

Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali
Ufficio Patrimonio

Al Dirigente dell'Ufficio Patrimonio
Comune di Modena Via Santi 40 -
41123 Modena

**Richiesta di concessione in uso di immobile di proprietà comunale a
soggetti non commerciali**

Il/la sottoscritt _ _____
nat_ a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ n. _____
C.F.: _____ Tel. _____
mail _____

in qualità di rappresentate legale di:

Soggetto senza scopo di lucro in base all'art.5 punto a)* del regolamento:

* art.5, punto a)

- organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ivi comprese le A.S.D. (Associazioni Sportive Dilettantistiche) e le S.S.D. (Società Sportive Dilettantistiche).

- Associazioni, Fondazioni e Comitati ai sensi del Codice civile (Associazioni riconosciute e Fondazioni artt. da 14 a 35; Associazioni non riconosciute e Comitati artt. da 36 a 42);

con sede a _____
in Via _____ n. _____
C.F.: _____ Tel. _____
mail _____ pec _____

CHIEDE

l'assegnazione in concessione d'uso di idonei locali per l'esercizio delle seguenti attività:

Fa presente che ai fini dell'eventuale individuazione da parte dell'Amministrazione di spazi adeguati alle proprie attività, si necessita in uso di n. _____ locali, per approssimativi mq. _____ aventi le seguenti caratteristiche:

Eventuale individuazione degli immobili comunali richiesti:

Via _____ n. _____

I locali verranno utilizzati con le seguenti modalità:

- n. _____ circa di associati che utilizzeranno i locali in contemporanea;
- i locali verranno utilizzati prettamente nelle ore ☐ diurne ☐ serali
- i locali saranno aperti anche a cittadini non facenti parte l'associazione ☐ no ☐ si

Inoltre si comunica che:

- a) il Richiedente è composto da circa n. _____ Associati/membri/volontari ecc ecc;
- b) il Richiedente ha stipulato le seguenti convenzioni/accordi con il Comune di Modena (specificare anche il settore di riferimento):

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR n° 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di aver preso visione del Regolamento Comunale per la disciplina della concessione in uso di beni immobili a terzi , approvato con Deliberazione C.C. N° 20 del 17/03/2025 e di accettarlo in ogni sua parte;
2. che l'attività da svolgere, come sopra descritta, rientra nelle finalità previste per soggetti senza fini di lucro del Regolamento medesimo;
3. di essere / non essere titolare di altre concessione in uso di immobili comunali (barrare l'indicazione non corretta);

4. di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Modena e di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con la Pubblica Amministrazione;
5. di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa vigente, si riserva di decidere le modalità di affidamento (affidamento diretto o modalità di selezione pubblica).

Modena , _____ IL RICHIEDENTE _____

Si allegano:

- ✓ copia del documento di identità personale in corso di validità del rappresentante legale;
- ✓ atto di nomina o designazione del rappresentante legale;
- ✓ Statuto del Richiedente;
- ✓ relazione descrittiva delle attività. Tale relazione dovrà contenere:
 - 1) una descrizione degli accordi e collaborazioni in essere con il Comune di Modena (richiamando convenzione/accordi e settore di riferimento, indicati nel presente modulo alla lettera b);
 - 2) una descrizione delle attività che l'associazione ha svolto negli ultimi anni;
 - 3) una descrizione su come verrà usato l'immobile concesso dal Comune in relazione alle attività svolte.

Il presente modulo e i relativi allegati dovranno essere inviati a:

segreteria.patrimonio@comune.modena.it

oppure

politichepatrimoniali@cert.comune.modena.it

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679.

La informiamo che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la Dr.ssa Stefania Storti (sede Via Scudari 20; e.mail: stefania.storti@comune.modena.it, telefono 059/2032335), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del Settore Risorse finanziarie e patrimoniali, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it o al numero 059/209367.
- c) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente per finalità istituzionali nell'ambito del procedimento che La riguarda.
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
- e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati al Tesoriere del Comune di Modena. I Suoi dati non verranno diffusi.
- f) i Suoi dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento.
- h) il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale
- Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:
- di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;

di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
alla portabilità dei dati, ove previsto;
di opporsi al trattamento;
di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).