

**AVVISO ESPLORATIVO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS.36/2023, DEL SERVIZIO DI STREET TUTOR NELL’AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE “RI-VIVERE IN SICUREZZA IL PARCO S. PERTINI” CUP D98E24000020006**

**(DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 2539/2024)**

**1. PREMESSA**

Il Comune di Modena ha sottoscritto con la Regione Emilia-Romagna l’accordo di programma per la realizzazione del progetto denominato *“Ri-vivere in sicurezza il Parco S. Pertini”* in attuazione degli obiettivi previsti dall’art. 6, L.R. n. 24/2003 e succ. mod., finalizzato ad un complessivo intervento di riqualificazione che prevede interventi di natura situazionale finalizzati a eliminare le situazioni di degrado fisico e recuperare la bellezza del Parco integrato con azioni di prevenzione integrata e forme di presidio delle zone limitrofe.

Considerato che tra le azioni suddette rientra l’attività di prevenzione dei rischi e di mediazione dei conflitti nello spazio, anche pubblico, adiacente ai locali della “movida”.

Questa Amministrazione, richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n° 492/2024, intende sperimentare la figura dello “Street Tutor” prevista dalla Legge Regionale n° 24/2003 (art.9) nell’area della movida adiacente al parco S. Pertini e ricompresa indicativamente tra via Gallucci, Via Rua Pioppa, Vicolo s. Maria, C.so Adriano, Via Masone, Viale Martiri della Libertà. La definizione puntuale dei percorsi è rimandata alla successiva fase di affidamento del servizio.

A tal fine si intende affidare direttamente, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs.36/2023, il servizio di “STREET TUTOR” previa raccolta di preventivi a mezzo di questo avviso, nel rispetto dei principi previsti dallo stesso D. Lgs. 36/2023.

Codesta Stazione Appaltante, non intende operare alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la scelta del miglior preventivo. Tutti i preventivi pervenuti in esito al presente avviso, da operatori economici che dichiareranno il possesso dei requisiti richiesti, saranno presi in esame.

I preventivi saranno raccolti a mezzo PEC al seguente indirizzo: PEC: [modenasicura@cert.comune.modena.it](mailto:modenasicura@cert.comune.modena.it) e la stazione appaltante procederà all’esame degli stessi sulla base degli elementi di seguito indicati.

Si precisa sin da ora che l’Amministrazione si riserva di effettuare ulteriori approfondimenti con gli operatori economici in merito ai preventivi pervenuti.

I preventivi non saranno ritenuti vincolanti per l'Amministrazione. Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse e non è in alcun modo vincolante per l'Ente, che si riserva la facoltà di sospendere, annullare o modificare, in ogni momento, il procedimento avviato senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcuna pretesa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

## **2. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Stazione appaltante: Comune di Modena – Piazza Grande 16 – 41121 Modena

**Settore competente per il presente procedimento: Direzione Generale**

**Settore competente per la fase d'esecuzione: POLIZIA LOCALE**

**Contatti:** Per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi a: **Ufficio Amministrativo, Legalità e Sicurezze (059/2032963/2627) – email [mosicura@comune.modena.it](mailto:mosicura@comune.modena.it)**

L'affidamento del servizio sarà perfezionato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.A., nel Bando "Servizi", Categoria merceologica "Servizi di portierato" o "Vigilanza e accoglienza" con i CPV previsti dalla suddetta categoria. L'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo dovrà pertanto essere abilitato alla predetta categoria merceologica, pena l'impossibilità di procedere con l'affidamento.

## **3. OBIETTIVI**

- monitoraggio degli spazi pubblici su cui insistono esercizi commerciali e azione di supporto agli esercenti commerciali stessi mediante presenza sul territorio e interlocuzione con essi finalizzata alla prevenzione e mediazione dei conflitti negli spazi adiacenti ai locali medesimi nell'area che sarà meglio individuata nella successiva fase di affidamento del servizio e ricompresa indicativamente via Gallucci, Via Rua Pioppa, Vicolo s. Maria, C.so Adriano, Via Masone, Viale Martiri Della Libertà.
- sensibilizzazione nelle aree indicate sul corretto utilizzo dello spazio pubblico da parte dei frequentatori;
- miglioramento delle condizioni di vivibilità delle aree interessate e degli spazi pubblici, concorrendo con le forze di polizia e altri soggetti istituzionali alla prevenzione di fenomeni di microcriminalità e disordine urbano per garantire un maggiore serenità e tranquillità nella fruizione dello spazio pubblico.

#### **4. OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il servizio ha ad oggetto:

- gestione di interlocuzione diretta con gli esercenti commerciali e titolari di pubblici esercizi per garantire una serena e tranquilla fruizione degli spazi, individuando modalità di interazioni condivise per la gestione di situazioni conflittuali con gli avventori degli esercizi e i frequentatori dello spazio adiacente;
- sensibilizzazione degli esercenti commerciali e titolari di pubblici esercizi, nell'area individuata per lo svolgimento del servizio, sul rispetto della normativa in tema di degrado dell'ambiente urbano e di somministrazione di bevande alcoliche;
- coordinamento costante con la Polizia Locale e con le Forze dell'Ordine, nonché con le unità di strada sia comunali che dell'Ausl per garantire forme integrate di educativa;
- supporto ai cittadini e agli operatori economici delle zone interessate su come segnalare particolari situazioni alle Forze di Polizia e/o alle Istituzioni.
- sensibilizzazione degli avventori e dei residenti per sostenere una convivenza rispettosa dei bisogni dei diversi target di cittadini che a vario titolo frequentano l'area;
- monitoraggio eventuali fenomeni di microcriminalità e inciviltà, segnalando tempestivamente alle forze di polizia;
- segnalazione diretta all'amministrazione comunale (POLIZIA LOCALE del Comune di Modena) di eventuali situazioni di disagio o degrado che vengono rilevate durante il servizio;
- attivazione tempestiva delle forze di polizia qualora non fosse possibile gestire il fenomeno e/o a fronte di eventi potenzialmente pericolosi.

È obbligatoria una relazione settimanale al competente ufficio della POLIZIA LOCALE DI MODENA rispetto agli interventi svolti e le problematiche riscontrate ai fini di una migliore programmazione del servizio svolto, comprese eventuali documenti fotografici.

È richiesta a conclusione del contratto una relazione definitiva, da trasmettere al competente ufficio della POLIZIA LOCALE DI MODENA inerente tutti gli interventi svolti, le problematiche riscontrate.

L'orario di svolgimento sarà prevalentemente pomeridiano e/o serale per una media di 5 ore per turno con 4 persone al giorno per almeno 3 giorni alla settimana (orari e modalità di svolgimento dei turni da concordare).

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di rimodulare in itinere turni e orari, a seconda dei riscontri settimanalmente forniti.

Altresì, l'Amministrazione si riserva di modificare e/o implementare il servizio, aumentando turni, orari e squadre in caso di eventi particolari che possono verificarsi.

Le persone che svolgeranno il servizio dovranno dotarsi di un abbigliamento idoneo che ne consenta l'immediata riconoscibilità, con la scritta "Street Tutor". Dovranno inoltre avere al seguito:

- valido documento d'identità.
- il tesserino di riconoscimento relativo all'iscrizione nell'elenco per l'esercizio di addetto ai servizi di controllo di cui all'articolo 3, commi da 7 a 13, della legge 15/06/2009, n. 94, che deve essere mostrato agli operatori appartenenti alle Forze di Polizia che ne facciano richiesta;
- il tesserino di riconoscimento che riporta il nome del Comune che ha rilasciato l'autorizzazione ad esercitare l'attività di Street Tutor, il numero e la data di rilascio, le generalità e la foto della persona autorizzata, che deve essere mostrato agli operatori appartenenti alle Forze Polizia che ne facciano richiesta.

Tali modalità sono vincolanti per l'operatore economico.

## **5. DURATA E IMPORTO**

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto di affidamento del servizio e durerà per un periodo di mesi **6 (sei)**. In fase di stipula del contratto saranno definiti il termine di decorrenza e di ultimazione del servizio che avverrà in ogni caso ad esaurimento delle risorse disponibili. Il servizio si dovrà svolgere nell'area che sarà meglio individuata nella successiva fase di affidamento e comunque sarà ricompresa indicativamente tra via Gallucci, Via Rua Pioppa, Vicolo s. Maria, C.so Adriano, Via Masone, Viale Martiri Della Libertà.

L'importo stimato del contratto è fissato in massimo € 38.000,00 (diconsi euro trentottomila/00) inclusi oneri di legge, che sarà liquidato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte e rendicontate, fino ad esaurimento del suddetto importo.

## **6. REQUISITI**

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale (vedi requisiti da lettera a) a lettera d) ) e d'ordine speciale (v. requisiti da I a V) alla data di presentazione della manifestazione d'interesse:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt.94, 95, 96, 97, 98 del d. lgs. n. 36/2023;
- b) possesso dei requisiti stabiliti: dal T.U.L.P.S. (R.D. n. 773 del 18.06.1931), artt. 11 e 134; dal Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S. (R.D. n. 635 del 06.05.1940), art. 257 quater; dal decreto del Ministro dell'Interno n. 269/2010 e dagli allegati A, B, C, D, E, F, ed F1;
- c) insussistenza delle ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice;

d.) non avere situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche e di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 comma 1 lett. a. (idoneità professionale), b. (capacità economico finanziaria) e c. (capacità tecnico professionale) del d.lgs. n. 36/2023, dimostrata come di seguito:

I) autorizzazione allo svolgimento dell'attività ai sensi dell'art. 134 T.U.L.P.S. e dell'art. 256 bis del relativo Regolamento di esecuzione;

II) iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o presso altri registri/elenchi, per attività coerenti con le prestazioni di cui al presente affidamento;

III) fatturato medio annuo relativo alla prestazione di servizi analoghi realizzati nell'ultimo esercizio finanziario approvato, pari ad almeno 50.000 euro;

IV) pregressa esperienza in analoghi servizi di Street Tutor ai sensi della L. R. 24/2003 svolti per amministrazioni Comunali;

V) Il personale individuato per svolgere il servizio di STREET TUTOR, inoltre, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

→ essere iscritti nell'elenco, tenuto presso la Prefettura, per l'esercizio di addetto ai servizi di controllo di cui all'articolo 3, commi da 7 a 13, della legge 15 luglio 2009, n. 94;

→ essere in possesso dell'Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento" allo specifico corso di formazione professionale per lo svolgimento di attività di "Street Tutor" disciplinato dalla Giunta Regionale (DGR n. 164/2021);

→ essere in possesso di specifica autorizzazione rilasciata anche da altro Comune della Regione Emilia-Romagna ai sensi della DGR n.164/2021;

Sono esonerati dalla formazione di cui sopra, coloro i quali, alla data del 31/12/2018 compreso, risultino già iscritti all'elenco tenuto presso la Prefettura per l'esercizio di addetto ai servizi di controllo di cui all'articolo 3, commi da 7 a 13, della legge 15 luglio 2009, n. 94.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI**

L'operatore economico dovrà presentare la manifestazione d'interesse (Allegato A) unitamente ai seguenti allegati, tutti firmati digitalmente:

1) Preventivo di spesa nel quale dovrà essere indicato la tariffa oraria applicata;

- 2) Relazione descrittiva del servizio come indicato nell'oggetto del presente avviso che consenta alla Amministrazione Comunale di valutarne l'organizzazione e lo svolgimento.

In fase di affidamento del servizio, l'operatore economico individuato dovrà presentare l'elenco delle persone che il concorrente prevede di destinare al servizio, con relativo inquadramento retributivo.

Verranno presi in considerazione, ai fini dell'individuazione del miglior preventivo, i seguenti elementi:

- **Il numero di esperienze maturate in servizi analoghi** in aggiunta rispetto a quanto previsto come requisito di cui sopra, il più possibile dettagliando il Committente, l'Area di svolgimento del servizio, i Benefici ottenuti e/o soggetti intercettati dal Servizio, il Personale dedicato al servizio e l'Importo del Servizio;
- **La conoscenza delle lingue straniere**, in particolare all'interno del gruppo di lavoro, oltre all'inglese, si richiede la conoscenza di almeno altre 3 lingue di cui una europea e due extraeuropee;
- **Gli eventuali corsi di formazione aggiuntivi** che il personale ha sostenuto per servizi analoghi;
- **Il servizio organizzato con almeno 8 persone** in modo da essere dotato di idonea numerosità di personale per poter allestire 2 squadre;
- **Il prezzo del servizio;**

L'offerta debitamente sottoscritta digitalmente, dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [modenasicura@cert.comune.modena.it](mailto:modenasicura@cert.comune.modena.it) **entro il giorno 07/11/2024 alle ore 18.30.**

Il miglior preventivo individuato dalla Stazione Appaltante dovrà essere successivamente confermato o migliorato in relazione a quanto sarà richiesto, dall'operatore economico, senza possibilità di apportare modifiche al rialzo all'elemento prezzo in sede di svolgimento della procedura di affidamento sul Mercato Elettronico (MEPA) di Consip S.p.A., che verrà esperita unicamente in favore del preventivo giudicato migliore. All'affidamento diretto farà seguito la stipula di regolare contratto nella forma della lettera commerciale, ai sensi dell'art.17 del d.lgs. 36/2023, sempre sulla medesima Piattaforma. Ai fini della stipula del contratto sarà richiesta la garanzia definitiva nelle modalità di cui all'art. 117 del Codice dei Contratti.

## **8. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso resta pubblicato per almeno **20 giorni naturali e consecutivi** sul sito istituzionale del Comune di Modena ([www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it)), reperibile sul sito del Comune

di Modena (Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di gara e contratti, altri bandi avvisi e pubblicazioni, altri bandi e avvisi, anno in corso)

<https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/altri-bandi-avvisi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura è finalizzato unicamente all'espletamento di tale attività ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) o [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it).

L'Operatore Economico affidatario del servizio verrà nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali con successivo e apposito atto. La nomina a responsabile del trattamento cessa automaticamente alla scadenza del contratto. Qualsiasi utilizzo e trattamento dei dati e dei programmi improprio o non conforme alle disposizioni in materia di privacy comporta l'esclusiva e piena responsabilità dell'affidatario.

IL RUP

Dott.ssa Valeria Meloncelli

*(Documento Firmato digitalmente)*

Allegato A – Modello di manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000