

Programma n. 510 - L'AZIENDA COMUNE

Responsabili: **Sindaco e Giunta**

1 - Sintesi dei principali risultati conseguiti nella realizzazione del programma

Il sistema direzionale

Consolidamento degli strumenti di pianificazione e controllo direzionale dell'ente

Per quanto concerne la pianificazione strategica è stata completata la redazione dei tre volumi "Il bilancio sociale dell'Amministrazione dal 1996 al 2002", "Modena 2003: la società e l'economia, la città e l'ambiente" e "Prime considerazioni e proposte per la costruzione del piano strategico della città". I volumi contengono un'analisi scientifica delle politiche attuate dall'Amministrazione Comunale negli ultimi anni e sullo stato della popolazione, del territorio e dell'economia modenese, nonché la definizione di alcune possibili traiettorie di sviluppo per la città, elaborate a seguito del confronto con la comunità modenese ed in particolare con i suoi "attori chiave". E' in corso la revisione definitiva dei volumi, che permetterà di giungere entro breve alla pubblicazione e alla presentazione del lavoro, a cui si accompagneranno attività di diffusione e di consolidamento.

Presidio delle trasformazioni delle forme di gestione dei servizi

META S.p.A.

Nel mese di marzo 2003 si è svolta l'Offerta Pubblica di Sottoscrizione e Vendita di azioni Meta, a cui è seguita la quotazione alla Borsa Valori di Milano: il titolo Meta è quotato sul Mercato Telematico Azionario dal 28 marzo 2003. E' inoltre stato avviato un percorso di aggregazione di Meta S.p.A. con altre multiutility operanti su territori limitrofi, con l'obiettivo di valorizzare e consolidare la posizione della società nel mercato di riferimento. Il Consiglio Comunale ha deliberato in merito alle prime fasi del percorso con deliberazione n. 83 del 24 novembre 2003.

Trasporto Pubblico Locale

L'Agenzia per la Mobilità, già consorzio di funzioni, si è trasformata in società per azioni il 9 giugno 2003, con effetto dal 25 giugno 2003. Successivamente è stata deliberata e perfezionata a tutti gli effetti una rimodulazione delle dotazioni patrimoniali fra Agenzia per la Mobilità e ATCM S.p.A., mediante una scissione parziale per incorporazione della seconda nella prima. Nel mese di novembre 2003 l'Agenzia ha indetto la gara per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico per il bacino provinciale: risultano qualificate due imprese, mentre una terza non è stata ammessa. E' in fase di perfezionamento fra l'Agenzia e ATCM S.p.A. un addendum al contratto di servizio al fine di proseguire con la seconda parte della gara per regolare l'espletamento del servizio di trasporto fino all'aggiudicazione, nonché le modalità con cui ATCM metterà a disposizione dell'eventuale nuovo gestore i beni funzionali all'espletamento del servizio stesso.

Agenzia di Ambito Territoriale Ottimale

Nel corso del 2003 è divenuta pienamente operativa l'Agenzia di Ambito per i servizi pubblici di Modena, il consorzio che assorbe le funzioni dei comuni in materia di servizio idrico integrato e servizio per la gestione dei rifiuti. L'Agenzia si è impegnata nella costruzione di uno stabile sistema di relazioni sia con gli enti locali, dei cui interessi risulta esponenziale, sia con i gestori, dei quali controllerà le prestazioni contrattuali. L'Agenzia ha poi svolto le attività e gli adempimenti finalizzati alla "Prima attivazione del Servizio idrico integrato" e alla "Prima attivazione del Servizio di gestione dei rifiuti urbani", di cui alla Legge Regionale n.25/1999.

Gestione delle risorse umane

Nella prima parte dell'anno è stata data concreta attuazione ad una impegnativa serie di iniziative di comunicazione/relazione interna rivolte ai dipendenti, con la collaborazione dell'ufficio ricerche del Gabinetto del Sindaco, del Comitato Pari Opportunità e del settore Sistemi Informativi: da un lato è stata sviluppata un'analisi finalizzata a disegnare il profilo sociologico dei dipendenti, illustrato in due numeri monografici del giornalino interno "strettamente personale"; dall'altro è stata realizzata un'indagine tramite focus group ed interviste a campione, che ha coinvolto circa 340 operatori, per conoscere la percezione che hanno di sé i dipendenti comunali, l'approccio e le aspettative rispetto al lavoro, il rapporto con il Comune e con i cittadini.

I primi risultati sono stati sintetizzati in un apposito numero di "strettamente personale" e diffusi anche attraverso la stampa locale e specializzata già prima della pausa estiva; successivamente in autunno sono stati organizzati quattro incontri di presentazione ai dipendenti, alla presenza del sindaco, ed è stato prodotto un altro numero del giornalino con una restituzione più completa e ragionata dei dati.

E' stato definito l'accordo sindacale per il piano di formazione 2003 e sono state sperimentate nuove metodologie per la verifica e la valutazione dei corsi; su questo tema è stato prodotto un apposito numero monografico di "strettamente personale" nel mese di settembre.

Le verifiche sulla sperimentazione del nuovo orario di lavoro hanno dato esito sostanzialmente positivo e si è dato avvio, dal primo gennaio, anche alla sperimentazione delle 35 ore settimanali per gli operatori che lavorano su turni; inoltre nel mese di settembre è stato concluso l'accordo con le rappresentanze sindacali per l'implementazione dell'istituto della "banca delle ore".

Sul piano più prettamente gestionale, in collaborazione con il settore Sistemi Informativi si è conclusa l'analisi di fattibilità del progetto di rilevazione delle presenze attraverso badge magnetico, al fine di attuare la sperimentazione in alcuni settori nel 2004.

Il regolamento sull'accesso all'ente e il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono stati ultimati e in autunno è stato effettuato il confronto a livello istruttorio con la dirigenza e le rappresentanze sindacali, propedeutico alla loro approvazione definitiva da parte della Giunta Comunale avvenuto all'inizio del 2004. Pur in totale assenza del CCNL 2002-2005 della dirigenza, che permane tuttora, si è comunque proceduto a siglare e a dare attuazione ad un accordo decentrato per il biennio 2002-2003, oltre che a rivedere con apposito accordo la metodologia per la corresponsione del premio di risultato.

Per quanto riguarda il personale dipendente, nonostante la preintesa del CCNL 2002-2005 sia stata siglata solo alla fine di ottobre, l'attività istruttorie precedentemente svolta ha consentito nel mese di dicembre di definire con le rappresentanze sindacali il relativo contratto integrativo decentrato, comprendente la destinazione delle risorse per il biennio economico 2002-2003.

In tale contesto si è proceduto alla revisione della metodologia per l'attribuzione delle progressioni orizzontali, fermo restando il sistema ordinamentale e quello dei profili professionali, dal momento che il nuovo CCNL rinvia in merito ad una apposita commissione paritetica ARAN-sindacati.

Gestione delle risorse finanziarie

L'innovazione delle procedure per semplificare e facilitare i rapporti con i cittadini è proseguita nel corso dell'esercizio con l'introduzione di un nuovo strumento di riscossione delle entrate patrimoniali on-line che va ad aggiungersi ad altri altrettanto avanzati (lottomatica, dimmi...).

Le procedure informatizzate interne sono state completate con quelle dell'emissione delle fatture attive .

Sul fronte dei pagamenti è stata condotta una scrupolosa ricerca di sugli strumenti attualmente in uso per l'emissione dei mandati informatici, è stato messo a punto il progetto ed affidato l'incarico per la realizzazione; il percorso continuerà nel corso del 2004 con le prime applicazioni. E' andato a regime il monitoraggio dei dati relativi ai pagamenti ed agli incassi ai fini della rendicontazione del patto di stabilità interno; gli obiettivi del patto sono stati raggiunti.

E' stato completato il percorso di cessione a Meta degli impianti di illuminazione pubblica, reti gas acqua ed elettriche realizzati a tutto il 2002.

Nell'ambito della ristrutturazione del debito, si è proceduto anche nel corso del 2003 alla estinzione di mutui onerosi che, congiuntamente al ridotto ricorso all'indebitamento ha consentito di ridimensionare il peso degli interessi passivi sulla spesa corrente.

La costruzione del rapporto di gestione sull'efficacia e sull'efficienza di servizi comunali è stata accompagnata dalla attività di costruzione di dati ed elementi utili al bilancio di mandato.

Nell'ambito della attività di acquisto si è proceduto con l'adesione a Consip per diverse tipologie contrattuali; la gestione del parco automezzi è stata sottoposta ad approfondita analisi: dopo il noleggio del parco della polizia municipale si procederà al noleggio parziale del restante parco automezzi ; inoltre è stato introdotto l'utilizzo del car.sharing per alcuni servizi ; è stato deliberato il nuovo regolamento del vestiario e predisposto un nuovo regolamento per gli oggetti rinvenuti. Le procedure operative sono state integrate con il modulo telematico per la raccolta delle richieste di cancelleria ed altro operativo dalla fine del 2003 e da una nuova procedura per la tenuta degli inventari dei beni mobili in fase di test.

La gestione dei Tributi è stata orientata ad accrescere la semplificazione e l'efficienza nell'attività di riscossione e di accertamento delle entrate tributarie, realizzando, attraverso procedure innovative e prestazioni di qualità, livelli di efficienza, efficacia ed economicità superiori alle previsioni.

In particolare è stata introdotta, a partire dall'acconto 2003, una nuova modalità di pagamento dell'imposta comunale sugli immobili mediante il modello unificato F 24, a seguito di apposita convenzione con l'Agenzia delle Entrate. I pagamenti ICI effettuati mediante il mod F24 nell'anno d'imposta 2003 (acconto e saldo) sono stati n.9.030. Il numero significativo dei suddetti pagamenti e la tempestiva rendicontazione dei relativi dati da parte dell'Agenzia ha confermato la volontà di mantenere tale strumento che semplifica i versamenti da parte dei contribuenti. Pertanto, anche per l'anno 2004, è stata rinnovata la convenzione con L'Agenzia delle Entrate.

L'attività di liquidazione e accertamento dell'ICI ha conseguito introiti pari ad Euro 1.725.005,24 per anni arretrati riscossi al 31 dicembre 2003. I programmi di gestione e di controllo dell'imposta si sono in parte consolidati ed adeguati alle esigenze di semplificazione (ad esempio l'accertamento con adesione) e al rispetto della normativa in materia nel dare attuazione alle diverse fasi gestionali.

Per lo svolgimento dell'attività di gestione e di controllo dell'ICI, l'ufficio si avvale di servizi informatici e di consulenza forniti da una ditta esterna, il cui affidamento in scadenza al 31.12.2003, è stato prorogato fino al 31.3.2004 per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e di aggiudicazione del pubblico incanto per il nuovo affidamento. A tale fine sono stati approvati il Capitolato Speciale, che disciplina i rapporti tra l'Amministrazione e la Ditta affidataria, e il Bando di Gara che stabilisce termini e criteri della aggiudicazione.

Attraverso l'attività di controllo e recupero dell'evasione totale o parziale della Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani per gli anni precedenti le entrate accertate fiscalmente sono state pari a Euro 440.339,19 (comprensivi di tassa, addizionale ex eca, sanzioni e interessi).

E' stata predisposta la prima bozza del nuovo Regolamento di applicazione della Tariffa del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati, che è destinata a sostituire l'attuale tassa, anche se l'iter procedurale è stato sospeso a seguito dell'ulteriore proroga dell'entrata in vigore della tariffa al 2005.

L'innovazione nella gestione dei tributi comunali ha prodotto:

- un'economia di Euro 67.140,00 sui costi di riscossione della Tarsu a seguito di convenzione con il Concessionario e la conferma dell'anticipazione del 90% delle somme iscritte nei ruoli TARSU;
- mantenimento dell'anticipazione del 99% degli incassi ICI dell'anno precedente, da erogarsi entro il 27.12.2003;
- conferma del compenso unico di Euro 1,80 per ogni bollettino ICI incassato ;
- introduzione presso le sedi del Concessionario del sistema POS per il pagamento ICI;
- ampliamento operatività di accesso diretto via Internet agli archivi elettronici del Concessionario.

Con l'affidamento del servizio di gestione della riscossione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni al nuovo gestore ATCM, il gettito è migliorato sia rispetto al 2002 che alla previsione iniziale dell'anno 2003 nonostante la flessione dovuta all'adeguamento alle nuove forme di tassazione delle insegne pubblicitarie.

Nell'ambito dell'attività di vigilanza e controllo, l'ufficio ha verificato che i versamenti, la rendicontazione dei flussi finanziari e gli adempimenti relativi all'impiantistica sono stati effettuati nel rispetto dei termini e delle modalità contrattuali, ed è attivamente intervenuto per la risoluzione delle relative problematiche. E' stata approvata l'installazione in via sperimentale di n. 4 nuovi impianti pubblicitari (tipo cilindro) realizzata in C.so Vittorio Emanuele.

E' stata definita la proposta di modifica del Regolamento della pubblicità per il miglioramento della redditività degli impianti . E' stato approvato il primo stralcio del progetto di sistemazione, rimozioni e nuove installazione degli impianti di affissione che interessa n.9 strade cittadine su 20.

Sono state modificate le condizioni economiche delle concessioni degli spazi pubblicitari per affissione diretta e presa d'atto del recesso di una ditta concessionaria.

Continua a regime l'attività di controllo della TOSAP e dei Passi carrabili. In particolare di questi è stata fatta la verifica delle schede di cessazione per gli anni 1999, 2000, 2001 e 2002, per n.2.951 posizioni al 31.12.2003.

Gestione delle risorse patrimoniali:

La politica patrimoniale attuata nell'anno 2003 si è ancora concentrata in massima parte sulla realizzazione del piano delle dismissioni, ma si è arricchita di importanti sviluppi che hanno riguardato in particolare gli accordi di programma e la nuova normativa delle assegnazioni in diritto di superficie delle aree destinate ad attrezzature e spazi collettivi.

Grazie all'attuazione del piano di dismissioni è stato possibile finanziare investimenti per € 25.500.000,00 ma anche assegnare in proprietà beni a privati che si occuperanno del recupero e dell'edificazione di importanti immobili, come l'ex scuola di S. Agnese e l'area dell'ex Mercato Bestiame.

Una consistente accelerazione è stata impressa all'attuazione dell'accordo di programma dell'edilizia sanitaria, visto il notevole stato di avanzamento raggiunto dalla realizzazione dell'Ospedale di Baggiovara: attraverso un primo controllo attuativo si è portato avanti un finanziamento consistente che va ad aggiungersi a quanto già erogato all'Azienda USL per

consentire la prosecuzione dei lavori di edificazione della nuova struttura e sono state definite le linee per la realizzazione della viabilità di accesso e delle opere di completamento del nuovo polo ospedaliero.

La politica patrimoniale del 2003 si è poi arricchita attraverso il dibattito che si è aperto sull'uso del diritto di superficie per incrementare le dotazioni di servizi della città: una discussione molto costruttiva, sulla base della quale è stato portato avanti il disegno di consolidare e incentivare il ricorso a questo strumento, migliorando sotto il profilo dell'efficienza e dell'economicità le gestioni che negli anni si sono sperimentate. Il dibattito ha visto coinvolto tutto il mondo delle polisportive, ma non solo, per condividere una riflessione sulle esperienze passate e sulla realtà presente, una realtà quest'ultima che mette in gioco tanto impegno, ma risente negativamente di un qualche calo nelle forze messe a disposizione dal volontariato e di un progressivo aumento nella complessità delle situazioni da gestire.

Il confronto ha portato alla definizione di una serie di criteri per il sostegno e l'incentivazione del volontariato, che trova nella realizzazione e gestione di propri impianti il compimento delle proprie attività statutarie, che consentirà di approvare nei primi mesi del 2004 un regolamento per l'assegnazione di aree destinate a servizi collettivi, nel quale verranno recepite le istanze che si sono espresse nel corso delle consultazioni.

Si tratta di un risultato molto atteso, che porterà sostegno e certezze alle associazioni e agli Enti nonprofit che costituiscono a Modena una grande ricchezza sociale.

Gestione delle risorse informatiche

La collaborazione con Enti nell'ambito dei progetti di e-government, principalmente People, Panta Rei e Sigmater, è proseguita regolarmente con la partecipazione a gruppi di lavoro e tavoli di concertazione.

Per il progetto People, sono disponibili le specifiche funzionali e tecniche; è stata avviata la fase di coinvolgimento attivo dei servizi Tributi e Demografici. E' disponibile una prima versione prototipale del portale.

Nell'ambito di Sigmater l'attività ha coinvolto il Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia con la definizione dell'architettura stabile e definitiva per la creazione del data base Territoriale integrato locale.

E' in fase di completamento l'analisi per il protocollo informatico. E' stata avviata la gara per l'acquisizione di certificati di firma digitale e casella di posta certificata di Ente.

La collaborazione con Poste ha portato alla rendicontazione automatica di oltre l'80% dei bollettini postali.

E' stato definito un piano per la formazione di dirigenti e quadri sugli argomenti e problematiche di e-government.

Interventi per la sicurezza

Interventi di miglioramento eseguiti alle strutture e alle attrezzature: sono continuati gli interventi di miglioramento dei luoghi di lavoro attraverso l'esecuzione di progetti redatti dal Servizio di Prevenzione e Protezione, dal Settore EAU e da STM. La realizzazione degli interventi è stata definita dalla programmazione periodica individuata dal SPP.

Interventi di miglioramento del microclima: è continuata l'attività di miglioramento del microclima dei luoghi di lavoro attraverso l'inserimento di ventilatori a soffitto in molti nidi e materne.

Gestione dell'emergenza: sono stati redatti, adottati e resi esecutivi, n.6 Piani di Emergenza e di Evacuazione. Tra questi particolare attenzione è stata volta ai direzionali Cialdini 2 e Palazzo Comunale.

Scuole Statali: è stata redatta una convenzione tra le scuole statali ed il Comune relativa alla nomina del RSPP delle scuole stesse. Il Rspg ha svolto in modo soddisfacente tutto quanto previsto nella convenzione citata.

Dispositivi di Protezione individuale: tutto il personale soggetto a rischio, secondo le indicazioni di RSPP è dotato di dispositivi di Protezione individuale. Sono continuate le periodiche verifiche sull'uso dei DPI, ed è continuata l'informazione necessaria.

Attività di Informazione: è continuata l'attività di informazione al personale soprattutto relativa al ruolo e alle funzioni del Servizio di Prevenzione e Protezione nei confronti di tutti i lavoratori.

Attività di Formazione: è continuata l'attività di formazione degli addetti al pronto soccorso e all'intincendio.

E' iniziata una attività di formazione del personale delle scuole d'infanzia in materia di sicurezza del luogo di lavoro. Tale formazione viene svolta nel luogo di lavoro stesso.

Sorveglianza Sanitaria: l'attività di sorveglianza sanitaria si è svolta regolarmente secondo le prescrizioni impartite dal Medico Competente.

Documento di Valutazione del Rischio: si è dato corso alla seconda revisione del Documento di Valutazione del Rischio. Tale documento viene redatto dal SPP attraverso la verifica in loco di tutti i luoghi di lavoro del Comune di Modna. Esso si concretizza attraverso una schedatura atta ad individuazione lo stato attuale del luogo di lavoro ed i problemi connessi alle attività che vi si svolgono.

2 - Principali indicatori dei risultati conseguiti

Indicatore	Consuntivo 2001	Consuntivo 2002	Consuntivo 2003
Attività istituzionale: N° sedute di Giunta e di Consiglio	94	99	86
Contratti: n° totale atti a conclusione di procedimenti	464	413	414
Personale: n° medio mensile buste paga elaborate	2.811	2.700	2.700
Sistemi Informativi: n° postazioni informatiche	1.700	1.700	1.650
Tributi: ICI - Contribuenti sottoposti a controllo	19.833	24.330	24.724
ICI e TARSU - Importi recuperati (in migliaia di euro)	1.435	2.083	2.165
Rispetto vincoli del "Patto di stabilità": saldo finanziario (in migliaia di euro)	- 5.771	- 20.186	- 27.448
Patrimonio: Alienazione beni immobili - entrate accertate (Euro)	6.689.150	17.155.047	27.406.797

3 - Spesa sostenuta per la realizzazione del programma

	Previsione Iniziale	% su tot.	% su tot. spese finali	Previsione Assestata	% su tot.	% su tot. spese finali	Spesa Impegnata	% su tot.	% su tot. spese finali
Spesa corrente	37.559.850,71	74,65		36.448.161,68	47,01		35.673.966,21	50,01	
Spesa per investimento	12.755.648,20	25,35		41.078.088,26	52,99		35.664.206,64	49,99	
Totale	50.315.498,91		15,28	77.526.249,94		21,06	71.338.172,85		21,96

4 - Stato di attuazione degli investimenti compresi nel programma

4.1 Opere

Progetto	Descrizione	Previsione 2003	Assestato 2003	Impegnato 2003	Stato di attuazione
714	RISTRUTTURAZIONE DEL NEGOZIO A PIANO TERRA DEL PALAZZO COMUNALE SOTTO IL VOLTONE	50.000,00	350.000,00	350.000,00	Lavori aggiudicati
860	PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA EX CASA COLONICA DEL PARCO DI VIA CARUSO	350.000,00	450.000,00	450.000,00	Procedura di gara in fase di predisposizione
929	PIANO BONIFICA AMIANTO	100.000,00	200.000,00	199.127,56	Lavori in corso

Progetto	Descrizione	Previsione 2003	Assestato 2003	Impegnato 2003	Stato di attuazione
933	PALAZZO COMUNALE : INTERVENTI RESTAURO PER MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	1.084.559,49	1.084.559,49	1.084.559,49	Progettazione esecutiva
934	CHIESA DI S. BIAGIO:COMPLETAMENTO FACCIATA E CATINO ABSIDALE E MIGLIORAMENTO ANTISISMICO	250.000,00	250.000,00	250.000,00	Procedura di gara in fase di predisposizione
938	PRIMO LOTTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PER DEPOSITO ARCHIVI	206.582,76	206.582,76	206.000,00	Procedura di gara in fase di predisposizione
1070	NUOVA SEDE DELL'ISTITUTO DELLA RESISTENZA - II STRALCIO (EX MOI)	400.000,00	400.000,00	397.706,17	Procedura di gara in fase di predisposizione
1080	RESTAURO DELLA FONTANA DEI "DUE FIUMI" IN LARGO GARIBALDI	228.691,00	228.691,00	228.691,00	Lavori conclusi
1093	TEATRO COMUNALE - RIPARAZIONE DANNI PROVOCATI DA AGENTI ATMOSFERICI AD IMPIANTI E ATTREZZATURE	-	28.610,00	28.610,00	Lavori conclusi
1111	RISTRUTTURAZIONE LOCALI PER SEDI ASSOCIAZIONI PRESSO L'EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI VIA CIRO MENOTTI	-	200.000,00	200.000,00	Procedura di gara in fase di predisposizione
1131	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BARCHESSA DI VIA PANNI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Lavori in corso
1172	RISTRUTTURAZIONE SALE PER ATTIVITA' GIOVANILI PRESSO PALAZZINA VIA MORANDI	25.000,00	223.417,24	193.417,24	Procedura di gara in fase di predisposizione
1282	OPERE DI RESTAURO LARGO SAN PIETRO E CHIOSTRO CINQUECENTESCO	500.000,00	223.182,38	100.924,00	Procedura di gara in fase di predisposizione
1283	PALAZZO COMUNALE - RECUPERO TERZO PIANO	500.000,00	271.032,35	3.420,00	Opera rinviata al 2004
1284	RESTAURO MONUMENTI E FONTANE DEL CENTRO STORICO	50.000,00	111.818,87	111.818,87	Lavori in corso
1285	RESTAURO CONSERVATIVO INTERNI E FACCIATE PALAZZO MARTINELLI - 1 PERIZIA SUPPLETIVA	-	400.000,00	400.000,00	Lavori in corso
1326	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN EDIFICI DIVERSI	50.000,00	75.000,00	75.000,00	Lavori in corso
1329	PALAZZO DI GIUSTIZIA - ADEGUAMENTI FUNZIONALI INTERNI	30.000,00	30.000,00	11.011,20	Lavori conclusi
1353	ORTI PER ANZIANI SAN CATALDO - SISTEMAZIONE AREA	-	90.000,00	78.037,29	Lavori conclusi
1372	RISTRUTTURAZIONE COMPLESSIVA FACCIATE E PAVIMENTAZIONE CORTILIVA EX MOI DI VIA CIRO MENOTTI	-	180.000,00	180.000,00	Procedura di gara in fase di predisposizione
1373	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL LATO NORD DEL BASAMENTO DELLA TORRE GHIRLANDINA	-	5.400,00	5.400,00	Lavori conclusi
1374	RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO PALAZZINA EX ALPI	-	120.000,00	110.772,92	Procedura di gara in fase di predisposizione
1386	RECUPERO COPERTURA CANONICA DELLA CHIESA DI SANT'AGOSTINO	-	200.000,00	200.000,00	Procedura di gara in fase di predisposizione
1427	MUSEO CIVICO D'ARTE - RESTAURO FONTANA S. FRANCESCO DI G. GRAZIOSI	-	8.520,00	8.520,00	Lavori aggiudicati
1437	PALAZZO COMUNALE - SISMA - INTEGRAZIONE SPESA AL PROGETTO 15.10.933	-	228.967,65	228.967,65	Procedura di gara in fase di predisposizione
1438	CASA PROTETTA S. G. BOSCO - LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL FABBRICATO	-	156.478,75	156.478,75	Procedura di gara in fase di predisposizione

4.2 Altri Investimenti

Progetto	Descrizione	Previsione 2003	Assestato 2003	Impegnato 2003
650	INTERVENTI PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	154.937,07	154.937,07	150.000,00
652	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTI DI SICUREZZA EDIFICI COMUNALI	30.470,96	30.470,96	30.470,96
667	CABLAGGIO DELLE SEDI COMUNALI	50.000,00	50.000,00	34.296,00
669	ACQUISTO DI STRUMENTAZIONE INFORMATICA PER GLI UFFICI E RINNOVI TECNOLOGIE OBSOLETE	50.000,00	51.824,64	40.490,58
670	IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO DEL SITO INTERNET E DEI SERVIZI INTRANET	40.000,00	30.000,00	28.200,00
671	ACQUISTO APPARECCHIATURE DI RETE PER LA CONNESSIONE TRA LE SEDI COMUNALI	35.000,00	35.000,00	34.911,60
673	ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELLE APPARECCHIATURE DELLA SALA MACCHINE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
679	PROGETTO REALIZZAZIONE SERVERS FARM	15.000,00	14.856,00	14.856,00
682	INTERVENTI SOFTWARE PER CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE, CONTABILITA' ANALITICA, CASSA ECONOMALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
683	HARDWARE E SOFTWARE PER LA REALIZZAZIONE DELLA CARTOGRAFIA PATRIMONIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PATRIMONIO	25.000,00	17.496,56	17.496,56
684	ACQUISTI PER ARREDI, ATTREZZATURE E AUTOVEICOLI PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI	100.000,00	165.900,00	165.900,00
696	PERMUTA TRA COMUNE DI MODENA E PARROCCHIA S. LAZZARO - ACQUISIZIONE AREE	77.468,53	94.595,97	94.595,97
699	MAGGIORI ONERI DI ESPROPRIO	250.000,00	250.000,00	80.096,80
796	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	30.000,00	37.519,57	37.519,57
931	SPESE TECNICHE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI OPERE DEL SETTORE EAU	200.000,00	200.000,00	111.381,49
1083	ESPROPRI RELATIVI AD OPERE DIVERSE	-	240.328,32	240.328,32
1106	REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI E-GOVERNMENT PER CITTADINI, IMPRESE E VERSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: PROGETTO PANTA REI	72.049,00	68.166,08	24.522,00
1107	REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI E- GOVERNMENT PER CITTADINI, IMPRESE E VERSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: PROGETTO SIGMATER	180.000,00	180.000,00	38.568,00
1109	REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI E-GOVERNMENT PER CITTADINI, IMPRESE E VERSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: PROGETTO PEOPLE	340.434,00	340.434,00	77.652,00
1289	REALIZZAZIONE E POSA IN OPERA STELI E TARGHE (TOPONOMASTICA)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1297	SERVIZIO STATISTICA ACQUISTO DI NUOVE ATTREZZATURE INFORMATICHE	7.200,00	7.186,15	7.186,15
1305	PIANO TELEMATICO PROVINCIALE	60.000,00	55.900,00	30.900,00
1325	ACQUISTO AREA EX DISTRIBUTORE IN VIA EMILIA OVEST PER NUOVA ARTERIA STRADALE	90.000,00	121.257,46	121.257,47
1327	ACQUISTO QUOTE DEMOCENTER	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Progetto	Descrizione	Previsione 2003	Assestato 2003	Impegnato 2003
1339	COMMISSIONI PER OFFERTA GLOBALE META	-	1.049.729,64	1.049.729,64
1340	ACQUISTO OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI META SPA	-	25.822.844,95	25.822.844,95
1344	ACQUISTO QUOTE SCUOLA DI POLIZIA SRL	-	7.250,00	7.250,00
1356	SERVIZIO DI GESTIONE E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA	-	49.615,33	49.615,33
1359	CONTRIBUTO ALLA COOPERATIVA SOCIALE CAROVANA PER LA COSTRUZIONE DELLA NUOVA SCUOLA IN VIA F.LLI ROSSELLI	-	120.000,00	120.000,00
1387	REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA ESPOSITIVA PERMANENTE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE	-	15.540,00	15.540,00
1388	ACQUISTO ARREDI PER ALLESTIMENTO DEL NUOVO INGRESSO DEL PALAZZO COMUNALE DI P.ZZA GRANDE	-	41.600,00	41.600,00
1389	COMPLETAMENTO ALLESTIMENTO E ACQUISTO ATTREZZATURE PER SALA CONSILIARE	-	75.000,00	75.000,00
1390	FINITURA BASAMENTI BUSTI IN BRONZO PRESSO I VIALETTI DELA PARCO "ENZO FERRARI"	-	6.360,00	6.360,00
1393	CONTRIBUTO ALL'AUSL PER LA REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO STRUTTURALE PRESSO IL PALAZZETTO	-	10.000,00	10.000,00
1429	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	-	8.400,00	8.400,00

5 - Considerazioni sulla congruenza fra risultati conseguiti e indirizzi impartiti

I risultati conseguiti sono pienamente congruenti con gli indirizzi impartiti.