

Avviso Pubblico

per la presentazione di domande per l'inserimento nell'Elenco dei Soggetti qualificati alla gestione di strutture ricettive in grado di fornire soluzioni alloggiative di carattere temporaneo

Art.1 Oggetto

Avviso per la formazione di un Elenco di Soggetti qualificati alla gestione di strutture ricettive in grado di offrire soluzioni abitative anche emergenziali o temporanee a nuclei famigliari e/o persone singole con fragilità sociali e/o sanitarie.

Art.2 Definizione dell'attività dell'Amministrazione Comunale e finalità dell'Avviso Pubblico

Il Piano per il benessere e la salute della città di Modena ha individuato fra gli obiettivi prioritari il contrasto alla povertà, rilevando tra i bisogni emergenti la promozione di interventi assistenziali e di integrazione sociale per fasce di persone in condizioni di marginalità sociale e di povertà estrema.

Rispetto a tale bisogno uno degli obiettivi principali è stato ed è il consolidamento di interventi di accoglienza residenziale temporanea anche in emergenza, rivolti a nuclei famigliari e/o a persone adulte in condizioni di estrema povertà relazionale e fragilità socio-sanitaria.

Il Comune di Modena ha già attivato una vasta gamma di attività ed interventi volti a supportare le persone che si trovano temporaneamente prive di una collocazione abitativa e non possono contare sulla propria rete amicale e parentale per trovare anche solo in via momentanea una collocazione abitativa.

Con il presente avviso si intende ampliare la rete di strutture ricettive quali strumenti/risorse finalizzate a sviluppare progetti individuali e/o famigliari di autonomia relazionale, lavorativa e abitativa. Tali strutture saranno a disposizione del Comune di Modena che le attiverà nel momento in cui ne avrà la necessità .

Il Comune di Modena ha la necessità di utilizzare diverse tipologie di strutture ricettive per rispondere in modo sempre più adeguato ai bisogni dei nuclei famigliari o persone singole in difficoltà; per tale ragione il presente Avviso si articola in tre differenti sezioni.

La sezione A comprende tutti i Soggetti gestori che saranno in grado di fornire servizi residenziali a singoli e/o famiglie che possono essere attivati nel giro di poche ore e anche per periodi brevi (esempio anche solo per una notte); ciò che connota questa tipologia di intervento è la caratteristica d'urgenza e la brevità dell'accoglienza.

La sezione B comprende tutti i Soggetti gestori che saranno in grado di fornire servizi residenziali a singoli e/o famiglie anche per periodi medio-lunghi; ogni fornitore dovrà esplicitare accanto all'attività di accoglienza residenziale quali servizi aggiuntivi di tipo alberghiero (pulizia stanza , cambio biancheria, presenza di spazi comuni, vigilanza e monitoraggio degli accessi etc) è in grado di garantire e con quali costi.

La sezione C comprende i Soggetti gestori che saranno in grado di fornire servizi residenziali a singoli e/o famiglie anche per periodi medio-lunghi che, oltre ad offrire soluzioni residenziali anche con comfort di tipo alberghiero, sono in grado di garantire interventi educativi individualizzati per realizzare gli obiettivi previsti nei progetti personalizzati redatti dagli operatori del Settore Politiche sociali, sanitarie e per l'integrazione.

Il Comune di Modena manterrà per le situazioni inserite direttamente tramite il Settore Politiche Sociali, Sanitarie e per l'Integrazione la titolarità per quanto concerne gli accessi, il monitoraggio dei progetti di inserimento e per le dimissioni.

Il presente Avviso è finalizzato pertanto, alla creazione di un Elenco Pubblico di Soggetti qualificati in grado di fornire i servizi e/o gli interventi sopra descritti, secondo le Linee guida già approvate dalla Giunta Comunale con delibera n. 508 del 20/10/2015.

L'Elenco raccoglie i nominativi dei Soggetti in possesso dei requisiti richiesti, che intendono proporsi al Comune di Modena come operatori qualificati per la fornitura dei servizi oggetto del presente Avviso; l'elenco sarà articolato in :

- ✓ SEZIONE A : Soggetti qualificati per l'accoglienza residenziale con carattere di urgenza e per brevi periodi, con o senza servizi di tipo alberghieri;
- ✓ SEZIONE B: Soggetti qualificati per l'accoglienza residenziale a medio termine con o senza servizi di tipo alberghieri;
- ✓ SEZIONE C: Soggetti qualificati per l'accoglienza residenziale a medio termine con la possibilità di fornire anche interventi educativi in base al progetto personalizzato oltre ad eventuali servizi alberghieri.

L'istituzione dell'Elenco ha la finalità di agevolare la Pubblica Amministrazione nella ricerca della struttura ricettiva più adeguata in relazione anche alle attività ed interventi aggiuntivi offerti per dare attuazione ai progetti personalizzati in favore dei nuclei familiari e/o persone singole in carico al settore Politiche Sociali, Sanitarie e per l'Integrazione.

L'iscrizione all'Elenco non comporterà alcun diritto per il soggetto qualificato a stipulare con la pubblica Amministrazione, che sceglierà, di volta in volta, il fornitore più adeguato in base alla tipologia dei servizi offerti, inclusa la valutazione dell'attività ed interventi aggiuntivi ed alle caratteristiche del nucleo o della persona da collocare, fatti salvi i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

L'Elenco formato a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria tecnica verrà utilizzato come banca dati per attivare gli interventi e attività più idonee sulla base delle progettazioni personalizzate formulate dagli operatori di riferimento e condivise con gli utenti in carico al Servizio Sociale territoriale e/o al Centro Stranieri.

Art. 3 Destinatari

Possono presentare domande di inserimento nell'Elenco tutti i Soggetti del Terzo Settore, intesi come le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro, che gestiscano strutture ricettive.

Possono presentare domanda di inserimento nell'Elenco anche i Soggetti gestori di strutture alberghiere o extra -alberghiere così come definite nelle delibere regionali attualmente vigenti in materia

Art. 4 Durata

La presente procedura ha carattere di sperimentaltà, pertanto verrà verificata al termine del primo anno di attivazione.

L'Elenco è in costante e periodico aggiornamento, secondo le modalità descritte al successivo art.8.

Art. 5 Requisiti di iscrizione

Per ottenere l'iscrizione all'Elenco i richiedenti dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti, utilizzando l'apposito allegato A, “ Domanda di inserimento nell'Elenco *dei Soggetti* qualificati

alla gestione di strutture ricettive in grado di offrire soluzioni alloggiative di carattere temporaneo” a pena di esclusione dalla presente procedura:

- ✓ possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare contratti con la pubblica amministrazione
- ✓ iscrizione alla competente C.C.I.A. o Albo o diverso Registro, se dovuto;
- ✓ di essere in regola in materia di contribuzione fiscale, previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- ✓ di aver approvato regolarmente il bilancio nell'anno precedente e di averlo depositate presso gli organi competenti;
- ✓ di possedere i requisiti richiesti dal Comune nel quale è ubicata la struttura ricettiva in relazione alla gestione di strutture alberghiere o extra -alberghiere;
- ✓ di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- ✓ di applicare integralmente ai propri addetti il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- ✓ di non avere titolari/legali rappresentanti, amministratori o soci/ dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, (dichiarandone espressamente i nominativi) in condizioni di conflitto di interesse;
- ✓ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Modena (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del soggetto che intende iscriversi nell'Elenco pubblico, per conto del Comune di Modena;
- ✓ l' insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti ai titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/ dipendenti, direttore tecnico o coordinatore della struttura;
- ✓ di impegnarsi a far rispettare ai propri dipendenti il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Modena, approvato con D.G. n. 601/2013;

L'amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e chiedere integrazioni o chiarimenti.

Art. 6 Processo metodologico della presa in carico – Modello di integrazione e coordinamento

Le famiglie e/o le persone in condizione di fragilità sociale, sanitaria ed economica presentano un'eterogeneità significativa sul piano della condizioni di bisogno che può articolarsi nelle sue diverse dimensioni: sociale, relazionale, lavorativo, economico, abitativo, educativo, sanitario, riabilitativo e assistenziale.

L'Amministrazione Comunale, per attivare risposte adeguate in relazione a situazioni di bisogno così complesse ed eterogenee, deve potersi dotare di un elenco di Soggetti che possano fornire le diverse tipologie di soluzioni residenziali in modo flessibile e adattabile per consentire la differenziazione e personalizzazione dei progetti di aiuto individuali .

Il modello culturale generale di riferimento si caratterizza pertanto per una visione teorica e metodologica di intervento, nei confronti della fragilità sanitaria e del disagio psico-sociale, di ordine multidimensionale, superando con ciò la tradizionale suddivisione della famiglia e/o dell'adulto in difficoltà in categorie stigmatizzanti; la promozione di un modello di accoglienza globale, non etichettante per categorie specifiche, è presupposto indispensabile per la realizzazione concreta di processi efficaci di promozione dell'integrazione e dell'inclusione.

In tale modello culturale l'attivazione di interventi residenziali anche supportati da specifiche attività educative, dovrà perseguire la finalità di consentire il raggiungimento della maggior autonomia possibile nonché la massima integrazione nel contesto lavorativo e sociale.

Gli interventi attivati dagli operatori del Settore Politiche sociali, sanitarie e per l'integrazione si collocano pertanto all'interno di una progettazione personalizzata condivisa con l'utente quali strumenti di un processo di responsabilizzazione dell'utente stesso e/o famiglia rispetto ai propri problemi personali e sociali, e possono essere complementari e integranti con interventi di ordine terapeutico o sanitario.

Il principio di responsabilizzazione e autodeterminazione delle persone deve orientare tutto il lavoro sociale; tali principi devono essere fatti propri anche da tutti i soggetti fornitori che collaboreranno alla realizzazione dei progetti personalizzati realizzando gli interventi che l'amministrazione comunale intenderà attivare.

Il progetto personalizzato verrà realizzato pertanto dagli operatori del Settore Politiche Sociali sanitarie e per l'integrazione (sia operatori del Servizio Sociale Territoriale che del Centro Stranieri) anche in collaborazione o integrazione coi Servizi Sanitari.

Potranno collaborare alla redazione e condivisione del progetto sia il Dipartimento salute mentale sia il Dipartimento cure primarie a seconda della situazione sanitaria specifica dell'utente/famiglia.

In base al progetto personalizzato viene individuata la struttura recettiva più idonea a soddisfare gli specifici bisogni della situazione trattata.

Il progetto personalizzato verrà periodicamente verificato e monitorato dagli operatori che mantengono la titolarità della presa in carico della situazione e potrà essere modificato anche in base agli elementi forniti dall'utente /famiglia o dai diversi soggetti fornitori che collaborano alla realizzazione della progettazione.

Verrà individuato un operatore responsabile per ogni singola progettazione che si occuperà di mantenere i rapporti sia col Soggetto fornitore che di realizzare gli interventi professionali con l'utente e/o la sua rete familiare.

Per tali motivazione saranno privilegiate le collocazioni nelle strutture ricettive del territorio comunale.

Art. 7 Criteri di priorità

L'Amministrazione pertanto nell'individuazione del Soggetto iscritto sceglierà all'interno della specifica sezione il fornitore sulla base dei **seguenti criteri di priorità:**

- capacità di garantire gli interventi previsti nel progetto personalizzato
- rapporto qualità- prezzo con riferimento anche ad eventuali servizi aggiuntivi o integrativi proposti
- vicinanza territoriale

Art. 8 Documenti da allegare alla domanda di iscrizione

8.1 I soggetti che intendono iscriversi dovranno presentare la seguente documentazione finalizzata alla valutazione del progetto tecnico:

- i nominativi e la tipologia delle strutture che il gestore chiede di inserire nell'Elenco;
- una relazione per ciascuna struttura (*max 4 facciate*, carattere times new roman, dimensione 12, interlinea singola) descrittiva delle modalità di organizzazione e gestione del servizio;
- solo ai Soggetti che chiedono l'iscrizione nella Sezione C dell'Elenco si chiede di descrivere l'organizzazione del servizio con riferimento agli obiettivi dell'accoglienza e alla metodologia educativa) (*max 6 facciate*, carattere times new roman, dimensione 12, interlinea singola);
- il numero e le qualifiche del personale impiegato per ciascuna struttura, con riferimento anche alle attività di verifica delle qualità morali degli stessi, i curricula degli operatori e del coordinatore

della struttura o responsabile del progetto, i contratti in essere;

- solo ai Soggetti che chiedono l'iscrizione nella Sezione C dell'Elenco si chiede di descrivere il piano formativo del personale, la programmazione della supervisione, le modalità di selezione e le strategie per contenere il turn-over (max 4 facciate, carattere times new roman, dimensione 12, interlinea singola) e la Carta dei Servizi;

8.2 I soggetti che intendono iscriversi dovranno presentare la seguente documentazione finalizzata alla valutazione dell'offerta economica:

- indicazione della tariffa applicata per l'acquisto di ogni singolo posto o di una giornata di accoglienza o di pacchetti che il gestore intende offrire e descrizione esaustiva e chiara di tutte le prestazioni/ servizi inclusi nella tariffa (max 2 facciate, carattere times new roman, dimensione 12, interlinea singola);
- indicazione dei servizi esclusi dalla tariffa giornaliera e del costo di ciascun servizio escluso (max 2 facciate, carattere times new roman, dimensione 12, interlinea singola);
- descrizione sintetica di eventuali servizi aggiuntivi con relative tariffe (max 2 facciate, carattere times new roman, dimensione 12, interlinea singola);
- l'ultimo bilancio consuntivo o il rendiconto delle entrate e delle spese dell'ultimo esercizio finanziario

I Soggetti dovranno dichiarare anche il numero di posti messi a disposizione in riferimento alle diverse tipologie di strutture, indicando sia l'offerta per singolo posto (o giornata), sia per "pacchetti" di posti (o giornate), dislocati anche in differenti tipologie di struttura.

I Soggetti dovranno impegnarsi a mantenere invariate le tariffe offerte per un arco temporale annuale dal momento dell'inserimento nell'Elenco e comunque fino al recepimento positivo da parte dell'Amministrazione della richiesta di adeguamento della tariffa.

Si precisa che è ammessa la presentazione della domanda anche per i Soggetti che alla data della pubblicazione del presente Avviso stiano già gestendo i servizi ivi descritti in convenzione e/o con contratto di servizio; i rapporti contrattuali o convenzionali in essere al momento della pubblicazione del presente Avviso saranno validi fino a naturale scadenza.

L'amministrazione, nella fase istruttoria, può richiedere documentazione integrativa qualora ritenesse che la documentazione presentata sia carente o insufficiente ai fini della valutazione.

Art. 9 Modalità di presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco

Per la formulazione del primo Elenco i Soggetti interessati dovranno presentare, presso la Segreteria del Servizio "Gestione e attivazione servizi diretti e indiretti" del Settore Politiche Sociali, Sanitarie e per l'integrazione, istanza di iscrizione all'Elenco sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a fotocopia di documento di identità di quest'ultimo in corso di validità, utilizzando il fac-simile di domanda allegato al presente Avviso (allegato A) debitamente sottoscritto, **a pena di esclusione.**

Dovranno essere allegati i documenti indicati al precedente art. 8.

Le domande potranno essere consegnate con le seguenti modalità:

- a) **a mezzo posta**, mediante raccomandata A.R., presso il Settore Politiche Sociali, Sanitarie e per l'integrazione, Via Galaverna n. 8, 41123 Modena - Segreteria "Servizio Gestione e attivazione servizi diretti e indiretti". In questo caso fa fede la data di ricevimento e non quella di spedizione;
- b) **mediante consegna a mano**, presso il il Settore Politiche Sociali, Sanitarie e per l'integrazione, Via Galaverna n. 8, 41123 Modena - Segreteria "Servizio Gestione e attivazione servizi diretti e indiretti".

c) **mediante PEC** all'indirizzo casellaistituzionale046@cert.comune.modena.it

Art. 10 Verifica dei requisiti e pubblicazione dell'Elenco

L'ammissione agli elenchi avverrà previa verifica dei requisiti previsti. L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata a corredo della domanda. La mancanza di uno dei requisiti dovuti per l'iscrizione, di cui all'art. 5, comporterà l'esclusione dall'elenco.

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, l'Amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati. In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000.

I dati forniti nella domanda di iscrizione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Comune nominerà, con atto dirigenziale, un'apposita Commissione tecnica che, dopo aver esaminato le domande pervenute e la relativa documentazione, redige l'Elenco dei Soggetti ammessi.

Tale Elenco verrà approvato con successiva determinazione dirigenziale e pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Art. 11 Obblighi in capo ai soggetti iscritti e modalità di tenuta dell'Elenco.

Sarà a carico di ciascun Soggetto inserito negli elenchi dichiarare almeno annualmente la permanenza dei requisiti utili per la continuità dell'iscrizione.

I soggetti iscritti all'Elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente avviso, in tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alla cancellazione immediata dall'Elenco. Il Comune di Modena procederà alla cancellazione immediata anche nel caso accerti autonomamente la perdita dei suddetti requisiti.

I soggetti iscritti si impegnano a comunicare eventuali variazioni dei servizi/interventi resi, nonché del sistema tariffario richiesto impegnandosi inoltre a mantenere invariate le tariffe offerte per un arco temporale annuale dal momento dell'inserimento nell'Elenco e comunque fino al recepimento positivo da parte dell'Amministrazione della richiesta di adeguamento della retta.

L'Amministrazione si riserva altresì di provvedere alla cancellazione dall'Elenco qualora accerti la non applicazione delle dichiarazioni rese circa le prestazioni proposte e relative offerte tariffarie.

I soggetti interessati all'iscrizione successivamente alla prima pubblicazione dell'Elenco possono presentare domanda in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dal presente Avviso.

Il soggetto richiedente sarà inserito nell'apposita sezione, previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti.

La commissione tecnica si riunirà periodicamente, di norma con cadenza mensile, per esaminare le nuove domande pervenute o per aggiornare l'Elenco, sulla base delle comunicazioni pervenute dai Soggetti iscritti.

Art. 12 Conclusione del contratto e stipula

L'Amministrazione comunale potrà procedere alla stipula in forma commerciale per l'acquisto di ogni singolo *posto o giornata di accoglienza*; potrà anche valutare, *in base alle caratteristiche dell'utenza ed al progetto personalizzato*, di erogare direttamente all'utente un contributo economico per poter sostenere parzialmente o totalmente il costo del servizio reso.

Il Comune pertanto, prima o contestualmente all'ingresso della persona o della famiglia nella struttura ricettiva, invierà al gestore una proposta di ammissione in cui verranno indicati i dati

identificativi delle persone per cui si chiede l'inserimento, la data di ingresso e quella presunta di dimissione, la tariffa offerta, gli obblighi a cui dovrà attenersi il gestore e le modalità di pagamento delle fatture/note di debito.

Il contratto si perfeziona solo con l'accettazione formale, da parte del Soggetto gestore, della proposta di acquisto del posto di accoglienza; tale accettazione potrà essere inviata per fax o via posta elettronica al numero o indirizzo indicati nella proposta di ammissione.

L'Amministrazione comunale, *una volta individuato il Soggetto gestore, potrà procedere in uno dei seguenti modi:*

- erogazione di beneficio economico a sostegno dell'utente per garantire allo stesso l'acquisto del servizio, a copertura totale o parziale della spesa sostenuta;
- alla stipula di contratti in forma commerciale *per l'acquisto del singolo posto o della giornata di accoglienza;*
- alla stipula di contratti di servizio o convenzioni con i Soggetti qualificati ogni qual volta, stante l'esigenza di acquistare un diverso numero di posti, l'acquisizione da un unico e specifico fornitore, a parità di condizioni qualitative, comporti una minor spesa per il Comune di Modena.

ART. 13 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai Soggetti interessati al presente Avviso saranno trattati conformemente al D.Lgs. 196/03 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'avviso. Il Responsabile del procedimento, nonché Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo, è la Dirigente Responsabile del "Servizio Gestione e attivazione servizi diretti e indiretti".

f.to

Dott.ssa Annalisa Righi