

Allegato 4)

**CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DEL CENTRO MY NET
GARAGE PRESSO IL COMPLESSO SANTA CHIARA IN VIA DEGLI ADELARDI 4 A
MODENA**

L'anno 2018, questo giorno _____, presso gli uffici comunali di Via Galaverna 8,

TRA

Comune di Modena, nel seguito denominato anche Comune o Amministrazione Comunale, per cui agisce, esclusivamente nella sua qualità di Responsabile del Servizio Sport e Politiche Giovanili, dott.ssa, nata a il, residente a Modena, per quanto attiene il presente atto, presso gli uffici di Via Galaverna 8,

E

Associazione, nel seguito denominata anche “concessionario” o “gestore”, con sede in, in vian. , c.f., per la quale agisce esclusivamente nella sua qualità di Legale rappresentante,, nato/a a il

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Il Comune di Modena, come sopra rappresentato, concede all'**Associazione**, anch'essa come sopra rappresentata, che accetta, nei termini più espressamente precisati nei patti seguenti, la gestione di:

- un locale sito presso il Palazzo Santa Chiara in via degli Adelardi n. 4, già adibito a sede del punto “My Net Garage” con le relative attrezzature presenti nei suddetti locali.

1) Oggetto

La Rete Net Garage si compone di alcuni centri dedicati all'alfabetizzazione informatica come strumento di conoscenza e di integrazione sociale attraverso la realizzazione di iniziative e attività

informativo-culturali, rivolte in particolare ai giovani, per promuoverne la creatività attraverso le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione e i mezzi di comunicazione digitale. Il centro My Net Garage è parte integrante della Rete.

Il gestore dovrà farsi carico del funzionamento del centro e garantire l'apertura al pubblico dello stesso. Nello specifico per attività di gestione si intende:

- l'apertura al pubblico, chiusura e sorveglianza del centro Net Garage secondo gli orari concordati, con l'impiego di almeno 2 operatori;
- la gestione del servizio di navigazione Internet (iscrizione, autenticazione, gestione del calendario, gestione della navigazione) secondo il regolamento d'uso e con le modalità concordate, utilizzando la modulistica predisposta ed il sistema di autenticazione previsto;
- l'assistenza di base alla navigazione Internet e all'uso degli strumenti e dei software messi a disposizione degli utenti;
- la distribuzione e diffusione del materiale promozionale;
- la raccolta dei dati statistici sull'uso degli spazi e dei servizi;
- la custodia del materiale presente in sede;
- la partecipazione a momenti formativi e di coordinamento;
- il supporto, in orario di apertura, alle iscrizioni scolastiche on-line;
- il supporto per altre procedure che si rendessero opportune in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

La direzione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di cui ai punti precedenti sono compito del responsabile culturale della Rete Net Garage, individuato dall'Amministrazione comunale all'interno del proprio organico e che opererà al riguardo sulla base degli indirizzi programmatici delineati dall'Assessorato alle Politiche Giovanili.

2) Durata

La durata della presente convenzione decorre dal 1.09.2018 e avrà validità fino al 31.08.2020.

Alla scadenza potrà essere rinnovata per un altro anno in modo espresso dopo aver effettuato una valutazione del servizio reso e del piano finanziario di sostenibilità della gestione.

3) Orari e periodo di apertura

Il gestore dovrà garantire almeno 9 ore settimanali di apertura al pubblico del centro My Net Garage distribuite in tre diversi giorni della settimana.

Il centro My Net Garage potrà osservare un periodo di chiusura durante le festività natalizie e

pasquali e durante il periodo estivo.

4) Obblighi a carico del gestore

Il soggetto gestore si impegna a garantire:

- la gestione lodevole e corrispondente alle funzioni della struttura e alle prescrizioni dell'Amministrazione, secondo principi di massima trasparenza e correttezza, che impediscano un uso improprio del centro My Net Garage;
- le spese e l'esecuzione delle pulizie dei locali;
- il controllo dell'uso corretto delle strutture e delle attrezzature ivi presenti da parte degli utenti;
- il controllo dello stato generale di locali e attrezzature in gestione al termine del loro utilizzo;
- la segnalazione tempestiva all'Amministrazione comunale di danni, disfunzioni o carenze di qualsiasi genere che dovessero verificarsi durante la gestione suddetta;
- l'individuazione, fra il personale impiegato, di una figura di riferimento per l'Amministrazione comunale e di raccordo con il responsabile tecnico della Rete Net Garage, alla quale affidare compiti di coordinamento delle attività e dei turni di servizio del personale;
- l'individuazione, fra il personale impiegato, di operatori addetti al primo soccorso (n. 1 operatore) e alla prevenzione incendi (n. 2 operatori);
- la disponibilità a incontrare l'Amministrazione comunale almeno sei volte nel corso del periodo di gestione per una verifica dell'andamento delle attività;
- l'organizzazione di attività rientranti nel programma regionale "Pane e Internet" finalizzato a costruire un sistema regionale per l'inclusione digitale, che raggiunga le persone con nulle o scarse competenze digitali, e sia in grado di sostenere nel tempo l'apprendimento continuo dei cittadini. Tali attività saranno coordinate dall'Amministrazione Comunale;
- la disponibilità di almeno 30 giornate all'anno riservate al Comune di Modena per l'organizzazione di altri eventuali progetti;
- la riserva di almeno n. 2 posti a titolo gratuito per ogni corso organizzato per l'inserimento di soggetti individuati dall'Amministrazione;
- la collaborazione al responsabile tecnico della Rete Net Garage alla progettazione e organizzazione di iniziative su temi riguardanti le giovani generazioni (Convegni, meeting e seminari ecc.);
- collaborare alla produzione e aggiornamento di contenuti sulle tematiche di Internet Sicuro sul sito www.stradanove.it;
- la collaborazione attiva con il Centro documentazione e studi sulla condizione giovanile e l'ufficio Ricerche dell'Amministrazione per la realizzazione di ricerche in merito alla condizione

giovanile e all'utilizzo delle tecnologie informatiche;

- la realizzazione di campagne promozionali per le attività di cui al presente accordo promosse direttamente dall'Amministrazione, validate dall'ufficio Politiche giovanili.
- l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.
- l'osservanza da parte dei propri operatori/collaboratori del Codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Modena approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 601/2013 e succ. modifiche visionabile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale;
- il rispetto della normativa vigente in materia di privacy e delle misure tecniche e organizzative adottate o che verranno adottate dal Comune di Modena in adeguamento a tale normativa con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza. A tal fine il soggetto gestore verrà nominato, con apposito atto, responsabile esterno del trattamento dei dati.

È fatto divieto all'Associazione di costituire la propria sede associativa presso gli spazi di cui trattasi.

5) Condizioni di esercizio

- Il soggetto gestore, all'interno degli spazi in uso, potrà svolgere esclusivamente le funzioni relative alle attività di diffusione, di promozione e di formazione sulle ITC (*Information and Communication Technology*) e del loro utilizzo finalizzato alla elaborazione di contenuti creativi.
- Il gestore è costituito custode dei locali concessi, nonché delle parti connesse e delle pertinenze; risponde quindi verso l'Amministrazione, ed eventuali terzi, secondo la responsabilità del custode.
- Il gestore si impegna a rispettare la destinazione d'uso degli spazi come previsto dall'Amministrazione e si farà carico del buon uso e mantenimento dei locali concessi, compresi gli arredi e le attrezzature ivi presenti. Non potrà cedere in uso a terzi i locali in oggetto senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- Opere di miglioramento dei locali a carico del gestore dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.
- Ogni onere e responsabilità inerente l'attività degli operatori e dei soci è a totale carico del gestore. Essa si impegna al rispetto della normativa vigente, in particolare per quanto riguarda l'osservanza delle prescrizioni di natura previdenziale, assistenziale, di sicurezza, rispetto al personale eventualmente impiegato, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità (penale, civile, amministrativa, ecc.) per eventuali inosservanze o inadempimenti. La stipula delle necessarie assicurazioni per operatori, soci e utenti sono a carico del gestore.

- L'Ufficio Politiche Giovanili svolgerà un ruolo di coordinamento, di raccordo e di monitoraggio delle attività svolte dal gestore per conto della Rete Net Garage.
- Il gestore si impegna a presentare al Responsabile della Rete Net Garage, al termine di ciascun anno di attività, una relazione consuntiva delle attività svolte.

6) Utenze

Per le spese di utenza elettrica, idrica e di riscaldamento, rifiuti solidi urbani, telefoniche intestate al Comune di Modena viene conteggiato un rimborso spese forfetario annuo di € 750,00 comprensivo di oneri Iva al 22%, da versarsi al Comune di Modena entro il 30 aprile di ogni anno.

7) Obblighi a carico dell'Amministrazione comunale

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- le spese per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- le spese per la realizzazione di eventuali iniziative culturali e per la stampa di materiale informativo relativo alle attività promosse dal Comune di Modena;
- le spese relative agli acquisti di arredi e attrezzature;
- la corresponsione di un corrispettivo annuo **di Euro**(oltre ad oneri fiscali se previsti) a favore del gestore;

L'Amministrazione comunale potrà richiedere al soggetto gestore un ampliamento delle prestazioni nel rispetto della normativa vigente; l'eventuale impegno aggiuntivo verrà valutato in sede di verifica conclusiva e corrisposto in concomitanza del saldo del corrispettivo dovuto.

Il corrispettivo concordato potrà inoltre subire riduzioni, in caso di riduzione dell'attività oggetto del presente avviso pubblico, dietro rendicontazione sottoscritta anche dal responsabile tecnico della Rete Net Garage.

Per l'affidamento in gestione l'Amministrazione comunale liquiderà entro il mese di ottobre, a titolo di acconto, il 25% della spesa complessiva; un secondo acconto, pari al 55%, verrà liquidato entro il mese di gennaio; il saldo, pari al restante 20%, verrà liquidato entro il mese di luglio, previa presentazione di una relazione consuntiva delle attività svolte.

I relativi documenti di spesa non potranno essere accettati dall'Amministrazione comunale di Modena prima del perfezionamento della verifica dell'effettiva esecuzione della prestazione, secondo quanto stabilito dall'art. 312 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010.

Sono previste modalità di pagamento e relativi adempimenti contabili secondo la normativa

vigente.

8) Divieti

È fatto divieto di apporre insegne luminose, scritte pubblicitarie o targhe senza la prescritta autorizzazione dei competenti uffici tecnici comunali.

L'uso del logo del Comune di Modena nei materiali di comunicazione deve essere preventivamente autorizzato dal Comune stesso.

9) Responsabilità

Il gestore è responsabile di qualsiasi danno possa derivare a persone e/o a cose nell'espletamento delle attività, con eventuali relativi oneri a proprio esclusivo carico e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità civile o penale.

10) Verifiche

I funzionari delegati dall'Amministrazione hanno diritto di accesso nei locali concessi in uso per la vigilanza dell'opera di gestione e per verificare se l'uso sia conforme alla Legge, ai regolamenti ed ai termini del presente accordo.

11) Variazioni

Ogni eventuale variazione al presente accordo che intervenga successivamente alla sua stipula e in corso di validità dello stesso, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo.

12) Risoluzione anticipata

La convenzione può essere risolta anticipatamente con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti. La convenzione potrà altresì essere risolta unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte dell'Amministrazione Comunale al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- per inadempimento agli impegni assunti con la presente convenzione;
- quando vi siano ripetute inadempienze da parte del gestore agli obblighi contrattuali, non regolarizzate in seguito a diffida formale del Comune;
- quando vi sia anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi;
- quando il gestore o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale;

- quando siano modificate le finalità perseguite dal gestore;
- quando il gestore venisse dichiarato fallito;
- quando il centro venga utilizzato per scopi diversi da quelli previsti.
- in caso di mancato rispetto del Codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Modena approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 601/2013 e succ. modifiche;

Alla risoluzione anticipata potrà procedersi dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

Alla risoluzione anticipata potrà procedersi dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

13) Modifiche assetto societario

Nel caso in cui, in costanza del rapporto di convenzione, si verificano modifiche nella denominazione e/o nell'assetto del concessionario, il rapporto convenzionale non si risolve di diritto e prosegue in capo al nuovo soggetto. Tuttavia il Comune si riserva la facoltà di valutare il permanere delle condizioni che hanno consentito l'affidamento ed eventualmente revocarlo, dando luogo alla risoluzione della convenzione, nulla essendo dovuto in questo caso al concessionario.

14) Recesso

Il Comune potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non inferiore a 2 mesi comunicato con lettera raccomandata, per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

Fermo restando la possibilità di risolvere la convenzione qualora vi sia il consenso delle parti, il recesso dalla convenzione da parte del gestore per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, potrà essere preso in considerazione qualora richiesto al Comune con almeno 6 mesi di anticipo mediante lettera raccomandata.

15) Foro competente

Ogni controversia in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione della presente convenzione o alla medesima connessa, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Modena.

16) Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme e disposizioni vigenti in materia oltre che alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Tutte le spese inerenti e dipendenti dal presente atto sono a carico del concessionario gestore.

17) Validità

Il presente atto è immediatamente vincolante, non appena sottoscritto dalle parti.

Letto, approvato e sottoscritto

Modena, li _____

Per il Comune di Modena

Per il Gestore
