

Allegato 1)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - FAC SIMILE

Oggetto: procedura selettiva per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 della gestione degli spazi musicali "Off – salone per eventi live" e " Mr. Muzik – sale prove"

Da inserire nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

AL COMUNE DI MODENA

Via Galaverna, 8 - 41123 - MODENA

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ in
via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante della Associazione denominata
_____ con sede legale
a _____ in
via _____ n. _____ C.F. e/o P. IVA
_____ telefono _____ indirizzo
mail _____ (in caso di raggruppamento **in qualità di**
"capofila")

e

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ in
via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante della Associazione denominata
_____ con sede legale
a _____ in
via _____ n. _____ C.F. e/o P. IVA
_____ telefono _____ indirizzo
mail _____

e

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a

a _____ il _____
residente a _____ in
via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante della Associazione denominata
_____ con sede legale
a _____ in
via _____ n. _____ C.F. e/o P. IVA
_____ telefono _____ indirizzo
mail _____

(barrare il caso ricorrente):

Singola Associazione culturale

Raggruppamento

CHIEDE / CHIEDONO

di partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 della gestione degli spazi musicali “Off – salone per eventi live” e “ Mr. Muzik – sale prove”

A tal fine si allega/no:

- N. ____ fotocopia/e di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i;
- N. _____ modulo/i **dichiarazione sostitutiva** - ex artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000;
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto di tutte le Associazioni sottoscrittori della presente istanza**

Data _____

Firme

.....
.....
.....

NOTE ED AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

1) Il presente modulo può anche essere riprodotto senza modifiche sostanziali al contenuto. In caso di raggruppamento

possono essere aggiunti spazi per ulteriori partecipanti oltre a quelli previsti nel fac-simile.

2) L'istanza di partecipazione, redatta in lingua italiana, va inserita nella "BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE".

3) L'istanza di partecipazione deve essere datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante. In caso di raggruppamento l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

Comune di Modena

INFORMATIVA resa a i sensi dell'art13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

La informiamo che :

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (via Galaverna n. 8 - Modena e.mail sport@cert.comune.modena.it, telefono 059/2032791), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del settore Cultura, Sport e Politiche Giovanili, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o ai numeri 059/209367 - 3204380081;

c) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente esclusivamente per dare corso, ai sensi D.lgs. n. 50/2016, alle finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati agli enti presso i quali verranno effettuati i controlli o i ricorsi o agli aventi diritto in caso di accesso agli atti nei limiti consentiti. I Suoi dati non verranno diffusi;

f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici,

g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee , in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e.mail all'indirizzo casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it

