



Comune di Modena

Servizio Sport e Politiche Giovanili

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI MUSICALI “OFF – SALONE PER EVENTI LIVE” E “ MR. MUZIK – SALE PROVE” - CIG ZB22472039

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 1368/2018, è indetta una procedura di selezione secondo quanto riportato nel presente avviso.

1)AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Modena via Galaverna n. 8 cap 41123 - Tel. 059/2032882 - Posta elettronica certificata: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it

2) OGGETTO: gestione degli spazi musicali “Off - salone per eventi live” e “Mr.Muzik – sale prove” posti in Via Morandi n.71 a Modena.

3) GESTIONE DEL SERVIZIO - SOPRALLUOGO - INFORMAZIONI:

L'uso del **Salone multiuso “OFF”** dal venerdì alla domenica, è riservato alle attività statutarie del gestore e principalmente per attività di circolo.

Le giornate dal lunedì al giovedì sono riservate alla programmazione del Centro Musica che potrà utilizzarlo per attività propria o di terzi.

Sia per le attività del Centro Musica, sia per le attività del gestore che in caso di noleggio del salone OFF a terzi, è in carico del soggetto gestore l'attività di custodia, di sorveglianza e di pulizia del salone, dei camerini, dei servizi igienici, delle pertinenze e dell'area cortiliva.

La gestione del **Servizio Mr. Muzik** costituito da n. 5 sale - prove e da n.1 sala di coworking dotata di postazioni software e hardware per l'attività di post produzione musicale e video, destinate all'attività musicale svolta da gruppi giovanili musicali e/o a singoli musicisti e/o creativi, coordinate dal Centro Musica, comprende, tra l'altro:

- l'accoglienza dei gruppi musicali e dei musicisti e/o creativi e la regolamentazione dell'afflusso alle sale nel rispetto del calendario e delle modalità fornite dal Centro Musica;
- la custodia e la sorveglianza dei locali e delle attrezzature ivi collocate negli orari di apertura dei servizi sotto indicati;
- il controllo dell'effettivo diritto da parte dell'utenza ad usufruire delle strutture;
- il controllo sul corretto utilizzo da parte dell'utenza delle attrezzature di cui sono dotate le sale – prove.

Ulteriori dettagli riguardanti i termini gestionali e relativi oneri sono indicati nello schema di convenzione (**allegato 4**).

Qualora si renda necessario **effettuare un sopralluogo** per prendere visione degli spazi presenti nella struttura oggetto di assegnazione, oppure per richiedere chiarimenti occorre contattare per iscritto, il Servizio Sport e Politiche Giovanili del scrivendo al seguente indirizzo PEC: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it (referente dott.ssa Paola Francia).

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire **entro il 10.08.2018**

Le richieste di informazioni dovranno pervenire **entro il 13.08.2018**

Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno pubblicate in forma anonima **sul sito** <https://www.comune.modena.it/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente> **entro il 20.08.2018**.

4) DURATA DELLA CONCESSIONE: La concessione avrà durata di anni **2 (due)** decorrenti dalla data di stipula del contratto.

5) CORRISPETTIVO A BASE DI GARA:

Il valore del presente appalto, ai fini della determinazione degli elementi rilevanti per l'espletamento della gara calcolato ai sensi dell'art.35 c.4 D.Lgs. n.50/2016, è stato quantificato in Euro 35.000,00 di cui:

- Euro **35.000,00 a base di gara (oneri fiscali esclusi)** corrispondente a due anni di rapporto contrattuale. **Rispetto a tale importo il concorrente deve formulare un'offerta esclusivamente al ribasso;**
- Euro 0 (zero) per oneri per la sicurezza derivanti non soggetti a ribasso;

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla presente gara Associazioni culturali che rispondano ai seguenti requisiti:

- 1) che svolgano, per statuto, attività rivolte prioritariamente alla promozione culturale ed al soddisfacimento di esigenze aggregative per le realtà giovanili;
- 2) che siano costituite da almeno tre anni alla data di pubblicazione dell' Avviso pubblico;
- 3) che siano dotate di un'esperienza almeno biennale, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, nella programmazione musicale e di aggregazione giovanile
- 4) che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all' art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- 5) che dispongano della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ;
- 6) che abbiano la sede operativa/filiale stabilmente funzionante nel Comune di Modena o in alternativa che si impegnino a costituirlo, in caso di assegnazione, prima della data di stipulazione della convenzione di gestione;
- 7) che non abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali nei confronti di questa Associazione per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio:

Saranno ammessi anche raggruppamenti dei soggetti di cui sopra; in tal caso i soggetti facenti parte del raggruppamento richiedente, devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e in caso di assegnazione provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti, designato quale capogruppo.

In caso di raggruppamento i requisiti di cui ai punti 2, 4, 5, 7 dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento, i requisiti di cui ai punti 1, 3, 6 dovranno essere posseduti almeno dal soggetto capofila.

7) TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti dovranno far pervenire al Servizio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Modena, Via Galaverna 8, 41123 - Modena, perentoriamente **ENTRO E NON OLTRE IL 24 agosto 2018 ore 13,00**, a mezzo raccomandata a/r, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un plico

chiuso e sigillato, recante all'esterno la **denominazione del mittente** e la seguente dicitura: ***“procedura selettiva per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 della gestione degli spazi musicali “Off – salone per eventi live” e “ Mr. Muzik – sale prove”***. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico, farà fede unicamente il timbro apposto dal Servizio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Modena. Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno presi in alcun caso in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta. Il termine perentorio sopra indicato rimarrà fisso anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà dell'Amministrazione di prorogare i termini.

Nel plico dell'offerta dovranno essere inserite 3 buste chiuse, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal concorrente. Le buste dovranno recare le seguenti diciture:

Busta A “Documentazione amministrativa”

Busta B “Offerta tecnica”

Busta C “Offerta economica”

La **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** deve recare all'esterno la dicitura: ***“procedura selettiva per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 della gestione degli spazi musicali “Off – salone per eventi live” e “ Mr. Muzik – sale prove” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”*** e dovrà contenere:

1) Istanza di partecipazione alla gara

L'istanza dovrà rispettare fedelmente lo schema di cui al modello **(allegato 1)** e dovrà essere debitamente formulata, datata e **firmata** dal legale rappresentante dei concorrenti.

In caso di raggruppamento l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento

2) Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del concorrente o in caso di raggruppamento di tutti i soggetti facenti parte dello stesso

3) Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n. 445/2000 formulata in base al modello **(allegato 2)** con la quale il concorrente dichiara:

- il possesso dei requisiti di cui al punto 6)
- di aver preso visione dello schema di convenzione di cui al punto n. 3) (allegato 4) del presente bando e di essere in grado di adempiere a tutti gli obblighi e le prescrizioni in essa previsti;
- di aver preso visione o di conoscere gli spazi presenti nella struttura oggetto di assegnazione e di ritenerli idonei allo svolgimento della propria proposta di gestione.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere debitamente formulata, datata e **firmata** dal legale rappresentante dei concorrenti. La dichiarazione sostitutiva dovrà inoltre, **essere accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità del sottoscrittore.**

In caso di raggruppamenti la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa singolarmente da ognuno dei soggetti facente parte il raggruppamento (tante dichiarazioni quanti sono i soggetti) e dovrà inoltre, essere accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità di ogni sottoscrittore.

La “BUSTA B – OFFERTA TECNICA” deve recare all'esterno la dicitura: *“procedura selettiva per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 della gestione degli spazi musicali “Off – salone per eventi live” e “ Mr. Muzik – sale prove” – OFFERTA TECNICA”* e **dovrà contenere gli elementi necessari a valutare: Il Progetto socio culturale - La Qualità professionale - Il Piano di conduzione tecnica** a cui verranno attribuiti i punteggi esplicitati al punto 9) del presente avviso.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione descrittiva, redatta in lingua italiana, composta da massimo 10 facciate, su fogli di formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a 12 punti. Il concorrente potrà allegare alla relazione anche elaborati grafici, schede tecniche, dépliant od altro materiale informativo. Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle facciate prodotte dal concorrente in numero superiore a quanto sopra indicato.

Per facilitare l'attività della Commissione la relazione, nell'esposizione, dovrà seguire l'ordine riferito ai punti di valutazione della proposta progettuale previsti al punto 9) del presente avviso.

L'Offerta tecnica dovrà essere debitamente formulata e **firmata** dal legale rappresentante dei concorrenti. In caso di raggruppamenti dovrà essere firmata da tutti i soggetti facente parte del raggruppamento.

La “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA” deve recare all'esterno la dicitura: *“procedura selettiva per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 della gestione degli spazi musicali “Off – salone per eventi live” e “ Mr. Muzik – sale prove” - OFFERTA ECONOMICA”*.

L'Offerta economica dovrà essere formulata secondo lo schema di cui (allegato 3) e dovrà essere presentata tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di raggruppamento sottoscritta anche da tutti i rappresentanti legali dei soggetti facenti parte del raggruppamento) contenente, **in valori assoluti**, il corrispettivo proposto così come ribassato rispetto al valore a base di gara di cui al punto 5). Tale importo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

L'importo dell'offerta economica dovrà essere inferiore alla base di gara.

8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'Aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, assegnando punti 70 alla componente tecnica e 30 a quella economica.

Per l'aggiudicazione della gara verrà nominata una apposita commissione ai sensi di legge.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Servizio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Modena in via Galaverna n. 8, cap 41123 Modena. La data e l'orario della seduta verrà pubblicizzata sul sito web istituzionale: <https://www.comune.modena.it/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente>

Le comunicazioni, gli avvisi, le conferme e le eventuali variazioni di luogo, giorno, orario di apertura della documentazione saranno comunicati sul sito web istituzionale: <https://www.comune.modena.it/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente> e avranno valore di notifica agli interessati. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero coloro in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

Il Responsabile del Procedimento, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa secondo quanto richiesto nell' Avviso pubblico;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti previsti.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati al punto 9) del presente avviso.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

9) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la valutazione delle offerte la commissione attribuirà a ciascun concorrente ammesso, in sede di gara, un punteggio fino ad un massimo di 100 punti, suddivisi nelle voci di seguito elencate:

A) OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI (max 25 punti al Progetto socio culturale – max 20 punti alla Qualità professionale - max 25 punti al Piano di conduzione tecnica

B) OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

A) OFFERTA TECNICA - Criteri di valutazione:

PROGETTO SOCIO CULTURALE: MAX PUNTI 25 cosi' suddivisi:

Ideazione, programmazione di iniziative e progetti da realizzare presso la struttura oggetto di assegnazione inerenti la promozione culturale e il soddisfacimento di esigenze aggregative e socializzanti delle realtà giovanili: max punti 25

(il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: p. 5 scarso – p.10 sufficiente – p. 15 adeguato – p. 20 più che adeguato - p.25 eccellente)

QUALITA' PROFESSIONALE: MAX PUNTI 20 cosi' suddivisi :

Descrizione della struttura organizzativa e operativa, del livello di professionalità del personale che verrà impiegato nel campo dell' assistenza fonica, audio-luci, nella gestione sale prove, nella gestione punti di ristoro, nella progettazione di eventi: max punti 20

(il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: p. 4 scarso – p. 8 sufficiente – p. 12 adeguato – p. 16 più che adeguato - p.20 eccellente)

PIANO DI CONDUZIONE TECNICA: MAX PUNTI 25 cosi' suddivisi :

Descrizione delle modalità gestionali e organizzative programmate per dare corso alle obbligazioni previste nello schema di convenzione comprese quelle individuate e programmate per migliorare gli standard di servizio minimi descritti dall'Amministrazione Comunale con lo schema di convenzione (allegato 4): max punti 10

(il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: p. 2 scarso – p.4 sufficiente – p. 6 adeguato – p. 8 piu' che adeguato - p.10 eccellente)

Proposte di miglioria della struttura e loro descrizione: rilevanti ai fini gestionali e/o fornitura arredi e attrezzature di vario genere (che diverranno proprietà del Comune di Modena) che agevolino e migliorino le attività che si svolgono all'interno dei locali oggetto di assegnazione, con indicazione del valore monetario (documentato con preventivo ufficiale delle imprese installatrici o fornitrici: max punti 15

(il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: p. 3 scarso – p.6 sufficiente – p. 9 adeguato – p. 12 più che adeguato - p.15 eccellente)

B) OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

Verranno attribuiti punti 30 alla migliore offerta (quella con l'importo più basso)

Per le altre offerte, il punteggio sarà attribuito secondo la formula seguente:

$$PA = \frac{OM}{OP} \times 30$$

dove:

PA = punteggio attribuito

OP = offerta prodotta

OM = offerta migliore

Non sono ammesse offerte di importo superiore o uguale alla base di gara.

Verranno attribuiti punteggi alle offerte in ribasso rispetto alla base di gara di cui al punto 5) del presente avviso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti.

La concessione sarà effettuata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino ad un massimo di 100 punti.

10) SOCCORSO ISTRUTTORIO: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11) PRIVACY: si informa che i dati personali forniti e raccolti in formato elettronico e cartaceo in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy nei modi e nei termini indicati nell'informativa in calce alla domanda di partecipazione.

12) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili Dr.ssa Paola Francia.

14) DOCUMENTAZIONE: il presente avviso e relativi allegati sono liberamente accessibili:

- sul sito web del Comune di Modena al seguente indirizzo:

<https://www.comune.modena.it/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente>

- possono, inoltre, essere richiesti e ritirati presso il Servizio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Modena negli orari di apertura al pubblico (Lunedì e giovedì 8.30-13.00 / 14.30-18.00 - mercoledì 8.30 - 13.00);

Dalla residenza municipale li, 25 luglio 2018

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr.ssa Paola Francia

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)