNE DI MODENA
- DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE PATRIMONIALI - COMUNE DI MODENA
- DIRIGENTE - COMUNE DI MODENA

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Fluente

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Uso di tutti i programmi di base per l'attività di ufficio (office e open office); uso di internet; programmi di posta elettronica, anche certificata; uso della firma digitale

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

--