

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
ANNO 2014**

**Centro di Responsabilità  
DIREZIONE GENERALE**

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	GIUSEPPE DIECI	<b>0101 SERVIZI DIREZIONE GENERALE</b>
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510 L'AZIENDA COMUNE	

## Attività

nr. titolo attività

### 1 Coordinamento e monitoraggio dei programmi e dei processi

responsabile

Dieci Giuseppe

descrizione attività

risultati

- Incontri con i settori per definizione dei programmi di attività;
- Incontri intersetoriali riguardanti temi strategici rientranti nei piani e programmi di mandato;
- Incontri per definizione aspetti connessi a organismi partecipati (società, consorzi, fondazioni, ASP, ecc);
- Partecipazione ad incontri, stesura atti incontri con tutti i CDR, commissioni e collaborazione con il settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali per predisposizione bilancio;
- Coordinamento interno all'ente dell'attività dei settori e dei progetti intersetoriali; formule innovative di risparmio e cultura manageriale: incontri con i settori e predisposizione progetti;
- Rapporti con HERA S.p.A. sui temi della definizione economica dei servizi forniti, in collaborazione coi settori Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali; Ambiente, Protezione Civile, Mobilità e Sicurezza del Territorio; Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Abatti Maurena

No

nr. titolo attività

### 2 Organi Politici

responsabile

Dieci Giuseppe

descrizione attività

risultati

- Partecipazione alle sedute di Giunta, Commissioni consiliari e Conferenze Capigruppo;

- Attività connesse al ruolo di supporto al Sindaco e alla Giunta.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Costi Luigi

No

indicatore

data

valore previsto

valore conseguito

N. sedute della Giunta

31/08/2014

25,00

27,00

N. sedute della Giunta

31/12/2014

41,00

45,00

nr.	titolo attività	risultati	responsabile		
3	<b>Relazioni sindacali</b>		Dieci Giuseppe		
	descrizione attività				
	- Sovrintendenza e coordinamento del sistema delle relazioni sindacali aziendali, personale dirigente e di comparto;				
	- Coordinamento degli adempimenti amministrativi/organizzativi connessi all'applicazione delle normative contrattuali per il personale dirigente e di comparto.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Abbati Maurena	No			
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	N. incontri sindacali		31/08/2014	9,00	11,00
	N. incontri sindacali		31/12/2014	18,00	17,00
nr.	titolo attività	risultati	responsabile		
4	<b>Sistema direzionale dell'Ente e supporto al Nucleo di Valutazione</b>		Dieci Giuseppe		
	descrizione attività				
	- Predisposizione atti relativi all'assetto dirigenziale dell'Ente;				
	- Stesura atti amministrativi (deliberazione e contratto) per conferimento incarichi dirigenziali a tempo determinato;				
	- Stesura atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, contratti, disposizioni di liquidazione) per conferimento incarichi professionali a supporto dei progetti di ente e/o progetti intersettoriali;				
	- Tenuta fascicoli personali dirigenti;				
	- Gestione trasferte ed autorizzazioni personale dirigente dell'Ente;				
	- Aggiornamento in continuo dell'organigramma dell'Ente;				
	- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione della graduazione delle funzioni dirigenziali e delle posizioni organizzative ("Pesatura posizioni");				
	- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per la valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti ("Retribuzione di risultato");				
	- Attività di segreteria del Nucleo di Valutazione (convocazioni, invio materiali, conservazione dei verbali, attività connesse alla liquidazione delle competenze ai componenti).				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
	Manelli Davide	No			
	Galli Giorgia				
	Abbati Maurena				
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	N. schede verificate per retribuzione di risultato dirigenti		31/08/2014	35,00	35,00
	N. schede verificate per retribuzione di risultato dirigenti		31/12/2014	35,00	35,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. sedute Nucleo di valutazione	31/08/2014	2,00	2,00
N. sedute Nucleo di valutazione	31/12/2014	4,00	6,00

nr.	titolo attività	responsabile
5	<b>Programmi "Contratto di Quartiere II" e PIPERS: attività amministrative e contabili</b>	Dieci Giuseppe
	descrizione attività	risultati
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio attività per la realizzazione degli interventi strutturali di riqualificazione urbana previsti dal "Contratto di Quartiere II", dal "Programma Integrato di Promozione di Edilizia Residenziale Sociale e di Riqualificazione Urbana" (PIPERS) e relativi adempimenti;</li> <li>- Supporto amministrativo e contabile al Responsabile Comunale dei Programmi e al Responsabile Unico del Procedimento;</li> <li>- Supervisione, supporto e monitoraggio della realizzazione degli interventi strutturali da parte del soggetto attuatore (Società di Trasformazione Urbana CambiaMo S.p.A.);</li> <li>- Comunicazioni relative agli interventi in fase di realizzazione;</li> <li>- Redazione schede di Monitoraggio e rendicontazioni periodiche da inviarsi alla Regione Emilia-Romagna come previsto dagli Accordi di Programma;</li> <li>- Invio delle richieste di erogazione dei contributi alla Regione e al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in base allo stato di avanzamento degli interventi.</li> </ul>		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
No			
indicatore		data	valore previsto
N. schede di monitoraggio "Contratti di Quartiere II" predisposte		31/08/2014	1,00
N. schede di monitoraggio "Contratti di Quartiere II" predisposte		31/12/2014	2,00
N. schede di monitoraggio "PIPERS" predisposte		31/08/2014	1,00
N. schede di monitoraggio "PIPERS" predisposte		31/12/2014	2,00

nr.	titolo attività	responsabile
6	<b>Istituti di Partecipazione</b>	Dieci Giuseppe
	descrizione attività	risultati
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività relative all'attuazione degli Istituti di Partecipazione (istanze, petizioni, proposte di deliberazione ad iniziativa popolare, istruttoria pubblica, referendum);</li> <li>- Effettuazione di approfondimenti specifici su tematiche di particolare interesse attraverso ricerche su banche dati di natura giuridica.</li> </ul>		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Del Sazio Rosanna	No		

nr.	titolo attività	responsabile		
7	<b>Bilancio di Settore</b>	Manelli Davide		
	descrizione attività	risultati		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto Direttore Generale per Bilancio di previsione, variazioni di bilancio;</li> <li>- Accertamento entrate;</li> <li>- Verifica stato di disponibilità anno in corso;</li> <li>- Verifica residui attivi e passivi;</li> <li>- Controllo della gestione;</li> <li>- Programmazione incassi e pagamenti;</li> <li>- Assolvimento adempimenti per tracciabilità nei pagamenti.</li> </ul>			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Scagliarini Annalisa (fino al 30 settembre 2014) Sara Galli (dal 1° ottobre 2014)	No		
nr.	titolo attività	responsabile		
8	<b>Attività di segreteria del Direttore Generale e della Direzione Generale</b>	Dieci Giuseppe		
	descrizione attività	risultati		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto attività Direttore Generale: gestione agenda appuntamenti, richieste autorizzazioni e rimborsi trasferte, telefono, corrispondenza;</li> <li>- Archiviazione atti e gestione dell'archivio;</li> <li>- Gestione Posta Elettronica Certificata di settore;</li> <li>- Verifica della documentazione ed assegnazione agli uffici in base alla competenza;</li> <li>- Predisposizione e smistamento della documentazione in formato elettronico e cartaceo agli uffici.</li> </ul>			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Abbati Maurena	No		
nr.	titolo attività	responsabile		
9	<b>Gestione amministrativa del personale della Direzione Generale</b>	Dieci Giuseppe		
	descrizione attività	risultati		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione programma rilevazione automatica delle presenze;</li> <li>- Comunicazioni S.A.R.E;</li> <li>- Anagrafe prestazioni;</li> <li>- Anagrafe tributaria;</li> <li>- Rilevazione bisogni formativi di settore e definizione piano settoriale e trasversale di formazione;</li> <li>- Adempimenti privacy.</li> </ul>			

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Del Sazio Rosanna (Fino al 30 Settembre 2014) Galli Giorgia Abbiati Maurena Galli Sara (dal 1° Ottobre 2014)	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Cartellini mensili presenze personale	31/08/2014	15,00	16,00
Cartellini mensili presenze personale	31/12/2014	14,00	34,00

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

10	<b>Ufficio Ricerche – ricerche e sondaggi</b>	Dieci Giuseppe
----	---	----------------

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Predisposizione del Piano annuale delle Ricerche, in raccordo con i Settori dell'Ente e con soggetti esterni, comprendente:

- Ricerche di opinione;
- Misurazione della qualità percepita dai cittadini rispetto ai servizi erogati dall'ente (ricerche di "customer satisfaction");
- Studi ed approfondimenti.

Effettuazione delle singole ricerche, sulla base del Piano annuale delle Ricerche, attraverso le seguenti fasi:

- Progettazione della ricerca e preparazione questionario;
- Raccolta dei dati (effettuazione delle interviste con modalità telefonica o informatica);
- Elaborazione dei dati;
- Restituzione dei dati (presentazioni, rapporti, ecc.).

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Totalmente	- Consorzio "IN&CO" - Ditta selezionata, di volta in volta, per l'effettuazione di indagini telefoniche (qualora si renda necessario)	Procedure in economia.

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. interviste realizzate	31/08/2014	10.114,00	8.836,00
N. interviste realizzate	31/12/2014	12.414,00	12.953,00
N. ricerche effettuate	31/08/2014	14,00	10,00
N. ricerche effettuate	31/12/2014	18,00	17,00

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

11	<b>Ufficio Ricerche – supporto amministrativo e contabile</b>	Dieci Giuseppe
----	---	----------------

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Supporto all'attività dell'Ufficio Ricerche, di natura amministrativa e contabile, in particolare attraverso:

- monitoraggio risorse finanziarie a disposizione, parte entrata e parte spesa;
- svolgimento procedure di affidamento per l'effettuazione delle indagini telefoniche;
- predisposizione atti relativi ad accordi con Enti terzi;
- cura previsioni e rendicontazioni delle attività dell'Ufficio ai fini dell'attività di programmazione dell'Ente (DUP, PEG, PDO, ecc.).

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Boschetti Luca	No		
indicatore			
N. atti (deliberazioni, determinazioni, disposizioni di liquidazione) predisposti a supporto dell'attività di ricerca		data	valore previsto
N. atti (deliberazioni, determinazioni, disposizioni di liquidazione) predisposti a supporto dell'attività di ricerca		31/08/2014	2,00
		31/12/2014	3,00
nr.	titolo attività	responsabile	
12	<b>Legge 190/2012 "Prevenzione e Repressione della Corruzione e dell'illegalità" - Attuazione</b>	Dieci Giuseppe	
descrizione attività	risultati		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affidamento di incarichi esterni: attività di controllo, di verifica dell'insussistenza di precedenti penali per reati commessi da parte dei componenti delle Commissioni;</li> <li>- Acquisizione di servizi di Informazione e Comunicazione-Acquisizione dei servizi complementari- Acquisizione di servizi e forniture per spese di rappresentanza: interventi formativi e monitoraggio dei rapporti con i privati e delle situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi;</li> <li>- Erogazione contributi-Riparto ed erogazione oneri di urbanizzazione secondaria ad enti ed associazioni religiose; revisione della modulistica, attività di monitoraggio e formazione degli operatori;</li> <li>- Nomine di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni, organismi partecipati e affidamento di incarichi dirigenziali: attività di controllo, monitoraggio e verifica sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi del D.lgs 39/2013 (vedi attività 5 CAN 102);</li> <li>- Controllo su organismi partecipati: controlli e sperimentazione del bilancio consolidato (vedi attività 8 CAN 102).</li> </ul>			

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Davide Manelli	No		
Maria Letizia Zanolí			
Annalisa Scagliarini			
Rosanna del Sapiro			
Maurena Abbati			
Barbara Righi			
Sara Galli (dal 1° ottobre 2014)			



Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	GIUSEPPE DIECI	0102 <b>PROGRAMMAZIONE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE</b>
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510 L'AZIENDA COMUNE	

## Attività

nr. titolo attività

### 1 Documento Unico di Programmazione (DUP)

responsabile

Manelli Davide

descrizione attività

risultati

Predisposizione del Documento Unico di Programmazione del triennio, in collaborazione con il Settore Politiche Finanziarie e Patrimoniali, per l'approvazione da parte del Consiglio:

- Ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie;
- Coordinamento e raccolta del materiale dai settori;
- Elaborazione e redazione del documento finale.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Galli Giorgia

No

Pilolli Cristina (fino al 12.12.2014)

Rossini Massimo (fino al 31.10.2014)

Scagliarini Annalisa (dal 01.10.2014)

Tripi Stefano (dal 15.12.2014)

indicatore

data

valore previsto

valore conseguito

N. schede programmi verificate (DUP)

31/08/2014

24,00

24,00

N. schede programmi verificate (DUP)

31/12/2014

24,00

24,00

nr. titolo attività

### 2 Stato di Attuazione dei Programmi

responsabile

Manelli Davide

descrizione attività

risultati

Predisposizione dello Stato di Attuazione dei Programmi per il Rapporto annuale di Attività e per la ricognizione al 30 settembre, in collaborazione con il Settore Politiche Finanziarie e Patrimoniali:

- ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie;
- coordinamento e raccolta del materiale dai settori;
- elaborazione e redazione dei documenti finali.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Galli Giorgia	No		
Pilolli Cristina (fino al 12.12.2014)			
Rossini Massimo (fino al 31.10.2014)			
Scagliarini Annalisa (dal 01.10.2014)			
Tripi Stefano (dal 15.12.2014)			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. schede programmi verificate (Rapporto di Attività e Stato di Attuazione dei Programmi)	31/08/2014	24,00	24,00
N. schede programmi verificate (Rapporto di Attività e Stato di Attuazione dei Programmi)	31/12/2014	48,00	48,00

nr.	titolo attività	responsabile
3	<b>Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)</b>	Manelli Davide

**descrizione attività**

**risultati**

Predisposizione del PEG 2014 e del PDO 2014 e attività per la preparazione del PEG 2015:

- supporto al Direttore Generale negli incontri di negoziazione sugli obiettivi di PEG;
- supporto ai settori nelle fasi di proposta e negoziazione degli obiettivi;
- supporto e consulenza agli operatori dei settori per l'utilizzo dei programmi informatici per la gestione del PEG (Pianoweb) e del PDO;
- coordinamento e raccolta del materiale pervenuto dai settori;
- elaborazione e redazione dei documenti finali per l'approvazione;
- collaborazione con i settori Politiche Finanziarie e Patrimoniali e Risorse Umane e Decentramento per la verifica delle compatibilità tra obiettivi e risorse;
- analisi e collaborazione con la software house per l'implementazione di modifiche a Pianoweb.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Galli Giorgia	No		
Pilolli Cristina (fino al 12.12.2014)			
Rossini Massimo (fino al 31.10.2014)			
Scagliarini Annalisa (dal 01.10.2014)			
Tripi Stefano (dal 15.12.2014)			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. schede obiettivi verificate (Predisposizione PEG)	31/08/2014	122,00	122,00
N. schede obiettivi verificate (Predisposizione PEG)	31/12/2014	122,00	122,00

nr.	titolo attività	responsabile		
4	<b>Monitoraggio della gestione del PEG e del PDO</b>	Manelli Davide		
	descrizione attività	risultati		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione variazioni al PEG e relative deliberazioni di Giunta;</li> <li>- Predisposizione variazioni al PDO e relative determinazioni dirigenziali;</li> <li>- Monitoraggio bimestrale sullo stato di avanzamento degli obiettivi di PEG;</li> <li>- Predisposizione stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività al 31 agosto e al 31 dicembre e relativi report;</li> <li>- Istruttoria per il Nucleo di Valutazione.</li> </ul>			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Galli Giorgia Pilolli Cristina (fino al 12.12.2014) Rossini Massimo (fino al 31.10.2014) Scagliarini Annalisa (dal 01.10.2014) Tripi Stefano (dal 15.12.2014)	No		
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. schede obiettivi verificate (stati di avanzamento PEG al 31 agosto e al 31 dicembre)		31/08/2014	154,00	154,00
N. schede obiettivi verificate (stati di avanzamento PEG al 31 agosto e al 31 dicembre)		31/12/2014	276,00	276,00
N. variazioni di PEG		31/08/2014	1,00	1,00
N. variazioni di PEG		31/12/2014	3,00	2,00
nr.	titolo attività	responsabile		
5	<b>Nomine del Sindaco</b>	Manelli Davide		
	descrizione attività	risultati		
	<p>Presidio di una delle attribuzioni del Sindaco ex art.50 del T.U. 267/2000:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione scadenzario;</li> <li>- Predisposizione avvisi pubblici per la raccolta delle proposte di candidatura di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni;</li> <li>- Verifica sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità -</li> <li>- Acquisizione relative dichiarazioni e pubblicazione sul sito istituzionale</li> <li>- Predisposizione atti di nomina;</li> <li>- Raccolta delle informazioni per aggiornamento fascicoli di Enti, Aziende ed Istituzioni;</li> <li>- Gestione e aggiornamento Albo nominati;</li> <li>- Gestione e aggiornamento candidature ed elenco ufficiale dei revisori dei conti presso Enti Aziende ed Istituzioni;</li> <li>- Gestione procedimento di nomina del Difensore Civico comunale e del Segretario Generale.</li> </ul>			

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Del Sazio Rosanna	No		
indicatore		data	valore previsto
N. Atti di nomina		31/08/2014	8,00
N. Atti di nomina		31/12/2014	12,00
N. Avvisi pubblici		31/08/2014	2,00
N. Avvisi pubblici		31/12/2014	3,00
N. Revisori dei Conti		31/08/2014	128,00
N. Revisori dei Conti		31/12/2014	130,00

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

## 6 Gestione delle partecipazioni

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

- Adempimenti connessi al ruolo di consegnatario delle azioni (art. 233 T.U. EE.LL. n. 267/2000);
- Raccolta delle informazioni per aggiornamento archivi sulle società, sui consorzi, sulle fondazioni, sulle istituzioni e sulle aziende di servizio alla persona a cui il Comune di Modena partecipa (dati economico-finanziari, soci e quote, organi sociali, statuti);
- Istruttoria e predisposizione atti relativi agli organismi partecipati entro le scadenze di volta in volta stabiliti;
- Analisi dei bilanci degli organismi partecipati;
- Raccolta ed elaborazione dati su organismi partecipati per il Collegio dei Revisori e per la Corte dei Conti;
- Raccolta ed elaborazione dati relativi ai rapporti finanziari tra il Comune di Modena e gli organismi partecipati;
- Effettuazione di approfondimenti specifici di tipo giuridico ed economico-finanziario.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Del Sazio Rosanna

No

Righi Barbara

Perossa Gioia

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

## 7 Sito Partecipazioni

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Predisposizione degli aggiornamenti al sito partecipazioni.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------

Righi Barbara

No

Perossa Gioia

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. aggiornamenti sito partecipazioni		31/08/2014	50,00	164,00
N. aggiornamenti sito partecipazioni		31/12/2014	150,00	188,00

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

## 8 Controlli sulle società partecipate

descrizione attività	risultati
- Applicazione delle disposizioni del Titolo VII del Regolamento dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 04/02/2013.	
- Prediposizione del bilancio consolidato 2013	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Righi Barbara	No		

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Obiettivi delle società partecipate: n. schede		31/08/2014	7,00	7,00
Obiettivi delle società partecipate: n. schede		31/12/2014	7,00	7,00
Verifiche infrannuali sulle società partecipate		31/08/2014	0,00	0,00
Verifiche infrannuali sulle società partecipate		31/12/2014	7,00	7,00

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

## 9 Organismi partecipati: adempimenti e comunicazioni diverse

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

- Pubblicazione sul sito e all'albo pretorio delle informazioni sugli amministratori delle società partecipate (art. 1, comma 735, L. 296/2006) con cadenza almeno semestrale;
- CONSOC: Comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica entro il 30 aprile delle informazioni su società e consorzi (art. 1, comma 587, L. 296/2006);
- SiQuel: inserimento e aggiornamento banca dati Organismi partecipati;
- Rendiconto patrimoniale dello Stato: raccolta dati relativi agli Organismi partecipati;
- Ricognizione annuale degli organismi collegiali ex art. 2 commi 33-34 L. 244/2007 e art. 96 TUEL;
- Conto del Personale: controllo esternalizzazioni.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Righi Barbara	No		
Perossa Gioia			

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

## 10 Hsst-Mo S.p.A.

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

- Segreteria societaria di Hsst-Mo S.p.A.: verifiche su incassi, pagamenti,

distribuzione dividendi, estratti conto; analisi, simulazioni ed elaborazioni di dati;  
supporto agli organi sociali; rapporti con i soci; adempimenti verso Banca d'Italia.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

No

---

Centro di responsabilità		Responsabile		Centro analitico	
DIREZIONE GENERALE		GIUSEPPE DIECI		0201	GABINETTO DEL SINDACO
Politica:	2	QUALITA' DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO, DELLA VITA	Programma:	210	POLITICHE PER LA QUALITA' E LA SICUREZZA DELLA CITTA'
Politica:	3	CITTADINANZA, SOCIALITA' E PARTECIPAZIONE	Programma:	310	TEMPI E ORARI DELLA CITTA'
Politica:	4	WELFARE	Programma:	450	SALUTE

## Attività

nr.	titolo attività	responsabile		
1	Attività Istituzionale	Mucciarini Anna Maria		
descrizione attività				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto all'attività del Consiglio comunale: mozioni, interrogazioni, interpellanze e ordini del giorno con conseguente attuazione delle procedure collegate agli ordini del giorno approvati;</li> <li>- Resoconto delle attività alla Commissione di Controllo e Garanzia;</li> <li>- Predisposizione del calendario dei lavori del Consiglio comunale;</li> <li>- Segreteria della Giunta: convocazioni, predisposizione materiale e documentazione, verbali, conservazione resoconto di attività;</li> <li>- Supporto agli Assessori per le funzioni connesse all'attività collegiale della Giunta soprattutto al di fuori del normale orario di servizio;</li> <li>- Coordinamento con le segreterie degli Assessori per l'espletamento dell'attività istituzionale;</li> <li>- Coordinamento partecipazione alla Conferenza Regione Autonomie Locali, Conferenza Provinciale delle Autonomie, Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e relativo Esecutivo (L.R. 3/99).</li> </ul>				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Boschetti Luca	No			
Casalgrandi Elisa (dal 3/11/2014)				
Sighinolfi Simona (dal 17/11/2014)				
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Conferenze dei Capigruppo Consiliari		31/08/2014	23,00	19,00
Conferenze dei Capigruppo Consiliari		31/12/2014	38,00	28,00
N. riunioni Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica		31/08/2014	18,00	26,00
N. riunioni Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica		31/12/2014	24,00	29,00
Riunioni Conferenza dei Sindaci Azienda USL-C.T.S.S.		31/08/2014	4,00	6,00
Riunioni Conferenza dei Sindaci Azienda USL-C.T.S.S.		31/12/2014	12,00	7,00
Riunioni Conferenza Provinciale Autonomie Locali		31/08/2014	8,00	4,00
Riunioni Conferenza Provinciale Autonomie Locali		31/12/2014	12,00	4,00
Riunioni Conferenza Regione - Autonomie Locali (L.R. 3/99)		31/08/2014	14,00	10,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Riunioni Conferenza Regione - Autonomie Locali (L.R. 3/99)	31/12/2014	20,00	10,00
Riunioni Conferenza Sindaci HERA MODENA	31/08/2014	8,00	6,00
Riunioni Conferenza Sindaci HERA MODENA	31/12/2014	10,00	8,00
Riunioni Esecutivo Sindaci HERA MODENA	31/08/2014	12,00	10,00
Riunioni Esecutivo Sindaci HERA MODENA	31/12/2014	16,00	13,00
Riunioni organismi direttivi associazioni dei comuni	31/08/2014	20,00	22,00
Riunioni organismi direttivi associazioni dei comuni	31/12/2014	35,00	22,00
Riunioni Ufficio di Presidente C.T.S.S.	31/08/2014	22,00	18,00
Riunioni Ufficio di Presidente C.T.S.S.	31/12/2014	26,00	20,00

nr.	titolo attività	responsabile
2	<b>Supporto all'attività del Sindaco</b>	Mucciarini Anna Maria
	descrizione attività	risultati
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione incontri, gestione agenda, relazioni con l'esterno (ministeri, enti locali, associazioni, cittadini, stampa, ecc.), predisposizione e redazione documenti, anche in collaborazione con altri settori dell'Amministrazione comunale;</li> <li>- Riferimento per le diverse esigenze degli uffici del Gabinetto del Sindaco in merito alle attività che coinvolgono il Sindaco;</li> <li>- Gestione posta in arrivo al Sindaco e trasmissione ai Settori di competenza;</li> <li>- Supporto all'attività degli operatori dell'accoglienza.</li> </ul>	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Boschetti Luca	No		
Vutera Dario			
Casalgrandi Elisa (dal 03/11/2014)			
Sighinolfi Simona (dal 17/11/2014)			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Comunicati stampa	31/08/2014	200,00	312,00
Comunicati stampa	31/12/2014	250,00	289,00
Conferenze stampa	31/08/2014	60,00	83,00
Conferenze stampa	31/12/2014	100,00	100,00
Incontri con esterni	31/08/2014	120,00	191,00
Incontri con esterni	31/12/2014	180,00	200,00
Trasmissioni radiofoniche e televisive	31/08/2014	70,00	75,00
Trasmissioni radiofoniche e televisive	31/12/2014	100,00	100,00

nr.	titolo attività	responsabile
3	<b>Gestione Amministrativa del Personale</b>	Mucciarini Anna Maria
descrizione attività		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione programma rilevazione automatica delle presenze (badge);</li> <li>- Comunicazioni S.A.R.E.;</li> <li>- Comunicazioni O.P.P.S. per pagamenti delle collaborazioni coordinate e continuative;</li> <li>- Anagrafe prestazioni.</li> </ul>		
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario
Scagliarini Annalisa	No	
procedura di assegnazione		
indicatore		
Anagrafe delle prestazioni: n. determinazioni		data
		31/08/2014
Anagrafe delle prestazioni: n. determinazioni		valore previsto
		0,00
Cartellini mensili delle presenze del personale		valore conseguito
		0,00
Cartellini mensili delle presenze del personale		data
		31/12/2014
		9,00
		31/08/2014
		8,00
		31/12/2014
		9,00
		8,00
risultati		
<p>I cartellini sono stati gestiti fino al 30/09/2014. A partire dal 1/10/2014, a seguito di riorganizzazione, la gestione è stata affidata alla segreteria della Direzione Generale, ferma restando la responsabilità di Anna Maria Mucciarini.</p>		
titolo attività		
4	<b>Segreteria Responsabile Gabinetto del Sindaco</b>	Costi Luigi
descrizione attività		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto attività Responsabile Gabinetto del Sindaco: gestione agenda appuntamenti, richieste autorizzazioni e rimborsi trasferte, telefono, corrispondenza;</li> <li>- Gestione archivio atti Responsabile Gabinetto del Sindaco.</li> </ul>		
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario
Scagliarini Annalisa	No	
procedura di assegnazione		
indicatore		
N. incontri gruppo comunicazione		data
		31/08/2014
N. incontri gruppo comunicazione		valore previsto
		8,00
		31/12/2014
		16,00
		7,00
		12,00
risultati		
<p>L'attività relativa alla Segreteria del Responsabile del Gabinetto del Sindaco si è conclusa al 30 settembre 2014 a seguito di riorganizzazione e con l'assegnazione dell'incarico a Luigi Costi che gestisce autonomamente la segreteria.</p>		
titolo attività		
5	<b>Coordinamento Comunicazione</b>	Costi Luigi
descrizione attività		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- convocazione/organizzazione incontri del gruppo comunicazione;</li> <li>- partecipazione alle attività del gruppo e verbalizzazione;</li> <li>- pubblicazione materiali sito;</li> <li>- supporto al Responsabile nella organizzazione delle attività del gruppo.</li> </ul>		
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario
Scagliarini Annalisa	No	
procedura di assegnazione		
risultati		
<p>L'attività di coordinamento Comunicazione è terminata il 30/09/2014 con la riorganizzazione e a seguito di conferimento dell'incarico di Capo di Gabinetto del Sindaco a Luigi Costi.</p>		

nr.	titolo attività	responsabile
6	<b>Proventi derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria destinati ad opere connesse al culto</b>	Costi Luigi

descrizione attività	risultati
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione e aggiornamento elenco Enti religiosi ammessi alla ripartizione dei fondi;</li> <li>- Distribuzione dei fondi e redazione atti;</li> <li>- Istruttoria delle domande di erogazione dei fondi e redazione atti di liquidazione;</li> <li>- Gestione e aggiornamento dei fascicoli degli enti religiosi.</li> </ul>	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Scagliarini Annalisa	No		
indicatore			
Fondi distribuiti		data	valore previsto
		31/08/2014	805,20
Fondi distribuiti		31/12/2014	805,20
Enti Religiosi		31/08/2014	8,00
Enti Religiosi		31/12/2014	8,00

nr.	titolo attività	responsabile
7	<b>Elenco comunale delle Forme associative. Rapporti con l'associazionismo.</b>	Costi Luigi

descrizione attività	risultati
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consulenza alle associazioni in merito ai requisiti per l'iscrizione all'elenco e per l'conseguente accesso a benefici concessi dal Comune di Modena;</li> <li>- Ricevimento domanda d'iscrizione nell'elenco comunale, istruttoria della pratica, predisposizione atti per l'iscrizione delle associazioni nell'elenco comunale;</li> <li>- Collaborazione con i Settori Comunali e con i Servizi Informativi, al fine di facilitare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini e delle associazioni;</li> <li>- Predisposizione parere del Comune (previsto dalla L.R. 34/02) sulle domande di iscrizione al registro provinciale delle associazioni di promozione sociale;</li> <li>- Attivazione delle relazioni e degli strumenti di elaborazione/proposta, per giungere alla stesura di un nuovo Regolamento;</li> <li>- Ampliamento dell'accesso da parte delle associazioni alle informazioni, servizi ed opportunità offerti dall'Amministrazione comunale;</li> <li>- Tenuta rapporti con la Provincia di Modena e la Regione Emilia Romagna, finalizzati al perfezionamento delle istruttorie, nonché alla circolazione delle informazioni.</li> </ul>	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Scagliarini Annalisa	No		

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Elenco comunale delle forme associative: n.° associazioni iscritte		31/08/2014	725,00	729,00
Elenco comunale delle forme associative: n.° associazioni iscritte		31/12/2014	753,00	739,00

nr.	titolo attività	responsabile
8	<b>Relazioni esterne</b>	Costi Luigi
descrizione attività		risultati
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta ed elaborazione dei dati e informazioni, dai settori comunali e da soggetti esterni, a supporto degli interventi pubblici del Sindaco e delle iniziative pubbliche che coinvolgono più soggetti esterni e più settori interni;</li> <li>- Predisposizione testi per la corrispondenza del Sindaco con diversi soggetti istituzionali e non, pubblici e privati, nell'ambito delle relazioni esterne;</li> <li>- Supporto, tramite predisposizione di testi, promemoria, scalette e riepiloghi informativi, alla partecipazione del Sindaco a iniziative pubbliche e interventi istituzionali;</li> <li>- Collaborazione per la predisposizione di testi introduttivi del Sindaco a pubblicazioni dell'Amministrazione o di soggetti operativi nell'interesse della collettività.</li> </ul>		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Venturi Vittorio (fino al 30/09/2014)	No		
Scagliarini Annalisa (fino al 30/09/2014)			

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
n. Interventi per iniziative pubbliche		31/08/2014	80,00	73,00
n. Interventi per iniziative pubbliche		31/12/2014	140,00	130,00
Lettere a soggetti diversi , nell'ambito delle relazioni esterne		31/08/2014	100,00	144,00
Lettere a soggetti diversi , nell'ambito delle relazioni esterne		31/12/2014	180,00	200,00
Testi introduttivi a pubblicazioni		31/08/2014	10,00	10,00
Testi introduttivi a pubblicazioni		31/12/2014	15,00	15,00

nr.	titolo attività	responsabile
9	<b>Concessione patrocini, collaborazioni e contributi alle Associazioni</b>	Costi Luigi
descrizione attività		risultati
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione rapporti con i soggetti richiedenti al Sindaco patrocini, collaborazioni, sostegni e/o contributi da parte dell'Amministrazione Comunale;</li> <li>- Predisposizione degli atti deliberativi e delle disposizioni di liquidazione;</li> <li>- Gestione della corrispondenza con i soggetti interessati, per informare</li> </ul>		

sull'esito delle richieste e sugli adempimenti amministrativi per la chiusura delle pratiche.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Scagliarini Annalisa (fino al 30 settembre 2014)	No		
Vittorio Venturi (fino al 30 settembre 2014)			
Luca Boschetti (dal 1° ottobre 2014)			
Sara Galli (dal 1° ottobre 2014)			
Simona Sighinolfi (dal 17 novembre 2014)			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Patrocini e contributi	31/08/2014	40,00	83,00
Patrocini e contributi	31/12/2014	60,00	249,00

nr.	titolo attività	responsabile
10	<b>Rapporti con i cittadini</b>	Costi Luigi
descrizione attività		
- Gestione della corrispondenza inviata dai cittadini al Sindaco, sia in forma tradizionale, sia tramite posta elettronica;		
- Contatti telefonici, ricevimento e ascolto di cittadini in situazioni di estrema urgenza, orientamento per la gestione e la soluzione delle problematiche;		
- Collaborazione con i servizi di relazione con il pubblico di Piazza Grande (URP) per gestire situazioni problematiche con l'utenza e dare risposte ai cittadini.		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Mucciarini Anna Maria	No		
Boschetti Luca			
Casalgrandi Elisa (dal 3/11/2014)			
Sighinolfi Simona (dal 17/11/2014)			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Cittadini ricevuti	31/08/2014	200,00	180,00
Cittadini ricevuti	31/12/2014	300,00	280,00
Lettere di cittadini ricevute e trasmesse per competenza agli Assessori	31/08/2014	220,00	271,00
Lettere di cittadini ricevute e trasmesse per competenza agli Assessori	31/12/2014	350,00	436,00
Risposte a lettere di cittadini	31/08/2014	50,00	59,00
Risposte a lettere di cittadini	31/12/2014	80,00	73,00

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico	
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	GIUSEPPE DIECI	0203	<b>RAPPRESENTANZA</b>
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510	L'AZIENDA COMUNE	

## Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	<b>Cerimoniale</b>	Buja Antonella
descrizione attività		risultati
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio, valutazione e supporto a tutte le attività di Rappresentanza dell'Ente;</li> <li>- Osservanza dei protocolli cerimoniali;</li> <li>- Applicazione uniformata di tutte le regole utili nelle relazioni ufficiali pubbliche;</li> <li>- Organizzazione delle ceremonie: coordinamento dei settori coinvolti e dei partecipanti.</li> </ul>		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Zanolli Maria Letizia	No		
indicatore			
Celebrazioni e Cerimonie varie (Inaugurazioni, Intitolazioni, Manifestazioni ecc)		data	valore previsto
		31/08/2014	70,00
Celebrazioni e Cerimonie varie (Inaugurazioni, Intitolazioni, Manifestazioni ecc)			valore conseguito
		31/12/2014	80,00
Iniziative di carattere istituzionale			87,00
Iniziative di carattere istituzionale		data	valore previsto
		31/08/2014	45,00
		31/12/2014	47,00
			valore conseguito
			50,00
			50,00

nr.	titolo attività	responsabile
2	<b>Ospitalità e omaggi</b>	Buja Antonella
descrizione attività		risultati
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dell'accoglienza dei vari ospiti dell'Amministrazione: programmi, visite, incontri, alloggio, pranzi, omaggi. Trasporto;</li> <li>- Individuazione e valutazione per scelta e utilizzo degli omaggi di rappresentanza; gestione tramite procedura informatica degli stessi.</li> </ul>		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Zanolli Maria Letizia	No		
indicatore			
Omaggi di rappresentanza		data	valore previsto
		31/08/2014	5.900,00
Omaggi di rappresentanza			valore conseguito
		31/12/2014	6.300,00
Delegazioni italiane e straniere			6.600,00
Delegazioni italiane e straniere		data	35,00
		31/08/2014	35,00
			35,00
		31/12/2014	40,00
			40,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Gemellaggi (cerimonie, patti, rapporti e programmi ospitalità)	31/08/2014	4,00	4,00
Gemellaggi (cerimonie, patti, rapporti e programmi ospitalità)	31/12/2014	4,00	4,00
Visite istituzionali di autorità italiane e non	31/08/2014	45,00	46,00
Visite istituzionali di autorità italiane e non	31/12/2014	55,00	57,00

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

### 3 Gestione sale di rappresentanza

descrizione attività

risultati

- Organizzazione delle visite di studio delle sale storiche del Palazzo Municipale (delegazioni, scolaresche, ospiti vari);
- Gestione degli arredi e relativo inventario;
- Gestione, con la soprintendenza del Museo Civico, della loro manutenzione e conservazione;
- Cura del loro utilizzo in occasione di allestimenti di pranzi, rinfreschi e mostre.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Zanolli Maria Letizia	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Collaborazione ad iniziative patrociniate dal Comune	31/08/2014	45,00	45,00
Collaborazione ad iniziative patrociniate dal Comune	31/12/2014	58,00	58,00
Gestione sale storiche Palazzo Comunale e visite guidate	31/08/2014	60,00	63,00
Gestione sale storiche Palazzo Comunale e visite guidate	31/12/2014	70,00	73,00

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

### 4 Associazioni e Comitati

descrizione attività

risultati

- Coordinamento e tenuta dei rapporti con i componenti dei Comitati;
- Segreteria e gestione dei programmi e delle iniziative celebrative proposte ed elaborate dai Comitati;
- Collaborazione nella consulenza e disanima sui programmi e relative realizzazioni per le ceremonie celebrative e per iniziative collaterali.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Zanolli Maria Letizia	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Comitati d'onore e gonfaloni	31/08/2014	35,00	38,00
Comitati d'onore e gonfaloni	31/12/2014	43,00	42,00
Corrispondenza e relazioni	31/08/2014	860,00	900,00
Corrispondenza e relazioni	31/12/2014	980,00	988,00

nr.	titolo attività	risultati	responsabile
5	<b>Atti amministrativi</b>		Buja Antonella
descrizione attività			
	- produzione, stesura, protocollazione e cura dell'iter burocratico degli atti amministrativi dell'Ufficio Rappresentanza: deliberazioni, determinazioni e liquidazioni.		
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Zanolí Maria Letizia	No		
indicatore			
		data	valore previsto
Atti deliberativi, Determinazioni, liquidazioni		31/08/2014	95,00
Atti deliberativi, Determinazioni, liquidazioni		31/12/2014	130,00
valore conseguito			
			128,00
			135,00
nr.	titolo attività	risultati	responsabile
6	<b>Spese di Rappresentanza</b>		Buja Antonella
descrizione attività			
	- Disamina, gestione ed autorizzazione di tutte le spese di rappresentanza;		
	- Cura degli ordinativi e dei rapporti con i fornitori con gestione degli stessi tramite procedura informatica;		
	- Prenotazione, trattazione, negoziazione e liquidazione di tutte le spese di rappresentanza, previa richiesta di preventivi.		
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Zanolí Maria Letizia	No		
indicatore			
		data	valore previsto
N. ordinativi spese di rappresentanza		31/08/2014	260,00
N. ordinativi spese di rappresentanza		31/12/2014	320,00
			271,00
			327,00
nr.	titolo attività	risultati	responsabile
7	<b>Servizio di trasporto di persone per mezzo di autonoleggio con conducente</b>		Buja Antonella
descrizione attività			
	- Rinnovo ed espletamento delle procedure di appalto del servizio di trasporto;		
	- Gestione delle richieste relative al servizio di noleggio auto per attività istituzionali.		
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Zanolí Maria Letizia	Totalmente	COSEPURI società cooperativa per azioni AMNE (Azienda Mobilità Nord Emilia) Soc. Cons. a r.l.	Adesione alla convenzione stipulata dall'Agenzia Regionale Intercent-ER
indicatore			
		data	valore previsto
N. richieste di noleggio auto gestite		31/08/2014	35,00
N. richieste di noleggio auto gestite		31/12/2014	50,00
			30,00
			30,00



Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico	
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	GIUSEPPE DIECI	0405	<b>UFFICIO STAMPA</b>
Politica: 3	CITTADINANZA, SOCIALITA' E PARTECIPAZIONE	Programma: 350	DEMOCRAZIA RAPPRESENTATIVA E PARTECIPAZIONE

## Attività

nr. titolo attività

### 1 Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione

responsabile

Dieci Giuseppe

descrizione attività

risultati

- Progettazione e realizzazione giornale del Comune di Modena,
- Pianificazione e organizzazione conferenze stampa.
- Elaborazione e distribuzione note stampa, produzioni radio televisive, produzione della rassegna stampa.
- Pubblicazione consultazione delle note stampa quotidiane su Internet.

- Pianificazione e definizione dei contratti con agenzie stampa di livello locale, regionale, nazionale (DIRE, ANSA, ecc).

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Responsabile Ufficio stampa:  
Roberto Righetti (co.co.co.)

Parzialmente

A.T.I. formata da Coptip, Tracce e Videopress

Appalto di servizio mediante gara europea  
(impaginazione, stampa, postalizzazione e  
gestione degli spazi pubblicitari del giornale  
"Modena Comune")

Giornalisti Ufficio stampa

Osbello Anna Maria  
Marchetti Bruno  
Altieri Pasquale

Pavesi Vanni (fino al 30 settembre

2014)

Sara Galli (dal 1° ottobre 2014)

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Conferenze stampa	31/08/2014	80,00	68,00
Conferenze stampa	31/12/2014	140,00	107,00
N. giornale Comune di Modena	31/08/2014	6,00	6,00
N. giornale Comune di Modena	31/12/2014	10,00	9,00
Note stampa	31/08/2014	1.700,00	1.681,00
Note stampa	31/12/2014	2.600,00	2.521,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Produzione giornale Comune di Modena: costo complessivo	31/08/2014	14.700,00	12.251,00
Produzione giornale Comune di Modena: costo complessivo	31/12/2014	24.650,00	26.827,00

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	GIUSEPPE DIECI	1016 COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

## Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	<b>Cooperazione Internazionale - Solidarietà Internazionale</b>	Antonella Buja

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Creazione di relazioni stabili, collaborazioni e sinergie continuative con enti e associazioni che a vario titolo operano e lavorano in tale ambito, per sostenere, promuovere, realizzare progetti di sviluppo economico, sociale e culturale nei Paesi in via di sviluppo, oltre ad azioni di sensibilizzazione in Italia.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Antonella Buja	Parzialmente	Cipsi Onlus	Affidamento diretto

Sara Galli (fino al 30 settembre 2014)  
Morena Luppi (fino al 30 settembre 2014)

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Cooperazione internazionale: n. contributi assegnati	31/08/2014	2,00	0,00
Cooperazione internazionale: n. contributi assegnati	31/12/2014	5,00	8,00
Cooperazione internazionale: n. enti ed associazioni coinvolte	31/08/2014	30,00	30,00
Cooperazione internazionale: n. enti ed associazioni coinvolte	31/12/2014	30,00	30,00
Cooperazione internazionale: n. iniziative realizzate	31/08/2014	2,00	5,00
Cooperazione internazionale: n. iniziative realizzate	31/12/2014	4,00	8,00

nr.	titolo attività	responsabile
2	<b>Cooperazione internazionale - Cooperazione Decentrativa</b>	Antonella Buja

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Creazione di relazioni stabili, collaborazioni e sinergie con altri enti locali emiliano-romagnoli al fine di promuovere progetti di cooperazione decentrata nell'ambito socio-culturale.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Antonella Buja	Parzialmente	Cipsi onlus	Affidamento diretto

Sara Galli (fino al 30 settembre 2014)  
Morena Luppi (fino al 30 settembre 2014)

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Coop. ne decentrata: n. progetti attivi	31/08/2014	0,00	0,00
Coop. ne decentrata: n. progetti attivi	31/12/2014	0,00	0,00
Cooperazione decentrata: n. incontri per Accordo quadro regionale	31/08/2014	1,00	1,00
Cooperazione decentrata: n. incontri per Accordo quadro regionale	31/12/2014	1,00	1,00

nr. titolo attività

**3 Cooperazione Internazionale - Formazione**

responsabile

Antonella Buja

descrizione attività

risultati

Attività finalizzata alla crescita di conoscenze e competenze dei rappresentanti di ONG e associazioni, di studenti e di giovani che intendono specializzarsi nell'ambito del volontariato internazionale.

soggetti coinvolti

esternalizzata

Antonella Buja

Parzialmente

soggetto assegnatario

Cipsi Onlus

procedura di assegnazione

Affidamento diretto

Sara Galli (fino al 30 settembre 2014)

Morena Luppi (fino al 30 settembre 2014)

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Formazione - itinerari didattici: n. studenti coinvolti	31/08/2014	455,00	455,00
Formazione - itinerari didattici: n. studenti coinvolti	31/12/2014	455,00	455,00
Formazione - n. enti/ass.ni coinvolte nel corso volontari Coop.ne Inter.le	31/08/2014	26,00	23,00
Formazione - n. enti/ass.ni coinvolte nel corso volontari Coop.ne Inter.le	31/12/2014	26,00	26,00
Formazione- Itinerari didattici. n. classi coinvolte	31/08/2014	20,00	20,00
Formazione- Itinerari didattici. n. classi coinvolte	31/12/2014	20,00	20,00
Formazione. n. docenti Corso volontari Coop.ne intern.le	31/08/2014	10,00	14,00
Formazione. n. docenti Corso volontari Coop.ne intern.le	31/12/2014	15,00	15,00
Formazione: n. incontri corso Volontari coop.ne intern.le	31/08/2014	7,00	7,00
Formazione: n. incontri corso Volontari coop.ne intern.le	31/12/2014	10,00	10,00
Formazione: n. partecipanti corso volontari Coop.ne Inter.le	31/08/2014	25,00	25,00
Formazione: n. partecipanti corso volontari Coop.ne Inter.le	31/12/2014	50,00	50,00
Formazione: n.domande ricevute per Corso volontari Coop. internazionale	31/08/2014	0,00	0,00
Formazione: n.domande ricevute per Corso volontari Coop. internazionale	31/12/2014	90,00	75,00

nr.	titolo attività		responsabile	
4	<b>Cooperazione Internazionale - Tavolo Pace</b>		Antonella Buja	
	descrizione attività	risultati		
	Realizzazione di interventi e iniziative tese a sensibilizzare l'opinione pubblica sul tema del rispetto dei diritti civili e politici e sulla necessità di perseguire costantemente la via del dialogo e della conoscenza di culture "altre", quale unico strumento possibile per un futuro di pace fra tutte le popolazioni del mondo.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Antonella Buja Sara Galli (fino al 30 settembre 2014) Morena Luppi (fino al 30 settembre 2014)	Parzialmente	Cipsi onlus	Affidamento diretto
	indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
	Tavolo Pace: numero contributi assegnati	31/08/2014	0,00	0,00
	Tavolo Pace: numero contributi assegnati	31/12/2014	0,00	1,00
	Tavolo Pace : n. progetti ed iniziative realizzate	31/08/2014	0,00	0,00
	Tavolo Pace : n. progetti ed iniziative realizzate	31/12/2014	1,00	2,00
	Tavolo Pace: n. enti ed associazioni coinvolte	31/08/2014	20,00	20,00
	Tavolo Pace: n. enti ed associazioni coinvolte	31/12/2014	20,00	20,00
nr.	titolo attività		responsabile	
5	<b>Cooperazione internazionale - Gestione amministrativo-contabile</b>		Antonella Buja	
	descrizione attività	risultati		
	Predisposizione atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazione, gestione bilancio, protocollazione documenti. Procedure di individuazione e selezione di fornitori, affidamenti. Istruttorie gare e procedure MEPA. Rendicontazione dei contributi derivanti da specifiche progettualità (FCRMO, UE, ...).			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Antonella Buja Sara Galli Morena Luppi (fino al 30 settembre 2014) Daniela Lodi (fino al 30 settembre 2014) Maria Gina Mussini (dal 1° ottobre 2014)	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numero delibere	31/08/2014	0,00	2,00
Numero delibere	31/12/2014	2,00	5,00
Numero determinazioni	31/08/2014	1,00	1,00
Numero determinazioni	31/12/2014	3,00	4,00
Numero fatture liquidate	31/08/2014	3,00	7,00
Numero fatture liquidate	31/12/2014	5,00	10,00

nr.	titolo attività	responsabile		
6	<b>Cooperazione Internazionale - Riscossione crediti</b>	Antonella Buja		
<b>Riscossione crediti anni precedenti</b>				
nr.	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Antonella Buja	No	Sara Galli	
indicatore			data	valore previsto
Crediti spesa corrente riscossi anni precedenti			31/08/2014	23.000,00
Crediti spesa corrente riscossi anni precedenti			31/12/2014	34.928,00
23.000,00				

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	GIUSEPPE DIECI	1401 AVVOCATURA CIVICA
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510 L'AZIENDA COMUNE	

## Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	<b>Attività contenziosa promossa dall'Amministrazione o contro l'Amministrazione</b>	Villani Vincenzo

### descrizione attività

### risultati

- Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione in tutte le cause amministrative, civili, lavoro, tributarie, fallimentari, giudizi arbitrali nella fase contenziosa e precontenziosa promossa da terzi o dalla stessa Amministrazione per tutti i gradi di giudizio (1° grado, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, ecc...).
- Estensione del patrocinio ad organi, Istituzioni e soggetti dipendenti o strettamente correlati all'Amministrazione, ove giuridicamente legittimo.

Nel dettaglio:

1. Ricevimento atti;
2. Disamina causa/studio causa;
3. Istruttoria;
4. Redazione atti di causa;
5. Gestione rapporti con altri Avvocati, e con i domiciliatari di altre Sedi;
6. Presenza e assistenza alle udienze presso G.d.P, Tribunale di Modena, Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, Corte d'Appello, T.A.R.;
7. Disamina e studio Sentenze;
8. Consultazioni con i Settori coinvolti;
9. Valutazioni su conseguenze e decisioni da adottare.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Maini Stefano Beltrami Barbara Cappelletto Martina Messori Stefania Sala Patrizia (dal 01/11/2014)	No		

nr.	titolo attività	responsabile
2	<b>Transazioni e provvedimenti concordati ex art. 11 Legge n. 241/1990</b>	Villani Vincenzo

### descrizione attività

### risultati

Assunzione-trasferimento sotto l'Avvocatura Civica della facoltà di conciliare e transigere gli affari contenziosi (ed eventuali altre vertenze delegate o assunte in trattativa dall'Avvocatura Civica) anche nelle forme dell'art. 11 Legge n. 241/1990 con provvedimento concordato del dirigente in fase interlocutoria e/o di valutazione delle memorie prodotte ai sensi dell'art. 10 della predetta legge.

Nel dettaglio:

1. Valutazione pratica e/o vertenza;
2. Incontri con le parti interessate;
3. Provvedimenti concordati - redazione.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Maini Stefano Beltrami Barbara	No		

nr. titolo attività

### 3 Patrocinio legale contrattuale dei dipendenti e altri aventi diritto

responsabile

Villani Vincenzo

risultati

descrizione attività

Decisioni in merito alle concessioni del gratuito patrocinio contrattuale in favore di dipendenti e altri aventi diritto coinvolti in procedimenti civili, amministrativi o penali.

Nel dettaglio:

1. Ricevimento richiesta gratuito patrocinio;
2. Esame richiesta e valutazione di ammissibilità;
3. Redazione delibera gratuito patrocinio;
4. Richiesta apertura polizza Assicurativa a ufficio Assicurazioni.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Messori Stefania Cappelletto Martina Sala Patrizia (dal 1/11/2014)	No		

nr. titolo attività

### 4 Attività di collegamento con gli organi giudiziari

responsabile

Villani Vincenzo

risultati

descrizione attività

Disbrigo di ogni incombenza in merito alla gestione delle liti.

Nel dettaglio:

1. Accesso alla casella dei Legali in Tribunale, e ritiro ricorsi, atti e memorie di controparte;
2. Predisposizione e deposito copie atti giudiziari e documenti in tutte le Sedi giudiziarie (G.d.P., Tribunale, Commissione Tributaria, Corte d'Appello, T.A.R., Corte di Cassazione);
3. Estrazione ed effettuazione copia di tutta la documentazione delle controparti;
4. Predisposizione note di deposito ove previste;
5. Attività collegata alla registrazione della Sentenza presso l'Agenzia delle Entrate.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Maini Stefano Beltrami Barbara Messori Stefania Cappelletto Martina Sala Patrizia (dal 1/11/2014)	No		

nr.	titolo attività	responsabile		
5	<b>Attività di segreteria</b>	Villani Vincenzo		
	descrizione attività	risultati		
	Incombenze amministrative di supporto alle attività dell'Avvocatura. Nel dettaglio: 1. Protocollazione atti; 2. Gestione agenda telefonica; 3. Gestione agenda cartacea Dirigente e Avvocati; 4. Gestione modulistica del personale; 5. Registrazione atti nei programmi dell'Ufficio, dei Tribunali, ecc.; 6. Amministrazione fondo a render conto; 7. Archiviazione fascicoli di causa e documentazione; 8. Gestione casella di P.E.C. dell'Ufficio Legale; 9. Accesso e ricerche nei Portali telematici di T.A.R., Consiglio di Stato, P.R.A., Motorizzazione Civile, Telemaco, Siatel, Anagrafe; 10. Redazione Determinazioni del Dirigente e Delibere (di nomina Legali, ecc...); 11. Predisposizione Disposizioni di liquidazione; 12. Ricezione notifica sentenze e registrazione; 13. Supporto di supervisione nello smistamento atti giudiziari.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Cappelletto Martina Messori Stefania Sala Patrizia (dal 1/11/2014)	No		
nr.	titolo attività	responsabile		
6	<b>Attività di contenzioso riferita a sinistri stradali</b>	Villani Vincenzo		
	descrizione attività	risultati		
	Gestione contenzioso riferito a sinistri stradali coperto da Polizza assicurativa per "Responsabilità civile verso terzi". Nel dettaglio: 1. Ricezione ricorsi; 2. Protocollazione e registrazione pratiche nel software di gestione; 3. Disamina atti; 4. Richiesta apertura cautelare a Ufficio Assicurazioni del Comune di Modena; 5. Delibera di incarico al legale nominato dall'Assicurazione; 6. Autenticazione mandato; 7. Invio atti al Legale nominato dall'assicurazione; 8. Rapporti con Legale nominato dall'Assicurazione; 9. Gestione e condivisione esiti del giudizio.			

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Messori Stefania Cappelletto Martina Sala Patrizia (dal 1/11/2014)	Parzialmente	Assicurazione La Fondiaria (e Legali da quest'ultima incaricati).	Copertura assicurativa per "Responsabilità civile verso terzi".

nr.	titolo attività	risultati	responsabile
7	<b>Gestione informatica attività Avvocatura Civica</b>		Villani Vincenzo
	descrizione attività		
	Adeguamento delle procedure delle pratiche civili, amministrative, tributarie, fallimentari, della depenalizzazione amministrativa e del codice della strada alle nuove riforme processuali, anche con adattamenti e interventi sul software di gestione del contenzioso pendente.		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario
	Maini Stefano Beltrami Barbara Cappelletto Martina Messori Stefania Sala Patrizia (dal 1/11/2014)	No	procedura di assegnazione

nr.	titolo attività	risultati	responsabile
8	<b>Consulenza e assistenza a Organi e Settori</b>		Villani Vincenzo
	descrizione attività		
	- Attività di consulenza agli Amministratori e ai Settori; nel dettaglio: 1. Esame della pratica; 2. Redazione parere o di indirizzi e suggerimenti.		
	- Consulenza e assistenza in materia contrattuale a tutti i settori.		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario
	Maini Stefano Beltrami Barbara	No	procedura di assegnazione

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. Pareri legali espressi	31/08/2014	315,00	331,00
N. Pareri legali espressi	31/12/2014	450,00	461,00

nr.	titolo attività	risultati	responsabile
9	<b>Attività di autotutela</b>		Villani Vincenzo
	descrizione attività		
	Gestione diretta o di supporto per la verifica dei presupposti ed opportunità di procedere all'annullamento d'ufficio di atti errati e/o illegittimi. Nel dettaglio: 1. Disamina richiesta, domanda o ricorso e allegati;		

2. Disamina atto amministrativo e documenti collegati;
3. Richiesta di autotutela al Settore di riferimento;
4. Confronto intersettoriale;
5. Fase emanazione annullamento;
6. Produzione e deposito atto di autotutela presso l'Autorità giudiziaria (o notifica all'interessato).

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Maini Stefano

No

Beltrami Barbara

Messori Stefania

Cappelletto Martina

Sala Patrizia (dal 1/11/2014)

nr.	titolo attività	responsabile
10	<b>Attività di monitoraggio contenzioso invalidi civili patrocinato per altri Comuni</b>	Villani Vincenzo
	descrizione attività	risultati
	1. Monitoraggio contenzioso pendente; 2. Contatti con i Comuni coinvolti; 3. Gestione recuperi spese e competenze.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Messori Stefania	No
	Cappelletto Martina	
	Sala Patrizia (dal 1/11/2014)	

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico		
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	GIUSEPPE DIECI	2409	<b>PROGETTO EUROPA E CITTADINANZA EUROPEA</b>	
Politica: 1	SVILUPPO DEL SISTEMA MODENA	Programma:	160	MODENA CITTA' D'EUROPA

## Attività

nr.	titolo attività	responsabile
descrizione attività	risultati	
1	<b>Informazione sulle opportunità europee</b>	Antonella Buja
	A - Attività di informazione sulle opportunità europee rivolta ad amministratori, dirigenti e funzionari dei Settori del Comune (Progetto Europa).	
	Modalità e strumenti:	
	1.Pubblicazione su Intranet della newsletter elettronica mensile "Nuovo Progetto Europa Informa".	
	2.1 Invio via posta elettronica della newsletter elettronica settimanale "Weekly Info" per la Rete modenapuntoeu.	
	2.2 Invio per posta elettronica della newsletter elettronica quindicinale per la Rete Città Sane Italia.	
	3.Produzione di pubblicazioni di carattere divulgativo sulle tematiche europee.	
	4.Incontri periodici con i Settori dell'Amministrazione per illustrare i nuovi programmi attivati dall'Unione europea negli specifici campi di intervento, e per valutare l'opportunità di candidare nuovi progetti al finanziamento europeo.	
	5.Informazione personalizzata: recupero tempestivo, attraverso la consultazione delle banche dati europee, e trasmissione immediata ai Settori interessati di informazioni specifiche e della documentazione ufficiale necessaria a conoscere gli orientamenti e le opportunità europee in corso di definizione nei diversi campi.	
	6.AggIORNAMENTO del sito web di Progetto Europa e del sito della rete modenapuntoeu.	
	7.AggIORNAMENTI dei siti web delle Politiche giovanili (da aprile 2013)	
	8.Pagina Facebook centro Europe Direct - numero di "amici"	
	9. Profilo Twitter centro Europe Direct - numero di "follower"	
	10. Sito web del centro Europe Direct - numero di accessi	
	B - Attività di informazione sulle opportunità europee rivolta al grande pubblico (centro Europe Direct).	
	Modalità e strumenti:	
	1.Pubblicazione via UnoX1 della newsletter elettronica mensile "Europa".	
	2.Invio via posta elettronica della newsletter elettronica per gli insegnanti "L'Europa a scuola".	
	3.AggIORNAMENTO del sito di Europe Direct, della pagina Facebook e del	

profilo Twitter del centro ED e del sito della Summer School Renzo Imbeni. Dal 2013, aggiornamento dei siti delle Politiche giovanili.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Antonella Buja Maria Gina Mussini Daniela Lanzotti Barbara Finessi Elisabetta Olivastri	Parzialmente	IN&CO	Appalto mediante gara europea.

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Pagina Facebook centro Europe Direct - numero di "amici"	31/08/2014	1.400,00	1.829,00
Pagina Facebook centro Europe Direct - numero di "amici"	31/12/2014	1.500,00	1.888,00
Informazione sulle opportunità europee - Newsletter elettronica per Rete Città Sane Italia	31/08/2014	15,00	10,00
Informazione sulle opportunità europee - Newsletter elettronica per Rete Città Sane Italia	31/12/2014	19,00	11,00
Profilo Twitter centro Europe Direct - numero di "follower"	31/08/2014	600,00	738,00
Profilo Twitter centro Europe Direct - numero di "follower"	31/12/2014	620,00	842,00
Sito web del centro Europe Direct - numero di accessi	31/08/2014	418.000,00	551.462,00
Sito web del centro Europe Direct - numero di accessi	31/12/2014	1.100.000,00	2.128.499,00
Informazione sulle opportunità europee - Newsletter elettronica 'Weekly Info' modenapuntoeu	31/08/2014	27,00	20,00
Informazione sulle opportunità europee - Newsletter elettronica 'Weekly Info' modenapuntoeu	31/12/2014	36,00	29,00
Informazione sulle opportunità europee -Informazione personalizzata	31/08/2014	32,00	24,00
Informazione sulle opportunità europee -Informazione personalizzata	31/12/2014	47,00	43,00
Informazione sulle opportunità europee -Newsletter elettronica 'Europa'	31/08/2014	7,00	22,00
Informazione sulle opportunità europee -Newsletter elettronica 'Europa'	31/12/2014	12,00	30,00
Informazione sulle opportunità europee -Newsletter elettronica 'L'Europa a scuola'	31/08/2014	4,00	5,00
Informazione sulle opportunità europee -Newsletter elettronica 'L'Europa a scuola'	31/12/2014	7,00	11,00
Informazione sulle opportunità europee -Newsletter elettronica 'Nuovo Progetto Europa Informa'	31/08/2014	7,00	7,00
Informazione sulle opportunità europee -Newsletter elettronica 'Nuovo Progetto Europa Informa'	31/12/2014	11,00	7,00

nr.	titolo attività	responsabile
2	<b>Formazione di competenze interne</b>	Antonella Buja
	descrizione attività	risultati
	Attività di formazione interna: rivolta ad amministratori, dirigenti e funzionari dei Settori del Comune, per fornire le nozioni di base sui programmi europei e sulla costruzione di progetti da candidare al finanziamento europeo. L'attività si realizza attraverso workshop e incontri	

periodici, specifici per aree tematiche.

Attività di formazione per il personale di Progetto Europa-Europe Direct, al fine di garantire un costante aggiornamento delle competenze degli operatori, in linea con l'evoluzione delle politiche europee e degli strumenti di lavoro.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Antonella Buja Giuseppe Caruso Maria Gina Mussini Giovanni Franco Orlando Daniela Lanzotti Barbara Finessi Elisabetta Olivastri	Parzialmente	IN&CO	Appalto mediante gara europea.
<hr/>			
indicatore			
Formazione di competenze interne - Seminari per la formazione e l'aggiornamento delle competenze interne del personale di Progetto Europa-Europe Direct			
Formazione di competenze interne - Seminari per la formazione e l'aggiornamento delle competenze interne del personale di Progetto Europa-Europe Direct			
Formazione di competenze interne - Workshop, seminari e incontri rivolti ad Amministratori, dirigenti ed operatori dei diversi Settori e Servizi comunali.			
Formazione di competenze interne - Workshop, seminari e incontri rivolti ad Amministratori, dirigenti ed operatori dei diversi Settori e Servizi comunali.			
<hr/>			

nr.	titolo attività	responsabile
3	<b>Collaborazioni con altri enti per attività di informazione, formazione, consulenza, assistenza tecnica sulle opportunità europee</b>	Antonella Buja
<hr/>		

Progetto Europa-Europe Direct collabora con altri Enti (locali e non) per fornire servizi sulle opportunità che l'Unione europea offre, sia per mettere tali Enti nelle condizioni di partecipare ai programmi europei, sia per sostenerli nell'attivazione di propri Uffici Europa.

A tale scopo vengono concluse specifiche convenzioni per la fornitura di servizi di informazione, formazione, consulenza e assistenza tecnica, in ambito regionale ed extra regionale.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Antonella Buja Giuseppe Caruso Maria Gina Mussini Daniela Lanzotti Barbara Finessi Elisabetta Olivastri	Parzialmente	IN&CO	Appalto mediante gara europea.
<hr/>			
indicatore			
Collaborazioni con Enti per la fornitura di servizi di informazione, formazione, consulenza e assistenza tecnica sulle opportunità europee e per l'attivazione di Uffici Europa.			
<hr/>			

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Collaborazioni con Enti per la fornitura di servizi di informazione, formazione, consulenza e assistenza tecnica sulle opportunità europee e per l'attivazione di Uffici Europa.		31/12/2014	2,00	2,00

nr.	titolo attività	responsabile
4	<b>Progettazione europea</b>	Antonella Buja
	descrizione attività	risultati
L'attività di progettazione europea consiste in:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione, redazione e candidatura di progetti al finanziamento europeo sulla base dei diversi programmi attivi, in occasione del lancio dei relativi bandi;</li> <li>- ricerca, individuazione e coinvolgimento di partner pubblici e privati dei 27 Stati membri dell'Unione europea, indispensabili per poter candidare progetti al finanziamento europeo;</li> <li>- relazioni con i funzionari della Commissione europea e delle sue agenzie specializzate.</li> </ul>		
A fine 2011 sono stati finanziati 80 progetti, che hanno riguardato diversi Settori del Comune di Modena, di cui uno a valere sui FOndi strutturali (FESR).		
Progetto Europa-Europe Direct continuerà a svolgere questa attività, elaborando e candidando ulteriori progetti europei sulla base delle idee progettuali provenienti dai diversi Settori dell'Ente.		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Antonella Buja Giuseppe Caruso Maria Gina Mussini Giovanni Franco Orlando	No			
indicatore				
Progettazione - Progetti candidati sui bandi europei per ottenere il finanziamento di attività dei Settori del Comune di Modena.				
Progettazione - Progetti candidati sui bandi europei per ottenere il finanziamento di attività dei Settori del Comune di Modena.		31/08/2014	1,00	6,00
		31/12/2014	3,00	9,00

nr.	titolo attività	responsabile
5	<b>Assistenza ai settori nell'attuazione dei progetti</b>	Antonella Buja
	descrizione attività	risultati
Assistenza ai Settori comunali per:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-attuazione delle attività previste dai progetti finanziati;</li> <li>-relazioni con i partner stranieri;</li> <li>-rendicontazione tecnica e finanziaria dei progetti stessi;</li> <li>-rapporti con la Commissione europea (report, rendicontazioni, comitati di pilotaggio);</li> <li>-realizzazione di iniziative per la diffusione in ambito europeo dei risultati ottenuti dai progetti finanziati (partecipazione a fiere, organizzazione di</li> </ul>		

manifestazioni pubbliche, eventi e convegni internazionali,...).

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Antonella Buja Giuseppe Caruso Maria Gina Mussini Giovanni Franco Orlando	No		
indicatore		data	valore previsto
Assistenza ai Settori nell'attuazione dei Progetti -Attività di diffusione dei risultati dei progetti finanziati		31/08/2014	1,00
Assistenza ai Settori nell'attuazione dei Progetti -Attività di diffusione dei risultati dei progetti finanziati		31/12/2014	1,00
Assistenza ai Settori nell'attuazione dei Progetti -Incontri di assistenza tecnica ai Settori per tutta la durata dei progetti finanziati dalla Commissione europea		31/08/2014	10,00
Assistenza ai Settori nell'attuazione dei Progetti -Incontri di assistenza tecnica ai Settori per tutta la durata dei progetti finanziati dalla Commissione europea		31/12/2014	15,00

nr.	titolo attività	responsabile
6	<b>Attività di promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct</b>	Antonella Buja
	descrizione attività	risultati
	1.Organizzazione di iniziative, eventi, seminari e info day sui temi dell'Unione europea di particolare rilievo rivolti a società civile, amministratori locali, studenti, organizzazioni economiche, ... 2.Collaborazione con altri centri attivi sui temi europei presenti a Modena e con altri enti del territorio per l'organizzazione e la gestione di specifiche iniziative pubbliche. 3.Realizzazione di prodotti, servizi e materiali sui temi della cittadinanza europea. Coordinamento dei centri Europe Direct presenti in regione Emilia-Romagna - incontri e iniziative progettate/realizzate insieme. 4.Partecipazione ad Assemblee generali, incontri e sessioni di formazione della Rete Europe Direct in Italia e all'estero. 5.Servizio di orientamento "Help Desk Giovani". 6.Servizio di orientamento "Help Desk Scuola". 7.Punto Locale Decentrato della Rete Eurodesk.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Antonella Buja Giuseppe Caruso Daniela Lanzotti Barbara Finessi Elisabetta Olivastri	Parzialmente	IN&CO	Appalto mediante gara europea.
indicatore		data	valore previsto
Attività di promozione della Cittadinanza europea - Assemblee generali, incontri e sessioni di formazione della Rete Europe Direct.		31/08/2014	3,00
			2,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Attività di promozione della Cittadinanza europea - Assemblee generali, incontri e sessioni di formazione della Rete Europe Direct.	31/12/2014	4,00	4,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea - Attività di orientamento nell'ambito del PLD Eurodesk - numero di appuntamenti.	31/08/2014	120,00	217,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea - Attività di orientamento nell'ambito del PLD Eurodesk - numero di appuntamenti.	31/12/2014	150,00	433,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea - Incontri del coordinamento regionale dei centri Europe Direct.	31/08/2014	2,00	2,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea - Incontri del coordinamento regionale dei centri Europe Direct.	31/12/2014	2,00	4,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea - Iniziative, eventi, seminari e info day, a carattere informativo/divulgativo, rivolti a società civile, amministratori locali, studenti, organizzazioni economiche	31/08/2014	46,00	108,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea - Iniziative, eventi, seminari e info day, a carattere informativo/divulgativo, rivolti a società civile, amministratori locali, studenti, organizzazioni economiche	31/12/2014	70,00	144,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea - Iniziative progettate/realizzate dal coordinamento regionale dei centri Europe Direct	31/08/2014	1,00	1,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea - Iniziative progettate/realizzate dal coordinamento regionale dei centri Europe Direct	31/12/2014	2,00	1,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea - 'Itinerari didattici' - numero di incontri con le classi.	31/08/2014	35,00	44,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea - 'Itinerari didattici' - numero di incontri con le classi.	31/12/2014	55,00	67,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea - Prodotti, servizi e materiali a carattere informativo/divulgativo sui temi della Cittadinanza europea	31/08/2014	15,00	25,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea - Prodotti, servizi e materiali a carattere informativo/divulgativo sui temi della Cittadinanza europea	31/12/2014	25,00	57,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea -'Help Desk Giovani' - numero di appuntamenti.	31/08/2014	60,00	91,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea -'Help Desk Giovani' - numero di appuntamenti.	31/12/2014	80,00	184,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea -'Help Desk Scuola' - numero di appuntamenti.	31/08/2014	12,00	19,00
Attività di promozione della Cittadinanza europea -'Help Desk Scuola' - numero di appuntamenti.	31/12/2014	15,00	30,00

nr. titolo attività

**7 Partecipazione a reti di città europee e internazionali**

responsabile

Antonella Buja

descrizione attività

risultati

Le reti di città svolgono una funzione fondamentale per favorire il confronto sulle politiche urbane tra le amministrazioni locali e con l'Unione europea. La partecipazione del Comune di Modena a reti di città europee costituisce

non solo una modalità di accreditamento e di lobbying per l'acquisizione di finanziamenti presso la Commissione europea, ma anche un canale importante per la promozione della città in ambito internazionale. Per favorire il confronto e lo scambio di esperienze con le altre città europee ed extraeuropee, Progetto Europa-Europe Direct si avvale dei diversi network europei di cui Modena fa parte (in particolare: Europe Direct, Eurodesk, Energy Cities, Reves e Rete Città Sane Itali) , curandone le relazioni con i propri operatori, e verifica anche la partecipazione ad altri network che puntino a valorizzare e promuovere il ruolo delle città sulla scena internazionale.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Antonella Buja	Parzialmente	IN&CO	Appalto mediante gara europea.
Giuseppe Caruso			
Maria Gina Mussini			
Giovanni Franco Orlando			
Barbara Finessi			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Partecipazione a reti di città europee e internazionali.	31/08/2014	10,00	10,00
Partecipazione a reti di città europee e internazionali.	31/12/2014	10,00	10,00

nr.	titolo attività	responsabile
8	<b>Gestione archivi specializzati</b>	Antonella Buja
	descrizione attività	

La quantità di informazioni e documentazione specialistiche che Progetto Europa-Europe Direct gestisce richiede una archiviazione razionale e organizzata, necessaria per sostenere in modo efficace tutte le attività di informazione, progettazione, reporting e controllo di gestione.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Antonella Buja	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Gestione Archivi Specializzati -Aggiornamento dell'archivio delle collaborazioni esterne	31/08/2014	2,00	2,00
Gestione Archivi Specializzati -Aggiornamento dell'archivio delle collaborazioni esterne	31/12/2014	2,00	2,00
Gestione Archivi Specializzati -Aggiornamento dell'archivio progetti	31/08/2014	1,00	6,00
Gestione Archivi Specializzati -Aggiornamento dell'archivio progetti	31/12/2014	3,00	9,00
Gestione Archivi Specializzati -Predisposizione del report di controllo di gestione dell'ufficio.	31/08/2014	0,00	0,00
Gestione Archivi Specializzati -Predisposizione del report di controllo di gestione dell'ufficio.	31/12/2014	1,00	1,00

nr.	titolo attività	responsabile
9	<b>Segreteria di Progetto Europa-Europe Direct</b>	Antonella Buja
	descrizione attività	

L'attività di Progetto Europa-Europe Direct comporta una serie di attività

aggiuntive a sostegno dei diversi piani di lavoro dell'ufficio:

il protocollo degli atti;

la predisposizione degli atti amministrativi dell'ufficio (delibere, determinazioni, disposizioni di liquidazione, convenzioni);

la gestione del bilancio dell'ufficio;

la gestione del Fondo a render conto e la preparazione della relativa rendicontazione.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Antonella Buja

No

Maria Gina Mussini

Giovanni Franco Orlando

Centro di responsabilità	Responsabile	Centro analitico
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	GIUSEPPE DIECI	<b>2601 Sviluppo organizzativo, qualità e innovazione dell'ente</b>
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510 L'AZIENDA COMUNE	

## Attività

nr. titolo attività

### 4 Modifiche al Regolamento di organizzazione

responsabile

Migliozi Daniela

descrizione attività

risultati

Supporto alla Direzione Generale per gli adeguamenti dell'assetto direzionale dell'Ente e le conseguenti modifiche del Regolamento di Organizzazione (compreso l'aggiornamento della sezione dedicata sul sito intranet e internet)

Conseguito

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Bertazzoni Chiara, Belli Claudia

No

indicatore

data

valore previsto

valore conseguito

Numero modifiche al regolamento di organizzazione

31/08/2014

1,00

1,00

Numero modifiche al regolamento di organizzazione

31/12/2014

2,00

2,00

nr. titolo attività

### 5 Erogazione incentivi legati alla performance individuale anno 2013

responsabile

Migliozi Daniela

descrizione attività

risultati

Erogazione incentivi legati alla performance individuale: compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, produttività specifica per il personale di categoria D, produttività specifica per il personale di PM, retribuzione di risultato degli incaricati di posizione organizzativa.

Conseguito

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Bertazzoni Chiara, Iotti Maria Luisa fino

No al 29/09/2014

indicatore

data

valore previsto

valore conseguito

Numero banche dati gestite in tema di istituti incentivanti legati alla performance individuale (produttività generale, produttività cat. D, produttività PM, risultato P.O.)

31/08/2014

3,00

4,00

Numero banche dati gestite in tema di istituti incentivanti legati alla performance individuale (produttività generale, produttività cat. D, produttività PM, risultato P.O.)

31/12/2014

4,00

4,00

Numero bozze/accordi sindacali in tema di incentivi legati alla performance individuale elaborati

31/08/2014

2,00

2,00

Numero bozze/accordi sindacali in tema di incentivi legati alla performance individuale elaborati

31/12/2014

2,00

2,00

Numero comunicazioni interne (dirigenti e dipendenti) prodotte in tema di incentivi legati alla performance individuale

31/08/2014

8,00

10,00

Numero comunicazioni interne (dirigenti e dipendenti) prodotte in tema di incentivi legati

31/12/2014

10,00

10,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
<b>alla performance individuale</b>			
Numero di report informativi relativi agli istituti incentivanti legati alla performance individuale (produttività generale, produttività cat. D, produttività PM, risultato P.O.)	31/08/2014	6,00	8,00
Numero di report informativi relativi agli istituti incentivanti legati alla performance individuale (produttività generale, produttività cat. D, produttività PM, risultato P.O.)	31/12/2014	8,00	8,00
Numero di simulazioni di costi relativi agli istituti incentivanti legati alla performance individuale (produttività generale, produttività cat. D, produttività PM, risultato P.O.)	31/08/2014	8,00	9,00
Numero di simulazioni di costi relativi agli istituti incentivanti legati alla performance individuale (produttività generale, produttività cat. D, produttività PM, risultato P.O.)	31/12/2014	9,00	9,00
Numero ricorsi analizzati avverso la valutazione della performance individuale	31/08/2014	60,00	37,00
Numero ricorsi analizzati avverso la valutazione della performance individuale	31/12/2014	60,00	37,00
Numero schede di valutazione della performance individuale controllate	31/08/2014	1.749,00	1.787,00
Numero schede di valutazione della performance individuale controllate	31/12/2014	1.787,00	1.787,00

nr.	titolo attività			
8	<b>Realizzazione del piano annuale di formazione trasversale anno 2014</b>			
nr.	descrizione attività	risultati		
	Realizzazione delle iniziative di formazione relative all'anno in corso	Conseguito		
nr.	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Bertazzoni Chiara, Belli Claudia, Soncini Alberto fino al 30/11/2014	No		
<b>indicatore</b>				
		data	valore previsto	valore conseguito
	Numero di atti amministrativi relativi all'attività formativa: DL, DD, DLQ	31/08/2014	5,00	14,00
	Numero di atti amministrativi relativi all'attività formativa: DL, DD, DLQ	31/12/2014	10,00	22,00
	Numero di corsi/iniziative gestiti di formazione trasversale	31/08/2014	3,00	5,00
	Numero di corsi/iniziative gestiti di formazione trasversale	31/12/2014	6,00	5,00
	Numero di edizioni di formazione trasversale gestite	31/08/2014	7,00	10,00
	Numero di edizioni di formazione trasversale gestite	31/12/2014	10,00	10,00
	Numero di fornitori gestiti per le iniziative di formazione trasversale	31/08/2014	4,00	5,00
	Numero di fornitori gestiti per le iniziative di formazione trasversale	31/12/2014	5,00	5,00
	Numero di ore di formazione trasversale gestite	31/08/2014	50,00	50,00
	Numero di ore di formazione trasversale gestite	31/12/2014	70,00	69,00
	Numero dipendenti convocati alle iniziative di formazione trasversale	31/08/2014	100,00	407,00
	Numero dipendenti convocati alle iniziative di formazione trasversale	31/12/2014	300,00	428,00
	Numero dipendenti partecipanti alle iniziative di formazione trasversale	31/08/2014	100,00	303,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numero dipendenti partecipanti alle iniziative di formazione trasversale	31/12/2014	250,00	329,00
Numero iniziative di formazione in applicazione accordo Stato-Regioni 21.12.2011	31/08/2014	15,00	15,00
Numero iniziative di formazione in applicazione accordo Stato-Regioni 21.12.2011	31/12/2014	22,00	40,00
Numero iniziative di formazione in applicazione D.lgs. 81/2008 (Pronto soccorso e Anti-incendio)	31/08/2014	7,00	7,00
Numero iniziative di formazione in applicazione D.lgs. 81/2008 (Pronto soccorso e Anti-incendio)	31/12/2014	14,00	13,00
Numero prospetti di riepilogo delle presenze alle singole edizioni delle iniziative di formazione trasversale realizzate	31/08/2014	5,00	4,00
Numero prospetti di riepilogo delle presenze alle singole edizioni delle iniziative di formazione trasversale realizzate	31/12/2014	10,00	13,00
Totale di gg/uomo di formazione trasversale realizzata	31/08/2014	200,00	314,00
Totale di gg/uomo di formazione trasversale realizzata	31/12/2014	500,00	391,00

nr.	titolo attività	responsabile	
9	<b>Programmazione e gestione degli incontri con la rete dei Referenti della formazione</b>	Migliozi Daniela	
	descrizione attività	risultati	
	Organizzazione e realizzazione degli incontri con i Referenti della formazione per condividere le iniziative previste dal Piano di formazione	Con la riorganizzazione si Ã“ posticipato ai primi giorni del 2015 la convocazione dei nuovi referenti.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	
	Bertazzoni Chiara, Belli Claudia, Soncini Alberto fino al 30/11/2014	No	
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numero di incontri coi referenti della formazione	31/08/2014	0,00	0,00
Numero di incontri coi referenti della formazione	31/12/2014	1,00	0,00

nr.	titolo attività	responsabile	
10	<b>Supporto ai settori dell'Ente per la gestione dei piani di formazione settoriali anno 2014</b>	Migliozi Daniela	
	descrizione attività	risultati	
	Collaborazione con i Referenti della formazione per la definizione e l'attuazione dei piani di formazione settoriali anno 2014	Conseguito	
	soggetti coinvolti	esternalizzata	
	Bertazzoni Chiara, Belli Claudia, Soncini Alberto fino al 30/11/2014	No	
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numero istruttorie per le partecipazioni alla formazione esterna dei dipendenti del Settore Risorse umane	31/08/2014	2,00	3,00
Numero istruttorie per le partecipazioni alla formazione esterna dei dipendenti del Settore Risorse umane	31/12/2014	3,00	5,00
Pareri tecnici espressi per partecipazioni ad iniziative di formazione esterna degli altri settori	31/08/2014	15,00	13,00

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Pareri tecnici espressi per partecipazioni ad iniziative di formazione esterna degli altri settori		31/12/2014	20,00	36,00
nr.	titolo attività	responsabile		
11	<b>Realizzazione dei report relativi alla valutazione on line del gradimento delle iniziative di formazione</b>	Migliozi Daniela		
	descrizione attività	risultati		
	Valutazione del gradimento di tutte le iniziative di formazione trasversale realizzate nell'anno in corso tramite procedura on line e realizzazione dei relativi report di analisi	Conseguito		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Belli Claudia	No		
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Numero report di gradimento delle iniziative di formazione trasversale realizzate		31/08/2014	2,00	3,00
Numero report di gradimento delle iniziative di formazione trasversale realizzate		31/12/2014	4,00	4,00
Numero questionari di gradimento distribuiti/analizzati		31/08/2014	100,00	197,00
Numero questionari di gradimento distribuiti/analizzati		31/12/2014	250,00	207,00
nr.	titolo attività	responsabile		
12	<b>Monitoraggio e rendicontazione periodica dei capitoli delle spese di formazione</b>	Migliozi Daniela		
	descrizione attività	risultati		
	Monitoraggio dei capitoli di spesa assegnati ai settori per la programmazione e la realizzazione della formazione ed elaborazione di report periodici relativi alle spese di formazione	Conseguito		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Belli Claudia, Soncini Alberto fino al 30/11/2014	No		
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Numero documenti prodotti relativi alla gestione dei fondi delle spese di formazione		31/08/2014	1,00	1,00
Numero documenti prodotti relativi alla gestione dei fondi delle spese di formazione		31/12/2014	1,00	1,00
nr.	titolo attività	responsabile		
13	<b>Compilazione di questionari di rendicontazione delle attività di formazione realizzate dal comune di Modena</b>	Migliozi Daniela		
	descrizione attività	risultati		
	Compilazione dei questionari di rendicontazione delle attività di formazione realizzate dal Comune di Modena relative all'anno 2013	Conseguito		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Belli Claudia, Soncini Alberto fino al 30/11/2014	No		

indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
Numero di questionari di rendicontazione attività di formazione			31/08/2014	2,00	0,00
Numero di questionari di rendicontazione attività di formazione			31/12/2014	2,00	1,00
nr.	titolo attività		responsabile		
14	<b>Ricognizione periodica delle migliori esperienze di qualitÃ di altre realtÃ</b>		Migliozi Daniela		
	descrizione attività		risultati		
	Ricognizione periodica delle migliori esperienze di qualitÃ di altre realtÃ , anche attraverso la partecipazione alla rete Benchmarking Q-Club		Conseguito		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Soncini Alberto fino al 30/11/2014	No			
nr.	titolo attività		responsabile		
15	<b>Programmazione e gestione degli incontri con la rete dei referenti della qualitÃ</b>		Migliozi Daniela		
	descrizione attività		risultati		
	Organizzazione e realizzazione degli incontri con i referenti della qualitÃ per condividere le iniziative e i progetti in tema di qualitÃ e per rilevare proposte di percorsi finalizzati al miglioramento della qualitÃ dei servizi		Con la riorganizzazione si Ã posticipato ai primi giorni del 2015 la convocazione dei nuovi referenti.		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Soncini Alberto fino al 30/11/2014	No			
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
Numero di incontri con la rete dei referenti della qualità			31/08/2014	0,00	0,00
Numero di incontri con la rete dei referenti della qualità			31/12/2014	1,00	0,00
nr.	titolo attività		responsabile		
16	<b>Realizzazione e pubblicazione del periodico "Pillole di qualitÃ "</b>		Migliozi Daniela		
	descrizione attività		risultati		
	Realizzazione di due numeri della newsletter "Pillole di qualitÃ ", di approfondimento su temi ed esperienze relativi alla qualitÃ dei servizi		Conseguito		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Soncini Alberto fino al 30/11/2014	No			
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
Numero di pubblicazioni del periodico "Pillole di qualità"			31/08/2014	0,00	0,00
Numero di pubblicazioni del periodico "Pillole di qualità"			31/12/2014	1,00	1,00
nr.	titolo attività		responsabile		
17	<b>Monitoraggio e aggiornamento del sito web della qualitÃ</b>		Migliozi Daniela		
	descrizione attività		risultati		
	Aggiornamento periodico delle sezioni del sito web dedicato al progetto QualitÃ dell'ente		Conseguito		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Migliozi Daniela, Soncini Alberto fino al No			
30/11/2014			
indicatore		data	valore previsto
Numero aggiornamenti del sito web qualità effettuati		31/08/2014	1,00
Numero aggiornamenti del sito web qualità effettuati		31/12/2014	2,00

nr.	titolo attività	responsabile
18	<b>Aggiornamento dei siti web per le parti di competenza dell'ufficio</b>	Migliozi Daniela
	descrizione attività	risultati
	Aggiornamento del sito intranet ed internet per le parti di competenza dell'ufficio	Conseguito
	Organizzazione, Formazione e Qualità	
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario
Bertazzoni Chiara, Belli Claudia	No	procedura di assegnazione