

3.4 - PROGRAMMA N. 530 - GLI ALTRI SERVIZI

Responsabile: **Ass. Alvaro Colombo - Ass. Ennio Cottafavi**

3.4.1 - Descrizione del programma

SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA

STATISTICA

3.4.2 - Motivazione delle scelte

Servizi Demografici e Polizia Mortuaria

L'attività dei Servizi Demografici è, in larga parte, motivata dalla necessità di applicare le disposizioni di legge vigenti e di adeguarsi ai nuovi disposti normativi. In questo ambito, lo sforzo dell'Amministrazione Comunale è quello di razionalizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una maggiore informatizzazione delle procedure ed il conseguente migliore utilizzo del personale, al fine di ottenere un miglioramento dell'efficienza dell'attività gestionale stessa e, di conseguenza, una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza

Statistica

Le funzioni di Ufficio Comunale di Statistica sono esercitate dal Servizio Statistica e Mercati che è chiamato a svolgere le funzioni istituzionali di ufficio decentrato del SISTAN. In questo ambito il Servizio svolge un'attività ordinaria nel campo della rilevazione dei prezzi, degli incidenti stradali, della demografia, delle forze lavoro, delle opere pubbliche oltre ad alcune indagini multiscope.

Il Servizio Statistica e Mercati, oltre a svolgere le funzioni previste dall'art.6 del D.Lgs.322/1989, è tenuto anche ad operare in base alle disposizioni del D.Lgs.276/2000 e alla L.R.30/88, con riferimento alla promozione dei sistemi informativi statistici. Sulla base di ciò, nel corso del 2004, si proseguirà nella realizzazione del Sistema Informativo Statistico con una particolare attenzione all'utilizzo dei dati gestionali anche per finalità statistiche. L'attivazione del Sistema Informativo Statistico Comunale è motivata dalla consapevolezza che solo le sinergie derivanti dalla collaborazione tra produttore ed utilizzatore dei dati rende realistico e concretamente possibile un periodico aggiornamento delle informazioni ivi contenute. L'individuazione di nuovi soggetti cui fornire, anche in modo dedicato, l'informazione statistica prodotta rappresenterà un obiettivo di rilievo.

D.Lgs. 6-9-1989 n. 322 Articolo 6 - Compiti degli uffici di statistica (stralcio)

“Gli uffici di statistica del Sistema statistico nazionale, oltre agli altri compiti attribuiti dalla normativa che li riguarda:

a) promuovono e realizzano la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano l'amministrazione di appartenenza, nell'ambito del programma statistico nazionale;”

D.Lgs. 31-3-1998 n. 112 Articolo 6 - Coordinamento delle informazioni (stralcio)

“I compiti conoscitivi e informativi concernenti le funzioni conferite dal presente decreto legislativo a regioni ed enti locali o ad organismi misti sono esercitati in modo da assicurare, anche tramite sistemi informativo-statistici automatizzati, la circolazione delle conoscenze e delle informazioni fra le amministrazioni, per consentirne, quando prevista, la fruizione su tutto il territorio nazionale.”

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

Articolo 12 - Sistemi informativi e statistici (stralcio)

“Gli enti locali esercitano i compiti conoscitivi e informativi concernenti le loro funzioni in modo da assicurare, anche tramite sistemi informativo-statistici automatizzati, la circolazione delle conoscenze e delle informazioni fra le amministrazioni, per consentirne, quando prevista, la fruizione su tutto il territorio nazionale”

3.4.3 - Finalità da conseguire

Servizi Demografici e Polizia Mortuaria

Informatizzazione delle procedure di immigrazione, emigrazione e cambio di abitazione.

Nel triennio 2004-2006 si proseguirà con l'informatizzazione delle pratiche di immigrazione ed emigrazione. Si darà inoltre applicazione alla nuova procedura di informatizzazione dei cambi di abitazione elaborata nel corso del 2003.

Si attiverà inoltre, compatibilmente con i tempi di programmazione della Questura, il procedimento per l'assolvimento delle competenze conseguenti all'entrata in vigore del DPR 349/99 in materia di controllo delle scadenze dei permessi di soggiorno dei cittadini extracomunitari.

Riorganizzazione della Sezione Anagrafe

Nel triennio 2004-2006, una volta completata l'informatizzazione delle procedure di cambio di abitazione, di iscrizione e di cancellazione anagrafica, si potrà procedere alla creazione di sportelli polifunzionali in un'ottica di superamento della attuale divisione tra sportelli certificativi e sportelli in cui si eseguono pratiche concernenti iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche. Per fare ciò sarà necessaria una consistente attività di riqualificazione di tutto il personale della Sezione.

Collegamenti per via telematica .Applicazione del DPR 445/2000 in materia di controlli

In applicazione di quanto previsto dal DPR445/2000 in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, nel triennio in esame si valuterà l'opportunità di consentire a soggetti privati "qualificati", quali ad esempio i notai, attraverso apposita convenzione, di ricevere conferma, anche tramite l'uso di strumenti telematici ed informatici, della corrispondenza delle dichiarazioni ad essi rese con i dati anagrafici e di stato civile in possesso dell'ufficio. Si fornirà inoltre tutta la collaborazione necessaria per promuovere il progetto di collegamento, a livello provinciale, fra le anagrafi dei diversi Comuni della Provincia.

Carta di identità elettronica

Il triennio 2004-2006 vedrà l'affiancarsi ed il progressivo sostituirsi delle attuali carte di identità con quelle elettroniche. Nel 2004 si avrà probabilmente l'avvio della sperimentazione della carta di identità elettronica, fino ad ora rinviata dapprima per discordanze tra il lotto di carte trasmesso dal Ministero ed il codice attribuito dal Ministero stesso e, successivamente, per problemi legati all'apparecchiatura e all'interconnessione con il Ministero. La gestione di questa attività richiederà un opportuno addestramento degli operatori.

Stato Civile

L'Ordinamento di Stato civile e l'applicazione del nuovo Formulario, quest'ultimo entrato in vigore nel 2002, richiederanno, nel triennio in esame, un forte impegno di riqualificazione sul versante normativo e tecnologico, sia nell'attuale fase transitoria di gestione cartacea dei registri con l'applicazione tuttavia delle innovazioni introdotte, sia nella successiva fase di totale informatizzazione del servizio. Ciò comporterà un'ulteriore fase di accrescimento professionale determinata dall'assegnazione di ulteriori specifici compiti connessi a:

- totale informatizzazione del servizio, con conseguente creazione di un unico archivio informatico oltre alla trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta, secondo le disposizioni che verranno emanate con apposito DPCM;
- formazione e selezione del personale, da operarsi a cura dello stesso Ministero dell'Interno, a cui conferire le deleghe di stato civile;
- trascrizione di tutti gli atti di stato civile relativi ai residenti (italiani e stranieri) nel Comune a prescindere dal luogo di formazione dell'atto, con oneroso aggravio per gli uffici interessati.

Ufficio Elettorale

Nel triennio 2004-2006, oltre alla normale attività di aggiornamento delle liste elettorali e degli albi, al fine di garantire il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali (referendum, amministrative, europee, regionali), un notevole dispendio di personale e risorse economiche sarà necessario, come già sperimentato nel passato, per la gestione ordinaria delle tessere elettorali (consegna a domicilio ai nuovi diciottenni, ritiro delle vecchie tessere e consegna delle nuove, archiviazione pronta consegna per le tessere non ritirate o non consegnate, stampa e ritiro etichette a coloro che hanno cambiato sezione nonché la verifica e la conseguente estrazione delle tessere dei morti e degli immigrati, tra le tessere giacenti, al fine della loro archiviazione definitiva o della trasmissione ai nuovi comuni di residenza).

Nel 2004 avranno luogo le elezioni del Parlamento Europeo e dei Consigli Provinciali, Comunali e Circoscrizionali che comporteranno un notevole aggravio di competenze in quanto interessano tipologie diverse di elettori.

Nell'autunno dello stesso anno è inoltre prevista la collaborazione con i Servizi Sociali – Centro Stranieri – per l'elezione della Consulta.

Nel 2005 avranno luogo le elezioni amministrative regionali.

Nel 2006 avranno luogo le elezioni politiche, con l'applicazione, per quanto concerne le competenze comunali, della L 27.12.2001 n.459 in materia di esercizio di voto degli italiani residenti all'estero.

Progetto per le aree cimiteriali

Nel triennio 2004-2006 si provvederà ad applicare un progetto per le aree cimiteriali che si svilupperà secondo le seguenti direzioni:

- programmazione e gestione degli ampliamenti cimiteriali;
- prosecuzione nella creazione di un archivio informatizzato che tenga conto, per ogni area cimiteriale, dei seguenti parametri: occupazione, scadenze;

- revisione economico-finanziaria delle concessioni cimiteriali con particolare riferimento a tipologia, durata e sistema tariffario;
- affidamento della concessione del servizio di trasporto funebre, in scadenza nel 2004;
- affidamento del servizio di custodia, portineria, pulizia, giardinaggio dei cimiteri ed esecuzione di operazioni cimiteriali, in scadenza nel 2004.

Statistica

Accanto all'attività di carattere istituzionale in ambito SISTAN, proseguirà, d'accordo con i Settori interessati, l'azione combinata di verifica delle procedure e di estrazione delle informazioni necessarie per un migliore supporto informativo nell'attuazione delle politiche dell'Ente e per favorire l'utilizzo delle informazioni disponibili, sia da parte del mondo produttivo che della cittadinanza. In considerazione di ciò l'operato dei prossimi anni si svilupperà nell'ambito delle seguenti linee di intervento: attività istituzionale, attività convenzionata, attività non istituzionale.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE PER CONTO DELL'ISTAT

L'attività istituzionale comprende le seguenti tipologie:

- **ATTIVITÀ ORDINARIE:** Rilevazioni mensili Prezzi, Consumi familiari, Incidenti stradali, Demografia, Rilevazioni trimestrali Affitti, Edilizia, Opere pubbliche, Forze di lavoro.
- **ATTIVITÀ STRAORDINARIE:** Indagini multiscopo.

L'attività di indagine per conto dell'ISTAT, svolta da operatori, che hanno raggiunto una professionalità pluriennale, comprende le seguenti fasi: la formazione (curata in collaborazione con l'ISTAT), lo studio dei modelli del questionario, l'attività di rilevazione (o la cura dei rapporti con rilevatori esterni incaricati), la verifica dei dati raccolti, la digitazione su personal computer, utilizzando procedure complesse, sia ancora, in alcuni casi specifici, l'effettuazione di prime elaborazioni.

ATTIVITA' CONVENZIONATA (o comunque concordata) CON ALTRI ENTI

Le azioni sotto elencate riguardano flussi di dati che vengono trasmessi ai seguenti soggetti:

- **AZIENDA USL DI MODENA:** dati sulla popolazione residente per programmare i servizi socio-sanitari,
- **PROVINCIA DI MODENA:** dati elementari sulla popolazione e dati sugli incidenti stradali (dal 1999) che vengono poi trasmessi all'ISTAT,
- **CAMERA DI COMMERCIO DI MODENA:** dati sui prezzi,
- **COMUNE DI NONANTOLA:** dati elaborati sulla popolazione residente nel Comune,
- **COMUNE DI SOLIERA:** dati elaborati sulla popolazione residente nel Comune.

Il Servizio Statistica e Mercati è responsabile della validazione dei dati sugli incidenti stradali accaduti nel territorio comunale e rilevati da Polizia Municipale, Polizia Stradale e Carabinieri, nonché della manutenzione della banca dati e delle elaborazioni richieste dall'Amministrazione. Già nel corso del 2003, in collaborazione con alcuni Settori comunali interessati, il suddetto Servizio ha iniziato una sperimentazione con l'Azienda USL di Modena e la Provincia di Modena, finalizzata a definire il costo sociale dei sinistri con morti e feriti. Nel 2004 proseguirà tale progetto.

Nel corso del 2004, si completerà, altresì, l'iter per la definizione di rapporti convenzionati con la Provincia di Modena, la Camera di Commercio di Modena e l'Istituto Nazionale di Statistica per la gestione e la fruizione di dati statistici di competenza dei singoli enti coinvolti.

Sempre nell'anno 2004, si potrebbe perfezionare il rapporto già esistente con l'Azienda USL di Modena in merito all'approfondimento delle cause di mortalità.

ATTIVITA' NON ISTITUZIONALI DI AUSILIO AI SETTORI INTERNI AL COMUNE

1. Creazione del Sistema Informativo Statistico Comunale

Le azioni finalizzate alla realizzazione del Sistema Informativo Statistico Comunale proseguiranno anche nel 2004. Più specificatamente si opererà nei seguenti ambiti:

- Attività produttive. Gli interventi avviati riguardanti il Commercio in sede fissa, potranno svilupparsi anche nelle altre aree di competenza del Settore (pubblici esercizi, artigiani, ecc..) favorendo in tal modo una migliore comprensione della realtà strutturale modenese da parte della Pubblica Amministrazione, degli operatori economici, nonché della cittadinanza.
- Biblioteche. Nel 2004, non appena disponibili i dati gestionali relativi all'anno 2003, sarà possibile elaborare in modo non convenzionale tali informazioni. Ciò consentirà anche di precisare alcuni profili degli utenti, utili per la definizione delle politiche più consone alla valorizzazione del patrimonio esistente. Sarà possibile, inoltre, intraprendere un confronto su scala provinciale (CEDOC) e regionale (Istituto dei Beni Culturali).
- Monitoraggio della criminalità e degrado urbano. Il Comune di Modena, in collaborazione con la Provincia di Modena, la Regione Emilia-Romagna e il Ministero dell'Interno (Prefettura), potrà avviare la sperimentazione relativa alle nuove modalità di acquisizione dei dati sulla criminalità e il degrado urbano locale, ciò permetterà di delineare un nuovo strato informativo di notevole rilievo, per la comprensione delle dinamiche sociali territoriali ed operare di conseguenza.
- Prezzi. L'incremento dei prezzi registrato nel 2003 ha indotto le associazioni locali dei consumatori a richiedere, con la supervisione della Pubblica Amministrazione, la costituzione di un Osservatorio locale per il monitoraggio dei prezzi di generi alimentari, abbigliamento, servizi ecc... Per rispondere a tale domanda si realizzerà un'apposita base informativa che renderà possibile alle parti sociali (produttori trasformatori, commercianti e consumatori) monitorare l'evoluzione dei prezzi rilevati sul territorio.

L'aumento dell'età media della popolazione residente, collegato alla diminuzione della dimensione dei nuclei familiari, richiede sempre più spesso la predisposizione di specifici interventi finalizzati alla pianificazione di specifici servizi. E' il caso, ad esempio, della predisposizione di interventi per le fasce più deboli (soprattutto minori e anziani). E' probabile che per la realizzazione di tali progetti sia coinvolto il Servizio Statistica e Mercati per le proprie competenze.

2. Interventi di specifico interesse settoriale

Il Servizio Statistica e Mercati svolge un compito essenziale per il Comune di Modena, in quanto depositario di un vastissimo patrimonio di dati statistici, utili per il governo dell'Ente e per la redazione dei principali atti amministrativo-contabili. Il ruolo, d'ausilio e di supporto informatico-informativo, esercitato costantemente su richiesta delle unità organizzative del Comune, viene esplicitato dal Servizio mediante la trasmissione, ai Settori comunali, degli elaborati concordati. Occorre precisare, inoltre, che alcune procedure informatizzate comunali sono possibili utilizzando linguaggi complessi (es. SAS): ciò è importante per comprendere l'attività degli operatori del Servizio, che hanno una continua interazione con i colleghi dell'Ente, anche per queste loro conoscenze specifiche.

Quanto segue è una succinta elencazione dei Settori del Comune di Modena cui vengono trasmesse elaborazioni su dati comunali secondo le richieste.

- Direzione Generale: dati elaborati sulla popolazione residente anche suddivisa per circoscrizioni, dati sui risultati delle consultazioni Elettorali;
- Settore Gabinetto del Sindaco e Politiche della Sicurezza: dati e campioni sulla popolazione residente e dati sui sinistri per la realizzazione del Programma Sicurezza Stradale nell'ambito dei Piani Per la Salute (PPS).
- Settore Sistemi Informativi, Comunicazione e Servizi Demografici: dati sulla popolazione residente e dati socioeconomici.
- Settore Personale-Organizzazione e Semplicificazione Amministrativa: dati sugli indici del costo della vita nazionali, campioni sulla popolazione ed elaborazioni complesse sui dipendenti dell'Ente.
- Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali: alcuni dati tra cui il numero delle stanze degli alloggi.
- Settore Istruzione e Pari opportunità dati riguardanti la natalità per la programmazione dei Nidi e delle Scuole Materne.
- Settore Politiche Sociali e Sanitarie: dati riguardanti l'indice di vecchiaia per la programmazione di interventi sulla popolazione anziana, gli indici del costo della vita sia locali che nazionali per adeguamento tariffe, dati sull'immigrazione di popolazione straniera per valutare eventuali interventi assistenziali e/o inserimenti scolastici e lavorativi.

- Settore Cultura Sport e Politiche giovanili: dati sulla popolazione residente per singolo anno di età per decidere la promozione di alcune iniziative.
- Settore Pianificazione territoriale: dati per l'aggiornamento del piano dei servizi.
- Settore Trasformazione urbana e qualità edilizia: dati sulle concessioni edilizie per monitorare lo stato di avanzamento delle opere edili, per fornire dati all'INPS sui cantieri aperti, dati sugli indici del costo della vita e del costo di costruzione nazionali per l'adeguamento dei costi delle opere.
- Settore Ambiente: dati sulla popolazione residente, anche suddivisa nelle frazioni.

Nel corso del 2004, ci si propone di effettuare l'analisi dei dati censuari (Censimento Agricoltura 2000, Censimento generale della Popolazione 2001, Censimento dell'Industria e dei Servizi 2001) appena saranno tutti disponibili. Queste informazioni, infatti, a rilevazione conclusa sono state trasmesse all'ISTAT, che solo a validazione ultimata, restituirà i dati elementari alle Amministrazioni interessate.

3. Interventi di supporto metodologico

Il Servizio Statistica e Mercati, come previsto dalla normativa vigente (D.Lgs.322/89), fornisce ai Settori comunali il necessario supporto metodologico per la realizzazione delle rilevazioni statistiche decise dall'Amministrazione. In tale contesto si ritiene che proseguirà la collaborazione attivata con la Direzione Generale, con il Gabinetto del Sindaco e i Settori che espliciteranno tale esigenza.

4. Diffusione dell'informazione statistica

La divulgazione dei dati disponibili è imposta per legge a tutte le unità organizzative che negli Enti Locali si occupano di espletare le funzioni curate da ISTAT-SISTAN.

La diffusione dei dati statistici, rilevati direttamente o da altri soggetti abilitati, verrà realizzata sia per via telematica, attraverso il sito del Servizio, sia mediante pubblicazioni cartacee.

In collaborazione con l'Ufficio Stampa del Comune, allo scopo di rendere possibile la massima fruizione delle informazioni statistiche prodotte si ritiene essenziale continuare l'azione di coinvolgimento degli operatori della comunicazione di massa, anche in ottemperanza alla Legge 150/2000, che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni.

Si ritiene, inoltre, importante condividere le esperienze maturate da diverse Pubbliche Amministrazioni in materia di raccolta, elaborazione e divulgazione delle informazioni statistiche, prevedendo appositi incontri seminariali o convegni.

Divulgazione dati statistici attraverso diversi mezzi comunicativi:

- Pubblicazioni cartacee di diversa dimensione e portata (es. Annuario Statistico),
- Pubblicazioni sul sito internet del Comune di Modena <http://www.comune.modena.it/serviziostatistica/>,
- Conferenze-stampa a tema e distribuzione schede illustrative ai giornalisti intervenuti,
- Sequenze di diapositive telematiche a tema visionabili dal pubblico in determinati punti informativi,
- Seminario per Enti Locali per scambio esperienze sulla comunicazione pubblica.

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Servizi Demografici e Polizia Mortuaria

55 operatori

Statistica

n.1 dirigente, n.10 dipendenti (di cui n.1 distaccato presso il Settore Gabinetto del Sindaco e Politiche della Sicurezza), n.1 Collaborazione Coordinata e Continuativa

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature informatiche

3.4.6 - Coerenza con il/i piano/i regionale/i di settore