

PROVA ORALE E CRITERI DI VALUTAZIONE

(Estratto dal Verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice della della selezione pubblica per soli esami per il conferimento di n.21 contratti di formazione e lavoro nel profilo professionale e posizione di lavoro di “**Istruttore Amministrativo**” Cat. C con riserva di n.4 posti riservati agli appartenenti alle categorie di cui all'art.1 comma 1 lettere a) b) e d) della legge 68/99 e n.6 posti ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010)

omissis

La Commissione procede quindi alla determinazione dei criteri di massima per la valutazione della prova orale definendoli nel seguente modo:

1. pertinenza delle risposte fornite in relazione alle domande sorteggiate
2. chiarezza, capacità di sintesi e correttezza dell'esposizione
3. utilizzazione di esemplificazioni appropriate

La Commissione utilizzerà per la valutazione della risposta dei candidati ad ogni domanda i seguenti giudizi: insufficiente, sufficiente, buono, ottimo. Questi giudizi si tradurranno poi in un voto finale della prova orale espresso in trentesimi.

La Commissione decide che nella mattinata del 20/07/2020 e nelle giornate successive, saranno predisposte combinazioni di domande composte da n. 3 quesiti specifici sulle materie previste dal bando di selezione e stabilisce che ogni candidato dovrà estrarre una delle combinazioni di domande per garantire, in base ad un criterio di casualità, maggiore equità e trasparenza.

In particolare la Commissione definisce che ogni combinazione di domande verrà preparata tenendo conto della possibile interrelazione esistente tra le materie oggetto della prova orale e anche delle difficoltà di ciascun quesito.

Le domande contrassegnate dalla lettera A) avranno ad oggetto una delle seguenti materie previste dal bando: Ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. 267/1990 e ss.mm.ii.), Atti amministrativi del Comune oppure Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.).

Le domande contrassegnate dalla lettera B), invece, avranno ad oggetto i Principi generali dell'attività amministrativa contenuti nella Legge 241/1990 e ss.mm.ii. oppure Elementi in materia di accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Infine le domande contrassegnate dalla lettera C) potranno vertere su Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.) e del Comune di Modena oppure sui Principi in materia di trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/2018 e ss.mm.ii. e RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati 2016/679).

omissis

La Presidente specifica inoltre che per conseguire l'idoneità ogni candidato dovrà ottenere una votazione minima di 7/10 pari a 21/30.

omissis

GRUPPI DI DOMANDE PROVE ORALI DEL 20/07/2020

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 1

- A) Autonomia dei Comuni.
- B) Qual è il significato di trasparenza nella P.A. e quali finalità persegue?
- C) Quali sono i principi generali che il dipendente pubblico deve osservare nello svolgimento dei propri compiti secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale .

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 2

- A) Autonomia normativa dei Comuni.
- B) Quali sono i criteri che reggono l'attività amministrativa?
- C) Principio di accountability (responsabilizzazione) nella normativa sul trattamento dei dati : cosa significa? A quali soggetti si riferisce?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 3

- A) Statuto e Regolamenti: contenuti e modalità di approvazione.
- B) Differenza tra accesso civico e accesso documentale.
- C) A quali categorie di soggetti si applicano gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del Comune di Modena?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 4

- A) Quali sono le funzioni del Comune?
- B) Quali sono i termini, di norma, di conclusione del procedimento?
- C) Titolare del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.GP.D 2016\679: definizione e competenze.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 5

- A) Ruolo e funzioni del sindaco
- B) Il candidato illustri la definizione di diritto alla conoscibilità.
- C) Che cosa è il codice di comportamento e quali sono gli atti che compongono quello del Comune di Modena

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 6

- A) Quali sono gli Organi di Governo dei Comuni e quali competenze hanno?
- B) Sospensione e conclusione del procedimento amministrativo
- C) Chi è il responsabile del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.GP.D 2016\679.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 7

- A) Competenze del Consiglio Comunale e della Giunta.
- B) Come si esercita la libertà di accesso ai dati della p.a. ai sensi del D.Lgs. 33/2013?
- C) Secondo il codice di comportamento del Comune di Modena, quale condotta deve adottare un dipendente nel caso in cui gli venga fatto un regalo da un utente?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 8

- A) Composizione e funzionamento del Consiglio Comunale.
- B) A chi è attribuito il potere sostitutivo di conclusione del procedimento in caso di inerzia della p.a.?
- C) Chi sono i soggetti autorizzati al trattamento dei dati in base al dlgs 196\2003.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 9

- A) Elezione del Sindaco e nomina della Giunta.
- B) Cosa si intende per pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013?
- C) In quali casi il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o attività secondo quanto previsto dal codice di comportamento ?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 10

- A) Nomina, composizione della Giunta e relative competenze.
- B) Quali sono gli elementi essenziali della motivazione di un provvedimento amministrativo?
- C) Chi è il Responsabile per la protezione dei dati di cui al R.G.P.D 2016\679

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 11

- A) Competenze del Sindaco quale Capo dell'Amministrazione Comunale.
- B) L'istanza di accesso civico a dati e documenti.
- C) Chi svolge le funzioni di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento e quali sono le competenze.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 12

- A) Competenze del Sindaco con particolare riferimento alle competenze statali.
- B) Chi è il responsabile del procedimento?
- C) Che cosa è il registro delle attività di trattamento nel R.G.P.D 2016\679.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 13

- A) Ruolo e funzioni del Segretario Comunale e del Direttore Generale.
- B) Quali dati/documenti riguarda l'istanza di accesso civico?
- C) Quali sono i criteri con cui deve essere valutata in concreto la violazione al codice di comportamento ai fini dell'applicazione della sanzione?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 14

- A) Funzioni e responsabilità della dirigenza Comunale.
- B) Chi è il responsabile del provvedimento?
- C) Quali sono i contenuti obbligatori dell'informativa ai sensi del R.G.P.D 2016\679.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 15

- A) Funzioni dei dirigenti Comunali con particolare riferimento alle determinazioni.
- B) il procedimento di accesso civico.
- C) Quale è il comportamento che il dipendente del Comune di Modena deve adottare nel caso in cui venga contattato dagli organi di stampa in relazione all'attività del proprio ufficio?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 16

- A) Ruolo e funzioni del Direttore Generale.
- B) Differenze tra il responsabile del procedimento e responsabile del provvedimento.
- C) Cosa si intende per misure di sicurezza adeguate dei dati personali nel R.G.P.D 2016\679

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 17

- A) Cosa sono i servizi pubblici locali e quali sono le modalità con cui possono essere gestiti del

Comune?

- B) Il candidato indichi i compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- C) Quale e' il comportamento che il dipendente del Comune di Modena deve tenere nel caso in cui gli pervenga una richiesta di un cittadino per la quale non sia competente a provvedere?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 18

- A) Delibere Comunali: iter di approvazione ed esecutività.
- B) Compiti del responsabile del procedimento.
- C) Chi è l'Interessato al trattamento dei dati nel R.G.P.D 2016/679?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 19

- A) Quali sono i contenuti di un atto deliberativo?
- B) Chi è il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?
- C) Quale e' il comportamento che il dipendente deve tenere nel caso in cui venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito in ambiente di lavoro?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 20

- A) Differenze tra delibere e determinazioni.
- B) La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti e finalità.
- C) Il candidato definisca il concetto trattamento dei dati e indichi in particolare quali trattamenti sono esclusi dal GDPR 2016/679?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 21

- A) Quali sono gli elementi essenziali per la legittimità e l'efficacia di un atto deliberativo?
- B) istanza di accesso civico e riesame della stessa
- C) Cosa si intende, ai sensi del codice di comportamento, per "conflitto di interessi"?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 22

- A) Descrivere le fasi del procedimento amministrativo con riferimento alle deliberazioni del Comune.
- B) Cosa si intende per avvio del procedimento?
- C) Il candidato fornisca una definizione di dato personale nel R.G.P.D 2016/679

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 23

- A) Principi generali dell'ordinamento finanziario del Comune: DUP, Bilancio di previsione e rendiconto.
- B) Il rifiuto dell'accoglimento dell'istanza di accesso civico: motivazioni.
- C) Quale comportamento deve adottare, secondo il codice, il dipendente pubblico nel caso in cui intenda svolgere attività o assumere un incarico esterno al rapporto di lavoro?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 24

- A) I principi del Bilancio del Comune.
- B) Quali documenti la P:A può chiedere al cittadino nella fase di istruttoria di un procedimento amministrativo?
- C) Quali sono i diritti degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 25

- A)** Cos'è il Piano Esecutivo di Gestione e qual è l'Organo che lo adotta?
- B)** Quali sono i dati personali che possono essere pubblicati da una p.a. e qual è la loro finalità ai sensi del D.Lgs 33/2013.
- C)** Quali conseguenze può comportare la violazione degli obblighi dettati dal codice di comportamento?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 26

- A)** Quali sono gli Organi competenti ad approvare il DUP, il Bilancio, il PEG e le relative variazioni?
- B)** Che cos'è la segnalazione certificata di inizio attività?
- C)** Quali sono i presupposti di liceità per il trattamento dei dati personali.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 27

- A)** Quali sono le fasi di gestione delle entrate del Bilancio Comunale?
- B)** Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione?
- C)** Quali sono i comportamenti che il dipendente del Comune di Modena non deve tenere quando è in servizio .

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 28

- A)** Quali sono le fasi della spesa?
- B)** Che cos'è il silenzio assenso?
- C)** Cosa deve fare, secondo il codice di comportamento , il dipendente del Comune di Modena nel caso in cui venga a conoscenza dell'avvio di procedimenti penali a suo carico.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 29

- A)** I Regolamenti degli Enti Locali.
- B)** I candidato indichi quali sono gli obblighi di pubblicazione in capo alla p.a. riguardanti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, o di incarichi dirigenziali.
- C)** Quali sono le regole definite dal regolamento nazionale del codice di comportamento che il dipendente deve osservare nel caso in cui abbia rapporti con il pubblico .

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 30

- A)** Quali sono gli organi di un comune e quali atti possono adottare.
- B)** Da chi può essere revocato un provvedimento amministrativo e quali sono gli effetti della revoca?
- C)** Quali sono le competenze del responsabile del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.GP.D 2016\679

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 31

- A)** Ruolo e funzione del Presidente del Consiglio Comunale?
- B)** Quali sono gli obblighi di pubblicazione rispetto al D.Lgs. 33/2013 e in particolare rispetto agli incarichi di collaborazione e consulenza.
- C)** Quale comportamento deve adottare il dipendente secondo il codice di comportamento del Comune di Modena se pensa di trovarsi in un situazione di conflitto di interessi

omissis

GRUPPI DI DOMANDE PROVE ORALI 21/07/2020

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 1

1.

- A) Autonomia dei Comuni.
- B) Qual è il significato di trasparenza nella P.A. e quali finalità persegue?
- C) Quali sono i principi generali che il dipendente pubblico deve osservare nello svolgimento dei propri compiti secondo il codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale .

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 2

- A) Autonomia normativa dei Comuni.
- B) Quali sono i criteri che reggono l'attività amministrativa?
- C) Principio di accountability (responsabilizzazione) nella normativa sul trattamento dei dati : cosa significa? A quali soggetti si riferisce?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 3

- A) Statuto e Regolamenti: contenuti e modalità di approvazione.
- B) Differenza tra accesso civico e accesso documentale.
- C) A quali categorie di soggetti si applicano gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del Comune di Modena?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 4

- A) Ruolo e funzioni del sindaco
- B) Il candidato illustri la definizione di diritto alla conoscibilità.
- C) Che cosa è il codice di comportamento e quali sono gli atti che compongono quello del Comune di Modena?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 5

- A) Ruolo e funzioni del Segretario Comunale e del Direttore Generale.
- B) Quali dati/documenti riguarda l'istanza di accesso civico?
- C) Quali sono i criteri con cui deve essere valutata in concreto la violazione al codice di comportamento ai fini dell'applicazione della sanzione?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 6

- A) Funzioni e responsabilità della dirigenza Comunale.
- B) Chi è il responsabile del provvedimento?
- C) Quali sono i contenuti obbligatori dell'informativa ai sensi del R.G.P.D 2016\679?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 7

- A) Funzioni dei dirigenti Comunali con particolare riferimento alle determinazioni.
- B) Il procedimento di accesso civico.
- C) Quale è il comportamento che il dipendente del Comune di Modena deve adottare nel caso in cui venga contattato dagli organi di stampa in relazione all'attività del proprio ufficio?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 8

- A) Quali sono i contenuti di un atto deliberativo?
- B) Chi è il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?
- C) Quale è il comportamento che il dipendente deve tenere nel caso in cui venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito in ambiente di lavoro?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 9

- A) Differenze tra delibere e determinazioni.
- B) La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti e finalità.
- C) Il candidato definisca il concetto trattamento dei dati e indichi in particolare quali trattamenti sono esclusi dal GDPR 2016/679.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 10

- A) Quali sono gli elementi essenziali per la legittimità e l'efficacia di un atto deliberativo?
- B) Istanza di accesso civico e riesame della stessa.
- C) Cosa si intende, ai sensi del codice di comportamento, per "conflitto di interessi"?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 11

- A) I principi del Bilancio del Comune.
- B) Quali documenti la PA può chiedere al cittadino nella fase di istruttoria di un procedimento amministrativo?
- C) Quali sono i diritti degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 12

- A) Quali sono gli Organi competenti ad approvare il DUP, il Bilancio, il PEG e le relative variazioni?
- B) Che cos'è la segnalazione certificata di inizio attività?
- C) Quali sono i presupposti di liceità per il trattamento dei dati personali.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 13

- A) Quali sono le fasi di gestione delle entrate del Bilancio Comunale?
- B) Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione.
- C) Quali sono i comportamenti che il dipendente del Comune di Modena non deve tenere quando è in servizio?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 14

- A) I Regolamenti degli Enti Locali.
- B) Il candidato indichi quali sono gli obblighi di pubblicazione in capo alla p.a. riguardanti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, o di incarichi dirigenziali.
- C) Quali sono le regole definite dal regolamento nazionale del codice di comportamento che il dipendente deve osservare nel caso in cui abbia rapporti con il pubblico?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 15

- A) Quali sono gli organi di un comune e quali atti possono adottare?
- B) Da chi può essere revocato un provvedimento amministrativo e quali sono gli effetti della revoca?
- C) Quali sono le competenze del responsabile del trattamento dei dati nel dlgs 196/2003 e nel R.GP.D 2016/679?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 16

- A) Quali sono gli organi di governo del Comune e come sono eletti/nominati?
- B) Quando si può definire un atto nullo?
- C) Quali sono le competenze dell'ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art.15 comma.3 del d.lgs. 62/2013?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 17

- A) Che cos'è una determinazione?
- B) Il candidato indichi gli obblighi di pubblicazione di dati previsti per una pubblica amministrazione.
- C) Il candidato descriva il contenuto del registro del trattamento dei dati secondo il R.G.P.D 2016\679 .

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 18

- A) Che cos'è una delibera?
- B) Quando è annullabile un provvedimento?
- C) Quali diritti può esercitare l'interessato al trattamento dei dati secondo quanto previsto dal R.G.P.D 2016\679?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 19

- A) Da chi viene eletto il Sindaco, per quanti anni rimane in carica?
- B) Quali sono i presupposti per procedere all'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo?
- C) Quali requisiti deve avere il responsabile della protezione dei dati di cui al R.G.P.D 2016\679 per svolgere il ruolo?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 20

- A) Quali sono gli atti amministrativi del Comune .
- B) Il candidato indichi le informazioni relative ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive che devono essere pubblicate obbligatoriamente dalla P.A.
- C) Che cosa si intende per data breach ai sensi del R.G.P.D 2016\679?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 21

- A) Pubblicazione degli atti deliberativi: perché deve essere fatta e quali sono gli effetti?
- B) Chi sono gli "interessati" in un procedimento di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90?
- C) Quali sono i principi generali che devono essere applicati al trattamento dei dati personali?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 22

- A) Cosa sono le dichiarazioni sostitutive di certificazione?
- B) La revoca del provvedimento.
- C) Regali, compensi e altre utilità al dipendente pubblico

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 23

- A) Il difensore civico.
- B) Durata del mandato del sindaco e cessazione dalla carica
- C) Che cos'è l'atto di notorietà?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 24

- A) Lo scioglimento del consiglio comunale
- B) I principi generali dell'attività amministrativa
- C) Consenso al trattamento dei dati.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 25

- A) Cosa si intende per dichiarazione sostitutiva di atto notorio e che funzione ha?

- B) I residui attivi e passivi.
- C) Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interesse del dipendente comunale.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 26

- A) Nomina e compiti del direttore generale.
- B) I soggetti interessati e controinteressati all'accesso.
- C) Il trattamento dei dati particolari.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 27

- A) Ruoli delle commissioni consiliari e dei consiglieri.
- B) Conseguenze del ritardo dell'amministrazione nell'adozione del provvedimento.
- C) Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri definiti nel codice di comportamento.

omissis

GRUPPI DI DOMANDE PROVE ORALI 22/07/2020

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 1

- A) Quali sono gli elementi essenziali per la legittimità e l'efficacia di un atto deliberativo?
- B) Istanza di accesso civico e riesame della stessa.
- C) Cosa si intende, ai sensi del codice di comportamento, per "conflitto di interessi"?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 2

- A) Funzioni dei dirigenti Comunali con particolare riferimento alle determinazioni.
- B) Il procedimento di accesso civico.
- C) Quale è il comportamento che il dipendente del Comune di Modena deve adottare nel caso in cui venga contattato dagli organi di stampa in relazione all'attività del proprio ufficio?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 3

- A) Che cos'è una delibera?
- B) Quando è annullabile un provvedimento?
- C) Quali diritti può esercitare l'interessato al trattamento dei dati secondo quanto previsto dal R.G.P.D 2016/679?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 4

- A) Quali sono i contenuti di un atto deliberativo?
- B) Chi è il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?
- C) Quale è il comportamento che il dipendente deve tenere nel caso in cui venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito in ambiente di lavoro?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 5

- A) Differenze tra delibere e determinazioni.
- B) La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti e finalità.
- C) Il candidato definisca il concetto trattamento dei dati e indichi in particolare quali trattamenti sono esclusi dal GDPR 2016/679.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 6

- A) Quali sono gli organi di un Comune e quali atti possono adottare.
- B) Da chi può essere revocato un provvedimento amministrativo e quali sono gli effetti della revoca?

C) Quali sono le competenze del responsabile del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.GP.D 2016\679?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 7

- A) I principi del Bilancio del Comune.
- B) Quali documenti la PA può chiedere al cittadino nella fase di istruttoria di un procedimento amministrativo?
- C) Quali sono i diritti degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 8

- A) Quali sono gli organi di governo del Comune e come sono eletti/nominati?
- B) Quando si può definire un atto nullo?
- C) Quali sono le competenze dell'ufficio per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art.15 comma.3 del d.lgs. 62/2013?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 9

- A) Da chi viene eletto il Sindaco, per quanti anni rimane in carica?
- B) Quali sono i presupposti per procedere all'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo?
- C) Quali requisiti deve avere il responsabile della protezione dei dati di cui al R.G.P.D 2016\679 per svolgere il ruolo?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 10

- A) Quali sono gli atti amministrativi del Comune?
- B) Il candidato indichi le informazioni relative ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive che devono essere pubblicate obbligatoriamente dalla PA.
- C) Che cosa si intende per data breach ai sensi del R.G.P.D 2016\679?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 11

- A) Pubblicazione degli atti deliberativi: perché deve essere fatta e quali sono gli effetti?
- B) Chi sono gli "interessati" in un procedimento di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90?
- C) Quali sono i principi generali che devono essere applicati al trattamento dei dati personali?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 12

- A) Cosa sono le dichiarazioni sostitutive di certificazione?
- B) La revoca del provvedimento.
- C) Regali, compensi e altre utilità al dipendente pubblico.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 13

- A) Il difensore civico.
- B) Durata del mandato del sindaco e cessazione dalla carica.
- C) Che cos'è l'atto di notorietà?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 14

- A) La dichiarazione sostitutiva e le autocertificazioni.
- B) Il diritto di accesso dei consiglieri comunali.
- C) Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interesse del dipendente comunale.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 15

- A) I pareri dei responsabili del servizio.
- B) Le modalità di conclusione del procedimento.
- C) Partecipazione del dipendente pubblico ad associazioni ed organizzazioni nel codice di comportamento.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 16

- A) Autonomia normativa dei Comuni.
- B) I soggetti interessati e controinteressati nel procedimento amministrativo.
- C) Responsabilità patrimoniale e disciplinare del dipendente pubblico.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 17

- A) Il sindaco quale capo dell'amministrazione comunale.
- B) Diritti dei consiglieri comunali.
- C) Principi ispiratori della condotta del pubblico dipendente.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 18

- A) Organi politici e organi tecnici.
- B) Autonomia impositiva degli enti locali.
- C) La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 19

- A) Le funzioni di organi di revisione contabile.
- B) Il termine del procedimento.
- C) L'informativa sul trattamento dei dati.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 20

- A) Il bilancio preventivo e consuntivo.
- B) La mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco.
- C) Il responsabile della protezione dei dati (DPO).

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 21

- A) Le fasi di gestione della spesa.
- B) Il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento.
- C) Regali, compensi e altre utilità.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 22

- A) Il segretario comunale
- B) Chi sono gli interessati in un procedimento di accesso?
- C) Titolare del trattamento dei dati.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 23

- A) Gli assessori del Comune.
- B) L'accesso civico.
- C) Il comportamento del pubblico dipendente nei contratti pubblici.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 24

- A) la pubblicazione e l'esecutività delle deliberazioni.
- B) L'atto amministrativo e le sue caratteristiche.
- C) Conflitto d'interesse del dipendente pubblico e conflitto potenziale.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 25

- A) La determina a contrarre.
- B) Limiti all'accesso civico.
- C) Il responsabile al trattamento dei dati.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 26

- A) Composizione e competenze della Giunta comunale.
- B) Efficacia ed esecutività del provvedimento amministrativo.
- C) Il trattamento dei dati particolari.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 27

- A) Composizione e competenze della consiglio comunale.
- B) Tutele contro il diniego del diritto di accesso.
- C) Chi svolge funzioni di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 28

- A) I principi del bilancio.
- B) Le competenze dei dirigenti comunali.
- C) Quali sono i comportamenti che il dipendente deve tenere quando è in servizio nel confronto del pubblico e dei colleghi?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 29

- A) Le variazioni al bilancio comunale.
- B) Le motivazioni negli atti amministrativi.
- C) Che cosa si intende per "data breach"?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 30

- A) Modalità di approvazione e contenuti del Piano esecutivo di Gestione.
- B) Le conseguenze in caso di false dichiarazioni.
- C) Il comportamento in servizio.

GRUPPI DI DOMANDE PROVE ORALI 23/07/2020

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 1

- A) I principi del Bilancio del Comune.
- B) Quali documenti la PA può chiedere al cittadino nella fase di istruttoria di un procedimento amministrativo?
- C) Quali sono i diritti degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 2

- A) Da chi viene eletto il Sindaco, per quanti anni rimane in carica?
- B) Quali sono i presupposti per procedere all'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo?

C) Quali requisiti deve avere il responsabile della protezione dei dati di cui al R.G.P.D 2016\679 per svolgere il ruolo?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 3

- A) Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni.
- B) Il diritto di accesso dei consiglieri comunali.
- C) Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interesse del dipendente comunale.

COMBINAZIONE DOMANDE NR.4

- A) Il bilancio preventivo e consuntivo.
- B) La mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco.
- C) Il responsabile della protezione dei dati (DPO).

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 5

- A) La determina a contrarre.
- B) Limiti all'accesso civico.
- C) Obblighi di comportamento del dipendente nei confronti del pubblico.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 6

- A) Le variazioni al bilancio comunale.
- B) Le motivazioni negli atti amministrativi.
- C) Che cosa si intende per "data breach".

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 7

- A) Quali sono gli elementi essenziali per la legittimità e l'efficacia di un atto deliberativo?
- B) Istanza di accesso civico e riesame della stessa.
- C) Cosa si intende, ai sensi del codice di comportamento, per "conflitto di interessi"?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 8

- A) Che cos'è una delibera?
- B) Quando è annullabile un provvedimento?
- C) Quali diritti può esercitare l'interessato al trattamento dei dati secondo quanto previsto dal R.G.P.D 2016\679?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 9

- A) Differenze tra delibere e determinazioni.
- B) La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti e finalità.
- C) Il candidato definisca il concetto trattamento dei dati e indichi in particolare quali trattamenti sono esclusi dal GDPR 2016/679.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 10

- A) Quali sono gli organi di un comune e quali atti possono adottare?
- B) Da chi può essere revocato un provvedimento amministrativo e quali sono gli effetti della revoca?

C) Quali sono le competenze del responsabile del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.GP.D 2016\679?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 11

A) Quali sono gli atti amministrativi del Comune?

B) Il candidato indichi le informazioni relative ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive che devono essere pubblicate obbligatoriamente dalla PA ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

C) Che cosa si intende per data breach ai sensi del R.G.P.D 2016\679?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 12

A) I pareri dei responsabili del servizio.

B) Le modalità di conclusione del procedimento.

C) Partecipazione del dipendente pubblico a associazioni e organizzazioni nel codice di comportamento.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 13

A) Il sindaco quale capo dell'amministrazione comunale.

B) Diritti dei consiglieri comunali.

C) Principi ispiratori della condotta del pubblico dipendente.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 14

A) Le fasi di gestione della spesa.

B) Il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento.

C) Regali, compensi e altre utilità.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 15

A) La pubblicazione e l'esecutività delle deliberazioni.

B) L'atto amministrativo e le sue caratteristiche.

C) Conflitto d'interesse del dipendente pubblico e conflitto potenziale.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 16

A) L'organizzazione del personale.

B) Il responsabile della prevenzione e della corruzione.

C) Il titolare e il responsabile del trattamento dei dati.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 17

A) I servizi pubblici locali

B) Il direttore generale e il segretario generale.

C) Il principio di responsabilizzazione nella normativa sul trattamento dati: significato e a quali figure si riferisce.

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 18

A) Qual'è il significato di trasparenza nella pubblica amministrazione e quali finalità persegue?

B) Quali sono i criteri che reggono l'attività amministrativa?

C) Diritto al risarcimento e responsabilità in caso di violazione delle norme sulla privacy.

GRUPPI DI DOMANDE PROVE ORALI 24/07/2020

COMBINAZIONE DOMANDE NR.1

- A) Il bilancio preventivo e consuntivo
- B) La mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco
- C) Il responsabile della protezione dei dati (DPO)

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 2

- A) Le variazioni al bilancio comunale
- B) Le motivazioni negli atti amministrativi
- C) Obblighi del dipendente nel rapporto di lavoro

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 3

- A) Quali sono gli atti amministrativi del Comune ?
- B) Il candidato indichi le informazioni relative ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive che devono essere pubblicate obbligatoriamente dalla p.a. ai sensi del D.Lgs. 33/2013
- C) Che cosa si intende per data breach ai sensi del R.G.P.D 2016\679?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 4

- A) L'organizzazione del personale
- B) Il responsabile della prevenzione e della corruzione
- C) Il titolare e il responsabile del trattamento dei dati

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 5

- A) I principi del Bilancio del Comune.
- B) Quali documenti la P.A. può chiedere al cittadino nella fase di istruttoria di un procedimento amministrativo?
- C) Quali sono i diritti degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 6

- A) Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni
- B) Il diritto di accesso dei consiglieri comunali
- C) Comunicazione degli interessi finanziari e conflitto di interesse del dipendente comunale

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 7

- A) Differenze tra delibere e determinazioni.
- B) La comunicazione di avvio del procedimento: contenuti e finalità.
- C) Il candidato definisca il concetto trattamento dei dati e indichi in particolare quali trattamenti sono esclusi dal GDPR 2016/679

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 8

- A) Quali sono gli organi di un comune e quali atti possono adottare?
- B) Da chi può essere revocato un provvedimento amministrativo e quali sono gli effetti della

revoca?

C) Quali sono le competenze del responsabile del trattamento dei dati nel dlgs 196\2003 e nel R.GP.D 2016\679?

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 9

A) I pareri dei responsabili del servizio

B) Le modalità di conclusione del procedimento

C) La partecipazione del dipendente pubblico ad associazioni e organizzazioni nel codice di comportamento

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 10

A) Le fasi di gestione della spesa

B) Il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento

C) Regali, compensi e altre utilità

COMBINAZIONE DOMANDE NR. 11

A) I servizi pubblici locali

B) Il direttore generale e il segretario generale.

C) Il principio di responsabilizzazione nella normativa sul trattamento dati: significato e a quali figure si riferisce

omissis