



## Comune di Modena

Settore Ambiente e Transizione ecologica  
Servizio Transizione ecologica

Marca da bollo  
VEDERE  
SPAZIO  
DEDICATO  
a Pag.4

### ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ABBATTIMENTO ORDINARIO

Art.17 del Regolamento Comunale del Verde  
Approvato con Deliberazione consigliere n. 48 del 22/06/2023

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA n. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° civ. \_\_\_\_\_  
n° tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- ☐ di essere l'unico/a proprietario/a della/e pianta/e in oggetto.
- ☐ di essere legittimato/a in qualità di \_\_\_\_\_  
dopo aver ricevuto mandato da tutti i proprietari delle piante in oggetto e pertanto si allega:
- ☐ - delega del/della proprietario/a;
  - ☐ - le firme di tutti i mandanti;
  - ☐ - la copia del verbale di assemblea condominiale con votazione **UNANIME** all'abbattimento;
  - ☐ - l'attestazione firmata da parte dell'amministratore condominiale in cui, in nome e per conto di tutti i condomini, egli dichiara il loro consenso unanime all'abbattimento.

### CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE AD ABBATTERE

N° \_\_\_\_\_ pianta/e ad alto fusto, come descritto nella documentazione e negli elaborati grafici allegati alla presente domanda  
in Via \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_  
Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_

### IN QUANTO (possibili più scelte)

- ☐ Albero ordinario (Art.4-comma 2, lett.a)
- ☐ Circonferenza compresa tra 63 cm e 188 cm per le specie elencate nel gruppo 1 dell'allegato A .
  - ☐ Circonferenza compresa tra 157 cm e 315 cm per le specie elencate nel gruppo 2 dell'allegato A .
- ☐ Albero di pregio comunale (Art.3-comma 2)
- ☐ Circonferenza superiore a 188 cm per le specie elencate nel gruppo 1 dell'allegato A .
  - ☐ Circonferenza superiore a 315 cm per le specie elencate nel gruppo 2 dell'allegato A .
- ☐ Albero monumentale (Art.3-comma 3)
- ☐ All'interno di Giardino storico (Art.17-comma 4)

**PER LE SEGUENTI RAGIONI** (possibili più scelte):

- ☐ Esempolari arborei non più vegeti (Art.17-comma 2, lett.a)
- ☐ Valutazione di stabilità redatta dal dott. \_\_\_\_\_ a dimostrazione della condizione di grave instabilità (Art.17-comma 2, lett.b)
- ☐ Eccessiva densità arborea (Art.17-comma 2, lett.c)
- ☐ Alberi a ridosso di edifici (Art.17-comma 2, lett.d)
- ☐ Lesioni o danni significativi a manufatti edilizi o sotto servizi (Art.17-comma 2, lett.e)
- ☐ L'albero impedisce la realizzazione di opere indispensabili per adeguamenti normativi (Art.17-comma 2, lett.f)
- ☐ Attività di edilizia libera, installazione pannelli fotovoltaici, efficientamento energetico, etc... (Art.19-comma 1)
- ☐ altro \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**, come da Art.22,

a sostituire le piante abbattute con: *(indicare numero e specie)*

*(per la scelta delle piante si può consultare l'allegato "A - Gruppo 1" del Regolamento Comunale del Verde)*

**E / O CHIEDE LA POSSIBILITA'**, come da Art.23,

di versare la somma di € 338,00, pari al prezzo medio di mercato (PM), in quanto impossibilitato alla sostituzione perché:

Il/La sottoscritto/a **DICHIARA**, inoltre:

- di essere a conoscenza che l'abbattimento può essere effettuato a partire solo dopo **30 giorni** dalla data di trasmissione della presente, trascorsi i quali, in assenza di riscontro da parte del Comune, si considera autorizzato l'intervento (Art.17-comma 3) secondo quanto previsto dal principio del **silenzio-assenso**, ai sensi dell'art.20 della L.241/1990;
- di essere a conoscenza che, se gli esemplari per i quali è richiesto l'abbattimento sono **Alberi di pregio comunale** (Art.3 c.2), **Alberi monumentali** (Art.3 c.3) o si trovano all'interno di **Giardini storici** (Art.17 c.4), l'istituto del **silenzio-assenso non è valido** e pertanto è sempre necessaria l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza che il competente ufficio comunale ha la facoltà di richiedere, a suo insindacabile giudizio, una perizia fitosanitaria o statica nel caso in cui l'albero non manifesti evidenti sintomi di sofferenza o di precaria stabilità.

**PLANIMETRIA**

(schema indicativo sulla posizione dell'albero rispetto al fabbricato, alla strada ed all'area cortiliva)  
Qualora lo spazio si insufficiente il richiedente può allegare ulteriore documentazione.

## RELAZIONE TECNICA

Dati relativi alla/e pianta/e che si richiede di abbattere:

(specie, altezza in metri, circonferenza in cm misurata a cm.130 da terra).

*Nel caso in cui l'albero da abbattere appartenga al genere **Platanus**, occorre **trasmettere comunicazione scritta al Servizio Fitosanitario Regionale** ai sensi del D.M.17 aprile 1998 - "Disposizioni sulla lotta obbligatoria contro il cancro colorato del platano *Ceratocystis fimbriata*".*

SPECIE: \_\_\_\_\_ altezza (mt.) \_\_\_\_\_ Circonferenza (cm.) \_\_\_\_\_

SPECIE: \_\_\_\_\_ altezza (mt.) \_\_\_\_\_ Circonferenza (cm.) \_\_\_\_\_

SPECIE: \_\_\_\_\_ altezza (mt.) \_\_\_\_\_ Circonferenza (cm.) \_\_\_\_\_

SPECIE: \_\_\_\_\_ altezza (mt.) \_\_\_\_\_ Circonferenza (cm.) \_\_\_\_\_

SPECIE: \_\_\_\_\_ altezza (mt.) \_\_\_\_\_ Circonferenza (cm.) \_\_\_\_\_

SPECIE: \_\_\_\_\_ altezza (mt.) \_\_\_\_\_ Circonferenza (cm.) \_\_\_\_\_

SPECIE: \_\_\_\_\_ altezza (mt.) \_\_\_\_\_ Circonferenza (cm.) \_\_\_\_\_

SPECIE: \_\_\_\_\_ altezza (mt.) \_\_\_\_\_ Circonferenza (cm.) \_\_\_\_\_

SPECIE: \_\_\_\_\_ altezza (mt.) \_\_\_\_\_ Circonferenza (cm.) \_\_\_\_\_

SPECIE: \_\_\_\_\_ altezza (mt.) \_\_\_\_\_ Circonferenza (cm.) \_\_\_\_\_

Qualora il numero degli alberi di cui si chiede l'abbattimento ecceda gli spazi preimpostati, il richiedente può allegare ulteriore documentazione.

### Motivazioni della richiesta (per ogni esemplare)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Allegati **OBBLIGATORI**:

- Documentazione fotografica
- Copia documento identità del richiedente
- Planimetria con individuazione posizione pianta/e prevista/e in abbattimento
- Verbale assemblea condominiale o autodichiarazione dell'amministratore di condominio (se necessario)

## ASSOLVIMENTO MARCA DA BOLLO

### DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642.

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

#### DICHIARO

|  |   |
|--|---|
| Di avere assolto all'imposta di bollo per l'importo di 16 euro   | <input type="checkbox"/> ]                            |
| Mediante contrassegno adesivo (marca da bollo)   | <input type="checkbox"/> ] Apporre qui <sup>(1)</sup> |
| Numero:  |   |
| Emesso in data:  |   |
| Mediante assolvimento avvenuto con modulistica dedicata  | <input type="checkbox"/> ] Allegare modulistica       |
| Mediante pagamento online con PagoPA, assolvimento in modo virtuale - Autorizzazione dell'Intendenza di Finanza di Modena n.5475/90 Rep. III in data 29/03/1990 e successive integrazioni e autorizzazione AGEDPMO n. 100036_2023_1769 del 15/6/2023 | <input type="checkbox"/> ] Allegare ricevuta          |

#### DICHIARO INOLTRE

- di impegnarsi a conservare l'originale della presente dichiarazione e a renderla disponibile ai fini di eventuali controlli;
- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

*(1) La marca da bollo applicata nell'apposito spazio deve essere annullata tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione dell'istanza.*

Modena lì \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

La presente istanza può essere firmata digitalmente o con firma autografa (in questo caso deve essere allegata copia di un documento di identità valido).

## INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD 2016/679 (Regolamento Generale Protezione Dati)

Ai sensi del RGPD 2016/679 il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, i dirigenti di Settore sono stati nominati Responsabili interni delle banche dati e del trattamento dei dati personali dei rispettivi settori, in conformità ai principi dell'ordinamento degli enti locali e alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

**Responsabile interno delle banche dati e del trattamento dei dati personali del Settore Ambiente e transizione ecologica**, come previsto dal vigente "Regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali", nonché dal vigente Documento sulla sicurezza dei dati personali" è il **Dirigente di Settore ing. Guido Calvarese**, nominato dal Sindaco con provvedimento prot. 295821 del 25.07.2025, confermato con provvedimento prot. 377285 del 29.09.2025.

I dati di contatto sono:

E-mail [guido.calvarese@comune.modena.it](mailto:guido.calvarese@comune.modena.it)

PEC: [ambiente@cert.comune.modena.it](mailto:ambiente@cert.comune.modena.it)

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** potrà essere contattato:

Email: [responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it)

PEC: [privacy@cert.comune.modena.it](mailto:privacy@cert.comune.modena.it)

I dati saranno trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative ai servizi richiesti dall'utente, nel rispetto delle disposizioni normative in materia.

A tal fine possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

I dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il trattamento sarà effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici, telematici o cartacei in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

In qualsiasi momento, l'utente potrà rivolgersi al titolare per esercitare i diritti previsti dall'art.13 del RGPD 2016/679.

In particolare:

- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- ottenere la portabilità dei dati, ove previsto;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).