



*Comune di Modena*

---

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ANNO 2014**

**Centro di Responsabilità: Direzione Generale**

**Assessore: Sindaco e Giunta**

**Dirigente Responsabile: Giuseppe Dieci**

---

## **ASSETTO ORGANIZZATIVO**

| <b>UNITÀ ORGANIZZATIVE</b>  | <b>RESPONSABILI</b>   |
|---|---|
| Gabinetto del Sindaco   | Luigi Costi (Incarico fiduciario)                                     |
| Segreteria del Sindaco  | Anna Maria Mucciarini<br>(Posizione Organizzativa fino al 31/01/2015) |
| Unità Specialistica Avvocatura civica                                 | Vincenzo Villani (Dirigente)  |
| Ufficio Consulenza e contenzioso                                      | Stefano Maini (Posizione Organizzativa)                               |
| Unità Specialistica Programmazione, controlli e organismi partecipati | Davide Manelli (Dirigente)  |
| Ufficio Organizzazione, qualità e ricerche<br>(dal 1.12.2014)         |   |
| Ufficio Politiche europee e relazioni internazionali                  | Antonella Buja (Posizione Organizzativa)                              |
| Ufficio Stampa  | Roberto Righetti (Incarico professionale a contratto)                 |

**PEG 2014**

**SEZIONE 1: PROGETTI E OBIETTIVI**



Codice: 2922

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:**

Rafforzare il ruolo politico e strategico degli Enti Locali rispetto alle problematiche del welfare, della crescita economica, della pianificazione territoriale, della sostenibilità economica, sociale e ambientale, nel contesto di una visione e di dinamiche strettamente connesse alla valutazione dei fenomeni, dei plusvalori e delle criticità a livello di area vasta.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2013**

1) Realizzare uno studio di fattibilità, volto a verificare la possibilità di costruire (ai sensi della L.R. 21/2012) una forma associativa di Comuni che coinvolga la Città capoluogo e che veda partecipi i due Comuni non facenti parte di alcuna Unione (Castelfranco Emilia e San Cesario Sul Panaro), estendendo la collaborazione all'intera Unione del Sorbara (Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino).

Lo studio di fattibilità valuterà i seguenti aspetti:

- efficienza, economicità e sostenibilità finanziaria di una molteplicità di funzioni associate che i comuni coinvolti potrebbero esprimere e realizzare attraverso un Piano di Sviluppo Organizzativo di importante rilievo gestionale, contabile ed amministrativo;
- convenienza e sostenibilità istituzionale, sia dal punto di vista del modello di governance, sia con riferimento ai criteri di rappresentanza dei singoli enti nell'ambito della nuova forma associativa;
- competitività territoriale e sviluppo strategico del territorio di area vasta che si andrebbe a configurare con la costituzione della nuova forma associativa e impatti sul sistema dell'economia locale.
- servizi e attività potenzialmente delegabili alla nuova forma associativa.

2) Valutare l'eventuale revisione dell'attuale organizzazione distrettuale dei servizi sociosanitari, per determinare un'omogeneità nel governo e nella gestione dei servizi, facendo coincidere il distretto con la nuova forma associativa, eventualmente suddivisa in sub-ambiti funzionali.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2014**

- 1) Valutazione delle risultanze dello studio di fattibilità realizzato nel 2013 da parte della Giunta Comunale.
- 2) Presentazione degli esiti ai Dirigenti.
- 3) Presentazione dello studio di fattibilità ai Consiglieri comunali.
- 4) Analisi della normativa nazionale relativa al riordino istituzionale.

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

---

Responsabile Generale: Dieci Giuseppe Responsabile Operativo: Dieci Giuseppe Collaboratori: Manelli Davide

---

Allegati:

**Indicatori del progetto**

---

**1) Realizzazione studio di fattibilità entro 31/12/13**

Tipo: Non Specificato

|   |       |                  |    |                  |            |                   |    |
|---|-------|------------------|----|------------------|------------|-------------------|----|
| Tipo dato:  | Si/No | Valore iniziale: | NO | Obiettivo:       | =SI        | Ultimo risultato: | SI |
| Descrizione obiettivi: Elaborare, con il supporto di Anci Emilia Romagna, lo studio di fattibilità, raccogliendo ed analizzando tutte le informazioni disponibili entro il 31/12/2013 |       |                  |    |                  |            |                   |    |
| Risultati   | Num.  | Denom.           | %  | Data rilevazione | Dal        | al                |    |
|   | SI    |                  |    | 31/12/2013       | 01/01/2013 | 31/12/2013        |    |
|   | NO    |                  |    | 31/08/2013       | 01/01/2013 | 31/08/2013        |    |
|   | NO    |                  |    | 31/12/2012       | 01/01/2012 | 31/12/2012        |    |
|   | NO    |                  |    | 31/08/2012       | 01/01/2012 | 31/08/2012        |    |

---

**2) Analisi su revisione organizzazione distretti sociosanitari entro 31/12/13**

Tipo: Non Specificato

|  |       |                  |    |                  |            |                   |    |
|--|-------|------------------|----|------------------|------------|-------------------|----|
| Tipo dato:   | Si/No | Valore iniziale: | NO | Obiettivo:       | =SI        | Ultimo risultato: | NO |
| Descrizione obiettivi: Produrre, entro il 31/12/2013, un report di analisi sull'eventuale revisione dell'attuale organizzazione distrettuale dei servizi sociosanitari |       |                  |    |                  |            |                   |    |
| Risultati  | Num.  | Denom.           | %  | Data rilevazione | Dal        | al                |    |
|  | NO    |                  |    | 31/12/2013       | 01/01/2013 | 31/12/2013        |    |
|  | NO    |                  |    | 31/08/2013       | 01/01/2013 | 31/08/2013        |    |
|  | NO    |                  |    | 31/12/2012       | 01/01/2012 | 31/12/2012        |    |
|  | NO    |                  |    | 31/08/2012       | 01/01/2012 | 31/08/2012        |    |

---

**3) Presentazione studio di fattibilità ai Consiglieri comunali**

Tipo: Non Specificato

|   |       |                  |    |                  |            |                   |    |
|---|-------|------------------|----|------------------|------------|-------------------|----|
| Tipo dato:  | Si/No | Valore iniziale: | NO | Obiettivo:       | =SI        | Ultimo risultato: | SI |
| Descrizione obiettivi: Presentare le risultanze dello studio di fattibilità ai Consiglieri comunali entro il 28/02/2014 |       |                  |    |                  |            |                   |    |
| Risultati   | Num.  | Denom.           | %  | Data rilevazione | Dal        | al                |    |
|   | SI    |                  |    | 31/08/2014       |            |                   |    |
|   | SI    |                  |    | 28/02/2014       | 01/01/2014 | 28/02/2014        |    |

---

**4) Presentazione studio di fattibilità ai Dirigenti di PEG**

Tipo: Non Specificato

|  |       |                  |    |                  |            |                   |    |
|--|-------|------------------|----|------------------|------------|-------------------|----|
| Tipo dato:   | Si/No | Valore iniziale: | NO | Obiettivo:       | =SI        | Ultimo risultato: | SI |
| Descrizione obiettivi: Presentare le risultanze dello studio di fattibilità ai Dirigenti Responsabili di PEG entro il 28/02/2014 |       |                  |    |                  |            |                   |    |
| Risultati  | Num.  | Denom.           | %  | Data rilevazione | Dal        | al                |    |
|  | SI    |                  |    | 31/08/2014       |            |                   |    |
|  | SI    |                  |    | 28/02/2014       | 01/01/2014 | 28/02/2014        |    |

---

**Stati d'avanzamento**

|                 |            |     |       |               |   |
|-----------------|------------|-----|-------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/08/2014 | 90% | VERDE | Ore dedicate: | 0 |
|-----------------|------------|-----|-------|---------------|---|

Le risultanze dello studio di fattibilità definito e realizzato nel 2013 in collaborazione con ANCI regionale sono state oggetto di valutazione da parte della Giunta Comunale.

Lo studio di fattibilità è stato inoltre presentato il 16/01/2014 ai Consiglieri comunali di Modena e degli altri sei Comuni interessati, oltre che alle associazioni economiche e sociali del territorio.

È infine stato presentato ai dirigenti del Comune di Modena nel corso della Conferenza dei Dirigenti di PEG del 22/01/2014.

Il materiale prodotto potrà essere utile anche nell'ambito del percorso di riforma istituzionale che vede la trasformazione delle province in enti di secondo livello.

|                 |            |           |               |   |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/12/2013 | 75% VERDE | Ore Dedicate: | 0 |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|

1) E' stato completato, con la collaborazione dei settori e servizi del Comune, lo studio di fattibilità a cura di ANCI – ER. Sono state individuate due ipotesi di Unione: a) la prima prevede l'adesione di tutti 7 i comuni, ma evidenzia alcuni elementi di problematicità in termini di governance e relativamente alle consistenti differenze di dimensione e complessità dei servizi; b) la seconda prevede invece la costituzione, in una prima fase, di una Unione a 6 (l'attuale Unione del Sorbara estesa ai Comuni di Castelfranco e San Cesario) e il successivo convenzionamento col Comune di Modena per alcuni servizi (quali ad es. funzioni relative alla gestione del personale, servizi informatici, alcune attività della polizia municipale, servizi amministrativi di back office). Dallo studio emerge la maggiore convenienza in termini di efficienza, efficacia e sostenibilità di questa seconda opzione.

2) Poiché lo studio mette in evidenza chiaramente la maggiore appropriatezza, almeno in una prima fase, dell'ipotesi di Unione a 6 e convenzionamento col Comune di Modena, restituisce altresì la valutazione sull'opportunità di non procedere nell'immediato alla revisione dell'organizzazione distrettuale dei servizi socio-sanitari.

|                 |            |           |               |   |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/08/2013 | 40% VERDE | Ore Dedicate: | 0 |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|

1) Ai fini dello Studio di fattibilità per una forma di collaborazione su area vasta, sono stati inviati a tutti i Comuni coinvolti, questionari di indagine relativi a personale, servizi informatici, SUA, welfare e Polizia Municipale che, una volta compilati, sono stati riconsegnati ad ANCI per la rielaborazione.

Sono stati organizzati gli incontri con i Capigruppo di ciascun Consiglio comunale per raccogliere le loro opinioni ai fini della realizzazione dello Studio.

Nel corso del mese di luglio sono stati organizzati tre incontri per raccogliere anche le opinioni dei rappresentanti delle principali organizzazioni sindacali, del Forum Terzo settore e delle Associazioni economiche.

2) E' in corso la valutazione della eventuale revisione dell'organizzazione distrettuale dei servizi sociosanitari, contestualmente allo studio della forma associativa.

|                 |            |           |               |   |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/12/2012 | 30% VERDE | Ore Dedicate: | 0 |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|

1) A seguito dell'approvazione della determinazione n°991 del 18/09/2012, è stata predisposta la relativa disposizione di liquidazione prot. 144443 del 4/12/12 per il pagamento della prima tranne (30%) della quota a carico del Comune di Modena per la realizzazione dello studio di fattibilità da parte di ANCI.

Sono state realizzate alcune delle interviste da fare alle Giunte dei Comuni coinvolti.

E' iniziato un primo studio delle opportunità per il Comune di Modena a seguito dell'emanaone della L.R. Emilia-Romagna n° 21 del 21/12/2012 ("Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza").

|                 |            |           |               |   |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/08/2012 | 20% VERDE | Ore Dedicate: | 0 |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|

1) A seguito di incontri coi Sindaci e la conseguente approvazione del percorso di lavoro, si è conclusa una prima fase di raccolta documentale ed una prima elaborazione dei materiali raccolti.

In data 8/05/2012 è stata approvata la delibera di Giunta n° 195 "Protocollo d'intesa tra i Comuni di Modena, Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, Ravarino e San Cesario sul Panaro per uno studio di fattibilità finalizzato allo sviluppo di una forma associativa". Tale protocollo prevede che il costo dello studio di fattibilità sia suddiviso fra gli Enti interessati col criterio della popolazione residente al 01.01.2012; di conseguenza, il costo dello studio di fattibilità è stato quantificato in Euro 14.750,00, e pertanto la quota a carico del Comune di Modena è pari a euro 10.534,44. A tale scopo, è in corso di predisposizione la determinazione del Direttore Generale "STUDIO DI FATTIBILITÀ FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DI UNA FORMA ASSOCIATIVA TRA I COMUNI DI MODENA, BASTIGLIA, BOMPORTO, CASTELFRANCO EMILIA, NONANTOLA, RAVARINO E SAN CESARIO SUL PANARO. IMPEGNO DI SPESA". I sindaci hanno individuato in ANCI Emilia-Romagna il soggetto in grado di supportare i Comuni.

Parallelamente alla predisposizione di tali atti, è stata avviata un'attività relazionale legata all'organizzazione di incontri istituzionali e programmazione di interviste che si terranno in autunno. I destinatari saranno i Sindaci, le Giunte, e le componenti politiche dei Consigli comunali.

2) Nell'ambito delle attività previste dal protocollo d'intesa di cui alla delibera di Giunta n° 195, oltre agli accordi in corso di predisposizione tra le parti, le importanti attività relative all'organizzazione distrettuale dei servizi sociosanitari sono state previste per l'anno 2013.



Comune  
di Modena

Scheda progetto n° - 3092

# **Applicazione del Decreto Legislativo n. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni**

Codice: H€JG

Tipo: Ö^|ä^|æ| ÁGEFI

Data Stampa: 01/01/2024

**Obiettivo:** Ούπωνναστάση



UQ

HFGCEFH  
EFGEFH

EFBFFCFFH

HFBI ECFH

#### **4) Operazioni sul sito web per la creazione della nuova sezione "Amministrazione Trasparente"**

**Tipo:**  $\vdash [ \ } ] \wedge \& \& \& \& \{$

**Descrizione obiettivi:**  $\exists x \forall y \exists z \forall w \exists v \forall u \exists t \forall s \exists r \forall q \exists p \forall n \exists m \forall l \exists k \forall j \exists i \forall h \exists g \forall f \exists e \forall d \exists c \forall b \exists a \forall n \exists m \forall l \exists k \forall j \exists i \forall h \exists g \forall f \exists e \forall d \exists c \forall b \exists a$

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal      | al       |
|-----------|------|--------|---|------------------|----------|----------|
| ÙQ        |      |        |   | HFBGØDFH         |          |          |
| ÙQ        |      |        |   | EFBØØDFH         | EFBØØDFH | HFBØØDFH |

**5) Monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Programma**      **Tipo:**

Risultati Num. Denom. % Data rilevazione Dal al

**6) Predisposizione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017** **Tipo:** **B[ ] A[ ] ^ & A[ ]**

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| PU        |      |        |   | HFB1 0001        |     |    |

**7) Interventi di formazione sulla Trasparenza rivolti al personale dell'Ente**

|                  |             |               |          |                         |            |           |
|------------------|-------------|---------------|----------|-------------------------|------------|-----------|
| <b>Risultati</b> | <b>Num.</b> | <b>Denom.</b> | <b>%</b> | <b>Data rilevazione</b> | <b>Dal</b> | <b>al</b> |
| F <sub>E</sub>   |             |               |          | HFB <sub>E</sub> DEFI   |            |           |
| F <sub>E</sub>   |             |               |          | GEB <sub>E</sub> DEFI   |            |           |

**8) Attestazioni del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione**

## Stati d'avanzamento

|                 |            |           |               |   |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/08/2014 | 75% VERDE | Ore Dedicate: | 0 |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|

La proposta di Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 è stata presentata alla Giunta comunale, che l'ha approvata il 28/01/2014, con propria Deliberazione n. 17/2014.

Il 3/2/2014 sono stati inviati a dirigenti e incaricati di posizione organizzativa, per la diffusione a tutto il personale, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016. È stato inoltre pubblicato un apposito avviso sulla procedura "WebKronos".

Sempre nell'ambito delle iniziative di comunicazione della Trasparenza rivolte al personale dell'Ente, il 18/06/2014 il Responsabile per la Trasparenza ha tenuto un corso seminariale di formazione rivolto a tutti i dirigenti, a tutti gli incaricati di posizione organizzativa e ai funzionari indicati dai rispettivi dirigenti di PEG. I temi trattati sono stati i seguenti:

- Il principio della trasparenza: dal diritto di accesso all'accessibilità totale.
- L'accesso civico.
- Il testo unico sulla trasparenza (decreto legislativo 33/2013).
- Responsabilità, controlli e sanzioni.
- Trasparenza e privacy.
- La trasparenza nel Comune di Modena: il programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
- Le informazioni da pubblicare.

Nell'ambito dell'attività continuativa di coordinamento, vigilanza e controllo delle operazioni di Ente previste dal Programma Triennale, il Responsabile per la Trasparenza ha effettuato i primi due monitoraggi trimestrali (31/03/2014 e 30/06/2014) sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Programma stesso.

A cura della Rete Civica, sono state infine effettuate, con frequenza trimestrale, le rilevazioni quantitative degli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente".

|                 |            |           |               |   |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/12/2013 | 50% VERDE | Ore Dedicate: | 0 |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|

- 1) Nel corso degli ultimi mesi dell'anno, è proseguita l'analisi degli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.Lgs. n. 33/2013 e sono state recepite le indicazioni fornite dalla CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche) ora ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) mediante proprie deliberazioni.
- 2) A seguito dell'attivazione della nuova sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente, organizzata secondo le disposizioni del Decreto, è stato fornito supporto ai settori direttamente coinvolti nell'applicazione del Decreto per l'implementazione delle singole sotto-sezioni, secondo i tempi stabiliti nel cronoprogramma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 27 luglio 2013 e seguendo le indicazioni fornite da ANAC.
- 3) Negli ultimi mesi dell'anno il Responsabile per la Trasparenza ha proseguito la propria attività di monitoraggio e controllo delle operazioni di Ente in materia di Trasparenza previste dal cronoprogramma. Tale attività è stata effettuata in funzione sia dell'Attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione ai sensi della Delibera CIVIT/ANAC n. 71/2013 (scadenza 30/09/2013), sia dell'Attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 ai sensi della Delibera CIVIT/ANAC n. 77/2013 (scadenza 31/01/2014).
- 4) Il Responsabile per la Trasparenza ha effettuato le attività di predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, in coordinamento con la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione. L'approvazione di entrambi i documenti da parte Giunta Comunale è prevista per il 28 gennaio 2014.
- 5) Le attività di analisi degli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 33/2013 in materia di società e organismi partecipati e di adeguamento della sezione "Partecipazioni Societarie" sul sito istituzionale dell'Ente sono già state completate al 31/07/2013.
- 6) Le attività di creazione delle interfacce web di consultazione, riorganizzazione della documentazione online e ottimizzazione dei collegamenti tra sito generale e siti dedicati erano già state completate prima dell'attivazione della nuova sezione (avvenuta il 26/07/2013).
- 7) In collaborazione con gli addetti alla Rete Civica del Servizio Marketing e Comunicazione è iniziata un'attività di approfondimento per definire più puntualmente il corretto formato dei documenti pubblicati e il sistema di archiviazione dei documenti all'interno del sito. Sono in corso di definizione, sempre in collaborazione con la Rete Civica, le modalità di realizzazione della formazione dei referenti dei settori per garantire il corretto utilizzo del sistema e la pubblicazione dei documenti. Sull'applicazione del D.Lgs. n. 33/2013 è infine previsto un intervento formativo, a cura del Responsabile per la Trasparenza, rivolto ai funzionari dell'Ente; tale intervento verrà ricompreso nel Piano della formazione di Ente per l'anno 2014.

**Avanzamento al:** 31/08/2013

**40% VERDE**

**Ore Dedicate:** 0

1) Già all'inizio dell'anno, la Direzione Generale ha effettuato una prima attività di analisi degli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.Lgs. n. 33/2013 a livello di Ente, di cui il 21 gennaio 2013 la Presidenza del Consiglio dei Ministri aveva emanato lo schema di decreto legislativo.

2) Dopo la pubblicazione del testo definitivo sulla Gazzetta Ufficiale (G.U. n. 80 del 5 aprile 2013), è stato costituito un gruppo di lavoro composto dai settori direttamente coinvolti nell'applicazione del Decreto (Affari Generali e Istituzionali, Ambiente e Protezione Civile, Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata, Politiche economiche e Sport, Politiche finanziarie e patrimoniali, Risorse Umane e Decentramento) e coordinato dalla Direzione Generale. Attraverso l'analisi delle attività necessarie per dare applicazione ai singoli articoli del Decreto, si è pervenuti alla definizione di un cronoprogramma dettagliato e condiviso per la trasformazione della preesistente sezione "Trasparenza, Valutazione e merito" del sito istituzionale nella nuova sezione "Amministrazione trasparente", organizzata secondo le disposizioni del Decreto. La nuova sezione è stata attivata a partire dal 26 luglio 2013. Il cronoprogramma è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 approvata nella seduta del 27 luglio 2013.

3) Durante il mese di agosto 2013, il Responsabile per la Trasparenza ha iniziato l'attività di monitoraggio e controllo delle operazioni previste dal cronoprogramma. Tale attività proseguirà anche negli ultimi mesi dell'anno.

4) Con deliberazione n. 50/2013 adottata il 4 luglio 2013 dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni (CIVIT) - Autorità nazionale anticorruzione è stato stabilito che, nelle more dell'adozione del Piano nazionale anticorruzione, il termine per l'adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene posticipato al 31 gennaio 2014. L'obiettivo verrà rimodulato con la variazione di PEG di settembre, tenendo conto di questa nuova tempistica.

5) E' stata effettuata l'analisi degli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 33/2013 in materia di società e organismi partecipati di competenza dell'U.S. Programmazione e Partecipazioni Societarie. La sezione "Partecipazioni Societarie" sul sito istituzionale dell'Ente è stata adeguata come previsto entro la fine del mese di luglio.

6) Ai fini della messa on line della nuova sezione "Amministrazione trasparente", gli addetti alla Rete Civica del Servizio Marketing e comunicazione hanno effettuato le operazioni di creazione delle interfacce web di consultazione, hanno provveduto alla riorganizzazione della documentazione online e ottimizzato i collegamenti tra sito generale e siti dedicati.

7) La formazione dei referenti dei settori per garantire il corretto utilizzo del sistema e la pubblicazione dei documenti verrà posticipata ai primi mesi del 2014, in considerazione della necessità di approfondire ulteriormente alcuni aspetti applicativi (in particolare il formato dei documenti pubblicati e il sistema di archiviazione dei documenti all'interno del sito).



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3093

**Progetti di Ente: attuazione attraverso  
l'azione coordinata dei diversi settori  
coinvolti**

---

Codice: 3093

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

---

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE**

Attuare un efficace coordinamento dei progetti maggiormente rilevanti che anche in relazione con soggetti esterni, coinvolgono diversi settori dell'Amministrazione e che sono ritenuti prioritari, con l'obiettivo di perseguire la migliore realizzazione del programma di mandato.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2013**

- 1) Coordinare le azioni volte all'individuazione di una più efficiente localizzazione degli uffici e dei servizi comunali in modo da ridurre i costi per affitti e per le utenze e ottimizzare i collegamenti.
- 2) Monitorare l'attuazione degli Accordi di programma volti al recupero e al riutilizzo di importanti contenitori del centro storico.
- 3) Presidiare l'evoluzione e il consolidamento di nuovi modelli gestionali per l'erogazione dei servizi alla persona (Accordo di programma per struttura S. Giovanni Bosco, Fondazione Cresci@Mo).
- 4) Monitorare la realizzazione del Piano degli Investimenti.
- 5) Monitorare e valorizzare le azioni di semplificazione e innovazione amministrativa, nonché i percorsi di qualità e la soddisfazione degli utenti.
- 6) Coordinare l'attività di analisi, verifica e eventuale predisposizione di una proposta in merito all'alienazione di valori mobiliari e immobiliari di proprietà dell'Ente ai fini del rispetto del Patto di stabilità interno, secondo le previsioni iscritte nella parte entrata del bilancio 2013 alle voci del Piano dei Conti (PdC) 4.4.0.0.0 "Entrate da Alienazione di beni materiali e immateriali" e 5.1.1.0.0 "Entrate da alienazione di azioni, partecipazioni e conferimenti di capitale".
- 7) Monitorare l'evoluzione normativa e effettuare le conseguenti verifiche interne all'Ente ai fini della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2014**

- 1) Proseguire il monitoraggio dell'attuazione degli Accordi di programma volti al recupero e al riutilizzo di importanti contenitori del centro storico.
- 2) Continuare a presidiare l'evoluzione e il consolidamento di nuovi modelli gestionali per l'erogazione dei servizi alla persona (Accordo di programma per struttura S. Giovanni Bosco, Fondazione Cresci@Mo).
- 3) Monitorare la realizzazione del Piano degli Investimenti.
- 4) Monitorare e valorizzare le azioni di semplificazione e innovazione amministrativa, nonché i percorsi di qualità e la soddisfazione degli utenti.
- 5) Continuare azioni di monitoraggio sulla riduzione dei costi generali di affitto e di funzionamento della struttura, attuando in particolare la rinegoziazione dei contratti di locazione passiva in essere.

---

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

---

Responsabile Generale: Dieci Giuseppe Responsabile Operativo: Dieci Giuseppe Collaboratori: Manelli Davide, Marchianò Luisa, El Ahmadiè Nabil

---

Allegati:

## Indicatori del progetto

| 1) Monitoraggio lavoro Commissione entro il 31/12/13  |                     |                |   |                  | Tipo: Non Specificato |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
|---|---------------------|----------------|---|------------------|-----------------------|------------|----|--|--|--|------------|--|--|----|--|--|--|------------|------------|------------|
| Tipo dato: Si/No  | Valore iniziale: NO | Obiettivo: =SI |   |                  | Ultimo risultato: SI  |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| Descrizione obiettivi: Monitorare il lavoro della Commissione di valutazione delle proposte per la localizzazione degli uffici e servizi comunali entro il 31/12/13   |                     |                |   |                  |                       |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| Risultati   | Num.                | Denom.         | % | Data rilevazione | Dal                   | al         |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| <table><tr><td>SI</td><td></td><td></td><td></td><td>31/12/2013</td><td></td><td></td></tr><tr><td>SI</td><td></td><td></td><td></td><td>31/08/2013</td><td>01/01/2013</td><td>31/08/2013</td></tr></table> |                     |                |   |                  |                       |            | SI |  |  |  | 31/12/2013 |  |  | SI |  |  |  | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |
| SI  |                     |                |   | 31/12/2013       |                       |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| SI  |                     |                |   | 31/08/2013       | 01/01/2013            | 31/08/2013 |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| 2) Presentazione esiti indagine entro il 31/12/13   |                     |                |   |                  | Tipo: Non Specificato |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| Tipo dato: Si/No  | Valore iniziale: NO | Obiettivo: =SI |   |                  | Ultimo risultato: SI  |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| Descrizione obiettivi: Presentare alla Giunta e al Consiglio Comunali gli esiti dell'indagine sulla localizzazione degli uffici e servizi comunali. Proposta di decisione.                                  |                     |                |   |                  |                       |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| Risultati   | Num.                | Denom.         | % | Data rilevazione | Dal                   | al         |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| <table><tr><td>SI</td><td></td><td></td><td></td><td>31/12/2013</td><td></td><td></td></tr><tr><td>NO</td><td></td><td></td><td></td><td>31/08/2013</td><td>01/01/2013</td><td>31/08/2013</td></tr></table> |                     |                |   |                  |                       |            | SI |  |  |  | 31/12/2013 |  |  | NO |  |  |  | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |
| SI  |                     |                |   | 31/12/2013       |                       |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| NO  |                     |                |   | 31/08/2013       | 01/01/2013            | 31/08/2013 |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| 3) Completamento analisi e verifica entro il 30/09/13   |                     |                |   |                  | Tipo: Non Specificato |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| Tipo dato: Si/No  | Valore iniziale: NO | Obiettivo: =SI |   |                  | Ultimo risultato: SI  |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| Descrizione obiettivi: Predisposizione di un documento contenente l'analisi delle condizioni per l'alienazione dei valori mobiliari.  |                     |                |   |                  |                       |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| Risultati   | Num.                | Denom.         | % | Data rilevazione | Dal                   | al         |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| <table><tr><td>SI</td><td></td><td></td><td></td><td>31/12/2013</td><td></td><td></td></tr><tr><td>NO</td><td></td><td></td><td></td><td>31/08/2013</td><td>01/01/2013</td><td>31/08/2013</td></tr></table> |                     |                |   |                  |                       |            | SI |  |  |  | 31/12/2013 |  |  | NO |  |  |  | 31/08/2013 | 01/01/2013 | 31/08/2013 |
| SI  |                     |                |   | 31/12/2013       |                       |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| NO  |                     |                |   | 31/08/2013       | 01/01/2013            | 31/08/2013 |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| 4) Rinegoziazione dei contratti di locazione passiva  |                     |                |   |                  | Tipo: Non Specificato |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| Tipo dato: Si/No  | Valore iniziale: NO | Obiettivo: =SI |   |                  | Ultimo risultato: SI  |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| Descrizione obiettivi: Rinegoziare i contratti di locazione passiva in essere, al fine di ridurre i relativi oneri di spesa, entro il 30/06/2014  |                     |                |   |                  |                       |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| Risultati   | Num.                | Denom.         | % | Data rilevazione | Dal                   | al         |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| <table><tr><td>SI</td><td></td><td></td><td></td><td>30/06/2014</td><td></td><td></td></tr></table>   |                     |                |   |                  |                       |            | SI |  |  |  | 30/06/2014 |  |  |    |  |  |  |            |            |            |
| SI  |                     |                |   | 30/06/2014       |                       |            |    |  |  |  |            |  |  |    |  |  |  |            |            |            |

## Stati d'avanzamento

|                            |           |                 |
|----------------------------|-----------|-----------------|
| Avanzamento al: 31/08/2014 | 85% VERDE | Ore Dedicate: 0 |
|----------------------------|-----------|-----------------|

- 1) È proseguita l'attività di monitoraggio dell'attuazione degli Accordi di programma volti al recupero e al riutilizzo di importanti contenitori del centro storico.
- 2) Sono stati presidiati i nuovi modelli gestionali per l'erogazione dei servizi alla persona (Accordo di programma per struttura S. Giovanni Bosco, Fondazione Cresci@Mo).
- 3) È proseguita l'attività di monitoraggio sulla realizzazione del Piano degli Investimenti.
- 4) Sono state presidiate le azioni di semplificazione e innovazione amministrativa; sono stati altresì presidiati i percorsi di qualità e la misurazione della soddisfazione degli utenti dei servizi.
- 5) L'attività di monitoraggio sulla riduzione dei costi generali di affitto e di funzionamento della struttura si è concentrata in particolare

sulla rinegoziazione dei contratti di locazione passiva in essere, che è stata attuata nella prima metà dell'anno.

|                 |            |           |               |   |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/12/2013 | 70% VERDE | Ore Dedicate: | 0 |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|

- 1) Si sono conclusi i lavori della Commissione incaricata di valutare le proposte pervenute in risposta al bando per la ricerca di immobili da destinare ad uffici e servizi comunali. L'esito non ha portato ad individuare una soluzione percorribile, in quanto entrambe le proposte non consentivano il rispetto dei vincoli finanziari e normativi vigenti. E' quindi stata informata la Commissione consiliare competente sull'esito della ricerca.
- 2) È proseguita l'azione di monitoraggio degli Accordi di programma.
- 3) Nel corso del 2013 si sono consolidate le nuove modalità gestionali nell'area del welfare; è stata affidata un'ulteriore scuola di infanzia alla Fondazione Cresci@mo e si è data definitiva attuazione all'Accordo di programma con la Fondazione Pia Casa S. Luigia e S. Maria per la gestione della struttura per anziani S. Giovanni Bosco.
- 4) È continuato il monitoraggio del piano degli investimenti.
- 5) È proseguita l'attività di semplificazione, innovazione e sviluppo dei percorsi di qualità e soddisfazione degli utenti.
- 6) È stata predisposta e approvata dalla Giunta comunale la delibera per l'avvio delle procedure di alienazione di attività finanziarie, ma la Giunta stessa ha deciso successivamente di non dare corso all'alienazione non sussistendo più le ragioni che avevano portato a tale decisione. Si è quindi deciso di richiedere all'Advisor individuato un'analisi ulteriore riferita alle partecipazioni societarie del Comune.
- 7) E' proseguita l'attività di monitoraggio dell'evoluzione normativa.

|                 |            |           |               |   |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/08/2013 | 50% VERDE | Ore Dedicate: | 0 |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|

- 1) Prosegue l'attività di coordinamento delle azioni volte all'individuazione di una più efficiente localizzazione degli uffici e dei servizi comunali. In particolare, sono in corso gli approfondimenti della competente Commissione di valutazione delle proposte.
- 2) Continua l'attività di monitoraggio sull'attuazione degli Accordi di programma volti al recupero e al riutilizzo di importanti contenitori del centro storico.
- 3) Nei primi otto mesi del 2013 sono stati costantemente presidiati l'evoluzione e il consolidamento dei nuovi modelli gestionali per l'erogazione dei servizi alla persona (Accordo di programma per struttura S. Giovanni Bosco, Fondazione Cresci@Mo).
- 4) Continua il monitoraggio della realizzazione del Piano degli Investimenti.
- 5) Continua l'attività di monitoraggio e valorizzazione delle azioni di semplificazione e innovazione amministrativa e dei percorsi di qualità e soddisfazione degli utenti.
- 6) E' in corso di sottoposizione alla Giunta Comunale una proposta di deliberazione con cui attivare le procedure necessarie per dare specificazione alla previsione di entrata per l'alienazione di attività finanziarie.
- 7) E' stata monitorata l'evoluzione normativa: la Legge n. 98/2013 ha prorogato di 24 mesi i termini per l'avvio della procedura di gara per il servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale in cui ricade il Comune di Modena.



Codice: 3195

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:**

Definire e realizzare il Piano della qualità anno 2014 il quale, ai sensi della normativa in materia (L.213/2012) e del Regolamento comunale sui controlli interni, è strumento formale adottato con apposita delibera di Giunta.

Il Piano della qualità di ente per l'anno 2014 intende realizzare il controllo della qualità dei servizi erogati in continuità con i progetti dell'anno 2013, attraverso l'utilizzo integrato di differenti tipologie di analisi e strumenti della qualità (indagini di gradimento, carte dei servizi, standard di qualità ..) e tramite la progettazione di attività di comunicazione/informazione, con lo scopo ultimo del miglioramento continuo dei servizi offerti al pubblico.

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

1) Indagini di gradimento

Proseguire, in collaborazione con l'Ufficio ricerche e con i settori interessati, con la rilevazione del gradimento di alcuni servizi del Comune di Modena con cui avviare un percorso complessivo di miglioramento; nello specifico, per quanto concerne l'anno 2014, il riferimento è a:

- servizio di riabilitazione nelle case residenza ad alta intensità assistenziale;
- servizio CAAD, centro adattamento ambienti domestici di Modena;
- servizio asili nido;
- servizio ristorazione scolastica delle scuola d'infanzia comunali, statali e convenzionate;
- corsi di formazione del centro Memo;
- servizio di manutenzione delle strutture comunali.

In tale ambito, nel corso del 2014, sulla base del modello standard di diffusione degli esiti delle indagini di gradimento definito nel 2013, saranno pubblicati i dati ai sensi delle norme in tema di trasparenza (Codice unico sulla trasparenza della PA).

2) Carte dei servizi

Adottare in maniera sistematica e coordinata le Carte dei Servizi del Comune di Modena, con riferimento specifico, per l'anno 2014, a:

- carta dei servizi dell'Ufficio relazioni con il pubblico;
- aggiornamento della Carta dei Servizi Demografici;
- aggiornamento della Carta del Servizio Biblioteche.

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Dieci Giuseppe Responsabile Operativo: Migliozi Daniela Collaboratori: Martinelli Vittorio, Soncini Alberto, Francia Mauro, Severi Giulia, Stancari Marco, Malagoli Micaela, El Ahmadi Nabil, Guerra Patrizia, Casari Carlo, Giovanardi Claudia

Allegati:

**Indicatori del progetto**

Carta del servizio Urp

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Stesura della carta del servizio Urp entro 31.12.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
|           | NO   |        |   | 31/08/2014       |     |    |

---

#### Delibera di giunta di approvazione del Piano della qualità anno 2014

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Stesura e approvazione della delibera di giunta di approvazione del Piano della qualità anno 2014 entro 31.8.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
|           | SI   |        |   | 31/08/2014       |     |    |

---

#### Questionario di gradimento dei corsi di formazione del centro Memo

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione e somministrazione del questionario di gradimento dei corsi di formazione del centro Memo entro 31.8.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
|           | SI   |        |   | 31/08/2014       |     |    |

---

#### Questionario di gradimento del servizio asili nido

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione e somministrazione del questionario di gradimento del servizio asili nido entro 31.8.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
|           | SI   |        |   | 31/08/2014       |     |    |

---

#### Questionario di gradimento del servizio di manutenzione delle strutture comunali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione e somministrazione del questionario di gradimento del servizio di manutenzione entro 31.8.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
|           | SI   |        |   | 31/08/2014       |     |    |

---

#### Questionario di gradimento del servizio di riabilitazione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione e somministrazione del questionario del servizio di riabilitazione entro 31.8.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
|           | SI   |        |   | 31/08/2014       |     |    |

---

#### Questionario di gradimento del servizio ristorazione scolastica

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sí/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione e somministrazione del questionario di gradimento del servizio ristorazione scolastica entro il 31.12.2014

## Questionario di gradimento servizio Caad

Tipo: Non Specificato

**Tipo dato:**    Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Realizzazione e somministrazione questionario servizio Caad entro 31.12.2014

Risultati      Num.      Denom.      %      Data rilevazione      Dal      al

|    |  |  |  |            |  |  |
|----|--|--|--|------------|--|--|
| NO |  |  |  | 31/08/2014 |  |  |
|----|--|--|--|------------|--|--|

## Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014 65% VERDE Ore Dedicate: 0

1) Indagini di gradimento Rispetto alle indagini di gradimento dell'utenza, al 31.8.2014 sono state progettate e somministrate le seguenti indagini; 1) servizio di riabilitazione nelle case residenza ad alta intensità assistenziale 2) servizio asili nido 3) servizio ristorazione scolastica delle scuola d'infanzia comunali, statali e convenzionate 4) corsi di formazione del centro Memo 5) servizio di manutenzione delle strutture comunali Inoltre, sulla base del modello standard di diffusione degli esiti delle indagini di gradimento definito nel 2013, sono stati pubblicati i dati delle indagini di gradimento ai sensi delle norme in tema di trasparenza (Codice unico sulla trasparenza della Pa). 2) Carte dei servizi Rispetto alla carte dei servizi, al 31.8.2014 sono state svolte le seguenti attività: • progettazione e realizzazione della prima bozza delle carte dei servizi del settore risorse umane e dell'Urp • aggiornamento della carta dei servizi demografici • aggiornamento della carta del servizio biblioteche • progettazione e costruzione di una prima bozza degli standard di qualità con riferimento al settore Manutenzione, traffico, logistica ed al servizio Tributi



---

Codice: 3197

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

---

Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI:

Progettare e realizzare strumenti di indagine/ascrizione e strumenti di analisi e di intervento per favorire il benessere organizzativo dei dipendenti, con particolare riferimento alla somministrazione del questionario sul benessere organizzativo, come definito dall'Autorità nazionale anticorruzione, ed alla gestione dello sportello di ascolto; favorire la promozione e il sostegno all'innovazione e allo sviluppo organizzativo assicurando, attraverso il Piano della formazione per gli anni 2013-2014, il costante adeguamento e sviluppo delle competenze del personale, con particolare riferimento al tema della valutazione, della sicurezza sul lavoro, delle competenze relazionali verso l'utenza dei servizi.

OBIETTIVI SPECIFICI:

1) Benessere organizzativo

Favorire il benessere organizzativo dei dipendenti attraverso le seguenti azioni:

- monitorare e valutare l'attività dello sportello di ascolto, al fine di procedere nella seconda metà dell'anno ad una verifica dell'attività svolta fino a giugno 2014
- somministrare on line a tutti i dipendenti dell'ente il questionario sul benessere sulla base del modello definito ai sensi delle normative in materia

2) Formazione

Garantire l'arricchimento professionale degli operatori, stimolarne la motivazione e promuovere il miglioramento continuo dei processi aziendali e quindi dei servizi ai cittadini, anche in un quadro di risorse economiche più che dimezzate rispetto agli anni precedenti attraverso:

- la valutazione dei corsi realizzati e dei loro esiti anche attraverso l'adozione di modalità e strumenti per monitorare l'andamento e gli esiti del processo formativo (test di apprendimento)
- la valorizzazione delle docenze interne all'ente
- la progettazione e realizzazione dei gruppi sperimentali di discussione sulla valutazione rivolti a tutti i valutatori del Comune di Modena
- il rinnovo degli affidamenti dei servizi con i relativi atti amministrativi per quanto concerne i corsi sulla sicurezza del lavoro, pronto soccorso ed antincendio
- la progettazione e realizzazione di interventi sperimentali rivolti a contesti organizzativi caratterizzati da utenza complessa

---

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

---

Responsabile Generale: Dieci Giuseppe Responsabile Operativo: Migliozzi Daniela Collaboratori: Soncini Alberto, Belli Claudia, Bertazzoni Chiara, Martinelli Vittorio, Iotti Maria Luisa

---

Allegati:

[Indicatori del progetto](#)

---

|  |          |                       |   |                  |          |                          |
|--|----------|-----------------------|---|------------------|----------|--------------------------|
| Comunicazioni ai dipendenti relative al nuovo questionario   |          |                       |   |                  |          | Tipo: Non Specificato    |
| Tipo dato:   | Si/No    | Valore iniziale: NO   |   | Obiettivo:       | =SI      | Ultimo risultato: SI     |
| Descrizione obiettivi: Invio delle comunicazioni ai dipendenti relative al nuovo questionario entro 31.8.2014  |          |                       |   |                  |          |                          |
| Risultati  | Num.     | Denom.                | % | Data rilevazione | Dal      | al                       |
|  | SI       |                       |   | 31/08/2014       |          |                          |
| Numero atti di rinnovo di affidamenti in tema di sicurezza sul lavoro  |          |                       |   |                  |          | Tipo: Non Specificato    |
| Tipo dato:   | Numerico | Valore iniziale: 0.00 |   | Obiettivo:       | =2.00    | Ultimo risultato: 3.0    |
| Descrizione obiettivi: Numero atti amministrativi di affidamento in economia dei servizi di formazione relativi alla sicurezza sul lavoro realizzati entro 31.8.2014 |          |                       |   |                  |          |                          |
| Risultati  | Num.     | Denom.                | % | Data rilevazione | Dal      | al                       |
|  | 3.0      |                       |   | 31/08/2014       |          |                          |
| Numero corsi con test di apprendimento finale  |          |                       |   |                  |          | Tipo: Non Specificato    |
| Tipo dato:   | Numerico | Valore iniziale: 0.00 |   | Obiettivo:       | >=5.00   | Ultimo risultato: 15.0   |
| Descrizione obiettivi: Numero di corsi con test di apprendimento finale entro 31.12.2014   |          |                       |   |                  |          |                          |
| Risultati  | Num.     | Denom.                | % | Data rilevazione | Dal      | al                       |
|  | 15.0     |                       |   | 31/08/2014       |          |                          |
| Numero di corsi con docenze interne  |          |                       |   |                  |          | Tipo: Non Specificato    |
| Tipo dato:   | Numerico | Valore iniziale: 0.00 |   | Obiettivo:       | >=2.00   | Ultimo risultato: 3.0    |
| Descrizione obiettivi: Numero di corsi con docenze interne realizzati entro 31.12.2014   |          |                       |   |                  |          |                          |
| Risultati  | Num.     | Denom.                | % | Data rilevazione | Dal      | al                       |
|  | 3.0      |                       |   | 31/08/2014       |          |                          |
| Numero di invii del questionario on line   |          |                       |   |                  |          | Tipo: Non Specificato    |
| Tipo dato:   | Numerico | Valore iniziale: 0.00 |   | Obiettivo:       | >1000.00 | Ultimo risultato: 1794.0 |
| Descrizione obiettivi: Numero di questionari inviati on line ai dipendenti entro 31.8.2014   |          |                       |   |                  |          |                          |
| Risultati  | Num.     | Denom.                | % | Data rilevazione | Dal      | al                       |
|  | 1794.0   |                       |   | 31/08/2014       |          |                          |
| Numero gruppi di discussione rivolti ai valutatori   |          |                       |   |                  |          | Tipo: Non Specificato    |
| Tipo dato:   | Numerico | Valore iniziale: 0.00 |   | Obiettivo:       | >=5.00   | Ultimo risultato: 6.0    |
| Descrizione obiettivi: Numeri gruppi di discussione rivolti ai valutatori realizzati entro 31.8.2014   |          |                       |   |                  |          |                          |
| Risultati  | Num.     | Denom.                | % | Data rilevazione | Dal      | al                       |
|  | 6.0      |                       |   | 31/08/2014       |          |                          |
| Presentazione questionario rivolto ai dipendenti ai dirigenti e alle ooss  |          |                       |   |                  |          | Tipo: Non Specificato    |

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Presentazione questionario rivolto ai dipendenti ai dirigenti e alle ooss entro 31.8.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
|           | SI   |        |   | 31/08/2014       |     |    |

#### Realizzazione corso sperimentale per gestione utenza complessa

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Progettazione e realizzzazione del corso sperimentale per la gestione dell'utenza complessa entro 31.12.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
|           | SI   |        |   | 31/08/2014       |     |    |

#### Report attività sportello di ascolto 2013-2014

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Report dell'attività dello sportello di ascolto rivolto ai dipendenti periodo ottobre 2013 giugno 2014 entro 31.8.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
|           | SI   |        |   | 31/08/2014       |     |    |

### Stati d'avanzamento

|                            |           |                 |
|----------------------------|-----------|-----------------|
| Avanzamento al: 31/08/2014 | 70% VERDE | Ore Dedicate: 0 |
|----------------------------|-----------|-----------------|

#### 1) Benessere organizzativo

Per quanto concerne il benessere organizzativo dei dipendenti nella prima parte dell'anno 2014 è proseguito il coordinamento dell'attività dello sportello di ascolto, servizio riavviato a partire da ottobre 2013 fino a giugno 2014 e sono in corso di analisi i dati consuntivi ed il report relativo alla suddetta annualità.

Nella prima parte dell'anno 2014 è stata inoltre realizzata la quarta indagine rivolta ai dirigenti e dipendenti comunali, sulla base di un nuovo strumento di rilevazione elaborato a partire dal modello definito dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) ai sensi dell'art. 14, comma 5, d. lgs. n. 150/2009 e sono stati elaborati i dati del questionario.

#### 2) Formazione

Per quanto riguarda la formazione dei dipendenti, nel corso della prima parte dell'anno 2014 è stata realizzata la parte di competenza del Piano di formazione, con particolare e specifico riferimento ai corsi di formazione trasversali riguardanti il codice di comportamento, le norme in tema di trasparenza, il processo di valutazione del personale, la sicurezza sul lavoro. Con la realizzazione di tali corsi, sono stati messi in campo strumenti per monitorare l'andamento e gli esiti del processo formativo (test di apprendimento) e sono state valorizzate le docenze interne all'ente. Si è proceduto con il rinnovo degli affidamenti dei servizi con i relativi atti amministrativi per quanto concerne i corsi sulla sicurezza del lavoro, pronto soccorso ed antincendio. Si è realizzata la progettazione di interventi sperimentali rivolti a contesti organizzativi caratterizzati da utenza complessa (ufficio di front office del settore Istruzione).



Codice: 3198

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE**

Nel quadro degli obiettivi generali dell'ente legati in particolare al miglioramento continuo e alla qualità dei servizi erogati (a parità di risorse), obiettivo generale è quello di accrescere la consapevolezza dei cittadini in merito ai diritti derivanti dalla cittadinanza europea, in un anno strategico quale il 2014, in cui oltre 500 milioni di cittadini di 28 Stati membri sono chiamati a esprimere il loro voto per il rinnovo del Parlamento europeo e l'elezione di 751 parlamentari. In questo quadro, il centro Europe Direct è chiamato dalle istituzioni europee (in base alla convenzione quadro 2013-2017) a sviluppare una serie di attività di informazione e sensibilizzazione dei cittadini. Il 2014 rappresenta in questo senso la continuità con il 2013, già Anno europeo dei cittadini, durante il quale si era agito per consolidare la conoscenza e la consapevolezza dei diritti e delle responsabilità connessi alla cittadinanza dell'Unione. Ulteriore obiettivo è quello di accrescere la consapevolezza degli enti locali del territorio rispetto alle opportunità di crescita e sviluppo che l'Unione europea offre, in particolare attraverso le opportunità di finanziamento europee.

**OBIETTIVI SPECIFICI**

Progettazione e realizzazione di iniziative di informazione, sensibilizzazione e divulgazione sui temi dei diritti di cittadinanza europei e nello specifico sulle elezioni per il rinnovo del Parlamento europeo.

- 1) Progettazione, attivazione e manutenzione del blog dedicato alle elezioni per il rinnovo del Parlamento europeo, collegato al sito del centro Europe Direct.
- 2) Progettazione e realizzazione di una rubrica quindicinale dal titolo “Modena Europa” sulla Gazzetta di Modena.
- 3) Definizione del progetto editoriale con la redazione della Gazzetta di Modena e realizzazione degli articoli.
- 3) Progettazione e realizzazione di tre eventi pubblici in collaborazione con il Dipartimento di Economia “Marco Biagi” dell’Università di Modena. Il primo (entro marzo), dedicato alle prospettive di riforma dell’UE e sul voto di maggio; gli ulteriori due, legati a temi economico-finanziari (entro giugno).
- 4) Progettazione e realizzazione di una iniziativa legata al tema della parità di genere, nel quadro della Giornata internazionale della donna – 8 marzo.
- 5) Progettazione e realizzazione di almeno tre iniziative per la Giornata dell’Europa – 9 maggio, di cui due in altrettanti istituti scolastici di Modena e provincia (target scuola) ed una presso un centro anziani di Modena (target cittadinanza in generale).
- 6) Aggiornamento delle competenze del personale dell’Ufficio Politiche europee sulla nuova programmazione UE 2014-2020.

Partecipazione al percorso di formazione attivato dalla Regione Emilia-Romagna e a ulteriori info day organizzati dalle istituzioni europee sul territorio (almeno 6 giornate di formazione).

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 3      Ore Previste: 0

---

Allegati:

## Indicatori del progetto

---

### 1. Blog su elezioni europee

---

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Progettazione, realizzazione di un blog dedicato alle elezioni europee 2014 sul sito del centro Europe Direct, entro 30/01/2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| SI        |      |        |   | 31/08/2014       |     |    |

---

### 2 Rubrica "Modena Europa" sulla Gazzetta di Modena

---

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Progettazione e realizzazione di una rubrica quindicinale dedicata all'Europa sulla Gazzetta di Modena, entro il 30/01/2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| SI        |      |        |   | 31/08/2014       |     |    |

---

### 3 Eventi pubblici in collaborazione con Dipartimento di Economia Marco Biagi

---

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: =3.00      Ultimo risultato: 4.0

Descrizione obiettivi: Progettazione e realizzazione di tre eventi pubblici, entro 30/04/2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| 4.0       |      |        |   | 31/08/2014       |     |    |

---

### 4 Evento sul tema della parità di genere e sui diritti UE legato all'8 marzo.

---

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: =1.00      Ultimo risultato: 1.0

Descrizione obiettivi: Progettazione e realizzazione di un evento pubblico, entro il 15/03/2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| 1.0       |      |        |   | 31/08/2014       |     |    |

---

### 5 Giornata dell'Europa

---

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: >=3.00      Ultimo risultato: 3.0

Descrizione obiettivi: Progettazione e realizzazione di almeno tre iniziative legate al 9 maggio entro il 31/05/2014.

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| 3.0       |      |        |   | 31/08/2014       |     |    |

---

### 6 Formazione su nuova programmazione UE 2014-2020.

---

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: >=6.00      Ultimo risultato: 3.0

Descrizione obiettivi: Partecipazione ad almeno 6 giornate di formazione entro il 31/12/2014.

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
|           | 3.0  |        |   | 31/08/2014       |     |    |

## Stati d'avanzamento

|                 |            |            |               |   |
|-----------------|------------|------------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/08/2014 | 100% VERDE | Ore Dedicate: | 0 |
|-----------------|------------|------------|---------------|---|

Al 31 agosto 2014 le attività sono state tutte completate. Nello specifico:

1. Azione completata. Progettato e attivato il blog dedicato alle elezioni, regolarmente aggiornato dallo staff del centro Europe Direct.
2. Azione completata. Avviata la rubrica "Modena Europa" a cadenza quindicinale sulla Gazzetta di Modena. Pubblicati articoli da gennaio alle elezioni europee di maggio, tutti disponibili on line sul sito del centro Europe Direct.
3. Azione completata. Progettati e realizzati un totale di 4 eventi (rispetto ai tre previsti) in collaborazione con il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" dell'Università di Modena:
  - 7 marzo: "A Trent'anni dal Progetto Spinelli: occasioni perdute e prospettive future per riformare l'UE"
  - 25 marzo: "La Banca centrale europea tra politica monetaria e vigilanza bancaria"
  - 27 marzo: "Le politiche ambientali dell'UE"
  - 4 aprile: "La crisi dell'Euro: limiti e rimedi dell'Unione economica e monetaria."
4. Azione completata. Progettata e realizzata l'iniziativa in occasione della Giornata internazionale della donna: "La Giudice. Una donna in magistratura", con la giudice Paola Di Nicola (11 marzo).
5. Azione completata. Progettati e realizzati i seguenti eventi in occasione del 9 maggio:
  - mattina: iniziativa presso il Liceo Signorini (Modena): workshop, laboratori, iniziative culturali, musicali e di informazione per sensibilizzare gli alunni ai temi e alle opportunità dell'Unione europea;
  - pomeriggio: "Europa, i giovani in campo!", iniziativa in Galleria Europa con l'associazione Going to Europe e i giovani SVE. Presentati contributi video, foto, racconti, poesie con cui i giovani protagonisti hanno illustrato le proprie esperienze europee;
  - sera: dibattito "Agire, reagire, decidere", iniziativa di sensibilizzazione alle elezioni europee presso il Centro sociale anziani e orti San Faustino, con un funzionario dell'Ufficio di Informazione a Milano del Parlamento europeo.
6. Azione completata. Lo staff dell'ufficio ha partecipato regolarmente al percorso di formazione attivato della Regione Emilia-Romagna sulla nuova programmazione dei fondi strutturali 2014-2020 (3 incontri tra gennaio e marzo), più a 3 ulteriori sessioni di formazione su altrettanti programmi di finanziamento a gestione diretta.



Comune  
di Modena

Scheda progetto n° - 3205

## Iniziative per l'attuazione della L. 190/2012 sull'anticorruzione e la trasparenza in materia di organizzazione dell'Ente

Codice: 3205

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE : completare le iniziative per l'attuazione della L. 190/2012 per quanto attiene sia l'anticorruzione che la trasparenza.

### OBIETTIVI SPECIFICI:

- elaborare per i dipendenti del settore modelli per la stesura di affidamenti ai servizi e incarichi professionali tenendo conto di tutte le innovazioni normative in materia;
- organizzare la formazione relativa al nuovo codice di comportamento;
- pubblicare, nella sezione "Amministrazione trasparente" di Monet, l'elenco dei procedimenti amministrativi raccolti ed elaborati sulla base della nuova griglia predisposta nel corso dell'anno 2013 e costruire un apposito strumento informatico di supporto alla pubblicazione, in collaborazione con il servizio Progetti Telematici, Comunicazione e città intelligente;
- costruire le nuove schede informative relative all'organizzazione di tutti settori sulla base del modello predisposto nel corso dell'anno 2013 e pubblicarle sul sito Amministrazione trasparente, in collaborazione con il servizio Progetti Telematici, Comunicazione e città intelligente.

QUESTO PROGETTO UNIFICA E AGGIORNA ALCUNI OBIETTIVI GIA' PRESENTI NEI PROGETTI 2988 E 2986 DEL PEG 2013 A VALENZA BIENNALE.

Inizio: 01/01/2014      Fine Presunta: 31/12/2014      Fine:      Complessità: 4      Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Dieci Giuseppe Responsabile Operativo: Migliozi Daniela Collaboratori: Soncini Alberto, Lolli Maddalena, Belli Claudia, Frigieri Rita

Allegati:

### Indicatori del progetto

01-Modelli procedurali per affidamenti di servizi e incarichi      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Elaborazione dei modelli procedurali relativi agli atti amministrativi in tema di affidamenti di servizi e incarichi entro il 31.08.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
| SI        |      |        |   | 31/08/2014       |     |    |

02-Pubblicazione documenti concernenti l'organizzazione per tutti i settori dell'ente      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente dei documenti concernenti l'organizzazione per tutti i settori dell'ente entro il 31.12.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
|           | NO   |        |   | 31/08/2014       |     |    |

#### 03-Pubblicazione procedimenti amm.vi di tutti i settori

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente dei procedimenti amm.vi di tutti i settori entro il 31.08.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
|           | SI   |        |   | 31/08/2014       |     |    |

#### 04-Software dedicato ai procedimenti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Progettazione, in collaborazione con il servizio Progetti Telematici, Comunicazione e città intelligente , del software dedicato ai procedimenti amministrativi entro 31.12.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
|           | NO   |        |   | 31/08/2014       |     |    |

#### 05-Corsi di formazione in tema di anticorruzione/codice di comportamento

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=3.00 Ultimo risultato: 5.0

Descrizione obiettivi: Realizzazione, in collaborazione il Segretario Generale, di corsi di formazione in tema di anticorruzione/codice di comportamento entro il 31.12.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
|           | 5.0  |        |   | 31/08/2014       |     |    |

#### 06-Corsi di formazione in tema di trasparenza

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=1.00 Ultimo risultato: 1.0

Descrizione obiettivi: Realizzazione dei corsi di formazione in tema di trasparenza entro il 31.12.2014

| Risultati | Num. | Denom. | % | Data rilevazione | Dal | al |
|-----------|------|--------|---|------------------|-----|----|
|           | 1.0  |        |   | 31/08/2014       |     |    |

### Stati d'avanzamento

|                 |            |           |               |   |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/08/2014 | 70% VERDE | Ore Dedicate: | 0 |
|-----------------|------------|-----------|---------------|---|

#### AVANZAMENTO AL 31/08:

E' stato predisposto e approvato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 8/04/2014 l'adeguamento del regolamento di accesso all'Ente agli obiettivi indicati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-1016.

Sono stati elaborati per il settore appositi modelli procedurali e strumentali per la stesura degli atti di affidamento di servizi e di incarichi professionali, anche sulla base delle norme in materia di anticorruzione, trasparenza, controllo degli atti amministrativi .

Si è inoltre proceduto, in collaborazione con il Segretario generale, alla progettazione e realizzazione della formazione dei dipendenti con riferimento specifico alla seguente formazione:

1) formazione dei dipendenti più a rischio sui temi dell'etica e della legalità attraverso la partecipazione ai corsi dell'Osservatorio

appalti

- 2) formazione relativa al nuovo codice di comportamento
- 3) formazione relativa alle norme in tema di trasparenza

Per quanto riguarda gli adempimenti previsti dal decreto legislativo n.33/2013 di riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità e trasparenza, previsto dall'art.1 comma 35 della legge 190/2012, e recepiti nel Piano Trasparenza del Comune, si sono svolte le seguenti attività:

- 1) costruzione e pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente" del nuovo elenco dei procedimenti amministrativi raccolti ed elaborati sulla base della nuova griglia definita dalla normativa in materia
- 2) costruzione delle nuove schede informative relative all'organizzazione di tutti i settori dell'ente sulla base dell'apposito modello che recepisce le indicazioni normative in materia.



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3228  
**Programma di mandato 2014-2019 -  
Adeguamento della struttura organizzativa,  
dell'assetto direzionale e degli strumenti di  
programmazione dell'Ente**

Codice: 3228

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Ridefinire in modo efficace e tempestivo l'organizzazione dell'Ente e gli strumenti di programmazione in funzione degli obiettivi del nuovo programma di mandato.

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- 1) Elaborazione di una proposta di ridefinizione della struttura organizzativa e dell'assetto direzionale dell'Ente in funzione degli obiettivi definiti nel programma di mandato 2014-2019
- 2) Adeguamento dell'articolazione e dei contenuti degli strumenti di programmazione (Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi) al nuovo programma di mandato e al nuovo assetto organizzativo.
- 3) Predisposizione della relazione di inizio mandato in collaborazione con il Segretario generale e con il Settore Politiche finanziarie.
- 4) Definizione di una proposta di modifica del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative da sottoporre al Nucleo di valutazione.

Inizio: 01/06/2014      Fine Presunta: 31/12/2014      Fine:      Complessità: 4      Ore Previste: 0

---

Responsabile Generale: Dieci Giuseppe Responsabile Operativo: Manelli Davide Collaboratori: Galli Giorgia, Rossini Massimo, Abbati Maurena, Severini Maria Teresa, Migliozi Daniela, Leonardi Lorena, Casari Carlo, Storti Stefania, Ferretti Cinzia

---

Allegati:

**Indicatori del progetto**

---

**1) Proposta di deliberazione per definizione nuovo assetto direzionale**      Tipo: Non Specificato

---

|  |                     |                |                      |                  |            |            |
|--|---------------------|----------------|----------------------|------------------|------------|------------|
| Tipo dato: Si/No   | Valore iniziale: NO | Obiettivo: =SI | Ultimo risultato: SI |                  |            |            |
| Descrizione obiettivi: Presentazione alla Giunta comunale della proposta di deliberazione contenente la definizione del nuovo assetto direzionale entro il 15/7/2014 |                     |                |                      |                  |            |            |
| Risultati  | Num.                | Denom.         | %                    | Data rilevazione | Dal        | al         |
|  | SI                  |                |                      | 31/08/2014       | 01/06/2014 | 31/08/2014 |

---

**2) Adeguamento strumenti di programmazione**      Tipo: Non Specificato

Scheda progetto      Pagina 1

|   |       |                  |    |                  |            |                   |            |
|---|-------|------------------|----|------------------|------------|-------------------|------------|
| Tipo dato:  | Si/No | Valore iniziale: | NO | Obiettivo:       | =SI        | Ultimo risultato: | NO         |
| Descrizione obiettivi: Adeguamento di tutti gli strumenti di programmazione entro il 31/10/2014 |       |                  |    |                  |            |                   |            |
| Risultati   | Num.  | Denom.           | %  | Data rilevazione | Dal        | al                |            |
|   | NO    |                  |    | 31/08/2014       | 01/06/2014 |                   | 31/08/2014 |

|   |       |                 |   |                  |            |    |            |
|---|-------|-----------------|---|------------------|------------|----|------------|
| 3) Predisposizione Relazione di inizio mandato  | Tipo: | Non Specificato |   |                  |            |    |            |
|   |       |                 |   |                  |            |    |            |
| Descrizione obiettivi: Predisposizione della Relazione di inizio mandato entro il 30/9/2014 |       |                 |   |                  |            |    |            |
|   |       |                 |   |                  |            |    |            |
| Risultati   | Num.  | Denom.          | % | Data rilevazione | Dal        | al |            |
|   | NO    |                 |   | 31/08/2014       | 01/06/2014 |    | 31/08/2014 |

  

|   |       |                 |   |                  |            |    |            |
|---|-------|-----------------|---|------------------|------------|----|------------|
| 4) Presentazione proposta di nuovo sistema di graduazione delle posizioni   | Tipo: | Non Specificato |   |                  |            |    |            |
|   |       |                 |   |                  |            |    |            |
| Descrizione obiettivi: Presentazione al Nucleo di Valutazione della proposta di nuovo sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative entro il 30/11/2014 |       |                 |   |                  |            |    |            |
|   |       |                 |   |                  |            |    |            |
| Risultati   | Num.  | Denom.          | % | Data rilevazione | Dal        | al |            |
|   | NO    |                 |   | 31/08/2014       | 01/06/2014 |    | 31/08/2014 |

## Stati d'avanzamento

|                 |            |     |       |               |   |
|-----------------|------------|-----|-------|---------------|---|
| Avanzamento al: | 31/08/2014 | 50% | VERDE | Ore Dedicate: | 0 |
|-----------------|------------|-----|-------|---------------|---|

La proposta di ridefinizione della struttura organizzativa e dell'assetto direzionale dell'Ente, predisposta nel mese di luglio, è stata approvata dalla Giunta comunale il 30.7.2014 con deliberazione n. 382/2014. Nel mese di agosto sono state avviate le procedure selettive per il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato, mediante la pubblicazione di appositi avvisi. Sono state avviate le attività di adeguamento degli strumenti di programmazione al nuovo programma di mandato e al nuovo assetto organizzativo e le analisi finalizzate alla modifica del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative, che si concluderanno nell'autunno. E' stata predisposta la relazione di inizio mandato, che verrà sottoposta al Sindaco nel mese di settembre.



Codice: 3247

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

**Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI:**

Alla luce della riorganizzazione dell'ente approvata con Delibera di Giunta n. 382/2014, realizzare le necessarie analisi organizzative in due fasi:  
fase I: realizzazione delle analisi pre-riorganizzative finalizzate a definire gli spostamenti principali delle funzioni e delle risorse umane conseguenti alla nuova struttura organizzativa dei settori dell'ente con decorrenza 1.10.2014;  
fase II: realizzazione delle analisi organizzative, come previsto dalla Delibera di Giunta n. 382/2014, finalizzate alla definizione delle configurazioni di dettaglio dei nuovi settori dell'ente. In conseguenza del nuovo assetto direzionale e della nuova configurazione dei settori e servizi dell'ente, adeguare gli strumenti organizzativi e gestionali necessari di competenza, progettare e realizzare i percorsi di informazione, comunicazione, coinvolgimento necessari rivolti al personale dell'ente.

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

- 1) Realizzazione delle analisi pre-riorganizzazione.
- 2) Realizzazione delle analisi organizzative.
- 3) Definizione della nuova struttura organizzativa e dei nuovi organigrammi.
- 4) Predisposizione delle comunicazioni in materia di riorganizzazione ai dirigenti e dipendenti dell'ente.
- 5) Organizzazione e gestione degli incontri del Sindaco e del Direttore Generale con dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti.
- 6) Definizione delle nuove reti dei referenti della formazione e della qualità.
- 7) Definizione dei nuovi capitoli di bilancio della formazione di tutti i settori dell'ente.
- 8) Collaborazione alla definizione della nuova metodologia di pesature delle posizioni dirigenziali e organizzative, formulazione di un'ipotesi di pesatura per tutte le nuove posizioni dell'assetto direzionale.
- 9) Aggiornamento e ridefinizione del documento neo assunti.
- 10) Aggiornamento e ridefinizione del sito web relativo alla qualità dell'ente.
- 11) Aggiornamento e ridefinizione delle parti della intranet inerenti l'attività dell'ufficio organizzazione qualità e ricerche.
- 12) Aggiornamento e adeguamento dell'elenco dei procedimenti amm.vi pubblicati ai sensi del Dlgs. 33/2013.
- 13) Aggiornamento e adeguamento delle schede informative inerenti l'organizzazione macro micro dei settori pubblicate ai sensi del Dlgs. 33/2013.

Inizio: 01/09/2014

Fine Presunta: 31/12/2015

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Dieci Giuseppe Responsabile Operativo: Migliozzi Daniela Collaboratori: Soncini Alberto, Frigieri Rita, Belli Claudia, Manelli Davide, Severini Maria Teresa, Leonardi Lorena

Allegati:

## Indicatori del progetto

---

### 01\_Incontri analisi pre-riorganizzazione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: >=10.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Realizzare incontri analisi pre-riorganizzazione entro il 31.12.2014

---

### 02\_Rapporto relativo alle analisi pre-riorganizzazione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Redigere un rapporto relativo alle analisi pre-riorganizzazione entro il 31.12.2014

---

### 03\_Aatto di modifica alla delibera di giunta n. 382/2014

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: 03\_Aatto di modifica alla delibera di giunta n. 382/2014 per quanto concerne organigramma e funzionigramma entro il 31/12/2014

---

### 04\_Documento con definizione degli spostamenti di personale in data 1.10.2014

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: 04\_Collaborare per l'elaborazione di un documento con definizione degli spostamenti di personale in data 1.10.2014 (determinazione del direttore generale) entro il 31/12/2014

---

### 05\_Comunicazioni per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =5.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Predisporre varie comunicazioni per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti entro il 30/06/2015

---

### 06\_Incontro del sindaco e del direttore generale

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: >=5.00

Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Organizzare gli incontri del sindaco e del direttore generale con dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti entro il 30/06/2015

|   |  |
|---|--|
| <a href="#">07_Comunicazioni per nuova rete dei referenti e definizione delle nuove reti</a>        | Tipo: Non Specificato  |
| Tipo dato: Si/No  | Valore iniziale: NO  |
| Obiettivo: =SI  | Ultimo risultato:  |
| Descrizione obiettivi:  | Predisporre comunicazioni per nuova rete dei referenti e definizione delle nuove reti entro il 30/06/2015                |
| <a href="#">08_Documento con proposta nuovi capitoli di bilancio della formazione</a>               | Tipo: Non Specificato  |
| Tipo dato: Si/No  | Valore iniziale: NO  |
| Obiettivo: =SI  | Ultimo risultato:  |
| Descrizione obiettivi:  | Elaborare il documento con proposta nuovi capitoli di bilancio della formazione entro il 31/12/2014                      |
| <a href="#">09_Incontri per le analisi organizzative</a>  | Tipo: Non Specificato  |
| Tipo dato: Numerico   | Valore iniziale: 0.00  |
| Obiettivo: >=20.00  | Ultimo risultato:  |
| Descrizione obiettivi:  | Realizzare gli incontri per le analisi organizzative entro il 30/06/2015   |
| <a href="#">10_incontri per il bilancio e la programmazione</a>                                     | Tipo: Non Specificato  |
| Tipo dato: Numerico   | Valore iniziale: 0.00  |
| Obiettivo: >=5.00   | Ultimo risultato:  |
| Descrizione obiettivi:  | Partecipare agli incontri per il bilancio e la programmazione entro il 31/12/2014  |
| <a href="#">11_Documento con nuova metodologia di valutazione delle posizioni</a>                   | Tipo: Non Specificato  |
| Tipo dato: Si/No  | Valore iniziale: NO  |
| Obiettivo: =SI  | Ultimo risultato:  |
| Descrizione obiettivi:  | Collaborare all'elaborazione di un documento con la nuova metodologia di valutazione delle posizioni entro il 31/12/2014 |
| <a href="#">12_Documento con ipotesi di pesatura delle nuove posizioni dell'assetto direzionale</a> | Tipo: Non Specificato  |
| Tipo dato: Si/No  | Valore iniziale: NO  |
| Obiettivo: =SI  | Ultimo risultato:  |
| Descrizione obiettivi:  | Elaborare un documento con ipotesi di pesatura delle nuove posizioni dell'assetto direzionale entro il 31/12/2014        |
| <a href="#">13_Nuovo sito web qualità dell'ente</a>   | Tipo: Non Specificato  |
| Tipo dato: Si/No  | Valore iniziale: NO  |
| Obiettivo: =SI  | Ultimo risultato:  |

Descrizione obiettivi: Ridefinire e aggiornare il sito web della qualità dell'ente entro il 30/06/2015

---

**14\_Revisione della intranet per le parti di competenza**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Ridefinire e aggiornare la intranet per la parte di competenza entro il 30/06/2015

---

**15\_AggIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Aggiornare i procedimenti amministrativi in adeguamento al nuovo assetto direzionale entro il 31/12/2015

---

**16\_AggIORNAMENTO E PUBBLICAZIONE DELLE SCHEDE INFORMATIVE DEI SETTORI**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Aggiornare le schede informative dei settori in adeguamento al nuovo assetto direzionale entro il 31/12/2014

---

**17\_AggIORNAMENTO E ADEGUAMENTO DEL DOCUMENTO NEOASSUNTI**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Aggiornare e adeguare il documento neoassunti entro il 30/06/2015

**PEG 2014**

**SEZIONE 2: DOTAZIONI DI PERSONALE**

## DIREZIONE GENERALE

| CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE       | DOTAZIONE |
|-----------|-----------------------------|-----------|
| DIR       | DIRIGENTE                   | 3         |
| D3        | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  | 4         |
| D1        | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO | 10        |
| C         | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 12        |
| C         | ISTRUTTORE TECNICO          | 1         |
| A         | OPERATORE DI SERVIZIO       | 3         |
|           | <b>TOTALE</b>               | <b>33</b> |

**PEG 2014**

**SEZIONE 3: DOTAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE**

| Tipo   | E  |               |   |               |   |                            |  |                    |              |               |                            |                      |                |                           |                |                |           |           |
|--|--|---------------|---|---------------|---|----------------------------|--|--------------------|--------------|---------------|----------------------------|----------------------|----------------|---------------------------|----------------|----------------|-----------|-----------|
| C.D.R.   | Direzione Generale   |               |   |               |   |                            |  |                    |              |               |                            |                      |                |                           |                |                |           |           |
| Titolo   |  | cod tipologia | desc tipologia  | cod categoria | desc categoria  | cod piano dei conti IV liv | desc piano dei conti IV liv  | Capitolo           | Articolo     | desc capitolo | cod - desc settore gestore | Residui all'1/1/2014 | ASSESTATO 2014 | assestatato di cassa 2014 | ASSESTATO 2015 | ASSESTATO 2016 |           |           |
| 2 TRASFERIMENTI CORRENTI                             | 1.1 TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE                 | 1             | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI    | 2.1.1.1       | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI                                      | 1500                       | 0 Della Citta' Di Modena Insignita Di Medaglia D'Oro   | Direzione Generale | 0,00         | 4.590,00      | 4.590,00                   | 4.590,00             | 4.590,00       |                           |                |                |           |           |
|  |  |               | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI      | 2.1.1.2       | TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI  | 1794                       | 0 Contributi Da Comuni Diversi Per Progetti Di Cooperazione                                      | Direzione Generale | 11.928,00    | 0,00          | 11.928,00                  | 0,00                 | 0,00           |                           |                |                |           |           |
|  | TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE Totale              |               |   |               |   |                            |  |                    |              |               |                            |                      |                | 11.928,00                 | 4.590,00       | 16.518,00      | 4.590,00  | 4.590,00  |
|  | 1.4 TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE               | 1             | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE | 2.1.4.1       | TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                                   | 3445                       | 0 Contributi Per Summer School "Renzo Imbeni"(Vedi Cap.Lo U 2209 )                               | Direzione Generale | 0,00         | 0,00          | 0,00                       | 0,00                 | 30.000,00      |                           |                |                |           |           |
|  |  |               |   |               |   | 3594                       | 0 Contributi Da Diversi Per Progetti In Ambito Di Cooperazione Internazionale                    | Direzione Generale | 43.000,00    | 0,00          | 43.000,00                  | 20.000,00            | 0,00           |                           |                |                |           |           |
|  | TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE Totale            |               |   |               |   |                            |  |                    |              |               |                            |                      |                | 43.000,00                 | 0,00           | 43.000,00      | 50.000,00 | 0,00      |
|  | 1.5 TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO    | 1             | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA            | 2.1.5.1       | TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA  | 1683                       | 0 Contributi U.E. Per Progetti Di Competenza Del Progetto Europa                                 | Direzione Generale | 7.500,00     | 29.000,00     | 36.500,00                  | 25.000,00            | 25.000,00      |                           |                |                |           |           |
|  |  |               |   |               |   | 1695                       | 0 Contributi Da Organismi Comunitari E Internazionali Per Il Servizio Volontario Europeo         | Direzione Generale | 81,16        | 1.000,00      | 1.081,16                   | 1.000,00             | 1.000,00       |                           |                |                |           |           |
|  | TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO Totale |               |   |               |   |                            |  |                    |              |               |                            |                      |                | 7.581,16                  | 30.000,00      | 37.581,16      | 26.000,00 | 26.000,00 |
| TRASFERIMENTI CORRENTI Totale                        |  |               |   |               |   |                            |  |                    |              |               |                            |                      | 62.509,16      | 34.590,00                 | 97.099,16      | 80.590,00      | 30.590,00 |           |
| 3 ENTRATE EXTRABRIBUTARIE                            | 1 VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI                         | 2             | ENTRATE DALLA VENDITA E DELL'EROGAZIONE DI SERVIZI    | 3.1.2.1       | ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI  | 3422                       | 0 Entrate Da Diversi Per Attivita' Di Formazione E Consulenza (Rilevante Ai Fini Iva)            | Direzione Generale | 6.171,00     | 6.300,00      | 12.471,00                  | 4.200,00             | 0,00           |                           |                |                |           |           |
|  |  |               |   |               |   | 3449                       | 0 Quote Di Iscrizione Summer School Renzo Imbeni   | Direzione Generale | 0,00         | 0,00          | 0,00                       | 2.000,00             | 0,00           |                           |                |                |           |           |
|  | VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI Totale                    |               |   |               |   |                            |  |                    |              |               |                            |                      |                | 6.171,00                  | 6.300,00       | 12.471,00      | 6.200,00  | 0,00      |
|  | 5 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI  | 2             | RIMBORSI IN ENTRATA                                   | 3.5.2.3       | ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO | 3441                       | 0 Rimborso Per Iniziative Del Gabinetto Del Sindaco  | Direzione Generale | 86.506,53    | 12.100,00     | 98.606,53                  | 7.000,00             | 7.000,00       |                           |                |                |           |           |
|  |  |               |   |               |   | 3980                       | 0 Rimborso Da Soggetti Della Pubblica Amministrazione Per Le Iniziative Della Direzione Generale | Direzione Generale | 450,00       | 0,00          | 450,00                     | 0,00                 | 0,00           |                           |                |                |           |           |
|  | RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI Totale   |               |   |               |   |                            |  |                    |              |               |                            |                      |                | 136.956,53                | 172.100,00     | 309.056,53     | 7.000,00  | 7.000,00  |
| ENTRATE EXTRABRIBUTARIE Totale                       |  |               |   |               |   |                            |  |                    |              |               |                            |                      | 143.127,53     | 178.400,00                | 321.527,53     | 13.200,00      | 7.000,00  |           |
| 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE                          | 2 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI   | 3             | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE               | 4.2.3.3       | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE   | 4667                       | 0 Contributi Da Soggetti Diversi Per Investimenti  |                    | 570.560,00   | 0,00          | 570.560,00                 | 0,00                 | 0,00           |                           |                |                |           |           |
|  |  |               |   | 4.2.4.1       | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                             | 4680                       | 0 Contributi Dalla Fondazione Cassa Di Risparmio Per Investimenti Diversi                        |                    | 7.010.835,44 | 370.000,00    | 7.351.951,79               | 0,00                 | 0,00           |                           |                |                |           |           |
|  | CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI Totale  |               |   |               |   |                            |  |                    |              |               |                            |                      |                | 7.581.395,44              | 370.000,00     | 7.922.511,79   | 0,00      | 0,00      |
| ENTRATE IN CONTO CAPITALE Totale                     |  |               |   |               |   |                            |  |                    |              |               |                            |                      | 7.581.395,44   | 370.000,00                | 7.922.511,79   | 0,00           | 0,00      |           |
| 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE      | 1 ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE   | 1             | ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI                         | 5.1.1.2       | ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN IMPRESE INCLUSE NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI           | 4453                       | 0 Alienazione Quote Di Partecipazione In Societa'  |                    | 0,00         | 5.000.000,00  | 5.000.000,00               | 0,00                 | 0,00           |                           |                |                |           |           |
|  |  |               |   | 5.1.1.3       | ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE  | 4458                       | 0 Alienazione Di Quote Di Partecipazione In Societa' Destinate All'Estinzione Del Debito         |                    | 0,00         | 10.015.386,56 | 10.015.386,56              | 0,00                 | 0,00           |                           |                |                |           |           |
|  | ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE Totale  |               |   |               |   |                            |  |                    |              |               |                            |                      |                | 0,00                      | 15.015.386,56  | 15.015.386,56  | 0,00      | 0,00      |
| ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE Totale |  |               |   |               |   |                            |  |                    |              |               |                            |                      | 0,00           | 15.015.386,56             | 15.015.386,56  | 0,00           | 0,00      |           |
| Totale complessivo                                   |  |               |   |               |   |                            |  |                    |              |               |                            |                      | 7.787.032,13   | 15.598.376,56             | 23.356.525,04  | 93.790,00      | 37.590,00 |           |



| TIPO        | U                                   |   |                    |                                    |                            |                             |   |   |  |  |   |                                |   |                                |               |                |                         |                |                |              |            |           |           |           |
|-------------|-------------------------------------|---|--------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---|---|--|--|---|--------------------------------|---|--------------------------------|---------------|----------------|-------------------------|----------------|----------------|--------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| C.D.R.      | Direzione Generale                  |   |                    |                                    |                            |                             |   |   |  |  |   |                                |   |                                |               |                |                         |                |                |              |            |           |           |           |
| ordinamento | cod Missione<br>Programma<br>Titolo | cod - desc Missione Programma<br>Titolo   | cod macroaggregato | desc macroaggregato                | cod piano dei conti IV liv | desc piano dei conti IV liv | cap   | art   | desc capitolo  | cod - desc settore gestore                                 | Residui all'1/1/2014  | Iniziale 2014                  | Iniziale di cassa 2014  | Iniziale 2015                  | Iniziale 2016 | Assestato 2014 | assestato di cassa 2014 | ASSESTATO 2015 | ASSESTATO 2016 |              |            |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             | 2204  | 0   | Spese Per Servizio Trasporti   | Direzione Generale   | 5.386,42  | 12.000,00                      | 21.303,07   | 12.000,00                      | 12.000,00     | 12.000,00      | 17.386,42               | 12.000,00      | 12.000,00      |              |            |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             | 2221  | 0   | Iniziative Diverse   | Direzione Generale   | 6.574,73  | 6.858,46                       | 13.515,45   | 6.858,46                       | 6.858,46      | 6.858,46       | 13.433,19               | 6.858,46       | 6.858,46       |              |            |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             | 1.3.2.2   | RAPPRESENTANZA,<br>ORGANIZZAZIONE EVENTI,<br>PUBBLICITA' E SERVIZI PER<br>TRASFERTA | 2201   | 0  | Acquisto Di Servizi Per La Realizzazione<br>Di Iniziative Vane  | Direzione Generale             | 18.251,47   | 32.000,00                      | 60.959,04     | 32.000,00      | 32.000,00               | 34.004,00      | 52.255,47      | 32.000,00    | 32.000,00  |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             | 1.3.2.5   | UTENZE E CANONI   | 952  | 60   | Spese Per Servizi Di Funzionamento Del<br>Gabinetto Del Sindaco_Telefono  | Sistemi Informativi            | 323,09  | 1.800,00                       | 2.123,09      | 1.800,00       | 1.800,00                | 1.800,00       | 2.123,09       | 1.800,00     | 1.800,00   |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             |   |   | 1100   | 4  |   |                                | 0,00  | 12.000,00                      | 12.000,01     | 12.000,00      | 12.000,00               | 12.000,00      | 12.000,00      | 12.000,00    |            |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             |   |   | 60   |  | Spese Per Acquisto Di Servizi Dell'Ufficio<br>Stampa_Telefono   | Sistemi Informativi            | 466,10  | 2.600,00                       | 3.066,10      | 2.600,00       | 2.600,00                | 2.600,00       | 3.066,10       | 2.600,00     | 2.600,00   |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             |   |   | 2203   | 60   | Spese Varie Di Rappresentanza_Spese<br>Telefoniche  | Sistemi Informativi            | 47,93   | 300,00                         | 347,93        | 300,00         | 300,00                  | 300,00         | 347,93         | 300,00       | 300,00     |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             | 1.3.2.9   | MANUTENZIONE ORDINARIA<br>E RIPARAZIONI   | 971  | 0  | Manutenzione Sale Storiche Del Palazzo<br>Comunale  | Direzione Generale             | 0,00  | 3.000,00                       | 3.500,00      | 3.000,00       | 3.000,00                | 3.000,00       | 3.000,00       | 3.000,00     | 3.000,00   |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             | 1.3.2.99  | ALTRI SERVIZI   | 952  | 3  | Spese Per Servizi Di Funzionamento Del<br>Gabinetto Del Sindaco_Fondo A Render<br>Conto   | Direzione Generale             | 2.000,00  | 3.000,00                       | 5.000,00      | 3.000,00       | 3.000,00                | 3.000,00       | 5.000,00       | 3.000,00     | 3.000,00   |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             | ACQUISTO DI BENI<br>E SERVIZI Totale  |   |  |  |   |                                | 97.659,58   | 440.778,22                     | 566.424,97    | 434.906,92     | 434.906,92              | 470.778,22     | 568.437,80     | 494.906,92   | 434.906,92 |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             | 4   | TRASFERIMENTI<br>CORRENTI   | 1.4.4.1  | TRASFERIMENTI CORRENTI A<br>ISTITUZIONI SOCIALI<br>PRIVATE | 2170  | 96                             | Servizi Della Banda Cittadina_Contributo<br>Alla Banda Cittadina  | Direzione Generale             | 0,00          | 18.000,00      | 18.000,00               | 18.000,00      | 18.000,00      | 18.000,00    | 18.000,00  | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             |   | TRASFERIMENTI<br>CORRENTI Totale  |  |  |   |                                | 0,00  | 18.000,00                      | 18.000,00     | 18.000,00      | 18.000,00               | 18.000,00      | 18.000,00      | 18.000,00    | 18.000,00  |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             | I - SERVIZI ISTITUZIONALI,<br>GENERALI E DI GESTIONE<br>1 - ORGANI ISTITUZIONALI<br>1 - SPESE CORRENTI Totale |   |  |  |   |                                | 101.227,55  | 1.005.985,22                   | 1.153.780,94  | 952.325,92     | 951.593,92              | 1.029.035,22   | 1.130.262,77   | 1.012.325,92 | 951.593,92 |           |           |           |
| 8           | 1.2/1                               | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI,<br>GENERALI E DI GESTIONE<br>2 - SEGRETERIA GENERALE<br>1 - SPESE CORRENTI | 1                  | REDDITI DA<br>LAVORO<br>DIPENDENTE | 1.1.1                      | RETRIBUZIONI IN DENARO      | 356   | 1   | Retribuzione Al Personale Addetto Alla<br>Direzione Generale E<br>Programmazione_Retribuzione<br>Complessiva Anno Corrente (Tabellare E<br>Trattamento Accessorio Fisso E Variabile) | Risorse Umane E<br>Strumentali                             | 30.399,00   | 392.759,00                     | 455.683,00  | 394.699,00                     | 394.399,00    | 392.759,00     | 423.158,00              | 394.699,00     | 394.399,00     |              |            |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             |   | 6   | Retribuzione Al Personale Addetto Alla<br>Direzione Generale E<br>Programmazione_Trattamento Accessorio<br>Variabile Anno Precedente   | Risorse Umane E<br>Strumentali                             | 0,00  | 43.633,00                      | 43.633,00   | 0,00                           | 0,00          | 43.633,00      | 43.633,00               | 0,00           | 0,00           |              |            |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             |   |   |  |  |   |                                |   |                                |               |                |                         |                |                |              |            |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             | 1.1.2.1   | CONTRIBUTI SOCIALI<br>EFFETTIVI A CARICO<br>DELL'ENTE                               | 356  | 3  | Retribuzione Al Personale Addetto Alla<br>Direzione Generale E<br>Programmazione_Contribuzione<br>Complessiva Anno Corrente (Tabellare E<br>Trattamento Accessorio Fisso E Variabile) | Risorse Umane E<br>Strumentali | 7.626,03  | 117.288,00                     | 132.701,03    | 117.875,00     | 117.800,00              | 117.288,00     | 124.914,03     | 117.875,00   | 117.800,00 |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             |   | 8   | Retribuzione Al Personale Addetto Alla<br>Direzione Generale E<br>Programmazione_Contribuzione<br>Trattamento Accessorio Variabile Anno<br>Precedente                                | Risorse Umane E<br>Strumentali                             | 0,00  | 11.126,00                      | 11.126,00   | 0,00                           | 0,00          | 11.326,00      | 11.326,00               | 0,00           | 0,00           |              |            |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             | REDDITI DA<br>LAVORO<br>DIPENDENTE Totale   |   |  |  |   |                                | 38.025,03   | 564.806,00                     | 643.675,37    | 512.574,00     | 512.199,00              | 565.006,00     | 603.031,03     | 512.574,00   | 512.199,00 |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             | 2   | IMPOSTE E TASSE A<br>CARICO DELL'ENTE   | 1.2.1.1  | IMPOSTA REGIONALE SULLE<br>ATTIVITA' PRODUTTIVE<br>(IRAP)  | 357   | 1                              | Irap Al Personale Addetto Alla Direzione<br>Generale E Programmazione_Irap Anno<br>Corrente (Tabellare E Trattamento<br>Accessorio Fisso E Variabile) | Risorse Umane E<br>Strumentali | 2.590,00      | 32.236,00      | 38.159,00               | 32.393,00      | 32.369,00      | 32.236,00    | 34.826,00  | 32.393,00 | 32.369,00 |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             |   | 3   | Irap Al Personale Addetto Alla Direzione<br>Generale E Programmazione_Irap<br>Trattamento Accessorio Variabile Anno<br>Precedente  | Risorse Umane E<br>Strumentali                             | 0,00  | 3.625,00                       | 3.625,00  | 0,00                           | 0,00          | 3.625,00       | 3.625,00                | 0,00           | 0,00           |              |            |           |           |           |
|             |                                     |   |                    |                                    |                            |                             | IMPOSTE E TASSE A<br>CARICO DELL'ENTE<br>Totale   |   |  |  |   |                                | 2.590,00  | 35.861,00                      | 41.784,00     | 32.393,00      | 32.369,00               | 35.861,00      | 38.451,00      | 32.393,00    | 32.369,00  |           |           |           |

| TIPO        | U                                   |   |                    |                            |   |  |       |       |   |   |                      |               |                        |               |               |                |                         |                |                |          |
|-------------|-------------------------------------|---|--------------------|----------------------------|---|--|-------|-------|---|---|----------------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|----------------|-------------------------|----------------|----------------|----------|
| C.D.R.      | Direzione Generale                  |   |                    |                            |   |  |       |       |   |   |                      |               |                        |               |               |                |                         |                |                |          |
| ordinamento | cod Missione<br>Programma<br>Titolo | cod - desc Missione Programma<br>Titolo   | cod macroaggregato | desc macroaggregato        | cod piano dei conti IV liv  | desc piano dei conti IV liv  | cap   | art   | desc capitolo   | cod - desc settore gestore                        | Residui all'1/1/2014 | Iniziale 2014 | Iniziale di cassa 2014 | Iniziale 2015 | Iniziale 2016 | Assestato 2014 | assestato di cassa 2014 | ASSESTATO 2015 | ASSESTATO 2016 |          |
|             |                                     |   |                    |                            |   |  |       |       |   |   |                      |               |                        |               |               |                |                         |                |                |          |
|             |                                     |   | 3                  | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.1.2   | ALTRI BENI DI CONSUMO  | 957   | 39    | Spese Per Acquisto Di Beni Della Direzione Generale_Altri Acquisti Di Beni  | Direzione Generale                                | 1.999,98             | 2.000,00      | 3.999,98               | 2.000,00      | 2.000,00      | 3.999,98       | 2.000,00                | 2.000,00       |                |          |
|             |                                     |   |                    |                            | 1.3.2.1   | ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE                      | 958   | 78    | Spese Per Acquisto Di Servizi Per La Direzione Generale_Incarichi E Consulenze  | Direzione Generale                                | 3.943,00             | 0,00          | 3.943,00               | 0,00          | 0,00          | 3.943,00       | 0,00                    | 0,00           |                |          |
|             |                                     |   |                    |                            | 1.3.2.10  | CONSULENZE   | 958   | 2     | Spese Per Acquisto Di Servizi Per La Direzione Generale_Studi E Consulenze - Lim  | Direzione Generale                                | 9.679,00             | 17.000,00     | 34.000,00              | 17.000,00     | 17.000,00     | 26.679,00      | 17.000,00               | 17.000,00      |                |          |
|             |                                     |   |                    |                            | 1.3.2.4   | ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE | 996   | 46    | Spese Per La Qualificazione - Innovazione_Iniziative Rivolte Alla Formazione Del Personale  | Risorse Umane E Strumentali                       | 500,00               | 2.934,00      | 3.853,45               | 2.934,00      | 2.934,00      | 3.434,00       | 2.934,00                | 2.934,00       |                |          |
|             |                                     |   |                    |                            | 1.3.2.5   | UTENZE E CANONI  | 956   | 60    | Spese Per I Servizi Di Funzionamento Della Direzione Generale_Telefono  | Sistemi Informativi                               | 312,36               | 1.800,00      | 2.112,36               | 1.800,00      | 1.800,00      | 2.112,36       | 1.800,00                | 1.800,00       |                |          |
|             |                                     |   |                    |                            | 1.3.2.99  | ALTRI SERVIZI  | 958   | 74    | Spese Per Acquisto Di Servizi Per La Direzione Generale_Altri Servizi   | Direzione Generale                                | 13.763,11            | 10.000,00     | 25.504,71              | 10.000,00     | 10.000,00     | 10.000,00      | 23.763,11               | 10.000,00      | 10.000,00      |          |
|             |                                     |   |                    |                            |   |  | 2240  | 0     | Contributi Associativi E Per La Promozione E Lo Sviluppo Di Relazioni Con Istituzioni Pubbliche E Organismi Locali, Nazionali E Internazionali                  | Direzione Generale                                | 58.700,00            | 77.000,00     | 137.085,43             | 77.000,00     | 77.000,00     | 247.000,00     | 305.700,00              | 77.000,00      | 77.000,00      |          |
|             |                                     |   |                    |                            | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale   |  |       |       |   |   | 88.897,45            | 110.734,00    | 210.498,93             | 110.734,00    | 110.734,00    | 280.734,00     | 369.631,45              | 110.734,00     | 110.734,00     |          |
|             |                                     |   | 4                  | TRASFERIMENTI CORRENTI     | 1.4.4.1   | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                       | 2224  | 96    | Contributi A Terzi Per Patrocini_Contributi Per Patrocini Ad Associazioni   | Direzione Generale                                | 500,00               | 25.000,00     | 34.700,00              | 25.000,00     | 25.000,00     | 30.000,00      | 30.500,00               | 25.000,00      | 25.000,00      |          |
|             |                                     |   |                    |                            |   |  | 2303  | 1     | Contributi Etrsferimenti A Fondazioni_Contributi Etrsferimenti A Fondazione "Marco Biagi"   | Direzione Generale                                | 23.000,00            | 23.000,00     | 46.000,00              | 23.000,00     | 23.000,00     | 23.000,00      | 46.000,00               | 23.000,00      | 23.000,00      |          |
|             |                                     |   |                    |                            |   |  |       | 2     | Contributi Etrsferimenti A Fondazioni_Contributi Etrsferimenti A Fondazione "Mario Del Monte"   | Direzione Generale                                | 9.000,00             | 9.000,00      | 18.000,00              | 9.000,00      | 9.000,00      | 9.000,00       | 18.000,00               | 9.000,00       | 9.000,00       |          |
|             |                                     |   |                    |                            |   |  |       | 3     | Contributi Etrsferimenti A Fondazioni_Contributi Etrsferimenti A Fondazione "Ermanno Gorrieri"  | Direzione Generale                                | 7.000,00             | 7.000,00      | 14.000,00              | 7.000,00      | 7.000,00      | 7.000,00       | 14.000,00               | 7.000,00       | 7.000,00       |          |
|             |                                     |   |                    |                            |   |  |       | 4     |   | Direzione Generale                                | 29.000,00            | 139.000,00    | 168.000,00             | 139.000,00    | 139.000,00    | 207.000,00     | 236.000,00              | 139.000,00     | 139.000,00     |          |
|             |                                     |   |                    |                            |   |  |       | 10388 | 0   | Centro Per La Pace - Contributi Alle Associazioni | Direzione Generale   | 3.400,00      | 4.000,00               | 8.000,00      | 4.000,00      | 4.000,00       | 4.000,00                | 7.400,00       | 4.000,00       | 4.000,00 |
|             |                                     |   |                    |                            | TRASFERIMENTI CORRENTI Totale   |  |       |       |   |   | 71.900,00            | 207.000,00    | 288.700,00             | 207.000,00    | 207.000,00    | 280.000,00     | 351.900,00              | 207.000,00     | 207.000,00     |          |
|             |                                     |   |                    |                            | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 2 - SEGRETERIA GENERALE 1 - SPESE CORRENTI Totale |  |       |       |   |   | 201.412,48           | 918.401,00    | 1.184.658,30           | 862.701,00    | 862.302,00    | 1.161.601,00   | 1.363.013,48            | 862.701,00     | 862.302,00     |          |
| 64          | 1.10/1                              | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 10 - RISORSE UMANE 1 - SPESE CORRENTI | 3                  | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.2.11  | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE                                 | 985   | 2     | Spese Per La Formazione Del Personale_Incarichi Per La Formazione   | Direzione Generale                                | 2.000,00             | 3.000,00      | 5.000,00               | 3.000,00      | 3.000,00      | 3.000,00       | 5.000,00                | 3.000,00       | 3.000,00       |          |
|             |                                     |   |                    |                            |   |  | 20053 | 78    | Spese Per Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Sviluppo Organizzativo, Qualita' E Innovazione Dell'Ente_Incarichi, Consulenze E Prestazioni Intellettuali        | Direzione Generale                                | 2.914,00             | 10.200,00     | 13.114,00              | 10.200,00     | 10.200,00     | 10.200,00      | 13.114,00               | 10.200,00      | 10.200,00      |          |
|             |                                     |   |                    |                            | 1.3.2.13  | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE                           | 20053 | 74    | Spese Per Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Sviluppo Organizzativo, Qualita' E Innovazione Dell'Ente_Iniziative Ed Interventi Per Progetto Qualita' Dell'Ente | Direzione Generale                                | 3.304,00             | 4.900,00      | 8.204,00               | 4.900,00      | 4.900,00      | 4.900,00       | 8.204,00                | 4.900,00       | 4.900,00       |          |
|             |                                     |   |                    |                            | 1.3.2.4   | ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE | 985   | 1     | Spese Per La Formazione Del Personale_Formazione  | Direzione Generale                                | 7.822,23             | 79.464,02     | 87.286,25              | 12.932,00     | 12.932,00     | 79.464,02      | 87.286,25               | 12.932,00      | 12.932,00      |          |
|             |                                     |   |                    |                            |   |  | 995   | 0     | Spese Per La Formazione Del Personale   | Direzione Generale                                | 3.600,00             | 0,00          | 3.600,00               | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 0,00                    | 0,00           | 0,00           |          |
|             |                                     |   |                    |                            | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale   |  |       |       |   |   | 19.640,23            | 97.564,02     | 117.204,25             | 31.032,00     | 31.032,00     | 97.564,02      | 113.604,25              | 31.032,00      | 31.032,00      |          |

| TIPO        | U                                   |   |                               |                                       |                               |   |      |  |  |                               |                         |               |                           |               |               |                |                            |                   |                   |           |
|-------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---|------|--|--|-------------------------------|-------------------------|---------------|---------------------------|---------------|---------------|----------------|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| C.D.R.      | Direzione Generale                  |   |                               |                                       |                               |   |      |  |  |                               |                         |               |                           |               |               |                |                            |                   |                   |           |
| ordinamento | cod Missione<br>Programma<br>Titolo | cod - desc Missione Programma<br>Titolo   | cod macroaggregato            | desc macroaggregato                   | cod piano dei<br>conti IV liv | desc piano dei conti IV liv   | cap  | art  | desc capitolo  | cod - desc settore<br>gestore | Residui<br>all'1/1/2014 | Iniziale 2014 | Iniziale di<br>cassa 2014 | Iniziale 2015 | Iniziale 2016 | Assestato 2014 | assestato di<br>cassa 2014 | ASSESTATO<br>2015 | ASSESTATO<br>2016 |           |
|             |                                     | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI,<br>GENERALI E DI GESTIONE<br>10 - RISORSE UMANE<br>1 - SPESE CORRENTI Totale   |                               |                                       |                               |   |      |  |  |                               |                         | 19.640,23     | 97.564,02                 | 117.204,25    | 31.032,00     | 31.032,00      | 97.564,02                  | 113.604,25        | 31.032,00         | 31.032,00 |
| 71          | 1.11/1                              | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI,<br>GENERALI E DI GESTIONE<br>11 - ALTRI SERVIZI GENERALI<br>1 - SPESE CORRENTI | 1                             | REDDITI DA<br>LAVORO<br>DIPENDENTE    | 1.1.1.1                       | RETRIBUZIONI IN DENARO  | 384  | 1  | Retribuzione Al Personale Addetto Al Servizio Comunicazione-Marketing-Relazioni Con Cittadini E Avvocatura Civica_Retribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)  | Risorse Umane E Strumentali   | 31.802,00               | 796.104,00    | 862.816,00                | 793.172,00    | 792.032,00    | 796.104,00     | 827.906,00                 | 793.172,00        | 792.032,00        |           |
|             |                                     |   |                               |                                       | 1.1.2.1                       | CONTRIBUTI SOCIALI<br>EFFETTIVI A CARICO<br>DELL'ENTE                               | 384  | 3  | Retribuzione Al Personale Addetto Al Servizio Comunicazione-Marketing-Relazioni Con Cittadini E Avvocatura Civica_Contribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile) | Risorse Umane E Strumentali   | 0,00                    | 43.118,00     | 43.118,00                 | 0,00          | 0,00          | 52.418,00      | 52.418,00                  | 0,00              | 0,00              |           |
|             |                                     |   |                               |                                       |                               |   |      | 8  | Retribuzione Al Personale Addetto Al Servizio Comunicazione-Marketing-Relazioni Con Cittadini E Avvocatura Civica_Contribuzione Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente                                 | Risorse Umane E Strumentali   | 0,00                    | 10.995,00     | 10.995,00                 | 0,00          | 0,00          | 13.195,00      | 13.195,00                  | 0,00              | 0,00              |           |
|             |                                     |   |                               |                                       |                               | REDDITI DA<br>LAVORO<br>DIPENDENTE Totale   |      |  |  |                               | 39.422,48               | 1.070.519,00  | 1.152.420,48              | 1.012.735,00  | 1.011.308,00  | 1.082.019,00   | 1.121.441,48               | 1.012.735,00      | 1.011.308,00      |           |
|             |                                     |   | 2                             | IMPOSTE E TASSE A<br>CARICO DELL'ENTE | 1.2.1.1                       | IMPOSTA REGIONALE SULLE<br>ATTIVITA' PRODUTTIVE<br>(IRAP)                           | 385  | 1  | Irap Al Personale Addetto Al Servizio Comunicazione-Marketing-Relazioni Con Cittadini E Avvocatura Civica_Irap Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)                              | Risorse Umane E Strumentali   | 2.710,00                | 64.724,00     | 71.099,00                 | 64.487,00     | 64.394,00     | 64.724,00      | 67.434,00                  | 64.487,00         | 64.394,00         |           |
|             |                                     |   |                               |                                       |                               |   |      | 3  | Irap Al Personale Addetto Al Servizio Comunicazione-Marketing-Relazioni Con Cittadini E Avvocatura Civica_Irap Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente  | Risorse Umane E Strumentali   | 0,00                    | 3.665,00      | 3.665,00                  | 0,00          | 0,00          | 4.065,00       | 4.065,00                   | 0,00              | 0,00              |           |
|             |                                     |   |                               |                                       |                               | IMPOSTE E TASSE A<br>CARICO DELL'ENTE<br>Totale                                     |      |  |  |                               | 2.710,00                | 68.389,00     | 74.764,00                 | 64.487,00     | 64.394,00     | 68.789,00      | 71.499,00                  | 64.487,00         | 64.394,00         |           |
|             |                                     | 3   | ACQUISTO DI BENI<br>E SERVIZI | 1.3.1.2                               | ALTRI BENI DI CONSUMO         | 183   | 39   | Spese Per Acquisto Di Beni Del Servizio Avvocatura Civica_Altri Acquisti Di Beni | Direzione Generale   | 657,32                        | 400,00                  | 1.057,32      | 700,00                    | 700,00        | 400,00        | 1.057,32       | 700,00                     | 700,00            |                   |           |
|             |                                     |   |                               |                                       |                               |   | 2192 | 1  | Acquisto Di Beni Per Il Progetto Europa_Acquisto Di Beni Di Consumo  | Direzione Generale            | 500,00                  | 500,00        | 1.000,00                  | 500,00        | 500,00        | 417,54         | 917,54                     | 500,00            | 500,00            |           |
|             |                                     |   |                               |                                       | 1.3.2.11                      | PRESTAZIONI<br>PROFESSIONALI E<br>SPECIALISTICHE                                    | 2195 | 4  |  |                               | 0,00                    | 2.000,00      | 2.000,00                  | 2.000,00      | 2.000,00      | 2.000,00       | 2.000,00                   | 2.000,00          | 2.000,00          |           |
|             |                                     |   |                               |                                       |                               |   | 2209 | 2  | Acquisto Di Servizi Per Summer School Renzo Imbeni (Vedi Capitolo Di Entrata 3445)_Prestazioni Occasionali   | Direzione Generale            | 235,02                  | 0,00          | 235,02                    | 5.000,00      | 0,00          | 0,00           | 235,02                     | 5.000,00          | 0,00              |           |
|             |                                     |   |                               |                                       | 1.3.2.15                      | CONTRATTI DI SERVIZIO<br>PUBBLICO   | 2195 | 1  | Spese Varie Relative Al Funzionamento Del "Progetto Europa"_Spese Per Gestione Sportello Europe Direct   | Direzione Generale            | 33.006,42               | 157.441,14    | 190.447,56                | 162.074,37    | 166.846,60    | 155.814,93     | 186.752,33                 | 166.274,37        | 166.846,60        |           |
|             |                                     |   |                               |                                       | 1.3.2.2                       | RAPPRESENTANZA,<br>ORGANIZZAZIONE EVENTI,<br>PUBBLICITA' E SERVIZI PER<br>TRASFERTA | 2195 | 74   | Spese Varie Relative Al Funzionamento Del "Progetto Europa"_Altri Servizi  | Direzione Generale            | 10.862,14               | 7.700,00      | 18.562,14                 | 7.700,00      | 7.700,00      | 6.100,35       | 15.435,35                  | 7.700,00          | 7.700,00          |           |
|             |                                     |   |                               |                                       |                               |   | 2209 | 1  | Acquisto Di Servizi Per Summer School Renzo Imbeni (Vedi Capitolo Di Entrata 3445)_Servizi Vari  | Direzione Generale            | 4.900,00                | 5.000,00      | 9.900,00                  | 10.000,00     | 0,00          | 5.000,00       | 5.000,00                   | 10.000,00         | 0,00              |           |
|             |                                     |   |                               |                                       |                               |   |      | 4  |  |                               | 358,08                  | 0,00          | 358,08                    | 30.000,00     | 0,00          | 0,00           | 0,00                       | 30.000,00         | 0,00              |           |

| TIPO        | U                                   |  |                    |                            |   |  |      |     |  |   |                      |               |                        |               |               |                |                         |                |                |
|-------------|-------------------------------------|--|--------------------|----------------------------|---|--|------|-----|--|---|----------------------|---------------|------------------------|---------------|---------------|----------------|-------------------------|----------------|----------------|
| C.D.R.      | Direzione Generale                  |  |                    |                            |   |  |      |     |  |   |                      |               |                        |               |               |                |                         |                |                |
| ordinamento | cod Missione<br>Programma<br>Titolo | cod - desc Missione Programma<br>Titolo  | cod macroaggregato | desc macroaggregato        | cod piano dei conti IV liv  | desc piano dei conti IV liv  | cap  | art | desc capitolo  | cod - desc settore gestore                                | Residui all'1/1/2014 | Iniziale 2014 | Iniziale di cassa 2014 | Iniziale 2015 | Iniziale 2016 | Assestato 2014 | assestato di cassa 2014 | ASSESTATO 2015 | ASSESTATO 2016 |
|             |                                     |  |                    |                            |   |  | 5    |     | Acquisto Di Servizi Per Summer School Renzo Imbeni (Vedi Capitolo Di Entrata 3445),_Acquisto Di Servizi Per Summer School Renzo Imbeni (Vedi Capitolo Di Entrata 3449) | Direzione Generale  | 0,00                 | 0,00          | 0,00                   | 2.000,00      | 0,00          | 0,00           | 0,00                    | 2.000,00       | 0,00           |
|             |                                     |  |                    |                            | 1.3.2.4   | ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE | 182  | 46  | Spese Per Servizi Di Funzionamento Del Servizio Avvocatura Civica_Formazione Del Personale   | Risorse Umane E Strumentali                               | 914,00               | 0,00          | 914,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 914,00                  | 0,00           | 0,00           |
|             |                                     |  |                    |                            | 1.3.2.5   | UTENZE E CANONI  | 182  | 59  | Spese Per Servizi Di Funzionamento Del Servizio Avvocatura Civica_Utenze   | Ambiente, P.Civile, Infrastrutture, Mobilita', Territorio | 2.069,00             | 0,00          | 2.069,62               | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 2.069,00                | 0,00           | 0,00           |
|             |                                     |  |                    |                            |   |  | 60   |     | Spese Per Servizi Di Funzionamento Del Servizio Avvocatura Civica_Telefono   | Sistemi Informativi                                       | 200,21               | 800,00        | 1.000,21               | 800,00        | 800,00        | 800,00         | 1.000,21                | 800,00         | 800,00         |
|             |                                     |  |                    |                            |   |  | 2195 | 60  | Spese Varie Relative Al Funzionamento Del "Progetto Europa",_Telefono  | Sistemi Informativi                                       | 49,80                | 600,00        | 649,80                 | 600,00        | 600,00        | 600,00         | 649,80                  | 600,00         | 600,00         |
|             |                                     |  |                    |                            | 1.3.2.99  | ALTRI SERVIZI  | 182  | 74  | Spese Per Servizi Di Funzionamento Del Servizio Avvocatura Civica_Fondo A Render Conto   | Direzione Generale  | 600,00               | 600,00        | 1.200,00               | 300,00        | 300,00        | 600,00         | 1.200,00                | 300,00         | 300,00         |
|             |                                     |  |                    |                            |   |  | 2150 | 0   | Spese Per Liti Ed Atti A Difesa Delle Ragioni Del Comune   | Direzione Generale  | 29.051,53            | 65.815,32     | 94.866,86              | 55.000,00     | 55.000,00     | 65.815,32      | 94.866,85               | 55.000,00      | 55.000,00      |
|             |                                     |  |                    |                            |   |  | 2192 | 2   | Acquisto Di Beni Per Il Progetto Europa_Fondo A Render Conto   | Direzione Generale  | 175,00               | 175,00        | 350,00                 | 175,00        | 175,00        | 146,14         | 321,14                  | 175,00         | 175,00         |
|             |                                     |  |                    |                            |   |  | 2195 | 2   | Spese Varie Relative Al Funzionamento Del "Progetto Europa",_Spese Per Relazioni Internazionali  | Direzione Generale  | 3.781,79             | 11.100,00     | 16.621,79              | 11.100,00     | 11.100,00     | 7.574,73       | 11.356,52               | 11.100,00      | 11.100,00      |
|             |                                     |  |                    |                            | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale   |  |      |     |  |   | 87.360,31            | 252.131,46    | 341.232,40             | 287.949,37    | 245.721,60    | 245.269,01     | 323.775,08              | 292.149,37     | 245.721,60     |
|             |                                     |  |                    |                            | 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE   |  |      |     |  |   | 129.492,79           | 1.391.039,46  | 1.568.416,88           | 1.365.171,37  | 1.321.423,60  | 1.396.077,01   | 1.516.715,56            | 1.369.371,37   | 1.321.423,60   |
|             |                                     |  |                    |                            | 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI   |  |      |     |  |   |                      |               |                        |               |               |                |                         |                |                |
|             |                                     |  |                    |                            | 1 - SPESE CORRENTI Totale   |  |      |     |  |   |                      |               |                        |               |               |                |                         |                |                |
| 392         | 12.8/1                              | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA<br>8 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO<br>1 - SPESE CORRENTI | 3                  | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | 1.3.2.13  | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE                           | 2219 | 74  | Acquisto Di Servizi Per I Progetti Di Cooperazione Decentrat_Altre Servizi   | Direzione Generale  | 44.186,00            | 40.333,63     | 100.568,35             | 40.333,63     | 40.333,63     | 44.233,63      | 88.419,63               | 60.333,63      | 40.333,63      |
|             |                                     |  |                    |                            | 1.3.2.99  | ALTRI SERVIZI  | 2219 | 2   | Acquisto Di Servizi Per I Progetti Di Cooperazione Decentrat_Fondo A Render Conto  | Direzione Generale  | 300,00               | 300,00        | 600,00                 | 300,00        | 300,00        | 250,53         | 550,53                  | 300,00         | 300,00         |
|             |                                     |  |                    |                            | ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale   |  |      |     |  |   | 44.486,00            | 40.633,63     | 101.168,35             | 40.633,63     | 40.633,63     | 44.484,16      | 88.970,16               | 60.633,63      | 40.633,63      |
|             |                                     |  | 4                  | TRASFERIMENTI CORRENTI     | 14.4.1  | TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE                       | 2222 | 0   | Progetti Di Cooperazione Decentrat   | Direzione Generale  | 22.710,00            | 24.214,96     | 46.924,96              | 21.640,00     | 21.640,00     | 17.996,37      | 40.706,37               | 21.640,00      | 21.640,00      |
|             |                                     |  |                    |                            | TRASFERIMENTI CORRENTI Totale   |  |      |     |  |   | 22.710,00            | 24.214,96     | 46.924,96              | 21.640,00     | 21.640,00     | 17.996,37      | 40.706,37               | 21.640,00      | 21.640,00      |
|             |                                     |  |                    |                            | 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA<br>8 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO<br>1 - SPESE CORRENTI Totale |  |      |     |  |   | 67.196,00            | 64.848,59     | 148.093,31             | 62.273,63     | 62.273,63     | 62.480,53      | 129.676,53              | 82.273,63      | 62.273,63      |
|             |                                     |  |                    |                            | Totale complessivo  |  |      |     |  |   | 518.969,05           | 3.477.838,29  | 4.172.153,68           | 3.273.503,92  | 3.228.625,15  | 3.746.757,78   | 4.253.272,59            | 3.357.703,92   | 3.228.625,15   |