

Allegato 4)

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI SPAZI MUSICALI “OFF” E “MR.MUZIK-SALE PROVE” POSTI IN VIA MORANDI N. 71 – MODENA

L'anno, questo giorno presso gli uffici comunali di Via Galaverna 8,

TRA

Comune di Modena, nel seguito denominato anche Comune o Amministrazione Comunale, per cui agisce, esclusivamente nella sua qualità di Dirigente Responsabile del Settore....., nato/a a il, residente, per quanto attiene il presente atto, presso gli uffici di Via Galaverna 8,

E

....., nel seguito denominata/o anche “concessionario” o “gestore”, o “Associazione” con sede in, via, c.f., per il/la quale agisce esclusivamente nella sua qualità di Legale rappresentante, nato/a a il,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO

L’Amministrazione Comunale affida in gestione all’Associazione....., gli spazi destinati ad attività musicali “Off - salone per eventi live” e “Mr.Muzik – sale prove” posti in Via Morandi n.71 a Modena.

Il **Salone multiuso “OFF”** è destinato ad attività musicali, culturali, aggregative e ricreative rivolte ai giovani, la cui ideazione, progettazione e realizzazione è curata dal gestore.

Il **Servizio Mr. Muzik** è costituito da n.5 sale - prove destinate all’attività di esercitazione musicale svolta da gruppi giovanili musicali e/o da singoli musicisti, da n.1 sala di coworking dotata di postazioni software e hardware per l’attività di post produzione musicale e video, secondo un calendario gestito dal Comune di Modena attraverso l’attività del Centro Musica.

Art. 2 - DURATA

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione di

gestione ed ha la durata di anni 2 (due).

Art 3 – PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' E GESTIONE

Salone multiuso “OFF”

L'uso del Salone multiuso “OFF” dal **venerdì alla domenica**, è riservato alle attività statutarie del gestore.

Le altre giornate dal lunedì al giovedì sono riservate alla programmazione del Centro Musica che potrà utilizzarlo per attività propria o di terzi.

Il Comune di Modena, tramite il Centro Musica, al fine di svolgere particolari proprie iniziative, si riserva:

- di disporre del Salone multiuso “OFF” fino ad un massimo di n. 30 intere giornate (anche serali) nell'anno solare ricadenti tra il venerdì e la domenica comunicandolo **con congruo** anticipo al gestore;

- di disporre del Salone multiuso “OFF” per un periodo continuativo fino ad un massimo di 7 intere giornate (anche serali) nell'anno solare comprendenti anche il venerdì, il sabato e la domenica comunicandolo **con congruo** anticipo al gestore. In particolare per il periodo 10 ottobre – 14 ottobre 2018 il salone dovrà essere a disposizione del concedente.

Il salone OFF verrà utilizzato dal gestore principalmente per attività di circolo.

Eventuali manifestazioni, spettacoli od iniziative aventi carattere pubblico, organizzate dal gestore nei giorni a lui riservati, dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale tramite il Centro Musica.

Il Comune, tramite il Centro Musica, potrà assegnare lo spazio OFF nelle giornate dal lunedì al giovedì anche al soggetto gestore per dare ulteriore impulso all'aggregazione giovanile qualora siano disponibili e il gestore ne abbia fatto richiesta con 30 giorni di anticipo. In tal caso è previsto il pagamento da parte del gestore al Comune di Modena delle tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale al tempo vigenti.

Sia per le attività del Centro Musica, sia per le attività del gestore che in caso di noleggio del salone OFF da parte di terzi, è in carico del soggetto gestore l'attività di custodia, di sorveglianza e di pulizia del salone, dei camerini, dei servizi igienici, delle pertinenze e dell'area cortiliva.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere l'apertura del punto ristoro durante lo svolgimento delle proprie attività.

Di norma, l'utilizzo del salone multiuso da parte di terzi può essere richiesto per 5 ore, 8 ore o giornata intera

Il Salone Off, salvo diversi accordi, osserverà un periodo di chiusura estiva nei mesi di giugno, luglio e agosto, nonché in concomitanza con le festività natalizie e pasquali.

Servizio Mr. Muzik

La gestione del Servizio Mr. Muzik costituito da n.5 sale - prove destinate all'attività di esercitazione musicale svolta da gruppi giovanili musicali e/o a singoli musicisti e da n.1 sala di coworking dotata di postazioni software e hardware per l'attività di post produzione musicale e video, coordinate dal Centro Musica, comprende:

- l'accoglienza dei gruppi musicali e dei musicisti e dei creativi, e la regolamentazione dell'afflusso alle sale nel rispetto del calendario e delle modalità fornite dal Centro Musica
- la custodia e la sorveglianza dei locali e delle attrezzature ivi collocate negli orari di apertura dei servizi sotto indicati
- il controllo dell'effettivo diritto da parte dell'utenza ad usufruire delle strutture
- il controllo sul corretto utilizzo da parte dell'utenza delle attrezzature di cui sono dotate le sale – prove.

La direzione, il coordinamento ed il monitoraggio delle attività di cui ai punti precedenti sono compito del Responsabile Culturale del Centro Musica, che opererà al riguardo sulla base degli indirizzi programmatici delineati dall'Assessorato alle Politiche Giovanili.

Salvo diversa disposizione, l'orario di servizio da garantire per l'accesso e l'utilizzo delle sale-prove è il seguente:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 18.30 alle ore 23,30
- venerdì dalle 17,00 alle 23,30
- sabato: dalle ore 14 alle ore 20,30
- domenica: dalle ore 15 alle ore 18,30

Il servizio osserverà un periodo di chiusura estiva dal 1 al 31 agosto, nonché in concomitanza con le festività natalizie e pasquali.

Per particolari iniziative, in via eccezionale, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere al soggetto gestore una dilatazione dell'orario di servizio, a seconda delle esigenze espresse dai richiedenti o da servizi interni all'Amministrazione stessa.

Art. 4 : OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE E CONDIZIONI DI ESERCIZIO

Il gestore si obbliga a condurre la gestione in modo lodevole e corrispondente alle funzioni delle strutture ed alle prescrizioni dell'Amministrazione, secondo principi di massima trasparenza e correttezza.

Il personale impiegato dal gestore, i cui nominativi dovranno essere comunicati preventivamente alla Amministrazione Comunale, dovrà essere idoneo al servizio richiesto sulla base della normativa vigente in materia della sicurezza dei luoghi di lavoro e pubblico spettacolo nonché in materia di primo soccorso.

Il Gestore si impegna a garantire la tempestiva comunicazione al Centro Musica di eventuali disservizi, disfunzioni, guasti e quant'altro possa essersi verificato durante l'utilizzo dei locali, affinché sia possibile alla Amministrazione Comunale attivarsi in tempo utile per rendere nuovamente fruibile il servizio.

E' compito del gestore contattare gli uffici competenti per segnalazioni di disfunzioni, blackout, emergenze ecc...durante gli orari di chiusura del Centro Musica, che si verifichino durante l'orario di apertura dei servizi e ne impediscano la loro fruizione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere al soggetto gestore servizi analoghi nei limiti del 20% rispetto a quanto previsto nel presente contratto alle medesime condizioni.

Il gestore dovrà garantire presso il salone OFF il servizio di ristoro provvedendo all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni di legge.

Il punto di ristoro dovrà essere fornito di generi di consumo genuini e della migliore qualità ed in quantità sufficiente a garantire un pronto e soddisfacente servizio per il pubblico.

La vendita di generi avariati, adulterati e/o contenenti sostanze nocive e comunque non corrispondenti alle disposizioni in materia di igiene e sanità pubblica, darà motivo senz'altro alla risoluzione immediata della presente convenzione senza pregiudizio delle sanzioni stabilite dalla legge per simili trasgressioni.

I prezzi dei generi di consumo non dovranno essere superiori alla media di quelli praticati nei consimili esercizi della città.

La distinta dei generi e dei prezzi dovrà mantenersi affissa entro adatta tabella, nel punto di ristoro, nel modo più facilmente visibile al pubblico.

Sono a carico del gestore le spese di gestione del punto di ristoro del Salone Off (compenso del personale impiegato, costo delle forniture di cibi e bevande,) a fronte dell'introito delle entrate da consumazioni.

E' in ogni caso a carico del Gestore:

- la custodia e sorveglianza delle strutture;
- la pulizia e sanificazione del salone OFF, dei relativi impianti e servizi igienici, dei camerini, delle pertinenze;
- la pulizia dell'area cortiliva posta davanti l'ingresso principale del salone OFF e delle sale prova Mr Muzik e dell'intera area recintata sul retro (ove immette l'uscita di sicurezza fino al cancello carraio) anche al fine di assicurarne le condizioni

igieniche e il decoro dell'area (rimozione di bottiglie, bicchieri, cicche di sigarette, cartacce e quant'altro prodotto in termini di spazzatura/immondizia dagli avventori nelle giornate/serate di apertura);

- la cura del verde (sfalcio erba e cura delle piccole piante e/o essenze) delle tre aiuole site davanti all'ingresso delle sale prova di Mr. Musik anche al fine di assicurarne le condizioni igieniche e il decoro;

- la cura del verde (sfalcio erba) sul retro del Salone OFF e piu' precisamente dell'intera area recintata (ove immette l'uscita di sicurezza fino al cancello carraio) anche al fine di assicurarne le condizioni igieniche e il decoro;

- la minuta manutenzione del salone OFF dei relativi impianti e servizi igienici, dei camerini, delle pertinenze;

- la gestione del servizio in caso di richiesta di noleggio del salone OFF da parte di terzi;

- la verifica delle autorizzazioni rilasciate a terzi dal Comune ad usufruire il Salone Off e le Sale-prove Mr. Muzik (compresa la sala di coworking);

- il controllo dello stato generale del Salone Off e delle Sale-prove Mr. Muzik al termine dell'utilizzo di terzi;

- il controllo dell'uso corretto delle strutture e delle attrezzature ivi presenti da parte degli utenti;

- la gestione dei contatti con il Servizio Tecnico di Manutenzione del Comune di Modena e dei gestori delle utenze per segnalazioni di disfunzioni o blackout nello stabile;

- l'assistenza tecnica necessaria all'utilizzo del salone OFF per le proprie attività;

- la verifica del contingente di personale previsto che deve essere assicurato per la sicurezza in occasione di pubblici spettacoli (addetti alla sicurezza appartenenti ad agenzie in possesso di regolare licenza) organizzati da terzi;

- la verifica che l'assistenza fonica sia garantita esclusivamente da personale autorizzato dall'Amministrazione Comunale;

- la verifica dell'apertura della posizione SIAE nei casi previsti dalla normativa vigente l'individuazione fra il personale impiegato, di una figura di riferimento per l'Amministrazione Comunale e di raccordo con il Responsabile del Centro Musica, alla quale affidare compiti di coordinamento delle attività e dei turni di servizio del personale;

- il coordinamento, con il Responsabile del Centro Musica, relativamente alla programmazione delle giornate di pertinenza del gestore, in coerenza con l'attività complessiva realizzata dall'Amministrazione Comunale all'interno di 71MusicHub. L'attività di coordinamento è da svolgersi con incontri periodici, da prevedersi almeno 45 giorni prima dello svolgimento dell'attività prevista dal gestore;

- la presentazione entro il mese di settembre di ogni anno, di un réport annuale consuntivo redatto sia in termini quantitativi che qualitativi dell'attività svolta, nonché la disponibilità ad incontrare l'Amministrazione Comunale di almeno due volte l'anno per una verifica dell'andamento;

- gli adempimenti e le spese per tutti gli obblighi di legge vigenti previsti nell'impiego del proprio personale per l'attività convenzionata;

- l'assolvimento di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla

Legge n°136/2010 – art. 3;

- l'assolvimento di tutti gli obblighi in materia fiscale, contributiva, di igiene pubblica e di sicurezza;
- l'impegno ad attuare la raccolta differenziata dei rifiuti;
- il rispetto delle norme nazionali e locali al tempo vigenti inerenti l'oggetto del servizio compreso quanto contenuto nei regolamenti, disciplinari d'uso e disposizioni del Comune di Modena;
- il rispetto della normativa vigente in materia di privacy e delle misure tecniche e organizzative adottate o che verranno adottate dal Comune di Modena in adeguamento a tale normativa con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza. A tal fine il soggetto gestore verrà nominato, se previsto, con apposito atto, responsabile esterno del trattamento dei dati;
- l'osservanza da parte dei propri operatori/collaboratori del Codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Modena approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 601/2013 e succ. modifiche visionabile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 : RESPONSABILITA' E SICUREZZA

L'Amministrazione Comunale non è responsabile del rapporto che intercorre tra il gestore e il proprio personale impiegato nel servizio di cui è oggetto la presente convenzione, nonché di eventuali danni causati dagli stessi a terzi, nell'esercizio delle funzioni a loro assegnate.

Il gestore solleva il Comune di Modena da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per effetto della gestione e/o dell'uso dei locali in dipendenza della presente convenzione. Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte del concedente stesso. Il concessionario sarà inoltre responsabile di ogni danno che i locali, e più in generale la struttura, dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo di rimborsare eventuali danni oppure, alternativamente, di ripararli a sua cura e spese.

Art. 6 : ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

E' a carico del Comune di Modena:

- la manutenzione straordinaria di tutti i locali e degli spazi adiacenti la struttura
- la manutenzione ordinaria dei locali e degli spazi adiacenti la struttura ad eccezione della minuta manutenzione e degli interventi previsti a cura ed onere del gestore al precedente art. 4
- il controllo e la supervisione di tutte le attività
- il pagamento delle utenze nei termini di cui all'art. 7
- la corresponsione del corrispettivo di cui all'art 8 della presente convenzione

Art. 7 : UTENZE

Sono a carico del Comune di Modena le spese relative alle utenze idriche, elettriche, di riscaldamento e quelle relative alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti solidi urbani fermo restando la quota di rimborso di seguito indicata.

Per tutte le utenze usufruite, il gestore rimborserà, nei termini di legge, a titolo di contributo, per ogni annualità, al Comune di Modena la somma forfettaria di Euro **1.850,00** (iva compresa), da versare all'Amministrazione Comunale entro il 30 giugno di ogni anno.

Art. 8 CORRISPETTIVO A FAVORE DEL CONCESSIONARIO

Per gli oneri derivanti dalla presente convenzione, l'Amministrazione Comunale erogherà al gestore, nei termini di legge, per ogni annualità, la somma di Euro oltre a oneri iva.

Il corrispettivo sarà liquidato nel seguente modo:

entro il mese di novembre, la prima rata pari al 30% dell'importo, il 50% dell'importo entro il mese di febbraio successivo, quale seconda rata. Il saldo, pari al 20% dell'importo verrà liquidato entro il mese di agosto di ciascuna annualità previa verifica dell'assolvimento degli oneri assunti a cura del Responsabile del Centro Musica.

Art. 9 DIVIETI E RISPETTO DELLE NORME

E' vietato cedere in tutto o in parte il presente contratto.

E' fatto divieto al gestore, senza la preventiva formale autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, di apportare modifiche che comportino variazioni sostanziali del fabbricato, degli impianti, attrezzature ed arredi in dotazione, intendendosi con ciò anche l'aggiunta di parti o strutture nuove (**anche se mobili e/o temporanee**).

Il gestore si obbliga a rispettare le norme, i regolamenti e le disposizioni Comunali vigenti in materia.

Art. 10 CONDIZIONI DI RILASCIO

Le strutture oggetto di convenzione vengono prese in carico dal gestore nello stato di fatto in cui si trovano. Alla scadenza della presente convenzione, il gestore sarà tenuto a consegnare le strutture di Via Morandi n.71, nonché le attrezzature e gli arredi ivi contenuti, nello stato di conservazione quale risulta dal verbale di consegna, salvo il normale deperimento d'uso.

Art. 11 VERIFICHE

I funzionari delegati dall'Amministrazione comunale hanno diritto di accesso nei locali di Via Morandi n.71 per la vigilanza dell'opera di gestione e per l'accertamento dell'osservanza delle disposizioni contenute nella presente convenzione.

Art.12 VARIAZIONI

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione che intervenga successivamente alla sua stipula ed in corso di validità della stessa, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo.

ART. 13 - RISOLUZIONE ANTICIPATA

La convenzione può essere risolta anticipatamente con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti; La convenzione potrà altresì essere risolta unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte dell'Amministrazione Comunale al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- per inadempimento agli impegni assunti con la presente convenzione
- quando vi siano ripetute inadempienze da parte del gestore agli obblighi contrattuali, non regolarizzate in seguito a diffida formale del Comune;
- quando vi sia anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi;
- in caso di violazione del "Codice di Comportamento del Comune di Modena"
- quando il gestore o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale;
- quando siano modificate le finalità perseguite dal gestore;
- quando il gestore venisse dichiarato fallito;
- quando la struttura venga utilizzata per scopi diversi da quelli previsti:

Alla risoluzione anticipata potrà procedersi dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

Art. 14 – TRACCIABILITA'

Il gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 15 – MODIFICHE ASSETTO SOCIETARIO

Nel caso in cui, in costanza del rapporto di convenzione, si verificano modifiche nella denominazione e/o nell'assetto del concessionario, il rapporto convenzionale non si risolve di diritto e prosegue in capo al nuovo soggetto. Tuttavia il Comune si riserva la facoltà di valutare il permanere delle condizioni che hanno consentito l'affidamento ed eventualmente revocarlo, dando luogo alla risoluzione della convenzione, nulla essendo dovuto in questo caso al concessionario.

Art. 16 – RECESSO

Il Comune potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non inferiore a 2 mesi comunicato con lettera raccomandata, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

Fermo restando la possibilità di risolvere la convenzione senza alcun preavviso qualora vi sia il consenso delle parti, il recesso dalla convenzione da parte del gestore per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, potrà essere preso in considerazione qualora richiesto al Comune con almeno 6 mesi di anticipo mediante lettera raccomandata.

Art. 17 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione della presente convenzione o alla medesima connessa, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Modena.

Art.18 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non tassativamente determinato nella presente convenzione, le parti contraenti fanno riferimento alle disposizioni di legge e norme vigenti in materia.

Letto, approvato, sottoscritto

Le parti

p. COMUNE DI MODENA

p. ASSOCIAZIONE
Il legale Rappresentante
