



Comune di Modena

Servizio Sport e Politiche Giovanili

AVVISO

PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 DELLA GESTIONE DEL MY NET GARAGE SITO IN VIA DEGLI ADELARDI N. 4 A MODENA - CIG Z022456C85

(Determinazione dirigenziale n. 1309/2018)

Premessa:

La Rete Net Garage si compone di alcuni centri dedicati all'alfabetizzazione informatica come strumento di conoscenza e di integrazione sociale attraverso la realizzazione di iniziative e attività informativo-culturali, rivolte in particolare ai giovani, per promuoverne la creatività attraverso le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione e i mezzi di comunicazione digitale. Il centro My Net Garage è parte integrante della Rete.

1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Modena - via Galaverna n. 8 cap 41123 - Tel. 059/2032882 - Posta elettronica certificata: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it

2) Oggetto di assegnazione: Gestione del locale sito presso il Palazzo Santa Chiara in via degli Adelardi n. 4, già adibito a sede del punto "My Net Garage" comprensivo delle attrezzature presenti nel suddetto locale.

3) Soggetti ammessi: Enti, singoli o raggruppati, del terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 che rispondano ai requisiti di cui al successivo punto 4).

4) Requisiti:

I soggetti di cui al punto 3) dovranno dichiarare:

- a) che sono costituiti da almeno due anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all' art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- c) di disporre della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) di aver svolto negli ultimi due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso attività formative incentrate sulla alfabetizzazione informatica e/o educative/culturali rivolte in particolare ai giovani;
- e) di avere tra i propri fini statutari la promozione delle nuove tecnologie e/o la realizzazione di attività educative/culturali e il soddisfacimento di esigenze aggregative e di socializzazione dei giovani;
- f) di avere la sede operativa/filiale stabilmente funzionante nel Comune di Modena o in alternativa impegnarsi a costituirla, in caso di assegnazione, prima della data di stipulazione della convenzione di gestione;
- g) di avere preso visione dello schema di convenzione di gestione allegato al presente avviso e di averlo considerato congruo per la sottoscrizione;
- h) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali nei confronti di questa Associazione per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio.

i) di aver preso atto del contenuto del codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Modena approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 601/2013 e succ. modifiche visionabile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale il cui rispetto è previsto ai fini contrattuali;

l) di essere iscritti al registro relativo alla natura giuridica del concorrente.

In caso di raggruppamento i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento ad eccezione del requisito di cui al punto d) che dovrà essere posseduto da almeno un soggetto facente parte del raggruppamento;

I soggetti facenti parte del raggruppamento richiedente devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e in caso di assegnazione provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti, designato quale capogruppo.

5) Riferimenti normativi: A seguito della procedura selettiva di cui al presente avviso si procederà all'assegnazione del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i;

6) Importo a base di gara - valore dell'appalto - oneri a carico dell'appaltatore: Il valore del presente appalto, ai fini della determinazione degli elementi rilevanti per l'espletamento della gara calcolato ai sensi dell'art.35 c.4 D.Lgs. n.50/2016, è stato quantificato in Euro 27.000,00 di cui:

- Euro **18.000,00 a base di gara (oneri fiscali esclusi)** corrispondente a due anni di rapporto contrattuale. **Rispetto a tale importo il concorrente deve formulare un'offerta esclusivamente al ribasso;**

- Euro 9.000,00 (oneri fiscali esclusi) corrispondente ad un possibile prolungamento di un ulteriore anno del rapporto contrattuale alla scadenza contrattuale;

- Euro 0 (zero) per oneri per la sicurezza derivanti non soggetti a ribasso;

Per le spese di utenza elettrica, idrica e di riscaldamento, rifiuti solidi urbani, telefoniche intestate al Comune di Modena viene conteggiato un rimborso spese forfetario **annuo** a carico del l'appaltatore di € **750,00 comprensivo di oneri Iva al 22%**, da versarsi al Comune di Modena.

7) Termini gestionali e durata contrattuale: la durata contrattuale è prevista in anni due a decorrere dal 1 settembre 2018. Alla scadenza, il rapporto contrattuale potrà essere prolungato per un ulteriore anno in modo espresso **alle stesse condizioni economiche offerte in sede di gara** e dopo aver effettuato una verifica del soddisfacimento degli oneri contrattuali, del servizio reso e del permanere degli obiettivi generali che potranno venire aggiornati nella casistica particolare. Altri dettagli gestionali sono contenuti nello schema di convenzione (**Allegato 4**) da sottoscrivere in caso di eventuale concessione della gestione;

8) Modalità di partecipazione: I concorrenti dovranno far pervenire **al Servizio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Modena, Via Galaverna 8, 41123 perentoriamente ENTRO E NON OLTRE IL 03.08.2018 ore 13.00**, a mezzo raccomandata a/r, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un plico chiuso e sigillato, recante all'esterno la **denominazione del mittente** e la seguente dicitura: "**procedura selettiva per la gestione del My Net Garage**". Del giorno e dell'ora di arrivo del plico, farà fede unicamente il timbro apposto dal Servizio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Modena. Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno presi in alcun caso in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta. Il termine perentorio sopra

indicato rimarrà fisso anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà dell'Amministrazione di prorogare i termini.

Nel plico dell'offerta dovranno essere inserite 3 buste chiuse, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal concorrente e più precisamente:

Busta A “Documentazione amministrativa”

Busta B “Offerta tecnica”

Busta C “ Offerta economica)

La “**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” deve recare all'esterno la dicitura “ **procedura selettiva per la gestione del My Net Garage – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” e dovrà contenere:

1) Istanza di partecipazione alla gara

L'istanza **dovrà** rispettare fedelmente lo schema di cui al modello (**allegato 1**), **dovrà** essere debitamente formulata, datata e **firmata** dal legale rappresentante dei soggetti interessati, **dovrà** essere accompagnata dalla copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento

2) Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto di tutti i soggetti di cui al punto 3)

3) Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n. 445/2000 formulata in base al modello (**allegato 2**) con la quale dichiarare:

- il possesso dei requisiti di cui al punto 4) del presente avviso;
- di ben conoscere la struttura oggetto di assegnazione ivi comprese le condizioni che la riguardano e le attrezzature di cui è dotata;

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere debitamente formulata, datata e **firmata** dal legale rappresentante dei soggetti interessati. La dichiarazione sostitutiva **dovrà essere accompagnata** dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di raggruppamenti la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa singolarmente da ognuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento (tante dichiarazioni quanti sono i soggetti).

La “**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**” deve recare all'esterno la dicitura “ **procedura selettiva per la gestione del My Net Garage – OFFERTA TECNICA**” e dovrà contenere l'offerta tecnica a cui verranno attribuiti i punteggi esplicitati al punto 9) del presente avviso.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione, redatta in lingua italiana, composta da massimo 5 facciate, su fogli di formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a 12 punti. Il

concorrente potrà allegare alla relazione anche elaborati grafici, schede tecniche, dépliant od altro materiale informativo. Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle facciate prodotte dal concorrente in numero superiore a quanto sopra indicato.

Per facilitare l'attività della Commissione la relazione nell'esposizione dovrà seguire l'ordine riferito ai punti di valutazione della proposta progettuale previsti al punto 9) del presente avviso.

La “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA” deve recare all'esterno la dicitura “ **procedura selettiva per la gestione del My Net Garage – OFFERTA ECONOMICA**”

L'Offerta economica dovrà essere formulata secondo lo schema di cui (all'allegato 3) e dovrà essere presentata tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di raggruppamento sottoscritta anche da tutti i rappresentanti legali dei soggetti facenti parte del raggruppamento) contenente, **in valori assoluti**, il corrispettivo comunale così come ribassato rispetto al valore a base di gara di cui al punto 6). Tale importo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

L'importo dell'offerta economica dovrà essere inferiore alla base di gara.

9) Criteri di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, assegnando fino ad un massimo di 80 punti all'offerta tecnica e fino ad un massimo di 20 punti all'offerta economica.

OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI

L'offerta tecnica verrà giudicata sulla base dei criteri di seguito riportati:

Criteri di valutazione offerta tecnica	Massimo punti
<i>Proposta della programmazione di attività da svolgersi presso il centro “My Net Garage” anche in relazione ai progetti già in essere dell'Amministrazione nel medesimo ambito a cui fa riferimento il centro . Sarà oggetto di valutazione la capacità di diversificare le varie proposte culturali e aggregative sia rispetto al target di utenza coinvolto sia in riferimento alle caratteristiche di innovazione relative allo specifico ambito ICT (Information and Communication Technology) e Open source e le relative strategie comunicative:</i>	40
<i>Capacità del concorrente di interagire con altri soggetti, enti e realtà locali finalizzati a creare sinergie per massimizzare le potenzialità del centro e renderlo maggiormente attrattivo</i>	20
<i>Qualità della struttura organizzativa e operativa, con particolare riferimento alla qualificazione professionale del personale coinvolto</i>	10
<i>Azioni programmate per migliorare gli standard di servizio minimi descritti dall'Amministrazione Comunale nello schema di convenzione</i>	10

I punteggi massimi sopra indicati verranno assegnati in base alla seguente graduazione:

Giudizi	Max 40 punti	Max 20 punti	Max 10 punti
Eccellente	40	20	10

Più che adeguato	35	17	8
Adeguato	30	14	6
Sufficiente	25	11	4
Scarso	20	8	2

OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI

I partecipanti dovranno presentare offerte al ribasso a partire **dalla base di gara** di cui al punto 6) del presente avviso pari a **€ 18.000,00**.

Verranno attribuiti punti 20 alla migliore offerta (quella con l'importo più basso)

Per le altre offerte, il punteggio sarà attribuito secondo la formula seguente:

OM

PA = ----- x 20

OP

dove:

PA = punteggio attribuito

OP = offerta prodotta

OM = offerta migliore

Verranno attribuiti punteggi unicamente alle offerte in ribasso rispetto alla base di gara di cui al punto 6) del presente avviso

La Commissione ha la facoltà di chiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti.

10) Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

11) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti

all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12) Modalità di svolgimento operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Servizio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Modena in via Galaverna n. 8, cap 41123 Modena. La data e l'orario della seduta verrà pubblicizzata sul sito web istituzionale: <https://www.comune.modena.it/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente/altri-bandi-e-avvisi/bandi-e-avvisi-in-corso>

Le comunicazioni, gli avvisi, le conferme e le eventuali variazioni di luogo, giorno, orario di apertura della documentazione saranno comunicati sul sito web istituzionale: <https://www.comune.modena.it/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente/altri-bandi-e-avvisi/bandi-e-avvisi-in-corso> e avranno valore di notifica agli interessati. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero coloro in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

Il Responsabile del Procedimento, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati al punto 9) del presente avviso.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

13) Privacy: si informa che i dati personali forniti e raccolti in formato elettronico e cartaceo in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy nei modi e nei termini indicati nell'informativa in calce alla domanda di partecipazione.

14) Tracciabilità dei flussi finanziari: l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

15) Responsabile del procedimento: Responsabile del servizio Sport e Politiche Giovanili Dr.ssa Paola Francia

16) Informazioni e chiarimenti : Per ulteriori informazioni e chiarimenti, oltre che per concordare un sopralluogo presso il luogo di esecuzione del servizio, è possibile contattare o inviare una richiesta via email alla Responsabile del Servizio Sport e Politiche giovanili – Dr.ssa Paola Francia tel. 059/2032882 paola.francia@comune.modena.it; pec: casellaistituzionale041@cert.comune.modena.it .

La data ultima per richiedere sopralluoghi o per inviare quesiti è fissata **per il 24.07.2018 ore 13.00**

17) Documentazione: il presente avviso e relativi allegati sono liberamente accessibili:

- sul sito web del Comune di Modena al seguente indirizzo: <https://www.comune.modena.it/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente/altri-bandi-e-avvisi/bandi-e-avvisi-in-corso>

- possono, inoltre, essere richiesti e ritirati presso il Servizio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Modena negli orari di apertura al pubblico (Lunedì e giovedì 8.30-13.00 / 14.30-18.00 - mercoledì 8.30 - 13.00);

Dalla residenza Municipale li, 13 luglio 2018

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Paola Francia

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)