



Comune di Modena

Il Sindaco

Modena, 23/12/2021
Prot.n. 397024 del 23/12/2021
Clas. 02.01, fasc. 2021/7

OGGETTO: DISPOSIZIONE DEL SINDACO. AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE AD OPERATORI COMMERCIALI SU AREE PUBBLICHE NEL CENTRO STORICO, IN OCCASIONE DEL "GIOVEDÌ GRASSO", IN DATA 24 FEBBRAIO 2022.

IL SINDACO

Preso atto che in Piazza Grande nel giorno del Giovedì Grasso, si assiste ad una frequentazione straordinaria di cittadini e si valuta, pertanto, opportuno consentire ad alcuni operatori su aree pubbliche, di svolgere la propria attività commerciale nella suddetta piazza;

Considerato che lo stato di emergenza da pandemia, con Decreto-legge n. 105 del 23 luglio 2021, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 16 settembre 2021, n.126, è stato prorogato fino al 31 dicembre 2021, mentre resta in vigore il sistema di classificazione delle regioni per fascia di rischio (rossa, arancione, gialla, bianca);

Fatto salvo il rispetto di tutte le sopra ordinate disposizioni statali e regionali, vigenti nel periodo di riferimento, dirette a fronteggiare l'andamento epidemiologico da COVID -19, per la consultazione delle quali è possibile accedere all'apposita pagina web <https://www.regione.emilia-romagna.it/coronavirus/norme> in costante aggiornamento;

Valutato opportuno, in tale occasione, consentire agli operatori di commercio su aree pubbliche, di svolgere la propria attività commerciale nella suddetta piazza;

Viste le proprie precedenti disposizioni relative all'iniziativa in oggetto;

Visto il vigente Regolamento per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

Visto il Decreto Legislativo n. 114 del 31.03.98;

Vista la Legge Regionale n. 12 del 25.06.99 e la deliberazione della Giunta Regionale n. 1368 del 26.07.99;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

Piazza Grande, 16 - 41121 Modena
tel. 059 2032419/2032420
fax 059 2032560
sindaco@comune.modena.it



Ritenuto opportuno anche per l'anno 2022, disciplinare le modalità e i criteri di assegnazione delle occupazioni di suolo pubblico per il commercio su area pubblica, in occasione dello svolgimento dell'evento;

DISPONE

che in occasione della manifestazione del “**Giovedì Grasso**”, che si terrà **giovedì 24.02.2022**, le attività di commercio su aree pubbliche si svolgano con le seguenti modalità e criteri:

1. Ammissione: Le aree disponibili saranno assegnate ad operatori titolari di autorizzazioni di commercio su area pubblica che ne faranno richiesta, **esclusivamente tramite il portale SUAPER, collegandosi all'indirizzo accessunitario.lepida.it, completa di firma digitale**, e di scansione del bollo da Euro 16,00, nei seguenti termini: **dal 26.12.2021 al 10.01.2022** (non prima del 60° e non dopo il 45° giorno antecedente la data di inizio della manifestazione), pena l'esclusione.

La data di presentazione della domanda, ai fini dell'ammissibilità, è rilevabile dalla ricevuta di protocollazione (contenente il numero di protocollo, data e ora) inviata dal sistema di protocollazione automatica all'indirizzo PEC dell'utente;

Le domande devono essere corredate in allegato:

- ⇒ autocertificazione del possesso dell'autorizzazione di commercio su aree pubbliche;
- ⇒ autocertificazione del possesso di autorizzazione sanitaria – parere o nulla osta igienico-sanitario-dia/notifica sanitaria;
- ⇒ autocertificazione della visura camerale di iscrizione al registro imprese;

Le domande di partecipazione dovranno contenere:

- i dati anagrafici e codice fiscale (o partita IVA) del richiedente;
- indirizzo PEC richiedente,
- recapito telefonico,
- la merceologia trattata;
- l'impegno a corrispondere, in via anticipata, il costo per la partecipazione (Canone + spese...);

2. Assegnazione delle aree:

Verranno stilate 2 graduatorie.

- **Graduatoria per le tutte aree di metratura mq. 7x4: si procederà assegnando d'ufficio le aree (seguendo la numerazione progressiva della planimetria, dalla n. 1 alla n. 10) attingendo dalla graduatoria stilata sulla base della data e dell'orario di presentazione della richiesta di partecipazione.**

- **Graduatoria per le tutte aree di metratura mq. 2x2: si procederà assegnando d'ufficio le aree (seguendo la numerazione progressiva della planimetria, dalla n. 11 alla n. 14) attingendo dalla graduatoria stilata sulla base della data e dell'orario di presentazione della richiesta di partecipazione.**

Alla manifestazione non verranno ammessi coloro che non avranno corrisposto quanto dovuto per il canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche e per altri eventuali costi anche degli anni precedenti.

E' facoltà dell'Amministrazione, nel caso in cui pervengano nei termini meno domande rispetto alle aree a disposizione, autorizzare altri operatori in possesso dei necessari requisiti, sempre in base all'ordine di presentazione delle domande (con riferimento alla data e all'orario di arrivo della richiesta), fino a completamento dell'organico delle aree a disposizione.



3. Aree: n. 14 aree localizzate in Piazza Grande, **senza automezzo**, così come segue:

- **n. 5 di mq. 7x4** davanti al portico della banca;
- **n. 5 di mq. 7x4** davanti ai portici del Municipio;
- **n. 4 di mq. 2x2** per la **sola** vendita di palloncini o zucchero filato, caldarroste, coriandoli, stelle filanti;

4. Orari: Gli operatori autorizzati potranno accedere all'area non prima delle ore 08.45 e l'occupazione terminerà alle ore 20.00;

Dovrà essere comunque rispettata l'ordinanza di disciplina della circolazione ZTL prot. n. 146999/08 del 21.11.2008 e ss.mm.;

Al termine delle operazioni di vendita, l'operatore dovrà rimuovere dall'area occupata tutti i rifiuti prodotti, riponendoli negli appositi sacchi di plastica (di cui dovrà essere munito).

5. Merceologie ammesse:

Settore alimentare limitatamente alla frutta secca ed esotica o comunque lavorata, caldarroste e dolci freschi, conservati e comunque preparati e conservati, panini, piadine e simili.

Settore extralimentare: articoli carnevaleschi, gadgets, giocattoli, musicassette e C.D..

6. Autorizzazione: all'operatore assegnatario dell'area verrà rilasciata una concessione temporanea di suolo pubblico, pertanto, **dovrà** essere corrisposto il canone per l'occupazione del suolo pubblico, ad eccezione delle aree dove gli operatori richiedenti (mq. 2x2) mettano in vendita esclusivamente palloncini, stelle filanti, coriandoli, ecc..

7. Disposizioni diverse:

- α) Per causa di forza maggiore (esecuzione lavori, ecc.) e di pubblica utilità il Comune si riserva la facoltà di ridurre le aree disponibili.
- β) Sarà onere dell'operatore allestire in modo decoroso il proprio banco di vendita e rispettare le norme igienico-sanitarie in materia di alimenti, quando trattati.
- γ) E' vietato l'uso dei generatori a scoppio.
- δ) E' vietato tenere l'auto o il mezzo presso l'area assegnata; pertanto è consentito accedere all'area con auto o mezzi solo per le operazioni di carico e scarico, previo relative autorizzazioni da richiedere alla Polizia Locale.
- ε) E' fatto divieto di vendita o somministrazione di bevande alcoliche, ad eccezione della vendita per asporto in recipienti chiusi nei limiti e con le modalità di cui all'art. 176, comma 1 del Regolamento per l'esecuzione del TULPS R.D. 635 del 06.05.1940 e successive modifiche (Legge 7 luglio 2009 n. 88).
- φ) E' vietato vendere o esporre armi, esplosivi od oggetti preziosi (art. 30 comma 5 del D.Lgs 114/98).
- γ) E' facoltà dell'Amministrazione la revoca del presente atto per motivi di pubblico interesse.
- η) E' facoltà dell'Amministrazione, su richiesta di operatori anche appartenenti ad altre categorie, autorizzare manifestazioni d'interesse, ai sensi degli artt. 68-69 TULPS RD 773/1931, in altre Piazze della Città.

8. Sanzioni: L'inosservanza delle disposizioni di cui sopra comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge e dai regolamenti, e potrà pregiudicare future assegnazioni.



9. Prevenzione del contagio pandemico. Dovranno essere rispettate tutte le sopra ordinate disposizioni statali e regionali, vigenti nel periodo di riferimento, dirette a fronteggiare l'andamento epidemiologico da COVID -19, per la consultazione delle quali è possibile accedere all'apposita pagina web <https://www.regione.emilia-romagna.it/coronavirus/norme> in costante aggiornamento.

Il Sindaco di Modena

GIAN CARLO MUZZARELLI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati:

- planimetria 2022

Il Sindaco



(da compilare in caso di stampa)

La presente copia, composta da n. _____ fogli, è conforme all'originale digitale conservato agli atti del Comune di Modena, registrato con prot. n. _____ del _____, sottoscritto digitalmente da _____ il _____, con certificato valido dal _____ al _____ (art. 23, c. 1, D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Modena, li _____ L'incaricato _____
(nome) (cognome)

(firma dell'incaricato)