

### **3.4 - PROGRAMMA N. 530 - GLI ALTRI SERVIZI**

Responsabile: **Ass. Alvaro Colombo - Ass. Ennio Cottafavi**

#### **3.4.1 - Descrizione del programma**

##### **SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA**

##### **STATISTICA**

---

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte**

##### **Servizi Demografici e Polizia Mortuaria**

L'attività dei Servizi Demografici è, in larga parte, motivata dalla necessità di applicare le disposizioni di legge vigenti e di adeguarsi ai nuovi disposti normativi. In questo ambito, lo sforzo dell'Amministrazione Comunale è quello di razionalizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una maggiore informatizzazione delle procedure ed il conseguente migliore utilizzo del personale, al fine di ottenere un miglioramento dell'efficienza dell'attività gestionale stessa e, di conseguenza, una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza

##### **Statistica**

Il Servizio Statistica è chiamato a svolgere le funzioni istituzionali di ufficio decentrato del sistema statistico nazionale (SISTAN) ed è quindi impegnato nelle attività ordinarie (come la rilevazione prezzi) e straordinarie (indagini multiscopo sviluppate all'occorrenza) per conto dell'ISTAT. Considerato che le competenze interne e i giacimenti informativi non vengono sempre adeguatamente valorizzati come essenziale strumento informativo di supporto ai vari settori comunali nell'attuazione delle politiche dell'ente e per informare i cittadini sui principali fenomeni di interesse in ambito locale. Già nel 2002 si è iniziata l'attività per una migliore utilizzazione dei dati disponibili

---

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire**

##### **Servizi Demografici e Polizia Mortuaria**

##### Riorganizzazione della sezione anagrafe

Nel triennio 2003-2005 l'avvenuta eliminazione dell'archivio anagrafico cartaceo, sostituito dall'archivio informatizzato, e la riorganizzazione della sezione anagrafe, in fase di ultimazione, comporteranno una focalizzazione dell'attività incentrata sulla riqualificazione del personale in precedenza utilizzato per la compilazione dell'archivio anagrafico cartaceo nonché, più in generale, sul miglioramento della qualità professionale di tutti gli operatori.

##### Unificazione dell'anagrafe della popolazione residente all'estero con gli schedari consolari

In previsione del censimento della popolazione residente all'estero, previsto per il 2003, ma soprattutto al fine di consentire agli italiani residenti all'estero di esercitare il diritto di voto ( L. 459/2001 ), dovrà essere effettuato un controllo sui dati presenti negli archivi consolari ed in quelli anagrafici, al fine di consentire l'aggiornamento ed allineamento degli stessi. La gestione dei dati Aire dovrà avvenire in maniera totalmente informatizzata, come disposto con circolare del Ministero dell'Interno prot.1269/02 del 12.7.2002.

##### Collegamenti per via telematica .Applicazione del DPR 445/2000 in materia di controlli

In applicazione di quanto previsto dal DPR445/2000 in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, nel triennio in esame si valuterà l'opportunità di consentire a soggetti privati "qualificati", quali ad esempio i notai, attraverso apposita convenzione, di ricevere conferma, anche tramite l'uso di strumenti telematici ed informatici, della corrispondenza delle dichiarazioni ad essi rese con i dati anagrafici e di stato civile in possesso dell'ufficio. Si fornirà inoltre tutta la collaborazione necessaria per promuovere il progetto di collegamento, a livello provinciale, fra le anagrafi dei diversi Comuni della Provincia.

##### Carta di identità elettronica

Il triennio 2003-2005 vedrà l'affiancarsi ed il progressivo sostituirsi delle attuali carte di identità con quelle elettroniche. Nel 2003 si avrà probabilmente l'avvio della sperimentazione della carta di identità elettronica, fino ad ora rinviata dapprima per discordanze tra il lotto di carte trasmesso dal Ministero ed il codice attribuito dal Ministero stesso e, successivamente, per problemi legati all'apparecchiatura e all'interconnessione con il Ministero. La gestione di questa attività richiederà un opportuno addestramento degli operatori.

#### Informatizzazione delle procedure di immigrazione, emigrazione e cambio abitazione

Nel triennio in esame si procederà, nel rispetto delle priorità e della programmazione del Settore Sistemi Informativi, all'informatizzazione, già concordata con quest'ultimo, delle pratiche di immigrazione, emigrazione e cambio di abitazione. Si attiverà inoltre il procedimento per l'assolvimento delle competenze conseguenti all'entrata in vigore del DPR 349/99 in materia di controllo sulla scadenza dei permessi di soggiorno in collaborazione con gli organi di polizia per ciò che attiene il confronto dei dati in possesso del Comune e della Questura.

#### Stato Civile

L'Ordinamento di Stato civile e l'applicazione del nuovo Formulario, quest'ultimo entrato in vigore nel 2002, richiederanno, nel triennio in esame, un forte impegno di riqualificazione sul versante normativo e tecnologico, sia nell'attuale fase transitoria di gestione cartacea dei registri con l'applicazione tuttavia delle innovazioni introdotte, sia nella successiva fase di totale informatizzazione del servizio. Ciò comporterà un'ulteriore fase di accrescimento professionale determinata dall'assegnazione di ulteriori specifici compiti connessi a:

- totale informatizzazione del servizio, con conseguente creazione di un unico archivio informatico oltre alla trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta, secondo le disposizioni che verranno emanate con apposito DPCM;
- formazione e selezione del personale, da operarsi a cura dello stesso Ministero dell'Interno, a cui conferire le deleghe di stato civile;
- trascrizione di tutti gli atti di stato civile relativi ai residenti (italiani e stranieri) nel Comune a prescindere dal luogo di formazione dell'atto, con oneroso aggravio per gli uffici interessati.

#### Ufficio Elettorale

Nel triennio 2003-2005, oltre alla normale attività di aggiornamento delle liste elettorali e degli albi, al fine di garantire il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali (referendum, amministrative, europee, regionali), un notevole dispendio di personale e risorse economiche sarà necessario, come già sperimentato nel passato, per la gestione ordinaria delle tessere elettorali (consegna a domicilio ai nuovi diciottenni, ritiro delle vecchie tessere e consegna delle nuove, archiviazione pronta consegna per le tessere non ritirate o non consegnate, stampa e ritiro etichette a coloro che hanno cambiato sezione nonché la verifica e la conseguente estrazione delle tessere dei morti e degli immigrati, tra le tessere giacenti, al fine della loro archiviazione definitiva o della trasmissione ai nuovi comuni di residenza).

Nel 2003 avrà luogo l'aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari.

Nel 2004 avranno luogo le elezioni del Parlamento Europeo e dei Consigli Provinciali, Comunali e Circoscrizionali che comporteranno un notevole aggravio di competenze in quanto interessano tipologie diverse di elettori.

Nell'autunno dello stesso anno è inoltre prevista la collaborazione con i Servizi Sociali – Centro Stranieri – per l'elezione della Consulta.

Nel triennio in esame, nell'ipotesi probabile che vengano indette consultazioni referendarie, troverà per la prima volta applicazione, per quanto concerne le competenze comunali, la L. 27.12.2001 n.459 in materia di esercizio di voto degli italiani residenti all'estero.

#### Progetto per le aree cimiteriali

Nel triennio 2003-2005 si provvederà ad applicare un progetto per le aree cimiteriali che si svilupperà secondo le seguenti direzioni:

- applicazione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria;
- programmazione e gestione degli ampliamenti cimiteriali;
- prosecuzione nella creazione di un archivio informatizzato che tenga conto, per ogni area cimiteriale, dei seguenti parametri: occupazione, scadenze;
- revisione economico-finanziaria delle concessioni cimiteriali con particolare riferimento a tipologia, durata e sistema tariffario;
- affidamento della concessione del servizio di trasporto funebre, in scadenza nel 2004;
- affidamento del servizio di custodia, portineria, pulizia, giardinaggio dei cimiteri ed esecuzione di operazioni cimiteriali, in scadenza nel 2004.

#### **Statistica**

Accanto all'attività istituzionale, proseguire il lavoro nelle direzioni individuate e consistenti nel:

- fornire ai diversi Settori del Comune di Modena - anche tramite indagini, elaborazioni e pubblicazioni - una migliore azione di supporto informativo nell'attuazione delle politiche dell'Ente
- fornire all'esterno, sia agli operatori economici che ai cittadini, informazioni sulla realtà economico-sociale dell'area modenese, perché possano utilizzarle nello specifico della loro attività.

Pertanto, abbiamo individuato tre principali linee di intervento:

## ATTIVITA' ISTITUZIONALI PER CONTO DELL'ISTAT

### Azioni:

- **Attività ordinarie:** Rilevazioni mensili Prezzi, Consumi familiari Incidenti stradali, Demografia, Rilevazioni trimestrali Affitti, Edilizia, Opere pubbliche, Forze di lavoro
- **Attività straordinarie:** Indagini multiscopo

In particolare nel 2003 è previsto un sostanzioso impegno per elaborare i dati censuari. Si inizierà con i dati relativi al Censimento dell'Agricoltura per passare, non appena disponibili, ai dati dei censimenti della Popolazione, del Commercio, Industria e Servizi.

## ATTIVITA' NON ISTITUZIONALI DI SERVIZIO AI SETTORI INTERNI AL COMUNE

### Azioni:

#### - **Creazione del Sistema Informativo Statistico Comunale**

Nel corso del 2002 si è iniziata un'azione finalizzata al migliore utilizzo dei dati disponibili attivando la sezione del Servizio Informativo Statistico Commercio ed iniziando la collaborazione per una più articolata utilizzazione dei dati provenienti dal servizio Biblioteche. Si ritiene essenziale nel 2003, realizzati i prototipi suddetti, avviare una sistematica collaborazione con un più ampio numero di Settori.

Per quanto riguarda l'attività ordinaria di elaborazione si può fare riferimento:

#### *Per i Servizi Sociali:*

- dati riguardanti la natalità per la programmazione dei Nidi e Scuole Materne
- dati riguardanti l'indice di vecchiaia per la programmazione di interventi sulla popolazione anziana
- dati sugli indici del costo della vita *sia locali che nazionali per adeguamento tariffe.*

#### *Per il Settore Interventi Economici:*

- elaborazione dei dati provenienti dall'indagine campionaria sull'industria agro-alimentare, effettuata nel 2002 in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale

#### *Per il Centro Stranieri:*

- dati sull'immigrazione di popolazione straniera per valutare eventuali interventi assistenziali e/o inserimenti scolastici e lavorativi.

#### *Per il Settore Traffico:*

- dati sugli incidenti stradali avvenuti nel territorio del Comune di Modena. Il Servizio è responsabile della validazione dei dati provenienti da Polizia Municipale, Pubblica Sicurezza e Carabinieri della manutenzione della banca dati e della realizzazione delle elaborazioni richieste. Nel 2003 inizierà, in collaborazione con l'Az. USL, una sperimentazione per quantificare il costo sociale degli incidenti stradali con morti e feriti. Sempre con il prossimo anno si dovrebbe iniziare ad implementare la banca dati anche con gli incidenti che non comportano danni alle persone.

#### *Per il Servizio Gestione Controlli:*

- dati sulle concessioni edilizie per monitorare lo stato di avanzamento delle opere edili, per controllare i costi sull'edilizia, per fornire dati all'INPS sui cantieri aperti che sono utilizzati per tenere sotto controllo gli infortuni sul lavoro. Informazioni per procedere all'adeguamento canne fumarie in Centro Storico.
- dati sugli indici del costo della vita nazionali presumibilmente per adeguamento costi opere.

#### *Per il Settore Cultura Sport e Politiche giovanili:*

- dati sulla popolazione residente per singolo anno di età per decidere la promozione di alcune iniziative.

#### *Per il Settore Personale:*

- dati sugli indici del costo della vita nazionali presumibilmente per adeguamento contratti.

#### *Per l'Ufficio Stampa:*

- dati sulla popolazione residente per differenti classi di età per la promozione di alcune iniziative.
- dati socio economici

#### *Per l'Ufficio Rapporti con i Consiglieri:*

- dati sui risultati delle consultazioni Elettorali, sugli elettori, sulle sezioni elettorali.

#### *Per il Settore Ambiente:*

- dati sugli abitanti nelle frazioni.
- dati sulla popolazione residente.

*Per il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali:*

dati sulla situazione degli interni (dall'archivio dei CIVICI) e

- superfici per sezioni di censimento.

#### INFORMAZIONI STATISTICHE SULLA REALTA' ECONOMICO-SOCIALE RIVOLTE ALL'ESTERNO

L'azione di divulgazione all'esterno dei dati disponibili si realizzerà sia per via telematica, attraverso il sito del Servizio, che attraverso pubblicazioni cartacee.

#### **Azioni:**

##### **- Divulgazione attraverso diversi strumenti:**

- Attraverso pubblicazioni: Annuario Statistico, Bollettino Statistico, Pubblicazioni tematiche e Modena in cifre.
- Attraverso il sito Internet <http://www.comune.modena.it/serviziostatistica/>
- Attraverso articoli sulla stampa locale.
- A richiesta di altri enti: altri Comuni, Camera di Commercio, I.N.P.S, U.S.L., Federconsumatori, Università, Provincia di Modena, Studi privati, Giornali.

---

#### **3.4.3.1 – Investimento**

---

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

---

#### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Servizi Demografici e Polizia Mortuaria - 58 operatori

---

#### **3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Servizi Demografici e Polizia Mortuaria - Apparecchiature informatiche

---

#### **3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore**