



## **Comune di Modena**

### **Servizio Sport e Politiche Giovanili**

#### **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI VOLTI ALLA QUALIFICAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO SPORTIVO COMUNALE IN DIRITTO DI SUPERFICIE O IN CONCESSIONE PATRIMONIALE - MODALITÀ E CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI E LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

##### **1) OBIETTIVI E PRIORITA'**

Il presente avviso pubblico disciplina, ai sensi della Delibera G.C. n. 225/2019, il procedimento per la concessione di contributi per la realizzazione di interventi manutentivi destinati alla riqualificazione, adeguamento e riconversione del patrimonio impiantistico comunale in diritto di superficie o in concessione patrimoniale. Risultano prioritari i progetti che rispondono a urgenti necessità di intervento a seguito di prescrizioni dettate dagli Organi di Vigilanza o finalizzati a salvaguardare l'integrità delle strutture. Inoltre verrà particolarmente tenuta in considerazione l'attenzione al risparmio energetico e al superamento delle barriere architettoniche oltreché alla riconversione funzionale degli impianti nell'ambito di un progetto generale di ripensamento delle finalità e degli obiettivi delle strutture sportive.

##### **2) SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare i progetti, e conseguentemente essere beneficiari del contributo comunale, associazioni e società sportive, polisportive/polivalenti che abbiano entrambi i seguenti requisiti:

- essere iscritti, alla data di pubblicazione del presente avviso, all'Albo comunale delle forme associative;
- gestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, strutture sportive/ricreative situate nel Comune di Modena, realizzate su aree comunali in diritto di superficie o in concessione patrimoniale;

##### **3) PROGETTI AMMISSIBILI, ENTITA' E FINANZIAMENTO DEI CONTRIBUTI**

Il procedimento è finalizzato alla concessione di contributi per interventi di pronta cantierabilità per la riqualificazione e l'adeguamento di impianti e spazi sportivi in diritto di superficie o concessione patrimoniale.

Saranno ammessi al procedimento interventi ancora da realizzare o iniziati a partire dal 1° gennaio 2019 e che si concludano entro il 31.12.2020.

**L' ammissione al procedimento e l'inserimento nella graduatoria di cui al paragrafo 8) del presente avviso non impegna il Comune a dare seguito all'erogazione del contributo previsto**

**né ad alcun indennizzo di sorta in quanto si precisa che il finanziamento dei progetti è subordinato alle disponibilità di entrate proprie per investimenti destinabili a questa spesa.**

Sono ammissibili i progetti il cui costo complessivo previsto dal quadro economico risulti essere almeno uguale o superiore ad **Euro 16.000,00 iva esclusa**.

Ad ogni soggetto richiedente non potrà essere erogato un contributo superiore ad Euro 50.000,00 (l'eventuale ritenuta fiscale di cui all'art. 28 – 2° comma del DPR n. 600/73 sarà dedotta dall'importo assegnato). I contributi saranno determinati con le seguenti percentuali in relazione al punteggio ottenuto in base ai criteri di cui al paragrafo 7):

- Progetti che hanno ottenuto punteggi pari o superiori a 75 punti: è previsto un contributo che al massimo potrà raggiungere l' 80 % delle spese ammesse (iva esclusa)
- Progetti che hanno ottenuto punteggi compresi tra 50 e 74 punti è previsto un contributo che al massimo potrà raggiungere il 70 % delle spese ammesse (iva esclusa)
- Progetti che hanno ottenuto punteggi da 25 a 49 è previsto un contributo che al massimo potrà raggiungere il 60 % delle spese ammesse (iva esclusa)
- Progetti che hanno ottenuto punteggi fino a 24 punti è previsto un contributo che al massimo potrà raggiungere il 40 % delle spese ammesse (iva esclusa)

#### **4) TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

Sono da ritenersi ammissibili ai fini del calcolo del contributo le seguenti voci di spesa, iva esclusa:

- le spese tecniche per la realizzazione dell'intervento (progettazione, studi e analisi, rilievi, direzione lavori, collaudi, perizie e consulenze professionali) purché le stesse siano strettamente legate all'intervento e siano necessarie per la sua preparazione o esecuzione;
- i costi relativi ai lavori e opere edili, incluse le opere impiantistiche connesse;
- le spese per l'acquisto di arredi e attrezzature sportive permanenti, purché di stretta pertinenza dell'impianto sportivo;

#### **5) CONDIZIONI PRELIMINARI PER L'AMMISSIBILITA' AL PROCEDIMENTO**

Le domande di partecipazione al procedimento devono soddisfare i seguenti requisiti preliminari per poter essere ammesse all'istruttoria:

- a) essere presentate da uno dei soggetti previsti al precedente paragrafo 2) e secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 6);
- b) riguardare interventi non ancora realizzati o i cui lavori di realizzazione siano iniziati a partire dal 1° gennaio 2019;
- c) riguardare interventi conformi alle previsioni degli strumenti urbanistici vigenti
- d) riguardare interventi autorizzati dal titolare del diritto di superficie (nulla osta all'esecuzione dei lavori)

Potrà essere dichiarata ammissibile una sola domanda/richiesta da parte di ogni singolo soggetto.

Nel caso in cui il progetto si componga di diversi interventi, affinché gli stessi possano essere presi in considerazione per la valutazione, sia dal punto di vista economico che dal punto di vista tecnico, devono tutti poter afferire al progetto principale presentato per la richiesta del finanziamento.

## **6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

I concorrenti dovranno far pervenire al Servizio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Modena, via Galaverna n. 8 - 41123 – Modena - **entro il termine perentorio del 10 giugno 2019 ore 13.00.** a mezzo raccomandata a/r, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un plico chiuso e sigillato, recante all'esterno la **denominazione del mittente** e la seguente dicitura: “ **Avviso pubblico progetti di qualificazione impianti sportivi**”. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico, farà fede unicamente il timbro apposto dal Servizio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Modena. Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Nel plico dovranno **essere inserite 2 buste chiuse**, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal concorrente. Le buste dovranno recare le seguenti diciture:

### **Busta A “Documentazione amministrativa”**

#### **Busta B “Progetto tecnico ed allegati”**

La “**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” deve recare all'esterno la dicitura: “Avviso pubblico progetti di qualificazione impianti sportivi” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e dovrà contenere:

1) La domanda di partecipazione al procedimento che dovrà essere presentata esclusivamente compilando il modulo conforme **all'allegato 1** e scaricabile dal sito del Comune di Modena alla pagina **<https://www.comune.modena.it/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente/altri-bandi-e-avvisi/bandi-e-avvisi-in-corso>**

La domanda è comprensiva di una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e pertanto dovrà essere debitamente formulata, datata e **firmata** dal legale rappresentante dei concorrenti. Dovrà inoltre **essere accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità del sottoscrittore.**

Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

2) l'Autorizzazione all'esecuzione del progetto da parte del titolare del diritto di superficie (nulla osta scritto alla realizzazione degli interventi) – (qualora ricorra il caso)

La “**BUSTA B – PROGETTO TECNICO E ALLEGATI**” deve recare all'esterno la dicitura “Avviso pubblico progetti di qualificazione impianti sportivi” – PROGETTO TECNICO E ALLEGATI” e dovrà contenere:

Una breve relazione illustrativa contenente:

- il titolo/oggetto del progetto;

- la descrizione del progetto nonché gli obiettivi e le finalità che si intendono raggiungere con la realizzazione degli interventi anche in relazione alla funzionalità e riqualificazione della struttura.

La relazione dovrà essere corredata da tutti gli elementi necessari alla valutazione dell'ammissibilità del progetto oltre a permettere alla commissione giudicatrice di determinare i livelli di priorità e l'attribuzione dei punteggi previsti (descrizione tecnica, cartografie e fotografie, piano economico, preventivi di spesa, documenti probatori dettati dalle autorità di vigilanza in materia di igiene e

sicurezza, elementi probatori volti a dimostrare la necessità, la validità e l'urgenza degli interventi, ecc.);

## 7) COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei progetti sarà nominata una apposita commissione giudicatrice.

Dopo una prima verifica della sussistenza dei requisiti preliminari indispensabili all'ammissibilità delle domande di cui al precedente paragrafo 5), la commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuerà una valutazione di merito e provvederà:

- alla valutazione dei progetti sotto il profilo tecnico, qualitativo, economico;
- alla valutazione dell'entità economica del progetto verificando la congruità e la coerenza delle voci di spesa e procedendo ad eventuali, motivate, riduzioni delle stesse;
- alla determinazione dei punteggi determinanti la graduatoria per la scelta dei progetti da finanziare;
- alla determinazione dell'elenco dei progetti non ammissibili al contributo, comprensivo delle relative motivazioni;
- alla stesura delle risultanze dei lavori comprensive dell'ammontare del contributo previsto per ciascun soggetto;

Ai fini della valutazione dei progetti presentati, la commissione giudicatrice applicherà i criteri, i punteggi e le priorità di seguito riportate:

<b>Criterio di valutazione dei progetti</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punti</b>
Grado di urgenza dell'intervento in rapporto al rischio circa la salvaguardia/integrità della struttura	15	Molto urgente.....P. 15 Mediamente urgente.....P.11 Poco urgente ..... P.7 Non urgente.....P.3
Grado di urgenza dell'intervento per la messa a norma della struttura	20	Molto urgente (presenza di prescrizioni già dettate formalmente dagli Organi di Vigilanza).....P.20 Mediamente urgente.....P.15 Poco urgente .....P.10 Non urgente .....P.5
Presenza nell'intervento di soluzioni tecniche di qualità volte al superamento di barriere architettoniche	10	Piu' che adeguate.....P. 10 Adeguate.....P. .8

		Sufficienti.....P. 6 Scarse .....P.4 Assenti .....P.0
Livello di efficienza ed efficacia dell'intervento per il contenimento dei consumi energetici	15	Più che adeguato.....P.15 Adeguato.....P.11 Sufficiente .....P.7 Scarso.....P.3 Assente.....P.0
Livello di innovazione ed efficacia dell'intervento in termini tecnologici, di materiali utilizzati, di soluzioni tecniche impiegate volte a caratterizzare la qualità dell'intervento	10	Più che adeguato.....P.10 Adeguato.....P.7 Sufficiente.....P.4 Scarso.....P.1
Originalità dell'intervento rispetto all'ambito di riconversione delle strutture e coerenza con il progetto/aggregativo/sportivo generale del centro sportivo	15	Più che adeguata.....P.15 Adeguata.....P.11 Sufficiente .....P. 7 Scarsa.....P.3
Livello di impegno economico necessario per la realizzazione del progetto (iva esclusa)	15	Oltre 50.000,00.....P.15 Da 35.001,00 a 50.000,00..... P.11 Da 25.001,00 a 35.000,00 ..... P.7 Da 16.000,00 a 25.000,00..... P.3
Totale punteggio	100	

La commissione giudicatrice potrà richiedere agli interessati, nel corso del procedimento, eventuale integrazione di documentazione, potrà altresì richiedere chiarimenti in forma scritta nonché effettuare eventuali sopralluoghi presso le strutture per meglio rendersi conto della portata e necessità degli interventi oggetto di contributo.

## 8) ESITI DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento, sulla base dell'istruttoria e delle risultanze dei lavori della commissione giudicatrice, provvede:

- a) ad approvare la graduatoria contenente l'elenco dei progetti istruiti con esito positivo ordinata partendo dal punteggio più alto con indicazione degli importi dei contributi previsti e tenendo conto che in caso di posizioni ex equo viene data priorità al progetto più oneroso dal punto di vista economico;
- b) a formulare l'eventuale elenco dei progetti non ammissibili, comprensivo delle relative motivazioni;
- c) a comunicare gli esiti della istruttoria ai richiedenti

In caso di progetto ritenuto non ammissibile, sarà comunicata l'esclusione definitiva dal procedimento con l'indicazione delle relative motivazioni.

## 9) EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Appena saranno disponibili risorse per il finanziamento dei progetti, il Responsabile del procedimento, con apposito atto, determinerà:

- l'elenco dei progetti istruiti con esito positivo con indicazione degli importi dei contributi assegnati tenendo conto dell'ordine della graduatoria e dei fondi disponibili; in caso di somme residue rispetto al completamento del budget messo a disposizione, e più in particolare cifre tali da non poter finanziare per intero la quota attribuita ad un progetto collocato in graduatoria, si procederà redistribuendo le stesse in maniera proporzionale tra i progetti che beneficiano del contributo previsto con esclusione di quelli che hanno già ottenuto il contributo massimo previsto nel presente Avviso pubblico.
- l'elenco dei progetti istruiti con esito positivo con indicazione degli importi dei contributi attribuibili ma non assegnabili in base alle risorse al tempo disponibili; L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di riprendere in considerazione la finanziabilità di tali progetti in relazione a future disponibilità di bilancio.

**Entro 30 giorni** dalla comunicazione di assegnazione del contributo il beneficiario deve comunicare l'accettazione o meno del contributo e l'impegno a completare gli interventi ancora in corso entro il 31.12.2020.

A seguito delle risultanze di accettazione o meno del contributo assegnato, con apposito provvedimento, verranno stabiliti i contributi concessi con indicazione dei beneficiari. I contributi saranno erogati dal Comune di Modena, secondo le seguenti modalità:

- i pagamenti saranno disposti al momento dell'avvenuta ultimazione delle opere sulla base della documentazione di cui al successivo paragrafo 10);
- potranno essere concesse anticipazioni del contributo anche prima della completa ultimazione di tutti i lavori sulla scorta dei giustificativi presentati attestanti l'esecuzione dei lavori e delle spese sostenute;
- a fronte di variazioni in diminuzione dei costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento, il Responsabile del Procedimento provvederà a rideterminare l'ammontare del contributo in misura proporzionale;

- il Responsabile del Procedimento potrà provvedere alla riduzione del contributo nel caso si rilevi dalla documentazione a consuntivo una mancata o parziale attuazione di interventi previsti, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto e tenendo conto di eventuali varianti autorizzate.

Il contributo resterà, invece, invariato in caso di aumento dei costi complessivi sostenuti per le opere.

## **10) MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE FINALE**

Ai fini dell'erogazione del saldo del contributo concesso, i soggetti beneficiari dovranno produrre la seguente documentazione comprovante l'avvenuta ultimazione dei lavori e la conclusione delle procedure di spesa:

- a) certificato di regolare esecuzione delle opere eseguite e Collaudo (se previsto)
- b) rendiconto finanziario del progetto riepilogativo di tutti i costi sostenuti per il progetto;
- c) copia dei giustificativi attestanti le spese sostenute. Sono ammissibili documentazioni di spesa in esecuzione di un mandato con rappresentanza a favore del soggetto titolare del diritto di superficie;

## **11) OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:

- comunicare tempestivamente al Comune ogni variante rispetto al progetto presentato e ogni variazione al cronoprogramma;
- completare il progetto entro e non oltre il **31 dicembre 2020**;
- evidenziare, ove possibile e nei modi più opportuni, che l'intervento in oggetto è stato realizzato con il contributo del Comune di Modena

Ogni comunicazione deve avvenire per iscritto e può essere presentata direttamente al Servizio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Modena in via Galaverna n. 8 o essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [sport@cert.comune.modena.it](mailto:sport@cert.comune.modena.it) o all'indirizzo mail [servizi.sportivi@comune.modena.it](mailto:servizi.sportivi@comune.modena.it)

## **12) CONTROLLI, REVOCHE, RINUNCE AL CONTRIBUTO**

### **12.1 Controlli**

Controlli potranno essere operati a cura degli uffici comunali competenti allo scopo di verificare lo stato di corrispondenza delle opere in fase di realizzazione/realizzate rispetto a quelle dichiarate ed indicate nella documentazione trasmessa insieme alla domanda di contributo o alla rendicontazione.

I beneficiari del contributo sono tenuti a tenere a disposizione tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

### **12.2 Revoche**

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- in caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi effettuati dal Comune o di accertamento di dichiarazioni non rispondenti al vero;
- qualora vengano realizzate opere difformi da quelle ammesse al contributo o non conformi alle previsioni degli strumenti urbanistici e salvo il caso di varianti appositamente

autorizzate;

- in caso di mancato rispetto del limite temporale del **31 dicembre 2020** per la conclusione del progetto, salvo casi di forza maggiore debitamente motivati e comunicati prima della scadenza del termine;
- qualora il beneficiario comunichi la rinuncia al contributo.

Inoltre, il mancato rispetto degli obblighi di cui al paragrafo 11) “Obblighi dei soggetti beneficiari” comporta la revoca del contributo qualora il beneficiario, decorsi inutilmente 30 giorni consecutivi dal sollecito ricevuto dal Comune, non abbia provveduto all’adempimento degli stessi.

### **12.3. Rinunce al contributo**

Il beneficiario del contributo, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione il progetto, è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune il sorgere di tali impedimenti e a presentare una formale dichiarazione di rinuncia al contributo stesso.

In caso di rinuncia al contributo, il Comune provvederà alla revoca del contributo concesso e attiverà la procedura per il recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario (qualora non spese per il progetto), maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati

## **13) MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI**

Il Comune svolge l’attività di monitoraggio finalizzata a verificare l’effettiva realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento ed il raggiungimento degli obiettivi previsti.

A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi che saranno indicati dal Comune, in merito allo stato di attuazione dei progetti e agli obiettivi raggiunti.

## **14) COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di Modena - Servizio Sport e Politiche Giovanili
- Oggetto del procedimento: Avviso pubblico per la selezione di progetti volti alla qualificazione e al miglioramento del patrimonio impiantistico sportivo comunale in diritto di superficie o in concessione d’uso - modalità e criteri per la presentazione delle domande, la concessione dei contributi e la realizzazione dei progetti;
- Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Rondinone – Responsabile Servizio Sport e Politiche Giovanili;
- La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente Avviso e si concluderà entro il **termine di 90 giorni**.
- Il predetto termine ordinario potrà comunque essere prolungato nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse;
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Servizio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Modena.



La presente sezione dell'Avviso vale a tutti gli effetti quale "Comunicazione di avvio del procedimento", di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

### **15) INFORMAZIONI**

Sarà possibile richiedere informazioni e chiarimenti inviando una richiesta via email alla Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili Dr.ssa Giovanna Rondinone [servizi.sportivi@comune.modena.it](mailto:servizi.sportivi@comune.modena.it) o direttamente presso l'ufficio sport del Comune di Modena nei giorni di **Lunedì e giovedì 8.30-13.00 / 14.30-18.00 mercoledì 8.30 - 13.00** tel. 059/2032882

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono, ad eccezione di informazioni relative al reperimento del materiale relativo al presente procedimento.

### **16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in formato elettronico e cartaceo in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy nei modi e nei termini indicati nell'informativa in calce alla domanda di partecipazione.

### **17) OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITA'**

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I beneficiari dei contributi, per quanto di competenza, sono tenuti ad adempiere agli obblighi di trasparenza e pubblicità posti a loro carico dall'art. 1, commi 125 - 129 L. n. 124/2017;

Dalla residenza municipale li, 29 aprile 2019

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPORT  
E POLITICHE GIOVANILI**

Dott.ssa Giovanna Rondinone

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)