

MODULO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA DIGITALE STORICO



COMUNE DI MODENA
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Marca da Bollo
(da NON APPORRE in caso di esenzione. Da NON APPORRE nel caso venga compilata la dichiarazione di assolvimento imposta di bollo)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

RESIDENTE A _____

VIA _____ n° _____ tel _____

in qualità di: ☐ proprietario

(oppure) ☐ _____ incaricato dal proprietario _____

ai fini dell'esenzione dell'imposta di bollo e il pagamento dei diritti di segreteria ridotti o esentati, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA**, che il certificato verrà utilizzato per/da:

- ☐ Privato cittadino ---- SPECIFICARE se per dichiarazione di successione ☐ SI ☐ NO
(Tab. All. B, art. 5, del DPR 642/72);
☐ ONLUS (Tab. All. B, art. 27 bis del DPR 642/1972)
☐ Ente Pubblico (Stato, Regioni, Province, Comuni, loro Consorzi e Associazioni, Comunità Montane- Tab. All. B, art. 16 del DPR 642/72 e art. 7, delle "Norme speciali" legge n. 604/1962).
☐ Cooperativa di costruzioni (art. 66, comma 6-bis della D.L. 331/1993, convertito con L. 427/1993);
☐ Impresa agricola diretto-coltivatrice (art. 21 Tab. all. B del D.P.R. 26/10/72 n. 642 e s.m.)
☐ Altro (Specificare il riferimento normativo) _____

CHIEDE
il rilascio del

certificato di destinazione urbanistica Storico

(art. 30, comma 3, D.P.R. 06/06/2001 n. 380; art. 12, comma 3, L.R. 21/10/2004 n. 23)

relativamente all'immobile posto in Comune di Modena, identificato al nuovo catasto dell'ufficio PROVINCIALE DEL Territorio di Modena:

foglio* _____ **Mappali:** _____

**N.B. Ogni richiesta deve riguardare un singolo foglio*

- ☐ riferito al giorno _____ / _____ / _____
☐ riferito al periodo compreso tra il giorno _____ / _____ / _____ ed il giorno _____ / _____ / _____
☐ riferito al periodo compreso dal giorno _____ / _____ / _____ ad oggi
☐ altra specificazione del periodo di riferimento: _____

CHIEDE

CHE IL CERTIFICATO DIGITALE VENGA INVIATO AL SEGUENTE INDIRIZZO PEC O EMAIL

*Specificare pec o email : _____

*Nome del Notaio: _____

***N.B.** Per la stipula di un contratto di compravendita, successioni o per altri atti di trasferimento di diritti reali è obbligatorio indicare la PEC del Notaio

Si allega:

- a) estratto di mappa rilasciato dall'Ufficio Provinciale del Territorio di Modena;
b) dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (se dovuti);
c) fotocopia documento d'identità in corso di validità (se la richiesta non è sottoscritta digitalmente);

d) attestazione di versamento diritti di segreteria di € 100,00 fino a cinque particelle per singolo foglio; € 150,00 da sei particelle a dieci particelle per singolo foglio; € 200,00 oltre le dieci particelle, sempre per singolo foglio (i diritti di segreteria sono ridotti della metà per dichiarazione di Successione, ONLUS, Cooperativa di costruzioni, Impresa agricola diretto-coltivatrice, e non dovuti se richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei servizi pubblici) **da effettuarsi in uno dei seguenti modi:**

- presso qualsiasi filiale di Unicredit Banca SpA con **versamento indiretto sul conto 3020/3394308**, intestato a “Comune di Modena – Diritti di segreteria”, causale del versamento “Pagamento diritti di segreteria – Richiesta di certificato destinazione urbanistica storico”;
- **sul conto corrente postale** n. 326413 intestato a “Comune di Modena – diritti di segreteria – Servizio Tesoreria”;
- **tramite bonifico bancario** sul conto **corrente bancario n. 3394308 – Unicredit Banca** (ABI 2008, CAB 12930, cin K, Iban IT02K0200812930000003394308), intestato a Comune di Modena – Diritti di Segreteria, causale “Pagamento diritti segreteria – Richiesta Certificati Destinazione Urbanistica Storico”.

Tutti i certificati di destinazione urbanistica verranno rilasciati solo in modalità digitale a fronte di qualsiasi tipo di richiesta.

Come presentare la richiesta:

La richiesta del certificato e relativa documentazione allegata va inviata, in modalità digitale, all'indirizzo pianificazione@cert.comune.modena.it, oppure se cartacea, va consegnata manualmente all'Ufficio protocollo del Settore Pianificazione (via Santi,60 Piano Terra), durante gli orari di ricevimento al pubblico.

Alla richiesta vanno allegati:

=**l'estratto di mappa** che deve risultare rilasciato in data recente, ricomprendere in modo completo le aree dei mappali oggetto di richiesta ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi (se esistenti), quali strade, piazze, edifici circostanti, ecc., tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il P.R.G. e/o il P.A.E. Nei casi in cui risulti necessario produrre anche in aggiunta, copia di frazionamento, tale copia dovrà contenere anche il frontespizio dell'atto stesso con gli estremi di approvazione da parte dell'Ufficio Provinciale del Territorio di Modena (Catasto).

= **l'attestazione del versamento diritti di segreteria**,

= **la dichiarazione** di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (16 euro per la richiesta e 16 euro per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica)

= **la copia leggibile di un documento di identità** (se la domanda non è sottoscritta digitalmente)

Il certificato in modalità digitale verrà **rilasciato e trasmesso mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC o Email indicato** dal richiedente all'atto di presentazione dell'istanza. Il certificato rilasciato per la stipula di un contratto di compravendita o per altri atti di trasferimento di diritti reali, ai sensi dell'art. 30 del DPR 380/2001, **dovrà essere inviato all'indirizzo PEC del Notaio rogante.**

A specifica richiesta, farà seguito il rilascio di una **copia conforme cartacea** del certificato originale digitale. Sulla copia conforme verrà applicata l'imposta di bollo dovuta per legge, salvo i casi di esenzione previsti per legge. Il certificato cartaceo verrà **rilasciato presso l'Ufficio Pianificazione, convenzioni PUA e Accordi PPP** (via Santi,60 Terzo Piano) durante gli orari di ricevimento al pubblico.

Sia il certificato che la richiesta sono assoggettati all'imposta di bollo secondo normativa vigente, salvo nei casi di esenzione espressamente previsti dalla legge.

Se la richiesta viene trasmessa per via telematica (Pec, email, tramite portale) l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.

Per i certificati rilasciati in formato digitale l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 (una marca per certificato richiesto) e riguarda il documento originale nella sua interezza e prescinde dalla dimensione dello stesso, come previsto nell'allegato A – Tariffe, art.4, comma 1-quater del DPR 642/1972 “istruzioni e disciplina dell'imposta di bolli”.

Per i certificati ed altri atti per i quali **la legge prevede l'esenzione dall'imposta di bollo, il diritto di segreteria** è sempre ridotto alla metà (art. 9, delle “Norme speciali” legge n. 604 del 08/06/1962) ed esentato completamente per gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei servizi pubblici (art. 7, delle “Norme speciali” legge n. 604 del 08/06/1962).

Ove il richiedente ritenga che ricorra l'ipotesi di **esenzione dall'imposta di bollo e il pagamento dei diritti di segreteria ridotti o esentati** questa dovrà essere **dichiarata nella domanda**. La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte.

Il certificato verrà **rilasciato entro 30 giorni** dalla presentazione della richiesta così come previsto dall'art. 30, comma 3, DPR 380/2001 e l'art. 12, comma 3, L.R. 23/2004. Per data di rilascio si intende la data di protocollo generale assegnata al certificato che coincide con la data di firma del Dirigente.

Il Certificato (CDU) conserva **validità di un anno** dalla data del rilascio se, per dichiarazioni dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

Informativa PRIVACY ai sensi dell'art.13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione dei Dati) 2016/679

I vostri dati sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

link: <http://urbanistica.comune.modena.it/documenti/InformativaRGPD-ComuneDiModenaSPTSU.pdf>

MODENA _____ il _____

Firma

Dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo



COMUNE DI MODENA
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

NO BOLLO

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642

da ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI CDU DIGITALE

Il/La sottoscritto/a _____
 Codice Fiscale _____
 con riferimento alla richiesta di certificato di destinazione urbanistica digitale di cui al disposto dell'art. 30, commi 2 e 3, del D.P.R. 380/2001, dell'area posta in via _____ n. _____
 censita al N.C.E.U. al foglio _____ mappali _____
 valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARA

Che la marca da bollo n. _____ del _____ apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata* per l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta <u>per la presentazione della Richiesta sopra indicata</u>	Spazio per la marca da bollo*
Che la marca da bollo n. _____ del _____ apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata* per l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta <u>per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica.</u>	Spazio per la marca da bollo*

Dichiaro inoltre di impegnarmi a conservare l'originale della presente dichiarazione e a renderla disponibile ai fini di eventuali controlli.

MODENA _____ lì _____

Firma

* la marca da bollo applicata nell'apposito spazio deve essere annullata tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione dell'istanza.