

Richiesta di materiali da archivio

Da inviare per fax al n. 059-2033380 o per posta elettronica a: biblioteca.poletti@comune.modena.it

Data.....

Io sottoscritto.....

tel

e-mail.....

richiedo il/i seguente/i documento/i conservato/i in deposito:

Libro: Autore.....
titolo.....
collocazione.....

Autore.....
titolo.....
collocazione.....

Autore.....
titolo.....
collocazione.....

Rivista: Titolo.....
anno.....
n. fascicolo.....

Titolo.....
anno.....
n. fascicolo.....

Titolo.....
anno.....
n. fascicolo.....

Ogni lettore può chiedere al massimo 3 documenti. La biblioteca li renderà disponibili entro 3 giorni dalla richiesta e resteranno a disposizione 7 giorni, salvo diversi accordi.

Firma
