

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2014**

Approvazione

**Centro di Responsabilità 27
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0104	CONTRATTI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Attività connesse all'espletamento delle gare di appalto dell'ente, pubblicazione bandi, stesura verbali, controlli imprese	Pivetti Susanna
	descrizione attività	risultati

Assistenza per l'espletamento di tutte le gare d'appalto dell'Amministrazione.
Pubblicazione dei bandi di gara, verifica della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti, ecc.
Stesura verbali di gara, predisposizione lettere esclusione, restituzione documenti
Predisposizione e pubblicazione esiti di gara
Verifica dell'assenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto; verifica dei requisiti morali e tecnico-economici delle imprese aggiudicatrici e seconde classificate secondo quanto previsto dal codice dei contratti pubblici.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pivetti Susanna, Nicoletta Monti, Anna Alteri, Barbara di Costanzo, Francesca Martino	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Ulteriori controlli effettuati: Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, accessi al casellario informatico e certificati rilasciati dalla Camera di Commercio	31/08/2014	40,00	
Ulteriori controlli effettuati: Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, accessi al casellario informatico e certificati rilasciati dalla Camera di Commercio	31/12/2014	80,00	
Appalti	31/08/2014	30,00	
Appalti	31/12/2014	40,00	
Gare	31/08/2014	10,00	
Gare	31/12/2014	20,00	
N. ditte partecipanti ai procedimenti ad evidenza pubblica gare	31/08/2014	30,00	
N. ditte partecipanti ai procedimenti ad evidenza pubblica gare	31/12/2014	60,00	
Sedute pubbliche	31/08/2014	20,00	
Sedute pubbliche	31/12/2014	25,00	
Verbali di gara	31/08/2014	20,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Verballi di gara	31/12/2014	25,00	
Richieste certificazioni antimafia	31/08/2014	30,00	
Richieste certificazioni antimafia	31/12/2014	50,00	
Richieste certificati casellari giudiziali	31/08/2014	40,00	
Richieste certificati casellari giudiziali	31/12/2014	60,00	
Richieste certificati regolarità contributiva (DURC)	31/08/2014	40,00	
Richieste certificati regolarità contributiva (DURC)	31/12/2014	60,00	
Richieste certificazioni disabili	31/08/2014	5,00	
Richieste certificazioni disabili	31/12/2014	10,00	
Richieste regolarità fiscale	31/08/2014	10,00	
Richieste regolarità fiscale	31/12/2014	20,00	
Richieste pervenute di accesso atti	31/08/2014	2,00	
Richieste pervenute di accesso atti	31/12/2014	4,00	
Note trasmesse alle imprese per accesso atti	31/08/2014	2,00	
Note trasmesse alle imprese per accesso atti	31/12/2014	4,00	
N. comunicazioni aggiudicazione definitiva e di stipule di contratti	31/08/2014	10,00	
N. comunicazioni aggiudicazione definitiva e di stipule di contratti	31/12/2014	20,00	
Ricorsi	31/08/2014	0,00	
Ricorsi	31/12/2014	0,00	
N. accessi al sito istituzionale "Bandi di gara e contratti"	31/08/2014	68.000,00	
N. accessi al sito istituzionale "Bandi di gara e contratti"	31/12/2014	81.000,00	

nr.	titolo attività	responsabile
2	Predisposizione e repertoriazione contratti appalto, controllo documenti, accertamento diritti segreteria e spese contrattuali	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
<p>Predisposizione e repertoriazione contratti d'appalto, controllo documenti, accertamento dei diritti di segreteria e spese contrattuali.</p> <p>Perfezionamento e repertoriazione dei contratti di appalto e acquisizione/controllo della documentazione propedeutica alla stipula (POS, piani di sicurezza, polizze cauzione definitiva, RCT, danni, ecc.)</p> <p>Predisposizione e repertoriazione di tutti i contratti di appalto di lavori, servizi, forniture, concessioni, ecc dell'ente di importo superiore a Euro 100.000.</p> <p>Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc).</p>	

Emissione dei moduli GICC per recupero delle spese contrattuali.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pivetti Susanna, Nicoletta Monti, Anna Alteri, Barbara di Costanzo, Francesca Martino, Barbara Mignoni	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Introiti (in Euro) per diritti di segreteria	31/08/2014	50.000,00	
Introiti (in Euro) per diritti di segreteria	31/12/2014	80.000,00	
N. totale atti che perfezionano procedimenti (Repertorio atti pubblici e registro scritture private)	31/08/2014	180,00	
N. totale atti che perfezionano procedimenti (Repertorio atti pubblici e registro scritture private)	31/12/2014	300,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale: compravendita aree, perfezionamento decreti di esproprio, cessioni bonarie, permuta, convenzioni e accordi di programma, ecc. Istruttoria, controllo/verifica atti pubblici nei quali l'Amministrazione Comunale è parte, rogati dai Notai indicati dai contraenti privati. Predisposizione e perfezionamento rogiti riscatto PEEP. Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc.). Emissione dei moduli GICC per recupero delle spese contrattuali.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pivetti Susanna, Barbara Mignoni, Cristina Prandini, Meris Rosi, Francesca Martino, Luisa Zampella	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Affitti e concessioni	31/08/2014	40,00	
Affitti e concessioni	31/12/2014	50,00	
Convenzioni/Comodati, ecc.	31/08/2014	3,00	
Convenzioni/Comodati, ecc.	31/12/2014	3,00	
Rinnovi affitti e concessioni	31/08/2014	50,00	
Rinnovi affitti e concessioni	31/12/2014	60,00	
Firmatari PEEP	31/08/2014	170,00	
Firmatari PEEP	31/12/2014	200,00	

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Importo introitato PEEP		31/08/2014	400.000,00	
Importo introitato PEEP		31/12/2014	500.000,00	
Unità immobiliari PEEP		31/08/2014	50,00	
Unità immobiliari PEEP		31/12/2014	80,00	
Riscatti diritti di superficie (PEEP)		31/08/2014	40,00	
Riscatti diritti di superficie (PEEP)		31/12/2014	50,00	
Accordi di pianificazione e atti urbanistici (atti unilaterali, ecc.)		31/08/2014	10,00	
Accordi di pianificazione e atti urbanistici (atti unilaterali, ecc.)		31/12/2014	15,00	
Mutui, atti vari (annotazioni), cessioni di credito		31/08/2014	0,00	
Mutui, atti vari (annotazioni), cessioni di credito		31/12/2014	0,00	
Atti pubblici (Compravendite/convenzioni urbanistiche), cessioni volontarie in luogo di esproprio, decreti di esproprio		31/08/2014	30,00	
Atti pubblici (Compravendite/convenzioni urbanistiche), cessioni volontarie in luogo di esproprio, decreti di esproprio		31/12/2014	35,00	
nr.	titolo attività		responsabile	
4	Predisposizione e repertoriazione contratti di: locazione, concessione, comodati, controllo documenti, spese contrattuali		Susanna Pivetti	
	descrizione attività		risultati	
	Predisposizione dei nuovi adempimenti connessi alle stipule dei contratti di locazione, di concessione di immobili e di comodati. Controllo dei documenti ed invio delle spese contrattuali alla parte.			
	Repertoriazione dei contratti nei casi previsti dalla normativa di legge.			
	Conteggio delle spese contrattuali (imposta di bollo, imposta di registro) e relativo accertamento di entrata.			
	Emissione dei modelli GICC per il recupero delle spese contrattuali da inviare alla parte.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Pivetti Susanna, Meris Rosi, Cristina	No		
	Prandini, Barbara Mignoni, Francesca			
	Martino, Luisa Zampella			
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. contratti di: locazioni, concessioni e comodati stipulati		31/08/2014	10,00	
N. contratti di: locazioni, concessioni e comodati stipulati		31/12/2014	15,00	
nr.	titolo attività		responsabile	
5	Assistenza a tutti i settori dell'ente nella predisposizione dei bandi, norme di gara e capitolati speciali di appalto		Pivetti Susanna	
	descrizione attività		risultati	

Assistenza a tutti i settori dell'ente nella predisposizione di bandi, norme di gara e capitolati speciali di appalto

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pivetti Susanna	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Bandi pubblicati	31/08/2014	8,00	
Bandi pubblicati	31/12/2014	10,00	

nr.	titolo attività	responsabile
6	Partecipazione come referente dell'Amministrazione Comunale all'attività dell'Osservatorio Provinciale degli Appalti	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
Definizione e organizzazione programma annuale di formazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi al personale interno e a quello delle Amministrazioni aderenti all'Osservatorio Provinciale degli Appalti, in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici dell'Amministrazione Provinciale	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pivetti Susanna	No		

nr.	titolo attività	responsabile
7	Protocollo atti	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Anna Alteri, Barbara Di Costanzo, Francesca Martino, Nicoletta Monti, Barbara Mignoni, Cristina Prandini, Meris Rosi, Luisa Zampella	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. atti registrati al Protocollo informatico	31/08/2014	500,00	
N. atti registrati al Protocollo informatico	31/12/2014	600,00	

nr.	titolo attività	responsabile
8	Archiviazione atti	Susanna Pivetti

descrizione attività	risultati
Archiviazione originali di atti pubblici e di atti privati. Archiviazione copie conformi stipulate da Notai esterni. Operazioni connesse all'archivio: versamento e scarto.	

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Anna Alteri, Barbara Di Costanzo, Francesca Martino, Nicoletta Monti, Barbara Mignoni, Cristina Prandini, Meris Rosi, Luisa Zampella, Anna Maria Di Santo		No				
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito	
Operazioni di versamento all'Archivio di Deposito e ml. spazio liberato			31/08/2014	5,00		
Operazioni di versamento all'Archivio di Deposito e ml. spazio liberato			31/12/2014	7,00		
nr.	titolo attività		responsabile			
9	Attività di gestione del Fondo a render conto delle spese contrattuali		Susanna Pivetti			
descrizione attività			risultati			
Nuova procedura di gestione delle spese contrattuali. Gestione diretta e rendicontazione del fondo a render conto delle spese contrattuali.						
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Meris Rosi, Cristina Prandini, Luisa Zampella		No				
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito	
N. ordine di pagamento da predisporre per il Tesoriere Comunale da allegare alla delega bancaria			31/08/2014	140,00		
N. ordine di pagamento da predisporre per il Tesoriere Comunale da allegare alla delega bancaria			31/12/2014	170,00		
N. Atti necessari alla gestione del Fondo a render conto spese contrattuali: delibere, determine, disposizioni di liquidazioni di regolarizzazione			31/08/2014	8,00		
N. Atti necessari alla gestione del Fondo a render conto spese contrattuali: delibere, determine, disposizioni di liquidazioni di regolarizzazione			31/12/2014	12,00		
N. Rendiconti da inviare ogni trimestre ai Revisori dei Conti per il controllo contabile			31/08/2014	2,00		
N. Rendiconti da inviare ogni trimestre ai Revisori dei Conti per il controllo contabile			31/12/2014	4,00		
nr.	titolo attività		responsabile			
10	Registrazione contratti pubblici e privati presso l'Agenzia delle Entrate di Modena e pagamento dell'imposta dovuta		Susanna Pivetti			
descrizione attività			risultati			
Conteggio delle spese dovute per imposta di registro e imposta di bollo. Consegna degli atti entro i termini previsti dalla legge. Consegna Repertorio degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale per il controllo quadrimestrale.						
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Meris Rosi, Cristina Prandini, Luisa Zampella, Maria Roberta Grillenzoni, Anna Maria Di Santo		No				

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Consegna degli atti per la registrazione allo sportello dell'Agenzia delle Entrate previo pagamento dell'imposta di registro dovuta		31/08/2014	10,00	
Consegna degli atti per la registrazione allo sportello dell'Agenzia delle Entrate previo pagamento dell'imposta di registro dovuta		31/12/2014	15,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
11	Applicazione ai contratti stipulati dell'imposta di bollo "virtuale"	Susanna Pivetti		
descrizione attività		risultati		
Rendicontazione annuale all'Agenzia delle Entrate di Modena				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Meris Rosi, Cristina Prandini, Luisa Zampella	No			
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. Contratti stipulati (imposta di bollo "virtuale")		31/08/2014	50,00	
N. Contratti stipulati (imposta di bollo "virtuale")		31/12/2014	80,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
12	Attivazione della funzione di controllo dei pagamenti all'Autorita' di Vigilanza dei Contratti Pubblici - MAV	Susanna Pivetti		
descrizione attività		risultati		
Rendicontazione quadrimestrale delle tasse dovute all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, con predisposizione di disposizioni di liquidazione per la conseguente regolarizzazione				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Barbara Di Costanzo, Barbara Mignoni	No			
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. Contributi all'AVCP per le gare espletate dall'Ente		31/08/2014	40,00	
N. Contributi all'AVCP per le gare espletate dall'Ente		31/12/2014	60,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
13	Programma informatizzato per la gestione delle scadenze dei contratti di locazione e di concessione dell'Ente	Susanna Pivetti		
descrizione attività		risultati		
Programma informatizzato per la gestione dei contratti di locazione, di concessione, di comodati e di convenzioni dell'Ente. Inserimento dei dati riguardanti i rinnovi, le proroghe, le risoluzioni anticipate, le cessioni di contratti privati stipulati dall'Amministrazione Comunale in scadenza in corso d'anno e negli anni successivi.				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Meris Rosi, Cristina Prandini, Barbara Mignoni	No			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. contratti di locazioni, di concessioni, di comodati e di convenzioni inseriti nello scadenziere	31/08/2014	80,00	
N. contratti di locazioni, di concessioni, di comodati e di convenzioni inseriti nello scadenziere	31/12/2014	100,00	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0108	SUPPORTO ATTIVITÀ CONSILIARE E ATTI AMMINISTRATIVI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività		responsabile	
1	Attività di supporto ai consiglieri		Pivetti Susanna	
	descrizione attività		risultati	
	<div>- ricezione, trascrizione ed inoltro agli organi comunali competenti delle istanze consiliari; - inoltro istanze consiliari e note stampa agli organi d'informazione; - ricevimento delle richieste di accesso atti e trasmissione ai Settori competenti; - organizzazione trasferte.</div>			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	
	Ufficio Supporto Attività Consiliari: Biagi Giuseppe Botti Antonella Buganza Simone	No		
	procedura di assegnazione			
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	N. istanze presentate dai consiglieri	31/08/2014	100,00	
	N. istanze presentate dai consiglieri	31/12/2014	200,00	
	N. atti vari per i consiglieri	31/08/2014	60,00	
	N. atti vari per i consiglieri	31/12/2014	90,00	
	N. istanze consiliari con risposta scritta	31/08/2014	10,00	
	N. istanze consiliari con risposta scritta	31/12/2014	20,00	
	N. note stampa dei consiglieri comunali	31/08/2014	15,00	
	N. note stampa dei consiglieri comunali	31/12/2014	20,00	
	N. richieste di accesso atti dei consiglieri	31/08/2014	50,00	
	N. richieste di accesso atti dei consiglieri	31/12/2014	100,00	
	N. trasferte consiglieri comunali	31/08/2014	0,00	
	N. trasferte consiglieri comunali	31/12/2014	0,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
2	Ottemperanza a disposizioni legislative in favore di consiglieri (L. 441/82 - T.U. 267/2000) - Difensore Civico		Pivetti Susanna	
	descrizione attività		risultati	

- rimborso oneri ai datori di lavoro relativi all'attività istituzionale dei Consiglieri comunali;
- pagamento gettoni di presenza;
- redazione situazione patrimoniale;
- gestione contabile amministrativa delle spese del Difensore Civico e del

Presidente del Consiglio Comunale

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Ufficio Supporto Attività Consiliari: No

Biagi Giuseppe

Botti Antonella

Buganza Simone

Stefania Zavaglia

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. amministratori di cui sono state pubblicate le situazioni patrimoniali e reddituali	31/08/2014	51,00	
N. amministratori di cui sono state pubblicate le situazioni patrimoniali e reddituali	31/12/2014	51,00	
N. disposizioni di liquidazione per spese Presidente e Difensore Civico	31/08/2014	2,00	
N. disposizioni di liquidazione per spese Presidente e Difensore Civico	31/12/2014	2,00	
N. pagamenti indennità di presenza consiglieri	31/08/2014	300,00	
N. pagamenti indennità di presenza consiglieri	31/12/2014	400,00	
N. rimborso oneri ai datori di lavoro dei consiglieri	31/08/2014	8,00	
N. rimborso oneri ai datori di lavoro dei consiglieri	31/12/2014	16,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Attività di supporto alle commissioni consiliari e Ufficio di Presidenza	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

- redazione delle convocazioni delle Commissioni e dell'Ufficio di Presidenza
- inoltro delle convocazioni ai destinatari in via informatica
- partecipazione alle sedute delle Commissioni e dell'Ufficio di Presidenza
- stesura dei verbali di seduta
- accesso atti dei consiglieri su materie di competenza delle commissioni
- predisposizione atti deliberativi

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Pivetti Susanna

No

Lucia Raineri

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. accessi atti	31/08/2014	6,00	
N. accessi atti	31/12/2014	8,00	
N. convocazioni inviate	31/08/2014	15,00	
N. convocazioni inviate	31/12/2014	30,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. delibere prediposte	31/08/2014	5,00	
N. delibere prediposte	31/12/2014	10,00	
N. pagine verbali	31/08/2014	400,00	
N. pagine verbali	31/12/2014	800,00	
N. sedute Commissione Affari Istituzionali	31/08/2014	2,00	
N. sedute Commissione Affari Istituzionali	31/12/2014	4,00	
N. Commissione controllo e garanzia	31/08/2014	1,00	
N. Commissione controllo e garanzia	31/12/2014	1,00	
N. Commissioni congiunte	31/08/2014	2,00	
N. Commissioni congiunte	31/12/2014	5,00	
N. sedute Commissione Programmazione del Territorio, Sviluppo Economico e Tutela Ambientale	31/08/2014	7,00	
N. sedute Commissione Programmazione del Territorio, Sviluppo Economico e Tutela Ambientale	31/12/2014	15,00	
N. sedute Commissione Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali e Affari Generali	31/08/2014	5,00	
N. sedute Commissione Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali e Affari Generali	31/12/2014	10,00	
N. sedute Commissione Servizi Sociali, Culturali, Educativi, Sportivi e del Tempo Libero	31/08/2014	5,00	
N. sedute Commissione Servizi Sociali, Culturali, Educativi, Sportivi e del Tempo Libero	31/12/2014	10,00	
N. uffici di presidenza	31/08/2014	1,00	
N. uffici di presidenza	31/12/2014	1,00	

nr.	titolo attività	responsabile	
4	Organizzazione delle sale consiliari e delle salette dei gruppi consiliari	Susanna Pivetti	
	descrizione attività	risultati	
	Tenuta agenda di prenotazione, allestimento delle sale e supporto organizzativo		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	
	Segreteria:	No	
	Zavaglia Stefania		
	Botti, Biagi (per i gruppi)		
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. Iniziative svolte all'interno delle sale del consiglio	31/08/2014	15,00	
N. Iniziative svolte all'interno delle sale del consiglio	31/12/2014	30,00	

nr.	titolo attività	responsabile
5	Gestione spese dei consiglieri comunali	Susanna Pivetti
	descrizione attività	risultati
	- Redazione delibere e determine di impegno e liquidazione - Controllo delle Rendicontazioni spese presentate dai Gruppi	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Ufficio Supporto Attività Consiliari:	No
	Biagi Giuseppe	
	Botti Antonella	
	Buganza Simone	
	indicatore	data
	N. ricevute controllate	31/08/2014
	N. ricevute controllate	31/12/2014
		valore previsto
		valore conseguito
		300,00
		600,00

nr.	titolo attività	responsabile
6	Attività della presidenza del consiglio e del consiglio comunale	Susanna Pivetti
	descrizione attività	risultati
	1) Attività istituzionali: = gestione agenda appuntamenti della Presidenza, richiesta autorizzazioni, organizzazione e rimborsi trasferte, telefono, corrispondenza; = redazione disposizioni di liquidazione per spese della Presidenza e per spese per il funzionamento del Consiglio comunale = organizzazione eventi ed iniziative della Presidenza e del Consiglio comunale = redazione convocazioni Conferenza Capigruppo, partecipazione alle sedute della Conferenza Capigruppo e stesura dei relativi verbali	
	2) Organizzazione consigli tematici	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Ufficio Supp. Att. Cons.:	No
	Stefania Zavaglia	
	Sostituzioni:	
	Antonella Botti	
	indicatore	data
	N. atti vari relativi al ruolo di Presidente	31/08/2014
	N. atti vari relativi al ruolo di Presidente	31/12/2014
		valore previsto
		valore conseguito
		50,00
		170,00
	N. Conferenze dei Capigruppo	31/08/2014
	N. Conferenze dei Capigruppo	31/12/2014
		25,00
		40,00
	N. consigli monotematici	31/08/2014
	N. consigli monotematici	31/12/2014
		2,00
		4,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. iniziative organizzate	31/08/2014	3,00	
N. iniziative organizzate	31/12/2014	6,00	
N. partecipazione ad incontri istituzionali	31/08/2014	30,00	
N. partecipazione ad incontri istituzionali	31/12/2014	60,00	

nr.	titolo attività	responsabile
7	Attività' dell'ufficio del difensore civico	Susanna Pivetti

descrizione attività	risultati
- Risoluzione di istanze d'intervento di competenza specifica; - Presentazione in Consiglio Comunale di una relazione sull'attività svolta; - Realizzazione di iniziative diverse al fine di sensibilizzare la cittadinanza su ruolo e funzioni del Difensore Civico.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Segreteria: Botti Antonella Sostituzioni: Ufficio Supporto Attività Consiliari: Buganza Simone	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. istanze di intervento di competenza	31/08/2014	30,00	
N. istanze di intervento di competenza	31/12/2014	70,00	
N. richieste di informazioni e segnalazioni telefoniche di varia natura	31/08/2014	50,00	
N. richieste di informazioni e segnalazioni telefoniche di varia natura	31/12/2014	90,00	

nr.	titolo attività	responsabile
8	Supporto all'attività' del consiglio comunale	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
- Partecipazione alle sedute del Consiglio comunale - Utilizzo del sistema di voto a) inserimento settimanale degli argomenti in trattazione b) aggiornamento degli archivi c) monitoraggio sul funzionamento delle apparecchiature - supporto nell'organizzazione dei Consigli tematici	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ufficio Atti Amministrativi: Baldini Patrizia Berselli Giuseppina Ferrari Patrizia Fiorini Franca Storchi Fiorella	No		

Di Santo Anna Maria
Grillenzoni Maria Roberta

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. istanze trattate	31/08/2014	100,00	
N. istanze trattate	31/12/2014	200,00	
Durata sedute del Consiglio comunale (ore)	31/08/2014	90,00	
Durata sedute del Consiglio comunale (ore)	31/12/2014	180,00	
N. Sedute Consiglio Comunale	31/08/2014	18,00	
N. Sedute Consiglio Comunale	31/12/2014	30,00	

nr.	titolo attività	responsabile
9	Supporto alle attività istituzionali	Pivetti Susanna
	descrizione attività	risultati

Supporto al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale nell'attività deliberativa

- Predisposizione delle convocazioni
- Trasmissione delle convocazioni tramite posta elettronica
- Aggiornamento in tempo reale dello stato d'avanzamento degli atti finalizzato alla consultazione telematica
- Redazione in forma definitiva dei testi delle deliberazioni:
 - a) verifica delle firme e dei corretti riferimenti legislativi e regolamentari;
 - b) verifica del corretto inserimento delle scritture contabili;
 - c) verifica del corretto inserimento degli allegati;
- Pubblicazione ed esecutività
 - Trasmissione atti deliberativi agli uffici
 - Trasmissione elenchi di pubblicazione
- Rilegatura e archiviazione verbali.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ufficio Atti Amministrativi: Berselli Giuseppina Ferrari Patrizia Fiorini Franca Storchi Fiorella	No		

Di Santo Anna Maria
Grillenzoni Maria Roberta

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. Convocazioni / Sedute di Giunta	31/08/2014	20,00	
N. Convocazioni / Sedute di Giunta	31/12/2014	40,00	
N. Convocazioni Consiglio comunale	31/08/2014	18,00	
N. Convocazioni Consiglio comunale	31/12/2014	30,00	
N. Deliberazioni del Consiglio Comunale	31/08/2014	30,00	
N. Deliberazioni del Consiglio Comunale	31/12/2014	70,00	
N. Deliberazioni delle Giunta Comunale	31/08/2014	120,00	
N. Deliberazioni delle Giunta Comunale	31/12/2014	500,00	

nr.	titolo attività	responsabile
10	Gestione delle determinazioni dirigenziali	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
- Numerazione e pubblicazione all'Albo pretorio informatizzato - Redazione elenchi atti numerati e pubblicati - Predisposizione documentazione per invio alla Corte dei Conti - Rilegatura ed archiviazione	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ufficio Atti Amministrativi: Berselli Giuseppina Ferrari Patrizia Fiorini Franca Storchi Fiorella Modena Elena	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. schede Corte dei Conti controllate	31/08/2014	12,00	
n. schede Corte dei Conti controllate	31/12/2014	30,00	
n. atti inviati alla Corte dei Conti	31/08/2014	12,00	
n. atti inviati alla Corte dei Conti	31/12/2014	30,00	
n. elenchi di pubblicazione	31/08/2014	100,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. elenchi di pubblicazione	31/12/2014	170,00	
N. complessivo Determinazioni dei dirigenti di settore	31/08/2014	600,00	
N. complessivo Determinazioni dei dirigenti di settore	31/12/2014	1.200,00	

nr.	titolo attività	responsabile
11	Trascrizione e redazione dei dibattiti consiliari	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

- redazione definitiva dei verbali delle sedute del Consiglio comunale nei termini regolamentari

- verifica del servizio di trascrizione dei dibattiti

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Ufficio Atti Amministrativi: No
Berselli Giuseppina
Ferrari Patrizia
Fiorini Franca
Storchi Fiorella

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. pagine verbali delle sedute del Consiglio comunale	31/08/2014	1.500,00	
N. pagine verbali delle sedute del Consiglio comunale	31/12/2014	2.500,00	

nr.	titolo attività	responsabile
12	Siti internet	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

1) Elaborazione e gestione del sito sull'attività' del Consiglio comunale:
= invio delle convocazioni alla lista 1x1 del Comune di Modena
= pubblicazione ed aggiornamento istanze presentate dai Consiglieri comunali

2) Predisposizione materiale per inserimento audio delle sedute del Consiglio Comunale

3) Elaborazione e gestione del nuovo sito di riferimento dei Presidenti dei Consigli comunali della Provincia di Modena

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Atti Amministrativi Berselli Giuseppina Ferrari Patrizia Fiorini Franca Storchi Fiorella	No		

Segreteria:
Zavaglia Stefania

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. aggiornamenti sito internet comunale	31/08/2014	36,00	
N. aggiornamenti sito internet comunale	31/12/2014	60,00	
N. iscritti al servizio unoX1	31/08/2014	300,00	
N. iscritti al servizio unoX1	31/12/2014	400,00	

nr.	titolo attività	responsabile
13	Ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza	Pivetti Susanna
	descrizione attività	risultati

Aggiornamento sito internet sulla trasparenza in ottemperanza a quanto disposto dall'Ordine del Giorno del Consiglio comunale n. 33 del 11.4.2011 e della deliberazione della Giunta comunale n. 583 del 18.10.2011:

- Pubblicazione annuale delle situazioni reddituali e patrimoniali di consiglieri e Assessori
- Statistiche semestrali sulla presenza e partecipazione al voto dei consiglieri
- Controllo e pubblicazione annuale dei rendiconti dei gruppi consiliari
- Pubblicazione del rendiconto delle spese del Consiglio comunale
- Aggiornamento settimanale degli archivi degli atti presentati dai consiglieri e dei resoconti stenografici e audio/video dei dibattiti
- Aggiornamento giornaliero delle informazioni relative al Consiglio comunale

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Zavaglia Stefania Botti Antonella Biagi Giuseppe Buganza Simone Fiorini Franca Ferrari Patrizia Berselli Giuseppina Storchi Fiorella	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. Patrimoniali controllate	31/08/2014	51,00	
N. Patrimoniali controllate	31/12/2014	51,00	
N. Rendiconti controllati	31/08/2014	0,00	
N. Rendiconti controllati	31/12/2014	9,00	
N. rilevazioni oggetti votati	31/08/2014	100,00	
N. rilevazioni oggetti votati	31/12/2014	200,00	
N. rilevazioni presenze alle sedute	31/08/2014	18,00	
N. rilevazioni presenze alle sedute	31/12/2014	30,00	

nr.	titolo attività	responsabile
14	Segreteria del Segretario Generale	Pivetti Susanna

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Espletamento funzioni di segreteria:

- Telefono
- Gestione posta
- Vidimazione registri
- Abusi edilizi
- Attestazioni
- Istruttorie Corte dei Conti
- Predisposizione materiale corsi

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Lucia Raineri	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. attestazioni	31/08/2014	6,00	
n. attestazioni	31/12/2014	12,00	
n. istruttorie Corte Conti	31/08/2014	1,00	
n. istruttorie Corte Conti	31/12/2014	2,00	
numero abusi edilizi	31/08/2014	6,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
numero abusi edilizi	31/12/2014	12,00	
Numero registri vidimati	31/08/2014	3,00	
Numero registri vidimati	31/12/2014	6,00	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0109	SEGRETARIO GENERALE
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività		responsabile	
1	Assistenza giuridica agli organi dell'Ente		Segretario Generale	
	descrizione attività	risultati		
	Collaborazione con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Segretario Generale Pivetti Susanna	No		
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	Esame delle deliberazioni di Consiglio	31/08/2014	30,00	
	Esame delle deliberazioni di Consiglio	31/12/2014	52,00	
	Esame delle deliberazioni di Giunta	31/08/2014	281,00	
	Esame delle deliberazioni di Giunta	31/12/2014	490,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
2	Funzioni Consultive, Consiglio Comunale e Giunta Comunale		Segretario Generale	
	descrizione attività	risultati		
	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Segretario Generale Pivetti Susanna Ufficio Atti Amministrativi	No		
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	Presenza alle sedute delle Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo e Uffici di Presidenza	31/08/2014	22,00	
	Presenza alle sedute delle Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo e Uffici di Presidenza	31/12/2014	39,00	
	Presenza alle sedute del Consiglio Comunale	31/08/2014	18,00	
	Presenza alle sedute del Consiglio Comunale	31/12/2014	33,00	
	Presenza alle sedute della Giunta Comunale	31/08/2014	18,00	
	Presenza alle sedute della Giunta Comunale	31/12/2014	41,00	

nr.	titolo attività		responsabile		
3	Funzione Ufficiale Rogante Contratti		Segretario Generale		
	descrizione attività		risultati		
	Funzione rogante per tutti i contratti nei quali l'Ente è parte; autenticazione di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente. Rilascio di atti attestativi e di comunicazione. Atti di acquisto immobili PRU. Riqualificazione RNord. Stipula convenzioni urbanistiche pregresse.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Segretario Generale	No			
	Pivetti Susanna				
	Ufficio Contratti				
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Partecipazione a Progetti speciali		31/08/2014	7,00	
	Partecipazione a Progetti speciali		31/12/2014	11,00	
	Collaborazione ai settori per redazione bandi, capitolati, atti complessi (media mensile n. atti)		31/08/2014	7,00	
	Collaborazione ai settori per redazione bandi, capitolati, atti complessi (media mensile n. atti)		31/12/2014	10,00	
	Contratti rogati		31/08/2014	99,00	
	Contratti rogati		31/12/2014	165,00	

nr.	titolo attività		responsabile		
4	Ogni altra funzione attribuita dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti o conferita dal sindaco.		Segretario Generale		
	descrizione attività		risultati		
	Supporto alle attività' dell'IPAB Storchi. Commissione Controllo e Garanzia. Commissione Affari istituzionali. Conferenza Capigruppo e Uffici di Presidenza. Anticorruzione Controlli successivi				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Segretario Generale	No			
	Lucia Raineri				
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	monitoraggi anticorruzione		31/08/2014	2,00	
	monitoraggi anticorruzione		31/12/2014	9,00	
	n. attività per IPAB Storchi		31/08/2014	4,00	
	n. attività per IPAB Storchi		31/12/2014	11,00	

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Numero atti controllati		31/08/2014	27,00	
Numero atti controllati		31/12/2014	48,00	
Pareri e consulenze in via breve ai settori (media giornaliera)		31/08/2014	1,00	
Pareri e consulenze in via breve ai settori (media giornaliera)		31/12/2014	2,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
5	Responsabilità funzionale	Segretario Generale		
descrizione attività		risultati		
Responsabilità funzionale delibera di giunta n. 337 del 14/6/2011				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Segretario Generale	No			

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0113	PROTOCOLLO GENERALE E NOTIFICHE
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile	
1	Raccolta firme consultazioni elettorali			Pivetti Susanna	
	descrizione attività		risultati		
	Consultazioni elettorali/referendarie e altri istituti di partecipazione e iniziativa diretta:				
	- Attività di consulenza ai gruppi politici e ai cittadini sugli adempimenti propedeutici alle consultazioni elettorali				
	- Raccolta di firme				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Vincenzi Vittorio	No			
	Cassiani Cristina				
	Luisa Orsi				
	Giovanna Piacentini				
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	N. Consultazioni elettorali		31/08/2014	2,00	
	N. Consultazioni elettorali		31/12/2014	3,00	
	N. Istituti di partecipazione diretta - Iniziative popolari		31/08/2014	3,00	
	N. Istituti di partecipazione diretta - Iniziative popolari		31/12/2014	3,00	
	N. Referendum		31/08/2014	1,00	
	N. Referendum		31/12/2014	1,00	
nr.	titolo attività			responsabile	
2	Smistamento corrispondenza pervenuta all'ente assegnazione per competenza ai diversi uffici e servizi comunali - PEC di Ente			Pivetti Susanna	
	descrizione attività		risultati		
	Assegnazione per competenza ai diversi uffici e servizi comunali				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Vittorio Vincenzi	No			
	Cassiani Cristina				
	Luisa Orsi				
	Giovanna Piacentini				

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. Corrispondenza ricevuta - posta ordinaria		31/08/2014	114.000,00	
N. Corrispondenza ricevuta - posta ordinaria		31/12/2014	207.000,00	
N. Corrispondenza ricevuta - posta raccomandata		31/08/2014	8.800,00	
N. Corrispondenza ricevuta - posta raccomandata		31/12/2014	15.000,00	
N. Posta Elettronica Certificata smistate ad altri Settori		31/08/2014	2.200,00	
N. Posta Elettronica Certificata smistate ad altri Settori		31/12/2014	3.400,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
3	Ricevimento dei cittadini	Pivetti Susanna		
descrizione attività		risultati		
- Consegna di tutti gli atti depositati presso la Casa Comunale (Tribunale, Uniriscossioni, uffici interni, ecc.)				
- Ricezione istanze ed osservazioni presentate all'Ente (osservazioni su PRG, piani particolareggiati, espropri ecc.)				
- Ricevimento delle richieste di accesso atti e normativa legislativa (nazionale e regionale) e regolamentare				
- Autenticazione e sottoscrizione documenti				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Vittorio Vincenzi	No			
Cassiani Cristina				
Luisa Orsi				
Giovanna Piacentini				
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. Autenticazioni		31/08/2014	20,00	
N. Autenticazioni		31/12/2014	80,00	
N. Istanze ed osservazioni presentate su atti depositati		31/08/2014	5,00	
N. Istanze ed osservazioni presentate su atti depositati		31/12/2014	10,00	
N. atti consegnati e pratiche ricevute da persone allo sportello		31/08/2014	5.000,00	
N. atti consegnati e pratiche ricevute da persone allo sportello		31/12/2014	10.000,00	
N. Richieste di accesso agli atti		31/08/2014	5,00	
N. Richieste di accesso agli atti		31/12/2014	10,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
4	Ricevimento di gare pubbliche	Pivetti Susanna		
descrizione attività		risultati		
Verifica integrità buste offerta				

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Vittorio Vincenzi		No			
Cassiani Cristina					
Luisa Orsi					
Giovanna Piacentini					
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
N. Gare			31/08/2014	15,00	
N. Gare			31/12/2014	30,00	

nr.	titolo attività		responsabile		
5	Pubblicazione all'albo pretorio		Pivetti Susanna		
descrizione attività		risultati			
Ampia diffusione degli atti pubblicati e depositati					
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Vittorio Vincenzi		No			
Cassiani Cristina					
Luisa Orsi					
Giovanna Piacentini					
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
N. Pubblicazioni Albo Pretorio di atti comunali			31/08/2014	500,00	
N. Pubblicazioni Albo Pretorio di atti comunali			31/12/2014	800,00	
N. Pubblicazioni Albo Pretorio di Atti di Enti Esterni			31/08/2014	200,00	
N. Pubblicazioni Albo Pretorio di Atti di Enti Esterni			31/12/2014	300,00	

nr.	titolo attività		responsabile		
6	Protocollazione atti		Pivetti Susanna		
descrizione attività		risultati			
Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato					
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Vittorio Vincenzi		No			
Cassiani Cristina					
Luisa Orsi					
Giovanna Piacentini					
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
N. Atti registrati al Protocollo			31/08/2014	300,00	
N. Atti registrati al Protocollo			31/12/2014	1.100,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
7	Archiviazione atti		Pivetti Susanna	
	descrizione attività	risultati		
	Archiviazione atti			
	Archiviazione dei più importanti atti del Comune di Modena: Delibere e Visti Originali.			
	Operazioni connesse all'archivio: Versamento e Scarto.			
	Archiviazione atti notificati depositati presso la casa comunale			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Vincenzi Vittorio	No		
	Cassiani Cristina			
	Luisa Orsi			
	Giovanna Piacentini			
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	Operazioni di scarto e ml. di spazio liberato	31/08/2014	0,00	
	Operazioni di scarto e ml. di spazio liberato	31/12/2014	2,00	
	Operazioni di versamento all'archivio di deposito e ml. spazio liberato	31/08/2014	0,00	
	Operazioni di versamento all'archivio di deposito e ml. spazio liberato	31/12/2014	8,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
8	Registrazione a repertorio degli atti pubblicati all'albo pretorio e di tutti gli atti depositati presso la casa comunale		Pivetti Susanna	
	descrizione attività	risultati		
	Numerazione nei registri informatizzati e archiviazione			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Vincenzi Vittorio	No		
	Cassiani Cristina			
	Luisa Orsi			
	Giovanna Piacentini			
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	N. Atti amministrativi e giudiziari notificati e depositati	31/08/2014	9.000,00	
	N. Atti amministrativi e giudiziari notificati e depositati	31/12/2014	13.000,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
9	Registrazione sul programma informatizzato ATGE. Notifica atti.		Pivetti Susanna	
	descrizione attività	risultati		
	Presa in carico dell'atto, consegna a mezzo messo			

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Vincenzi Vittorio		No		
Oleari Massimo				
Oleari Roberto				
Ponzinibio Stefano				
Beniamino Grandi				
Simone Buganza				
Giovanna Piacentini				
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Notifiche ai Consiglieri Comunali e consegne diverse		31/08/2014	31,00	
Notifiche ai Consiglieri Comunali e consegne diverse		31/12/2014	90,00	
N. Atti Notificati ai sensi degli art. 140 e 143 CPC e 60 del DPR 600/73		31/08/2014	2.400,00	
N. Atti Notificati ai sensi degli art. 140 e 143 CPC e 60 del DPR 600/73		31/12/2014	3.900,00	
N. Notifiche (dato complessivo)		31/08/2014	5.500,00	
N. Notifiche (dato complessivo)		31/12/2014	8.500,00	
Notifiche richieste da Enti diversi dal Comune di Modena		31/08/2014	2.300,00	
Notifiche richieste da Enti diversi dal Comune di Modena		31/12/2014	3.500,00	
nr.	titolo attività		responsabile	
10	Repertorio e deposito atti notificati ai sensi dell'art. 143 c.p.c. e dell'art. 60 del DPR 600/1973		Pivetti Susanna	
descrizione attività		risultati		
Numerazione nei registri informatizzati e archiviazione				
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Vincenzi Vittorio		No		
Buganza Simone				
Piacentini Giovanna				
Grandi Beniamino				
Oleari Massimo				
Oleari Roberto				
Ponzinibbio Stefano				
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. atti depositati ai sensi dell'art. 143 c.p.c. e dell'art. 60 del DPR 600/1973		31/08/2014	1.800,00	
N. atti depositati ai sensi dell'art. 143 c.p.c. e dell'art. 60 del DPR 600/1973		31/12/2014	3.200,00	
nr.	titolo attività		responsabile	
11	Recupero crediti		Pivetti Susanna	
descrizione attività		risultati		
Verifica dei Pagamenti e recupero degli insoluti				
Controllo dei pagamenti effettuati - verifica degli insoluti - solleciti di pagamento.				

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Vincenzi Vittorio Buganza Simone		No				
indicatore			data	valore previsto		valore conseguito
Introiti pagamento notifiche effettuate per conto Enti esterni			31/08/2014	4.500,00		
Introiti pagamento notifiche effettuate per conto Enti esterni			31/12/2014	9.000,00		
N. Solleciti di pagamento (telefonici, fax, lettere dettaglio atti)			31/08/2014	30,00		
N. Solleciti di pagamento (telefonici, fax, lettere dettaglio atti)			31/12/2014	150,00		
Verifiche pagamenti in corso d'anno (pagamenti inseriti, registrati e/o controllati)			31/08/2014	200,00		
Verifiche pagamenti in corso d'anno (pagamenti inseriti, registrati e/o controllati)			31/12/2014	400,00		

nr.	titolo attività		responsabile		
12	Predisposizione elenchi di riscossione		Pivetti Susanna		
descrizione attività		risultati			
Spedizione semestrale ad Enti diversi dei bollettini per il pagamento delle notifiche effettuate.					
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
Vincenzi Vittorio Buganza Simone		No			
indicatore		data	valore previsto		valore conseguito
Predisposizione e spedizione semestrale richieste di pagamento agli Enti debitori		31/08/2014	1,00		
Predisposizione e spedizione semestrale richieste di pagamento agli Enti debitori		31/12/2014	2,00		

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0401	SISTEMA E RETI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile	
1	Gestione della rete telefonica fissa e mobile.			Malaguti Tiziano	
	descrizione attività		risultati		
	Ricerca migliori opportunità di costi.				
	Razionalizzazione delle centrali telefoniche ed integrazione fonia dati				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Campana Claudia	Parzialmente	Longwave		Gara d'appalto
	Russos Andrea				
	Palandrani Giorgio				
	Venturelli Cristina				
	indicatore	data		valore previsto	valore conseguito
	Numero di SIM fonia/dati gestite	31/08/2014		500,00	
	Numero di SIM fonia/dati gestite	31/12/2014		500,00	
	Numero linee fonia/dati fisse gestite	31/08/2014		330,00	
	Numero linee fonia/dati fisse gestite	31/12/2014		320,00	
	Interventi di manutenzione su telefoni ed impianti telefonici effettuati	31/08/2014		600,00	
	Interventi di manutenzione su telefoni ed impianti telefonici effettuati	31/12/2014		900,00	
nr.	titolo attività			responsabile	
2	Installazione di server, servizi, data base e applicazioni.			Malaguti Tiziano	
	descrizione attività		risultati		
	Scelta dei server e loro installazione.				
	Installazione e configurazione dei sistemi operativi, del software di base e dei data base.				
	Installazione delle applicazioni informatiche.				

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
De Simone Daniele Garuti Giuseppe Gazzetti Luca Leoni Marco Montebugnoli Davide Pioppi Marco Pugnaghi Lorenzo Sarà Anna Scabello Laura	No		

nr.	titolo attività	responsabile
3	Gestione dei server, servizi, data base, applicazioni, internet, intranet e posta elettronica	Malaguti Tiziano

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Adeguamento ed aggiornamento tecnologico.
Presidio, gestione dell'intera infrastruttura informatica, sia hardware che software, per garantire la massima disponibilità dei servizi informatici, le migliori prestazioni, e l'utilizzo ottimale delle risorse.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
De Simone Daniele Garuti Giuseppe Gazzetti Luca Leoni Marco Montebugnoli Davide Pioppi Marco Pugnaghi Lorenzo Russos Andrea Sarà Anna Maria Scabello Laura Vaia Valentino	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numeri schemi data base gestiti	31/08/2014	310,00	
Numeri schemi data base gestiti	31/12/2014	320,00	
Numero di applicazioni gestite	31/08/2014	300,00	
Numero di applicazioni gestite	31/12/2014	310,00	
Numero di server fisici gestiti	31/08/2014	35,00	
Numero di server fisici gestiti	31/12/2014	35,00	
Numero di server virtuali gestiti	31/08/2014	190,00	
Numero di server virtuali gestiti	31/12/2014	190,00	
Numero di servizi gestiti	31/08/2014	200,00	
Numero di servizi gestiti	31/12/2014	200,00	

nr.	titolo attività		responsabile		
4	Gestione della sicurezza contro intrusioni, virus e spamming indesiderato.		Malaguti Tiziano		
	descrizione attività		risultati		
	Presidio e gestione dei sistemi deputati a prevenire ed individuare eventuali attacchi ed intrusione, alla rete informatica dell'ente. Gestione dei sistema antivirus, e gestione della posta elettronica indesiderata.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Garuti Giuseppe Montebugnoli Davide Pugnaghi Lorenzo Sarà Anna Maria Scabello Laura Vaia Valentino Daniele De Simone	No			
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Numero PC dotati di antivirus		31/08/2014	1.700,00	
	Numero PC dotati di antivirus		31/12/2014	1.700,00	

nr.	titolo attività		responsabile		
5	Gestione del sistema di autenticazione ed autorizzazione di accesso alle banche dati gestite dal comune.		Malaguti Tiziano		
	descrizione attività		risultati		
	Gestione delle credenziali degli utenti, e dei permessi d'accesso ai dati, in accordo alla normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003).				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Garuti Giuseppe Montebugnoli Davide De Simone Daniele Scabello Laura Sarà Anna Maria	No			
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Numero di movimenti di autenticazione ed autorizzazione annui gestiti		31/08/2014	1.500,00	
	Numero di movimenti di autenticazione ed autorizzazione annui gestiti		31/12/2014	2.200,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
6	Gestione della rete di trasmissione dati/fonia		Malaguti Tiziano	
	descrizione attività		risultati	
	Potenziamento ed adeguamento alle nuove tecnologie della rete di trasmissione dati e voce. Gestione e configurazione degli apparati di rete, allo scopo d'ottimizzare l'utilizzo delle risorse, le prestazioni e la disponibilità delle rete dati/fonia			

	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Garuti Giuseppe Foroni Vanni Russos Andrea Vaia Valentino	No		
nr.	titolo attività	responsabile		
7	Monitoraggio dei server, dei servizi, delle applicazioni e della rete.	Malaguti Tiziano		
	descrizione attività	risultati		
	Presidio operativo tramite strumenti di monitoraggio dell'infrastruttura hardware e software, allo scopo di individuare e risolvere in tempi brevi, eventuali malfunzionamenti.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	De Simone Daniele Garuti Giuseppe Gazzetti Luca Leoni Marco Montebugnoli Davide Pioppi Marco Pugnaghi Lorenzo Russos Andrea Sarà Anna Maria Scabello Laura Vaia Valentino	No		
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	Numero server ed apparati monitorati	31/08/2014	530,00	
	Numero server ed apparati monitorati	31/12/2014	540,00	
	Numero servizi monitorati	31/08/2014	1.200,00	
	Numero servizi monitorati	31/12/2014	1.220,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
8	Manutenzione ed adeguamento sistema di cablaggio degli edifici comunali.	Malaguti Tiziano		
	descrizione attività	risultati		
	Manutenzione, adeguamento e realizzazioni di cablaggi nelle varie sedi dell'ente, allo scopo di migliorare ed estendere le possibilità di connessione alla rete ed ai servizi informatici.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Foroni Vanni Garuti Giuseppe Russos Andrea Vaia Valentino	Parzialmente	La realizzazione degli interventi è affidata a società esterne.	Ricerche di mercato

nr.	titolo attività		responsabile	
9	Gestione ed aggiornamento delle stazioni di lavoro		Malaguti Tiziano	
descrizione attività			risultati	
Acquisto, Installazione e manutenzione degli strumenti hardware e software di informatica individuale.				
Adeguamento del livello tecnologico delle stazioni di lavoro.				
Acquisto e gestione cartucce per stampanti.				
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Bazzani Cesarina Feroni Vanni Grosoli Camilla Russo Lucio Palandrani Giorgio		Parzialmente	Le attività di installazione e manutenzione delle stazioni di lavoro, è stata affidata a Sedoc srl	Gara d'appalto
indicatore			data	valore previsto
Interventi di manutenzione stazioni di lavoro effettuati			31/08/2014	5.300,00
Interventi di manutenzione stazioni di lavoro effettuati			31/12/2014	8.500,00
Stazioni di lavoro e stampanti installate, sostituite o movimentate			31/08/2014	260,00
Stazioni di lavoro e stampanti installate, sostituite o movimentate			31/12/2014	410,00

nr.	titolo attività		responsabile	
10	Gestione attività di Sala Macchine		Malaguti Tiziano	
descrizione attività			risultati	
Produzione e sicurezza Banche Dati.				
Gestione della produzione di elaborati, copie di back up, mantenimento della sicurezza dati e funzionalità del sistema.				
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
De Simone Daniele Gazzetti Luca Leoni Marco Montebugnoli Davide Pioppi Marco Scabello Laura		Parzialmente	I turni operatori Sala Macchine sono stati affidati a Sedoc s.r.l.	Gara d'appalto
indicatore			data	valore previsto
Numero di pagine stampate			31/08/2014	170.000,00
Numero di pagine stampate			31/12/2014	220.000,00
Numero elaborazioni schedate eseguite			31/08/2014	120.000,00
Numero elaborazioni schedate eseguite			31/12/2014	180.000,00
Totale dati copiati (backup) in Tb			31/08/2014	40,00
Totale dati copiati (backup) in Tb			31/12/2014	50,00

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Totale dati gestiti in Tb		31/08/2014	39,00	
Totale dati gestiti in Tb		31/12/2014	42,00	
nr.	titolo attività		responsabile	
11	Gestione del sistema di videosorveglianza cittadino		Malaguti Tiziano	
	descrizione attività	risultati		
	Il sistema di videosorveglianza cittadino, viene gestito in collaborazione con l'Ufficio Sicurezza della Polizia Municipale, in particolar modo riguardo alle attività di gestione , configurazioe e monitoraggio della rete di trasmissione delle immagini. Supporto e interfaccia tecnica a Eurocom Telecomunicazioni, per la soluzione dei problemi e la realizzazione delle estensioni del sistema.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Gazzetti Luca Vaia Valentino	Parzialmente	Eurocom Telecomunicazioni Srl	Gara d'appalto
nr.	titolo attività		responsabile	
12	Migrazione sistema antivirus		Malaguti Tiziano	
	descrizione attività	risultati		
	Confermando Kaspersky come sistema antivirus, occorre aggiornare le 1700 stazioni di lavoro controllate alla nuova versione 10 del software.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Sarà Anna Maria Scabello laura Montebugnoli Davide Giuseppe Garuti	No		
nr.	titolo attività		responsabile	
13	Estensione della copertura wifi del sistema I-Modena		Malaguti Tiziano	
	descrizione attività	risultati		
	In collaborazione con il Servizio marketig e Comunicazione, si prevede di estendere il sistema I-Modena, con la copertura di alcuni parchi pubblici cittadini (Ferrari, Amendola, Repubblica, Resistenza e XXII Aprile) , e di Piazza Roma.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Andrea Russos	Parzialmente	Guglielmo di Reggio Emilia	
nr.	titolo attività		responsabile	
14	Applicativi Mantis		Malaguti Tiziano	
	descrizione attività	risultati		
	Attività di supporto e collaborazione al servizio Progetti Telematici, per la definizione delle modalità di sostituzione applicativi mantis con nuovi applicativi non soggetti a licenza.			

	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Marco leoni Daniele De Simone Davide Montebugnoli Marco Pioppi Laura Astolfi	No		
nr.	titolo attività		responsabile	
15	Razionalizzazione dei punti di consegna della fibra ottica accesa per il sistema di videosorveglianza cittadino.		Malaguti Tiziano	
	descrizione attività		risultati	
	Per ridurre le spese di noleggio della fibra ottica accesa, acquistato da Acantho, per il sistema di videosorveglianza cittadino, si prevede di diminuire il numero di punti di consegna ricorrendo a soluzioni via-radio e tramite tecnologia Powerline.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Vaia Valentino Gazzetti Luca Foroni Vanni	No		
nr.	titolo attività		responsabile	
16	Migrazione della connettività Adsl per le scuole primarie		Malaguti Tiziano	
	descrizione attività		risultati	
	Con la realizzazione del sistema di navigazione wifi all'interno delle 37 scuole primarie (di primo e secondo grado) di proprietà del Comune, diviene necessario fornire una connettività adeguata. Alla scadenza dei contratti Adsl-Tiscali prevista per Giugno 2014, occorrerà trovare una nuova soluzione in grado di garantire una sufficiente banda di navigazione Internet.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Foroni Vanni	Parzialmente	L'operatore di telecomunicazione andrà individuato al momento.	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0403	PROGETTI TELEMATICI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile	
1	Manutenzione applicazioni			Daniele Galantini	
	descrizione attività			risultati	
	Per tutte le applicazioni la realizzazione di: elaborazioni di routine, attivita' di manutenzione, estrazione di informazioni, produzione documentazione, supporto e addestramento agli utenti				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Tutti gli operatori del Servizio	No			
nr.	titolo attività			responsabile	
2	Catasto			Scalori Francesca	
	descrizione attività			risultati	
	Attività relative ad accordo attuativo regionale CN-ER nel rispetto del piano di entrata.				
	Elaborazioni a richiesta sulle banche dati del Censuario Catastale.				
	Gestione portale Comuni e gestione piattaforma SISTER per consultazione.				
	Aggiornamento della banca dati Censuario Catastale e degli Accatastamento e delle Variazioni (DOCFA).				
	Coordinamento e supporto al settore PTEP per avvio dell'utilizzo del programma CAT2COM per la consultazione dei DOCFA in fase di verifica delle pratiche di agibilità				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Scalori, Borsari, Odorici, Spisni	Parzialmente	Sinergis		Trattativa diretta
nr.	titolo attività			responsabile	
3	Lettore ottico (caricamento pagamenti con codice a barre)			Rosti Antonella	
	descrizione attività			risultati	
	Gestione Hardware e Software Lettore Ottico in assenza di contratti di assistenza tecnica.				
	Trasferimento dati alle varie procedure su OSPR				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Rosti	No			

nr.	titolo attività	responsabile
4	Entrate Gicc	Rosti Antonella
	<div> <div>descrizione attività</div> <div> Gestione utenti e adeguamento applicazione Adeguamento della procedura informatizzata per la gestione dell'emmissione delle richieste di pagamento e per lo scarico dei pagamenti con INC1, con bonifici bancari e QRcode Sostituzione modalita' incasso a bollettini inc1. (dismissione utilizzo lettore ottico). Trasferimento dati da procedura Rette Scolastiche per rateizzi di pagamento. Elaborazioni per gestione morosi e recupero crediti. Interventi di sviluppo all'applicativo software CREOS con l'implementazioni di nuove funzioni per la gestione delle morosità di alcuni uffici. </div> </div> <div> <div>risultati</div> </div>	
	<div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>Scalori, Rosti</div> </div> <div> <div>esternalizzata</div> <div>No</div> </div> <div> <div>soggetto assegnatario</div> </div> <div> <div>procedura di assegnazione</div> </div>	
nr.	titolo attività	responsabile
5	Sistema Informativo Bilancio (SIB)	Fiorini Graziano
	<div> <div>descrizione attività</div> <div> Armonizzazione bilanci art 118/11: - Prolungata di un anno la sperimentazione delle procedure contabili e avvio a regime a partire dal 2015. - Implementazione COGE sia per l'esercizio 2013 (Conto economico – patrimoniale 2013) sia per l'esercizio corrente 2014. - Impegni riducibili: per mandati automatici stipendi e mutui superamento della creazione di un impegno automatico in fase di pagamento per adeguamento ai nuovi principi contabili. - Adeguamento e armonizzazione bilancio per il Comune di Nonantola, e avvio in esercizio da gennaio 2015. Estrazioni ed elaborazioni per pubblicazioni decreto trasparenza. Elaborazioni e supporto a operatori per controllo di gestione. Emissione automatica mandati/reversali stipendi: adeguamento software per l'integrazione con il nuovo applicativo paghe JPERS di Maggioli. Realizzazione di una nuova modalità di emissione degli avvisi di pagamento ai fornitori in sostituzione alla attuale modalità cartacea. Tesoreria: realizzazione nuovi flussi di trasmissione dati del bilancio e dei controlli a consuntivo. Patrimonio: Analisi per la possibile integrazione del modulo cespiti del SIB con il nuovo software applicativo per la gestione dell'inventario dei beni immobili (o con il SINPAT) ai fini della informatizzazione del Conto del Patrimonio nell'ambito del Bilancio Armonizzato. </div> </div> <div> <div>risultati</div> </div>	
	<div> <div>soggetti coinvolti</div> <div>Michelini</div> </div> <div> <div>esternalizzata</div> <div>Parzialmente</div> </div> <div> <div>soggetto assegnatario</div> <div>Data Management</div> </div> <div> <div>procedura di assegnazione</div> <div>gara</div> </div>	

nr.	titolo attività	responsabile
7	Contabilità cantieri - STR	Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati
	Supporto agli utenti, amministrazione e aggiornamenti dell'applicativo in rete. Analisi per l'estrazione di dati a seguito di esigenze del Settore Manutenzione, Traffico e Logistica e degli altri Servizi che utilizzano il software. Valutazione della eventuale possibilità di adottare la soluzione software più aggiornata.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Lolli	Parzialmente
	soggetto assegnatario	STR
	procedura di assegnazione	Trattativa diretta
nr.	titolo attività	responsabile
8	Interventi economici	Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati
	Manutenzione evolutiva dei moduli in esercizio del sistema informativo. Attività di supporto, anche formativo, alla migrazione alla nuova procedura gestionale di back-office VBG	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Lolli, Bombardi, Varri	No
	soggetto assegnatario	
	procedura di assegnazione	
nr.	titolo attività	responsabile
9	Intranet	Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati
	Aggiornamento dei contenuti del sito WEB Intranet anche tramite la raccolta del materiale informativo e delle news. Progettazione di nuove eventuali funzionalità con riferimento particolare alla gestione e amministrazione di un applicativo per la gestione delle agende elettroniche personali. Gestione della bacheca sindacale. Valutazione di possibili interventi di modifica per la gestione dell'elenco telefonico degli interni. Valutazione della struttura di Intranet per verificare ambiti di possibili miglioramenti in termini di interfaccia ed organizzazione dei contenuti.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Lolli, Luppi, Varri, Bombardi	No
	soggetto assegnatario	
	procedura di assegnazione	
nr.	titolo attività	responsabile
10	Centro Memo e progetto itinerari scuola-città	Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati
	Manutenzione evolutiva del sistema Mymemo e interventi per la realizzazione di nuove funzionalità e servizi. Banca dati delle prove di valutazione: caricamento prove 2012-13.	

Supporto e manutenzione del servizio di iscrizione on-line MyMemo e di Mercantingio, con eventuali personalizzazioni.

Manutenzione banca dati dei servizi per la disabilità regionale.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Lolli, Varri, Luppi, Bagnoli	No		

nr.	titolo attività	responsabile		
11	Applicazione inventario del patrimonio	Bagnoli Roberto		
	descrizione attività	risultati		
	Completamento dello sviluppo dell'applicativo per il porting delle funzioni gestite con software SINPAT su piattaforma web. Porting applicativo su data base Oracle. Elaborazioni dati su richiesta. Analisi per la possibile integrazione con il modulo cespiti del SIB ai fini della informatizzazione del Conto del Patrimonio.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Bagnoli, Michelini	No		

nr.	titolo attività	responsabile		
12	Ufficio contratti	Lolli Maddalena		
	descrizione attività	risultati		
	Manutenzione evolutiva procedura gare, repertorio informatizzato e registro scritture private in particolare per adeguamento alla normativa sulla Trasparenza.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lolli, Luppi, Varri	No		

nr.	titolo attività			responsabile	
13	SIAM			Lolli Maddalena	
	descrizione attività			risultati	
	<p>Supporto agli utenti e valutazione per eventuali interventi per la manutenzione evolutiva.</p> <p>Verifica dell'attivazione in produzione del collegamento dell'applicazione con il software per il protocollo informatico ed analisi per possibili integrazioni con il software per la gestione delle determine dirigenziali in modalità digitale.</p>				
	soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	
	Lolli		Parzialmente	Quix Injenia	
	procedura di assegnazione				
	affidamento diretto				

nr.	titolo attività	responsabile
14	Graduatorie Ufficio Casa e Servizio Agenzia Casa	Andrea Lugli
	descrizione attività	risultati
	<p>Supporto agli utenti della applicazione informatica in uso.</p> <p>Adeguamento procedura a seguito di richieste pervenute dagli Uffici e per</p>	

bandi diversi attivabili in corso d'anno, contributo affitti, Fondo Sociale e Agenzia Casa.

Nell'ambito del progetto per la graduale sostituzione di applicativi progettati e realizzati per l'architettura Mainframe, progettazione e sviluppo in architettura WEB della nuova applicazione informatica in sostituzione di quella in uso.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Maria Cristina Gozzi, Marinella Spisni, Gian Marco Artioli	No		

nr.	titolo attività	responsabile
15	Servizi sociali	Sonia Fiorini

descrizione attività	risultati
Modifiche della gestione Assistenza Domiciliare a seguito assegnazione servizi ai gestori per lo scambio informazioni fra le relative applicazioni con attivazione canali sicuri. Ufficio Interventi Economici: informatizzazione della procedura di emissione dei mandati di pagamento sui fondi a render conto. Nell'ambito del progetto per la graduale sostituzione di applicativi progettati e realizzati per l'architettura Mainframe, è stata completata la progettazione del software per il porting in architettura WEB e viene avviata l'attività di sviluppo della nuova applicazione informatica con linguaggio JAVA facendo uso del framework G4C in sostituzione di quella in uso (SSGE in Mantis); lo sviluppo dovrebbe concludersi entro il 2015	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Tirelli, Fiorini S.	Parzialmente		

nr.	titolo attività	responsabile
16	Anagrafe- stato civile-elettorale	Tirelli Graziano

descrizione attività	risultati
<ul style="list-style-type: none"> - Piano di lavoro per graduale sostituzione vecchio applicativo Anagrafe (POSI) soprattutto in relazione ai suoi collegamenti ed integrazioni con altri applicativi del Sistema Informativo comunale (ad esempio: concessioni edilizie, toponomastica, servizi sociali, ecc); in particolare verrà posta attenzione al tema della tracciabilità degli accessi ai dati anagrafici della popolazione da parte dei software applicativi. - Studio e razionalizzazione dell'applicativo Mantis della Toponomastica (TEMO) anche in dipendenza dall'evoluzione del progetto Anagrafe degli Immobili. - Attivazione del modulo Akropolis "scrivania dei Vigili" con contestuale revisione di tutto il processo di accertamento della residenza, ed eventuale introduzione dell'uso di tablet. - revisione generale dei workflow Akropolis relativi a cambio di abitazione e immigrazione - Studio ed eventuale introduzione di una gestione documentale digitale 	

completa integrata con il protocollo generale

- avvio in produzione della soluzione ANA-CNER per la circolarità anagrafica e l'accesso alle banche dati anagrafiche in modalità di cooperazione applicativa.
- Supporto ai servizi Demografici nell'ambito della Anagrafe Nazionale della Popolazione (ANPR).
- Analisi delle problematiche per la gestione della banca dati dei donatori d'organi ed eventuale acquisto, installazione e messa in esercizio della soluzione software scelta
- monitoraggio problematiche per servizi online, produzione di statistiche. Gestione infrastruttura timbro digitale e valutazione di eventuali soluzioni alternative per esternalizzazione (Lepida s.p.a., ANCITEL).
- test ed avvio in produzione dell'integrazione fra Akropolis ed il servizio di richiesta online della residenza (immigrazione o cambio di abitazione).
- attivazione nello stato civile di funzioni di utilizzo di firma digitale e PEC.
- migrazione dell'applicativo INA-SAIA da ambiente Windows a server Linux.
- Sviluppo software per gestione informazioni ai votanti sul seggio di appartenenza (via SMS).
- Introduzione del nuovo applicativo per la raccolta dati delle elezioni con eventuale sperimentazione di nuove modalità di invio dati dai seggi in sostituzione delle comunicazioni telefoniche

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Tirelli, Fiorini S, Michelini, Riccucci, Ferrari L.	Parzialmente	Data Management	Gara pubblica

nr.	titolo attività	responsabile
17	Notifiche atti amministrativi e albo pretorio	Tirelli Graziano

descrizione attività	risultati
Verifica attrezzature tecnologiche per esterno in collaborazione con Area Sistemi. Messa in esercizio della prima fase della nuova applicazione progettata nel 2013; l'applicazione è stata realizzata in ambiente di sviluppo JAVA G4C e sostituisce completamente la precedente applicazione Mantis (ATGE). Analisi delle problematiche per la implementazione della seconda fase della applicazione e suo sviluppo in ambiente G4C; questo modulo software prevede il possibile utilizzo di tablet. Sviluppo di componenti software aggiuntive nel software REGATTI per la protocollazione automatica delle relate di notifica per gli atti pubblicati all'Albo Pretorio.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Tirelli, Fiorini S.	No		

nr.	titolo attività	responsabile			
18	Software per la gestione delle Risorse Umane (contabilità del personale, amministrativo del personale, pianta organica, ecc)	Pigaiani Giuliana			
	descrizione attività	risultati			
	<p>Gestione delle diverse denunce fiscali e previdenziali (CUD, INAIL, Conto annuale, 770).</p> <p>Supporto per procedure INPDAP e PENSIONI S7.</p> <p>Rilevazione presenze, gestione incentivi Polizia Municipale.</p> <p>Valutazione di possibili miglioramenti funzionali all'applicativo "WEBKronos Rilevazione Presenze" (Cartellini WEB) anche per risolvere eventuali carenze o malfunzionamenti.</p> <p>Supporto al Settore Personale nell'estensione della procedura "autorizzazioni" ai settori non ancora coinvolti ed eventuali possibili miglioramenti funzionali.</p> <p>Attività di assistenza e manutenzione orologi marcatempo ed emissione e stampa badge magnetici personali.</p> <p>Assistenza e supporto sulle procedure SAS di monitoraggio delle spese di personale.</p> <p>Completamento delle attività per la conversione dati per la completa messa in esercizio della nuova procedura informatica con particolare riferimento a quelli associati al certificato di servizio e, più in generale, del fascicolo personale.</p> <p>Analisi per verificare le possibili aree di carenze funzionali della nuova procedura rispetto alla precedente (anche GE00) ed ad esigenze del Settore.</p> <p>Valutazione delle offerte del mercato riguardo applicazioni informatiche per la gestione delle selezioni e assunzioni.</p> <p>Interventi di sviluppo per facilitare l'interfacciamento con il software PERLA-PA utilizzato per le comunicazioni associate ai permessi per la legge 104.</p> <p>Approfondimenti, anche con ditta fornitrice, riguardo miglioramenti da apportare alla gestione della Pianta organica e degli Organici anche in termini di interfaccia.</p> <p>Verifica della disponibilità di strumenti informatici utili alla rappresentazione grafica degli organigrammi.</p> <p>Attività formativa di supporto alla gestione dle fascicolo personale e degli Organici e delle estrazioni dai data bases (via SAS ed altro).</p>				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Lugli, Varri, Temperini	Parzialmente	Maggioli	gara	
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	Uffici coinvolti (Nonantola,Vecchi Tonelli, contabile, amm.vo, Ragioneria-fiscale)		31/08/2014	4,00	
	Uffici coinvolti (Nonantola,Vecchi Tonelli, contabile, amm.vo, Ragioneria-fiscale)		31/12/2014	4,00	
	Nr cedolini		31/08/2014	18.700,00	
	Nr cedolini		31/12/2014	28.600,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Nr enti minori	31/08/2014	1,00	
Nr enti minori	31/12/2014	1,00	
Nr tipologie contrattuali gestite	31/08/2014	9,00	
Nr tipologie contrattuali gestite	31/12/2014	9,00	
Quota responsabilità nella manutenzione dei parametri	31/08/2014	50,00	
Quota responsabilità nella manutenzione dei parametri	31/12/2014	50,00	
Uffici (Formazione, Assunzioni, Pensioni, Concorsi, Contabile, Turnisti, Istruzione-gestione personale scolastico)	31/08/2014	9,00	
Uffici (Formazione, Assunzioni, Pensioni, Concorsi, Contabile, Turnisti, Istruzione-gestione personale scolastico)	31/12/2014	9,00	

nr.	titolo attività	responsabile
19	Tributi	Lugli Andrea

descrizione attività	risultati
Gestione nuova procedura Nettuno acquisita in licenza d'uso dalla ditta Engineering. Supporto all'utenza, caricamento dati da sistemi esterni(Anagrafe,SIT, Catasto, Agenzia Entrate, Equitalia, Poste...).	
Esecuzione procedure per emissione atti (liquidazioni, accertamenti, riscossione coattiva..)	
Elaborazioni a richiesta.	
Valutazione necessita' di intervento a seguito introduzione IMU	
Gestione del MonitorRSU della ditta Engineering per i comuni di Modena e Nonantola	
soggetti coinvolti	esternalizzata
Lugli, Temperini	Parzialmente
	soggetto assegnatario
	Engineering
	procedura di assegnazione
	gara

nr.	titolo attività	responsabile
20	Tributi Datawarehouse	Lugli Andrea

descrizione attività	risultati
Organizzare le procedure che consentano un facile utilizzo dei contenuti informativi anche attraverso l'uso di strumenti di elaborazione e analisi statistiche e professionali.	
Il primo data base in fase di elaborazione sarà Anagrafe Comunale Soggetti Oggetti Relazioni (ACSOR) nell'ambito deitributi IUC (ovvero di TARI, TASI e IMU).	
Le elaborazioni previste saranno prioritariamente volte a definire e popolare la banca dati e definire programmi per l'analisi della pressione fiscale e la ricerca dell'evasione.	
Le informazioni interessate riguardano Anagrafe della Popolazione Residente, Dati Territoriali (SIT vie), Anagrafe Edilizia, Toponomastica	

(numeri civici), Concessioni Edilizie, DBTL catastale, dichiarazioni ICI e IMU, Registro Imprese, Licenze Commerciali, Banche Dati della Agenzie delle Entrate (SIATEL, Redditi, Locazioni, Successioni, Utenze, ecc), Banca Dati TIA (da HERA). Gli strumenti a disposizione permetteranno di progettare e mettere a disposizione degli Organi Decisionali (Amministratori, Dirigenti e Funzionari) semplici cruscotti per l'analisi dei dati.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Temperini, Maria Cristina Gozzi, Laura Seidenari	Parzialmente	Engineering	gara

nr.	titolo attività	responsabile
21	Equitalia gestione ruoli	Lugli Andrea
	descrizione attività	risultati
	Gestione relazioni con Equitalia per le attività di gestione ruoli. Adeguamento procedure informatizzate per la preparazione dei dati da inviare ad Equitalia. Attività per eventuale passaggio a nuovo Soggetto incaricato delle riscossioni.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Lugli, Rosti.	No		

nr.	titolo attività	responsabile
22	Concessioni edilizie e piani particolareggiati	Scalori Francesca
	descrizione attività	risultati
	Elaborazioni a richiesta. Riclassificazione documenti archiviati per la presentazione delle pratiche di agibilità e per la gestione dei documenti successivi alla domanda. Completamento revisione grafica Edilweb. Realizzazione di una funzione WEB per la riclassificazione massiva dei documenti già archiviati. Scadenziario delle pratiche edilizie per monitoraggio di ufficio. Estrazione dati per controlli a campione del Segretario generale sugli atti dell'Ente. Revisione dei modelli di lettera per adeguamento alla legge regionale 15. Studio per la realizzazione di una APP, indirizzata ai professionisti che presentano pratiche edilizie, per la consultazione degli stati di avanzamento per le proprie pratiche e di una loro classificazione.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Borsari, Ferrari Luca, Seidenari	No		

nr.	titolo attività			responsabile
23	Sistema Informativo Territoriale			Odorici Francesca
	descrizione attività			risultati
	Aggiornamento ed estensione contenuti informativi con eventuale pubblicazione di nuovi servizi online di tipo territoriale. Attività di verifica e allineamento utenze Hera rispetto ad archivi comunali anche in relazione all'alimentazione del datawarehouse collegato ad ACSOR. Produzione di report di controllo. Manutenzione evolutiva con eventuale aggiornamento a ultima versione repertorio e client web Gestione installazioni modulo Cat2com per consultazione banca dati del Censuario e dei DOCFA e problematiche conseguenti con supporti all'utenza relativi. Analisi per verificare la possibilità di assegnare l'incarico per l'installazione dei software al Servizio Sistemi e Reti.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Odorici, Spisni, Artioli, Andrea Lugli	Parzialmente	Sinergis	Trattativa privata
nr.	titolo attività			responsabile
25	Anagrafe edilizia			Odorici Francesca
	descrizione attività			risultati
	Mantenimento in esercizio anche in riferimento alla sua integrazione con ACSOR ed alle eventuali problematiche conseguenti.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Odorici, Spisni, Lugli Andrea	Parzialmente	Sinergis	Trattativa diretta e contratto di manutenzione
nr.	titolo attività			responsabile
26	Siti web			Seidenari Laura
	descrizione attività			risultati
	Manutenzione dei siti in carico con il nuovo sistema di Content Management PLONE. collaborazione nella riprogettazione in ambiente PLONE dei siti WEB del Settore Cultura. Valutazione della usabilità e accessibilità delle interfacce WEB dei servizi online pubblicati in MONET e relativi eventuali interventi per corrispondere alle direttive di usabilità e accessibilità.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Seidenari	No		
nr.	titolo attività			responsabile
27	Carta archeologica			Odorici Francesca
	descrizione attività			risultati
	Completamento delle attività per la bonifica della banca dati, sviluppo funzioni di adattamento del software.			

Fase di test e collaudo in collaborazione con la software house e il Museo

Archeologico

soggetti coinvolti

Gibellini, Odorici

esternalizzata

Parzialmente

soggetto assegnatario

Sinergis

procedura di assegnazione

Trattativa privata

nr.	titolo attività	responsabile
28	Permessi ZTL	Riccucci Simone

descrizione attività

risultati

Elaborazioni diverse su permessi permanenti e temporanei.
Eventuali interventi di modifica al software per l'alimentazione con i dati locali del data base regionale dei Permessi per invalidi civili.
Estrazione dei dati relativi alle autorizzazioni (permessi) permanenti o temporanei ai fini della pubblicazione dei dati relativi nel sito WEB Trasparenza.
Estensione ai gestori delle strutture ricettive (alberghi, pensioni, ecc) della possibilità di emettere permessi temporanei per l'accesso alla zona ZTL e/o per il parcheggio gratuito in zone a pagamento (DLT).

soggetti coinvolti

Ferrari M., Longhi, Artioli

esternalizzata

No

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

nr.	titolo attività	responsabile
29	Attività' correlate alla formazione del personale	Ferrari Massimo

descrizione attività

risultati

Organizzazione corsi di formazione e laboratori in materia informatica.
Gestione sala corsi.
Contributo alla progettazione del Piano di Formazione del Personale a partire dalla raccolta dei fabbisogni formativi.

soggetti coinvolti

Ferrari, Lolli, Gibellini, Longhi,
Seidenari, Bombardi, Artioli

esternalizzata

No

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Corsi e laboratori gg	31/08/2014	0,00	
Corsi e laboratori gg	31/12/2014	4,00	
Corsi e laboratori n. utenti	31/08/2014	0,00	
Corsi e laboratori n. utenti	31/12/2014	40,00	

nr.	titolo attività	responsabile
30	Applicativo Formazione dipendenti	Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati
	Interventi di miglioramento e realizzazione nuove funzionalità sulla procedura informatizzata per la gestione della formazione al personale dipendente. Realizzazione di elaborazioni a richiesta.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Lolli, Luppi, Varri	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
31	Procedure PEG obiettivi e PDO	Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati
	Supporto per la manutenzione della applicazione Pianoweb acquisita dal Policlinico per la formulazione del PEG. Mantenimento in esercizio ed eventuali sviluppi alla applicazione informatica PDO per la gestione del Piano Dettagliato degli Obiettivi.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Lolli, Luppi	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
32	Interventi vari per Settore Istruzione	Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati
	Supporto alla implementazione e gestione dei siti istituzionali del Settore Istruzione, del Centro Memo e del blog del giornale Voci dal Branco.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Lolli, Varri, Luppi	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
33	Ordinanze	Ferrari Massimo
	descrizione attività	risultati
	Supporto e manutenzione evolutiva del software realizzato, anche in riferimento alle scelte che verranno fatte riguardo il sistema di gestione degli iter documentali digitali. Il sistema viene utilizzato da VV.UU, Interventi Economici, Manutenzione e Logistica. Razionalizzazione della fase di attribuzione del numero di protocollo all'ordinanza. Verifica degli esiti della sperimentazione delle ordinanze tramite l'utilizzo di portatili per valutare l'opportunità di un consolidamento o di percorsi alternativi.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Gibellini	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione

nr.	titolo attività			responsabile
34	Trasmissione dati in via telematica all'anagrafe tributaria			Marco Borsari
	descrizione attività	risultati		
	Comunicazione annuale ad Anagrafe Tributaria tramite il canale Entratel.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Borsari, Scalori	No		

nr.	titolo attività			responsabile
35	Presentazione pratiche via web, domweb			Scalori Francesca
	descrizione attività	risultati		
	Corsi e presentazioni e assistenza agli utenti interni/esterni			
	Aggiornamento diritti segreteria.			
	Potenziamento della funzione di COPY per creare una nuova pratica partendo da dati già disponibili su precedenti pratiche.			
	Realizzazione di una componente software per la funzione di controllo incrociato tra la dichiarazione di documenti allegati e dei file caricati.			
	Modifica della sezione "fine lavori" per adeguamento alla legge regionale 15/2013.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Borsari	Parzialmente	Lynx 2000	Trattativa privata e contratto di manutenzione

nr.	titolo attività			responsabile
36	Open Office			Ferrari Massimo
	descrizione attività	risultati		
	Attività di formazione sulla suite Open Office ed Help desk.			
	Interventi per la definizione di modelli standard di documenti anche in relazione al software che verrà scelto per la gestione degli iter documentali digitali (atti dirigenziali, delibere, lettere, ecc)			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Ferrari, Seidenari, Gibellini, Longhi, Bombardi	No		

nr.	titolo attività			responsabile
37	Gestione documenti in formato elettronico.			Ferrari Massimo
	descrizione attività	risultati		
	Gestione documentale all'interno del software del Protocollo, per tutti i documenti in formato elettronico destinati alla circolazione interna.			
	Sviluppo di componenti software per l'integrazione di applicativi del Sistema Informativo Comunale con il software del protocollo.			
	Gestione delle caselle di posta elettronica certificata.			
	Analisi dei flussi documentali anche in riferimento alla stesura del Manuale di Gestione dei Documenti e del Protocollo Informatico.			
	Promozione all'utilizzo della firma digitale e supporto operativo anche nelle procedure di acquisto.			

Utilizzo nuova infrastruttura documentale Open Alfresco ed approfondimento di altri sistemi di gestione documentale anche in riferimento alla infrastruttura regionale DOCER.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Gibellini, Longhi, Luca Bombardi	No		

nr.	titolo attività	responsabile
40	Gestione pagamenti per Settore Istruzione e altri: MAV-RID e controllo pagamenti	Lugli Andrea

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Gestione MAV per diversi debiti dei servizi educativi.
 Gestione solleciti di pagamento per il settore Istruzione (rateizzazioni, caricamento esiti, relate, invio messi, cessazione).
 Collaborazione col Tesoriere anche per la gestione dei documenti informatici.
 Elaborazioni per la gestione dei bonifici bancari ed adeguamento procedure informatiche per la gestione dei bonifici bancari e dei QRcode.
 Adeguamento procedure per emissione bollettini "INC1".
 Produzione software per gestione insoluti RID.
 Verifica controlli iter SDD.
 Progettazione di report aggiuntivi.
 Interventi sui software applicativi per sostituzione del sistema di pagamento online Pepole-MIP con PAYER.
 Miglioramento del sistema di invio massivo degli SMS.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Gozzi, Riccucci, Borsari, Rosti	No		

nr.	titolo attività	responsabile
41	Caselle di posta elettronica certificata	Ferrari Massimo

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Distribuzione caselle PEC alle unità organizzative protocollanti.
 Individuazione esigenze dei servizi, formazione ed attività di help desk.
 Indagine per la protocollazione dei documenti e per le migliori modalità di assegnazione e distribuzione dei documenti nei loro iter interni.
 Configurazione delle postazioni informatiche.
 Studio delle migliori modalità per l'automazione dell'invio di messaggi a elenchi predefiniti di destinatari.
 Presidio delle PEC personali associate alle funzioni di comunicazione ad Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP).
 Interventi di razionalizzazione nell'utilizzo e nella distribuzione delle caselle PEC (al fine di evitare che la casella PEC venga considerata come "lo" strumento di semplificazione e dematerializzazione dei processi)

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Longhi Roberta, Lolli	No		

nr.	titolo attività			responsabile
43	Sportello Unico Attivita' Produttive			Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati		
	Personalizzazione e integrazione con altri sistemi informatici comunali dell'istanza del Comune di Modena del programma provinciale VBG utilizzabile per la gestione, lato backoffice, delle pratiche per autorizzazioni e/o concessioni. Migrazione dati dall'attuale procedura gestionale per l'introduzione in esercizio di VBG presso il Settore Interventi economici. Partecipazione alle attività del tavolo provinciale SUAP.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lolli, Varri, Bombardi	No		

nr.	titolo attività			responsabile
44	CDU			Odorici Francesca
	descrizione attività	risultati		
	Interventi sul servizio on line di Richiesta CDU anche in riferimento alla integrazione con il sistema per i pagamenti online PAYER in sostituzione degli attuali PEOPLE-MIP. Verifica, in collaborazione con il Settore Pianificazione Territoriale ed Edilizia Privata, della possibilità di completare il flusso dell'applicativo con la restituzione al richiedente del CDU in formato digitale. Analisi della possibilità di includere questo servizio fra i servizi di "Area Vasta" che il Comune di Modena potrebbe mettere a disposizione degli altri Comuni eventualmente in accordo con la Provincia di Modena ed in eventuale relazione con il riuso del software per la "legge 20".			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Spisni, Riccucci	Parzialmente	Sinergis	diretta

nr.	titolo attività			responsabile
46	Banca dati biciclette			Ferrari Luca
	descrizione attività	risultati		
	Dopo il completamento della fase di test da parte del Corpo dei Vigili Urbani, attività per permettere la pubblicazione e l'avviamento dell'applicativo web sviluppato.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
		No		

nr.	titolo attività			responsabile
47	Progetto per la graduale sostituzione degli Applicativi Mantis, CICS ed ex mainframe			Tirelli Graziano
	descrizione attività	risultati		
	Predisposizione di un piano di intervento coordinato per la graduale sostituzione dei diversi software applicativi realizzati negli ambienti Mantis, CICS ovvero, più in generale, dei software a suo tempo progettati e			

sviluppati in ambiente Mainframe e non già sostituiti dopo il rehosting.
Formazione all'utilizzo del framework G4C e degli ambienti tecnologici correlati
(java, SQL, WEB, ...).

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Tutti i referenti del Servizio Progetti Telematici che hanno in gestione applicazioni ex mainframe. Simone Riccucci, GianMarco Artioli	No		

nr.	titolo attività	responsabile		
48	Piani urbanistici	Odorici Francesca		
	descrizione attività	risultati		
	Aggiornamento stack tecnologico Suite Legge 20. Analisi della possibilità di offrire servizi di supporto agli altri Comuni eventualmente interessati al riuso del software per la "legge 20".			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Marinella Spisni	Parzialmente	sinergis	gara

nr.	titolo attività	responsabile		
51	Foto aeree	Odorici Francesca		
descrizione attività		risultati		
Attività per installazione e supporto per il software di gestione delle foto aeree e prospettiche. Eventuale esportazione su pattaforma ESRI-ARCSDE della mosaicatura delle ortofoto attualmente disponibile su file server.				
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Spisni, Artioli		No		

nr.	titolo attività	responsabile		
52	Infrastruttura cartografica	Odorici Francesca		
	descrizione attività	risultati		
	Completare la migrazione ad Oracle 11 in ambiente di produzione e aggiornamento della infrastruttura ArcGIS alla versione 10.x			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Artioli, Spisni	No		

nr.	titolo attività	responsabile
57	Fattura elettronica	Michellini Antonella
	descrizione attività	risultati
	Nuovi decreti ministeriali hanno definito formati e regolamenti. Si prosegue con l'adeguamento degli applicativi. Conferimento a PARER delle fatture elettroniche. Valutazione tecnica riguardo l'opportunità di confermare la scelta del software di EPOCA quale piattaforma per la gestione dei flussi delle fatture Elettroniche ovvero di richiedere al fornitore di SIB di fornire le evolutive	

necessarie per potere gestire questi flussi

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Riccucci, Fiorini G.	Parzialmente	Epoca ricerca	

nr.	titolo attività		responsabile	
58	Disposizioni di liquidazione		Michellini Antonella	
	descrizione attività	risultati		
	Sviluppo nuovo applicativo ed integrazione con le banche dati gestionali (Sib , Atti, Acquisti/Magazzino ...).			
	Progettazione e sviluppo dell'iter documentale per lo smistamento digitale delle fatture.			
	Dematerializzazione delle DLQ e integrazione con protocollo.			
	Test e formazione utenti.			
	Avvio in esercizio.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Riccucci, Fiorini G., Gian Marco Artioli	No		

nr.	titolo attività	responsabile			
59	Utenze acqua, elettricità, gas e calore	Michellini Antonella			
	descrizione attività	risultati			
	Applicazione per il pagamento fatture luce dal nuovo fornitore Gala, in carico al servizio Ambiente.				
	Viene utilizzata infrastruttura di fatturazione elettronica (il software di Epoca).				
	Estensione alla gestione fatture Hera per calore.				
	Adeguamento anagrafica Utenze/capitoli di bilancio alla nuova struttura di bilancio armonizzata come da normativa				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Riccucci, Fiorini G.	No			

nr.	titolo attività	responsabile
60	Archiviazione sostitutiva e conservazione dei documenti digitali	Daniele Galantini
	descrizione attività	risultati
	Rinnovo della Convenzione con PARER per la conservazione sostitutiva dei documenti digitali del Comune di Modena.	
	Attività per l'utilizzo del riversamento di documenti per archiviazione sostitutiva al Polo Archivistico Regionale di Emilia Romagna PARER.	
	Completamento della fase di test per il conferimento al PARER di alcune tipologie documentali (mandati e reversali informatiche, documenti digitali da registro di protocollo, fatture elettroniche, ecc) e messa a regime dell'invio in conservazione dei documenti digitali testati	
	Definizione, in collaborazione con PARER e con l'Ufficio Archivio del Comune, del disciplinare di conservazione dei documenti digitali del	

Comune di Modena anche alla luce della possibile sostituzione del software per la gestione dei flussi documentali.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ferrari Massimo, Stefano Gibellini, Roberta Longhi, Luca Bombardi, Michelini Antonella, Fiorini Graziano	No		

nr.	titolo attività			responsabile	
61	Relazioni con AVCP per utilizzo infrastruttura AVCPASS			Lolli Maddalena	
	descrizione attività		risultati		
	Attività di supporto all'utilizzo della procedura AVCPASS per i controlli sui contratti pubblici.				
	Attivazione e gestione caselle di PEC personali per le comunicazioni.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Ferrari Massimo, Longhi, Brigo	No			
nr.	titolo attività			responsabile	
62	CAD - Agenda Digitale			Daniele Galantini	
	descrizione attività		risultati		
	Collaborazione con gli altri Settori interessati per l'attuazione del CAD.				
	Partecipazione ad incontri, individuazione e organizzazione progetti attuativi.				
	Collaborazione con Rete Civica nella predisposizione dell'Agenda Digitale di Modena.				
	Presidio esigenze e possibilità a partire dalle strategie di Europe 2020, fino ai piani nazionali e regionali per Agenda Digitale.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Lolli Maddalena, Ferrari Massimo, Malaguti Tiziano	No			
nr.	titolo attività			responsabile	
63	Controlli successivi- AuditingPA			Ferrari Massimo	
	descrizione attività		risultati		
	Attività di popolamento di un archivio informatico per gestire la check list dei controlli per atti amministrativi.				
	Vengono selezionate determinazioni, liquidazioni di spesa e contratti.				
	Analisi dei possibili atti interessati.				
	Assistenza e formazione.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Bombardi, Luppi, Lolli	Parzialmente	Auditing PA		trattativa diretta
nr.	titolo attività			responsabile	
64	Smart City			Daniele Galantini	
	descrizione attività		risultati		
	Attività per l'individuazione di un sistema di sensori intelligenti a partire dal				

Sistema Informativo Territoriale per le possibilità di attivazione e utilizzo sistemi "smart city".

SmartMemo: Interventi di sviluppo di applicativi informatici per l'attivazione di servizi innovativi basati su canali comunicativi per la mobilità come SMS e App. Valutazione del possibile utilizzo della piattaforma regionale TAPPER per lo sviluppo di APP.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Odorici, Lolli, Scalori, Andrea Lugli, Ferrari Luca, Artioli, Simone Ricucci, Marco Borsari, Laura Seidenari	Parzialmente		

nr.	titolo attività	responsabile
65	Servizi di supporto alla Fondazione Cresci@-Mo per rilevazione presenze e per gestione rette utenza	Andrea Lugli
	descrizione attività	risultati
	Supporti di vario tipo sia con interventi di modifica al software applicativo, sia con interventi di supporto all'utenza per permettere un utilizzo corretto dei software.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Maria Cristina Gozzi	No		

nr.	titolo attività	responsabile
66	Valutazione della possibilità di adottare un sistema di gestione delle richieste di assistenza da parte degli Utenti	Daniele Galantini
	descrizione attività	risultati
	Valutazione della opportunità organizzativa di adottare un sistema di ticketing ed eventuale verifica della disponibilità di soluzioni Open Source da potere utilizzare per la gestione dell'iter delle richieste di assistenza tecnica per software applicativi da parte di Utenti.	
	Eventuale avvio di una fase sperimentale per verificarne la reale utilità ed applicabilità alla realtà comunale.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Tutti gli Operatori del Servizio Progetti telematici	No		

nr.	titolo attività	responsabile		
67	Banca dati contratti	Lolli Maddalena		
	descrizione attività	risultati		
	Interventi di miglioramento della applicazione sviluppata per la gestione dei dati dei contratti di affidamento lavori, servizi e forniture e della banca dati integrata per la loro pubblicazione e trasmissione ad AVCP.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lolli, Luppi, Varri	No		

nr.	titolo attività	responsabile
68	Semplificazione procedimento di Concessione agli scavi	Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati
	Partecipazione all'analisi del processo complessivo di semplificazione con l'obiettivo di introdurre il software VBG quale strumento telematico per la sua gestione.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Lolli, Luca, Bombardi	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
69	Trasparenza Amministrativa	Lolli Maddalena
	descrizione attività	risultati
	Pubblicazione procedimenti e informazioni collegate: progettazione e realizzazione banca dati procedimenti con funzioni di gestione e interfaccia per la pubblicazione via WEB. Pubblicazione dei provvedimenti assunti nell'Ente (Determine, delibere, ordinanze, autorizzazioni, concessioni, ecc): raccolta, organizzazione e pubblicazione dei dati.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Lolli, Varri, Luppi, Bombardi	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
70	Agenda prenotazione appuntamenti online	Luca Ferrari
	descrizione attività	risultati
	Mantenimento in servizio del sistema ed estensione ad altri ambiti (Prefettura, altri Enti, ecc).	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Luca Ferrari	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
72	Adozione della piattaforma regionale PAYER per la gestione dei pagamenti on-line	Riccucci Simone
	descrizione attività	risultati
	Attività di modifica, sviluppo o acquisto delle componenti software che permettono il pagamento online passando dalla integrazione con la piattaforma PEOPLE-MIP a quella con PAYER.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Maria Cristina Gozzi, Antonella Rosti, Marco Borsari, Andrea Lugli	Parzialmente
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
73	Adozione generalizzata del sistema di autenticazione regionale federato FEDERA	Simone Riccucci
	descrizione attività	risultati
	Migrazione dalla attuale Identity Provider (CIG) a quello federato regionale FEDERA.	
	Questa migrazione comporta interventi di modifica e sviluppo a diversi	

applicativi già in uso e la realizzazione di una componente software per la gestione online della modifica o integrazione delle proprie credenziali CIG.
Rapporti con Lepida s.p.a. per concordare il percorso per il passaggio da CIG a FEDERA e per aggiornare i contratti di servizio.
Formazione degli operatori che rilasceranno le credenziali FEDERA (presumibilmente quelli che oggi rilasciano quelle CIG).

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Simone Riccucci	No		

nr.	titolo attività	responsabile
74	Riprogettazione del sito WEB del Servizio Cartografico, Topografico e Toponomastica	Odorici Francesca
	descrizione attività	risultati
	Analisi dei fabbisogni del Servizio Cartografico, Topografico e Toponomastica ed avvio della progettazione del nuovo sito.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Marinella Spisni, Laura Seidenari, Gian Marco Artioli	soggetto assegnatario
	No	procedura di assegnazione

nr.	titolo attività	responsabile		
75	Strutture protette	Simone Riccucci		
	descrizione attività	risultati		
	Strutture Protette:Attività di sviluppo per la gestione della riscossione attraverso moduli "Inc1". Implementazione dell'aggancio automatico per i pagamenti tramite bonifico bancario. Migrazione della funzione "Incassi" delle strutture protette da RID a SEPA.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Simone Riccucci	Parzialmente	Margotta Group	trattativa diretta

nr.	titolo attività	responsabile
76	Applicativi in uso al Settore MTL	Giuliana Pigaiani
	descrizione attività	risultati
	Analisi per valutare la opportunità di sviluppare nuove funzioni al software MABE (che, in quanto sviluppato all'epoca del mainframe in MANTIS, COBOL è da ritenersi tecnologicamente obsoleto e perciò da sostituire) sulla base delle nuove esigenze manifestate dal Settore.	
	Adozione del software RILFEDEUR da parte del Settore per gestire le richieste di intervento.	
	Analisi delle nuove necessità che nasceranno anche dalla possibile integrazione dei software in uso o di quelli in progettazione con l'applicativo Rilfedeur.	

	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Giuliana Pigaiani, Ferrari Massimo, Stefano Gibellini,Roberta Longhi	No		
nr.	titolo attività	responsabile		
77	Interventi di aggiornamento delle componenti del sistema informativo del Settore Cultura	Laura Seidenari		
	descrizione attività	risultati		
	Analisi delle diverse componenti software in uso c/o il Settore Cultura, basate su soluzioni attualmente non più mantenute dal fornitore, al fine di verificarne la possibilità di una loro graduale sostituzione con componenti architetturealmente più moderne e corrispondenti ai fabbisogni del Settore. Eventuali interventi di sviluppo o acquisizione di componenti software.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Laura Seidenari, Gian Marco Artioli	No		
nr.	titolo attività	responsabile		
78	Adesione a progetto regionale FLOW-ER (DOC-ER)	Massimo Ferrari		
	descrizione attività	risultati		
	Valutazione della possibilità di aderire al progetto regionale FLOW-ER ed all'associato progetto DOC-ER con eventuale adozione del modello di gestione documentale GEDOC. Eventuale predisposizione degli Atti relativi. Eventuale installazione e configurazione dei software correlati. Valutazione comparativa delle possibilità offerte dal data base documentale ALFRESCO, fornito e configurato in DOC-ER, con eventuali altri sistemi di gestione documentale anche in riferimento al conferimento dei documenti digitali al PARER. Definizione, adozione e promozione, nei confronti dell'Utenza interna ed esterna all'Ente, di formati documentali standard anche in riferimento alla definizione di suggerimenti-direttive sui formati utili a ridurre le dimensioni dei documenti (ad esempio definizione delle specifiche tecniche utili a ridurre le dimensioni degli allegati tecnici nelle pratiche edilizie).			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Stefano Gibellini, Roberta Longhi, Luca Bombardi	No		
nr.	titolo attività	responsabile		
79	Procedura informatizzata per la gestione delle Determine Dirigenziali in fomato digitale	Massimo Ferrari		
	descrizione attività	risultati		
	Mantenimento in funzione del sistema informatico per la gestione degli atti dell'Ente (determine dirigenziali, delibere di giunta e consiglio, ordinanze, ecc) sia per la gestione degli iter in cartaceo sia per quelli digitali implementati nel corso del 2013 (determine digitali per i Settori coinvolti nella fase di sperimentazione). Sviluppo delle componenti software utili per l'integrazione con il sistema			

inforatico del protocollo

soggetti coinvolti

Luca Bombardi, Stefano Gibellini,
Roberta Longhi

esternalizzata

No

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0404	SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile	
1	Segreteria, gestione del personale, archivio e protocollo			Giampiero Palmieri	
	descrizione attività		risultati		
	Segreteria attività di gestione del personale: gestione cartellino web ed istituti del personale del settore, smistamento posta, protocollazione ed archiviazione documenti				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Lida Brigo, Giorgio Palandrani Cristina Venturelli	No			
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	dipendenti comunali da gestire		31/08/2014	46,00	
	dipendenti comunali da gestire		31/12/2014	46,00	
	Atti protocollati		31/08/2014	450,00	
	Atti protocollati		31/12/2014	950,00	

nr.	titolo attività			responsabile	
2	Predisposizione atti, gare d'appalto, procedure negoziate, contratti e liquidazioni			Giampiero Palmieri	
	descrizione attività		risultati		
	Predisposizione atti; espletamento delle procedure per gli affidamenti (gare d'appalto, procedure negoziate, utilizzo del mercato elettronico, ricorso a convenzioni Consip-Intercent ER, affidamento incarichi professionali, ecc) con particolare attenzione ai requisiti della pubblicità , della trasparenza e di quanto altro richiesto dalla normativa vigente, Comunicazioni all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture controllo evasione ordini e regolarità forniture per evitare sprechi e dispersione di risorse.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Lida Brigo, Claudia Campana, Camilla Grosoli	No			
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	DURC richiesti		31/08/2014	90,00	
	DURC richiesti		31/12/2014	140,00	

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. affidamenti		31/08/2014	80,00	
N. affidamenti		31/12/2014	100,00	
N. procedure aperte ed RDO		31/08/2014	6,00	
N. procedure aperte ed RDO		31/12/2014	10,00	
ordini di forniture e servizi		31/08/2014	110,00	
ordini di forniture e servizi		31/12/2014	160,00	
Fatture liquidate		31/08/2014	268,00	
Fatture liquidate		31/12/2014	380,00	
N. deliberazioni		31/08/2014	2,00	
N. deliberazioni		31/12/2014	3,00	
N. determinazioni dirigenziali		31/08/2014	40,00	
N. determinazioni dirigenziali		31/12/2014	100,00	
Utenti esterni a cui vengono forniti servizi-		31/08/2014	3,00	
Utenti esterni a cui vengono forniti servizi-		31/12/2014	5,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
3	Gestione bilancio		Giampiero Palmieri	
	descrizione attività		risultati	
	Collaborare con il dirigente di Peg nella fase di predisposizione, gestione e monitoraggio del Bilancio sia per quanto riguarda le uscite che le entrate			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Lida Brigo, Claudia Campana	No		

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
n. bollettini CIG emessi		31/08/2014	8,00	
n. bollettini CIG emessi		31/12/2014	10,00	

nr.	titolo attività		responsabile	
4	Acquisti e gestione contratti per la manutenzione delle stazioni di lavoro		Giampiero Palmieri	
	descrizione attività		risultati	
	Acquisti di attrezzature informatiche, di materiale di consumo, monitoraggio del parco macchine ed attrezzature, gestione dei tecnici dell'assistenza per controllare la regolarità del servizio e migliorarne l'efficienza, gestione e monitoraggio dei costi.			

	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Foroni Vanni, Camilla Grosoli, Giorgio Palandrani	No			
nr.	titolo attività		responsabile		
5	Gestione telefoni		Giampiero Palmieri		
	descrizione attività	risultati			
	Analisi comparata sui servizi di telefonia fissa e mobile gestione contratti telefonia, gestione delle richieste degli utenti, contatti con le ditte di manutenzione ed assistenza cablaggi				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Claudia Campana Palandrani Giorgio Venturelli Cristina	No			
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	N. comunicazioni telefoniche per supporto utenza		31/08/2014	3.200,00	
	N. comunicazioni telefoniche per supporto utenza		31/12/2014	5.500,00	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		0801	SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	530	GLI ALTRI SERVIZI

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Attività dell'Ufficio Anagrafe	Giulia Paltrinieri
	<div> <div>descrizione attività</div> <div> <p>Attività di front-office: rilascio carte di identità cartacee ed elettroniche, certificazioni (anche via internet con timbro digitale), controllo autocertificazioni, autentiche di firma e di copia, legalizzazione di foto, registrazione permessi di soggiorno di stranieri, rilascio certificazioni di soggiorno per cittadini comunitari, emissione tesserini di caccia, autentica di firma per passaggi di proprietà di beni mobili registrati. Registrazione anagrafica degli stati civili dei cittadini stranieri residenti, richieste di residenza da altro Comune o dall'estero e cambi di indirizzo in città .</p> <p>Attività di back-office:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ufficio immigrazioni: istruttoria e perfezionamento delle pratiche di residenza e di cambio di indirizzo. Verifica e controllo della corretta tenuta del registro della popolazione residente. Adempimenti in materia di pensioni. - ufficio emigrazioni: allineamento codici fiscali dei cittadini residenti con il sistema Siatel; gestione giornaliera delle variazioni anagrafiche sul sistema interscambi nazionale ina-saia; cancellazioni anagrafiche di residenza per emigrazione, per l'estero o per l'Aire; gestione procedimenti di cancellazione anagrafica di cittadini irreperibili o di stranieri per mancato rinnovo del titolo di soggiorno. - ufficio carte di identità : controllo emissione documenti di identità, gestione dei cartellini, gestione dei flussi di comunicazione con le forze dell'ordine e gli altri Comuni rispetto alle diverse richieste relative ai documenti di identità . Nulla osta all'emissione del documento di identità per i dimoranti non residenti. Istruttoria e controllo delle cause ostative all'espatrio dei cittadini residenti. <p>Progetti gestionali:</p> <p>1) "Decertificazione" (Legge 183/2011) Rilascio modulistica ed attività di informazioni ai cittadini, alle altre pubbliche amministrazioni ed agli altri settori del Comune in merito all'applicazione del DPR 445/2000 e della Legge 183/2011 sulla progressiva sostituzione dei certificati anagrafici con le autocertificazioni.</p> <p>2) "Cittadinanza digitale" rilascio credenziali ai cittadini, ai professionisti,</p> </div> </div> <div>risultati</div>	

ad utenti qualificati (Ordini professionali, Caaf, imprese e ditte) per l'utilizzo dei servizi on line erogati dal Comune (ad esempio certificazione anagrafica e di stato civile, pagamenti, sportello unico per le imprese).

3) "Servizi a domicilio" rilascio carte di identità, autentiche di firma, richieste di residenza e cambio di indirizzo a domicilio per coloro che sono impossibilitati alla deambulazione su prenotazione.

4) Rilascio certificati tramite il sistema del Timbro digitale: monitoraggio dell'utilizzo del sistema da parte dei Notai e degli Avvocati a seguito della stipula delle

Convenzioni

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ilaria Roccaforte, Vittorio Lanzarini e tutto il personale del Servizio Anagrafe	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Carte d'identità cartacee di minori	31/08/2014	3.800,00	
Carte d'identità cartacee di minori	31/12/2014	4.850,00	
Carte d'identità rilasciate su nulla osta di altri Comuni	31/08/2014	210,00	
Carte d'identità rilasciate su nulla osta di altri Comuni	31/12/2014	360,00	
Carte d'identità cartacee di maggiorenni	31/08/2014	16.500,00	
Carte d'identità cartacee di maggiorenni	31/12/2014	22.200,00	
Carte d'identità elettroniche	31/08/2014	550,00	
Carte d'identità elettroniche	31/12/2014	1.000,00	
Carte d'identità elettroniche di stranieri	31/08/2014	200,00	
Carte d'identità elettroniche di stranieri	31/12/2014	260,00	
Verifiche documenti anagrafici da parte delle forze dell'ordine	31/08/2014	1.400,00	
Verifiche documenti anagrafici da parte delle forze dell'ordine	31/12/2014	2.050,00	
Proroghe carte d'identità cartacee	31/08/2014	1.100,00	
Proroghe carte d'identità cartacee	31/12/2014	2.700,00	
Controllo e archiviazione dei cartellini d'identità scannerizzati e cartacei	31/08/2014	19.000,00	
Controllo e archiviazione dei cartellini d'identità scannerizzati e cartacei	31/12/2014	27.000,00	
Certificazioni anagrafiche e di stato civile online con timbro digitale	31/08/2014	1.000,00	
Certificazioni anagrafiche e di stato civile online con timbro digitale	31/12/2014	1.500,00	
Certificazioni anagrafiche e di stato civile rilasciate allo sportello	31/08/2014	26.000,00	
Certificazioni anagrafiche e di stato civile rilasciate allo sportello	31/12/2014	39.000,00	
Autentiche di firma e di copia	31/08/2014	600,00	
Autentiche di firma e di copia	31/12/2014	850,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Dichiarazioni sostitutive di notorietà'	31/08/2014	4.300,00	
Dichiarazioni sostitutive di notorietà'	31/12/2014	6.000,00	
Certificazioni di soggiorno per cittadini comunitari (temporanee e permanenti)	31/08/2014	200,00	
Certificazioni di soggiorno per cittadini comunitari (temporanee e permanenti)	31/12/2014	300,00	
Pratiche di soggiorno per cittadini comunitari	31/08/2014	380,00	
Pratiche di soggiorno per cittadini comunitari	31/12/2014	700,00	
Tesserini di caccia	31/08/2014	480,00	
Tesserini di caccia	31/12/2014	600,00	
Autentica di firma passaggi di proprietà' beni mobili registrati	31/08/2014	500,00	
Autentica di firma passaggi di proprietà' beni mobili registrati	31/12/2014	800,00	
Registrazione stati civili dei cittadini stranieri residenti	31/08/2014	650,00	
Registrazione stati civili dei cittadini stranieri residenti	31/12/2014	900,00	
Persone che hanno chiesto la residenza da altro Comune	31/08/2014	2.600,00	
Persone che hanno chiesto la residenza da altro Comune	31/12/2014	3.950,00	
Persone che hanno chiesto la residenza dall'estero	31/08/2014	950,00	
Persone che hanno chiesto la residenza dall'estero	31/12/2014	1.450,00	
Persone che hanno cambiato indirizzo in città	31/08/2014	7.000,00	
Persone che hanno cambiato indirizzo in città	31/12/2014	10.200,00	
Segnalazioni di assenza	31/08/2014	350,00	
Segnalazioni di assenza	31/12/2014	480,00	
Pratiche di iscrizione anagrafica da altro Comune	31/08/2014	2.250,00	
Pratiche di iscrizione anagrafica da altro Comune	31/12/2014	3.000,00	
Pratiche di iscrizione anagrafica dall'estero	31/08/2014	600,00	
Pratiche di iscrizione anagrafica dall'estero	31/12/2014	1.050,00	
Pratiche di cambi di indirizzo a Modena	31/08/2014	4.054,00	
Pratiche di cambi di indirizzo a Modena	31/12/2014	6.500,00	
Accertamenti di residenza	31/08/2014	4.500,00	
Accertamenti di residenza	31/12/2014	5.800,00	
Accertamenti per cambio di indirizzo	31/08/2014	2.000,00	
Accertamenti per cambio di indirizzo	31/12/2014	3.100,00	
Rigetti pratiche di residenza	31/08/2014	110,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Rigetti pratiche di residenza	31/12/2014	180,00	
Rigetti cambi di indirizzo	31/08/2014	30,00	
Rigetti cambi di indirizzo	31/12/2014	40,00	
Pratiche pensioni	31/08/2014	260,00	
Pratiche pensioni	31/12/2014	310,00	
Codici fiscali validati	31/08/2014	4.600,00	
Codici fiscali validati	31/12/2014	9.500,00	
Variazioni anagrafiche inviate al sistema ina-saia	31/08/2014	25.000,00	
Variazioni anagrafiche inviate al sistema ina-saia	31/12/2014	40.000,00	
Persone cancellate per emigrazione in altro comune	31/08/2014	2.000,00	
Persone cancellate per emigrazione in altro comune	31/12/2014	3.100,00	
Persone cancellate per emigrazione all'estero	31/08/2014	250,00	
Persone cancellate per emigrazione all'estero	31/12/2014	450,00	
Persone cancellate per irreperibilità accertata	31/08/2014	1.900,00	
Persone cancellate per irreperibilità accertata	31/12/2014	2.300,00	
Persone cancellate per assenza titolo di soggiorno	31/08/2014	20,00	
Persone cancellate per assenza titolo di soggiorno	31/12/2014	30,00	
Permessi di soggiorno aggiornati da comunicazioni della Questura	31/08/2014	10,00	
Permessi di soggiorno aggiornati da comunicazioni della Questura	31/12/2014	15,00	
Registrazioni permessi di soggiorno allo sportello	31/08/2014	1.900,00	
Registrazioni permessi di soggiorno allo sportello	31/12/2014	2.700,00	
Informative rilasciate a Enti Pubblici	31/08/2014	6.500,00	
Informative rilasciate a Enti Pubblici	31/12/2014	9.500,00	
Accertamenti a Gestori di Pubblico Servizio o intermediari con modalità informatica	31/08/2014	31.000,00	
Accertamenti a Gestori di Pubblico Servizio o intermediari con modalità informatica	31/12/2014	60.000,00	
Controlli su autocertificazioni	31/08/2014	2.000,00	
Controlli su autocertificazioni	31/12/2014	45.000,00	
Presenze cittadini sportelli anagrafici sede centrale	31/08/2014	65.000,00	
Presenze cittadini sportelli anagrafici sede centrale	31/12/2014	75.000,00	
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 1	31/08/2014	2.800,00	
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 1	31/12/2014	5.000,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 2	31/08/2014	2.000,00	
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 2	31/12/2014	5.500,00	
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 3	31/08/2014	5.000,00	
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 3	31/12/2014	9.500,00	
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 4	31/08/2014	1.900,00	
Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 4	31/12/2014	3.500,00	
Credenziali rilasciate per servizi online	31/08/2014	350,00	
Credenziali rilasciate per servizi online	31/12/2014	500,00	
Servizi anagrafici a domicilio	31/08/2014	150,00	
Servizi anagrafici a domicilio	31/12/2014	240,00	
Moduli di autocertificazione rilasciati ai cittadini	31/08/2014	5.500,00	
Moduli di autocertificazione rilasciati ai cittadini	31/12/2014	8.000,00	

nr.	titolo attività	responsabile
2	Attività dell'Ufficio di Stato Civile	Giulia Paltrinieri

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Attività: gestione dei registri di stato civile, pubblicazioni, matrimoni, conferimento cittadinanze, archiviazione pratiche emigrati e deceduti, tenuta archivio variazioni anagrafiche, informazioni, ricerche storico- anagrafiche e rilascio certificati per conto di privati, di Pubbliche Amministrazioni e di altri Settori, gestione degli Italiani residenti all'estero (Aire), ricevimento delle buste e tenuta del registro per il testamento biologico.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Giusti Elena responsabile sezione Bonfatti Mirella, Carafoli Carla, De Mattia Rita, Fornaciari Daniela, Greco Alessia, Latino Raffaella Antonia, Pallante Patrizia, Soli Paola, Zoboli Maria Grazia	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Pratiche di iscrizione Aire	31/08/2014	280,00	
Pratiche di iscrizione Aire	31/12/2014	320,00	
Pratiche di cancellazione Aire	31/08/2014	40,00	
Pratiche di cancellazione Aire	31/12/2014	65,00	
Persone iscritte in Aire	31/08/2014	510,00	
Persone iscritte in Aire	31/12/2014	620,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Persone cancellate in Aire	31/08/2014	50,00	
Persone cancellate in Aire	31/12/2014	80,00	
accertamenti anagrafici Aire per iscrizioni e cancellazioni	31/08/2014	290,00	
accertamenti anagrafici Aire per iscrizioni e cancellazioni	31/12/2014	350,00	
accertamenti anagrafici Aire - progetto contro evasione fiscale	31/08/2014	150,00	
accertamenti anagrafici Aire - progetto contro evasione fiscale	31/12/2014	280,00	
annotazioni su atti di stato civile	31/08/2014	1.700,00	
annotazioni su atti di stato civile	31/12/2014	2.000,00	
richieste di annotazioni su atti di stato civile di Modena	31/08/2014	3.100,00	
richieste di annotazioni su atti di stato civile di Modena	31/12/2014	4.200,00	
Richieste di annotazioni di stato civile spedite ad altri comuni	31/08/2014	2.000,00	
Richieste di annotazioni di stato civile spedite ad altri comuni	31/12/2014	2.400,00	
Rilascio estratti di nascita	31/08/2014	2.600,00	
Rilascio estratti di nascita	31/12/2014	3.700,00	
Rilascio estratti di matrimonio	31/08/2014	1.000,00	
Rilascio estratti di matrimonio	31/12/2014	1.800,00	
Rilascio copie integrali di atti di stato civile	31/08/2014	1.000,00	
Rilascio copie integrali di atti di stato civile	31/12/2014	1.750,00	
rilascio certificazione di anagrafe e di stato civile di dati non informatizzati	31/08/2014	1.300,00	
rilascio certificazione di anagrafe e di stato civile di dati non informatizzati	31/12/2014	1.900,00	
Archiviazione pratiche anagrafiche e di stato civile	31/08/2014	3.000,00	
Archiviazione pratiche anagrafiche e di stato civile	31/12/2014	6.500,00	
Notifiche di decreti di cittadinanza	31/08/2014	230,00	
Notifiche di decreti di cittadinanza	31/12/2014	280,00	
Attestazioni di cittadinanza figli minori conviventi	31/08/2014	180,00	
Attestazioni di cittadinanza figli minori conviventi	31/12/2014	350,00	
Attestazioni di cittadinanza neo diciottenni	31/08/2014	50,00	
Attestazioni di cittadinanza neo diciottenni	31/12/2014	70,00	
Pubblicazioni di matrimonio albo pretorio on line	31/08/2014	450,00	
Pubblicazioni di matrimonio albo pretorio on line	31/12/2014	690,00	
Atti di matrimonio	31/08/2014	450,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Atti di matrimonio	31/12/2014	800,00	
Matrimoni in imminente pericolo di vita	31/08/2014	2,00	
Matrimoni in imminente pericolo di vita	31/12/2014	4,00	
Denunce di nascita registrate allo sportello	31/08/2014	250,00	
Denunce di nascita registrate allo sportello	31/12/2014	400,00	
Denunce di nascita registrate provenienti dai centri nascita	31/08/2014	1.100,00	
Denunce di nascita registrate provenienti dai centri nascita	31/12/2014	1.300,00	
Riconoscimenti	31/08/2014	10,00	
Riconoscimenti	31/12/2014	15,00	
Atti di morte	31/08/2014	2.000,00	
Atti di morte	31/12/2014	2.900,00	
Cremazioni di salma	31/08/2014	700,00	
Cremazioni di salma	31/12/2014	1.000,00	
Dispersione ceneri	31/08/2014	200,00	
Dispersione ceneri	31/12/2014	300,00	
Affidamento ceneri	31/08/2014	50,00	
Affidamento ceneri	31/12/2014	70,00	
Registrazione delle dichiarazioni anticipate di volontà	31/08/2014	10,00	
Registrazione delle dichiarazioni anticipate di volontà	31/12/2014	20,00	
Variazioni di stato civile riportate in anagrafe	31/08/2014	3.800,00	
Variazioni di stato civile riportate in anagrafe	31/12/2014	6.500,00	
Trascrizione dei decreti di adozione	31/08/2014	15,00	
Trascrizione dei decreti di adozione	31/12/2014	25,00	
Trascrizione atti di morte	31/08/2014	100,00	
Trascrizione atti di morte	31/12/2014	120,00	
Trascrizione sentenze di divorzio	31/08/2014	150,00	
Trascrizione sentenze di divorzio	31/12/2014	170,00	
Trascrizione di atti di nascita	31/08/2014	1.200,00	
Trascrizione di atti di nascita	31/12/2014	1.800,00	
Trascrizione atti di matrimonio	31/08/2014	100,00	
Trascrizione atti di matrimonio	31/12/2014	300,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Cambio cognome/nome	31/08/2014	10,00	
Cambio cognome/nome	31/12/2014	15,00	
Presenze cittadini sportelli di stato civile	31/08/2014	5.500,00	
Presenze cittadini sportelli di stato civile	31/12/2014	7.000,00	
Ricerche storiche per individuazione eredi del defunto	31/08/2014	250,00	
Ricerche storiche per individuazione eredi del defunto	31/12/2014	400,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Attività dell'Ufficio Elettorale	Giulia Paltrinieri

descrizione attività	risultati
<p>Attività: gestione e aggiornamento liste elettorali, gestione degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari, svolgimento delle operazioni elettorali. Gestione della segreteria della Commissione Elettorale Comunale e Circondariale e delle tre Sottocommissioni operanti il controllo sulle liste elettorali e delle candidature alle elezioni comunali di 13 Comuni della Provincia. Gestione tessere elettorali. Leva. Gestione delle pratiche di emigrazione.</p>	

Progetto gestionale: in occasione delle consultazioni elettorali, campagna informativa sull'utilizzo della tessera elettorale.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Rivi Simonetta Responsabile sezione Carracillo Ornella Cheli Lorella per l'ufficio Elettorale e la Commissione Circondariale	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Rilascio congedi	31/08/2014	50,00	
Rilascio congedi	31/12/2014	70,00	
Aggiornamento ruoli matricolari	31/08/2014	650,00	
Aggiornamento ruoli matricolari	31/12/2014	900,00	
Iscrizione e formazione lista di leva	31/08/2014	1.147,00	
Iscrizione e formazione lista di leva	31/12/2014	1.147,00	
Rilascio certificati richiesti per posta da privati	31/08/2014	900,00	
Rilascio certificati richiesti per posta da privati	31/12/2014	1.300,00	
Ricerche storiche d'anagrafe e di stato civile	31/08/2014	15,00	
Ricerche storiche d'anagrafe e di stato civile	31/12/2014	25,00	
Persone oggetto di ricerche genealogiche	31/08/2014	10,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Persone oggetto di ricerche genealogiche	31/12/2014	20,00	
Elettori iscritti nelle liste elettorali	31/08/2014	137.000,00	
Elettori iscritti nelle liste elettorali	31/12/2014	137.000,00	
Etichette per cambio di sezione	31/08/2014	2.100,00	
Etichette per cambio di sezione	31/12/2014	3.000,00	
Movimenti effettuati per la tenuta albi scrutatori, presidenti e giudici popolari	31/08/2014	6.500,00	
Movimenti effettuati per la tenuta albi scrutatori, presidenti e giudici popolari	31/12/2014	8.000,00	
Aggiornamento liste elettorali detenute dalla Commissione Elettorale Circondariale	31/08/2014	30.000,00	
Aggiornamento liste elettorali detenute dalla Commissione Elettorale Circondariale	31/12/2014	32.000,00	
Prima emissione tessere elettorali	31/08/2014	4.200,00	
Prima emissione tessere elettorali	31/12/2014	4.500,00	
Emissione duplicati tessere elettorali	31/08/2014	2.800,00	
Emissione duplicati tessere elettorali	31/12/2014	2.800,00	
Revisioni ordinarie	31/08/2014	6.000,00	
Revisioni ordinarie	31/12/2014	10.000,00	
Revisioni straordinarie	31/08/2014	2.600,00	
Revisioni straordinarie	31/12/2014	2.600,00	
Variazioni delle revisioni ordinarie	31/08/2014	10.000,00	
Variazioni delle revisioni ordinarie	31/12/2014	20.000,00	
Variazioni delle revisioni straordinarie	31/08/2014	5.200,00	
Variazioni delle revisioni straordinarie	31/12/2014	5.200,00	
Cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali	31/08/2014	500,00	
Cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali	31/12/2014	500,00	
Cittadini Aire iscritti nelle liste elettorali	31/08/2014	3.800,00	
Cittadini Aire iscritti nelle liste elettorali	31/12/2014	3.800,00	
Notifica decreti nomina presidenti e scrutatori	31/08/2014	1.050,00	
Notifica decreti nomina presidenti e scrutatori	31/12/2014	1.050,00	
Presenze cittadini sportello elettorale	31/08/2014	10.000,00	
Presenze cittadini sportello elettorale	31/12/2014	10.500,00	
Rilascio autorizzati a votare nei luoghi di cura	31/08/2014	650,00	
Rilascio autorizzati a votare nei luoghi di cura	31/12/2014	650,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Esame delle liste di candidati. Numero liste	31/08/2014	60,00	
Esame delle liste di candidati. Numero liste	31/12/2014	60,00	
Rilascio certificazioni elettorali per referendum ed iniziative di legge popolare e candidature	31/08/2014	11.000,00	
Rilascio certificazioni elettorali per referendum ed iniziative di legge popolare e candidature	31/12/2014	11.800,00	

nr.	titolo attività	responsabile
4	Attività ufficio Polizia Mortuaria	Giulia Paltrinieri

descrizione attività	risultati
Attività: Gestione del servizio di custodia, portineria, pulizia e manutenzione del verde, operazioni cimiteriali nel cimitero di S. Cataldo e nei cimiteri del forese. Stipula contratti di concessione dei loculi. Esumazioni Indizione gara per affidamento del servizio di custodia, portineria, pulizia e manutenzione del verde, operazioni cimiteriali nel cimitero di San Cataldo e nei cimiteri del forese. Inserimento dati finalizzati all'automazione dei registri storici delle concessioni cimiteriali. Completamento rinnovo concessioni cimiteriali. monitoraggio mensile degli interventi sui cimiteri.	

Progetto gestionale: revisione delle tariffe delle concessioni cimiteriali.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ciccarelli Aniello, Responsabile sezione Buda Francesca, Gentilini Claudia, Pivetti Barbara, Zoboli Marisa, Zeppetella Mario	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Atti amministrativi redatti	31/08/2014	25,00	
Atti amministrativi redatti	31/12/2014	40,00	
Decreti di trasporto	31/08/2014	2.000,00	
Decreti di trasporto	31/12/2014	2.800,00	
Concessioni stipulate	31/08/2014	500,00	
Concessioni stipulate	31/12/2014	750,00	
Sepulture mediante inumazione	31/08/2014	300,00	
Sepulture mediante inumazione	31/12/2014	500,00	
Controlli su operazioni cimiteriali effettuate da personale interno	31/08/2014	400,00	
Controlli su operazioni cimiteriali effettuate da personale interno	31/12/2014	700,00	
Pratiche per estumulazioni ordinarie	31/08/2014	400,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Pratiche per estumulazioni ordinarie	31/12/2014	600,00	
Rilascio credenziali per servizi on line	31/08/2014	0,00	
Rilascio credenziali per servizi on line	31/12/2014	0,00	
Pratiche per esumazioni ordinarie	31/08/2014	140,00	
Pratiche per esumazioni ordinarie	31/12/2014	270,00	
pratiche per traslazione	31/08/2014	70,00	
pratiche per traslazione	31/12/2014	100,00	
Pratiche per cremazione resti mortali	31/08/2014	200,00	
Pratiche per cremazione resti mortali	31/12/2014	280,00	
Ricevute di pagamento emesse	31/08/2014	700,00	
Ricevute di pagamento emesse	31/12/2014	1.000,00	
Presenze cittadini	31/08/2014	3.500,00	
Presenze cittadini	31/12/2014	5.000,00	

nr.	titolo attività	responsabile
5	Attività della Responsabile dei Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	Giulia Paltrinieri

descrizione attività	risultati
Attività: posizione di staff nei confronti del Dirigente. Predisposizione delibere e determinazioni. Consulenza agli operatori e alle circoscrizioni in materia anagrafica. Gestione gare d'appalto. Gestione con Ministero Finanze dell'imposta di bollo virtuale. Supporto al Dirigente nella predisposizione Bilanci, Peg, etc. gestione del sito dei servizi Demografici. Compiti di gestione e di realizzazione di obiettivi connessi alle sezioni Anagrafe / Stato Civile / Elettorale e Polizia Mortuaria.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Giulia Paltrinieri	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Incontri elettorali	31/08/2014	3,00	
Incontri elettorali	31/12/2014	3,00	
Incontri con i soggetti istituzionali del territorio	31/08/2014	5,00	
Incontri con i soggetti istituzionali del territorio	31/12/2014	8,00	
risposta a ricorsi	31/08/2014	8,00	
risposta a ricorsi	31/12/2014	12,00	
Risoluzione di casi particolari di anagrafe	31/08/2014	300,00	
Risoluzione di casi particolari di anagrafe	31/12/2014	450,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Risoluzione di casi particolari di stato civile	31/08/2014	70,00	
Risoluzione di casi particolari di stato civile	31/12/2014	110,00	
Risoluzione di casi particolari di polizia mortuaria	31/08/2014	45,00	
Risoluzione di casi particolari di polizia mortuaria	31/12/2014	60,00	
Risoluzione di casi particolari di elettorale	31/08/2014	40,00	
Risoluzione di casi particolari di elettorale	31/12/2014	40,00	
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di anagrafe	31/08/2014	10,00	
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di anagrafe	31/12/2014	15,00	
Incontri organizzativi e formativi con operatori di stato civile	31/08/2014	5,00	
Incontri organizzativi e formativi con operatori di stato civile	31/12/2014	9,00	
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di polizia mortuaria	31/08/2014	15,00	
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di polizia mortuaria	31/12/2014	20,00	
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori dell'ufficio elettorale	31/08/2014	20,00	
Incontri organizzativi e formativi con gli operatori dell'ufficio elettorale	31/12/2014	25,00	
Incontri di coordinamento con i responsabili degli uffici	31/08/2014	20,00	
Incontri di coordinamento con i responsabili degli uffici	31/12/2014	25,00	
Comunicazioni di servizio	31/08/2014	20,00	
Comunicazioni di servizio	31/12/2014	25,00	
Sopralluoghi nei cimiteri	31/08/2014	30,00	
Sopralluoghi nei cimiteri	31/12/2014	45,00	
Cittadini ricevuti	31/08/2014	180,00	
Cittadini ricevuti	31/12/2014	250,00	
Risposte a segnalazioni dei cittadini	31/08/2014	25,00	
Risposte a segnalazioni dei cittadini	31/12/2014	30,00	
Delibere	31/08/2014	10,00	
Delibere	31/12/2014	15,00	
Determine	31/08/2014	15,00	
Determine	31/12/2014	25,00	
Corsi di aggiornamento	31/08/2014	18,00	
Corsi di aggiornamento	31/12/2014	25,00	
Richiesta accesso agli atti	31/08/2014	15,00	

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Richiesta accesso agli atti		31/12/2014	20,00	
Delibere di assegnazione spazi pubblicitari per propaganda elettorale		31/08/2014	5,00	
Delibere di assegnazione spazi pubblicitari per propaganda elettorale		31/12/2014	5,00	
Gestione gare di appalto		31/08/2014	1,00	
Gestione gare di appalto		31/12/2014	1,00	
nr.	titolo attività		responsabile	
6	Attività della Segreteria		Giulia Paltrinieri	
	descrizione attività	risultati		
	Attività: Gestione amministrativa del personale. Gestione commessi. Smistamento posta. Protocollo e gestione delle Pec del Servizio. Ausilio agli altri uffici del Servizio. Predisposizione deleghe di firma per gli altri Settori. Gestione agenda prenotazione servizi a domicilio. Supporto all'attività della Responsabile del Servizio. Profilazione utenti per accesso banca dati anagrafe.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Roberta Gualmini Angela Scacchetti	No		
nr.	titolo attività		responsabile	
7	Attività dell'Ufficio Economale		Giulia Paltrinieri	
	descrizione attività	risultati		
	Attività: approvvigionamento stampati, cancelleria, materiali di consumo per stampanti, fax e fotocopiatrici, etc.; gestione fondo di anticipazione per acquisto, distribuzione e vendita agli operatori di marche da bollo e diritti ; gestione informatizzata della cassa; gestione incassi bollo virtuale sede centrale e circoscrizioni; acquisto e distribuzione carte di identità, gestione carico e scarico supporti CIE; inventario; gestione del fondo a render conto per spese minute ed urgenti; versamenti incassi; versamenti quote diritti di segreteria e introiti Carte di Identità Elettroniche al Ministero dell'Interno.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Paola Pizzi coadiuvata e sostituita da Roberta Gualmini e Angela Scacchetti	No		
nr.	titolo attività		responsabile	
8	Attività del Punto informativo		Giulia Paltrinieri	
	descrizione attività	risultati		
	Attività: informazioni al pubblico; consegna e ritiro materiale per conto del Settore presso altre Pubbliche Amministrazioni; fotocopie per gli uffici.			
	Progetto gestionale: presenza mediatori culturali			

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
De Robertis Giuseppe Rigotto Doris Schiavone Fedele Gualmini Roberta Scacchetti Angela	No		

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		1005	ARCHIVIO
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile			
1	Gestione dei flussi documentali	Giampiero Palmieri			
	descrizione attività	risultati			
	Coordinamento e supervisione del processo di gestione dei flussi documentali nelle fasi di protocollazione, archiviazione, incameramento, inventariazione,scarto e conservazione degli atti.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Giuseppe Bertoni, Marta Caleffi, Massimo Caracciolo, Daniela Cardinale, Anna Maria Cidda, Felice Molinaro, Laura Emilia Rattazzi, Ivan Roncaglia, Silva Secchi, Aurelia Traficante e tutti gli operatori delle unità protocollanti presso i Settori/Servizi del Comune.				
		No			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
n. buste da Compulsare Archivio di Camposanto	31/08/2014	900,00	
n. buste da Compulsare Archivio di Camposanto	31/12/2014	1.300,00	
operazioni di Barcodatura della documentazione incamerata	31/08/2014	750,00	
operazioni di Barcodatura della documentazione incamerata	31/12/2014	2.000,00	
operazioni di etichettatura della documentazione incamerata	31/08/2014	700,00	
operazioni di etichettatura della documentazione incamerata	31/12/2014	1.500,00	
operazioni di Scarto Archivio di Camposanto in ml. (metri lineari)	31/08/2014	0,00	
operazioni di Scarto Archivio di Camposanto in ml. (metri lineari)	31/12/2014	5,00	
Sezioni di protocollo da controllare	31/08/2014	42,00	
Sezioni di protocollo da controllare	31/12/2014	42,00	
Numero Atti registrati di protocollo	31/08/2014	180,00	
Numero Atti registrati di protocollo	31/12/2014	320,00	
Numero consulenze telefoniche	31/08/2014	1.200,00	
Numero consulenze telefoniche	31/12/2014	2.000,00	
Numero progetti di ornato inventariati	31/08/2014	600,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numero progetti di ornato inventariati	31/12/2014	800,00	
Incameramento atti in ml (metri lineari)	31/08/2014	50,00	
Incameramento atti in ml (metri lineari)	31/12/2014	500,00	
Operazioni di Scarto: ml (metri lineari) di spazio liberato	31/08/2014	100,00	
Operazioni di Scarto: ml (metri lineari) di spazio liberato	31/12/2014	200,00	
Predisposizione strumenti per il restauro ai fini delle ricerche	31/08/2014	50,00	
Predisposizione strumenti per il restauro ai fini delle ricerche	31/12/2014	200,00	
Predisposizione strumenti per la conservazione ai fini delle ricerche	31/08/2014	2,00	
Predisposizione strumenti per la conservazione ai fini delle ricerche	31/12/2014	4,00	

nr.	titolo attività	responsabile
2	Servizio al pubblico	Giampiero Palmieri

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Servizio per il pubblico comprendente:

- consulenza e reperimento atti in ricerche condotte da studiosi e ricercatori che frequentano la Sala Studio;
- ricerche per conto di Enti, Uffici (comunali e non) condotte direttamente dagli operatori dell'Archivio al fine di reperire documenti, dati e informazioni necessari allo svolgimento di quotidiane attività amministrative, o per conto di privati in seguito a richieste di accesso agli atti;
- attività didattica che prevede l'ideazione e la programmazione delle iniziative, la produzione di supporti strumentali di tipo didattico-pedagogico, l'organizzazione e la gestione degli incontri realizzatori delle iniziative;
- incontri e visite guidate per gruppi d'interesse.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Giuseppe Bertoni, Marta Caleffi, Massimo Caracciolo, Daniela Cardinale, Anna Maria Cidda, Felice Molinaro, Laura Emilia Rattazzi, Ivan Roncaglia, Silva Secchi, Aurelia Traficante.	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Ricerche (di studiosi e operatori interni)	31/08/2014	1.000,00	
Ricerche (di studiosi e operatori interni)	31/12/2014	1.700,00	
Numero movimentazione Buste	31/08/2014	7.000,00	
Numero movimentazione Buste	31/12/2014	10.000,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numero visite al sito web	31/08/2014	8.000,00	
Numero visite al sito web	31/12/2014	15.000,00	
Visite guidate (numero incontri con gruppi, studenti, ecc)	31/08/2014	160,00	
Visite guidate (numero incontri con gruppi, studenti, ecc)	31/12/2014	200,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Valorizzazione e promozione delle fonti documentali, attività di aggiornamento e formazione	Giampiero Palmieri

descrizione attività	risultati
Ideazione, progettazione e realizzazione di attività volte alla valorizzazione, alla promozione e alla conoscenza delle fonti della storia della Comunità modenese, quali mostre, conferenze, convegni. Produzione di supporti strumentali di tipo scientifico promozionali e didattico pedagogico (inventari, pubblicazioni scientifiche, Cd rom, cortometraggi, selezioni documentarie). Attività di aggiornamento e formazione.	
soggetti coinvolti	esternalizzata
Giuseppe Bertoni, Marta Caleffi, Massimo Caracciolo, Daniela Cardinale, Anna Maria Cidda, Felice Molinaro, Laura Emilia Rattazzi, Ivan Roncaglia, Silva Secchi, Aurelia Traficante.	soggetto assegnatario
	procedura di assegnazione
	No

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Corsi di formazione per il personale delle segreterie dei Settori/Servizi del Comune di Modena	31/08/2014	15,00	
Corsi di formazione per il personale delle segreterie dei Settori/Servizi del Comune di Modena	31/12/2014	30,00	
Iniziative (mostre, conferenze, ecc.)	31/08/2014	25,00	
Iniziative (mostre, conferenze, ecc.)	31/12/2014	75,00	
Vendita Pubblicazioni (volumi, CD, video)	31/08/2014	5,00	
Vendita Pubblicazioni (volumi, CD, video)	31/12/2014	10,00	
Pubblicazioni (volumi, CD, video)	31/08/2014	1,00	
Pubblicazioni (volumi, CD, video)	31/12/2014	1,00	

nr.	titolo attività	responsabile
4	Gestione amministrativa dei servizi e delle iniziative	Giampiero Palmieri

descrizione attività	risultati
Attività di gestione amministrativa del servizio: - predisposizione di Deliberazioni e determinazioni;	

- liquidazione di Fatture;
- gestione degli operatori (personale interno ed esterno).

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Marta Caleffi, Silva Secchi.	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Dipendenti comunali gestiti	31/08/2014	10,00	
Dipendenti comunali gestiti	31/12/2014	10,00	
Deliberazioni redatte	31/08/2014	2,00	
Deliberazioni redatte	31/12/2014	3,00	
Determinazioni Dirigenziali redatte	31/08/2014	3,00	
Determinazioni Dirigenziali redatte	31/12/2014	5,00	
Fatture liquidate	31/08/2014	9,00	
Fatture liquidate	31/12/2014	15,00	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
27	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		GIAMPIERO PALMIERI		2701	SERVIZI GENERALI DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile		
1	Segreteria di Dirigente di Settore			Palmieri Giampiero		
	descrizione attività			risultati		
	Espletamento delle funzioni di segreteria del Dirigente Responsabile. Svolgimento delle operazioni di gestione del personale: - gestione cartellini, gestione istituti relativi al contratto di lavoro e agli accordi decentrati. - rapporti con il Settore Personale sulle problematiche in ordine al ruolo dei dipendenti					
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
	Patrizia Baldini Fiorella Storchi	No				
	indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
	N. cartellini gestiti			31/08/2014	33,00	
	N. cartellini gestiti			31/12/2014	33,00	
nr.	titolo attività			responsabile		
2	Gestione del peg e del bilancio assegnato alla responsabilità del settore			Palmieri Giampiero		
	descrizione attività			risultati		
	Predisposizione delle schede del PEG, attività di controllo degli stati di avanzamento. Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione e delle variazioni in corso di esercizio					
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
	Pivetti Susanna Biagi Giuseppe	No				
	indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
	N. atti di impegno/accertamenti di entrata			31/08/2014	39,00	
	N. atti di impegno/accertamenti di entrata			31/12/2014	95,00	
nr.	titolo attività			responsabile		
3	Funzioni di staff			Palmieri Giampiero		
	descrizione attività			risultati		
	Predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di					

liquidazione.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pivetti Susanna	No		
