

## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome / Nome

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CARICHE RICOPERTE IN SOCIETÀ/ENTI**

- Date (da – a)
- Denominazione società/ente  
Carica ricoperta

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

### **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

All.3/facsimile curriculum

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**