



Comune di Modena

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2014

Centro di Responsabilità: Direzione Generale

Assessore: Sindaco e Giunta

Dirigente Responsabile: Giuseppe Dieci

ASSETTO ORGANIZZATIVO

UNITÀ ORGANIZZATIVE	RESPONSABILI
Gabinetto del Sindaco	Luigi Costi (Incarico fiduciario)
Segreteria del Sindaco	Anna Maria Mucciarini (Posizione Organizzativa fino al 31/01/2015)
Unità Specialistica Avvocatura civica	Vincenzo Villani (Dirigente)
Ufficio Consulenza e contenzioso	Stefano Maini (Posizione Organizzativa)
Unità Specialistica Programmazione, controlli e organismi partecipati	Davide Manelli (Dirigente)
Ufficio Organizzazione, qualità e ricerche (dal 1.12.2014)	
Ufficio Politiche europee e relazioni internazionali	Antonella Buja (Posizione Organizzativa)
Ufficio Stampa	Roberto Righetti (Incarico professionale a contratto)

PEG 2014

SEZIONE 1: PROGETTI E OBIETTIVI



Codice: 2922

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Rafforzare il ruolo politico e strategico degli Enti Locali rispetto alle problematiche del welfare, della crescita economica, della pianificazione territoriale, della sostenibilità economica, sociale e ambientale, nel contesto di una visione e di dinamiche strettamente connesse alla valutazione dei fenomeni, dei plusvalori e delle criticità a livello di area vasta.

OBIETTIVI SPECIFICI 2013

1) Realizzare uno studio di fattibilità, volto a verificare la possibilità di costruire (ai sensi della L.R. 21/2012) una forma associativa di Comuni che coinvolga la Città capoluogo e che veda partecipi i due Comuni non facenti parte di alcuna Unione (Castelfranco Emilia e San Cesario Sul Panaro), estendendo la collaborazione all'intera Unione del Sorbara (Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino).

Lo studio di fattibilità valuterà i seguenti aspetti:

- efficienza, economicità e sostenibilità finanziaria di una molteplicità di funzioni associate che i comuni coinvolti potrebbero esprimere e realizzare attraverso un Piano di Sviluppo Organizzativo di importante rilievo gestionale, contabile ed amministrativo;
- convenienza e sostenibilità istituzionale, sia dal punto di vista del modello di governance, sia con riferimento ai criteri di rappresentanza dei singoli enti nell'ambito della nuova forma associativa;
- competitività territoriale e sviluppo strategico del territorio di area vasta che si andrebbe a configurare con la costituzione della nuova forma associativa e impatti sul sistema dell'economia locale.
- servizi e attività potenzialmente delegabili alla nuova forma associativa.

2) Valutare l'eventuale revisione dell'attuale organizzazione distrettuale dei servizi sociosanitari, per determinare un'omogeneità nel governo e nella gestione dei servizi, facendo coincidere il distretto con la nuova forma associativa, eventualmente suddivisa in sub-ambiti funzionali.

OBIETTIVI SPECIFICI 2014

- 1) Valutazione delle risultanze dello studio di fattibilità realizzato nel 2013 da parte della Giunta Comunale.
- 2) Presentazione degli esiti ai Dirigenti.
- 3) Presentazione dello studio di fattibilità ai Consiglieri comunali.
- 4) Analisi della normativa nazionale relativa al riordino istituzionale.

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Dieci Giuseppe Responsabile Operativo: Dieci Giuseppe Collaboratori: Manelli Davide

Allegati:

[Indicatori del progetto](#)

1) Realizzazione studio di fattibilità entro 31/12/13

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Elaborare, con il supporto di Anci Emilia Romagna, lo studio di fattibilità, raccogliendo ed analizzando tutte le informazioni disponibili entro il 31/12/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013
NO				31/08/2013	01/01/2013	31/08/2013
NO				31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
NO				31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

2) Analisi su revisione organizzazione distretti sociosanitari entro 31/12/13

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Produrre, entro il 31/12/2013, un report di analisi sull'eventuale revisione dell'attuale organizzazione distrettuale dei servizi sociosanitari

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
NO				31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013
NO				31/08/2013	01/01/2013	31/08/2013
NO				31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
NO				31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

3) Presentazione studio di fattibilità ai Consiglieri comunali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Presentare le risultanze dello studio di fattibilità ai Consiglieri comunali entro il 28/02/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2014		
SI				28/02/2014	01/01/2014	28/02/2014

4) Presentazione studio di fattibilità ai Dirigenti di PEG

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Presentare le risultanze dello studio di fattibilità ai Dirigenti Responsabili di PEG entro il 28/02/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2014		
SI				28/02/2014	01/01/2014	28/02/2014

Stati d'avanzamento

Avanzamento al:	31/08/2014	90% VERDE	Ore Dedicare:	0
-----------------	------------	-----------	---------------	---

Le risultanze dello studio di fattibilità definito e realizzato nel 2013 in collaborazione con ANCI regionale sono state oggetto di valutazione da parte della Giunta Comunale.

Lo studio di fattibilità è stato inoltre presentato il 16/01/2014 ai Consiglieri comunali di Modena e degli altri sei Comuni interessati, oltre che alle associazioni economiche e sociali del territorio.

È infine stato presentato ai dirigenti del Comune di Modena nel corso della Conferenza dei Dirigenti di PEG del 22/01/2014.

Il materiale prodotto potrà essere utile anche nell'ambito del percorso di riforma istituzionale che vede la trasformazione delle province in enti di secondo livello.

Avanzamento al:	31/12/2013	75% VERDE	Ore Dedicare:	0
-----------------	------------	-----------	---------------	---

1) E' stato completato, con la collaborazione dei settori e servizi del Comune, lo studio di fattibilità a cura di ANCI – ER. Sono state individuate due ipotesi di Unione: a) la prima prevede l'adesione di tutti 7 i comuni, ma evidenzia alcuni elementi di problematicità in termini di governance e relativamente alle consistenti differenze di dimensione e complessità dei servizi; b) la seconda prevede invece la costituzione, in una prima fase, di una Unione a 6 (l'attuale Unione del Sorbara estesa ai Comuni di Castelfranco e San Cesario) e il successivo convenzionamento col Comune di Modena per alcuni servizi (quali ad es. funzioni relative alla gestione del personale, servizi informatici, alcune attività della polizia municipale, servizi amministrativi di back office). Dallo studio emerge la maggiore convenienza in termini di efficienza, efficacia e sostenibilità di questa seconda opzione.

2) Poiché lo studio mette in evidenza chiaramente la maggiore appropriatezza, almeno in una prima fase, dell'ipotesi di Unione a 6 e convenzionamento col Comune di Modena, restituisce altresì la valutazione sull'opportunità di non procedere nell'immediato alla revisione dell'organizzazione distrettuale dei servizi socio-sanitari.

Avanzamento al:	31/08/2013	40% VERDE	Ore Dedicare:	0
-----------------	------------	-----------	---------------	---

1) Ai fini dello Studio di fattibilità per una forma di collaborazione su area vasta, sono stati inviati a tutti i Comuni coinvolti, questionari di indagine relativi a personale, servizi informatici, SUA, welfare e Polizia Municipale che, una volta compilati, sono stati riconsegnati ad ANCI per la rielaborazione.

Sono stati organizzati gli incontri con i Capigruppo di ciascun Consiglio comunale per raccogliere le loro opinioni ai fini della realizzazione dello Studio.

Nel corso del mese di luglio sono stati organizzati tre incontri per raccogliere anche le opinioni dei rappresentanti delle principali organizzazioni sindacali, del Forum Terzo settore e delle Associazioni economiche.

2) E' in corso la valutazione della eventuale revisione dell'organizzazione distrettuale dei servizi sociosanitari, contestualmente allo studio della forma associativa.

Avanzamento al:	31/12/2012	30% VERDE	Ore Dedicare:	0
-----------------	------------	-----------	---------------	---

1) A seguito dell'approvazione della determinazione n°991 del 18/09/2012, è stata predisposta la relativa disposizione di liquidazione prot. 144443 del 4/12/12 per il pagamento della prima tranche (30%) della quota a carico del Comune di Modena per la realizzazione dello studio di fattibilità da parte di ANCI.

Sono state realizzate alcune delle interviste da fare alle Giunte dei Comuni coinvolti.

E' iniziato un primo studio delle opportunità per il Comune di Modena a seguito dell'emanazione della L.R. Emilia-Romagna n° 21 del 21/12/2012 ("Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza").

Avanzamento al:	31/08/2012	20% VERDE	Ore Dedicare:	0
-----------------	------------	-----------	---------------	---

1) A seguito di incontri coi Sindaci e la conseguente approvazione del percorso di lavoro, si è conclusa una prima fase di raccolta documentale ed una prima elaborazione dei materiali raccolti.

In data 8/05/2012 è stata approvata la delibera di Giunta n° 195 "Protocollo d'intesa tra i Comuni di Modena, Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, Ravarino e San Cesario sul Panaro per uno studio di fattibilità finalizzato allo sviluppo di una forma associativa". Tale protocollo prevede che il costo dello studio di fattibilità sia suddiviso fra gli Enti interessati col criterio della popolazione residente al 01.01.2012; di conseguenza, il costo dello studio di fattibilità è stato quantificato in Euro 14.750,00, e pertanto la quota a carico del Comune di Modena è pari a euro 10.534,44. A tale scopo, è in corso di predisposizione la determinazione del Direttore Generale "STUDIO DI FATTIBILITÀ FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DI UNA FORMA ASSOCIATIVA TRA I COMUNI DI MODENA, BASTIGLIA, BOMPORTO, CASTELFRANCO EMILIA, NONANTOLA, RAVARINO E SAN CESARIO SUL PANARO. IMPEGNO DI SPESA". I sindaci hanno individuato in ANCI Emilia-Romagna il soggetto in grado di supportare i Comuni.

Parallelamente alla predisposizione di tali atti, è stata avviata un'attività relazionale legata all'organizzazione di incontri istituzionali e programmazione di interviste che si terranno in autunno. I destinatari saranno i Sindaci, le Giunte, e le componenti politiche dei Consigli comunali.

2) Nell'ambito delle attività previste dal protocollo d'intesa di cui alla delibera di Giunta n° 195, oltre agli accordi in corso di predisposizione tra le parti, le importanti attività relative all'organizzazione distrettuale dei servizi sociosanitari sono state previste per l'anno 2013.

Codice: H€JG

Tipo: Ö^|ã^|æ[ÁGEFI

Data Stampa: € 17.000,00

Obiettivo: UÓQWQXUÁÕÒÞÒŬOŠÒK

[illegible]

U Ó Œ V X Á Û Ü Ò Ô Ø Ö Å Æ F H K

[illegible]

U Ó Ò V X Á Ú Ò Ô Ö Ö Á € F I K

FDO[[lãã æ ^] d [ɛ̃ã ðæ : æʌ & } d[|| [ʌ^|ʌ^] ^'æ q} æãð) cʌ|^çã cʌæpA| *|æ { æ Vĩã} æ^ʌ|^ʌæV:æ æ^}: æʌ́q c*|æcʌæ æ cʌ|^jũ•|] •æã^ʌ|^ʌæV:æ æ^}: æʌ { [| æ|æ * ʌ cʌæ æ cʌ|^jũ•|] •æã^ʌ c•• [É&] ʌ~^ ^}: æõ æ^ | ʌã ʌ•dæp É

[illegible]

Inizio: € ~~5.100~~ **Fine Presunta:** € ~~1.700~~ **Fine:** € ~~1.700~~ **Complessità:** 1 **Ore Previste:** €

[illegible]

Allegati:

Indicatori del progetto

1) Definizione del cronoprogramma

Tipo: $\mathbb{P}[\cdot] \wedge \mathbb{R}^n$

Tipo dato: \mathbb{N} **Valore iniziale:** 0 **Obiettivo:** ∞ **Ultimo risultato:** 0

Descrizione obiettivi: Ö-ä ä^Ä/ä/[]|[*]æ { ææ^||^æ æ } ä^|^ææ^~ æ ^) d Ä^|Ä^|Ä^| : ä) æ Ä^|Ä^| [• ä ä] æ^|^Ö^&d Ä ^) d |Ä^|Ä^|Ä^|

Resultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
ÙQ	118	100	118	11/01/2024		
ÙQ	118	100	118	11/01/2024	11/01/2024	11/01/2024

2) Predisposizione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016

Tipo: $\vdash [\} \hat{U}] ^{\wedge} \& \tilde{a} \tilde{z} \& \tilde{a} \tilde{e}$

Tipo dato: $\mathbb{U} \rightarrow \mathbb{D}$ **Valore iniziale:** $\perp_{\mathbb{U}}$ **Obiettivo:** $M \rightarrow Q$ **Ultimo risultato:** $\mathbb{U} \rightarrow Q$

Descrizione obiettivi: Ú[ãä] [ãä] ÁÁ 88••çæ [çæ] ÁÁ[Ú[*!æ { æV!æ}] æÁÁÁæV!æ æ^]: æÁÁQç*!æÁ
GFI GFI Á d/ ÁÁFIFI GFI È

Resultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
UQ	1	1	100	1/1/2021		
PU	1	1	100	1/1/2021		
PU	1	1	100	1/1/2021	1/1/2021	1/1/2021

3) Adeguamento della sezione “Partecipazioni Societarie” di Monet

Tipo: $\vdash [\ } \hat{A}] \wedge \&\tilde{a}\tilde{z}\&\tilde{a}\tilde{e}$

Tipo dato: $\mathbb{U} \rightarrow \mathbb{D}$ **Valore iniziale:** $\mathbb{P} \cup$ **Obiettivo:** $\mathbb{M} \cup \mathbb{Q}$ **Ultimo risultato:** $\mathbb{U} \cup \mathbb{Q}$

Descrizione obiettivi: $\mathbb{C} \times \mathbb{A}^{*+} \cong \mathbb{A} \times \mathbb{A}^{+} : \tilde{q} \mapsto \wedge \tilde{A} \cup \text{acc} \circ \tilde{q} \mapsto \tilde{q} \mid \tilde{A} \cup \text{acc} \circ \tilde{q} \mid \tilde{A} \cup \tilde{A} : \tilde{q} \mapsto \text{acc} \circ \tilde{q} \mid \tilde{C} \cup \tilde{A} \mid \tilde{A} \cup \tilde{A} \mid [\bullet \tilde{a} \tilde{q}] \tilde{A} \mid \tilde{C} \wedge \tilde{q} \wedge \tilde{A} \wedge \tilde{A} \mid \text{d} \mid \tilde{A} \cup \tilde{F} \cup \tilde{D} \cup \tilde{F} \cup \tilde{E}$

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
-----------	------	--------	---	------------------	-----	----

ÙQ
ÙQ

HFBFGEFH
€FBI DFH

€BFDFGEFH

HFBI DFH

4) Operazioni sul sito web per la creazione della nuova sezione "Amministrazione Trasparente"

Tipo: P[] Â] ^8ã3æf

Tipo dato:	ÙB[	Valore iniziale:	PU	Obiettivo:	MÙQ	Ultimo risultato:	ÙQ
Descrizione obiettivi:	Ô!^æ q } ^Á^||æ q c!-æ8æ^ ^àÁ^) ^!æ^ Áæ } • |æ q } ^Á^|Áæ c{ æ^!^ÁæV!æ } æ^: æ^æ q æ q } ^Á^||æ *!ææææ^ |æ ææææ } • |æ q } ^Á^||^Áæ^ Áæ • ^!æ ^) q Áææ^ d[ÁÁFBI DFHE						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al	
	ÙQ			HFBFGEFH			
	ÙQ			€FBI DFH	€BFDFGEFH	HFBI DFH	

5) Monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Programma

Tipo: P[] Â] ^8ã3æf

Tipo dato:	P{ ^!æ	Valore iniziale:	€EE	Obiettivo:	NM EE	Ultimo risultato:	GEE
Descrizione obiettivi:	Ô-æ æ^Á^|æ | • [ Á^|ÁGEF E] Á^~^): ææ^ ^) [Áæ ^æ dæ^ Á^!æ q } ææ [] æ |æ æ q Á • ||æ^ [] q ^) q Á^* |æ àà|æ ææ^ ~ àà|ææ q } ^Á!^çæ ææ^ Á[*!æ { æææ |ææ^ Á • [] • ææ^ Á ^!Áæ V!æ } æ^): æ						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al	
	GEE			HFBI DFH	€BFDFGEF	HFBI DFH	

6) Predisposizione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017

Tipo: P[] Â] ^8ã3æf

Tipo dato:	ÙB[	Valore iniziale:	PU	Obiettivo:	MÙQ	Ultimo risultato:	PU
Descrizione obiettivi:	Ù!^ææ [• æ q } ^Á^~ && • • æææ ] : |æ q } ^Á^|Á[*!æ { æV!æ } æ^ Á ^!ÁæV!æ } æ^: æ^ Á q c!^!æ Á GEFI EGF Á d[ÁÁFBFGEFI Á Áç^ c æ^ Áæ^ • [Á: { æ Áæææ ÁæGE EGE						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al	
	PU			HFBI DFH			

7) Interventi di formazione sulla Trasparenza rivolti al personale dell'Ente

Tipo: P[] Â] ^8ã3æf

Tipo dato:	P{ ^!æ	Valore iniziale:	€EE	Obiettivo:	NMEE	Ultimo risultato:	FEE
Descrizione obiettivi:	Ù!ææ: æ^ Á q c!^ ææ^ |{ æ q } ^Á~ ||æV!æ } æ^: ææ [ |ææ^ • [] æ^ Á^||æ ææ Á^|ææ [Áæ |{ æ q } ^Á æ^|q c!^ d[ÁÁFBFGEFI						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al	
	FEE			HFBI DFH			
	FEE			GEFI DFH			

8) Attestazioni del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Tipo: P[] Â] ^8ã3æf

Tipo dato:	ÙB[	Valore iniziale:	PU	Obiettivo:	MÙQ	Ultimo risultato:	PU
Descrizione obiettivi:	Ù!^ææ [• æ q } ^Áææ æc^ Á^|Á^ • [] • ææ^ Á ^!ÁæV!æ } æ^: ææ^ Á æ^ææ^ Á^ Á^ææ • æ q } ææ^ Á^ æ^ Áæ Xæ æ q } ^Á~ ||æ • [ |çæ ^) q Á^* |æ àà|æ ææ^ ~ àà|ææ q } ^Áæææ • c^ ÁæGE EGE d[ÁÁFBFGEFI						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al	
	PU			HFBI DFH			

Ù&@ææ |{ *^æ Ùæ q æH

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014	75% VERDE	Ore Dedicare: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

La proposta di Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 è stata presentata alla Giunta comunale, che l'ha approvata il 28/01/2014, con propria Deliberazione n. 17/2014.

Il 3/2/2014 sono stati inviati a dirigenti e incaricati di posizione organizzativa, per la diffusione a tutto il personale, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016. È stato inoltre pubblicato un apposito avviso sulla procedura "WebKronos".

Sempre nell'ambito delle iniziative di comunicazione della Trasparenza rivolte al personale dell'Ente, il 18/06/2014 il Responsabile per la Trasparenza ha tenuto un corso seminariale di formazione rivolto a tutti i dirigenti, a tutti gli incaricati di posizione organizzativa e ai funzionari indicati dai rispettivi dirigenti di PEG. I temi trattati sono stati i seguenti:

- Il principio della trasparenza: dal diritto di accesso all'accessibilità totale.
- L'accesso civico.
- Il testo unico sulla trasparenza (decreto legislativo 33/2013).
- Responsabilità, controlli e sanzioni.
- Trasparenza e privacy.
- La trasparenza nel Comune di Modena: il programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
- Le informazioni da pubblicare.

Nell'ambito dell'attività continuativa di coordinamento, vigilanza e controllo delle operazioni di Ente previste dal Programma Triennale, il Responsabile per la Trasparenza ha effettuato i primi due monitoraggi trimestrali (31/03/2014 e 30/06/2014) sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Programma stesso.

A cura della Rete Civica, sono state infine effettuate, con frequenza trimestrale, le rilevazioni quantitative degli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente".

Avanzamento al: 31/12/2013	50% VERDE	Ore Dedicare: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

1) Nel corso degli ultimi mesi dell'anno, è proseguita l'analisi degli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.Lgs. n. 33/2013 e sono state recepite le indicazioni fornite dalla CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche) ora ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) mediante proprie deliberazioni.

2) A seguito dell'attivazione della nuova sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente, organizzata secondo le disposizioni del Decreto, è stato fornito supporto ai settori direttamente coinvolti nell'applicazione del Decreto per l'implementazione delle singole sotto-sezioni, secondo i tempi stabiliti nel cronoprogramma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 27 luglio 2013 e seguendo le indicazioni fornite da ANAC.

3) Negli ultimi mesi dell'anno il Responsabile per la Trasparenza ha proseguito la propria attività di monitoraggio e controllo delle operazioni di Ente in materia di Trasparenza previste dal cronoprogramma. Tale attività è stata effettuata in funzione sia dell'Attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione ai sensi della Delibera CIVIT/ANAC n. 71/2013 (scadenza 30/09/2013), sia dell'Attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 ai sensi della Delibera CIVIT/ANAC n. 77/2013 (scadenza 31/01/2014).

4) Il Responsabile per la Trasparenza ha effettuato le attività di predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, in coordinamento con la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione. L'approvazione di entrambi i documenti da parte Giunta Comunale è prevista per il 28 gennaio 2014.

5) Le attività di analisi degli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 33/2013 in materia di società e organismi partecipati e di adeguamento della sezione "Partecipazioni Societarie" sul sito istituzionale dell'Ente sono già state completate al 31/07/2013.

6) Le attività di creazione delle interfacce web di consultazione, riorganizzazione della documentazione online e ottimizzazione dei collegamenti tra sito generale e siti dedicati erano già state completate prima dell'attivazione della nuova sezione (avvenuta il 26/07/2013).

7) In collaborazione con gli addetti alla Rete Civica del Servizio Marketing e Comunicazione è iniziata un'attività di approfondimento per definire più puntualmente il corretto formato dei documenti pubblicati e il sistema di archiviazione dei documenti all'interno del sito. Sono in corso di definizione, sempre in collaborazione con la Rete Civica, le modalità di realizzazione della formazione dei referenti dei settori per garantire il corretto utilizzo del sistema e la pubblicazione dei documenti. Sull'applicazione del D.Lgs. n. 33/2013 è infine previsto un intervento formativo, a cura del Responsabile per la Trasparenza, rivolto ai funzionari dell'Ente; tale intervento verrà ricompreso nel Piano della formazione di Ente per l'anno 2014.

Avanzamento al: 31/08/2013

40% VERDE

Ore Dedicare: 0

1) Già all'inizio dell'anno, la Direzione Generale ha effettuato una prima attività di analisi degli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.Lgs. n. 33/2013 a livello di Ente, di cui il 21 gennaio 2013 la Presidenza del Consiglio dei Ministri aveva emanato lo schema di decreto legislativo.

2) Dopo la pubblicazione del testo definitivo sulla Gazzetta Ufficiale (G.U. n. 80 del 5 aprile 2013), è stato costituito un gruppo di lavoro composto dai settori direttamente coinvolti nell'applicazione del Decreto (Affari Generali e Istituzionali, Ambiente e Protezione Civile, Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata, Politiche economiche e Sport, Politiche finanziarie e patrimoniali, Risorse Umane e Decentramento) e coordinato dalla Direzione Generale. Attraverso l'analisi delle attività necessarie per dare applicazione ai singoli articoli del Decreto, si è pervenuti alla definizione di un cronoprogramma dettagliato e condiviso per la trasformazione della preesistente sezione "Trasparenza, Valutazione e merito" del sito istituzionale nella nuova sezione "Amministrazione trasparente", organizzata secondo le disposizioni del Decreto. La nuova sezione è stata attivata a partire dal 26 luglio 2013. Il cronoprogramma è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 approvata nella seduta del 27 luglio 2013.

3) Durante il mese di agosto 2013, il Responsabile per la Trasparenza ha iniziato l'attività di monitoraggio e controllo delle operazioni previste dal cronoprogramma. Tale attività proseguirà anche negli ultimi mesi dell'anno.

4) Con deliberazione n. 50/2013 adottata il 4 luglio 2013 dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni (CIVIT) - Autorità nazionale anticorruzione è stato stabilito che, nelle more dell'adozione del Piano nazionale anticorruzione, il termine per l'adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene posticipato al 31 gennaio 2014. L'obiettivo verrà rimodulato con la variazione di PEG di settembre, tenendo conto di questa nuova tempistica.

5) E' stata effettuata l'analisi degli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 33/2013 in materia di società e organismi partecipati di competenza dell'U.S. Programmazione e Partecipazioni Societarie. La sezione "Partecipazioni Societarie" sul sito istituzionale dell'Ente è stata adeguata come previsto entro la fine del mese di luglio.

6) Ai fini della messa on line della nuova sezione "Amministrazione trasparente", gli addetti alla Rete Civica del Servizio Marketing e comunicazione hanno effettuato le operazioni di creazione delle interfacce web di consultazione, hanno provveduto alla riorganizzazione della documentazione online e ottimizzato i collegamenti tra sito generale e siti dedicati.

7) La formazione dei referenti dei settori per garantire il corretto utilizzo del sistema e la pubblicazione dei documenti verrà posticipata ai primi mesi del 2014, in considerazione della necessità di approfondire ulteriormente alcuni aspetti applicativi (in particolare il formato dei documenti pubblicati e il sistema di archiviazione dei documenti all'interno del sito).



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 3093

Progetti di Ente: attuazione attraverso l'azione coordinata dei diversi settori coinvolti

Codice: 3093

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Attuare un efficace coordinamento dei progetti maggiormente rilevanti che anche in relazione con soggetti esterni, coinvolgono diversi settori dell'Amministrazione e che sono ritenuti prioritari, con l'obiettivo di perseguire la migliore realizzazione del programma di mandato.

OBIETTIVI SPECIFICI 2013

- 1) Coordinare le azioni volte all'individuazione di una più efficiente localizzazione degli uffici e dei servizi comunali in modo da ridurre i costi per affitti e per le utenze e ottimizzare i collegamenti.
- 2) Monitorare l'attuazione degli Accordi di programma volti al recupero e al riutilizzo di importanti contenitori del centro storico.
- 3) Presidiare l'evoluzione e il consolidamento di nuovi modelli gestionali per l'erogazione dei servizi alla persona (Accordo di programma per struttura S. Giovanni Bosco, Fondazione Cresci@Mo).
- 4) Monitorare la realizzazione del Piano degli Investimenti.
- 5) Monitorare e valorizzare le azioni di semplificazione e innovazione amministrativa, nonché i percorsi di qualità e la soddisfazione degli utenti.
- 6) Coordinare l'attività di analisi, verifica e eventuale predisposizione di una proposta in merito all'alienazione di valori mobiliari e immobiliari di proprietà dell'Ente ai fini del rispetto del Patto di stabilità interno, secondo le previsioni iscritte nella parte entrata del bilancio 2013 alle voci del Piano dei Conti (PdC) 4.4.0.0.0 "Entrate da Alienazione di beni materiali e immateriali" e 5.1.1.0.0 "Entrate da alienazione di azioni, partecipazioni e conferimenti di capitale".
- 7) Monitorare l'evoluzione normativa e effettuare le conseguenti verifiche interne all'Ente ai fini della procedura di gara per la concessione del servizio di distribuzione del gas.

OBIETTIVI SPECIFICI 2014

- 1) Proseguire il monitoraggio dell'attuazione degli Accordi di programma volti al recupero e al riutilizzo di importanti contenitori del centro storico.
- 2) Continuare a presidiare l'evoluzione e il consolidamento di nuovi modelli gestionali per l'erogazione dei servizi alla persona (Accordo di programma per struttura S. Giovanni Bosco, Fondazione Cresci@Mo).
- 3) Monitorare la realizzazione del Piano degli Investimenti.
- 4) Monitorare e valorizzare le azioni di semplificazione e innovazione amministrativa, nonché i percorsi di qualità e la soddisfazione degli utenti.
- 5) Continuare azioni di monitoraggio sulla riduzione dei costi generali di affitto e di funzionamento della struttura, attuando in particolare la rinegoziazione dei contratti di locazione passiva in essere.

Inizio: 01/01/2013

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Dieci Giuseppe Responsabile Operativo: Dieci Giuseppe Collaboratori: Manelli Davide, Marchianò Luisa, El Ahmadiè Nabil

Allegati:

Indicatori del progetto

1) Monitoraggio lavoro Commissione entro il 31/12/13

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI
Descrizione obiettivi: Monitorare il lavoro della Commissione di valutazione delle proposte per la localizzazione degli uffici e servizi comunali entro il 31/12/13

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/12/2013		
SI				31/08/2013	01/01/2013	31/08/2013

2) Presentazione esiti indagine entro il 31/12/13

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI
Descrizione obiettivi: Presentare alla Giunta e al Consiglio Comunali gli esiti dell'indagine sulla localizzazione degli uffici e servizi comunali. Proposta di decisione.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/12/2013		
NO				31/08/2013	01/01/2013	31/08/2013

3) Completamento analisi e verifica entro il 30/09/13

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI
Descrizione obiettivi: Predisposizione di un documento contenente l'analisi delle condizioni per l'alienazione dei valori mobiliari.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/12/2013		
NO				31/08/2013	01/01/2013	31/08/2013

4) Rinegoziazione dei contratti di locazione passiva

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI
Descrizione obiettivi: Rinegoziare i contratti di locazione passiva in essere, al fine di ridurre i relativi oneri di spesa, entro il 30/06/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				30/06/2014		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al:	31/08/2014	85%	VERDE	Ore Dedicare:	0
-----------------	------------	-----	-------	---------------	---

- 1) È proseguita l'attività di monitoraggio dell'attuazione degli Accordi di programma volti al recupero e al riutilizzo di importanti contenitori del centro storico.
- 2) Sono stati presidiati i nuovi modelli gestionali per l'erogazione dei servizi alla persona (Accordo di programma per struttura S. Giovanni Bosco, Fondazione Cresci@Mo).
- 3) È proseguita l'attività di monitoraggio sulla realizzazione del Piano degli Investimenti.
- 4) Sono state presidiate le azioni di semplificazione e innovazione amministrativa; sono stati altresì presidiati i percorsi di qualità e la misurazione della soddisfazione degli utenti dei servizi.
- 5) L'attività di monitoraggio sulla riduzione dei costi generali di affitto e di funzionamento della struttura si è concentrata in particolare

sulla rinegoziazione dei contratti di locazione passiva in essere, che è stata attuata nella prima metà dell'anno.

Avanzamento al:	31/12/2013	70% VERDE	Ore Dedicare:	0
-----------------	------------	-----------	---------------	---

- 1) Si sono conclusi i lavori della Commissione incaricata di valutare le proposte pervenute in risposta al bando per la ricerca di immobili da destinare ad uffici e servizi comunali. L'esito non ha portato ad individuare una soluzione percorribile, in quanto entrambe le proposte non consentivano il rispetto dei vincoli finanziari e normativi vigenti. E' quindi stata informata la Commissione consiliare competente sull'esito della ricerca.
- 2) È proseguita l'azione di monitoraggio degli Accordi di programma.
- 3) Nel corso del 2013 si sono consolidate le nuove modalità gestionali nell'area del welfare; è stata affidata un'ulteriore scuola di infanzia alla Fondazione Cresci@mo e si è data definitiva attuazione all'Accordo di programma con la Fondazione Pia Casa S. Luigia e S. Maria per la gestione della struttura per anziani S. Giovanni Bosco.
- 4) È continuato il monitoraggio del piano degli investimenti.
- 5) È proseguita l'attività di semplificazione, innovazione e sviluppo dei percorsi di qualità e soddisfazione degli utenti.
- 6) È stata predisposta e approvata dalla Giunta comunale la delibera per l'avvio delle procedure di alienazione di attività finanziarie, ma la Giunta stessa ha deciso successivamente di non dare corso all'alienazione non sussistendo più le ragioni che avevano portato a tale decisione. Si è quindi deciso di richiedere all'Advisor individuato un'analisi ulteriore riferita alle partecipazioni societarie del Comune.
- 7) E' proseguita l'attività di monitoraggio dell'evoluzione normativa.

Avanzamento al:	31/08/2013	50% VERDE	Ore Dedicare:	0
-----------------	------------	-----------	---------------	---

- 1) Prosegue l'attività di coordinamento delle azioni volte all'individuazione di una più efficiente localizzazione degli uffici e dei servizi comunali. In particolare, sono in corso gli approfondimenti della competente Commissione di valutazione delle proposte.
- 2) Continua l'attività di monitoraggio sull'attuazione degli Accordi di programma volti al recupero e al riutilizzo di importanti contenitori del centro storico.
- 3) Nei primi otto mesi del 2013 sono stati costantemente presidiati l'evoluzione e il consolidamento dei nuovi modelli gestionali per l'erogazione dei servizi alla persona (Accordo di programma per struttura S. Giovanni Bosco, Fondazione Cresci@Mo).
- 4) Continua il monitoraggio della realizzazione del Piano degli Investimenti.
- 5) Continua l'attività di monitoraggio e valorizzazione delle azioni di semplificazione e innovazione amministrativa e dei percorsi di qualità e soddisfazione degli utenti.
- 6) E' in corso di sottoposizione alla Giunta Comunale una proposta di deliberazione con cui attivare le procedure necessarie per dare specificazione alla previsione di entrata per l'alienazione di attività finanziarie.
- 7) E' stata monitorata l'evoluzione normativa: la Legge n. 98/2013 ha prorogato di 24 mesi i termini per l'avvio della procedura di gara per il servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale in cui ricade il Comune di Modena.



Codice: 3195

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Definire e realizzare il Piano della qualità anno 2014 il quale, ai sensi della normativa in materia (L.213/2012) e del Regolamento comunale sui controlli interni, è strumento formale adottato con apposita delibera di Giunta.

Il Piano della qualità di ente per l'anno 2014 intende realizzare il controllo della qualità dei servizi erogati in continuità con i progetti dell'anno 2013, attraverso l'utilizzo integrato di differenti tipologie di analisi e strumenti della qualità (indagini di gradimento, carte dei servizi, standard di qualità ..) e tramite la progettazione di attività di comunicazione/informazione, con lo scopo ultimo del miglioramento continuo dei servizi offerti al pubblico.

OBIETTIVI SPECIFICI:

1) Indagini di gradimento

Proseguire, in collaborazione con l'Ufficio ricerche e con i settori interessati, con la rilevazione del gradimento di alcuni servizi del Comune di Modena con cui avviare un percorso complessivo di miglioramento; nello specifico, per quanto concerne l'anno 2014, il riferimento è a:

- servizio di riabilitazione nelle case residenza ad alta intensità assistenziale;
- servizio CAAD, centro adattamento ambienti domestici di Modena;
- servizio asili nido;
- servizio ristorazione scolastica delle scuola d'infanzia comunali, statali e convenzionate;
- corsi di formazione del centro Memo;
- servizio di manutenzione delle strutture comunali.

In tale ambito, nel corso del 2014, sulla base del modello standard di diffusione degli esiti delle indagini di gradimento definito nel 2013, saranno pubblicati i dati ai sensi delle norme in tema di trasparenza (Codice unico sulla trasparenza della PA).

2) Carte dei servizi

Adottare in maniera sistematica e coordinata le Carte dei Servizi del Comune di Modena, con riferimento specifico, per l'anno 2014, a:

- carta dei servizi dell'Ufficio relazioni con il pubblico;
- aggiornamento della Carta dei Servizi Demografici;
- aggiornamento della Carta del Servizio Biblioteche.

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Dieci Giuseppe Responsabile Operativo: Migliozi Daniela Collaboratori: Martinelli Vittorio, Soncini Alberto, Francia Mauro, Severi Giulia, Stancari Marco, Malagoli Micaela, El Ahmadiè Nabil, Guerra Patrizia, Casari Carlo, Giovanardi Claudia

Allegati:

Indicatori del progetto

Carta del servizio Urp

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Stesura della carta del servizio Urp entro 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014		

Delibera di giunta di approvazione del Piano della qualità anno 2014 Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Stesura e approvazione della delibera di giunta di approvazione del Piano della qualità anno 2014 entro 31.8.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

Questionario di gradimento dei corsi di formazione del centro Memo Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione e somministrazione del questionario di gradimento dei corsi di formazione del centro Memo entro 31.8.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

Questionario di gradimento del servizio asili nido Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione e somministrazione del questionario di gradimento del servizio asili nido entro 31.8.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

Questionario di gradimento del servizio di manutenzione delle strutture comunali Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione e somministrazione del questionario di gradimento del servizio di manutenzione entro 31.8.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

Questionario di gradimento del servizio di riabilitazione Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione e somministrazione del questionario del servizio di riabilitazione entro 31.8.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

Questionario di gradimento del servizio ristorazione scolastica Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione e somministrazione del questionario di gradimento del servizio ristorazione scolastica entro 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

Questionario di gradimento servizio Caad

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Realizzazione e somministrazione questionario servizio Caad entro 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al:	31/08/2014	65% VERDE	Ore Dedicate:	0
-----------------	------------	-----------	---------------	---

1) Indagini di gradimento Rispetto alle indagini di gradimento dell'utenza, al 31.8.2014 sono state progettate e somministrate le seguenti indagini; 1) servizio di riabilitazione nelle case residenza ad alta intensità assistenziale 2) servizio asili nido 3) servizio ristorazione scolastica delle scuola d'infanzia comunali, statali e convenzionate 4) corsi di formazione del centro Memo 5) servizio di manutenzione delle strutture comunali Inoltre, sulla base del modello standard di diffusione degli esiti delle indagini di gradimento definito nel 2013, sono stati pubblicati i dati delle indagini di gradimento ai sensi delle norme in tema di trasparenza (Codice unico sulla trasparenza della Pa). 2) Carte dei servizi Rispetto alla carte dei servizi, al 31.8.2014 sono state svolte le seguenti attività: • progettazione e realizzazione della prima bozza delle carte dei servizi del settore risorse umane e dell'Urp • aggiornamento della carte dei servizi demografici • aggiornamento della carta del servizio biblioteche • progettazione e costruzione di una prima bozza degli standard di qualità con riferimento al settore Manutenzione, traffico, logistica ed al servizio Tributi



Codice: 3197

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI:

Progettare e realizzare strumenti di indagine/ascolto e strumenti di analisi e di intervento per favorire il benessere organizzativo dei dipendenti, con particolare riferimento alla somministrazione del questionario sul benessere organizzativo, come definito dall'Autorità nazionale anticorruzione, ed alla gestione dello sportello di ascolto;
favorire la promozione e il sostegno all'innovazione e allo sviluppo organizzativo assicurando, attraverso il Piano della formazione per gli anni 2013-2014, il costante adeguamento e sviluppo delle competenze del personale, con particolare riferimento al tema della valutazione, della sicurezza sul lavoro, delle competenze relazionali verso l'utenza dei servizi.

OBIETTIVI SPECIFICI:

1) Benessere organizzativo

Favorire il benessere organizzativo dei dipendenti attraverso le seguenti azioni:

- monitorare e valutare l'attività dello sportello di ascolto, al fine di procedere nella seconda metà dell'anno ad una verifica dell'attività svolta fino a giugno 2014
- somministrare on line a tutti i dipendenti dell'ente il questionario sul benessere sulla base del modello definito ai sensi delle normative in materia

2) Formazione

Garantire l'arricchimento professionale degli operatori, stimolarne la motivazione e promuovere il miglioramento continuo dei processi aziendali e quindi dei servizi ai cittadini, anche in un quadro di risorse economiche più che dimezzate rispetto agli anni precedenti attraverso:

- la valutazione dei corsi realizzati e dei loro esiti anche attraverso l'adozione di modalità e strumenti per monitorare l'andamento e gli esiti del processo formativo (test di apprendimento)
- la valorizzazione delle docenze interne all'ente
- la progettazione e realizzazione dei gruppi sperimentali di discussione sulla valutazione rivolti a tutti i valutatori del Comune di Modena
- il rinnovo degli affidamenti dei servizi con i relativi atti amministrativi per quanto concerne i corsi sulla sicurezza del lavoro, pronto soccorso ed antincendio
- la progettazione e realizzazione di interventi sperimentali rivolti a contesti organizzativi caratterizzati da utenza complessa

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Dieci Giuseppe Responsabile Operativo: Migliozi Daniela Collaboratori: Soncini Alberto, Belli Claudia, Bertazzoni Chiara, Martinelli Vittorio, Iotti Maria Luisa

Allegati:

[Indicatori del progetto](#)

Comunicazioni ai dipendenti relative al nuovo questionario

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Invio delle comunicazioni ai dipendenti relative al nuovo questionario entro 31.8.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

Numero atti di rinnovo di affidamenti in tema di sicurezza sul lavoro

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =2.00 Ultimo risultato: 3.0

Descrizione obiettivi: Numero atti amministrativi di affidamento in economia dei servizi di formazione relativi alla sicurezza sul lavoro realizzati entro 31.8.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	3.0			31/08/2014		

Numero corsi con test di apprendimento finale

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=5.00 Ultimo risultato: 15.0

Descrizione obiettivi: Numero di corsi con test di apprendimento finale entro 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	15.0			31/08/2014		

Numero di corsi con docenze interne

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=2.00 Ultimo risultato: 3.0

Descrizione obiettivi: Numero di corsi con docenze interne realizzati entro 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	3.0			31/08/2014		

Numero di invii del questionario on line

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >1000.00 Ultimo risultato: 1794.0

Descrizione obiettivi: Numero di questionari inviati on line ai dipendenti entro 31.8.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	1794.0			31/08/2014		

Numero gruppi di discussione rivolti ai valutatori

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=5.00 Ultimo risultato: 6.0

Descrizione obiettivi: Numeri gruppi di discussione rivolti ai valutatori realizzati entro 31.8.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	6.0			31/08/2014		

Presentazione questionario rivolto ai dipendenti ai dirigenti e alle ooss

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Presentazione questionario rivolto ai dipendenti ai dirigenti e alle ooss entro 31.8.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

Realizzazione corso sperimentale per gestione utenza complessa

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Progettazione e realizzazione del corso sperimentale per la gestione dell'utenza complessa entro 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

Report attività sportello di ascolto 2013-2014

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Report dell'attività dello sportello di ascolto rivolto ai dipendenti periodo ottobre 2013 giugno 2014 entro 31.8.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al:	31/08/2014	70% VERDE	Ore Dedicare:	0
-----------------	------------	-----------	---------------	---

1) Benessere organizzativo

Per quanto concerne il benessere organizzativo dei dipendenti nella prima parte dell'anno 2014 è proseguito il coordinamento dell'attività dello sportello di ascolto, servizio riavviato a partire da ottobre 2013 fino a giugno 2014 e sono in corso di analisi i dati consuntivi ed il report relativo alla suddetta annualità.

Nella prima parte dell'anno 2014 è stata inoltre realizzata la quarta indagine rivolta ai dirigenti e dipendenti comunali, sulla base di un nuovo strumento di rilevazione elaborato a partire dal modello definito dall'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche) ai sensi dell'art. 14, comma 5, d. lgs. n. 150/2009 e sono stati elaborati i dati del questionario.

2) Formazione

Per quanto riguarda la formazione dei dipendenti, nel corso della prima parte dell'anno 2014 è stata realizzata la parte di competenza del Piano di formazione, con particolare e specifico riferimento ai corsi di formazione trasversali riguardanti il codice di comportamento, le norme in tema di trasparenza, il processo di valutazione del personale, la sicurezza sul lavoro. Con la realizzazione di tali corsi, sono stati messi in campo strumenti per monitorare l'andamento e gli esiti del processo formativo (test di apprendimento) e sono state valorizzate le docenze interne all'ente. Si è proceduto con il rinnovo degli affidamenti dei servizi con i relativi atti amministrativi per quanto concerne i corsi sulla sicurezza del lavoro, pronto soccorso ed antincendio. Si è realizzata la progettazione di interventi sperimentali rivolti a contesti organizzativi caratterizzati da utenza complessa (ufficio di front office del settore Istruzione).



Codice: 3198

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Nel quadro degli obiettivi generali dell'ente legati in particolare al miglioramento continuo e alla qualità dei servizi erogati (a parità di risorse), obiettivo generale è quello di accrescere la consapevolezza dei cittadini in merito ai diritti derivanti dalla cittadinanza europea, in un anno strategico quale il 2014, in cui oltre 500 milioni di cittadini di 28 Stati membri sono chiamati a esprimere il loro voto per il rinnovo del Parlamento europeo e l'elezione di 751 parlamentari. In questo quadro, il centro Europe Direct è chiamato dalle istituzioni europee (in base alla convenzione quadro 2013-2017) a sviluppare una serie di attività di informazione e sensibilizzazione dei cittadini. Il 2014 rappresenta in questo senso la continuità con il 2013, già Anno europeo dei cittadini, durante il quale si era agito per consolidare la conoscenza e la consapevolezza dei diritti e delle responsabilità connessi alla cittadinanza dell'Unione. Ulteriore obiettivo è quello di accrescere la consapevolezza degli enti locali del territorio rispetto alle opportunità di crescita e sviluppo che l'Unione europea offre, in particolare attraverso le opportunità di finanziamento europee.

OBIETTIVI SPECIFICI

Progettazione e realizzazione di iniziative di informazione, sensibilizzazione e divulgazione sui temi dei diritti di cittadinanza europei e nello specifico sulle elezioni per il rinnovo del Parlamento europeo.

1) Progettazione, attivazione e manutenzione del blog dedicato alle elezioni per il rinnovo del Parlamento europeo, collegato al sito del centro Europe Direct.

2) Progettazione e realizzazione di una rubrica quindicinale dal titolo “Modena Europa” sulla Gazzetta di Modena.

Definizione del progetto editoriale con la redazione della Gazzetta di Modena e realizzazione degli articoli.

3) Progettazione e realizzazione di tre eventi pubblici in collaborazione con il Dipartimento di Economia “Marco Biagi” dell'Università di Modena. Il primo (entro marzo), dedicato alle prospettive di riforma dell'UE e sul voto di maggio; gli ulteriori due, legati a temi economico-finanziari (entro giugno).

4) Progettazione e realizzazione di una iniziativa legata al tema della parità di genere, nel quadro della Giornata internazionale della donna – 8 marzo.

5) Progettazione e realizzazione di almeno tre iniziative per la Giornata dell'Europa – 9 maggio, di cui due in altrettanti istituti scolastici di Modena e provincia (target scuola) ed una presso un centro anziani di Modena (target cittadinanza in generale).

6) Aggiornamento delle competenze del personale dell'Ufficio Politiche europee sulla nuova programmazione UE 2014-2020.

Partecipazione al percorso di formazione attivato dalla Regione Emilia-Romagna e a ulteriori info day organizzati dalle istituzioni europee sul territorio (almeno 6 giornate di formazione).

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Allegati:

Indicatori del progetto

1. Blog su elezioni europee

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Progettazione, realizzazione di un blog dedicato alle elezioni europee 2014 sul sito del centro Europe Direct, entro 30/01/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

2 Rubrica "Modena Europa" sulla Gazzetta di Modena

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Progettazione e realizzazione di una rubrica quindicinale dedicata all'Europa sulla Gazzetta di Modena, entro il 30/01/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

3 Eventi pubblici in collaborazione con Dipartimento di Economia Marco Biagi

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =3.00 Ultimo risultato: 4.0

Descrizione obiettivi: Progettazione e realizzazione di tre eventi pubblici, entro 30/04/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	4.0			31/08/2014		

4 Evento sul tema della parità di genere e sui diritti UE legato all'8 marzo.

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =1.00 Ultimo risultato: 1.0

Descrizione obiettivi: Progettazione e realizzazione di un evento pubblico, entro il 15/03/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	1.0			31/08/2014		

5 Giornata dell'Europa

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=3.00 Ultimo risultato: 3.0

Descrizione obiettivi: Progettazione e realizzazione di almeno tre iniziative legate al 9 maggio entro il 31/05/2014.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	3.0			31/08/2014		

6 Formazione su nuova programmazione UE 2014-2020.

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=6.00 Ultimo risultato: 3.0

Descrizione obiettivi: Partecipazione ad almeno 6 giornate di formazione entro il 31/12/2014.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	3.0			31/08/2014		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al:	31/08/2014	100% VERDE	Ore Dedicate:	0
-----------------	------------	------------	---------------	---

Al 31 agosto 2014 le attività sono state tutte completate. Nello specifico:

1. Azione completata. Progettato e attivato il blog dedicato alle elezioni, regolarmente aggiornato dallo staff del centro Europe Direct.
2. Azione completata. Avviata la rubrica "Modena Europa" a cadenza quindicinale sulla Gazzetta di Modena. Pubblicati articoli da gennaio alle elezioni europee di maggio, tutti disponibili on line sul sito del centro Europe Direct.
3. Azione completata. Progettati e realizzati un totale di 4 eventi (rispetto ai tre previsti) in collaborazione con il Dipartimento di Economia "Marco Biagi" dell'Università di Modena::
7 marzo: "A Trent'anni dal Progetto Spinelli: occasioni perdute e prospettive future per riformare l'UE"
25 marzo: "La Banca centrale europea tra politica monetaria e vigilanza bancaria"
27 marzo: "Le politiche ambientali dell'UE"
4 aprile: "La crisi dell'Euro: limiti e rimedi dell'Unione economica e monetaria."
4. Azione completata. Progettata e realizzata l'iniziativa in occasione della Giornata internazionale della donna: "La Giudice. Una donna in magistratura", con la giudice Paola Di Nicola (11 marzo).
5. Azione completata. Progettati e realizzati i seguenti eventi in occasione del 9 maggio:
- mattina: iniziativa presso il Liceo Sigonio (Modena): workshop, laboratori, iniziative culturali, musicali e di informazione per sensibilizzare gli alunni ai temi e alle opportunità dell'Unione europea;
- pomeriggio: "Europa, i giovani in campo!", iniziativa in Galleria Europa con l'associazione Going to Europe e i giovani SVE. Presentati contributi video, foto, racconti, poesie con cui i giovani protagonisti hanno illustrato le proprie esperienze europee;
- sera: dibattito "Agire, reagire, decidere", iniziativa di sensibilizzazione alle elezioni europee presso il Centro sociale anziani e orti San Faustino, con un funzionario dell'Ufficio di Informazione a Milano del Parlamento europeo.
6. Azione completata. Lo staff dell'ufficio ha partecipato regolarmente al percorso di formazione attivato della Regione Emilia-Romagna sulla nuova programmazione dei fondi strutturali 2014-2020 (3 incontri tra gennaio e marzo), più a 3 ulteriori sessioni di formazione su altrettanti programmi di finanziamento a gestione diretta.



Codice: 3205

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE : completare le iniziative per l'attuazione della L. 190/2012 per quanto attiene sia l'anticorruzione che la trasparenza.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- elaborare per i dipendenti del settore modelli per la stesura di affidamenti ai servizi e incarichi professionali tenendo conto di tutte le innovazioni normative in materia;
- organizzare la formazione relativa al nuovo codice di comportamento;
- pubblicare, nella sezione "Amministrazione trasparente" di Monet, l'elenco dei procedimenti amministrativi raccolti ed elaborati sulla base della nuova griglia predisposta nel corso dell'anno 2013 e costruire un apposito strumento informatico di supporto alla pubblicazione, in collaborazione con il servizio Progetti Telematici, Comunicazione e città intelligente;
- costruire le nuove schede informative relative all'organizzazione di tutti i settori sulla base del modello predisposto nel corso dell'anno 2013 e pubblicarle sul sito Amministrazione trasparente, in collaborazione con il servizio Progetti Telematici, Comunicazione e città intelligente.

**QUESTO PROGETTO UNIFICA E AGGIORNA ALCUNI OBIETTIVI GIÀ PRESENTI NEI
PROGETTI 2988 E 2986 DEL PEG 2013 A VALENZA BIENNALE.**

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Dieci Giuseppe Responsabile Operativo: Migliozi Daniela Collaboratori: Soncini Alberto, Lolli Maddalena, Belli Claudia, Frigieri Rita

Allegati:

Indicatori del progetto

01-Modelli procedurali per affidamenti di servizi e incarichi

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Elaborazione dei modelli procedurali relativi agli atti amministrativi in tema di affidamenti di servizi e incarichi entro il 31.08.2014

Risultati

Num.

Denom.

%

Data rilevazione

Dal

al

SI

31/08/2014

02-Pubblicazione documenti concernenti l'organizzazione per tutti i settori dell'ente

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente dei documenti concernenti l'organizzazione per tutti i settori dell'ente entro il 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014		

03-Pubblicazione procedimenti amm.vi di tutti i settori

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente dei procedimenti amm.vi di tutti i settori entro il 31.08.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

04-Software dedicato ai procedimenti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Progettazione, in collaborazione con il servizio Progetti Telematici, Comunicazione e città intelligente, del software dedicato ai procedimenti amministrativi entro 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014		

05-Corsi di formazione in tema di anticorruzione/codice di comportamento

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=3.00 Ultimo risultato: 5.0

Descrizione obiettivi: Realizzazione, in collaborazione il Segretario Generale, di corsi di formazione in tema di anticorruzione/codice di comportamento entro il 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	5.0			31/08/2014		

06-Corsi di formazione in tema di trasparenza

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=1.00 Ultimo risultato: 1.0

Descrizione obiettivi: Realizzazione dei corsi di formazione in tema di trasparenza entro il 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	1.0			31/08/2014		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al:	31/08/2014	70% VERDE	Ore Dedicare:	0
-----------------	------------	-----------	---------------	---

AVANZAMENTO AL 31/08:

E' stato predisposto e approvato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 8/04/2014 l'adeguamento del regolamento di accesso all'Ente agli obiettivi indicati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016.

Sono stati elaborati per il settore appositi modelli procedurali e strumentali per la stesura degli atti di affidamento di servizi e di incarichi professionali, anche sulla base delle norme in materia di anticorruzione, trasparenza, controllo degli atti amministrativi.

Si è inoltre proceduto, in collaborazione con il Segretario generale, alla progettazione e realizzazione della formazione dei dipendenti con riferimento specifico alla seguente formazione:

1) formazione dei dipendenti più a rischio sui temi dell'etica e della legalità attraverso la partecipazione ai corsi dell'Osservatorio

appalti

- 2) formazione relativa al nuovo codice di comportamento
- 3) formazione relativa alle norme in tema di trasparenza

Per quanto riguarda gli adempimenti previsti dal decreto legislativo n.33/2013 di riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità e trasparenza, previsto dall'art.1 comma 35 della legge 190/2012, e recepiti nel Piano Trasparenza del Comune, si sono svolte le seguenti attività:

- 1) costruzione e pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente" del nuovo elenco dei procedimenti amministrativi raccolti ed elaborati sulla base della nuova griglia definita dalla normativa in materia
- 2) costruzione delle nuove schede informative relative all'organizzazione di tutti i settori dell'ente sulla base dell'apposito modello che recepisce le indicazioni normative in materia.



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 3228
**Programma di mandato 2014-2019 -
Adeguamento della struttura organizzativa,
dell'assetto direzionale e degli strumenti di
programmazione dell'Ente**

Codice: 3228

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Ridefinire in modo efficace e tempestivo l'organizzazione dell'Ente e gli strumenti di programmazione in funzione degli obiettivi del nuovo programma di mandato.

OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) Elaborazione di una proposta di ridefinizione della struttura organizzativa e dell'assetto direzionale dell'Ente in funzione degli obiettivi definiti nel programma di mandato 2014-2019
- 2) Adeguamento dell'articolazione e dei contenuti degli strumenti di programmazione (Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi) al nuovo programma di mandato e al nuovo assetto organizzativo.
- 3) Predisposizione della relazione di inizio mandato in collaborazione con il Segretario generale e con il Settore Politiche finanziarie.
- 4) Definizione di una proposta di modifica del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative da sottoporre al Nucleo di valutazione.

Inizio: 01/06/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Dieci Giuseppe Responsabile Operativo: Manelli Davide Collaboratori: Galli Giorgia, Rossini Massimo, Abbati Maurena, Severini Maria Teresa, Migliozi Daniela, Leonardi Lorena, Casari Carlo, Storti Stefania, Ferretti Cinzia

Allegati:

Indicatori del progetto

1) Proposta di deliberazione per definizione nuovo assetto direzionale

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Presentazione alla Giunta comunale della proposta di deliberazione contenente la definizione del nuovo assetto direzionale entro il 15/7/2014

Risultati

Num.

Denom.

%

Data rilevazione

Dal

al

SI

31/08/2014

01/06/2014

31/08/2014

2) Adeguamento strumenti di programmazione

Tipo: Non Specificato

Scheda progetto Pagina 1

Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:	NO
------------	-------	------------------	----	------------	-----	-------------------	----

Descrizione obiettivi: Adeguamento di tutti gli strumenti di programmazione entro il 31/10/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014	01/06/2014	31/08/2014

3) Predisposizione Relazione di inizio mandato Tipo: Non Specificato

Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:	NO
------------	-------	------------------	----	------------	-----	-------------------	----

Descrizione obiettivi: Predisposizione della Relazione di inizio mandato entro il 30/9/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014	01/06/2014	31/08/2014

4) Presentazione proposta di nuovo sistema di graduazione delle posizioni Tipo: Non Specificato

Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:	NO
------------	-------	------------------	----	------------	-----	-------------------	----

Descrizione obiettivi: Presentazione al Nucleo di Valutazione della proposta di nuovo sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative entro il 30/11/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014	01/06/2014	31/08/2014

Stati d'avanzamento

Avanzamento al:	31/08/2014	50%	VERDE	Ore Dedicare:	0
-----------------	------------	-----	-------	---------------	---

La proposta di ridefinizione della struttura organizzativa e dell'assetto direzionale dell'Ente, predisposta nel mese di luglio, è stata approvata dalla Giunta comunale il 30.7.2014 con deliberazione n. 382/2014. Nel mese di agosto sono state avviate le procedure selettive per il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato, mediante la pubblicazione di appositi avvisi. Sono state avviate le attività di adeguamento degli strumenti di programmazione al nuovo programma di mandato e al nuovo assetto organizzativo e le analisi finalizzate alla modifica del sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative, che si concluderanno nell'autunno. E' stata predisposta la relazione di inizio mandato, che verrà sottoposta al Sindaco nel mese di settembre.



Codice: 3247

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI:

Alla luce della riorganizzazione dell'ente approvata con Delibera di Giunta n. 382/2014, realizzare le necessarie analisi organizzative in due fasi:

fase I: realizzazione delle analisi pre-riorganizzative finalizzate a definire gli spostamenti principali delle funzioni e delle risorse umane conseguenti alla nuova struttura organizzativa dei settori dell'ente con decorrenza 1.10.2014;

fase II: realizzazione delle analisi organizzative, come previsto dalla Delibera di Giunta n. 382/2014, finalizzate alla definizione delle configurazioni di dettaglio dei nuovi settori dell'ente. In conseguenza del nuovo assetto direzionale e della nuova configurazione dei settori e servizi dell'ente, adeguare gli strumenti organizzativi e gestionali necessari di competenza, progettare e realizzare i percorsi di informazione, comunicazione, coinvolgimento necessari rivolti al personale dell'ente.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- 1) Realizzazione delle analisi pre-riorganizzazione.
- 2) Realizzazione delle analisi organizzative.
- 3) Definizione della nuova struttura organizzativa e dei nuovi organigrammi.
- 4) Predisposizione delle comunicazioni in materia di riorganizzazione ai dirigenti e dipendenti dell'ente.
- 5) Organizzazione e gestione degli incontri del Sindaco e del Direttore Generale con dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti.
- 6) Definizione delle nuove reti dei referenti della formazione e della qualità.
- 7) Definizione dei nuovi capitoli di bilancio della formazione di tutti i settori dell'ente.
- 8) Collaborazione alla definizione della nuova metodologia di pesature delle posizioni dirigenziali e organizzative, formulazione di un'ipotesi di pesatura per tutte le nuove posizioni dell'assetto direzionale.
- 9) Aggiornamento e ridefinizione del documento neo assunti.
- 10) Aggiornamento e ridefinizione del sito web relativo alla qualità dell'ente.
- 11) Aggiornamento e ridefinizione delle parti della intranet inerenti l'attività dell'ufficio organizzazione qualità e ricerche.
- 12) Aggiornamento e adeguamento dell'elenco dei procedimenti amm.vi pubblicati ai sensi del Dlgs. 33/2013.
- 13) Aggiornamento e adeguamento delle schede informative inerenti l'organizzazione macro micro dei settori pubblicate ai sensi del Dlgs. 33/2013.

Inizio: 01/09/2014

Fine Presunta: 31/12/2015

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Dieci Giuseppe Responsabile Operativo: Migliozi Daniela Collaboratori: Soncini Alberto, Frigieri Rita, Belli Claudia, Manelli Davide, Severini Maria Teresa, Leonardi Lorena

Allegati:

Indicatori del progetto

01_Incontri analisi pre-riorganizzazione				Tipo: Non Specificato
Tipo dato:	Numerico	Valore iniziale:	0.00	Obiettivo: >=10.00
Ultimo risultato:				
Descrizione obiettivi:	Realizzare incontri analisi pre-riorganizzazione entro il 31.12.2014			
02_Rapporto relativo alle analisi pre-riorganizzazione				Tipo: Non Specificato
Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo: =SI
Ultimo risultato:				
Descrizione obiettivi:	Redigere un rapporto relativo alle analisi pre-riorganizzazione entro il 31.12.2014			
03_Atto di modifica alla delibera di giunta n. 382/2014				Tipo: Non Specificato
Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo: =SI
Ultimo risultato:				
Descrizione obiettivi:	03_Atto di modifica alla delibera di giunta n. 382/2014 per quanto concerne organigramma e funzionigramma entro il 31/12/2014			
04_Documento con definizione degli spostamenti di personale in data 1.10.2014				Tipo: Non Specificato
Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo: =SI
Ultimo risultato:				
Descrizione obiettivi:	04_Collaborare per l'elaborazione di un documento con definizione degli spostamenti di personale in data 1.10.2014 (determinazione del direttore generale) entro il 31/12/2014			
05_Comunicazioni per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti				Tipo: Non Specificato
Tipo dato:	Numerico	Valore iniziale:	0.00	Obiettivo: =5.00
Ultimo risultato:				
Descrizione obiettivi:	Predisporre varie comunicazioni per dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti entro il 30/06/2015			
06_Incontro del sindaco e del direttore generale				Tipo: Non Specificato
Tipo dato:	Numerico	Valore iniziale:	0.00	Obiettivo: >=5.00
Ultimo risultato:				
Descrizione obiettivi:	Organizzare gli incontri del sindaco e del direttore generale con dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti entro il 30/06/2015			

07_Comunicazioni per nuova rete dei referenti e definizione delle nuove reti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Predisporre comunicazioni per nuova rete dei referenti e definizione delle nuove reti entro il 30/06/2015

08_Documento con proposta nuovi capitoli di bilancio della formazione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Elaborare il documento con proposta nuovi capitoli di bilancio della formazione entro il 31/12/2014

09_Incontri per le analisi organizzative

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=20.00 Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Realizzare gli incontri per le analisi organizzative entro il 30/06/2015

10_incontri per il bilancio e la programmazione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=5.00 Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Partecipare agli incontri per il bilancio e la programmazione entro il 31/12/2014

11_Documento con nuova metodologia di valutazione delle posizioni

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Collaborare all'elaborazione di un documento con la nuova metodologia di valutazione delle posizioni entro il 31/12/2014

12_Documento con ipotesi di pesatura delle nuove posizioni dell'assetto direzionale

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:
Descrizione obiettivi: Elaborare un documento con ipotesi di pesatura delle nuove posizioni dell'assetto direzionale entro il 31/12/2014

13_Nuovo sito web qualità dell'ente

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Ridefinire e aggiornare il sito web della qualità dell'ente entro il 30/06/2015

14_Revisione della intranet per le parti di competenza

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Ridefinire e aggiornare la intranet per la parte di competenza entro il 30/06/2015

15_Aggiornamento dei procedimenti amministrativi

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Aggiornare i procedimenti amministrativi in adeguamento al nuovo assetto direzionale entro il 31/12/2015

16_Aggiornamento e pubblicazione delle schede informative dei settori

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Aggiornare le schede informative dei settori in adeguamento al nuovo assetto direzionale entro il 31/12/2014

17_Aggiornamento e adeguamento del documento neoassunti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato:

Descrizione obiettivi: Aggiornare e adeguare il documento neoassunti entro il 30/06/2015

PEG 2014

SEZIONE 2: DOTAZIONI DI PERSONALE

DIREZIONE GENERALE

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	3
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	4
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	10
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	12
C	ISTRUTTORE TECNICO	1
A	OPERATORE DI SERVIZIO	3
	TOTALE	33

PEG 2014

SEZIONE 3: DOTAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE

Tipo	E																
C.D.R.	Direzione Generale																
Codice Titolo	Titolo	cod tipologia	desc tipologia	cod categoria	desc categoria	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	Capitolo	Articolo	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	ASSESTATO 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016	
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.1	TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2.1.1.1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1500	0	Della Citta' Di Modena Insignita Di Medaglia D'Oro	Direzione Generale	0,00	4.590,00	4.590,00	4.590,00	4.590,00	
				2	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	2.1.1.2	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	1794	0	Contributi Da Comuni Diversi Per Progetti Di Cooperazione	Direzione Generale	11.928,00	0,00	11.928,00	0,00	0,00	
		TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE Totale											11.928,00	4.590,00	16.518,00	4.590,00	4.590,00
		1.4	TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2.1.4.1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	3445	0	Contributi Per Summer School "Renzo Imbeni"(Vedi Cap.Lo U 2209)	Direzione Generale	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	
								3594	0	Contributi Da Diversi Per Progetti In Ambito Di Cooperazione Internazionale	Direzione Generale	43.000,00	0,00	43.000,00	20.000,00	0,00	
		TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE Totale											43.000,00	0,00	43.000,00	50.000,00	0,00
		1.5	TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	2.1.5.1	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	1683	0	Contributi U.E. Per Progetti Di Competenza Del Progetto Europa	Direzione Generale	7.500,00	29.000,00	36.500,00	25.000,00	25.000,00	
								1695	0	Contributi Da Organismi Comunitari E Internazionali Per Il Servizio Volontario Europeo	Direzione Generale	81,16	1.000,00	1.081,16	1.000,00	1.000,00	
		TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO Totale											7.581,16	30.000,00	37.581,16	26.000,00	26.000,00
		TRASFERIMENTI CORRENTI Totale											62.509,16	34.590,00	97.099,16	80.590,00	30.590,00
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	2	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	3.1.2.1	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI	3422	0	Entrate Da Diversi Per Attivita' Di Formazione E Consulenza (Rilevante Ai Fini Iva)	Direzione Generale	6.171,00	6.300,00	12.471,00	4.200,00	0,00	
								3449	0	Quote Di Iscrizione Summer School Renz	Direzione Generale	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	
								VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI Totale											6.171,00	6.300,00	12.471,00	6.200,00	0,00
		5	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	2	RIMBORSI IN ENTRATA	3.5.2.3	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	3441	0	Rimborsi Per Iniziative Del Gabinetto Del Sindaco	Direzione Generale	86.506,53	12.100,00	98.606,53	7.000,00	7.000,00	
								3980	0	Rimborso Da Soggetti Della Pubblica Amministrazione Per Le Iniziative Della Direzione Generale	Direzione Generale	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	
								3985	0	Rimborso Da Soggetti Diversi Per Le Iniziative Della Direzione Generale	Direzione Generale	50.000,00	160.000,00	210.000,00	0,00	0,00	
		RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI Totale											136.956,53	172.100,00	309.056,53	7.000,00	7.000,00
		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE Totale											143.127,53	178.400,00	321.527,53	13.200,00	7.000,00
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	4.2.3.3	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE	4667	0	Contributi Da Soggetti Diversi Per Investimenti		570.560,00	0,00	570.560,00	0,00	0,00	
				4	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4.2.4.1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	4680	0	Contributi Dalla Fondazione Cassa Di Risparmio Per Investimenti Diversi		7.010.835,44	370.000,00	7.351.951,79	0,00	0,00	
			CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI Totale											7.581.395,44	370.000,00	7.922.511,79	0,00
		ENTRATE IN CONTO CAPITALE Totale											7.581.395,44	370.000,00	7.922.511,79	0,00	0,00
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1	ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI	5.1.1.2	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN IMPRESE INCLUSE NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI	4453	0	Alienazione Quote Di Partecipazione In Societa'		0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	
						5.1.1.3	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE	4458	0	Alienazione Di Quote Di Partecipazione In Societa' Destinate All'Estinzione Del Debito		0,00	10.015.386,56	10.015.386,56	0,00	0,00	
						ALIENAZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE Totale											0,00
		ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE Totale											0,00	15.015.386,56	15.015.386,56	0,00	0,00
Totale complessivo												7.787.032,13	15.598.376,56	23.356.525,04	93.790,00	37.590,00	

TIPO	U																				
C.D.R.	Direzione Generale																				
ordinamento	cod Missione Programma Titolo	cod - desc Missione Programma Titolo	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016		
1	1.1/1	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 1 - ORGANI ISTITUZIONALI 1 - SPESE CORRENTI	1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.1.1.1	RETRIBUZIONI IN DENARO	350	1	Retribuzione Al Personale Del Gabinetto Del Sindaco, Servizio Stampa E Rappresentanza_Retribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	1.300,00	381.564,00	400.021,00	367.585,00	367.036,00	374.264,00	375.564,00	367.585,00	367.036,00		
								6	Retribuzione Al Personale Del Gabinetto Del Sindaco, Servizio Stampa E Rappresentanza_Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	16.757,00	16.757,00	0,00	0,00	18.957,00	18.957,00	0,00	0,00		
								950	10	Retribuzione Al Personale Addetto Al Gabinetto Del Sindaco_Personale	Risorse Umane E Strumentali	351,60	0,00	351,60	0,00	0,00	0,00	351,60	0,00	0,00	
							1.1.2.1	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	350	3	Retribuzione Al Personale Del Gabinetto Del Sindaco, Servizio Stampa E Rappresentanza_Contribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	0,00	105.724,00	105.724,00	101.938,00	101.799,00	103.774,00	103.774,00	101.938,00	101.799,00
										8	Retribuzione Al Personale Del Gabinetto Del Sindaco, Servizio Stampa E Rappresentanza_Contribuzione Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	4.273,00	4.273,00	0,00	0,00	4.773,00	4.773,00	0,00	0,00
										REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE Totale									1.651,60	508.318,00	527.126,60	469.523,00	468.835,00	501.768,00	503.419,60	469.523,00	468.835,00
				2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.1	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	351	1	Irap Al Personale Del Gabinetto Del Sindaco, Servizio Stampa E Rappresentanza_Irap Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	110,00	31.029,00	32.563,00	29.896,00	29.852,00	28.848,00	28.958,00	29.896,00	29.852,00	
									3	Irap Al Personale Del Gabinetto Del Sindaco, Servizio Stampa E Rappresentanza_Irap Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	1.424,00	1.424,00	0,00	0,00	1.624,00	1.624,00	0,00	0,00	
									1187	93	Imposta Regionale Attivita' Produttive_Irap Collaborazioni Coordinate E Continuitive	Direzione Generale	1.806,37	6.436,00	8.242,37	0,00	0,00	8.017,00	9.823,37	0,00	0,00
								IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE Totale									1.916,37	38.889,00	42.229,37	29.896,00	29.852,00
			3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.2	ALTRI BENI DI CONSUMO	953	1	Spese Per Acquisto Di Beni Del Gabinetto Del Sindaco_Spese Per Stampati	Marketing E Comunicazione	2.119,63	6.000,00	8.119,88	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.119,63	6.000,00	6.000,00		
								39	Spese Per Acquisto Di Beni Del Gabinetto Del Sindaco_Altri Acquisti Di Beni	Direzione Generale	13.000,67	14.000,00	29.459,55	14.000,00	14.000,00	14.000,00	27.000,67	14.000,00	14.000,00		
								1100	2	Spese Per Acquisto Di Servizi Dell'Ufficio Stampa_Spese Per Acquisto Di Servizi Dell'Ufficio Stampa	Direzione Generale	0,00	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
								2205	0	Acquisto Di Beni Per La Realizzazione Di Iniziative Varie	Direzione Generale	8.045,00	14.429,58	22.485,91	14.429,58	14.429,58	12.425,58	20.470,58	14.429,58		
							1.3.2.10	CONSULENZE	952	2	Spese Per Servizi Di Funzionamento Del Gabinetto Del Sindaco_Incarichi E Consulenze	Direzione Generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	0,00
							1.3.2.11	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1100	78	Spese Per Acquisto Di Servizi Dell'Ufficio Stampa_Incarichi E Consulenze	Direzione Generale	21.316,57	225.620,00	246.937,57	295.460,00	295.460,00	203.706,72	225.023,29	295.460,00	295.460,00
							1.3.2.12	LAVORO FLESSIBILE, QUOTA LSU E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	1182	0	Collaborazioni Coordinate E Continuitive Del Servizio Stampa	Direzione Generale	8.417,14	75.711,30	84.166,15	0,00	0,00	97.624,58	106.041,72	0,00	0,00
					1.3.2.13	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	952	74	Spese Per Servizi Di Funzionamento Del Gabinetto Del Sindaco_Acquisto Di Altri Servizi	Direzione Generale	7.500,00	7.458,88	15.023,35	7.458,88	7.458,88	7.458,88	14.958,88	7.458,88	7.458,88		
								1100	3	Spese Per Acquisto Di Servizi Dell'Ufficio Stampa_Servizi Vari	Direzione Generale	4.210,83	15.000,00	25.210,83	15.000,00	15.000,00	15.000,00	19.210,83	15.000,00	15.000,00	
								79	Spese Per Acquisto Di Servizi Dell'Ufficio Stampa_Altri Servizi	Direzione Generale	0,00	6.000,00	7.207,04	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		

TIPO	U																				
C.D.R.	Direzione Generale																				
ordinamento	cod Missione Programma Titolo	cod - desc Missione Programma Titolo	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016		
							2204	0	Spese Per Servizio Trasporti	Direzione Generale	5.386,42	12.000,00	21.303,07	12.000,00	12.000,00	12.000,00	17.386,42	12.000,00	12.000,00		
							2221	0	Iniziative Diverse	Direzione Generale	6.574,73	6.858,46	13.515,45	6.858,46	6.858,46	6.858,46	13.433,19	6.858,46	6.858,46		
					1.3.2.2	RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	2201	0	Acquisto Di Servizi Per La Realizzazione Di Iniziative Varie	Direzione Generale	18.251,47	32.000,00	60.959,04	32.000,00	32.000,00	34.004,00	52.255,47	32.000,00	32.000,00		
					1.3.2.5	UTENZE E CANONI	952	60	Spese Per Servizi Di Funzionamento Del Gabinetto Del Sindaco_Telefono	Sistemi Informativi	323,09	1.800,00	2.123,09	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.123,09	1.800,00	1.800,00		
					1100		4			0,00	12.000,00	12.000,01	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00				
							60	Spese Per Acquisto Di Servizi Dell'Ufficio Stampa_Telefono	Sistemi Informativi	466,10	2.600,00	3.066,10	2.600,00	2.600,00	2.600,00	3.066,10	2.600,00	2.600,00			
					2203		60	Spese Varie Di Rappresentanza_Spese Telefoniche	Sistemi Informativi	47,93	300,00	347,93	300,00	300,00	300,00	347,93	300,00	300,00			
					1.3.2.9	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	971	0	Manutenzione Sale Storiche Del Palazzo Comunale	Direzione Generale	0,00	3.000,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
					1.3.2.99	ALTRI SERVIZI	952	3	Spese Per Servizi Di Funzionamento Del Gabinetto Del Sindaco_Fondo A Render Conto	Direzione Generale	2.000,00	3.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00		
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale										97.659,58	440.778,22	566.424,97	434.906,92	434.906,92	470.778,22	568.437,80	494.906,92
			4	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.4.4.1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2170	96	Servizi Della Banda Cittadina_Contributo Alla Banda Citadina	Direzione Generale	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
			TRASFERIMENTI CORRENTI Totale										0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 1 - ORGANI ISTITUZIONALI 1 - SPESE CORRENTI Totale										101.227,55	1.005.985,22	1.153.780,94	952.325,92	951.593,92	1.029.035,22	1.130.262,77	1.012.325,92	951.593,92	
8	1.2/1	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 2 - SEGRETERIA GENERALE 1 - SPESE CORRENTI	1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.1.1.1	RETRIBUZIONI IN DENARO	356	1	Retribuzione Al Personale Addetto Alla Direzione Generale E Programmazione_Retribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	30.399,00	392.759,00	455.683,00	394.699,00	394.399,00	392.759,00	423.158,00	394.699,00	394.399,00		
								6	Retribuzione Al Personale Addetto Alla Direzione Generale E Programmazione_Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	43.633,00	43.633,00	0,00	0,00	43.633,00	43.633,00	0,00	0,00		
								10	Retribuzione Al Personale Addetto Alla Direzione Generale_Personale	Risorse Umane E Strumentali	0,00	0,00	532,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				1.1.2.1	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	356	3	Retribuzione Al Personale Addetto Alla Direzione Generale E Programmazione_Contribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	7.626,03	117.288,00	132.701,03	117.875,00	117.800,00	117.288,00	124.914,03	117.875,00	117.800,00			
								8	Retribuzione Al Personale Addetto Alla Direzione Generale E Programmazione_Contribuzione Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	11.126,00	11.126,00	0,00	0,00	11.326,00	11.326,00	0,00	0,00		
				REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE Totale							38.025,03	564.806,00	643.675,37	512.574,00	512.199,00	565.006,00	603.031,03	512.574,00	512.199,00		
			2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.1	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	357	1	Irap Al Personale Addetto Alla Direzione Generale E Programmazione_Irap Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	2.590,00	32.236,00	38.159,00	32.393,00	32.369,00	32.236,00	34.826,00	32.393,00	32.369,00		
								3	Irap Al Personale Addetto Alla Direzione Generale E Programmazione_Irap Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	3.625,00	3.625,00	0,00	0,00	3.625,00	3.625,00	0,00	0,00		
				IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE Totale							2.590,00	35.861,00	41.784,00	32.393,00	32.369,00	35.861,00	38.451,00	32.393,00	32.369,00		

TIPO	U																			
C.D.R.	Direzione Generale																			
ordinamento	cod Missione Programma Titolo	cod - desc Missione Programma Titolo	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016	
			3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.2	ALTRI BENI DI CONSUMO	957	39	Spese Per Acquisto Di Beni Della Direzione Generale_Altri Acquisti Di Beni	Direzione Generale	1.999,98	2.000,00	3.999,98	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.999,98	2.000,00	2.000,00	
					1.3.2.1	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE	958	78	Spese Per Acquisto Di Servizi Per La Direzione Generale_Incarichi E Consulenze	Direzione Generale	3.943,00	0,00	3.943,00	0,00	0,00	0,00	3.943,00	0,00	0,00	
					1.3.2.10	CONSULENZE	958	2	Spese Per Acquisto Di Servizi Per La Direzione Generale_Studi E Consulenze - Lim	Direzione Generale	9.679,00	17.000,00	34.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	26.679,00	17.000,00	17.000,00	
					1.3.2.4	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	996	46	Spese Per La Qualificazione - Innovazione_Iniziative Rivolte Alla Formazione Del Personale	Risorse Umane E Strumentali	500,00	2.934,00	3.853,45	2.934,00	2.934,00	2.934,00	3.434,00	2.934,00	2.934,00	
					1.3.2.5	UTENZE E CANONI	956	60	Spese Per I Servizi Di Funzionamento Della Direzione Generale_Telefono	Sistemi Informativi	312,36	1.800,00	2.112,36	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.112,36	1.800,00	1.800,00	
					1.3.2.99	ALTRI SERVIZI	958	74	Spese Per Acquisto Di Servizi Per La Direzione Generale_Altri Servizi	Direzione Generale	13.763,11	10.000,00	25.504,71	10.000,00	10.000,00	10.000,00	23.763,11	10.000,00	10.000,00	
							2240	0	Contributi Associativi E Per La Promozione E Lo Sviluppo Di Relazioni Con Istituzioni Pubbliche E Organismi Locali, Nazionali E Internaziona Li	Direzione Generale	58.700,00	77.000,00	137.085,43	77.000,00	77.000,00	247.000,00	305.700,00	77.000,00	77.000,00	
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale								88.897,45	110.734,00	210.498,93	110.734,00	110.734,00	280.734,00	369.631,45	110.734,00	110.734,00
			4	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.4.4.1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2224	96	Contributi A Terzi Per Patrocini_Contributi Per Patrocini Ad Associazioni	Direzione Generale	500,00	25.000,00	34.700,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	30.500,00	25.000,00	25.000,00	
							2303	1	Contributi Etrsferimenti A Fondazioni_Contributi Etrasferimenti A Fondazione "Marco Biagi"	Direzione Generale	23.000,00	23.000,00	46.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	46.000,00	23.000,00	23.000,00	
								2	Contributi Etrsferimenti A Fondazioni_Contributi E Trasferimenti A Fondazione "Mario Del Monte"	Direzione Generale	9.000,00	9.000,00	18.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	18.000,00	9.000,00	9.000,00	
								3	Contributi Etrsferimenti A Fondazioni_Contributi E Trasferimenti A Fondazione "Ermanno Gorrieri"	Direzione Generale	7.000,00	7.000,00	14.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00	7.000,00	7.000,00	
								4			29.000,00	139.000,00	168.000,00	139.000,00	139.000,00	207.000,00	236.000,00	139.000,00	139.000,00	
							10388	0	Centro Per La Pace - Contributi Alle Associazioni	Direzione Generale	3.400,00	4.000,00	8.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.400,00	4.000,00	4.000,00	
				TRASFERIMENTI CORRENTI Totale								71.900,00	207.000,00	288.700,00	207.000,00	207.000,00	280.000,00	351.900,00	207.000,00	207.000,00
		1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 2 - SEGRETERIA GENERALE 1 - SPESE CORRENTI Totale									201.412,48	918.401,00	1.184.658,30	862.701,00	862.302,00	1.161.601,00	1.363.013,48	862.701,00	862.302,00	
64	1.10/1	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 10 - RISORSE UMANE 1 - SPESE CORRENTI	3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.2.11	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	985	2	Spese Per La Formazione Del Personale_Incarichi Per La Formazione	Direzione Generale	2.000,00	3.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	
							20053	78	Spese Per Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Sviluppo Organizzativo, Qualita' E Innovazione Dell'Ente_Incarichi, Consulenze E Prestazioni Intellettuali	Direzione Generale	2.914,00	10.200,00	13.114,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	13.114,00	10.200,00	10.200,00	
					1.3.2.13	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	20053	74	Spese Per Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Sviluppo Organizzativo, Qualita' E Innovazione Dell'Ente_Iniziative Ed Interventi Per Progetto Qualita' Dell'Ente	Direzione Generale	3.304,00	4.900,00	8.204,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	8.204,00	4.900,00	4.900,00	
					1.3.2.4	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	985	1	Spese Per La Formazione Del Personale_Formazione	Direzione Generale	7.822,23	79.464,02	87.286,25	12.932,00	12.932,00	79.464,02	87.286,25	12.932,00	12.932,00	
							995	0	Spese Per La Formazione Del Personale	Direzione Generale	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale								19.640,23	97.564,02	117.204,25	31.032,00	31.032,00	97.564,02	113.604,25	31.032,00	31.032,00

TIPO	U																									
C.D.R.	Direzione Generale																									
ordinamento	cod Missione Programma Titolo	cod - desc Missione Programma Titolo	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016							
		1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 10 - RISORSE UMANE 1 - SPESE CORRENTI Totale									19.640,23	97.564,02	117.204,25	31.032,00	31.032,00	97.564,02	113.604,25	31.032,00	31.032,00							
71	1.11/1	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI 1 - SPESE CORRENTI	1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.1.1.1	RETRIBUZIONI IN DENARO	384	1	Rettiruzione Al Personale Addetto Al Servizio Comunicazione-Marketing- Relazioni Con Cittadini E Avvocatura Civica_Rettiruzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	31.802,00	796.104,00	862.816,00	793.172,00	792.032,00	796.104,00	827.906,00	793.172,00	792.032,00							
								6	Rettiruzione Al Personale Addetto Al Servizio Comunicazione-Marketing- Relazioni Con Cittadini E Avvocatura Civica_Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	43.118,00	43.118,00	0,00	0,00	52.418,00	52.418,00	0,00	0,00							
								1.1.2.1	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	Risorse Umane E Strumentali	7.620,48	220.302,00	235.491,48	219.563,00	219.276,00	220.302,00	227.922,48	219.563,00	219.276,00							
								8	Rettiruzione Al Personale Addetto Al Servizio Comunicazione-Marketing- Relazioni Con Cittadini E Avvocatura Civica_Contribuzione Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	10.995,00	10.995,00	0,00	0,00	13.195,00	13.195,00	0,00	0,00							
								REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE Totale										39.422,48	1.070.519,00	1.152.420,48	1.012.735,00	1.011.308,00	1.082.019,00	1.121.441,48	1.012.735,00	1.011.308,00
								2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.1	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	385	1	Irap Al Personale Addetto Al Servizio Comunicazione-Marketing-Relazioni Con Cittadini E Avvocatura Civica_Irap Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	2.710,00	64.724,00	71.099,00	64.487,00	64.394,00	64.724,00	67.434,00	64.487,00	64.394,00		
													3	Irap Al Personale Addetto Al Servizio Comunicazione-Marketing-Relazioni Con Cittadini E Avvocatura Civica_Irap Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	3.665,00	3.665,00	0,00	0,00	4.065,00	4.065,00	0,00	0,00		
				IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE Totale										2.710,00	68.389,00	74.764,00	64.487,00	64.394,00	68.789,00	71.499,00	64.487,00	64.394,00				
			3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.2	ALTRI BENI DI CONSUMO	183	39	Spese Per Acquisto Di Beni Del Servizio Avvocatura Civica_Altri Acquisti Di Beni	Direzione Generale	657,32	400,00	1.057,32	700,00	700,00	400,00	1.057,32	700,00	700,00							
							2192	1	Acquisto Di Beni Per Il Progetto Europa_Acquisto Di Beni Di Consumo	Direzione Generale	500,00	500,00	1.000,00	500,00	500,00	417,54	917,54	500,00	500,00							
							2195	4				0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00							
							2209	2	Acquisto Di Servizi Per Summer School Renzo Imbeni (Vedi Capitolo Di Entrata 3445)_Prestazioni Occasionali	Direzione Generale	235,02	0,00	235,02	5.000,00	0,00	0,00	235,02	5.000,00	0,00							
					2195	1	Spese Varie Relative Al Funzionamento Del "Progetto Europa" _Spese Per Gestione Sportello Europe Direct	Direzione Generale	33.006,42	157.441,14	190.447,56	162.074,37	166.846,60	155.814,93	186.752,33	166.274,37	166.846,60									
					1.3.2.2	RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERITA	2195	74	Spese Varie Relative Al Funzionamento Del "Progetto Europa" _Altri Servizi	Direzione Generale	10.862,14	7.700,00	18.562,14	7.700,00	7.700,00	6.100,35	15.435,35	7.700,00	7.700,00							
							2209	1	Acquisto Di Servizi Per Summer School Renzo Imbeni (Vedi Capitolo Di Entrata 3445)_Servizi Vari	Direzione Generale	4.900,00	5.000,00	9.900,00	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00							
							4											358,08	0,00	358,08	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	

TIPO	U																			
C.D.R.	Direzione Generale																			
ordinamento	cod Missione Programma Titolo	cod - desc Missione Programma Titolo	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016	
								5	Acquisto Di Servizi Per Summer School Renzo Imbeni (Vedi Capitolo Di Entrata 3445)_Acquisto Di Servizi Per Summer School Renzo Imbeni (Vedi Capitolo Di Entrata 3449)	Direzione Generale	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	
					1.3.2.4	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	182	46	Spese Per Servizi Di Funzionamento Del Servizio Avvocatura Civica_Formazione Del Personale	Risorse Umane E Strumentali	914,00	0,00	914,00	0,00	0,00	0,00	914,00	0,00	0,00	
					1.3.2.5	UTENZE E CANONI	182	59	Spese Per Servizi Di Funzionamento Del Servizio Avvocatura Civica_Utenze	Ambiente, P.Civile, Infrastrutture, Mobilita', Territorio	2.069,00	0,00	2.069,62	0,00	0,00	0,00	2.069,00	0,00	0,00	
								60	Spese Per Servizi Di Funzionamento Del Servizio Avvocatura Civica_Telefono	Sistemi Informativi	200,21	800,00	1.000,21	800,00	800,00	800,00	1.000,21	800,00	800,00	
							2195	60	Spese Varie Relative Al Funzionamento Del "Progetto Europa"_Telefono	Sistemi Informativi	49,80	600,00	649,80	600,00	600,00	600,00	649,80	600,00	600,00	
					1.3.2.99	ALTRI SERVIZI	182	74	Spese Per Servizi Di Funzionamento Del Servizio Avvocatura Civica_Fondo A Render Conto	Direzione Generale	600,00	600,00	1.200,00	300,00	300,00	600,00	1.200,00	300,00	300,00	
							2150	0	Spese Per Liti Ed Atti A Difesa Delle Ragioni Del Comune	Direzione Generale	29.051,53	65.815,32	94.866,86	55.000,00	55.000,00	65.815,32	94.866,85	55.000,00	55.000,00	
							2192	2	Acquisto Di Beni Per Il Progetto Europa_Fondo A Render Conto	Direzione Generale	175,00	175,00	350,00	175,00	175,00	146,14	321,14	175,00	175,00	
							2195	2	Spese Varie Relative Al Funzionamento Del "Progetto Europa"_Spese Per Relazioni Internazionali	Direzione Generale	3.781,79	11.100,00	16.621,79	11.100,00	11.100,00	7.574,73	11.356,52	11.100,00	11.100,00	
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale								87.360,31	252.131,46	341.232,40	287.949,37	245.721,60	245.269,01	323.775,08	292.149,37	245.721,60
		1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI 1 - SPESE CORRENTI Totale										129.492,79	1.391.039,46	1.568.416,88	1.365.171,37	1.321.423,60	1.396.077,01	1.516.715,56	1.369.371,37	1.321.423,60
392	12.8/1	12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 8 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO 1 - SPESE CORRENTI	3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.2.13	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	2219	74	Acquisto Di Servizi Per I Progetti Di Cooperazione Decentrata_Altri Servizi	Direzione Generale	44.186,00	40.333,63	100.568,35	40.333,63	40.333,63	44.233,63	88.419,63	60.333,63	40.333,63	
					1.3.2.99	ALTRI SERVIZI	2219	2	Acquisto Di Servizi Per I Progetti Di Cooperazione Decentrata_Fondo A Render Conto	Direzione Generale	300,00	300,00	600,00	300,00	300,00	250,53	550,53	300,00	300,00	
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale								44.486,00	40.633,63	101.168,35	40.633,63	40.633,63	44.484,16	88.970,16	60.633,63	40.633,63
			4	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.4.4.1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2222	0	Progetti Di Cooperazione Decentrata	Direzione Generale	22.710,00	24.214,96	46.924,96	21.640,00	21.640,00	17.996,37	40.706,37	21.640,00	21.640,00	
				TRASFERIMENTI CORRENTI Totale								22.710,00	24.214,96	46.924,96	21.640,00	21.640,00	17.996,37	40.706,37	21.640,00	21.640,00
		12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA 8 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO 1 - SPESE CORRENTI Totale										67.196,00	64.848,59	148.093,31	62.273,63	62.273,63	62.480,53	129.676,53	82.273,63	62.273,63
Totale complessivo												518.969,05	3.477.838,29	4.172.153,68	3.273.503,92	3.228.625,15	3.746.757,78	4.253.272,59	3.357.703,92	3.228.625,15