

Programma n. 510 - L'AZIENDA COMUNE

Responsabili: **Sindaco e Giunta**

1 - Sintesi dei principali risultati conseguiti nella realizzazione del programma

Il sistema direzionale

Pianificazione strategica

Nel corso del 2001 è stata avviata la costruzione del piano strategico per la città di Modena, strumento di definizione delle linee generali per il governo di Modena nei prossimi anni, dando avvio alla raccolta e all'analisi delle informazioni necessarie per la costruzione del quadro di riferimento e per l'elaborazione del bilancio di fine mandato

Meta S.p.A.

Dopo avere definito le linee di indirizzo per il percorso di quotazione in borsa di Meta S.p.A., nel corso del 2001 su delega dei restanti soci il Comune di Modena ha selezionato l'Amministratore Delegato e ha espletato la procedura ad evidenza pubblica per la scelta dell'*Advisor* (BNP Paribas). Il percorso proseguirà verificando, con l'aiuto dell'*Advisor*, l'opportunità di selezione del partner strategico-industriale, che apporti *know-how* e valorizzi la società. Il *global coordinator*, individuato in Intesa BCI, sta provvedendo agli adempimenti relativi all'organizzazione del consorzio di collocamento per proseguire la quotazione in borsa. La S.p.A. rimarrà maggioritaria pubblica e la quota minoritaria sarà venduta tramite OPV e OPS.

Farmacie Comunali Modenesi – FCM S.p.A.

V. programma n. 520.

Quadrante Nord – Fascia ferroviaria

È stato completato uno studio volto a verificare la possibilità di creare una società di gestione per conto del Comune di Modena dei comparti del Quadrante Nord – Fascia ferroviaria.

Trasporto pubblico locale

Agenzia della Mobilità: si è pervenuti, secondo il programma previsto e con il gruppo di lavoro costituito su delega di tutti i soci tra rappresentanti del Comune di Modena e l'Amministrazione Provinciale, all'approvazione del Bilancio di Previsione 2002/2004 e della pianta organica, alla sottoscrizione dell'accordo di programma tra i principali soci e la Regione e alla formalizzazione del contratto di servizio con i gestori, contratti che saranno sottoscritti per il 2002 e 2003.

Nel corso del 2002 si lavorerà per adeguare Agenzia e S.p.A. alle previsioni dell'art. 35 della legge finanziaria.

ATO

Il Consorzio di funzioni di cui alla L.R. 25/90 ha ritardato il suo avvio dovendo attendere la nomina del Commissario ad acta, a causa della mancata adesione di alcuni comuni all'organismo.

Cittanova 2000

La società, costituita per l'elaborazione dell'ipotesi progettuale volta a definire le funzioni da collocare nell'area strategica di Cittanova, all'uscita autostradale di Modena Nord, è stata posta in liquidazione avendo cessato il compito per cui era stata costituita. Nel corso del 2002 verrà pubblicato l'avviso pubblico per definire più completamente le modalità di vendita dell'area di proprietà comunale, nonché la presentazione delle progettualità per la realizzazione delle funzioni urbanisticamente previste nell'area pubblica in questione.

Programmi di valorizzazione patrimoniale

Sono state condotte e presidiate operazioni patrimoniali volte a reperire risorse per il finanziamento dei programmi di investimento dell'Amministrazione. In particolare sono state reperite le risorse per finanziare l'accordo di programma con il Ministero della Difesa e quello relativo alla Caserma Fanti, sono state monitorate le fasi di avanzamento degli accordi con l'Università e con la ASL e sono stati attivati contatti con la Fondazione per l'acquisizione della parte monumentale dell'Ospedale S. Agostino, conclusi con la manifestazione formale di avvio delle trattative. Sono stati conclusi gli accordi per S. Barnaba e S. Margherita.

Gestione delle risorse umane

E' stata data attuazione completa al contratto integrativo decentrato dei dipendenti riferito all'anno 2000:

- è stata completata l'attuazione dell'istituto delle progressioni orizzontali previste, con l'attribuzione della prima ripetuta a 35 operatori e della terza a 129 operatori. Complessivamente tra 2000 e 2001 sono state attribuite 2137 progressioni.
- Sono stati corrisposti i compensi riferiti alla produttività collettiva e di settore, e alle indennità per situazioni di disagio e particolare responsabilità per l'anno 2000
- Sono stati definiti i criteri di incarico e i criteri di valutazione delle posizioni e del risultato per quanto riguarda il nuovo istituto delle "posizioni organizzative" e sono stati effettivamente nominati i 16 responsabili dall'1.3.2001
- È stato definito un primo accordo sulle progressioni verticali, e ne sono già state effettuate 264 per i profili di collaboratore scolastico, responsabile di cucina, addetto all'assistenza di base, responsabile dell'assistenza di base e coordinatore di polo.

Per quanto riguarda il contratto integrativo decentrato dei dipendenti riferito all'anno 2001, è stato raggiunto un accordo economico di massima ed è stato concluso un lavoro istruttorio congiunto con le rappresentanze sindacali al fine di rivedere i criteri per la corresponsione delle indennità per situazioni di disagio e particolare responsabilità.

Sono stati conclusi gli accordi sindacali riferiti ai criteri per il conferimento delle mansioni superiori, ai criteri per la mobilità interna all'ente, ai piani di formazione del personale, al trasferimento del personale delle Farmacie Comunali e alla riassegnazione del personale delle strutture protette, a seguito dell'appalto di una parte di esse; è stata avviata l'informazione sul regolamento sul part time.

Per quanto riguarda l'area della dirigenza, sono stati conclusi gli accordi relativi al contratto integrativo decentrato 2000-2001, è stato costituito il gruppo di lavoro sulla formazione e sono stati avviati i corsi programmati.

Il regolamento sul procedimento amministrativo è stato presentato alla Commissione Affari Istituzionali nel novembre 2001 e adottato dal Consiglio Comunale nel gennaio 2002; l'istruttoria sul regolamento di organizzazione è nelle fasi conclusive di confronto con le rappresentanze sindacali.

E' stato concluso il lavoro istruttorio, a supporto della direzione generale, sia per la modifica dell'orario di lavoro dell'ente che per la riorganizzazione; le relative proposte sono state presentate alle rappresentanze sindacali prima dell'estate, ma non ci sono state le condizioni per chiudere il confronto entro il 2001.

Gestione delle risorse finanziarie

Innovazione del sistema della gestione finanziaria e patrimoniale

Nel 2001 è stato costruito il Rapporto di gestione 2000 sull'efficacia e sull'efficienza dei servizi comunali. E' stata avviata la progettazione di contabilità analitica finalizzata alla produzione di informazioni per il controllo direzionale, in particolare per la valutazione quantitativa e qualitativa dei servizi prodotti dall'ente ed anche in relazione ad eventuali nuove forme gestionali e di realizzazione d'investimenti. E' stato completato il sistema di scritture di contabilità economica generale (COGE) ed è stata conclusa la predisposizione del libro cespiti.

L'attività di semplificazione e razionalizzazione delle modalità di riscossione delle entrate patrimoniali (derivanti da sanzioni, tariffe, canoni, rette e prezzi dei servizi) ha visto l'attivazione del sistema Postel e la possibilità di pagare direttamente presso gli sportelli del tesoriere le sanzioni per violazioni al codice della strada; sono state svolte valutazioni per lo sviluppo delle modalità di pagamento attraverso gli sportelli Dimmi; è stata completata l'automazione totale dell'attività di riscossione di n. 63 procedure di entrata nei diversi servizi.

Sono state condotte azioni per pervenire ad una più attiva gestione della liquidità dell'ente, con lo scopo di ottimizzarne i rendimenti nell'ambito dei ristretti vincoli imposti dalle norme sulla Tesoreria unica e del Patto di stabilità: a questo scopo si è pervenuti al perfezionamento della gestione patrimoniale della liquidità proveniente da indebitamento ordinario e destinata a finanziare le opere pubbliche (realizzando interessi attivi per circa 200 milioni di lire) ed è entrata a regime una ottimale gestione dei flussi finanziari tra Comune e Meta in ordine alle debiti e ai crediti reciproci (derivanti dall'erogazione di servizi, dall'uso dei beni concessi, dai dividendi).

Riscossione e controllo dei tributi locali

Tale attività è stata orientata a qualificare la gestione e ottimizzare la riscossione volontaria e coattiva dei tributi.

Si è attuato un potenziamento dell'attività di controllo dell'imposta comunale sugli immobili, che ha consentito di riscuotere 1.972 milioni (rispetto ai 1.600 previsti), di elaborare e rendere operativo il programma di riliquidazione con la relativa modulistica e di controllare circa 12.500 posizioni; relativamente alla tassa sui rifiuti solidi urbani, mediante l'attività di accertamento per controllo dell'evasione totale, sono stati recuperati 807 milioni, è stata migliorata l'efficacia della riscossione mediante ruoli, con un risparmio di 100 milioni sui costi, e sono stati rettificati 1096 codici fiscali dei contribuenti iscritti a ruolo, previo confronto con l'Anagrafe Tributaria; sono state introdotte innovazioni nella gestione dei

tributi locali: l'adattamento delle procedure e della modulistica all'euro, l'adeguamento dell'attività di gestione ai principi dello Statuto e le procedure connesse all'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF dal 2002; per il servizio di riscossione dell'imposta di pubblicità e dei diritti di affissioni si è completato il capitolato per l'affidamento esterno del servizio ed è stata ultimata l'installazione di 180 poster.

Rivisitazione dell'attività di acquisti economici e riorganizzazione del magazzino di deposito

I principali risultati conseguiti nell'ambito della razionalizzazione e del contenimento della spesa per servizi e forniture economiche riguardano l'unificazione dei magazzini comunali (da tre sedi ad una), con conseguente diminuzione delle scorte, e la gestione attiva del parco automezzi e dei servizi connessi (manutenzioni, carburanti) anche mediante l'acquisto di 5 auto elettriche, 5 auto a metano e 4 scooter, con la rottamazione di 15 automezzi e 13 ciclomotori. E' stato conseguito un risparmio di 45 milioni sul contratto delle pulizie e di circa 10 milioni sul contratto stampati. E' stato migliorato funzionalmente il centro pasti mediante un nuovo contratto che, senza aumento del prezzo dei pasti per la refezione scolastica, mette a carico del fornitore la progettazione e la realizzazione di migliorie alla struttura per 600 milioni.

Gestione delle risorse patrimoniali

La politica patrimoniale per lo sviluppo del Centro Storico è stata caratterizzata dall'avanzamento degli accordi di programma che sono stati conclusi con diversi Enti nel recente passato e che impegneranno per la loro attuazione notevoli quantità di risorse sia economiche che patrimoniali, consentendo di dotare Modena di servizi moderni ed efficienti.

In particolare sono stati conclusi accordi con la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per S.Bamaba e S.Margherita; sono state avviate trattative sui parcheggi e integrata la documentazione di Palazzo Solmi per concludere la vendita; sono stati ridefiniti le scadenze con l'università per gli impegni già assunti. Relativamente all'utilizzo del patrimonio esistente si è proceduto nella ricerca di spazi da destinare all'associazionismo e al volontariato e si è completata la revisione dei contratti con le associazioni sulla base del regolamento.

Sulla base del programma di dismissione di beni immobili finalizzato a finanziare parte del piano delle nuove opere e infrastrutture pubbliche, sono stati venduti beni immobiliari per L. 11.922 milioni, conseguendo una significativa valorizzazione patrimoniale.

Gestione delle risorse informatiche

L'intervento sul sistema informativo si è concentrato in particolare sullo sviluppo di funzioni e sull'arricchimento di contenuti nell'ambito dei Sistemi Informativi di Ente e per il loro sfruttamento a fini gestionali, di programmazione e di controllo:

Sistema Informativo Territoriale: a supporto delle problematiche di viabilità, traffico e sicurezza stradale. In questo ambito è stato scelto ed acquisito il sistema di gestione ed elaborazione con l'obiettivo di costituire un modello diffondibile a livello distrettuale e regionale.

Sistema Informativo Direzionale: definizione ed organizzazione sistemi per la raccolta degli obiettivi di Peg.

Completamento del Sistema di gestione degli Atti.

Sviluppo e qualificazione dello strumento Intranet per la comunicazione interna e la condivisione delle informazioni e delle procedure di lavoro in rete interna.

Sistema di riferimento e di collegamento dei dati anagrafici per i servizi a domanda individuale in applicazione ISEE.

Definizione di un sistema informativo di provenienza anagrafica condiviso a livello provinciale (sono in corso di stesura le convenzioni con gli enti interessati)

Partecipazione a tavoli di concertazione a livello nazionale per la progettazione comune di modelli e servizi di e-government . E' in corso (aprile 2002) la firma del protocollo di intesa fra enti.

Il sistema informatico

a) Attuazione di un piano per la sicurezza delle banche dati informatizzate.

Nel corso del 2001 sono stati affrontati tre diversi aspetti della sicurezza del sistema informatico del Comune di Modena:

1. progetto sicurezza accessi, con la messa in produzione delle apparecchiature per la realizzazione del Fire Wall, acquistate a fine 2000, che salvaguardano le banche dati da accessi indesiderati o da veri e propri attacchi di Hackers. Tale progetto, già a buon punto di realizzazione, è in continua evoluzione seguendo le modifiche della rete e le necessità di accesso del Comune.

2. progetto sicurezza posta elettronica, antivirus e gestione postazioni di lavoro, per il quale è stato studiato e predisposto il capitolato di gara nel 2001. Tale gara è stata svolta ed assegnata nei primi mesi dell'anno in corso, ed ora si sta lavorando per l'installazione delle apparecchiature e dei SW necessari.
3. progetto sicurezza banche dati e Disaster Recovery per la salvaguardia e completa ricostruzione dell'intero sistema informatico nel caso di distruzione del CED. Per questo progetto nel 2001 sono state studiate strategie di copia delle banche dati, in tempi e modalità di coerenza informatica dei dati, che permettono la ricostruzione ad un tempo prefissato, delle applicazioni gestionali del Comune. E' stato inoltre studiato un progetto completo di Disaster Recovery, che mediante la duplicazione di una libreria automatica di gestione delle cassette magnetiche, installata in un sito remoto rispetto al CED, permette il salvataggio e la possibilità di ricostruzione dell'intero sistema informatico del Comune e degli Enti per i quali gestiamo le applicazioni informatiche.

b) Centralizzazione dell'esecuzione delle applicazioni di personal computing

Nel corso del 2001 sono state fatte 40 installazioni del sw di centralizzazione dell'esecuzione delle applicazioni di personal computing, sperimentando quasi tutte le applicazioni con caratteristiche non standard, sono state acquistate ulteriori licenze, 135 in totale, che verranno installate nel corso del 2002, con vantaggi di tipo organizzativo, di assistenza e manutenzione, e con aumento del tempo di obsolescenza dei PC.

c) Completamento della rete telematica del Comune con la realizzazione di un anello in fibra ottica ad alta velocità

Nel corso del 2001 è stato predisposto il progetto della nuova rete telematica del Comune, realizzata in accordo con META, che prevede un anello in fibra ottica che abbraccia il Centro Storico della città, collegando tutte le principali sedi del Comune. Per realizzare tale progetto è stata bandita ed assegnata la gara per la fornitura di 5 apparecchiature, che realizzano i 5 nodi di rete in grado di collegare tutte le sedi periferiche del Comune.

E' attualmente in corso l'attività di installazione dei nodi di rete, indispensabili per il collegamento delle telecamere, oggetto del progetto di video sorveglianza del territorio, parte del progetto "Qualità urbana, sicurezza e controllo sociale del territorio".

d) Sperimentazione dell'esternalizzazione della manutenzione delle stazioni di lavoro

Nel corso del 2001 è stata esperita gara pubblica per l'affidamento a ditta esterna del servizio di assistenza e manutenzione Hw e Sw delle stazioni di lavoro. Il servizio è ora gestito da personale esterno che risponde alle chiamate eseguendo una prima diagnosi sui malfunzionamenti ed esegue gli interventi di assistenza, riparazione ed installazione delle nuove stazioni di lavoro. Con questo intervento è stato possibile recuperare 3 risorse interne e non rinnovare tre contratti per rapporti continuativi e coordinati.

e) Collegamento alla RUPA (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione)

Il Comune di Modena ha aderito al progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica di collegamento delle anagrafi comunali alla Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione denominato A9. Il progetto è in corso di realizzazione ed ha scadenza Giugno 2002.

Interventi per la sicurezza

Interventi di miglioramento eseguiti alle strutture e alle attrezzature

Ogni anno vengono eseguiti interventi di miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro. Tale attività viene svolta dal Settore EAU e dal Servizio SPST con la collaborazione del Servizio di Prevenzione, in taluni casi con l'intervento diretto di SPP. Nel corso del 2001 sono stati eseguiti i seguenti progetti:

- adeguamento alle norme antincendio e antinfortunistiche del Sipario del Teatro Comunale (EAU, SPP)
- adeguamento normativo e funzionale ai fabbricati Cialdini 2 e 3, Biblioteca Poletti (EAU, SPP)
- realizzazione degli impianti elettrici di emergenza in diversi fabbricati (SPP)
- intervento di bonifica amianto uffici coop. Aliante (SPP)

Interventi di miglioramento della salubrità degli ambienti

In data 6 febbraio 2001 il Datore di Lavoro ha disposto il divieto di fumo in ogni luogo di lavoro del Comune, eccetto che nei posti fumo appositamente individuati.

Gestione dell'emergenza

Il Comune di Modena è dotato di diversi Piani di Emergenza e di Evacuazione. Nel corso dell'anno sono stati adottati i Piani dei seguenti luoghi: Mercato Ortofrutticolo, Palazzo dei Musei, Casa Protetta Guicciardini.

Dispositivi di Protezione individuale e vestiario

In accordo con il servizio economato si è proceduto ad una verifica del vestiario e dei DPI al fine di valutare la corrispondenza tra l'effettiva attività svolta dal lavoratore e l'abbigliamento previsto, compreso l'abbigliamento di protezione da alcuni rischi connessi con l'attività svolta. Il lavoro ha raggiunto una buona fase di definizione, ma non è ancora concluso. I DPI sono comunque già stati distribuiti e sono stati definiti dispositivi di Protezione specifici per sporadiche e particolari attività.

Programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza

Nel corso dell'anno è stato divulgato in tutti i Settori materiale informativo in materia di sicurezza con particolare riferimento all'uso dei DPI e delle macchine, nonché all'ergonomia e ai videoterminali. Sono stati realizzati diversi corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione. Durante il mese di settembre si sono svolti corsi di formazione e di aggiornamento per il personale delle strutture protette e per gli assistenti domiciliari in materia di movimentazione manuale dei pazienti. A tale corso hanno partecipato 84 lavoratori. Sono stati realizzati corsi di primo soccorso al quale hanno partecipato 45 lavoratori.

Sorveglianza sanitaria

Dal mese di giugno è stato nominato dal Datore di Lavoro, un nuovo Medico Competente. A differenza degli anni precedenti, si è proceduto a svolgere l'attività di sorveglianza sanitaria, direttamente, senza fare ricorso a strutture esterne. E' dunque stata concordata con il M.C. una metodologia di lavoro che ha coinvolto il Servizio di Prevenzione ed il Settore personale al fine di provvedere a visitare tutti i lavoratori soggetti a rischio. E' stata stipulata con l'Azienda Policlinico una convenzione per tutti gli accertamenti sanitari richiesti dal Medico. Sono state effettuate n.462 visite. Sono stati svolti, da parte del Medico Competente e del RSPP, i sopralluoghi necessari a definire il livello di rischio dei luoghi di lavoro.

Statistica

Il Servizio Statistica è impegnato ad affrontare le problematiche trasversali ai differenti settori dell'Ente e a produrre le informazioni richieste dal Sistema Statistico Nazionale. Infatti è chiamato sia a svolgere attività di rilevazioni per statistiche che interessano tutta l'Italia, sia a svolgere compiti di rilevazione dati e produzione di statistiche per i vari settori interni all'Ente.

A. ATTIVITÀ ISTITUZIONALI PER CONTO DELL'ISTAT

A1. Straordinarie

Per il 2001 erano previste due attività del tutto straordinarie, ossia il 14° censimento della popolazione e censimento generale delle abitazioni 2001 - 8° Censimento generale dell'industria e dei servizi 2001 e il 5° Censimento dell'Agricoltura.

Risultati

- 14° Censimento generale della popolazione e censimento generale delle abitazioni 2001 - 8° Censimento generale dell'industria e dei servizi 2001. La rilevazione ha richiesto un grosso lavoro organizzativo e gestionale che ha permesso al Comune di Modena di rispettare i tempi di consegna stabiliti dall'Istat.

Al fine di rispondere meglio all'impegno richiesto dall'Istat per il censimento generale della popolazione e dell'industria in Settembre 2001 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento. Il personale impiegato è composto da dipendenti di ruolo, coordinatori esterni e rilevatori esterni.

- 5° Censimento dell'Agricoltura. L'attività si è conclusa nel primo semestre 2001, con l'invio a Istat della modulistica rilevata.

A2. Ordinarie

- Rilevazioni mensili Prezzi, Consumi familiari, Incidenti stradali, Demografia, Rilevazioni trimestrali affitti, Edilizia, Opere pubbliche e Forze Lavoro

Questa attività prevede la raccolta di dati, sottoponendo un questionario a un campione estratto casualmente tra le famiglie residenti nel comune di Modena, si è proceduto alla loro trasmissione all'Istat. I dati raccolti vengono utilizzati anche internamente al Comune per pubblicazioni locali.

Risultati:

- Calcolo mensile dell'indice del costo della vita che comporta il coinvolgimento, attraverso l'impiego di quattro dipendenti comunali, di oltre 350 punti vendita per un totale di quasi 4.500 quotazioni su 579 articoli. Il Comune di Modena, insieme ad altri 10 Comuni italiani, è stato selezionato per fornire in anteprima la stima della variazione del costo della vita;

- Dati sugli incidenti stradali con danni alle persone: sono stati raccolti 1.700 modelli ed è in corso di definizione una metodologia, in accordo con Provincia di Modena, Gabinetto del Sindaco, Polizia Municipale e Settore Viabilità, che

consenta di localizzare, sul piano topo-planimetrico, il sinistro e di classificare in modo più significativo la tipologia del danno subito dalle persone.

- Indagini presso le famiglie modenesi: forze di lavoro, multiscopo, consumi delle famiglie.

I dati rilevati ed elaborati vengono successivamente trasmessi a Istat. Il calendario di rilevazione è solo in parte predefinito e può variare in funzione delle esigenze estemporanee di Istat, pertanto il Servizio deve operare con adeguata elasticità.

- Rilevazione sul Movimento della Popolazione: controllo mensile di circa 1200 modelli ISTAT relativi al Movimento della Popolazione (nati, morti, matrimoni, immigrati, emigrati) provenienti da archivi dello Stato Civile e dell'Anagrafe con aggiunta di alcuni dati richiesti dall'Istat riservati all'Ufficio Statistica. I dati, una volta elaborati, vengono trasmessi a Istat.

- Rilevazione sulle iscrizioni alle liste di collocamento, licenziamenti e assunzioni raccolte presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Modena: controllo ed immissione di vari modelli all'anno (mensili e trimestrali): sono stati elaborati 8 differenti tipi di modelli per un totale di 124 modelli.

- Consultazioni elettorali: elaborazioni, in tempo reale, sui dati delle Elezioni Politiche del 13 maggio 2001. I dati elaborati sono stati pubblicati sul sito Internet del Servizio; si è provveduto, inoltre, a produrre una pubblicazione da mettere a disposizione degli Assessorati e dei Settori del Comune oltre che dei cittadini interessati.

B. SERVIZI INFORMATIVI INTERNI AL COMUNE

Il Servizio Statistica sta lavorando per diventare uno strumento informativo efficace di grande utilità in grado di supportare i vari settori comunali nell'attuazione delle politiche dell'ente oltre che per l'informazione ai cittadini sui principali fenomeni di interesse in ambito locale.

A tal fine si sono sviluppate, accanto all'attività istituzionale, due direzioni di lavoro nuove

1. Fornitura di un servizio informativo ai diversi Settori del Comune di Modena tramite indagini ed elaborazioni finalizzate in modo da supportarli in una migliore attuazione delle politiche dell'ente

2. Fornitura all'esterno di informazioni sulla realtà economico-sociale dell'area modenese, realtà che è in rapida trasformazione, in modo da mettere in grado gli operatori interessati di utilizzarli nella loro attività e i cittadini di essere informati.

Risultati:

- Redazione e distribuzione dell'Annuario Statistico, che viene elaborato annualmente su tutti i dati rilevati durante l'anno dalle attività del servizio (raccolta di circa 800 tabelle e 50 grafici su dati elaborati dal Servizio), e redazione dei Bollettini Statistici su alcuni fenomeni di maggior rilievo analizzati in un certo periodo (es.: Consultazioni elettorali)

- Redazione di un inserto divulgativo e di articoli pubblicati periodicamente su organi di stampa locali, con l'obiettivo di rendere fruibili alla maggior parte dei cittadini alcune informazioni statistiche di base e migliorare così la conoscenza della città, è stato realizzato un inserto divulgativo contenente una selezione di dati demografici della popolazione modenese. L'inserto è stato pubblicato in 80.000 copie e distribuito come supplemento al mensile "Modena Comune".

Con la medesima motivazione si è provveduto a pubblicare su organi di stampa e con cadenza mensile dati elaborati dal Servizio. Di seguito si presentano alcuni titoli degli articoli di taglio divulgativo pubblicati: Il costo del vivere, L'attività edilizia nel Comune di Modena, I nomi maschili e femminili più diffusi a Modena nel 2000, Le elezioni politiche del maggio 2001, la popolazione di Modena nel 2000, gli incidenti stradali a Modena nel 2000, Inflazione a Modena nel 2000.

- Elaborazione di indagini e previsioni settoriali mirate rivolte ai cittadini, ad altri enti e ad altri settori comunali su alcuni servizi informativi (speciale elezioni 2001, flash su particolari aspetti dell'Annuario Statistico, ecc.) e su cambiamenti strutturali dell'area modenese utilizzate per la definizione di politiche di intervento.

Servizi Demografici e Polizia Mortuaria

a) Riorganizzazione della Sezione Anagrafe

Nel 2001 si è portata a termine la riorganizzazione della sezione con l'unificazione delle Unità Operative Anagrafe ed Emigrazioni-Immigrazioni e conseguente riduzione del numero di ex 7° qualifiche funzionali da 5 a 4.

b) Semplificazione in materia di certificazione anagrafica

Si è data applicazione a regime al DPR 445/2000 in materia di autocertificazione, attraverso la preparazione di modelli per l'autocertificazione, la formazione del personale, l'apertura di uno sportello ad hoc per le informazioni; si è potuto riscontrare un notevole incremento dell'attività di back-office (ben 6.829 informazioni fornite alle quali vanno aggiunti i certificati prodotti per conto di Pubbliche Amministrazioni).

c) Carta di identità elettronica

Si sono compiuti tutti gli adempimenti di competenza dell'Amministrazione Comunale per la sperimentazione della carta di identità elettronica (predisposizione macchinari, acquisizione lotto carte di identità elettroniche, formazione del personale),

sperimentazione che non si è poi potuta avviare a causa del mancato allineamento, ad opera del Poligrafico dello Stato, tra il codice assegnato al Comune ed il lotto di carte fornito. Il lotto consegnato erroneamente al Comune di Modena è stato restituito al Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura in data 20.12.2001 e si è ora in attesa del nuovo lotto.

d) Eliminazione degli archivi cartacei anagrafici

E' stata inoltrata al Ministero dell'Interno con nota prot.161215 del 27.11.2001, e si è ora in attesa di risposta, la richiesta volta ad ottenere l'eliminazione degli archivi anagrafici cartacei. Tale procedimento di salvaguardia e conservazione dei dati anagrafici per via informatica è stato avviato nell'ottica di ottenere una semplificazione delle procedure ed una riduzione di n.4 unità del personale addetto.

e) Censimento

Il censimento è stato avviato nel mese di ottobre del 2001. In questa prima fase ci si è attivati in modo da fornire ai rilevatori tutti gli elementi idonei alla rilevazione stessa

f) Automazione gestione pratiche anagrafiche e di leva

In considerazione del costante aumento delle pratiche migratorie ed in previsione dell'assunzione di nuove competenze, quali quelle previste in materia di controllo sulla scadenza dei permessi di soggiorno degli extracomunitari dal DPR 349/99, si è avviata, attraverso una prima proposta procedurale relativa ai cambi di abitazione, alle scissioni, alle aggregazioni ed ai relativi accertamenti, l'automazione della gestione delle pratiche anagrafiche.

g) Applicazione del nuovo Ordinamento di Stato Civile

In applicazione del nuovo Ordinamento di Stato Civile si è proceduto ad una riqualificazione del personale attraverso la realizzazione di corsi interni di formazione. L'adeguamento informatico alle nuove modalità di stesura degli atti non ha avuto luogo a causa della mancata emanazione del previsto regolamento di attuazione del nuovo Ordinamento di Stato Civile.

h) Elettorale e Circondariale

Nel 2001 si sono tenute, come previsto, le consultazioni elettorali per le elezioni alla Camera dei Deputati ed al Senato nonché per un referendum popolare. Si è introdotta la tessera elettorale in luogo dei certificati elettorali.

i) Razionalizzazione del servizio di Polizia Mortuaria

Nel 2001 si è proceduto al rinnovo della concessione dei loculi (anno 1971 per il forese ed anni 1967 e 1968 per il cimitero di S. Cataldo). Si è approvato il nuovo Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria. Si è dato avvio alla procedura di assolvimento del bollo in forma virtuale.

2 - Principali indicatori dei risultati conseguiti

Indicatore	Consuntivo 2001
Attività istituzionale: N° sedute di Giunta e di Consiglio	94
Contratti: n° totale atti a conclusione di procedimenti	464
Personale: n° medio mensile buste paga elaborate	2.811
Sistemi Informativi: n° postazioni informatiche	1.700
Tributi: ICI - Contribuenti sottoposti a controllo	19.833
Patrimonio: Alienazione beni immobili - entrate accertate (in mld di lire)	12.952
Servizi Demografici: autocertificazione e semplificazione: informazioni all'utenza	6.829
Statistica: indagini presso le famiglie modenesi: n° modelli	1.101

3 - Spesa sostenuta per la realizzazione del programma

	Previsione Iniziale	% su tot.	% su tot. spese finali	Previsione Assestata	% su tot.	% su tot. spese finali	Spesa Impegnata	% su tot.	% su tot. spese finali
Spesa corrente	87.809.997.808	54,98		88.611.474.112	58,58		83.527.804.858	71,58	
Spesa per investimento	71.907.000.000	45,02		62.648.716.480	41,42		33.170.807.121	28,42	
Totale	159.716.997.808		25,56	151.260.190.592		22,97	116.698.611.979		20,89

4 - Stato di attuazione degli investimenti compresi nel programma

4.1. Opere

Prog.	Descrizione	Previsione 2001	Assestato 2001	Impegnato 2001	Stato di attuazione
4	INTERVENTI PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	300.000.000	300.000.000	300.000.000	Lavori aggiudicati
252	CHIESA DEL VOTO: INT. RESTAURO PER MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	60.000.000	60.000.000	58.206.278	Procedura di gara in fase di predisposizione
254	CHIESA S. AGOSTINO: INT. DI RESTAURO PER MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	63.000.000	63.000.000	63.000.000	Lavori aggiudicati
255	CHIESA S. BARNABA: INT. RESTAURO PER RIPARAZIONE DANNI TERREMOTO	300.000.000	300.000.000	273.784.933	Procedura di gara in fase di predisposizione
259	PIANO BONIFICA AMIANTO	200.000.000	35.254.800	35.254.800	Lavori conclusi
260	ADEGUAMENTI NORMATIVI E FUNZIONALI IN UFFICI E SERVIZI DIVERSI	200.000.000	198.797.200	163.249.398	Lavori conclusi
381	AMPLIAMENTO STRUTTURA CIMITERIALE COLLE GARA	700.000.000	700.000.000	692.141.992	Lavori aggiudicati
385	REALIZZAZIONE TOMBE DI FAMIGLIA E A STERRO E SISTEMAZIONE RESTI MORTALI NEI CIMITERI DI FRETO, SALICETOPANARO, BAGGIOVARA, ROSSI	430.000.000	430.000.000	387.333.600	Lavori in corso
386	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COSTA E ROSSI	500.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	Procedura di gara in fase di predisposizione
473	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRIBUNE NOVI SAD	350.000.000	942.000.000	721.359.272	Lavori in corso
474	INTERVENTI ESTERNI PALAZZO COMUNALE	400.000.000	400.000.000	400.000.000	Procedura di gara in fase di predisposizione
522	RISTRUTTURAZIONE LOCALI AD USO COMMERCIALE IN VIA CARTERIA	150.000.000	150.000.000	148.012.844	Lavori terminati
523	RISTRUTTURAZIONE LOCALI EX INA IN VIA GANACETO	199.000.000	199.000.000	195.926.400	Lavori in corso
524	AMPLIAMENTO CIMITERO DI FRETO	662.000.000	480.000.000	474.150.000	Lavori in corso
525	AMPLIAMENTO CIMITERO ALBARETO NUOVO	456.000.000	400.000.000	372.820.147	Lavori in corso
529	RESTAURO MONUMENTO AI CADUTI	50.000.000	108.000.000	92.339.476	Lavori in corso
531	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E LOCALI DI VIA MORANDI DA DESTINARE A SALE PER CENTRO GIOVANI	680.000.000	680.000.000	676.339.601	Lavori conclusi
549	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE AVPA	-	500.000.000	500.000.000	Lavori appaltati
570	PIANO DI EDILIZIA GIUDIZIARIA - RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI - PALAZZO DELFINI	465.000.000	465.000.000	12.852.000	Procedura di gara in fase di predisposizione
571	PIANO EDILIZIA GIUDIZIARIA - RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI - PALAZZO MARTINELLI	4.966.000.000	4.966.000.000	149.674.729	Progettazione conclusa. E' in corso la procedura di gara per l'aggiudicazione dei lavori
606	LAVORI PER DEMOLIZIONE CON RICOSTRUZIONE PARZIALE DI PORZIONE DI FABBRICATO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA TANGENZIALE DI MODENA SITO IN VIA CONTRADA N. 346	-	232.000.000	114.624.260	Lavori aggiudicati
608	EDIFICIO EC COLONICO DI VIA PANNI - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTI IMPIANTISTICI - APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETTIVA	-	47.066.670	47.066.670	Lavori conclusi
610	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER LA SISTEMAZIONE DELLA PENSILINA PUCCI DETTA "DELLO STORCHI" SITA IN LARGO GARIBALDI	-	59.000.000	59.000.000	Lavori conclusi
612	RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLE PALAZZINE B E C DELL'IPSA CORNI - APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETTIVA	-	181.873.586	181.873.586	Lavori in corso
613	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CIMITERO ALBARETO VECCIO	-	450.000.000	450.000.000	Procedura di gara in fase di predisposizione
619	PALAZZO COMUNALE - PROGETTO DI RESTAURO E RECUPERO FUNZIONALE ALLA SUD DEL FABBRICATO PER LOCALI CAFFE' LETTERARIO	-	325.680.949	325.680.949	Lavori conclusi
626	INTERVENTI DI RESTAURO E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO AL PALAZZO DEI MUSEI	-	-	274.160.823	Procedura di gara in fase di predisposizione
627	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA PALAZZINA DEI GIARDINI	-	200.000.000	199.999.981	Procedura di gara in fase di predisposizione
630	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E AMPLIAMENTO ASILO NIDO BONACINI	-	177.875.383	177.875.383	Procedura di gara in fase di predisposizione

4.2. Altri investimenti

Prog.	Descrizione	Previsione 2001	Assestato 2001	Impegnato 2001
8	CABLAGGIO DELLE SEDI COMUNALI	50.000.000	50.000.000	35.148.120
10	ACQUISTO DI STRUMENTAZIONE INFORMATICA PER GLI UFFICI E RINNOVI TECNOLOGIE OBSOLETE	191.000.000	389.287.600	364.725.303
11	EURO - RINNOVO ED ADEGUAMENTO SOFTWARE	300.000.000	300.000.000	540.000.000
14	ADESIONE ALLA RETE UNITARIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	40.000.000	40.000.000	199.989.640
15	IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DEL SITO INTERNET E DEI SERVIZI INTRANET	100.000.000	100.000.000	100.000.000
143	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	80.000.000	80.000.000	65.490.380
268	SPESE TECNICHE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI OPERE DEL SETTORE EAU	1.000.000.000	1.000.000.000	430.923.169
334	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE DELL'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE INTERNA DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE 109/94	300.000.000	300.000.000	299.311.681
354	ATTIVAZIONE SERVIZI TELEMATICI VIA INTERNET E ATTRAVERSO LA QUALIFICAZIONE MEDIANTE CARDS	120.000.000	120.000.000	68.000.000
356	INTERVENTO PER IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE SUAP. SVILUPPO FUNZIONALITA' AGGIUNTIVE PER QUESTIONARIO DI ACCESSO ED AVVIO PROCEDIMENTI	60.000.000	60.000.000	55.576.370
357	REALIZZAZIONE NUOVA RETE DTG IN FIBRA OTTICA	200.000.000	200.000.000	48.882.298
358	PROGETTO REALIZZAZIONE SERVERS FARM	200.000.000	200.000.000	125.894.023
361	ACQUISTO ATTREZZATURE PER I SERVIZI COMUNALI	50.000.000	50.000.000	247.818.169
362	ACQUISTO ARREDI PER SERVIZI COMUNALI	150.000.000	156.000.000	334.181.831
363	ACQUISTO AUTOVEICOLI E MOTOVEICOLI	270.000.000	305.000.000	95.000.000
364	ACQUISTO AREA EX DARSENA DAL DEMANIO DELLO STATO	-	400.000.000	400.000.000
365	ACCORDO DI PROGRAMMA TRA COMUNE DI MODENA E AUSL - SPESE PER ADEMPIMENTI TECNICI ATTINENTI AI TRASFERIMENTI IMMOBILIARI	30.000.000	10.000.000	10.000.000
471	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI DI SICUREZZA EDIFICI COMUNALI	162.000.000	162.000.000	162.000.000
492	ACCORDO DI PROGRAMMA CON MINISTERI DELLA DIFESA E FINANZE: ACQUISTO CASERMA FANTI, EX CITTA DELLA E QUOTA RESIDUA PARCO FERRARI	19.540.000.000	10.540.000.000	10.782.868.000
495	INTERVENTO PER IL BAR GESTITO DAL CEIS NEL PARCO XXII APRILE	150.000.000	150.000.000	150.000.000
496	MAGGIORI ONERI DI ESPROPRIO	800.000.000	800.000.000	427.287.218
497	ESPROPRI: CHIUSURA DEL CONTENZIOSO MEDIANTE ACCORDI TRANSATTIVI	1.800.000.000	1.800.000.000	181.591.405
532	ADEGUAMENTO DELLA SEDE DI VIA DELL'INDUSTRIA PER FALCIGNAMERIA TEATRO	200.000.000	200.000.000	150.000.000
551	COMUNITA' L'ANGOLO DI VIA POMPOSIANA - RIMBORSO SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	70.000.000	70.000.000	70.000.000
557	CONTRIBUTO A ENEL PER ELETTRODOMOVEST - S.DAMASO E SMALTIMENTO LINEA E SISTENTE	350.000.000	350.000.000	350.000.000
585	PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI - DEFINIZIONE RAPPORTI TRA CONSORZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE - AREE E SERVIZI E COMUNE DI MODENA PER L'ATTUAZIONE DEL COMPARTO PRODUTTIVO TORRAZZI EST	-	444.632.000	490.193.600
602	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU MANUFATTO UBICATO IN VIA PERETTI A MODENA	-	16.342.313	16.342.313
622	LAVORI E ACQUISIZIONI PER ALLESTIMENTO NUOVI SERVIZI AL PIANO TERRA DEL PALAZZO DEI MUSEI	-	165.948.000	165.948.000
623	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER ALLESTIMENTO NUOVI SERVIZI AL PIANO TERRA DEL PALAZZO DEI MUSEI	-	98.631.486	98.631.486

5 - Considerazioni sulla congruenza fra risultati conseguiti e indirizzi impartiti

I risultati conseguiti risultano coerenti con le indicazioni contenute negli strumenti di pianificazione e con gli indirizzi politici impartiti.