

Allegato 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - FAC SIMILE

Oggetto: “ procedura selettiva per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 della gestione degli spazi musicali “Off – salone per eventi live” e “ Mr. Muzik – sale prove”

da compilare a cura di ogni soggetto (singolo o facente parte di un raggruppamento) ed inserire nella “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/La Sottoscritto/a

COGNOME E NOME			
COMUNE DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
RESIDENZA in Via/Piazza		CIVICO n.	
COMUNE di residenza		CAP	
IN QUALITA' DI (specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta, estremi della procura, etc.)			
DELLA/DEL Associazione			

avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

(barrare il caso ricorrente):

Di essere una associazione culturale in possesso dei requisiti di cui al punto 6) dell'Avviso pubblico riguardante la selezione di cui all'oggetto e piu' precisamente:

- di svolgere per statuto, attività rivolte prioritariamente alla promozione culturale ed al soddisfacimento di esigenze aggregative per le realtà giovanili;*

- di essere costituita da almeno tre anni alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico di cui all'oggetto;
- di essere dotata di un'esperienza almeno biennale, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico di cui all'oggetto, nella programmazione musicale e di aggregazione giovanile: (indicare sinteticamente le attività più significative che attestino l'esperienza biennale nella programmazione musicale e di aggregazione giovanile)

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all' art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
 - di disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione
 - di avere la sede operativa/filiale stabilmente funzionante nel Comune di Modena
- in alternativa:**
- di aver preso atto che, in caso di assegnazione, qualora non sia già stata costituita una propria sede operativa/filiale stabilmente funzionante nel Comune di Modena, occorre costituirla prima della data di stipulazione della convenzione di gestione
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali nei confronti di questa Associazione per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio

Dichiara inoltre:

- di aver preso visione dello schema di convenzione di cui al punto n. 3) dell' Avviso pubblico e di essere in grado di adempiere a tutti gli obblighi e le prescrizioni in essa previsti;

- Di aver preso visione o di conoscere gli spazi presenti nelle strutture oggetto di assegnazione e di ritenerli idonei allo svolgimento della propria attività/gestione

Data _____

FIRMA

Alla suddetta dichiarazione si allega fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità valido del sottoscrittore.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

1. Il presente modulo può anche essere riprodotto senza modifiche sostanziali al contenuto.
2. La dichiarazione, redatta in lingua italiana, va inserita nella BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
3. La presente dichiarazione deve essere datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante.
4. In caso di **raggruppamento** il presente modulo **dovrà essere prodotto separatamente da ogni singolo componente il raggruppamento**, e debitamente datato e sottoscritto dal legale rappresentante.

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata, copia fotostatica di un **documento di identità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.