

COMUNE DI MODENA

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI POSTI AL
PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI**

**"ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE"
CAT. C**

**MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS. 165/2001**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

sulla base del "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 24/02/2004, e ss.mm., intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (comma 1 art. 30 D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.) per la copertura di posti che potrebbero rendersi vacanti per mobilità esterna al profilo professionale / posizione di lavoro di **"Istruttore di Polizia Municipale" Cat. Giur. C**

**dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al
20 Marzo 2019**

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica C, aventi il profilo professionale/posizione di lavoro di "Istruttore di Polizia Municipale" dovranno far pervenire domanda in carta libera utilizzando il fac-simile allegato.

Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, **a ripresentare detta domanda** corredata dalle dichiarazioni qui richieste.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Modena, Settore Risorse Umane e Strumentali potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Via Galaverna 8 – 41123 Modena durante gli orari di apertura al pubblico
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- mediante fax al numero 059/2032871 o e-mail al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@comune.modena.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Settore Risorse Umane e Strumentali: casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax o e-mail, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità del candidato. In caso di trasmissione in formato elettronico, gli allegati devono essere in formato PDF.

Saranno escluse da tale procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto.
A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico) dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) curriculum professionale in formato europeo con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, l'indicazione della data di conseguimento della patente di servizio, **l'eventuale partecipazione a corsi di formazione per neoassunti oltre a tutte le esperienze lavorative** e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- 2) preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modena
- 3) dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative e che rispetta il vincolo del pareggio di bilancio.

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- qualità di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n.65/1986
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto (che verrà valutata dal Medico competente del Comune di Modena)
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/99 (art.3 comma 4)
- non essere stato riconosciuto obietto di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obietto mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007
- patente di guida di cat.B
- patente di guida di cat. A senza limitazioni oppure patente di guida di categoria A2 senza limitazioni conseguita fino al 18/01/2013, oppure patente di guida di categoria A2 conseguita dal 19/01/2013 seguita da una prova pratica di guida su veicolo specifico al termine della quale è stata rilasciata la patente A.
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza

Gli interessati dovranno altresì dichiarare:

- eventuale possesso patente di servizio
- eventuale partecipazione al corso di prima formazione (indicare anche l'ente formativo)

- di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari e/o penali in corso
- il consenso al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di privacy.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati saranno valutati in base ad un colloquio tenuto dal Dirigente del Settore Polizia Municipale e Politiche per la Legalità e le Sicurezze (o Suo delegato) oltre a Funzionari/Responsabili del Settore, e al curriculum formativo e professionale.

I colloqui avranno luogo il 1 aprile 2019

Ai candidati verrà inviata, tramite e-mail o Pec, all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda, apposita comunicazione con l'indicazione dell'ora e luogo di svolgimento del colloquio.

Le domande presentate potranno essere eventualmente utilizzate per i posti che si dovessero rendere vacanti a seguito di mobilità di dipendenti di questa Amministrazione entro 6 mesi dalla data di scadenza del presente bando nello stesso profilo professionale.

L'eventuale passaggio presso il Comune di Modena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, dirigente del Settore Risorse umane e strumentali, con sede in Modena, Via Galaverna 8 (e.mail: segreteria.personale@comune.modena.it, telefono 059/2032910) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o ai numeri 059/209367 - 3204380081
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il

periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale - Comune di Modena - Via Galaverna, 8 – Tel. 059/2032839-2032841-2032843-2032914.

Modena, 18 Febbraio 2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
F.to Dott.ssa Lorena Leonardi