

# COMUNE DI MODENA

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
NEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO EDUCATIVO" POSIZIONE DI  
LAVORO**

**"PEDAGOGISTA" – CAT. GIUR. D**

**MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30,  
del D.LGS 165/2001**

- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 153/2018 che prevede la copertura delle mobilità in uscita mediante mobilità in entrata
- considerato che è pervenuta domanda di mobilità ad altro Ente di dipendente del Comune di Modena - Settore Istruzione e Rapporti con l'Università

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

intende valutare domande di trasferimento per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto che potrebbe rendersi vacante presso il Settore Istruzione e Rapporti con l'Università di **"Funzionario Educativo posizione di lavoro Pedagogista" – Cat. Giur. D -**

### **Funzioni della posizione di lavoro**

- Promuove relazioni con servizi e istituzioni del territorio;
- Svolge attività di ricerca, studio e analisi al fine di assicurare l'innovazione culturale metodologico-didattica e l'elaborazione dei piani e dei programmi delle attività dei servizi educativi in ambito psicopedagogico;
- Coordina e gestisce il personale delle strutture assegnate, verificando il buon andamento dei singoli servizi;
- Promuove, programma, organizza e cura la formazione e l'aggiornamento degli operatori dei servizi educativi e scolastici;
- Svolge attività di supporto e consulenza nell'ambito della qualità dei servizi educativi erogati, sia direttamente che in convenzione con strutture private, al fine di sviluppare azioni di miglioramento.

**Dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al  
28 febbraio 2019**

i dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1-comma 2, del d.lgs 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica D, aventi il profilo

professionale di Funzionario Educativo/posizione di lavoro di “Pedagogista” dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato.

Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, prima del presente avviso, sono invitati se ancora interessati, **a ripresentare detta domanda** corredata dalle dichiarazioni qui richieste.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Strumentali potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all’Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Via Galaverna 8 – 41123 Modena durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all’indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871 o e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@comune.modena.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.modena.it)
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali : [casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it)

La domanda presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax o e-mail, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato. In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato PDF.

**Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto.** A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Alla domanda ( contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- **il curriculum professionale** con la specificazione dell’Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ogni altra informazione che l’interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- **NULLA OSTA** all’attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell’Amministrazione Comunale di Modena
- **dichiarazione rilasciata dall’Amministrazione** di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.

Gli interessati dovranno inoltre dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati in base a colloqui informali tenuti da una Commissione formata dal Dirigente del Settore di riferimento (o Suo delegato) oltre a dipendenti dello stesso Settore, tenendo conto del curriculum formativo e professionale e delle precedenti esperienze di lavoro.

### **I colloqui avranno luogo il 7 marzo 2019**

**Ai candidati verrà inviata, tramite e-mail o Pec, all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda, apposita comunicazione con l'indicazione dell'ora e luogo di svolgimento del colloquio.**

L'eventuale passaggio presso il Comune di Modena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

#### **INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016**

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e strumentali, con sede in Modena, Via Galaverna 8 (e.mail: [segreteria.personale@comune.modena.it](mailto:segreteria.personale@comune.modena.it), telefono 059/2032910) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it) o ai numeri 059/209367 - 3204380081
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l' Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Comune di Modena - Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839-2032841-2032843-2032914.

Modena, 30/01/2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
*F.to Dott.ssa Lorena Leonardi*