



Comune di Modena
DIREZIONE GENERALE

Modena, 22/11/2022
Prot.n. 446812 del 22/11/2022
Clas. 01.15.01, fasc. 2022/48

Ai Dirigenti di settore
Ai RUP degli interventi PNRR, alle posizioni
organizzative e al personale referente amministrativo
per gli interventi PNRR in indirizzo

OGGETTO: CIRCOLARE DELLA DIRETTRICE GENERALE "MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI RELATIVE AGLI INTERVENTI DEL COMUNE DI MODENA FINANZIATI DAL PNRR: SINTESI"

Il PNRR rappresenta al contempo una grande opportunità e una sfida per il Comune di Modena: una opportunità per la dotazione finanziaria che mette a disposizione per la città e per la realizzazione di importanti investimenti; una sfida in quanto l'utilizzo di tali risorse è vincolato a una tempistica e al rispetto di regole stringenti.

Questo si riverbera in maniera significativa sull'impegno richiesto al personale che, a vario titolo, è coinvolto nella realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento.

La strategia con cui il Comune si è avvicinato al PNRR rientra nel Programma Next Generation Modena, con il quale sono state identificate priorità di intervento e successivamente predisposte candidature sui diversi avvisi e bandi via via pubblicati.

Il Comune di Modena sta partecipando attivamente alle opportunità offerte dal PNRR fin dal suo avvio. Tra il 2021 e il 2022 intensa è stata l'attività di candidatura di richieste di contributi, mentre ora si avvia la fase attuativa, che si svilupperà fino al 2026.

Al 14 novembre 2022, sono 50 gli interventi del Comune di Modena ammessi a finanziamento (si veda in proposito l'Allegato n.1). Altri sono ancora in valutazione ed entro la fine dell'anno sono attesi gli ultimi esiti.

Di seguito sono riportate le principali misure organizzative e gestionali assunte a supporto delle differenti attività connesse al PNRR.

I. MISURE ORGANIZZATIVE

1. CABINA REGIA POLITICA

Con disposizione prot. n. 86535 del 24 marzo 2021 è stata costituita la **Cabina di regia politica** coordinata dal Sindaco.

2. UNITÀ ORGANIZZATIVA DI PROGETTO “PROGETTI E INTERVENTI TECNICI PINQUA E PNRR”

Con delibera n. 629/2021 è stata costituita in staff alla Diretrice Generale un’unità dirigenziale di progetto denominata **“Progetti e interventi tecnici PINQUA e PNRR”** la cui responsabilità è stata assegnata all’ing. Nabil El Ahmadié. A tale unità sono assegnate le funzioni relative al presidio e coordinamento tecnico dei progetti e degli interventi tecnici relativi al progetto “Modena. Abitare dopo la pandemia: la città nel quartiere” - finanziato nell’ambito del “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare” (PINQUA) - per quanto riguarda le fasi di progettazione, affidamento, esecuzione dei lavori, monitoraggio e rendicontazione e relativi processi e funzioni amministrative; il presidio e coordinamento tecnico dei progetti e degli interventi tecnici finanziati dal PNRR; la partecipazione permanente alla Cabina di regia coordinata dalla Diretrice Generale.

Compete al Dirigente dell’Unità anche il controllo di quanto previsto dagli atti d’obbligo relativamente agli interventi affidati a soggetti attuatori esterni a cui il Comune trasferisce i contributi PNRR di cui è beneficiario.

Afferiscono attualmente alla suddetta unità organizzativa n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo determinato, dott.ssa Chiara Rovatti, e n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici a tempo determinato, arch. Roberta Fusari e ing. Anna Castiglia (che dovrebbe prendere servizio dal 1° gennaio 2023). È prevista inoltre la successiva copertura con un’altra figura tecnica di categoria D.

Collaborano attualmente e stabilmente con la suddetta unità organizzativa, per parte del loro tempo lavoro:

- Settore Pianificazione e gestione del territorio: ing. Michele Tropea, dott.ssa Susanna Pivetti, geom. Luigi Maietta;
- Settore Ambiente, mobilità, attività economiche e sportelli unici- Ufficio mobilità, traffico, urbanizzazioni: ing. Guido Calvarese, ing. Mirko Pradelli;
- Settore *Smart city*, servizi demografici e partecipazione: ing. Valentino Vaia, ing. Matteo Solieri;
- Settore Lavori pubblici e manutenzione della città: geom. Roberto Pieri, geom. Mirca Ferrari;
- Settore Risorse finanziarie e patrimoniali per il supporto relativo alla gestione degli investimenti: dott.ssa Antonella Bernardi;
- Settore Lavori pubblici e manutenzione della città per il supporto relativo alla gestione delle banche dati: geom. Adriano Cicatelli;

e per la Direzione Generale:

- a supporto della gestione dei progetti e interventi tecnici PINQUA e PNRR di competenza dell’Unità di progetto: dott.ssa Antonella Buja e dott.ssa Antonietta De Luca;
- per le funzioni amministrative a supporto dell’attività dell’Unità di progetto: dott.ssa Lucia De Bonis e dott. Alex Pescarolo dell’Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze.

3. CABINA REGIA TECNICA

Con determinazione n. 2/2022 del 11/01/2022 (e successiva determinazione n. 25/2022 del 11/11/2022 – di integrazione e modifica) avente a oggetto “Configurazione organizzativa dell’unità di progetto Progetti e interventi tecnici PINQUA e PNRR e istituzione della Cabina di regia tecnica PNRR” è stata inoltre istituita, a far tempo dall’1/01/2022, una **Cabina di regia tecnica intersetoriale PNRR** che opera sulla base delle strategie e priorità definite dalla Cabina di regia politica coordinata dal Sindaco; svolge funzioni di raccordo e integrazione rispetto alle diverse candidature e progetti PNRR dei singoli Settori, nonché di valutazione dei relativi aspetti e impatti finanziari, gestionali, organizzativi, di programmazione strategica e gestionale di natura anche trasversale.

La Cabina di regia tecnica è coordinata dalla Direttrice Generale ed è così composta:

- ing. Nabil El Ahmadié, dirigente dell’Unità di progetto “Progetti e interventi tecnici PINQUA e PNRR”;
- i singoli dirigenti di Settore coinvolti nei progetti del PNRR, che potranno essere convocati anche di volta in volta nella Cabina di regia, in relazione ai singoli progetti di pertinenza;
- il seguente personale dell’Ente con le competenze traversali necessarie alla Cabina di regia:
 - invitato permanente dott.ssa Maria Di Matteo - in qualità di Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Modena;
 - dott.ssa Stefania Storti, dirigente del Settore Risorse finanziarie e patrimoniali;
 - dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e affari istituzionali;
 - avv. Claudia Giovanardi, dirigente dell’Avvocatura civica;
 - dott.ssa Antonella Buja, responsabile dell’Ufficio progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi, Direzione Generale;
 - dott.ssa Antonietta De Luca, responsabile dell’Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze, Direzione Generale;
 - dott.ssa Daniela Migliozzi, responsabile dell’Ufficio sviluppo organizzativo, programmazione e controlli, città universitaria, Direzione Generale;
 - il seguente personale con funzioni di supporto amministrativo alla Cabina di regia tecnica: dott.ssa Lucia De Bonis dell’Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze e dott.ssa Chiara Rovatti dell’Unità organizzativa PINQUA-PNRR.

4. RUP, ASSISTENTI AL RUP E PERSONALE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO

Per ciascuno degli interventi ammessi a finanziamento PNRR, la Direttrice Generale provvede con proprio atto alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 48 del D.L. n. 77/2021: “È nominato, per ogni procedura, un Responsabile Unico del Procedimento che, con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera, fermo restando quanto previsto dall’articolo 26, comma 6, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”.

Qualora necessario, la Direttrice Generale provvede con proprio atto alla nomina dell’assistente al RUP.

Sempre con proprio atto, la Direttrice Generale provvede alla formalizzazione dei gruppi di lavoro per ogni singolo intervento ammesso a finanziamento, per la loro ottimale realizzazione.

Ciascun RUP individua e indica alla Direzione Generale la figura amministrativa che lo affiancherà nella realizzazione del singolo intervento finanziato, per assicurare la continuità nella gestione amministrativa e contabile, nel monitoraggio e nella rendicontazione.

Si precisa che, anche ai sensi dell'art. 26 (Responsabile Unico del Procedimento di attuazione di ogni opera pubblica) del vigente regolamento di organizzazione, ai fini dell'applicazione dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, può essere nominato RUP anche un funzionario dell'ente non incaricato di posizione organizzativa in possesso dei requisiti di legge e dei profili professionali adeguati, fermo restando quanto previsto dall'art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016. In tale caso le determinazioni dirigenziali sono firmate dal Dirigente responsabile.

5. GRUPPI DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO

Sono stati inoltre costituiti all'interno dell'ente i seguenti gruppi di lavoro trasversali: *Gruppo di lavoro intersetoriale in materia di regime speciale per gli appalti del PNRR* (prot. n. 48098 del 10/02/2022), che comprende: Direzione Generale (Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi e Ufficio Amministrativo, legalità e sicurezze); Unità di progetto “Progetti e interventi tecnici PINQUA e PNRR”; Avvocatura civica; Servizio Segreteria generale; Ufficio Contratti e appalti; Ufficio Amministrativo lavori pubblici e manutenzione della città; Ufficio Amministrativo ambiente; Ufficio Contratti e sanità.

Gruppo di lavoro aspetti gestionali e bilancio, che comprende: Direzione Generale (Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi e Ufficio Amministrativo, legalità e sicurezze) e Settore Risorse finanziarie e patrimoniali (Servizio Finanze, economato e organismi partecipati, Ufficio Bilancio e investimenti, Ufficio Entrate e spese).

Gruppo di lavoro protocollo informatico, che comprende: Direzione Generale (Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi e Ufficio Amministrativo, legalità e sicurezze, segreteria della Direzione generale) e Settore *Smart city*, servizi demografici e partecipazione (Ufficio Protocollo informatico e flussi documentali).

Inoltre, al fine di assicurare la ottimale realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento, la Direttrice Generale procederà alla formalizzazione dei singoli gruppi di lavoro.

II. MISURE GESTIONALI

1. ATTI AMMINISTRATIVI, PROCEDURE, MODULISTICA, CONTROLLI OPERATORE ECONOMICO

Per la redazione di tutti gli atti amministrativi connessi agli interventi PNRR, la Direzione Generale in collaborazione con il Settore Risorse finanziarie e patrimoniali, ha predisposto i modelli che sono caricati nel sistema Sfera da utilizzare obbligatoriamente.

I modelli predisposti sia per le deliberazioni sia per le determinazioni dirigenziali riportano le premesse obbligatorie da normativa PNRR e sono aggiornati con l'ordine dei dati contabili che è necessario richiamare.

In tale ambito, si chiede di prestare particolare attenzione a quanto segue.

Prima della predisposizione degli atti

Verificare l'inserimento dell'intervento, qualora previsto, in:

- Piano pluriennale degli investimenti
- Programma triennale dei lavori pubblici
- Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi
-

Verificare la coerenza dei seguenti cronoprogrammi:

- cronoprogramma dell'intervento PNRR ammesso a finanziamento come riportato nella candidatura
- cronoprogramma finanziario
- cronoprogramma delle procedure di affidamento
-

Rispetto agli elementi da inserire nell'atto amministrativo (in relazione alle diverse tipologie di atto):

- nel titolo dell'atto riportare sempre: l'acronimo PNRR, la codifica PNRR (con l'indicazione puntuale di missione/componente/misura/investimento), il codice CUP, il titolo del progetto, come riportato nell'Allegato n.1;
- il decreto o altro provvedimento che dà diritto all'accertamento e all'impegno di spesa (o alla prenotazione di spesa);
- il nominativo del RUP e il n. di protocollo relativo alla nomina;
- il CIG come indicato dalla Delibera n. 122 ANAC del 16 marzo 2022, per cui è sempre richiesta l'acquisizione di un CIG ordinario. È importante che nella descrizione del CIG si faccia riferimento all'intervento finanziato dal PNRR.
-

Rispetto alle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti finanziati da contributi PNRR si invita a prestare particolare attenzione:

· alla circolare del MEF - RGS n.30/2022 ed al suo allegato "Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei soggetti attuatori", che prevede una serie di controlli a carico dei soggetti attuatori, suddivisi in varie fasi procedurali.

- all'obbligo da parte dell'operatore economico del rispetto del cronoprogramma dell'intervento finanziato dal PNRR, da richiamare nei documenti contrattuali;
- a specificare nei documenti di gara/affidamento, che questi sono stati redatti secondo i seguenti principi:
 - principio del "non arrecare danno significativo" all'ambiente (cd. "Do No Significant Harm" - DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziata dal PNRR deve arrecare danno agli obiettivi ambientali, in coerenza con l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Tale principio è teso a provare che gli investimenti e le riforme previste non ostacolino la mitigazione dei cambiamenti climatici. A tale riguardo, si segnala di prestare attenzione alla circolare del MEF - RGS n. 33/2022 che aggiorna la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente;
 - obbligo di conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari;
 - obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento;
 - obblighi in materia di comunicazione e informazione, attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU") e la presenza dell'emblema dell'Unione europea;
 - rispetto dei principi di pari opportunità di genere e generazionali, nonché

dell'inclusione lavorativa delle persone con disabilità di cui all'art. 47 del D.L. n.77/2021, convertito in Legge n.108/2021, specificando le disposizioni e gli adempimenti previsti dal comma 2, comma 3 e comma 3 bis.

A tale riguardo, l'Ufficio Contratti e appalti sta predisponendo uno schema di clausole relative al PNRR da utilizzare per i contratti finanziati da risorse PNRR e ulteriori modelli di documenti amministrativi, che saranno resi disponibili.

2. PROTOCOLLO E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

Tra gli obblighi correlati alla corretta attuazione di interventi finanziari dal PNRR, vi è anche quello di garantire omogeneità di trattamento documentale, a garanzia di reperibilità e conservazione di atti e documenti, nonché di tracciabilità sistematica dei processi.

Il Comune di Modena in qualità di beneficiario di risorse PNRR deve infatti assicurare la conservazione e la tracciabilità digitali di tutti gli atti e i documenti relativi agli interventi finanziati dal PNRR, fino alla conclusione degli stessi e del Piano - anche in previsione di eventuali *audit* e controlli.

Per rispondere a tali obiettivi, la Direzione Generale e il Settore *Smart City* hanno provveduto a riorganizzare la fascicolazione di protocollo relativa al PNRR.

È stato inoltre svolto un incontro di formazione con le segreterie di protocollo per la condivisione del nuovo sistema.

L'Allegato 1 riporta il prospetto con i riferimenti degli interventi PNRR ammessi a finanziamento, con le corrette codifiche PNRR. Il prospetto sarà aggiornato qualora siano finanziati ulteriori interventi ancora in valutazione.

3. REGIS

REGIS è il sistema predisposto dal MEF attraverso cui i Soggetti beneficiari di risorse devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi finanziati dal PNRR.

Il sistema deve essere costantemente alimentato da parte dei responsabili dei Soggetti attuatori. Per tutti gli approfondimenti in materia, si richiama la circolare MEF - RGS n. 27/2022.

Si ricorda che i Soggetti attuatori devono provvedere "con cadenza mensile ad aggiornare i dati registrati sul sistema e renderli disponibili per le Amministrazioni titolari delle misure ai fini delle operazioni di controllo e validazione di competenza".

Qualora non siano ancora in possesso delle credenziali per accedere al sistema REGIS, sia i RUP sia i rispettivi amministrativi comunicano propri dati alla Segreteria della Direzione Generale, che provvede a richiederli al Ministero competente.

Si ricorda che i RUP sono responsabili e devono quindi provvedere al caricamento sulla piattaforma REGIS degli interventi di rispettiva competenza, e al conseguente aggiornamento mensile come da circolare MEF - RGS. L'aggiornamento deve essere effettuato tassativamente entro il 10 di ogni mese.

Per chiarimenti gestionali e tecnici connessi a REGIS, il referente è l'ing. El Ahmadié.

4. ALTRI CONTROLLI E PROTOCOLLI

1. Protocollo d'intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel PNRR

L'Amministrazione comunale ha sottoscritto con la Guardia di Finanza il 28 luglio 2022 il protocollo suddetto, finalizzato al monitoraggio dell'attuazione del PNRR. Il protocollo prevede che, ogni due mesi, la Direzione Generale invii alla Guardia di Finanza l'elenco degli operatori economici risultati affidatari di beni/servizi/lavori finanziati da contributi PNRR.

Nell'elenco devono essere inseriti anche i sub-appaltatori. A riguardo, si chiede quindi l'invio tempestivo alla Direzione Generale dei contratti di sub-appalto finanziati da risorse PNRR, con tutti i dati riferiti all'operatore economico.

Poiché che gli atti vengono estratti utilizzando il codice CUP assegnato all'intervento finanziato, si chiede la massima attenzione nel riportare correttamente il CUP negli atti.

2. Monitoraggio degli operatori economici

Oltre a raccoglie tutte le informazioni degli operatori economici affidatari per la trasmissione periodica alla Guardia di Finanza, la Direzione Generale, raccoglie anche i dati relativi agli operatori economici invitati alle diverse procedure di affidamento, al fine di consentire la realizzazione di una banca dati finalizzata anche all'applicazione del principio di rotazione degli operatori economici.

Si chiede pertanto ai RUP degli interventi finanziati dal PNRR di trasmettere alla Direzione Generale, dopo la loro protocollazione e l'invio agli operatori economici, le richieste di preventivo/offerta per gli affidamenti diretti e le lettere d'invito per le procedure negoziate per l'affidamento di servizi e di lavori.

3. Corte dei conti e Revisori dei conti

Il Settore Risorse finanziarie e patrimoniali mantiene regolari contatti con i referenti della Corte dei conti e con i Revisori dei conti per garantire l'aggiornamento sull'andamento della realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento PNRR e per rispondere alle eventuali richieste di verifica e di approfondimento.

Il Settore Risorse finanziarie e patrimoniali garantisce inoltre il presidio del sistema degli ulteriori controlli specifici sugli interventi ammessi a finanziamento. In questo processo, si rapporta a tutti i Settori direttamente interessati da interventi finanziati dal PNRR.

5. CORRELAZIONE TRA PNRR E DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE

Il PNRR impone di adeguare gli strumenti di programmazione, come ribadito dal MEF-RGS con la circolare n. 29/2022.

A livello programmatico, ogni ente è tenuto ad aggiornare il proprio DUP e, se previsto, inserire i lavori nel Programma triennale dei lavori pubblici e nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

L'Amministrazione può definire gli interventi finanziati dal PNRR come obiettivi strategici da realizzare durante il mandato amministrativo nella sezione strategica del DUP.

La sezione operativa del DUP, il cui contenuto è predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella sezione strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente ed è il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi e alla relazione al rendiconto di gestione. In questa parte del documento trovano quindi collocazione gli interventi finanziati dal PNRR, comprensivi di tutte le informazioni connesse quali, ad esempio: CUP, titolo dell'intervento, codifica sintetica PNRR (di nuovo, si veda l'Allegato 1), importo del contributo PNRR, tipologia di intervento, stato di attuazione, termine di conclusione.

L'aggiornamento riguarda anche:

- il Programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali, e quindi i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro, previa attribuzione del CUP
- il Programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che

contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le Amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Sarà infine necessario adeguare e aggiornare gli strumenti della programmazione gestionale (PIAO e PEG parte finanziaria), garantendo la corretta correlazione con i precedenti strumenti di programmazione anche a livello di obiettivi esecutivi e attività gestionali annuali aventi a riferimento gli interventi PNRR. Un apposito sistema di *flag*, disponibile nella procedura informatica utilizzata per la programmazione, permette di classificare anche in base alla tipologia "PNRR" gli obiettivi gestionali inseriti, anche al fine di facilitare relativi controlli ed estrazioni.

II. ALTRE ATTIVITA

1. FORMAZIONE E INFORMAZIONE

La Direzione Generale, in collaborazione con il Settore *Smart City*, sta organizzando una formazione in presenza rivolta ai RUP e al personale amministrativo coinvolto negli interventi PNRR, avente a oggetto:

- utilizzo del portale Pbm Vision (*Vision Public Building Management*) per la gestione delle opere pubbliche, a cura della ditta fornitrice;
- utilizzo di REGIS, a cura dell'ing. Nabil El Ahmadié.
-

Nella Intranet sono già disponibili i relativi materiali alla seguente sezione: <https://intranet.comune.modena.it/formazione/formazione-opere-pubbliche>

Formazione - altri strumenti già disponibili

Fondazione IFEL

Istituita nel 2006 da ANCI, la Fondazione assiste i Comuni in materia di finanza ed economia locale e, relativamente al PNRR, svolge un ruolo importante in materia di formazione e orientamento. Tra i servizi a disposizione, ricordiamo in particolare che:

- è sempre fruibile tutta l'attività formativa a libero accesso erogata in modalità a distanza dalla Fondazione. L'offerta dei diversi *webinar* è disponibile al sito <https://www.fondazioneifel.it/formazione-ifel-20>
- dal sito della Fondazione è possibile rivedere le sessioni formative già realizzate e scaricare i relativi materiali didattici;
- la Fondazione ha inoltre attivato la piattaforma EASY attraverso cui offre formazione specifica a supporto degli investimenti (<https://easy.fondazioneifel.it/ifel-easy/>). La piattaforma EASY è volta a semplificare l'accesso agli investimenti in opere pubbliche e la loro gestione da parte dei Comuni. Le sue sezioni sono dedicate alla mappatura e all'analisi dei processi di investimento al fine di raccogliere, modellizzare e rendere disponibili un largo numero di esperienze concrete nel campo degli investimenti pubblici. Oltre ai contenuti presenti in piattaforma e ai servizi di assistenza offerti agli utenti registrati, è previsto un piano formativo volto ad approfondire gli aspetti rilevanti della normativa e delle sue applicazioni pratiche. I principali ambiti di formazione sono relativi a: aggiornamento sulla normativa di base; approfondimenti legati all'attuazione del PNRR; Amministrazioni che innovano; laboratori di sviluppo. Sulla piattaforma è inoltre disponibile il servizio EASY Quesiti, che ha come scopo, tra gli altri, quello di raccogliere quesiti specifici su argomenti trattati durante la formazione. Per poter accedere, gli utenti devono essere registrati.

Informazione - siti utili

- Il portale ufficiale del PNRR è **Italia Domani** (<https://italiadomani.gov.it/it/home.html>). Tra la documentazione disponibile, molto vasta, il testo ufficiale del Piano, la documentazione sul sistema REGIS, sul principio DNSH e sul Piano complementare.
- Si segnala inoltre il **Servizio Orientamento PNRR Comuni** di Fondazione IFEL (http://pnrrcomuni.fondazioneifel.it/bandi_public/Home/). Il sito offre un quadro aggiornato delle opportunità di finanziamento di interesse per i Comuni. Ulteriori sezioni sono relative a schede di lettura molto chiare, provvedimenti, norme e documenti relativi al PNRR.
- Si ricorda infine il sito della Commissione europea relativo a Next Generation EU (https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_en). La Direzione Generale è sempre a disposizione per approfondimenti in materia.

1. ESPERTI REGIONALI PNRR E ANALISI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Con il supporto degli esperti assegnati alla Provincia di Modena nell'ambito della Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo del PNRR (Componente M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA), sta operando un gruppo di lavoro afferente i Settori Ambiente, mobilità, attività economiche sportelli unici e Settore Pianificazione e Gestione del territorio, volto a rilevare i tempi dei procedimenti e a definire piani di miglioramento a partire dai diagrammi di flusso, con specifico riferimento ai seguenti procedimenti:

- Accesso agli atti
- Permesso di costruire (senza atti di assenso esterno)
- Permesso di costruire con autorizzazione alle emissioni in atmosfera/sul suolo - Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)
- Permesso di costruire in sanatoria
- Installazione tende, insegne e altri manufatti pubblicitari
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) Condizionata - ossia con Conferenza dei Servizi e CQAP
- Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) Condizionata - ossia con Conferenza dei Servizi e CQAP
- Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria
- Valutazione Impatto Ambientale (VIA) (Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale - PAUR)
- Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)
- Approvazione PUA / PUG

- Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) (fonti energetiche rinnovabili)

1. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità legati al finanziamento europeo

Come per tutti i programmi di finanziamento europei, anche nel caso del PNRR sussistono specifici obblighi di comunicazione e di uso del logo europeo, previsti dall'art.34 del Regolamento UE 2021/241 e ribaditi dalle circolari MEF - RGS.

Una informativa a riguardo è già stata inviata ai Dirigenti di Settore; tuttavia, si ricorda che è sempre obbligatorio:

1) mostrare correttamente e in modo visibile in tutte le attività relative agli interventi finanziati dal PNRR il logo dell'UE con la frase **finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU**;



2) riportare su tutti i documenti, materiali, prodotti, ecc. relativi agli interventi finanziati dal PNRR il logo soprariportato e i corretti riferimenti a missione/componente/misura/investimento del PNRR (sempre in associazione con il CUP e il titolo del progetto - cfr. Allegato 1).

La Direzione Generale è a disposizione per la verifica del corretto inserimento dei riferimenti PNRR e del logo europeo in tutti i documenti, materiali e prodotti relativi a interventi finanziati.

Per quanto riguarda invece la comunicazione al pubblico, è in corso di costruzione una specifica sezione del sito del Comune di Modena dedicata al PNRR, in cui saranno fornite tutte le informazioni utili sia a ottemperare agli obblighi derivanti dalla normativa europea, sia a fornire ai cittadini e agli altri stakeholder il quadro degli investimenti sulla città.

Adempimenti in materia di trasparenza

Vengono inoltre assolti gli obblighi in tema di trasparenza, informazione e comunicazione relativamente al PNRR e al PNA 2022-2024. Saranno quindi aggiornate le sezioni di Amministrazione trasparente del sito del Comune di Modena anche con riferimento agli interventi PNRR (banca dati contratti, opere pubbliche, PPP finanziati con risorse PNRR, affidamenti a soggetti *in house* finanziati con risorse PNRR, ...).

4. SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SI.GE.CO)

In linea con quanto previsto per altri programmi di finanziamento europei, è in corso di elaborazione il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO) del Comune di Modena relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nel quale le tematiche riportate nella presente circolare sono trattate in maniera più esaustiva.

Si ricorda infine che gli uffici della Direzione Generale sono a disposizione per ulteriori approfondimenti e confronti. Sono inoltre in corso di elaborazione ulteriori documenti operativi a supporto delle attività amministrative.

La Direttrice Generale

VALERIA MELONCELLI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati: Allegato 1

Allegato: Allegato 1.2

Allegato 2.pdf

(da compilare in caso di stampa)

La presente copia, composta da n. _____ fogli, è conforme all'originale digitale conservato agli atti del Comune di Modena, registrato con prot. n. _____ del _____, sottoscritto digitalmente da _____ al _____ (art. 23, c. 1, D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

Modena, li _____

L'incaricato _____

(nome)

(cognome)

(firma dell'incaricato)