



**Comune
di Modena**

SETTORE SMART CITY SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE

Ufficio Comunicazione e Partecipazione - Quartieri

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L'ASSEGNAZIONE
DI CONTRIBUTI A SOGGETTI APPARTENENTI AL TERZO SETTORE NO PROFIT DA
REALIZZARE SUL TERRITORIO DEI QUARTIERI DEL COMUNE DI MODENA -
PERIODO AUTUNNO-INVERNO 2020**

approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 634/2020 del 10/11/2020

Art. 1 - Finalità

La presentazione di progetti per l'assegnazione di contributi a soggetti appartenenti al terzo settore no profit per attività da realizzare sul territorio dei Quartieri del Comune di Modena costituisce una delle azioni previste per la promozione e l'attuazione della partecipazione territoriale e per la valorizzazione delle forme associative che perseguono interessi collettivi, finalità sociali, culturali, sportive, ricreative e ambientali.

Art. 2 - Ambiti di intervento

Le richieste di contributo devono avere ad oggetto progetti attinenti i seguenti ambiti di intervento.

AMBITI DI INTERVENTO NEI QUARTIERI

1. Attività per la coesione e integrazione sociale, la promozione del dialogo interculturale e interreligioso
2. Promozione della vivibilità e della sicurezza del quartiere e delle sue frazioni
3. Valorizzazione dei beni comuni: patrimonio architettonico, artistico, culturale e ambientale del quartiere
4. Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico e storico-culturale del quartiere
5. Promozione di attività culturali e sportive sul territorio

6. Attività formative di pubblica utilità su temi culturali, tecnologici e del benessere individuale
7. Eco-sostenibilità ed educazione ambientale
8. Protagonismo sociale, con particolare riferimento a quello giovanile
9. Promozione di azioni volte a prevenire e ridurre la dispersione scolastica
10. Promozione di azioni che incentivano il consumo collaborativo e l'innovazione sociale
11. Tutela delle frazioni al fine di stimolare il senso di comunità
12. Disincentivazione dell'uso dell'automobile al fine di stimolare l'uso di mezzi pubblici e la viabilità dolce
13. Promozione del benessere, anche attraverso l'adozione di stili di vita sani o con azioni di prevenzione
14. Promozione di attività volte ad incentivare le competenze informatiche e la cultura digitale del territorio
15. Attività di valorizzazione e incentivazione del volontariato e promozione della cittadinanza attiva secondo le disposizioni contenute nel Regolamento per l'Albo del Cittadini Attivi di Quartiere del Comune di Modena: promozione dell'impegno fattivo sul territorio del quartiere e presa in carico di casi e situazioni richiedenti interventi concreti
16. Promozione di attività di supporto alle famiglie con figli in età scolare
17. Prevenzione di pratiche e attività generanti ludopatie e contrasto di ogni forma di gioco d'azzardo, promuovendo il gioco sano e valorizzando le attività economiche dei quartieri che non detengono apparecchi e che intendono aderire al marchio SLOT FREE

Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare all'avviso

Sono ammessi a presentare progetti i soggetti, singoli o anche riuniti, appartenenti al terzo settore no profit, costituiti almeno un anno prima della data di scadenza per la presentazione dei progetti stessi, quindi **costituiti non dopo il 30/11/2019**, aventi sede a Modena. In caso di soggetti riuniti, dovrà essere individuato un capogruppo. È possibile presentare la richiesta di contributo in più Quartieri purché l'attività proposta si svolga nei relativi territori di competenza.

Non sono finanziabili le associazioni e le organizzazioni ad esse collegate che, a qualsiasi titolo, detengono in spazi propri o in spazi da esse dati a terzi in locazione, comodato,

concessione o a qualsiasi altro titolo, apparecchi per il gioco d'azzardo a disposizione del pubblico o dei soci.

Art. 4 - Modalità di presentazione della richiesta di contributo e della relativa documentazione

Il progetto e la richiesta di contributo dovranno essere redatti utilizzando esclusivamente il modulo pdf compilabile pubblicato in www.comune.modena.it/decentramento assieme al presente avviso.

Alla richiesta dovrà essere allegata la fotocopia scannerizzata di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni che dovranno pervenire entro otto giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

E' ammessa esclusivamente la presentazione del modulo compilato in videoscrittura; sarà considerata non ammissibile la richiesta compilata a mano.

Il modulo pdf compilato in videoscrittura in ogni sua parte e la fotocopia scannerizzata di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere **inviati ESCLUSIVAMENTE via mail** al quartiere di competenza del progetto, quindi a uno dei seguenti indirizzi e-mail:

quartiere1@comune.modena.it

quartiere2@comune.modena.it

quartiere3@comune.modena.it

quartiere4@comune.modena.it

Ogni comunicazione via mail dovrà riguardare un solo progetto con la richiesta del relativo contributo oppure un insieme di attività afferenti un solo quartiere per cui si richiede un contributo unico.

In caso di presentazione di più progetti riguardanti uno o più quartieri, dovrà essere inviata una mail specifica per ogni progetto al quartiere di competenza.

Il modulo di richiesta del contributo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, con firma autografa o scannerizzata o digitale, nell'apposito spazio in calce alla domanda, in cui indicare anche la denominazione completa dell'associazione richiedente.

La domanda di contributo dovrà essere **inviata ESCLUSIVAMENTE VIA MAIL**, a pena di

inammissibilità, **entro le ore 24.00 di lunedì 30 novembre 2020**; faranno fede la data e l'ora d'invio della mail stessa.

I soggetti che presentano i progetti dovranno assicurarsi che il progetto sia pervenuto al quartiere di riferimento, mediante richiesta telefonica di conferma della ricezione o richiedendo la conferma telematica di lettura al momento dell'invio della mail contenente il progetto. **Nel caso in cui il progetto non pervenga al quartiere per cause non dipendenti dal quartiere stesso (a titolo esemplificativo, problemi di connessione telematica, qualificazione come SPAM della mail inviata etc.) NON sarà ammesso un altro invio successivo alla scadenza del presente avviso.**

Art. 5 - Informazioni e pubblicità

La presente comunicazione è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet www.comune.modena.it/decentramento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e sue modifiche ed integrazioni, è il Dott. Claudio Forghieri.

Per eventuali necessità di spiegazioni e chiarimenti sui contenuti dell'avviso pubblico che non siano soddisfatte telefonicamente, i soggetti interessati potranno essere ricevuti per un incontro di persona, previo appuntamento, dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 12.30 e il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00, presso la Segreteria Coordinamento Quartieri, Piazza Grande 16, Modena tel. 059/2034190-2034194

Art. 6 - Criteri di valutazione e punteggi

L'ufficio competente procederà all'esame dei progetti presentati con apposita commissione tecnica, sulla base delle proposte di destinazione espresse dai Consigli di Quartiere (Art. 8 del Regolamento di prima attuazione della partecipazione territoriale) e alla conseguente assegnazione economica. Nella fase di valutazione dei progetti potranno essere richiesti alle associazioni chiarimenti e integrazioni. Al termine della valutazione dei progetti sarà formulata una graduatoria.

Criteri di valutazione per la commissione tecnica:

Qualità della proposta, considerata anche in relazione agli àmbiti di riferimento indicati e alla sostenibilità economica	Fino a 50 punti
<i>Saranno valutate: la capacità di intervenire sui temi indicati</i>	

<i>come prioritari nell'art. 2 e il miglior rapporto tra il costo complessivo del progetto e la capacità di sostenerlo con risorse proprie e/o con cofinanziamenti da parte di soggetti diversi.</i>	
Originalità e carattere innovativo della proposta <i>Saranno valutati: l'originalità e la creatività del progetto; l'articolazione, i contenuti e la funzione formativa, promozionale e aggregativa, nei confronti di target definiti di cittadini, oppure in modo trasversale per la cittadinanza del quartiere</i>	Fino a 20 punti
Continuità della proposta: aver svolto l'attività da più anni con successo e con una programmazione regolare e continuativa <i>Saranno valutati: la complessità degli adempimenti e delle procedure necessari alla realizzazione del progetto; la capacità di gestione degli aspetti tecnico logistici; la complessità di gestione degli aspetti comunicativi e promozionali.</i>	Fino a 10 punti
Capacità di coinvolgimento di altre realtà associative del territorio, privilegiando la creazione di reti e di associazioni riunite. <i>Sarà valutata la partecipazione attiva di più associazioni alla stesura del progetto, dei suoi contenuti ed obiettivi, in forma collegiale e condivisa. I punti verranno attribuiti in relazione a: qualità ed estensione delle collaborazioni attivate; efficacia degli strumenti di integrazione tra i diversi soggetti protagonisti del progetto.</i>	Fino a 20 punti
Totale	fino a 100 punti

Saranno ritenuti idonei all'assegnazione degli eventuali contributi i progetti che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 60 punti.

I risultati della valutazione saranno pubblicati unicamente sul sito internet dei Quartieri alla pagina www.comune.modena.it/decentramento.

A tutti i progetti, esclusi quelli che hanno ottenuto un punteggio pari a zero, sarà assegnato il patrocinio del Comune di Modena senza necessità di comunicazione scritta. L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare la documentazione necessaria.

Art. 7 - Tempi e realizzazione

I progetti dovranno essere tassativamente realizzati nel periodo fra il 1 dicembre 2020 e il 30 giugno 2021, successivamente alla scadenza del presente avviso.

Eventuali variazioni dei tempi di realizzazione, degli aspetti organizzativi e del progetto economico potranno essere consentite, ma dovranno essere **preventivamente e obbligatoriamente** concordate con l'Assessorato e l'Ufficio competente.

Art. 8 - Risorse

Qualora le disponibilità di bilancio 2020 lo consentano, il Comune si riserva di finanziare i progetti presentati, nei limiti delle previsioni del bilancio stesso. Nel caso di soggetti riuniti, il contributo sarà assegnato al capogruppo. Il contributo non potrà essere superiore al 50% delle spese nette totali risultanti dal progetto presentato, tenuto conto delle disponibilità indicate per ogni Quartiere. Tuttavia, a fronte di situazioni di particolare rilevanza, il Consiglio di Quartiere potrà proporre di assegnare contributi in misura percentuale superiore. **In ogni caso i progetti presentati dovranno esplicitare in modo evidente la loro sostenibilità a prescindere dall'eventuale contributo pubblico** (tramite sponsor, entrate varie, quote a carico di partecipanti etc.), **Pertanto, il solo fatto della concessione di un contributo inferiore alla richiesta non costituisce ragione sufficiente per proporre una modifica al ribasso del piano economico e una riduzione delle attività del progetto originario.**

Art. 9 - Altre utilità

I soggetti partecipanti al presente avviso possono richiedere, oltre al contributo, anche le seguenti utilità:

- esenzione di pagamento della Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (TOSAP) che sarà accordata esclusivamente in caso di autorizzazione del Servizio comunale competente;
- produzione e diffusione del materiale pubblicitario in b/n, normalmente nel numero massimo di 300 copie per i volantini e di 20 per le locandine formato A3, fatte salve diverse valutazioni dell'Amministrazione; eventuali altre richieste saranno valutate di volta in volta;
- assegnazione gratuita di una sala civica di Quartiere.

Nel caso di concessione della stampa gratuita di materiale pubblicitario, qualora le richieste di stampa complete di bozza grafica non siano presentate al quartiere di

riferimento almeno 15 giorni lavorativi prima della data del relativo evento da pubblicizzare, non potrà essere garantita l'esecuzione delle richieste stesse in tempo utile e l'associazione richiedente potrà, a insindacabile giudizio dell'amministrazione concedente, decadere dal beneficio concesso.

L'eventuale materiale pubblicitario prodotto in proprio, non facendo ricorso alla stamperia comunale, dovrà obbligatoriamente essere sottoposto all'assenso preventivo dell'Amministrazione prima di ogni divulgazione e distribuzione al pubblico.

Ai fini dell'assegnazione delle utilità è necessario aver conseguito un punteggio non inferiore a 30 punti.

Art. 10 - Modalità di erogazione dei contributi

Al soggetto cui sarà assegnato un contributo pari o superiore a € 1.000,00, potrà essere liquidato, soltanto in base a sua espressa richiesta, un anticipo corrispondente al 50% del contributo totale; il saldo del contributo sarà erogato in seguito all'avvenuta rendicontazione.

Qualora, a consuntivo, il costo netto dell'iniziativa dovesse risultare inferiore alla spesa netta preventivata, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.

Art. 11 - Decadenza dall'assegnazione dei contributi

Il soggetto assegnatario del contributo decadrà di diritto dalla concessione del contributo assegnato qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'ente erogante una differente tempistica di realizzazione del progetto;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa, senza previo accordo formale con l'Amministrazione Comunale e il Consiglio di Quartiere di riferimento;
- non essere in regola con la normativa fiscale e giuridica di riferimento.
- nel caso in cui l'assegnatario del contributo installi apparecchiature per il gioco d'azzardo in locali o spazi propri o concessi a terzi a qualunque titolo.

Nel caso di contributi già erogati, se si verifica una causa di decadenza, si procede al

recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di legge.

Il soggetto assegnatario del contributo potrà altresì decadere dal diritto all'assegnazione del contributo stesso, a insindacabile giudizio dell'Ufficio competente, qualora non sia presentata nei termini prescritti la documentazione richiesta dall'art. 12 del presente avviso.

Art. 12 - Rendicontazione delle spese e documentazione dell'iniziativa

Entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, i soggetti assegnatari del contributo dovranno fornire la seguente documentazione ESCLUSIVAMENTE via mail al Quartiere di riferimento del progetto:

- rendiconto, sottoscritto dal legale rappresentante, che attesti, oltre a periodo di realizzazione e data di conclusione del progetto, tutti i costi sostenuti e le eventuali entrate ricevute esclusivamente da soggetti esterni all'associazione, quali sponsor, altri enti, altri soggetti, quote d'iscrizione alle attività del progetto etc. (non rilevano e non devono essere indicate le c.d. "risorse proprie" dell'associazione, l'autofinanziamento, la quota associativa annuale dei soci etc.), compilato sull'apposita modulistica aggiornata indicata dall'Ufficio Amministrativo Quartieri;
- **relazione conclusiva sull'attività svolta** cui dovranno essere allegate scansioni o file di materiali qualitativi che testimonino il gradimento dell'iniziativa (foto, rassegna stampa, materiali prodotti e simili);
- **dichiarazione riguardante il regime fiscale** del beneficiario del contributo, sottoscritta dal legale rappresentante, compilata sull'apposita modulistica aggiornata indicata dall'Ufficio Amministrativo Quartieri.

Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

- a) necessari per l'attuazione del progetto;
- b) previsti nel preventivo economico presentato;
- c) generati durante la durata del progetto;
- d) effettivamente sostenuti;
- e) coerenti e congrui con le azioni previste.

Qualora il costo netto dell'iniziativa dovesse risultare inferiore alla spesa netta preventivata al momento della presentazione della domanda, il contributo sarà soggetto a riduzione proporzionale.

Qualora la documentazione elencata non sia presentata entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, il beneficiario del contributo potrà decadere dal diritto

all'erogazione del contributo stesso, a insindacabile giudizio dell'Ufficio competente.

L'Ufficio Quartieri potrà richiedere alle associazioni di esibire ogni documentazione comprovante le spese dichiarate nel rendiconto.

Art. 13 - Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali - eventualmente raccolti in relazione agli adempimenti previsti dal presente avviso pubblico - avverrà nel rispetto di quanto disposto dal R.G.P.D. (Regolamento Generale Protezione Dati) n. 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il Dr. Luca Chiantore; il responsabile del trattamento è il Dott. Claudio Forghieri.

Art. 14 - Responsabilità e Assicurazioni

Le iniziative da realizzare durante il periodo indicato dovranno essere contraddistinte da completa autonomia tecnica e organizzativa da parte del/dei proponente/i il/i progetto/i.

Esse dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, occupazione suolo pubblico, SIAE, ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico, normative a tutela del patrimonio storico, artistico e naturalistico, normative vigenti per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quelle inerenti specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande).

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Il titolare della manifestazione assume altresì la responsabilità diretta ed esclusiva di realizzare e gestire direttamente i progetti rispettando rigorosamente la normativa, da qualsiasi fonte proveniente, vigente in materia di sicurezza igienico-sanitaria, emanata per fronteggiare la pandemia COVID-19;

Il Comune di Modena è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone cose o animali derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.

Modena, 11 novembre 2020