



COMUNE DI MODENA
Settore Pianificazione territoriale e Edilizia privata

Marca da
bollo

Al Responsabile del Settore Pianificazione territoriale e Edilizia privata

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLA FORMAZIONE E ALLA PRESENTAZIONE DI PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA) DI INIZIATIVA PRIVATA – PIANO PARTICOLAREGGIATO (PP)

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLA FORMAZIONE E ALLA PRESENTAZIONE DI PIANO URBANISTICO ATTUATIVO (PUA) DI INIZIATIVA PRIVATA – PIANO DI RECUPERO (PR)

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLA FORMAZIONE E ALLA PRESENTAZIONE DI PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE O INTERAZIENDALE (PSA)

riservato all'ufficio	codifica OGGETTO	<input type="text"/>	codifica PRATICA	<input type="text"/>
codice edificio	<input type="text"/>	codice lotto	<input type="text"/>	codice lotto
codice lotto	<input type="text"/>	codice lotto	<input type="text"/>	codice lotto
TU _____	PG _____	del _____		

DESCRIZIONE INTERVENTO: _____

LOCALIZZAZIONE INTERVENTO:

Zona elementare	n.	Area	n.
UBICAZIONE 1	Via	civ.	Località
DATI CATASTALI 2 DEL COMPARTO DI INTERVENTO	N.C.T		
	Foglio	Mappale/i	
	Foglio	Mappale/i	
	Foglio	Mappale/i	
	N.C.E.U		
	Foglio	Mappale/i	Sub
	Foglio	Mappale/i	Sub
Foglio	Mappale/i	Sub	

SOGGETTI INTERESSATI :

riservato all'ufficio	ruolo 3	qualifica 4	Cognome e Nome o Ragione Sociale 5	firma

--	--	--	--	--

NB. nel caso di Piano di recupero i proprietari devono rappresentare (ai sensi dell'art.30 della legge 5.8.1978 n. 457), in base all'imponibile catastale, almeno i tre quarti del valore degli immobili compresi nel comparto di intervento.

PROPRIETARI DI AREE COMPRESSE NEL COMPARTO CHE NON PARTECIPANO ALL'INIZIATIVA:

<u>riservato all'ufficio</u>	ruolo 3	qualifica 4	Cognome e Nome o Ragione Sociale 5	Area di proprietà identificata con foglio e mappale

PROT. N°	NUMERAZIONE INTERNA DEL SETTORE
-----------------	--

FONTI NORMATIVE:

- Legge regionale n. 20 del 24/03/2000 Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio;
- Testo coordinato delle norme di PSC, POC, RUE – CAPO V e CAPO XXXII;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 662 del 24/7/2001 Piani Aziendali previsti per le zone agricole – procedure per l'approvazione – Legge Regionale 16/11/2000 n. 34;
- Determinazione Dirigenziale n. 258 del 22/7/2008 - Approvazione procedura interna per l'autorizzazione e l'approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (PUA) di iniziativa privata.

ALLEGATI OBBLIGATORI DA PRODURRE IN 1 COPIA CARTACEA E 2 COPIE SU CD ROM IN FORMATO PDF/A (6):

α) documentazione catastale costituita da:

- estratto di mappa aggiornato con indicazione dei confini di proprietà ed individuazione di tutte le servitù pubbliche o private esistenti all'interno del comparto;
- elenco delle proprietà e relative superfici, con individuazione degli eventuali soggetti non proponenti, e relative quantificazioni percentuali;

a)rilievo strumentale plano-altimetrico in scala adeguata, da fornire anche su supporto informatico, riferito ad almeno due punti topografici noti ed ampliato fino a ricomprendere aree limitrofe che contenga:

- i limiti di proprietà dell'area di intervento;
- viabilità e toponomastica;
- costruzioni e manufatti di qualsiasi genere esistenti all'interno del comparto, con indicazione delle destinazioni d'uso e rappresentazione di eventuali fasce di rispetto da questi generate;
- individuazione delle infrastrutture sotterranee a rete (metanodotti, linee elettriche, ecc.) che generano fasce di rispetto ai sensi delle norme vigenti e relativa loro rappresentazione;
- alberature esistenti, con puntuale indicazione del tipo di essenza arborea, corsi d'acqua, canali o scoli, sia a cielo aperto che tombati, con rappresentazione di eventuali fasce di rispetto da questi generate;

α)documentazione fotografica dell'area e dell'intorno, con indicazione dei punti di vista riportati sulla stessa base cartografica del punto A, o su foto aerea;

β)breve relazione tecnica ove siano riportate le indicazioni generali sulle linee guida alla base del progetto e della sua integrazione con il contesto e schema planovolumetrico di impianto urbano in scala adeguata che contenga almeno:

- indicazioni sul sistema dei collegamenti interni, con individuazione dei punti di integrazione con la viabilità esistente;
- indicazione di massima dei volumi edilizie delle relative pertinenze, con una prima individuazione delle aree di urbanizzazione e dei loro usi.

e) Attestazione del versamento di **euro:**

- **500,00** per diritti di segreteria per domanda di autorizzazione alla formazione e presentazione di Piano Particolareggiato (PP) e Piano di Recupero (PR);
- **600,00** per domanda di autorizzazione alla formazione e presentazione di Piano di Sviluppo Aziendale o Interaziendale (PSA)

da effettuarsi nei seguenti modi:

- **con assegno circolare non trasferibile** intestato al "Tesoriere del comune di Modena" o **in contanti** presso qualsiasi filiale di UNICREDIT BANCA SPA, con versamento indiretto sul conto 3020/3394308, intestato a: COMUNE DI MODENA - DIRITTI DI SEGRETERIA, causale del versamento: "Pagamento diritti di segreteria – Richiesta di autorizzazione alla formazione e presentazione di PUA", esibendo la presente;
- **sul conto corrente postale n.326413** intestato a "Comune di Modena - diritti di segreteria - Servizio Tesoreria";
- **tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario n.3394308** - UniCredit Banca (abi 2008, cab 12930, cin K, iban IT02K0200812930000003394308), intestato a COMUNE DI MODENA - DIRITTI DI SEGRETERIA, causale: "Pagamento diritti di segreteria – Richiesta di autorizzazione alla formazione e presentazione di PUA"

La domanda di autorizzazione alla formazione e presentazione di Piano di sviluppo aziendale o interaziendale deve inoltre contenere:

a) relazione tecnica agronomica ed economica generale (redatta da tecnici del settore iscritti agli ordini e colleghi professionali) contenente:

- ↑ attività prevalente dell'azienda, indirizzi colturali adottati, produzioni conseguite e risorse impiegate;
- ↑ descrizione delle composizioni familiari e dei rapporti giuridico patrimoniali esistenti tra gli interessati all'intervento ed i componenti del nucleo familiare;
- ↑ descrizione dei fabbricati esistenti e delle loro modalità di utilizzo attuali;
- ↑ esame tecnico-economico dei fattori limitanti la normale conduzione aziendale;
- ↑ descrizione degli interventi infrastrutturali ed edilizi proposti;
- ↑ descrizione dettagliata della sussistenza delle condizioni di cui all'art.9, comma 3, del Decreto Legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito nella Legge 26 febbraio 1994, n. 133 e successive modifiche, relativamente alle opere di progetto richieste al fine del riconoscimento della ruralità dei fabbricati, in quanto trattasi di intervento di natura strettamente agricola;
- ↑ descrizione delle fasi di formazione del podere, specificando eventuali date di acquisto/vendita/affitto o uso ad altro titolo dei singoli appezzamenti, loro superfici ed estremi catastali, con particolare riferimento all'appoderamento in atto alla data di adozione del Piano regolatore generale e alla data dell'entrata in vigore della legge regionale 30 gennaio 1995, n.6;
- ↑ programma di ristrutturazione aziendale, contenente:
 - orientamenti produttivi prescelti, mezzi da porre in atto per realizzarli in relazione ai tempi di lavoro programmati;
 - proprietà e/o titolo di disponibilità dei terreni costituenti l'azienda;
 - eventuali modificazioni di destinazione d'uso dei fabbricati esistenti e verifica delle condizioni statico-igieniche degli edifici esistenti in rapporto alle possibilità di recupero;
 - consistenza e qualifica della forza lavoro aziendale ed extra-aziendale necessaria, specificando periodo e giornate di lavoro impegnate;
 - condizioni di commercializzazione previste;
 - programma degli interventi e piano finanziario;
 - connessione con gli strumenti di programmazione settoriale;
 - previsioni sul reddito e grado di efficienza aziendale;

a) elaborato di progetto, con individuazione del centro aziendale, degli edifici di nuova edificazione, delle opere di progetto e loro connessione organizzativa con i fabbricati esistenti;

a) documentazione comprovante la qualità di imprenditore agricolo professionale;

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE:



NB : la rappresentazione grafica di massima dovrà essere in formato A4 o A3.

Modena li _____

timbro e firma del progettista

timbro e firma delle proprietà

DATI ANAGRAFICI SOGGETTI INTERESSATI:

PRIVATO CITTADINO TECNICO SOCIETA' ENTE PUBBLICO

Titolo 7 _____

Sesso: FEMMINA MASCHIO SOCIETA', ASSOCIAZIONE, COOP, ECC...

Cognome e nome o ragione sociale 8 _____

Comune di nascita _____ Prov. _____ Data di nascita 9 _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

N° iscrizione cassa edile di appartenenza (per i costruttori) _____

INDIRIZZO: STUDIO / SEDE RESIDENZA

Presso: _____ Comune _____ Cap. _____

Via 18 _____ Civico _____ Prov. _____

Telefono _____ / _____ Cellulare _____ / _____ Fax _____ / _____

@mail _____ Qualifica 10 _____

PRIVATO CITTADINO TECNICO SOCIETA' ENTE PUBBLICO

Titolo _____

Sesso: FEMMINA MASCHIO SOCIETA', ASSOCIAZIONE, COOP, ECC...

Cognome e nome o ragione sociale _____

Comune di nascita _____ Prov. _____ Data di nascita _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

N° iscrizione cassa edile di appartenenza (per i costruttori) _____

INDIRIZZO: STUDIO / SEDE RESIDENZA

Presso: _____ Comune _____ Cap. _____

Via _____ Civico _____ Prov. _____

Telefono _____ / _____ Cellulare _____ / _____ Fax _____ / _____

@mail _____ Qualifica _____

PRIVATO CITTADINO TECNICO SOCIETA' ENTE PUBBLICO

Titolo _____

Sesso: FEMMINA MASCHIO SOCIETA', ASSOCIAZIONE, COOP, ECC...

Cognome e nome o ragione sociale _____

Comune di nascita _____ Prov. _____ Data di nascita _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

N° iscrizione cassa edile di appartenenza (per i costruttori) _____

INDIRIZZO: STUDIO / SEDE RESIDENZA

Presso: _____ Comune _____ Cap. _____

Via _____ Civico _____ Prov. _____

Telefono _____ / _____ Cellulare _____ / _____ Fax _____ / _____
@mail _____ Qualifica _____

Autocertificazione

(legittimazione a presentare domanda di autorizzazione alla formazione e alla presentazione di Piano Particolareggiato)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in via _____ n. _____

IN PROPRIO

oppure

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE della seguente **PERSONA GIURIDICA** _____

con sede a _____

in via _____ n. _____

•in applicazione dell'art.47 del DPR 28/12/2000 n° 445;

•in relazione alla domanda presentata sull'area sita a Modena, in via _____

contraddistinto al catasto al foglio n. _____ mappale/i n° _____

consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi degli articoli 48 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445;

DICHIARA

di essere legittimato in proprio in quanto: oppure che la persona giuridica rappresentata e' legittimata in quanto:

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR 28/12/2000 n. 445, alla presente autocertificazione **viene allegata fotocopia** (chiara e leggibile) **di un documento di identità del sottoscrittore**.

Il Dichiarante

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. LGS. 30/06/2003 n.196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.

AUTORIZZAZIONE ALLA FORMAZIONE E ALLA PRESENTAZIONE DI PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PRIVATA - ISTRUZIONI -

- 1. UBICAZIONE** Specificare per esteso la via/e (piazza, largo, corso, ecc.) in cui si trova l'area interessata dall'intervento e la località.
- 2. DATI CATASTALI** Specificare in ogni caso il foglio/i e il mappale/i ed eventuale/i subalterno/i, nel caso sull'area di intervento vi siano edifici esistenti.
- 3. RUOLO** Occorre specificare il ruolo di ciascun soggetto interessato, scegliendo tra i tre codici riportati.

RI = richiedente autorizzazione alla formazione e presentazione di Piano Particolareggiato
PG = progettista
PR = proprietario non richiedente

- 4. QUALIFICA** La qualifica va specificata solo per i richiedenti.

PR = proprietario
SU = Superficiario
AS = Assegnatario di aree PEEP o PIP

Nel caso dei proprietari proponenti la domanda di autorizzazione alla formazione e presentazione del Piano, nel **RUOLO** deve essere riportato il codice **RI**, mentre nella **QUALIFICA** deve essere riportato il codice **PR**.

Nel caso dei proprietari inerti o dissenzienti, nel **RUOLO** deve essere riportato il codice **PR**, mentre non deve essere specificata la **QUALIFICA**.

- 5. COGNOME e NOME o RAGIONE SOCIALE** Per ogni soggetto interessato deve inoltre essere compilata la relativa scheda con i dati anagrafici (a pagina 3 del modulo di presentazione).

6. ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI .

La documentazione obbligatoria da allegare deve essere prodotta in:

- una copia cartacea
- due copie su supporto digitale in formato PDF/A*

*Lo standard PDF/A definisce un formato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici ed è basato sulla versione 1.4 del formato PDF di Adobe Systems Inc., implementato in Adobe Acrobat versione 5 e successive. Un elemento chiave è il requisito che i documenti siano completamente "auto-contenuti", vale a dire che tutte le informazioni necessarie per la visualizzazione del documento sono incorporate nel documento stesso e questo lo rende il formato ideale per la conservazione documentale. Per approfondimenti: <http://it.wikipedia.org/wiki/PDF/A>.

Software per la creazione e la lettura del formato PDF/A

b)Stampante virtuale installabile gratuitamente all'indirizzo: <http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>
c)Aggiornamento scaricabile gratuitamente all'indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/otherversions/> Attenzione!
La versione X di Acrobat è incompatibile con PdfCreator.

- d) Aggiornamento scaricabile gratuitamente all'indirizzo: <http://www.tracker-software.com/product/downloads>
- e) Generatore di documenti in formato PDF/A (Portable Document Format/Archiving 9, nelle versioni 1a o 1b, ad esempio)
- f) PDF Creator 1.2.0 10 per Windows, Adobe Acrobat Professional -commerciale a pagamento-, Microsoft Office 2010 e
- g) 2007 -commerciale a pagamento- o OpenOffice.org dalla versione 2.4 -open source di libero utilizzo-).
- Letture di documenti PDF/A (ad esempio Acrobat Reader 11 versione 9 o X o PdfXChange Viewer 12)**

7. Il **TITOLO** va scelto tra i seguenti:

architetto	= arch.	geometra	= geom.
assicurazione	= assic.	immobiliare	= immob.
associazione	= assoc.	impresa individuale	= impresa
azienda agricola	= az.agr.	impresa edile	= impr.edil
azienda speciale	= az.spec	ingegnere	= ing.
comune	= comune	istituto	= istituto
condominio	= cond.	officina meccanica	= off.mecc.
consorzio	= consorzio	parrocchia	= parrocchia
cooperativa	= coop.	perito industriale	= per.ind
ditta	= ditta	polisportiva	= polispor.
sacerdote	= don	regione	= regione
dottore	= dott.	società	= soc.

Se non si è trovato alcun titolo non scrivere niente.

8. Descrizione completa di Cognome e Nome senza abbreviazioni.

9. Specificare per esteso il Comune di nascita, se nato all'estero specificare anche lo stato. Se si tratta di una ragione sociale, non scrivere niente.

10. La qualifica dei tecnici va scelta fra le seguenti:

agronomo	= ag	geologo	= gl
architetto	= ar	ingegnere	= in
geometra	= ge		