

## PROVA ORALE E CRITERI DI VALUTAZIONE

(Estratto dal Verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per soli esami per il conferimento di n.21 contratti di formazione e lavoro nel profilo professionale e posizione di lavoro di **“Istruttore Amministrativo”** Cat. C con riserva di n.4 posti riservati agli appartenenti alle categorie di cui all'art.1 comma 1 lettere a) b) e d) della legge 68/99 e n.6 posti ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010)

*omissis*

La Commissione procede quindi alla determinazione dei criteri di massima per la valutazione della prova orale definendoli nel seguente modo:

1. pertinenza delle risposte fornite in relazione alle domande sorteggiate
2. chiarezza, capacità di sintesi e correttezza dell'esposizione
3. utilizzazione di esemplificazioni appropriate

La Commissione utilizzerà per la valutazione della risposta dei candidati ad ogni domanda i seguenti giudizi: insufficiente, sufficiente, buono, ottimo. Questi giudizi si tradurranno poi in un voto finale della prova orale espresso in trentesimi.

La Commissione decide che nella mattinata del 20/07/2020 e nelle giornate successive, saranno predisposte combinazioni di domande composte da n. 3 quesiti specifici sulle materie previste dal bando di selezione e stabilisce che ogni candidato dovrà estrarre una delle combinazioni di domande per garantire, in base ad un criterio di casualità, maggiore equità e trasparenza.

In particolare la Commissione definisce che ogni combinazione di domande verrà preparata tenendo conto della possibile interrelazione esistente tra le materie oggetto della prova orale e anche delle difficoltà di ciascun quesito.

Le domande contrassegnate dalla lettera A) avranno ad oggetto una delle seguenti materie previste dal bando: Ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. 267/1990 e ss.mm.ii.), Atti amministrativi del Comune oppure Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.).

Le domande contrassegnate dalla lettera B), invece, avranno ad oggetto i Principi generali dell'attività amministrativa contenuti nella Legge 241/1990 e ss.mm.ii. oppure Elementi in materia di accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Infine le domande contrassegnate dalla lettera C) potranno vertere su Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.) e del Comune di Modena oppure sui Principi in materia di trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/5226 e ss.mm.ii. e RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati 2016/679).

*omissis*

La Presidente specifica inoltre che per conseguire l'idoneità ogni candidato dovrà ottenere una votazione minima di 7/10 pari a 21/30.

*omissis*

## **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 1**

- A)** Autonomia dei Comuni.
- B)** Qual è il significato di trasparenza nella P.A. e quali finalità persegue?
- C)** Quali sono i principi generali che il dipendente pubblico deve osservare nello svolgimento dei propri compiti secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale .

## **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 2**

- A)** Autonomia normativa dei Comuni.
- B)** Quali sono i criteri che reggono l'attività amministrativa?
- C)** Principio di accountability (responsabilizzazione) nella normativa sul trattamento dei dati : cosa significa? A quali soggetti si riferisce?

## **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 3**

- A)** Statuto e Regolamenti: contenuti e modalità di approvazione.
- B)** Differenza tra accesso civico e accesso documentale.
- C)** A quali categorie di soggetti si applicano gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del Comune di Modena?

## **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 4**

- A)** Quali sono le funzioni del Comune?
- B)** Quali sono i termini, di norma, di conclusione del procedimento?
- C)** Titolare del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.G.P.D 2016\679: definizione e competenze.

## **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 5**

- A)** Ruolo e funzioni del sindaco
- B)** Il candidato illustri la definizione di diritto alla conoscibilità.
- C)** Che cosa è il codice di comportamento e quali sono gli atti che compongono quello del Comune di Modena

## **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 6**

- A)** Quali sono gli Organi di Governo dei Comuni e quali competenze hanno?
- B)** Sospensione e conclusione del procedimento amministrativo
- C)** Chi è il responsabile del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.G.P.D 2016\679.

## **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 7**

- A)** Competenze del Consiglio Comunale e della Giunta.
- B)** Come si esercita la libertà di accesso ai dati della p.a. ai sensi del D.Lgs. 33/2013?
- C)** Secondo il codice di comportamento del Comune di Modena, quale condotta deve adottare un dipendente nel caso in cui gli venga fatto un regalo da un utente?

## **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 8**

- A)** Composizione e funzionamento del Consiglio Comunale.
- B)** A chi è attribuito il potere sostitutivo di conclusione del procedimento in caso di inerzia della p.a.?
- C)** Chi sono i soggetti autorizzati al trattamento dei dati in base al dlgs 196\2003.

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 9**

- A) Elezione del Sindaco e nomina della Giunta.**
- B) Cosa si intende per pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013?**
- C) In quali casi il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o attività secondo quanto previsto dal codice di comportamento ?**

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 10**

- A) Nomina, composizione della Giunta e relative competenze.**
- B) Quali sono gli elementi essenziali della motivazione di un provvedimento amministrativo?**
- C) Chi è il Responsabile per la protezione dei dati di cui al R.G.P.D 2016\679**

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 11**

- A) Competenze del Sindaco quale Capo dell'Amministrazione Comunale.**
- B) L'istanza di accesso civico a dati e documenti.**
- C) Chi svolge le funzioni di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento e quali sono le competenze.**

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 12**

- A) Competenze del Sindaco con particolare riferimento alle competenze statali.**
- B) Chi è il responsabile del procedimento?**
- C) Che cosa è il registro delle attività di trattamento nel R.G.P.D 2016\679.**

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 13**

- A) Ruolo e funzioni del Segretario Comunale e del Direttore Generale.**
- B) Quali dati/documenti riguarda l'istanza di accesso civico?**
- C) Quali sono i criteri con cui deve essere valutata in concreto la violazione al codice di comportamento ai fini dell'applicazione della sanzione?**

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 14**

- A) Funzioni e responsabilità della dirigenza Comunale.**
- B) Chi è il responsabile del provvedimento?**
- C) Quali sono i contenuti obbligatori dell'informativa ai sensi del R.G.P.D 2016\679.**

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 15**

- A) Funzioni dei dirigenti Comunali con particolare riferimento alle determinazioni.**
- B) il procedimento di accesso civico.**
- C) Quale e' il comportamento che il dipendente del Comune di Modena deve adottare nel caso in cui venga contattato dagli organi di stampa in relazione all'attività del proprio ufficio?**

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 16**

- A) Ruolo e funzioni del Direttore Generale.**
- B) Differenze tra il responsabile del procedimento e responsabile del provvedimento.**
- C) Cosa si intende per misure di sicurezza adeguate dei dati personali nel R.G.P.D 2016\679**

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 17**

- A) Cosa sono i servizi pubblici locali e quali sono le modalità con cui possono essere gestiti del**

Comune?

- B)** Il candidato indichi i compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- C)** Quale e' il comportamento che il dipendente del Comune di Modena deve tenere nel caso in cui gli pervenga una richiesta di un cittadino per la quale non sia competente a provvedere?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 18**

- A)** Delibere Comunali: iter di approvazione ed esecutività.
- B)** Compiti del responsabile del procedimento.
- C)** Chi è l'Interessato al trattamento dei dati nel R.G.P.D 2016\679?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 19**

- A)** Quali sono i contenuti di un atto deliberativo?
- B)** Chi è il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?
- C)** Quale e' il comportamento che il dipendente deve tenere nel caso in cui venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito in ambiente di lavoro?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 20**

- A)** Differenze tra delibere e determinazioni.
- B)** La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti e finalità.
- C)** Il candidato definisca il concetto trattamento dei dati e indichi in particolare quali trattamenti sono esclusi dal GDPR 2016/679?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 21**

- A)** Quali sono gli elementi essenziali per la legittimità e l'efficacia di un atto deliberativo?
- B)** istanza di accesso civico e riesame della stessa
- C)** Cosa si intende, ai sensi del codice di comportamento, per "conflitto di interessi"?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 22**

- A)** Descrivere le fasi del procedimento amministrativo con riferimento alle deliberazioni del Comune.
- B)** Cosa si intende per avvio del procedimento?
- C)** Il candidato fornisca una definizione di dato personale nel R.G.P.D 2016\679

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 23**

- A)** Principi generali dell'ordinamento finanziario del Comune: DUP, Bilancio di previsione e rendiconto.
- B)** Il rifiuto dell'accoglimento dell'istanza di accesso civico: motivazioni.
- C)** Quale comportamento deve adottare , secondo il codice , il dipendente pubblico nel caso in cui intenda svolgere attività o assumere un incarico esterno al rapporto di lavoro?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 24**

- A)** I principi del Bilancio del Comune.
- B)** Quali documenti la P:A può chiedere al cittadino nella fase di istruttoria di un procedimento amministrativo?
- C)** Quali sono i diritti degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 25**

- A)** Cos'è il Piano Esecutivo di Gestione e qual è l'Organo che lo adotta?
- B)** Quali sono i dati personali che possono essere pubblicati da una p.a. e qual è la loro finalità ai sensi del D.Lgs 33/2013.
- C)** Quali conseguenze può comportare la violazione degli obblighi dettati dal codice di comportamento?

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 26**

- A)** Quali sono gli Organi competenti ad approvare il DUP, il Bilancio, il PEG e le relative variazioni?
- B)** Che cos'è la segnalazione certificata di inizio attività?
- C)** Quali sono i presupposti di liceità per il trattamento dei dati personali.

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 27**

- A)** Quali sono le fasi di gestione delle entrate del Bilancio Comunale?
- B)** Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione?
- C)** Quali sono i comportamenti che il dipendente del Comune di Modena non deve tenere quando è in servizio .

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 28**

- A)** Quali sono le fasi della spesa?
- B)** Che cos'è il silenzio assenso?
- C)** Cosa deve fare, secondo il codice di comportamento , il dipendente del Comune di Modena nel caso in cui venga a conoscenza dell'avvio di procedimenti penali a suo carico.

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 29**

- A)** I Regolamenti degli Enti Locali.
- B)** I candidato indichi quali sono gli obblighi di pubblicazione in capo alla p.a. riguardanti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, o di incarichi dirigenziali.
- C)** Quali sono le regole definite dal regolamento nazionale del codice di comportamento che il dipendente deve osservare nel caso in cui abbia rapporti con il pubblico .

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 30**

- A)** Quali sono gli organi di un comune e quali atti possono adottare.
- B)** Da chi può essere revocato un provvedimento amministrativo e quali sono gli effetti della revoca?
- C)** Quali sono le competenze del responsabile del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.GP.D 2016\679

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 31**

- A)** Ruolo e funzione del Presidente del Consiglio Comunale?
- B)** Quali sono gli obblighi di pubblicazione rispetto al D.Lgs. 33/2013 e in particolare rispetto agli incarichi di collaborazione e consulenza.
- C)** Quale comportamento deve adottare il dipendente secondo il codice di comportamento del Comune di Modena se pensa di trovarsi in un situazione di conflitto di interessi

*omissis*

## GRUPPI DI DOMANDE PROVE ORALI 21/07/2020

### COMBINAZIONE DOMANDE NR. 1

1.

- A)** Autonomia dei Comuni.
- B)** Qual è il significato di trasparenza nella P.A. e quali finalità persegue?
- C)** Quali sono i principi generali che il dipendente pubblico deve osservare nello svolgimento dei propri compiti secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale .

### COMBINAZIONE DOMANDE NR. 2

- A)** Autonomia normativa dei Comuni.
- B)** Quali sono i criteri che reggono l'attività amministrativa?
- C)** Principio di accountability (responsabilizzazione) nella normativa sul trattamento dei dati : cosa significa? A quali soggetti si riferisce?

### COMBINAZIONE DOMANDE NR. 3

- A)** Statuto e Regolamenti: contenuti e modalità di approvazione.
- B)** Differenza tra accesso civico e accesso documentale.
- C)** A quali categorie di soggetti si applicano gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del Comune di Modena?

### COMBINAZIONE DOMANDE NR. 4

- A)** Ruolo e funzioni del sindaco
- B)** Il candidato illustri la definizione di diritto alla conoscibilità.
- C)** Che cosa è il codice di comportamento e quali sono gli atti che compongono quello del Comune di Modena?

### COMBINAZIONE DOMANDE NR. 5

- A)** Ruolo e funzioni del Segretario Comunale e del Direttore Generale.
- B)** Quali dati/documenti riguarda l'istanza di accesso civico?
- C)** Quali sono i criteri con cui deve essere valutata in concreto la violazione al codice di comportamento ai fini dell'applicazione della sanzione?

### COMBINAZIONE DOMANDE NR. 6

- A)** Funzioni e responsabilità della dirigenza Comunale.
- B)** Chi è il responsabile del provvedimento?
- C)** Quali sono i contenuti obbligatori dell'informativa ai sensi del R.G.P.D 2016\679?

### COMBINAZIONE DOMANDE NR. 7

- A)** Funzioni dei dirigenti Comunali con particolare riferimento alle determinazioni.
- B)** Il procedimento di accesso civico.
- C)** Quale e' il comportamento che il dipendente del Comune di Modena deve adottare nel caso in cui venga contattato dagli organi di stampa in relazione all'attività del proprio ufficio?

### COMBINAZIONE DOMANDE NR. 8

- A)** Quali sono i contenuti di un atto deliberativo?
- B)** Chi è il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?
- C)** Quale e' il comportamento che il dipendente deve tenere nel caso in cui venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito in ambiente di lavoro?

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 9**

- A)** Differenze tra delibere e determinazioni.
- B)** La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti e finalità.
- C)** Il candidato definisca il concetto trattamento dei dati e indichi in particolare quali trattamenti sono esclusi dal GDPR 2016/679.

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 10**

- A)** Quali sono gli elementi essenziali per la legittimità e l'efficacia di un atto deliberativo?
- B)** Istanza di accesso civico e riesame della stessa.
- C)** Cosa si intende, ai sensi del codice di comportamento, per "conflitto di interessi"?

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 11**

- A)** I principi del Bilancio del Comune.
- B)** Quali documenti la PA può chiedere al cittadino nella fase di istruttoria di un procedimento amministrativo?
- C)** Quali sono i diritti degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali?

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 12**

- A)** Quali sono gli Organi competenti ad approvare il DUP, il Bilancio, il PEG e le relative variazioni?
- B)** Che cos'è la segnalazione certificata di inizio attività?
- C)** Quali sono i presupposti di liceità per il trattamento dei dati personali.

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 13**

- A)** Quali sono le fasi di gestione delle entrate del Bilancio Comunale?
- B)** Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione.
- C)** Quali sono i comportamenti che il dipendente del Comune di Modena non deve tenere quando è in servizio?

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 14**

- A)** I Regolamenti degli Enti Locali.
- B)** Il candidato indichi quali sono gli obblighi di pubblicazione in capo alla p.a. riguardanti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, o di incarichi dirigenziali.
- C)** Quali sono le regole definite dal regolamento nazionale del codice di comportamento che il dipendente deve osservare nel caso in cui abbia rapporti con il pubblico?

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 15**

- A)** Quali sono gli organi di un comune e quali atti possono adottare?
- B)** Da chi può essere revocato un provvedimento amministrativo e quali sono gli effetti della revoca?
- C)** Quali sono le competenze del responsabile del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.G.P.D 2016\679?

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 16**

- A)** Quali sono gli organi di governo del Comune e come sono eletti/nominati?
- B)** Quando si può definire un atto nullo?
- C)** Quali sono le competenze dell'ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art.15 comma.3 del d.lgs. 62/2013?

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 17**

- A)** Che cos'è una determinazione?
- B)** Il candidato indichi gli obblighi di pubblicazione di dati previsti per una pubblica amministrazione.
- C)** Il candidato descriva il contenuto del registro del trattamento dei dati secondo il R.G.P.D 2016\679 .

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 18**

- A)** Che cos'è una delibera?
- B)** Quando è annullabile un provvedimento?
- C)** Quali diritti può esercitare l'interessato al trattamento dei dati secondo quanto previsto dal R.G.P.D 2016\679?

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 19**

- A)** Da chi viene eletto il Sindaco, per quanti anni rimane in carica?
- B)** Quali sono i presupposti per procedere all'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo?
- C)** Quali requisisti deve avere il responsabile della protezione dei dati di cui al R.G.P.D 2016\679 per svolgere il ruolo?

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 20**

- A)** Quali sono gli atti amministrativi del Comune .
- B)** Il candidato indichi le informazioni relative ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive che devono essere pubblicate obbligatoriamente dalla P.A.
- C)** Che cosa si intende per data breach ai sensi del R.G.P.D 2016\679?

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 21**

- A)** Pubblicazione degli atti deliberativi: perché deve essere fatta e quali sono gli effetti?
- B)** Chi sono gli "interessati" in un procedimento di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90?
- C)** Quali sono i principi generali che devono essere applicati al trattamento dei dati personali?

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 22**

- A)** Cosa sono le dichiarazioni sostitutive di certificazione?
- B)** La revoca del provvedimento.
- C)** Regali, compensi e altre utilità al dipendente pubblico

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 23**

- A)** Il difensore civico.
- B)** Durata del mandato del sindaco e cessazione dalla carica
- C)** Che cos'è l'atto di notorietà?

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 24**

- A)** Lo scioglimento del consiglio comunale
- B)** I principi generali dell'attività amministrativa
- C)** Consenso al trattamento dei dati.

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 25**

- A)** Cosa si intende per dichiarazione sostitutiva di atto notorio e che funzione ha?

- B)** I residui attivi e passivi.
- C)** Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interesse del dipendente comunale.

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 26**

- A)** Nomina e compiti del direttore generale.
- B)** I soggetti interessati e controinteressati all'accesso.
- C)** Il trattamento dei dati particolari.

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 27**

- A)** Ruoli delle commissioni consiliari e dei consiglieri.
- B)** Conseguenze del ritardo dell'amministrazione nell'adozione del provvedimento.
- C)** Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri definiti nel codice di comportamento.

*omissis*

### **GRUPPI DI DOMANDE PROVE ORALI 22/07/2020**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 1**

- A)** Quali sono gli elementi essenziali per la legittimità e l'efficacia di un atto deliberativo?
- B)** Istanza di accesso civico e riesame della stessa.
- C)** Cosa si intende, ai sensi del codice di comportamento, per "conflitto di interessi"?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 2**

- A)** Funzioni dei dirigenti Comunali con particolare riferimento alle determinazioni.
- B)** Il procedimento di accesso civico.
- C)** Quale e' il comportamento che il dipendente del Comune di Modena deve adottare nel caso in cui venga contattato dagli organi di stampa in relazione all'attività del proprio ufficio?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 3**

- A)** Che cos'è una delibera?
- B)** Quando è annullabile un provvedimento?
- C)** Quali diritti può esercitare l'interessato al trattamento dei dati secondo quanto previsto dal R.G.P.D 2016/679?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 4**

- A)** Quali sono i contenuti di un atto deliberativo?
- B)** Chi è il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?
- C)** Quale e' il comportamento che il dipendente deve tenere nel caso in cui venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito in ambiente di lavoro?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 5**

- A)** Differenze tra delibere e determinazioni.
- B)** La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti e finalità.
- C)** Il candidato definisca il concetto trattamento dei dati e indichi in particolare quali trattamenti sono esclusi dal GDPR 2016/679.

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 6**

- A)** Quali sono gli organi di un Comune e quali atti possono adottare.
- B)** Da chi può essere revocato un provvedimento amministrativo e quali sono gli effetti della revoca?

**C) Quali sono le competenze del responsabile del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.G.P.D 2016\679?**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 7**

- A) I principi del Bilancio del Comune.**
- B) Quali documenti la PA può chiedere al cittadino nella fase di istruttoria di un procedimento amministrativo?**
- C) Quali sono i diritti degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali?**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 8**

- A) Quali sono gli organi di governo del Comune e come sono eletti/nominati?**
- B) Quando si può definire un atto nullo?**
- C) Quali sono le competenze dell'ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art.15 comma.3 del d.lgs. 62/2013?**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 9**

- A) Da chi viene eletto il Sindaco, per quanti anni rimane in carica?**
- B) Quali sono i presupposti per procedere all'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo?**
- C) Quali requisisti deve avere il responsabile della protezione dei dati di cui al R.G.P.D 2016\679 per svolgere il ruolo?**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 10**

- A) Quali sono gli atti amministrativi del Comune?**
- B) Il candidato indichi le informazioni relative ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive che devono essere pubblicate obbligatoriamente dalla PA.**
- C) Che cosa si intende per data breach ai sensi del R.G.P.D 2016\679?**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 11**

- A) Pubblicazione degli atti deliberativi: perché deve essere fatta e quali sono gli effetti?**
- B) Chi sono gli "interessati" in un procedimento di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90?**
- C) Quali sono i principi generali che devono essere applicati al trattamento dei dati personali?**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 12**

- A) Cosa sono le dichiarazioni sostitutive di certificazione?**
- B) La revoca del provvedimento.**
- C) Regali, compensi e altre utilità al dipendente pubblico.**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 13**

- A) Il difensore civico.**
- B) Durata del mandato del sindaco e cessazione dalla carica.**
- C) Che cos'è l'atto di notorietà?**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 14**

- A) La dichiarazione sostitutiva e le autocertificazioni.**
- B) Il diritto di accesso dei consiglieri comunali.**
- C) Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interesse del dipendente comunale.**

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 15**

- A)** I pareri dei responsabili del servizio.
- B)** Le modalità di conclusione del procedimento.
- C)** Partecipazione del dipendente pubblico ad associazioni ed organizzazioni nel codice di comportamento.

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 16**

- A)** Autonomia normativa dei Comuni.
- B)** I soggetti interessati e controinteressati nel procedimento amministrativo.
- C)** Responsabilità patrimoniale e disciplinare del dipendente pubblico.

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 17**

- A)** Il sindaco quale capo dell'amministrazione comunale.
- B)** Diritti dei consiglieri comunali.
- C)** Principi ispiratori della condotta del pubblico dipendente.

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 18**

- A)** Organi politici e organi tecnici.
- B)** Autonomia impositiva degli enti locali.
- C)** La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 19**

- A)** Le funzioni di organi di revisione contabile.
- B)** Il termine del procedimento.
- C)** L'informativa sul trattamento dei dati.

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 20**

- A)** Il bilancio preventivo e consuntivo.
- B)** La mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco.
- C)** Il responsabile della protezione dei dati (DPO).

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 21**

- A)** Le fasi di gestione della spesa.
- B)** Il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento.
- C)** Regali, compensi e altre utilità.

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 22**

- A)** Il segretario comunale
- B)** Chi sono gli interessati in un procedimento di accesso?
- C)** Titolare del trattamento dei dati.

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 23**

- A)** Gli assessori del Comune.
- B)** L'accesso civico.
- C)** Il comportamento del pubblico dipendente nei contratti pubblici.

### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 24**

- A) la pubblicazione e l'esecutività delle deliberazioni.**
- B) L'atto amministrativo e le sue caratteristiche.**
- C) Conflitto d'interesse del dipendente pubblico e conflitto potenziale.**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 25**

- A) La determina a contrarre.**
- B) Limiti all'accesso civico.**
- C) Il responsabile al trattamento dei dati.**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 26**

- A) Composizione e competenze della Giunta comunale.**
- B) Efficacia ed esecutività del provvedimento amministrativo.**
- C) Il trattamento dei dati particolari.**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 27**

- A) Composizione e competenze della consiglio comunale.**
- B) Tutele contro il diniego del diritto di accesso.**
- C) Chi svolge funzioni di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice si comportamento?**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 28**

- A) I principi del bilancio.**
- B) Le competenze dei dirigenti comunali.**
- C) Quali sono i comportamenti che il dipendente deve tenere quando è in servizio nel confronto del pubblico e dei colleghi?**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 29**

- A) Le variazioni al bilancio comunale.**
- B) Le motivazioni negli atti amministrativi.**
- C) Che cosa si intende per "data breach"?**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 30**

- A) Modalità di approvazione e contenuti del Piano esecutivo di Gestione.**
- B) Le conseguenze in caso di false dichiarazioni.**
- C) Il comportamento in servizio.**

### **GRUPPI DI DOMANDE PROVE ORALI 23/07/2020**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 1**

- A) I principi del Bilancio del Comune.**
- B) Quali documenti la PA può chiedere al cittadino nella fase di istruttoria di un procedimento amministrativo?**
- C) Quali sono i diritti degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali?**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 2**

- A) Da chi viene eletto il Sindaco, per quanti anni rimane in carica?**
- B) Quali sono i presupposti per procedere all'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo?**

**C)** Quali requisisti deve avere il responsabile della protezione dei dati di cui al R.G.P.D 2016\679 per svolgere il ruolo?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 3**

- A)** Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni.
- B)** Il diritto di accesso dei consiglieri comunali.
- C)** Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interesse del dipendente comunale.

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR.4**

- A)** Il bilancio preventivo e consuntivo.
- B)** La mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco.
- C)** Il responsabile della protezione dei dati (DPO).

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 5**

- A)** La determina a contrarre.
- B)** Limiti all'accesso civico.
- C)** Obblighi di comportamento del dipendente nei confronti del pubblico.

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 6**

- A)** Le variazioni al bilancio comunale.
- B)** Le motivazioni negli atti amministrativi.
- C)** Che cosa si intende per “data breach”.

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 7**

- A)** Quali sono gli elementi essenziali per la legittimità e l'efficacia di un atto deliberativo?
- B)** Istanza di accesso civico e riesame della stessa.
- C)** Cosa si intende, ai sensi del codice di comportamento, per “conflitto di interessi”?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 8**

- A)** Che cos'è una delibera?
- B)** Quando è annullabile un provvedimento?
- C)** Quali diritti può esercitare l'interessato al trattamento dei dati secondo quanto previsto dal R.G.P.D 2016\679?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 9**

- A)** Differenze tra delibere e determinazioni.
- B)** La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti e finalità.
- C)** Il candidato definisca il concetto trattamento dei dati e indichi in particolare quali trattamenti sono esclusi dal GDPR 2016/679.

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 10**

- A)** Quali sono gli organi di un comune e quali atti possono adottare?
- B)** Da chi può essere revocato un provvedimento amministrativo e quali sono gli effetti della revoca?

**C)** Quali sono le competenze del responsabile del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.G.P.D 2016\679?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 11**

- A)** Quali sono gli atti amministrativi del Comune?
- B)** Il candidato indichi le informazioni relative ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive che devono essere pubblicate obbligatoriamente dalla PA ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
- C)** Che cosa si intende per data breach ai sensi del R.G.P.D 2016\679?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 12**

- A)** I pareri dei responsabili del servizio.
- B)** Le modalità di conclusione del procedimento.
- C)** Partecipazione del dipendente pubblico a associazione e organizzazioni nel codice di comportamento.

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 13**

- A)** Il sindaco quale capo dell'amministrazione comunale.
- B)** Diritti dei consiglieri comunali.
- C)** Principi ispiratori della condotta del pubblico dipendente.

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 14**

- A)** Le fasi di gestione della spesa.
- B)** Il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento.
- C)** Regali, compensi e altre utilità.

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 15**

- A)** La pubblicazione e l'esecutività delle deliberazioni.
- B)** L'atto amministrativo e le sue caratteristiche.
- C)** Conflitto d'interesse del dipendente pubblico e conflitto potenziale.

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 16**

- A)** L'organizzazione del personale.
- B)** Il responsabile della prevenzione e della corruzione.
- C)** Il titolare e il responsabile del trattamento dei dati.

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 17**

- A)** I servizi pubblici locali
- B)** Il direttore generale e il segretario generale.
- C)** Il principio di responsabilizzazione nella normativa sul trattamento dati: significato e a quali figure si riferisce.

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 18**

- A)** Qual'è il significato di trasparenza nella pubblica amministrazione e quali finalità persegue?
- B)** Quali sono i criteri che reggono l'attività amministrativa?

**C) Diritto al risarcimento e responsabilità in caso di violazione delle norme sulla privacy.**

### **GRUPPI DI DOMANDE PROVE ORALI 24/07/2020**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR.1**

- A) Il bilancio preventivo e consuntivo**
- B) La mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco**
- C) Il responsabile della protezione dei dati (DPO)**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 2**

- A) Le variazioni al bilancio comunale**
- B) Le motivazioni negli atti amministrativi**
- C) Obblighi del dipendente nel rapporto di lavoro**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 3**

- A) Quali sono gli atti amministrativi del Comune ?**
- B) Il candidato indichi le informazioni relative ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive che devono essere pubblicate obbligatoriamente dalla p.a. ai sensi del D.Lgs. 33/2013**
- C) Che cosa si intende per data breach ai sensi del R.G.P.D 2016\679?**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 4**

- A) L'organizzazione del personale**
- B) Il responsabile della prevenzione e della corruzione**
- C) Il titolare e il responsabile del trattamento dei dati**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 5**

- A) I principi del Bilancio del Comune.**
- B) Quali documenti la P.A. può chiedere al cittadino nella fase di istruttoria di un procedimento amministrativo?**
- C) Quali sono i diritti degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali?**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 6**

- A) Le dichiarazione sostitutiva e le autocertificazioni**
- B) Il diritto di accesso dei consiglieri comunali**
- C) Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interesse del dipendente comunale**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 7**

- A) Differenze tra delibere e determinazioni.**
- B) La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti e finalità.**
- C) Il candidato definisca il concetto trattamento dei dati e indichi in particolare quali trattamenti sono esclusi dal GDPR 2016/679**

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 8**

- A) Quali sono gli organi di un comune e quali atti possono adottare?**
- B) Da chi può essere revocato un provvedimento amministrativo e quali sono gli effetti della**

revoca?

**C)** Quali sono le competenze del responsabile del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.GP.D 2016\679?

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 9**

**A)** I pareri dei responsabili del servizio

**B)** Le modalità di conclusione del procedimento

**C)** La partecipazione del dipendente pubblico ad associazioni e organizzazioni nel codice di comportamento

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 10**

**A)** Le fasi di gestione della spesa

**B)** Il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento

**C)** Regali, compensi e altre utilità

#### **COMBINAZIONE DOMANDE NR. 11**

**A)** I servizi pubblici locali

**B)** Il direttore generale e il segretario generale.

**C)** Il principio di responsabilizzazione nella normativa sul trattamento dati: significato e a quali figure si riferisce

*omissis*