

**COMUNE DI MODENA**  
**AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO A SOGGETTI OPERANTI**  
**IN CAMPO SPORTIVO DI LOCALI ALL'INTERNO**  
**DEL PALAZZO DELLO SPORT "G. PANINI", IN VIALE DELLO SPORT, MODENA**

Il Comune di Modena – Servizio Patrimonio - con sede in Via Santi n. 40, indice una selezione pubblica per l'assegnazione dei locali posti al primo piano aventi una superficie di mq 67, posti all'interno dell'immobile denominato Palazzo dello Sport "G. Panini" in Viale dello Sport a Modena.

L'assegnazione dei locali, evidenziati nella planimetria allegata, avrà la durata di due (2) anni.

A carico del concessionario graveranno, oltre al canone come definito in sede di offerta, anche le utenze relative alla fornitura di energia elettrica, idrica e di riscaldamento (sulla base di un forfait determinato come da concessione), l'imposta di igiene ambientale TARI, le spese di manutenzione ordinaria degli spazi concessi, le spese per arredi ed attrezzature e ogni spesa gestionale connessa all'attività.

Aspetti di dettaglio potranno essere definiti in accordo con l'aggiudicatario.

Il presente Avviso e' pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Modena e sul sito internet [www.comune.modena.it/bandi](http://www.comune.modena.it/bandi).

**A) MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO**

L'assegnazione in concessione dell'immobile avverrà mediante selezione pubblica, secondo il criterio del massimo rialzo sull'importo del canone annuo posto a base di gara di € **4.300,00** (euro quattromilatrecento/00), oltre ad IVA di legge, da considerarsi al lordo delle percentuali di riduzione previste dalle "Norme per la disciplina della concessione di beni immobili a terzi", approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 20.11.1997.

**B) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi al presente bando i seguenti soggetti:

- a) le Associazioni sportive dilettantistiche (A.S.D.);
- b) le Società Sportive senza fini di lucro (S.S.D.R.L.);
- c) gli Enti di promozione sportiva;
- d) le Federazioni Sportive.

Sono ammessi i soggetti che non si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Modena. Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

**C) REQUISITI DI AMMISSIONE**

I soggetti partecipanti alla selezione, devono essere in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio della attività che in concreto si insedierà nel locale all'esito della selezione, indicati al paragrafo D) "Modalità e tempi per la presentazione dell'offerta", a cui si fa rinvio.

I soggetti partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del presente avviso, previo appuntamento con i tecnici del Servizio Patrimonio.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione, **a pena di esclusione**, devono dichiarare di aver preso visione del presente avviso e dello schema di concessione allegato e di accettarne integralmente le condizioni, senza eccezioni; devono inoltre dichiarare di aver preso visione dell'immobile, se hanno effettuato il sopralluogo o, se non lo hanno effettuato, di accettare comunque lo stato del locale.

#### **D) MODALITA' E TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Modena un'offerta secondo le prescrizioni di seguito indicate.

Il plico-offerta, sigillato con qualsiasi mezzo e riportante all'esterno i dati identificativi dell'offerente e l'oggetto della gara, dovrà essere fatto pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 31 luglio 2018** tramite **consegna a mano** al Servizio Patrimonio, Via Santi n. 40 – 41123 Modena.

La data e il luogo dell'apertura delle buste e l'ammissione alla gara saranno oggetto di successiva comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Modena.

Il plico-offerta, sigillato con qualsiasi mezzo, riportante i dati identificativi dell'offerente e l'oggetto della gara: **“GARA PER LA CONCESSIONE DI SPAZI ALL'INTERNO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT “G. PANINI” A MODENA”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti due plichi, ciascuno dei quali a loro volta sigillato e identificato (rispettivamente “Documentazione Amministrativa” e “Offerta Economica”), contenenti:

##### **Plico 1**

**“Documentazione amministrativa”** contenente, **a pena di esclusione**:

- istanza di partecipazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, rese in carta semplice ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa, sottoscritte dal soggetto offerente nella persona del rappresentante legale, successivamente verificabile, corredate da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio si dichiara:

- a) l'interesse a partecipare alla gara per la concessione di spazi all'interno del Palazzo dello Sport “G. Panini” a Modena, con indicazione delle generalità e dell'indirizzo, dell'associazione di cui il soggetto richiedente è legale rappresentante e per la quale egli effettua offerta;
  - b) di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Modena e di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con l'amministrazione pubblica;
  - c) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione di rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del soggetto offerente per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio, secondo quanto previsto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 della legge n. 190/2012;
  - d) di indicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e l'indirizzo di PEC (ove presenti), la posta elettronica non certificata o il numero di fax al cui indirizzo autorizza ad inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  - e) di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni poste dal presente avviso e dallo schema di concessione allegato;
  - f) di conoscere i locali e di accettarne la consegna nello stato in cui si trovano.
- copia dello schema di contratto relativo alla presente selezione, sottoscritto in ogni pagina,

dal legale rappresentante dell'impresa o da chi presenta l'offerta, quale presa di conoscenza e accettazione integrale di tutte le prescrizioni e condizioni, senza apporre obiezioni e riserve, impegnandosi ad eseguire il contratto conformemente alle prescrizioni in esso contenute.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere all'aggiudicatario la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta e quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione definitiva.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ogni difformità, incompletezza, e sussistenza di errori sostanziali nella documentazione richiesta è motivo di esclusione dalla selezione.

### **Plico 2**

**“Offerta economica”**: contenente, **a pena d'esclusione**, una dichiarazione nella quale si indica il canone annuo offerto, esclusivamente al rialzo, espresso in cifre e in lettere, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto che ha presentato offerta.

In caso di incongruenza tra il valore in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido il valore più favorevole all'Amministrazione Comunale.

## **E) AGGIUDICAZIONE**

La scelta del concessionario dell'immobile verrà effettuata valutando il canone più alto tra le varie offerte pervenute.

Al canone offerto dal soggetto aggiudicatario potranno essere applicate le riduzioni di cui all'art. 8 delle “Norme regolamentari per la disciplina della concessione di beni immobili a terzi”.

Il concessionario dovrà sottoscrivere il contratto di concessione nel termine che verrà indicato all'aggiudicazione.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché ritenuta vantaggiosa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta, di aggiudicare la concessione dell'immobile, secondo valutazione di sua esclusiva convenienza o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non fossero di sua convenienza.

Non saranno ammesse le offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse offerte al ribasso.

A seguito dell'aggiudicazione il concessionario dovrà presentare al Comune di Modena la documentazione che sarà richiesta dallo stesso Ente, necessaria per la stipula del contratto di concessione dei locali in oggetto e la costituzione della cauzione.

## **F) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile del Servizio Patrimonio Dott. Giampiero Palmieri.

## **G) INFORMAZIONI**

Per informazioni contattare i seguenti referenti:

- Dr.ssa Federica Tofani–tel.059.2032585, e-mail: [federica.tofani@comune.modena.it](mailto:federica.tofani@comune.modena.it);
- Geom. Andrea Incerti–tel. 059.2032601, e-mail: [andrea.incerti@comune.modena.it](mailto:andrea.incerti@comune.modena.it);

## **H) INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., e dall'art 13 RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679 e ss.mm.ii., nella presente procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dalle citate normative, dalle disposizioni di legge e regolamentari concernenti le procedure di evidenza pubblica per la concessione a terzi di immobili, oltre alle disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato dalla presente procedura, si precisa quanto segue:

- a) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- b) le finalità di raccolta dati ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- c) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno del Comune di Modena;
  - il Tesoriere del Comune di Modena;
  - i concorrenti partecipanti alla gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- f) il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile del Settore Ambiente, protezione civile, patrimonio e sicurezza del territorio, Arch. Fabrizio Lugli (sede Via Santi n. 40; e.mail: [fabrizio.lugli@comune.modena.it](mailto:fabrizio.lugli@comune.modena.it), telefono 059/2032335), titolare delle banche dati e del trattamento dei dati;
- g) il responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) o ai numeri 059/209367 – 3204380081;
- h) il soggetto partecipante alla procedura di gara ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari al procedimento;
- i) il soggetto partecipante alla procedura di gara ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Allegati:

- 1) Planimetria degli spazi oggetto di concessione
- 2) Schema di contratto di concessione

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dr. Giampiero Palmieri**