

**PROTOCOLLO D'INTESA PER LA CANDIDATURA DI MODENA  
“Città Creativa UNESCO – cluster Media Arts”**

**TRA**

Il **Comune di Modena**, con sede a Modena, via Scudari 20, CF e partita IVA 00221940364 rappresentato dall'assessore alla Cultura, Politiche Giovanili e città Universitaria, Andrea Bortolamasi, in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 9 del 19/01/2021;

La **Fondazione di Modena**, con sede a Modena, via Emilia Centro 283, partita IVA/CF 00213020365, rappresentata da **Paolo Cavicchioli**, in qualità di Presidente, autorizzato alla stipula del presente protocollo di intesa;

L'**Università di Modena e Reggio Emilia – Centro DHMoRe** con sede a Modena in via Sant'Eufemia 19, partita IVA/CF 00427620364, rappresentato da **Matteo Al Kalak**, in qualità di Direttore del Centro DHMoRE, autorizzato alla stipula del presente protocollo di intesa;

La **Fondazione Modena Arti Visive** con sede a Modena in via Emilia Centro 283, partita IVA 94168850363 e CF 03501260362 , rappresentata da **Gino Lugli**, in qualità di Presidente, autorizzato alla stipula del presente protocollo di intesa;

La **Fondazione San Carlo**, con sede a Modena in via San Carlo 5, partita IVA/CF 00641060363, rappresentata da **Giuliano Albarani**, in qualità di Presidente, autorizzato alla stipula del presente protocollo di intesa;

**Fondazione G. Brodolini srl (Laboratorio Aperto di Modena)** con sede a Roma in via Goito 39, partita CF 12102591000, rappresentata da **Manuelita Mancini**, in qualità di Direttrice, autorizzata alla stipula del presente protocollo di intesa;

Le **Gallerie Estensi**, con sede a Modena in Largo Porta S. Agostino 337, partita IVA/CF 94180300363, rappresentate da **Martina Bagnoli**, in qualità di Direttrice, autorizzata alla stipula del presente protocollo di intesa;

**Art-ER Soc. cons. p a** con sede a Bologna in via Gobetti 101, partita IVA/CF 03786281208 , rappresentato da **Giovanni Anceschi**, in qualità di Presidente, autorizzato alla stipula del presente protocollo di intesa;

**Wonderful Education srl (FEM - Future Educational Modena)**, con sede a Roma in piazza A. Salviati 1, C.F. e P.Iva 14766281001 rappresentato da Damien Lanfrey, in qualità di legale rappresentante autorizzato alla stipula del presente protocollo di intesa;

**Teatro Comunale Luciano Pavarotti Fondazione**, con sede a Modena in Via del Teatro 8, partita IVA/CF 02757090366 , rappresentato da **Aldo Sisillo**, in qualità di Direttore, autorizzato alla stipula del presente protocollo di intesa;

**ERT - Emilia Romagna Teatro Fondazione** con sede a Modena in Viale C. Sigonio 50/4, partita IVA/CF 01989060361 , rappresentato da **Giuliano Barbolini**, in qualità di Presidente, autorizzato alla stipula del presente protocollo di intesa.

### **Premesso che:**

- l'UNESCO nel 2004 ha istituito la Rete delle Città Creative (oggi composta da 246 città di diversi Paesi del mondo) con l'obiettivo di promuovere la cooperazione tra le città che hanno identificato la creatività come fattore strategico per lo sviluppo urbano sostenibile. In particolare la Rete è stata articolata in sette ambiti o *cluster* (Musica, Letteratura, Artigianato e Arte Popolare, Design, Media Arts, Gastronomia, Cinema) tra i quali quello delle “Media Arts”, il settore che individua la cultura e le nuove tecnologie, come direttrici di riferimento per la crescita, lo sviluppo culturale e il futuro urbano della città;

- Modena ha in atto una politica di trasformazione urbana incentrata sulla rigenerazione di vaste aree del territorio che mettono al centro la cultura e che fanno delle nuove tecnologie uno degli assi strategici non solo per lo sviluppo delle infrastrutture materiali ma anche per la crescita del patrimonio immateriale comune; vari Enti e Istituzioni modenesi stanno investendo da tempo nell'ambito delle tecnologie applicate anche all'arte e alla cultura, e sperimentando nuovi campi di applicazione grazie a laboratori e centri di ricerca che lavorano in partnership con Istituti Culturali, Università e aziende;

### **Considerato che:**

- la partecipazione alla Rete delle Città Creative UNESCO potrebbe rappresentare per il nostro territorio uno stimolo importante per rafforzare le partnership di progetti in corso, per orientare lo sviluppo di progetti nuovi, per condividere a livello internazionale linee strategiche di intervento per una trasformazione urbana di medio e lungo periodo, facendo emergere maggiormente una vocazione coltivata da tempo;

- l'ambito delle “Media Arts”, che ricomprende progetti provenienti da tutti gli Enti sottoscrittori del presente Protocollo, è quello al quale si intende orientare il processo di sviluppo urbano e culturale modenese, in quanto costituisce l'asse strategico capace di parlare anche alle nuove generazioni e di proiettare la Città nel futuro;

- gli Enti sottoscrittori del presente Protocollo, condividendo le considerazioni che precedono, intendono costruire insieme un piano di sviluppo organico delle proprie attività, con l'obiettivo di affrontare congiuntamente il percorso che porterà alla presentazione all'UNESCO della candidatura di Modena come Città Creativa nell'ambito delle Media Arts, e a realizzare conseguentemente le attività previste e concordate per le eventuali fasi successive;

- l'iter di candidatura prevede la presentazione di un progetto secondo modalità e tempi prescritti da un apposito bando pubblicato dall'UNESCO, del quale si prevede l'uscita nella prima metà del 2021 e la possibile conclusione nella seconda metà del medesimo anno, e in caso di ammissione, consente l'ingresso nella Rete delle Città Creative per il quadriennio successivo;

- è necessario definire le modalità per una corretta e concreta partecipazione degli Enti impegnati nel nostro ambito urbano a concorrere ciascuno con le proprie attività e competenze, a definire il piano di sviluppo sulla base del quale predisporre il progetto di candidatura e sostenerne la successiva realizzazione;

- si intende costituire a tale fine un Comitato promotore, aperto anche ad altri sostenitori rispetto ai sottoscrittori del presente atto, che riconosce il Comune di Modena quale Ente Capofila e opera secondo le varie fasi della progettazione e della realizzazione del processo che ne consegue;

## si conviene quanto segue

### 1. Obiettivi

Le premesse costituiscono, ad ogni effetto, parte integrante e sostanziale del presente atto.

I sottoscrittori intendono:

- presentare la candidatura di Modena a Città Creativa UNESCO nell'ambito del *cluster* delle Media Arts;
- riconoscere al Comune di Modena il ruolo di Capofila e promotore principale del percorso che porterà alla candidatura;
- coordinarsi per definire congiuntamente un piano di sviluppo secondo linee guida condivise che mettano al centro la cultura e le tecnologie come direttrici di riferimento per la crescita, lo sviluppo culturale e il futuro della città;
- partecipare attivamente ad ogni fase del percorso di candidatura supportando il Comune di Modena nelle scelte e nell'operatività conseguente;
- impegnarsi a realizzare i progetti del piano in modo efficace e sostenibile, almeno per il quadriennio successivo all'eventuale ammissione alla Rete delle Città Creative, e anche oltre nel caso si condivida la prosecuzione dell'esperienza.

### 2. Comitato promotore

Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra, con la sottoscrizione del presente Protocollo si costituisce il "Comitato Promotore per la candidatura di Modena Città Creativa UNESCO".

Il Comitato è coordinato e presieduto dal Comune di Modena, nella persona dell'assessore alla cultura ed è costituito da tutti gli Enti sottoscrittori del presente protocollo di intesa, definiti Enti Promotori, come qui rappresentati o dai loro rispettivi delegati.

Il Comitato è aperto ad altri Enti, pubblici e privati, che condividendo le finalità, gli obiettivi e il piano di sviluppo che verrà concordato tra i sottoscrittori del Protocollo, intenderanno aderire all'iniziativa e sostenerla attraverso proprie azioni, iniziative e progetti da condividere col Comitato stesso.

La proposta di adesione dovrà esplicitare le azioni e i progetti che si intendono inserire nel piano di sviluppo e dovrà essere valutata dal Comitato.

### 3. Assemblea

Per operare in modo efficiente ed efficace, il Comitato individua ed opera attraverso una Assemblea, costituita da tutti i promotori e gli eventuali aderenti. L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno, eventualmente in via telematica, e può costituire al proprio interno eventuali tavoli ristretti o tematici.

### 4. Impegni dell'Ente Capofila

L'Ente Capofila rappresenta il Comitato, si impegna a promuoverlo in ogni sede opportuna a sostenere il progetto di candidatura e coordina gli Enti Promotori e gli Aderenti per il successo dell'iniziativa.

A tal fine:

- a) convoca e presiede l'Assemblea ogni volta che il processo di candidatura lo richieda e comunque almeno una volta all'anno;
- b) cura la stesura del piano di sviluppo e del progetto di candidatura, condiviso in sede di Comitato eventualmente avvalendosi di consulenze esterne;
- c) cura la candidatura in ogni sua fase e assume ogni utile iniziativa per il buon fine del progetto, tenendone informato il Comitato;
- d) tiene le relazioni con Enti e Istituzioni nazionali e internazionali interessate o da coinvolgere nel processo di candidatura;
- e) nel caso di ammissione alla Rete, coordina il progetto di sviluppo e provvede a realizzare ogni azione utile e necessaria per mantenere la nomina;

## **5. Impegni degli altri Enti Promotori**

Gli Enti promotori condividono gli obiettivi del Comitato e sono parte attiva nella progettazione e nella partecipazione alla buona riuscita della candidatura, alla quale aderiranno attraverso specifiche azioni da inserire nel piano di sviluppo.

A tale fine:

- a) partecipano alle riunioni dell'Assemblea, apportando il proprio contributo di idee e progetti per definire il processo di sviluppo e le azioni del programma;
- b) mettono a disposizione competenze per la definizione del piano di sviluppo, collaborano alla predisposizione dei materiali per la candidatura, nel rispetto delle modalità operative concordate con il Capofila;
- c) garantiscono puntualità, efficienza e partecipazione attiva a ogni fase del processo di candidatura;
- d) acconsentono all'utilizzo del proprio logo e alla citazione del proprio Ente nei materiali informativi che riguarderanno ogni aspetto della candidatura;
- e) collaborano al progetto di sviluppo provvedendo a realizzare gli interventi previsti e ogni azione utile o necessaria per mantenere la nomina.

## **6. Gratuità**

La partecipazione al Comitato è gratuita e non comporta impegni economici diretti da parte dei Promotori e degli Aderenti, in quanto il Comitato è costituito allo scopo di condividere la realizzazione di un processo di sviluppo, nel quale trovano spazio attività realizzate in piena autonomia, sia progettuale che economico finanziaria, dai singoli Enti.

Eventuali rapporti economici riferiti a particolari progetti o iniziative verranno pertanto disciplinati da specifici accordi.

## **7. Recesso dal Comitato**

Ciascun Ente Promotore o Aderente può recedere dal Comitato comunicandone l'intenzione al Capofila. Il recesso non può inficiare il processo di candidatura; pertanto resta valido ogni atto già compiuto e ogni azione già condivisa col Comitato fino al momento del recesso.

## **8. Durata**

Il presente protocollo di intesa ha efficacia dalla sottoscrizione fino alla conclusione del progetto candidato, che avrà una durata quadriennale, come richiesto dalle disposizioni Unesco per la candidatura.

Il Comitato potrà essere mantenuto al fine della realizzazione del programma anche qualora la candidatura venga rifiutata dalla Commissione di valutazione o qualora per qualunque motivo non sia possibile concludere l'iter di presentazione.

## **9. Privacy**

Le parti si impegnano a trattare i dati e le informazioni riconducibili all'espletamento di attività legate al presente protocollo in conformità agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR - General Data Protection Regulation).

## **10. Controversie**

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dal presente protocollo di intesa. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente protocollo di intesa sarà competente il Foro di Modena in via esclusiva.

## **11. Registrazione**

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 131 del 26 aprile 1986 le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

---

Letto, approvato e sottoscritto  
Modena 26/01/2021

Per il Comune di Modena  
L'Assessore Andrea Bortolamasi  
Firma .....

Per Fondazione di Modena  
il Presidente Paolo Cavicchioli  
Firma .....

Per Università di Modena e Reggio Emilia  
Centro DHMoRe  
il Direttore Matteo Al Kalak  
Firma .....

Per Fondazione Modena Arti Visive  
il Presidente Gino Lugli  
Firma .....

Per Fondazione San Carlo  
il Presidente Giuliano Albarani  
Firma .....

Per Fondazione G. Brodolini srl  
(Laboratorio Aperto di Modena)  
la Direttrice Manuelita Mancini  
Firma .....

Per Gallerie Estensi  
la Direttrice Martina Bagnoli  
Firma .....

Per Art-ER Soc. cons. p.a  
il Presidente Giovanni Anceschi  
Firma .....

Wonderful Education s.r.l  
(FEM - Future Educational Modena)  
il legale rappresentante Damien Lanfrey  
Firma.....

Per Teatro Comunale Luciano Pavarotti Fondazione  
il Direttore Aldo Sisillo  
Firma .....

Per ERT - Emilia Romagna Teatro Fondazione  
il Presidente Giuliano Barbolini  
Firma .....