



*Comune di Modena*

---

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ANNO 2014**

**Centro di Responsabilità: Risorse Finanziarie e Affari istituzionali**

**Assessore: Sindaco / Ludovica Carla Ferrari / Ingrid Caporioni**

**Dirigente Responsabile: Carlo Casari**

---

## **ASSETTO ORGANIZZATIVO**

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVE</b>	<b>RESPONSABILI</b>
Servizio Finanze ed economato	Stefania Storti (Dirigente)
Ufficio Bilancio	Cinzia Ferretti (Posizione Organizzativa)
Servizio Tributi	Micaela Malagoli (Posizione Organizzativa)
Servizio Segreteria generale	Luisa Marchianò (Dirigente)
Ufficio Partecipazione, quartieri e pari opportunità	Enrico Guerzoni (Posizione Organizzativa)

**PEG 2014**

**SEZIONE 1: PROGETTI E OBIETTIVI**



Comune  
di Modena

Ù&@åæÁ|[ \*^q Á »Æ G Í H  
Ù^{| ] åæíæ q } ^Á Áæ q } æ q } ^Å^Æ  
] | [ &^••åæíæ | Á|çã q ÆV|æ ] æ^} : æ Ä  
Ø{ { q æ d æ q } ^ÅÖæ åæíæ | åæíæ q } ^ÅÖæ Á  
æ | åæíæ { q æ d æ q æ åæíæ æ åæíæ æ åæíæ Á  
æ | Çæ[ Á| ^q | q ÆU| •q { | { æ q } ^Á  
æ-åæíæ ^} q Áæ[ | Å^æ|çã åæ Á| } æ | ^Å^Æ  
^q } | { æ

Ô[ å&^K G ï H

Vä [ K Ö^|â^|æ| ÁEFÍ

ÖSTERREICHISCHE AKademIE DER KUNSTEN

U ÓÒVVVXCAÙÚÒÔÔOOÔÁEFG

HDÓE { զ ա ճ ճ ճ } ^Ա մ ա պ ^Ե ր բ ը ք ք } ^Ի կ { • գ { | { պ ի } ^Ա հ \* | թ ե մ ա յ շ ^ } ճ ո ւ մ ա յ շ | ի շ ի չ ա յ Ա յ ի յ ի յ } { ի յ ի



JJ庄	HFBGDEFG
i 集	HFBEDDEFG
ii 庄	HFBEDDEFG
ii 庄	FGBEDDEFG

Vä [ K þ[ } Å] ^&aa&at[

• Á[ K b{ } Å] ^ & å & æ

€ DÍOG[ Á]U[ ^d ] [ ^Á ] Á[ ^d ] K[ ^d ] A[ ^d ] B[ ^d ] E[ ^d ] A[ ^d ] S[ ^d ] I[ ^d ] V[ ^d ] C[ ^d ] A[ ^d ] T[ ^d ] A[ ^d ] S[ ^d ] T[ ^d ] { } ] ^d • Á[ ^d ] V[ ^d ] K[ ^d ] B[ ^d ] { } Á[ ^d ] ^d & A[ ^d ] S[ ^d ] T[ ^d ]

Vä [ Åǣ K Ú!BD[	Xǣ!^Å a ǣK PU	Uǣǣ[ K MÙQ	Wǣ [ Åǣ  ǣ K ÙQ	
Ö^&ä å} ^Å àǣǣK Ota[ Å!^q  ! Ä{ { ǣ a: ǣ ÄÖöä å ä} ^Å   ^Å  &ä^ä} ^Å   ^Å   ^Å   ^Å   ^Å   ä				
Üä^ ǣ	B{ E Öä}{ E Ä	Öǣä^ä çǣä} ^	Öä	ä
ÙQ		HFBGØDFG		
ÙQ		HFBØØDFG		
ÙQ		HFBØØDFG		
ÙQ		FGBØØDFG		

€ Dføfa[ Á!|^d |d Á} Ág ^KØE d { æ ð } ^Å^|æ Á| [ &á^|æ Á] d [ ÁÁFDFGDEFG Vå [ K b { Å] ^gåsæd

ఏ డీట్ ] | జీవ స్త } ^ ఆంధ్రాశాసనికి ఇంముఖీ ఇం

Vā [ K ] [ } ] ^ & a a a a a [

Vä [ Äǣ K Ù!B[	Xǟ [ Äǟ K PU	Uàǟ A[ K MÜQ	Wǟ [ Äǟ ]ǣ K ÜQ
Öǟ [ Äǟ ]ǣ K	P[ ç[ Äǟ ]ǣ K	Aǟ [ Äǟ ]ǣ K	
Üǟ [ ǣ	P{ È	Öǟ [ { È	
ÜQ		HFBGDEH	
PU		HFBG DEH	
PU		HFBG DEH	

එංඩුජාත්‍ය ම අ [ ඇංග්‍රීස් ] [ සේවා පෙන්වනු ලබයි ] ම අවශ්‍ය යුතු නොවා ඇති අයි

Vā [ K p ] { Ā } ^ & a a a a a

FEDÚ!^åã][[•ãã}^Áˇ[c[ Áˇ!

Vā [ K p ] } Ā ] ^ & a a a a a

FFD10E æä åé^||^Á|| &å~| ^Á Á^æä : æ å } ^Á^|| Á|| \*^ç

Vā [ K P ] { Å } ^ & ä ö æ œ

Vā [ K b[ } ÁU] ^&aa&ae[

Vä [ Äǣ K Ù:|[ Xǣ |:| Ä ǣ K P U Uàǣ | K MÙQ Wǣ [ Äǟ |:| |ǣ K ÙQ  
Ù&@ äǣ |:| \* ^ | Úǣ

Ö^•&äë } ^ÄàäçëëK Ü^æä : æë } ^Ä^ [ ç[ Ä|[ \*|æ { æëëë^•çë } ^

Üā̄   öǟ	þ { È	Ö^) [ { È	Ã	Öǣ   öç̄ è }	^	Öǟ	ø
ÜQ				HFBGØEFH			
þU				HFBÈ ØEFH			
þU				HEBÈ ØEFH			

FHDA 韓^아[ { あか } 韓^하아[ ] [ 朝鲜 ] 韩国 [ 朝鮮 ] 韩国 [ 朝鮮 ] Vä [ K 르[ ] ÅU ] ^&aa;ae[ { あか } 韩国 ]

Vā [ Á̄s̄ K p̄ { h̄s̄ X̄s̄ īh̄ á̄s̄ K ēs̄ Uá̄s̄ īh̄ K t̄M̄ēs̄ W̄s̄ [ Á̄s̄ | s̄s̄ K FḠ s̄

FÍ DÓS aha Á[ c[ Á[ [ \* ] ] { aha aha aha : aha } ^ Áca Á] d[ ÁÁFDEOOFÍ Vá [ K b[ ] Á] ] ^ & aha aha

Vā [ Á̄s̄ K Ú̄p̄ [ Xə̄t̄ ī:θ̄ ā s̄t̄ K p̄ U Uà̄s̄ ã̄t̄ [ K M̄Q W̄v̄ [ Á̄c̄ ] c̄s̄ K p̄ U

Ö^• &ã } ^Á àã cã k O ] | ãæ } ^Á Ö Á s | áæcã { ã ã dæcã Á } d | Á Á F D C O F I

Üä~|œä Þ~{ È Ö~}{ È Ä Öææñçæß}^ Öä ß

FÍ DÍA [ { æ ð } ^ Á s h | Á h i o [ } a t ^ Á Á e c á Á i a æ g ] | b e e [ } ^ Á a t ^ Á F B E F D E F I Á s Á V a [ K b [ } Á u ] ^ & á s e t [ }

ÊTAT DE LA MÉTÉOROLOGIE EN 1951 - 1952 - 1953 - 1954 - 1955 - 1956

Üā~|ǣā B~{ È Ö~}{ { È Ä Öǣǣçǣçǣ } ~ Öǣ

FÍ DÓQd[ á̄ : ă̄ } ^ Á̄ [ ç[ Á̄ ! [ \* | ă̄ { ă̄ ă̄ ă̄ ^ ă̄ } ^ ă̄ || ^ Á̄ [ ă̄ ă̄ @ Á̄ } Á̄ Vă̄ [ K b[ } Á̄ ] ^ ă̄ ă̄ ă̄

<sup>1</sup> See, e.g., *United States v. Ladd*, 100 F.2d 100, 103 (5th Cir. 1938), *cert. denied*, 300 U.S. 632 (1938); *United States v. Gandy*, 100 F.2d 103, 106 (5th Cir. 1938), *cert. denied*, 300 U.S. 633 (1938).

• 100% of the energy consumed by the plant is derived from renewable sources.

FÍ DÜ^] [ !Á~ | &[ ||æ á[ Á~| | Á~] s^&&@ Á~ | ^Á~ { :{ æ@ Á~| Á~c@ : [ Á~ Á Vá [ K b[ } Á~] ^&&@ Á~

<sup>1</sup> See also the discussion of the relationship between the two in the section on the "Economic Crisis and the Decline of the Working Class," below.

• 100% of the energy consumed by the plant is derived from renewable sources.

Üä~ | öä~      þ~ { È      Ö~} { È      Ä      Öææææçææææ } ~      Öæ

---

---

ÖÚÜÂ €œö HD

Vā [ Á̄ā̄ K Ú! ] Xā [ Á̄ā̄ K P U Uā [ Á̄ā̄ K M UQ Wā [ Á̄ā̄ | Á̄ā̄ K P U  
 Ȫ & Á̄ā̄ } Á̄ā̄ K W- Á̄ā̄ Á̄ [ Á̄ā̄ @ Á̄ā̄ : Á̄ā̄ } Á̄ā̄ [ Á̄ā̄ | \* | Á̄ā̄ { Á̄ā̄ Á̄ā̄ } Á̄ā̄ HF GDEFI  
 Üā [ Á̄ā̄ P { È Ȫ } [ { È Á̄ā̄ Ȫ Á̄ā̄ } Á̄ā̄ Ȫ Á̄ā̄ HF GDEFI

## Úcaéññ Théæ : æ ^ } d

Digitized by srujanika@gmail.com

Avanzamento al: 31/08/2013	70% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

6) Applicazione CAD ai bandi di gara:

La procedura per l'applicazione del Codice dell'amministrazione digitale ai bandi di gara, alle lettere di invito e agli esiti di gara con le modalità previste dal DPCM pubblicato in GU il 1.08.2011n. 177 è stata analizzata e sviluppata in collaborazione con il Servizio sistemi informativi. La procedura è stata illustrata ai referenti appalti dei Settori e sono state analizzate e condivise le soluzioni applicative. Definito il flusso delle informazioni per la pubblicazione. Approfonditi i temi relativi alla firma del bando e degli allegati, protocollo degli atti, trasmissione all'ufficio Contratti per la pubblicazione. Prevista la formazione del personale interessato nel mese di settembre per l'avvio e implementazione delle attività.

7) Applicazione CAD agli atti amministrativi:

Si è conclusa l'analisi del processo di digitalizzazione delle determinate dirigenziali a rilevanza contabile. La nuova procedura comporterà un consistente cambiamento delle attuali modalità seguite dagli uffici per il perfezionamento e pubblicazione degli atti. Le criticità sono state analizzate e approfondite in collaborazione con il Servizio Finanze ed Economato e con il Servizio sistemi informativi per gli aspetti di competenza. Definito il nuovo flusso di lavorazione degli atti con particolare riguardo agli aspetti della protocollo dell'atto, della sottoscrizione con firma digitale da parte del responsabile del Procedimento, dell'apposizione del visto di congruità nei casi previsti dal regolamento di organizzazione, della esecutività della determinazione, del collegamento al sistema SIB – Bilancio per la parte contabile. Si è poi analizzata la fase della numerazione e pubblicazione delle determinate. La numerazione, ad opera dell'ufficio atti amministrativi, permette la tenuta di un registro cronologico delle determinazioni ai sensi dell'art. 183 del TUEL. A seguito della pubblicazione verrà prodotto un indice di pubblicazione che permetterà anche la ricerca degli atti. Gli indici verranno pubblicati sul sito "Trasparenza amministrativa" in ottemperanza all'art 23 del D.L.gs 33/2013. Il Progetto è complesso poiché coinvolgerà tutti i settori e necessita di una preliminare sperimentazione da condursi con alcuni settori per analizzare e approfondire nel dettaglio eventuali criticità applicative.

8) Ufficio Protocollo Generale:

Portato a termine lo spostamento all'archivio di deposito di tutti gli atti di Uniriscossione / Equitalia e di carattere massivo depositati presso l'Ufficio Protocollo Generale, eccenzion fatta per le due ultime annate precedenti quella corrente. A tale riguardo si è anche proceduto a modificare il software di gestione del deposito atti al fine di coordinarlo con quello dell'Archivio di deposito.

9) Ufficio Notifiche: Conclusa l'analisi dell'intero processo di notificazione degli atti si è proceduto ad affidare al Servizio Sistema e Reti la ricerca delle apparecchiature informatiche idonee per l'utilizzo in esterno nella notificazione degli atti.

Avanzamento al: 31/12/2012	90% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

- 1) Si è conclusa, da parte dell'Ufficio Atti amministrativi, la parte di procedimento di competenza che ha riguardato, nello specifico, l'applicazione delle regole previste dal CAD alle fasi di numerazione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali. Si è in attesa dell'avvio della fase di test da parte dei Sistemi informativi.
- 2) Il progetto è stato perfezionato; si è in attesa dell'implementazione da parte dei Sistemi Informativi. Nel frattempo si sta continuando con i controlli e gli inserimenti manuali.
- 3) Pubblicazione della postinformazione degli affidamenti in economia (lavori, servizi e forniture): servizi completamente sviluppati e attivati. Completata la formazione del personale dei Settori interessati. Pubblicazione di bandi ed esiti di gara ad evidenza pubblica (DPCM pubblicato in GU 1.08.2011 n. 177): completato lo sviluppo dell'applicazione ai fini della sperimentazione.
- 4) Le modifiche al sito del Consiglio Comunale, nello specifico al sistema di ricerca delle istanze consiliari, sono state implementate con successo. In aggiunta a quanto previsto, perfezionato nei termini stabiliti, si è ritenuto utile procedere all'inserimento di una legenda esplicativa delle sigle usate per l'identificazione dei gruppi consiliari.
- 5) L'applicazione di caricamento automatizzato di tutti gli atti che sono oggetto di un'unica pubblicazione è stata ultimata ed è in fase di collaudo. Le procedure di condivisione dei files sono state definite con i Settori interessati.

Avanzamento al: 31/08/2012	70% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

- 1) Conclusa la fase istruttoria di approfondimento giuridico condotto sull'iter di formazione degli atti (determinazioni dirigenziali, deliberazioni di Giunta, deliberazioni di Consiglio) si è deciso di procedere ad integrare il programma di gestione degli atti amministrativi in uso presso il Comune di Modena con le funzioni applicative del CAD. Si sta procedendo alla modifica del programma con particolare riferimento all'iter di formazione delle determinazioni dirigenziali.
- 2) Trasmissione atti alla Corte dei Conti: l'automazione della funzione è subordinata al completamento delle modifiche necessarie per

l'applicazione del CAD al programma di gestione degli atti amministrativi. Allo stato attuale si sta procedendo con controlli degli atti e relative schede da trasmettere ai sensi di legge e inserimenti non automatizzati nel modello predisposto dalla Corte dei Conti.

3 ) Amministrazione digitale: postinformazione degli affidamenti dei servizi, lavori, forniture di importo superiore a 40.000 € in economia. Si sta completando l'applicazione dei regolamenti in economia recentemente approvati. E' stato perfezionato il progetto e la realizzazione dell'applicativo per la gestione della postinformazione ai sensi di legge. Programmata la formazione per i referenti dei Settori.

4) Sito del Consiglio Comunale: è stata completata la predisposizione del nuovo sistema di ricerca semplificata che verrà attivata e resa fruibile a breve. Sarà possibile procedere con ricerca per descrizione (oggetto dell'istanza consiliare), per firmatario, per categoria (mozioni, interrogazioni, interpellanze, ecc), per n. protocollo, per data di presentazione/trattazione oltre a ricerche avanzate per tutti i campi previsti.

5) Albo Pretorio Informatizzato: la pubblicazione di piani, come il Poc od altre procedure complesse, comporta la pubblicazione di molti atti da convertire in un'unico contenitore di lettura, di grandi dimensioni. Gli atti inseriti, dai diversi Settori "utenti" in una cartella condivisa, sono stati pubblicati all'Albo Pretorio on-line in collaborazione con il Servizio Progetti Telematici, come previsto. Obiettivo raggiunto al 100%.



---

Codice: 2981

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

---

**Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI**

Promuovere e sostenere le pari opportunità con iniziative specifiche rivolte alla Città, ottimizzando al massimo le risorse a disposizione.

Prevenire e contrastare la violenza di genere e sensibilizzare la città nei confronti delle discriminazioni di genere ancora esistenti.

Promuovere e sostenere la realtà modenese della Banca del Tempo.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2013**

Organizzare eventi e iniziative di sensibilizzazione nei confronti delle problematiche sulle donne: realizzare iniziative legate alla ricorrenza dell'8 marzo "Giornata internazionale della Donna" e del 25 novembre "Giornata internazionale contro la violenza sulle donne".

Prevenire la violenza di genere: avviare e gestire, avendo ottenuto il finanziamento dalla Commissione Europea, il Progetto europeo LogIn (Laboratories On Gender Violence In New media) - Programma Daphne III

Promuovere laboratori e attività nelle scuole primarie sui temi delle Pari opportunità, al fine di continuare un percorso di sensibilizzazione sulla violenza di genere e gli stereotipi sessisti.

Redigere il nuovo Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità con valenza triennale 2013-2015.

Collaborare e promuovere le realtà locali di Banca del Tempo, in particolare rilanciare la banca del tempo dei/delle dipendenti del Comune di Modena.

Effettuare una verifica puntuale sull'attuazione degli obiettivi e dei progetti del Piano dei tempi e orari approvato nel 2009 e presentare il report alla Giunta.

**OBIETTIVI SPECIFICI 2014**

Si organizzerà nuovamente lo spettacolo teatrale allo Storchi in occasione dell'8 marzo 2014.

Si proseguirà con le azioni pilota nelle scuole superiori e si svilupperà la parte relativa alla comunicazione e diffusione degli obiettivi e dei risultati relativi al progetto europeo LogIn (Laboratories On Gender Violence In New media).

Si proseguirà nell'attività di promozione delle realtà locali di Banca del Tempo.

---

Inizio: 01/01/2013      Fine Presunta: 31/12/2014      Fine:      Complessità: 3      Ore Previste: 0

---

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Guerzoni Enrico Collaboratori: Guerrieri Elisa, Boccedi Erika

---

Allegati:

**Indicatori del progetto**

---

01) Evento spettacolo 8 marzo 2013

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI  
Descrizione obiettivi: Organizzare uno spettacolo per la giornata internazionale della donna -8 marzo 2013 entro il 15/03/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2013		

## 02) Iniziative sul rispetto delle differenze di genere

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Promuovere iniziative sul tema del rispetto delle differenze di genere entro il 31/12/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2013	01/01/2013	31/12/2013
	SI			31/08/2013		

## 03) Piano Azioni Positive

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Redigere il Piano delle Azioni Positive anni 2013-2015 entro il 30/04/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2013		

## 04) Report sull'attuazione del piano dei tempi e Orari

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Redigere e presentare in giunta un report di verifica sull'attuazione del piano dei tempi e orari entro il 31/12/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2013		
	NO			31/08/2013		

## 05) Evento iniziativa 25 novembre 2013

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Organizzare un'iniziativa per la giornata internazionale contro la violenza alle donne - 25 novembre 2013 entro il 30/11/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2013		
	NO			31/08/2013		

## 06) LogIn: Primo meeting di progetto a Modena

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Organizzare e gestire il primo meeting del progetto LogIn che si terrà a Modena in febbraio - entro il 15/02/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2013		

07) LogIn: incontri gruppo di lavoro sulla elaborazione delle metodologia						Tipo: Non Specificato
Tipo dato:	Numerico	Valore iniziale: 0.00		Obiettivo:	=4.00	Ultimo risultato: 4.0
Descrizione obiettivi: Collaborare all'organizzazione degli incontri del gruppo di lavoro per l'elaborazione della metodologia entro il 30/06/2013						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	4.0			31/08/2013		
08) LogIn: Documento sulla metodologia dei laboratori nelle scuole						Tipo: Non Specificato
Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale: NO		Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato: SI
Descrizione obiettivi: Collaborare all'elaborazione del documento di descrizione della metodologia dei laboratori nelle scuole entro 31/07/2013						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2013		
09) LogIn: Documento sulla metodologia dei laboratori con gli adulti						Tipo: Non Specificato
Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale: NO		Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato: SI
Descrizione obiettivi: Collaborare alla stesura del documento contenente le indicazioni per la metodologia da seguire negli incontri con gli adulti entro il 30/09/2013						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2013		
10) LogIn: due meeting di progetto per l'anno 2013						Tipo: Non Specificato
Tipo dato:	Numerico	Valore iniziale: 0.00		Obiettivo:	=2.00	Ultimo risultato: 2.0
Descrizione obiettivi: Partecipare ai meeting previsti dal progetto a giugno e a settembre 2013						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	2.0			31/12/2013		
	1.0			31/08/2013		
11) LogIn: Documento presentazione progetto alle scuole						Tipo: Non Specificato
Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale: NO		Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato: SI
Descrizione obiettivi: Elaborazione e invio di un documento contenente le informazioni per attivare i laboratori nelle scuole entro 30/06/2013						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2013		
12) LogIn: Booklet per adulti						Tipo: Non Specificato
Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale: NO		Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato: SI
Descrizione obiettivi: Realizzazione di un documento, da consegnare agli adulti che parteciperanno ai laboratori, sui temi trattati nel progetto entro 30/09/2013						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2013		

NO

31/08/2013

**13) LogIn: Questionario valutazione interventi**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Collaborare alla stesura di questionari per valutare l'impatto delle azioni pilota, sia per gli adolescenti che per gli adulti entro 30/09/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2013		
	NO			31/08/2013		

**14) LogIn: Realizzazione due siti Web di progetto**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Realizzazione sito Web di progetto in inglese e sito locale in italiano entro il 30/09/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2013		
	NO			31/08/2013		

**15) LogIn: Iniziativa con adulti (workshop) sui temi del progetto**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =1.00

Ultimo risultato: 1.0

Descrizione obiettivi: Realizzare un incontro dibattito sui temi della violenza di genere e i nuovi media per raccogliere suggerimenti per elaborare la metodologia delle azioni pilota entro 31 maggio 2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	1.0			31/08/2013		

**16) iniziativa di promozione della banca del tempo dei/delle dipendenti**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =1.00

Ultimo risultato: 2.0

Descrizione obiettivi: Realizzare in collaborazione con la banca del tempo di Modena iniziative di promozione della banca del tempo per i/le dipendenti del comune entro il 31/12/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	2.0			31/12/2013		
	0.0			31/08/2013		

**17) LogIn: azioni pilota (laboratori) nelle scuole**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =10.00

Ultimo risultato: 10.0

Descrizione obiettivi: Attivare i laboratori nelle scuole di modena entro giugno 2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	10.0			31/08/2014		
	3.0			31/12/2013		
	0.0			31/08/2013		

**18) LogIn: azioni pilota (incontri-laboratori) per gli adulti**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 0.00

Obiettivo: =4.00

Ultimo risultato: 6.0

Descrizione obiettivi: Attivare laboratori-incontri-dibattiti con gli adulti interessati entro giugno 2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	6.0			31/08/2014		
	2.0			31/12/2013		
	0.0			31/08/2013		

---

**19) LogIn: report finale di valutazione azioni**      **Tipo:** Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Collaborare alla stesura del report finale di valutazione delle azioni entro 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014		
	NO			31/12/2013		
	NO			31/08/2013		

---

**20) LogIn: video di promozione del progetto e dei temi trattati**      **Tipo:** Non Specificato

---

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: =1.00      Ultimo risultato: 0.0

Descrizione obiettivi: Realizzazione in collaborazione con gli adolescenti coinvolti di un video che promuova il progetto e i suoi messaggi entro 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	0.0			31/08/2014		
	0.0			31/12/2013		
	0.0			31/08/2013		

---

**21) LogIn: un meeting nel 2014**      **Tipo:** Non Specificato

---

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: =1.00      Ultimo risultato: 1.0

Descrizione obiettivi: Partecipare al meeting di progetto che si terrà nel 2014 entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	1.0			31/08/2014		
	0.0			31/12/2013		
	0.0			31/08/2013		

---

**22) LogIn: Linee guida del progetto**      **Tipo:** Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Produrre e promuovere le linee guida del progetto che saranno formalizzate in un documento entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014		
	NO			31/12/2013		
	NO			31/08/2013		

---

**23) LogIn: Conferenza finale a Modena**      **Tipo:** Non Specificato

---

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: =1.00      Ultimo risultato: 0.0

Descrizione obiettivi: Organizzare la conferenza finale di progetto a Modena entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	0.0			31/08/2014		
	0.0			31/12/2013		
	0.0			31/08/2013		

#### 24) Evento spettacolo 8 marzo 2014

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =1.00 Ultimo risultato: 1.0

Descrizione obiettivi: Realizzare uno spettacolo per la città in occasione dell'8 marzo 2014 entro il 10 marzo 2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	1.0			31/08/2014		

#### Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014	85% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

#### STATO AVANZAMENTO AL 31/08

In occasione della ricorrenza dell'8 marzo "Giornata internazionale della Donna" è stato organizzato, in collaborazione con ERT, presso il Teatro Storchi, lo spettacolo "Italia Mia Italia" - con Maddalena Crippa,

Per quanto riguarda il progetto europeo Log In, nel corso dei primi otto mesi del 2014 si sono conclusi i laboratori di formazione, sensibilizzazione sulla violenza di genere e i nuovi media. Sono state coinvolte 10 classi di scuole superiori modenese, per un totale di circa 250 studenti. Al termine dei laboratori il 21 maggio si è svolta alla Tenda la "festa" finale per i/lle ragazzi/e convolti/e.

Si è organizzato, in collaborazione con Memo, un percorso formativo di cinque incontri per adulti: genitori, insegnanti ed educatori.

Dal 3 al 6 giugno si è organizzato e partecipato al meeting di progetto a Sibiu in Romania.

Si è iniziato a collaborare con l'Ufficio Marketing per la creazione di un logo-slogan utile alla campagna di comunicazione.

Per quanto riguarda la promozione delle Banche del Tempo, è stata inviata alla Regione Emilia Romagna la richiesta per ottenere il contributo per le attività della Banca del Tempo di Modena.

Avanzamento al: 31/12/2013	80% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

- Per quanto riguarda il Progetto Log In, nella seconda parte del 2013 si sono avviati i laboratori in 3 classi di scuole superiori modenese. Nel mese di dicembre si sono organizzati inoltre due seminari rivolti agli adulti, in particolare genitori e insegnanti, sul tema "Giovani, nuovi media e violenza di genere: istruzioni per l'uso. Riflessioni e suggerimenti"

- Sempre nel mese di dicembre si è promosso un percorso di sensibilizzazione sui temi del rispetto dell'altro e la promozione delle pari opportunità in due scuole elementari modenese.

- In occasione del 25 novembre 2013 ("Giornata internazionale contro la violenza sulle donne") è stato organizzato uno spettacolo alla Tenda rivolto a tutta la città e si è collaborato con il Centro documentazione donna per la realizzazione di una iniziativa specifica rivolta alle scuole superiori.

- Per quanto riguarda la promozione/rilancio della banca del tempo dei/delle dipendenti del Comune, si sono organizzate in collaborazione con la "Banca del tempo di Modena" 3 serate aperte a tutti/e i/le dipendenti.

- Si è conclusa, nella seconda parte dell'anno, la redazione del report di sintesi dei progetti contenuti nel Piano Tempi e Orari della Città, approvato nel 2009.

Avanzamento al: 31/08/2013	70% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

- In occasione della ricorrenza dell'8 marzo "Giornata internazionale della Donna" è stato organizzato uno spettacolo al teatro Storchi, aperto a tutta la città.

- All'interno del Progetto Log In (progetto cofinanziato dalla Commissione Europea) è stata conclusa la prima parte di attività preparatorie per i laboratori che si realizzeranno nelle scuole superiori nell'anno scolastico 2013/2014. In particolare è stata elaborata, in collaborazione con il Centro documentazione donna, tutta la metodologia degli interventi.

- Nei primi mesi dell'anno sono stati realizzati due laboratori presso le scuole elementari modenese sui temi del rispetto dell'altro e la promozione delle pari opportunità.

- In collaborazione con il CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) è stato redatto il nuovo Piano delle Azioni Positive, approvato con deliberazione GC n°140 del 16/04/2013.
- È stato organizzato un primo incontro con il nuovo presidente della Banca del tempo per programmare insieme iniziative di rilancio della Banca del tempo dei/delle dipendenti del Comune di Modena, da realizzarsi da settembre a fine anno.
- È stata redatta una prima bozza di sintesi dei progetti del Piano dei tempi e orari.



Codice: 3008

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Contenimento della spesa per spedizioni postali entro l'anno 2014.

Selezione del gestore del servizio postale con procedimento di gara al fine di conseguire risparmi sulle tariffe postali e sui servizi connessi.

OBIETTIVI SPECIFICI 2014

Introduzione di tetti di spesa per settore al fine di realizzare l'obiettivo di ridurre la spesa complessiva per le spedizioni.

Predisposizione di un procedimento di gara per l'individuazione del gestore cui affidare i servizi consistenti in:

- pick up prelievo della posta
- affrancatura
- spedizione
- rendicontazione
- fatturazione

Al termine del procedimento sarà possibile stimare il risultato in termini di riduzione di spesa.

Inizio: 01/03/2013

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 2

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Storti Stefania Collaboratori: Caracciolo Pietro, Ferrante Maurizio, Valente Gino, Berselli Elisa, Guerzoni Daniela

Allegati:

### Indicatori del progetto

#### Diminuzione della spesa per spedizioni postali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 301590.00      Obiettivo: <=271430.00      Ultimo risultato: 201214.0

Descrizione obiettivi: Diminuire la spesa per spedizioni postali nella misura del 10% entro il 31/12/2014. Il benchmark è costituito dalla spesa pluriennale degli ultimi 4 anni individuata in € 301.590 e pertanto l'obiettivo di riduzione è stabilito in € 271.430

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	201214.0			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

#### Procedimento di gara:determinazione a contrattare

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Esecutività della determinazione a contrattare entro 30/09/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
NO				31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

## Procedimento gara: aggiudicazione definitiva

Tipo: Non Specificato

**Tipo dato:** Si/No      **Valore iniziale:** NO      **Obiettivo:** =SI      **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Aggiudicazione definitiva entro 30/11/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
NO				31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

## Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014      70% VERDE      Ore Dedicate: 0

Riduzione della spesa per invii postali: la spesa si mantiene al 31/8 entro il tetto stimato; sono stati assunti, come concordato, accantonamenti sui capitoli di spesa dell'unico settore che ha sforato il tetto assegnato, garantendo così il raggiungimento del risparmio previsto in termini complessivi di bilancio.

Procedimento di gara per l'affidamento dei servizi postali: è stata predisposta la determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 163/2006. Si è optato per una procedura aperta in ambito comunitario e non per una procedura sul Mercato Elettronico perché l'iscrizione a questo tipo di mercato da parte delle società che gestiscono il servizio postale è stata carente e perché ciò avrebbe comportato, in considerazione del livello di spesa, un frazionamento in lotti con ricadute in termini di funzionalità della gestione.

Avanzamento al: 31/12/2013 40% VERDE Ore Dedicate: 0

La valutazione sull'organizzazione dei servizi postali è stata condotta sulla disciplina in vigore e su diversi procedimenti di gara avviati da Pubbliche Amministrazioni. Si è potuto constatare una notevole divergenza sulle modalità di gara adottate dalle stazioni appaltanti pubbliche, sia in merito alla spesa per l'affrancatura, che costituisce sicuramente la spesa di entità maggiore, che in alcuni casi risultava esclusa dal procedimento di gara, in altri casi inclusa, sia sull'applicazione dell'IVA, in alcuni casi prevista in altri no. La decisione dell'Autorità Antitrust del 27/03/2013 con la quale l'Autorità ha condannato Poste Italiane SpA, verteva in particolare sul comportamento del concessionario del servizio universale, ovverosia Poste Italiane SpA, nell'ambito delle procedure negoziali, che, secondo l'Autorità esulano dal servizio universale, pertanto, Poste Italiane SpA si troverebbe in tali procedure alla pari rispetto a qualsiasi altro operatore economico. Dalla valutazione dell'Antitrust discendeva l'obbligatorietà dell'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto ai servizi resi in ambito negoziale, in quanto l'esonero dall'imposta sarebbe previsto solo per il servizio universale. Dalla decisione discendeva altresì l'illegittimità dell'applicazione di condizioni di particolare favore in regime di esenzione d'IVA, negoziate individualmente e riconosciute a enti che garantiscono un rilevante volume di spedizioni.

La decisione dell'AGCM è stata, tuttavia, contestata da Poste Italiane SpA.

L'esito della valutazione ha condotto alla decisione di non avviare un procedimento di gara a fronte di un quadro di regole non chiaro. Si è deciso, pertanto, di attendere l'offerta sul MEPA dei servizi postali, cui potrebbe affiancarsi anche il Mercato Elettronico dell'Agenzia Regionale Intercent-ER che ha bandito numerose tipologie di beni e servizi fra i quali anche i servizi postali.

Avanzamento al: 31/08/2013      30% VERDE      Ore Dedicate: 0

La valutazione è stata completata. Il procedimento di gara non viene attivato in considerazione dei connessi problemi sull'applicazione dell'IVA oggetto di decisione dell'Autorità Antitrust avverso la quale è stato opposto ricorso da parte di Poste italiane SpA. Si attende per ulteriori valutazioni circa l'affidamento del servizio postale l'avvio sul MEPA del bando così come anticipato da Consip SpA.



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3171

## Obblighi di pubblicità e trasparenza - Banca dati contratti e AVCPASS - Applicazione Legge "Anticorruzione" - Auditing PA

Codice: 3171

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

### Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI

Concreta applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza alle attività dell'ente con particolare riguardo all'attività contrattuale.  
Aggiornamento costante della banca dati contratti secondo le indicazioni fornite dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e dall' ANAC. Sperimentazione AVCPASS. Aggiornamento del sito istituzionale degli organi politici in occasione della fine del mandato amministrativo e inizio della nuova legislatura. Progetto Auditing PA ( Controlli successivi sugli atti dell'ente).

### OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) Aggiornamento banca dati contratti (art. 1 comma 32, legge anticorruzione) e pubblicazione dei dati secondo quanto previsto dalle determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici. Aggiornamento costante sito Bandi e Contratti. Sperimentazione sistema AVCPASS per il controllo dei requisiti delle imprese partecipanti alle gare pubbliche e per la stipula dei contratti
- 2) Aggiornamento sito di riferimento per i componenti gli organi di indirizzo politico dell'ente, previa raccolta, controllo e verifica di tutti i dati necessari riferiti ai componenti il Consiglio Comunale e la Giunta (Curricula, compensi, atto di nomina, situazione reddituale e patrimoniale). L'aggiornamento dovrà essere effettuato sia per gli amministratori in scadenza che per i nuovi amministratori.
- 3) Supporto al Segretario Generale alla predisposizione delle attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente e per l'attivazione dei controlli successivi sugli atti – Progetto Auditing PA.

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Marchianò Luisa Collaboratori: Rosi Meris, Alteri Anna, Di Costanzo Barbara, Martino Francesca, Monti Nicoletta, Mignoni Barbara, Prandini Cristina, Zampella Luisa, Berselli Giuseppina, Ferrari Patrizia, Fiorini Franca, Modena Elena, Storchi Fiorella, Biagi Giuseppe, Buganza Simone, Botti Antonella, Raineri Lucia, Zavaglia Stefania, Lolli Maddalena, Pigaiani Giuliana, Ferrari Massimo, Bombardi Luca, Fiorini Graziano, Luppi Gianni, Varri Valeria, Guerzoni Enrico, Storti Stefania, Galantini Daniele

Allegati:

### Indicatori del progetto

#### 1) Aggiornamento banca dati contratti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Aggiornare la banca dei contratti dal 1/1/2014 al 31/12/2014

Risultati Num. Denom. % Data rilevazione Dal al

SI				31/08/2014		
----	--	--	--	------------	--	--

## 2) Sperimentazione AVCPASS

Tipo: Non Specificato

**Tipo dato:** Si/No      **Valore iniziale:** NO      **Obiettivo:** =SI      **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Sperimentazione del sistema informatico dal 1/1/2014 al 31/12/2014

Risultati Num. Denom. % Data rilevazione Dal al

SI				31/08/2014		
----	--	--	--	------------	--	--

3) Aggiornamento sito amministratori: per amministratori cessati entro il 31/12/2014

**Tipo dato:** Si/No      **Valore iniziale:** NO      **Obiettivo:** =Si      **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Pubblicazione dei dati entro il 31/12/2014

Risultati Num. Denom. % Data rilevazione Dal al

4) Aggiornamento sito amministratori: per nuovi amministratori entro il 31/12/2014

**Tipo dato:** Si/No      **Valore iniziale:** NO      **Obiettivo:** =SI      **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Pubblicazione dati dal 1.9.2014 al 31.12.2014

Risultati Num. Denom. % Data rilevazione Dal al

5) Predisposizione attività e documenti per l'adozione del piano annuale anticorruzione      Tipo: Non Specificato

**Tipo dato:** Si/No      **Valore iniziale:** NO      **Obiettivo:** =SI      **Ultimo risultato:** SI

**Descrizione obiettivi:** Supporto al Segretario Generale per le attività previste entro il 31.12.2014

Risultati Num. Denom. % Data rilevazione Dal al

**Tipo dato:** Sì/No      **Valore iniziale:** NO      **Obiettivo:** =SI      **Ultimo risultato:** SI

**Descrizione obiettivi:** Supporto al Segretario Generale per i controlli successivi entro il 31.12.2014

Risultati Num. Denom. % Data rilevazione Dal al

## Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014 80% VERDE Ore Dedicate: 0

1) Sono state analizzate le FAQ pubblicate dall'AVCP ora ANAC in merito alla creazione della banca dati contratti di cui all'art. 1,

comma 32, della Legge 190/2012. La banca dati, istituita nel 2013, è stata adeguata alle indicazioni disposte dall'Autorità. Sono stati attivati strumenti di integrazione con la banca dati atti amministrativi e bilancio per garantire un aggiornamento costante dei dati dei contratti. Nelle giornate del 2/4/2014 e del 9/4/2014 si è dato corso, in collaborazione con il Servizio Progetti Telematici, alle giornate di formazione rivolte ai referenti appalti e al personale incaricato dai settori. Sperimentato il sistema AVCPASS nelle giornate del 16/5/2014 e del 22/5/2014, in collaborazione con il Servizio Progetti Telematici e con il coinvolgimento dei referenti appalti dei Settori.

2) Predisposta e inviata la nuova modulistica coerente alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 "Decreto Trasparenza" sia ai Consiglieri cessati che ai nuovi Amministratori (Consiglieri e Assessori).

3) Supporto alla predisposizione delle nuove schede per l'aggiornamento del Piano Anticorruzione da inviare ai Settori per la raccolta dei dati del 2014. Supporto alla funzione di controllo successivo degli atti relativi del primo semestre 2014.



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3173

## Osservatorio Provinciale Appalti e Protocolli di Legalità - Applicazione normativa anticorruzione agli appalti pubblici - Contratti elettronici

---

Codice: 3173

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

---

### Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI

Collaborazione alle attività di approfondimento giuridico in materia contrattuale. Collaborazione alle attività di monitoraggio dei dati sugli appalti pubblici svolte dall'Osservatorio Provinciale. Applicazione normativa anticorruzione agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. Stipula dei contratti di appalto in formato elettronico. Studio di fattibilità per la registrazione telematica di alcune tipologie contrattuali.

### OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) Supporto e promozione delle attività dell'Osservatorio Provinciale Appalti. Collaborazione alla programmazione dell'attività di approfondimento giuridico per l'anno 2014.
- 2) Realizzazione di iniziative pubbliche, con la partecipazione dei principali interlocutori dell'Osservatorio (associazioni economiche, sindacati, INPS, INAIL, Casse edili, ecc) per la presentazione del rapporto annuale dei dati raccolti relativi agli appalti pubblici.
- 3) Applicazione della normativa anticorruzione ai contratti di appalto di lavori, servizi e forniture: inserimento nei bandi di gara, nelle lettere di invito e negli avvisi pubblici, delle necessarie clausole di esclusione previste dalla legge 190/2012; rispetto dei protocolli di legalità; applicazione della normativa antimafia; monitoraggio dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi; acquisizione delle dichiarazioni di inesistenza delle cause di incompatibilità per i componenti delle commissioni giudicatrici e l'inesistenza di conflitto di interessi per il responsabile del procedimento che sottoscrive il contratto.
- 4) Stipula dei contratti di appalto in formato elettronico. Studio di fattibilità per la registrazione telematica di alcune tipologie contrattuali previo approfondimento e accordo con i competenti uffici dell'Agenzia delle Entrate di Modena.

---

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

---

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Marchianò Luisa Collaboratori: Alteri Anna, Di Costanzo Barbara, Martino Francesca, Monti Nicoletta, Rosi Meris, Mignoni Barbara, Prandini Cristina, Zampella Luisa, Lolli Maddalena, Ferrari Massimo, Bombardi Luca, Galantini Daniele

---

Allegati:

### Indicatori del progetto

- 
- 1) N. giornate approfondimento giuridico presso l'Osservatorio Provinciale    Tipo: Non Specificato  
Appalti
- 

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale: 6.00

Obiettivo: =6.00

Ultimo risultato: 8.0

---

Descrizione obiettivi: Giornate di approfondimento giuridico promosse dall'Osservatorio Provinciale Appalti entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	8.0			31/08/2014		

## 2) Relazione e presentazione dati Osservatorio Provinciale Appalti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Presentazione pubblica dei dati Osservatorio Provinciale Appalti entro il 30.9.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

## 3) Applicazione normativa anticorruzione: n. dichiarazioni acquisite

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 8.00 Obiettivo: =8.00 Ultimo risultato: 167.0

Descrizione obiettivi: Dichiarazioni assenza conflitto di interessi acquisite entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	167.0			31/08/2014		

## 4) N. contratti stipulati in formato elettronico

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 5.00 Obiettivo: =5.00 Ultimo risultato: 35.0

Descrizione obiettivi: Contratti digitali stipulati entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	35.0			31/08/2014		

## 5) Studio di fattibilità per la registrazione telematica di alcune fattispecie contrattuali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Studio di fattibilità per la registrazione telematica di alcune tipologie contrattuali entro il 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

## Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014	90% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

1) Dal 1/1/2014 al 31/8/2014 si sono svolte n. 8 giornate di approfondimento giuridico sui temi della contrattualistica pubblica, con la presenza di circa 1300 partecipanti (funzionari e dipendenti di pubbliche amministrazioni).

2) Il 26/3/2014 nella Residenza Municipale si è proceduto alla presentazione pubblica dei dati di monitoraggio degli appalti pubblici e privati, alla presenza degli Assessori ai Lavori Pubblici di Comune e Provincia, delle associazioni di categoria e degli enti sottoscrittori del protocollo appalti.

3) Si è dato corso ad una puntuale applicazione della normativa anticorruzione a tutti i contratti stipulati.

4) Si è proceduto, previo approfondimento giuridico-tecnico, all'utilizzo, compilazione e trasmissione telematica del nuovo modello (RLI) di richiesta di registrazione dei contratti di locazione.



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3182

**Nuova attività normativa tributaria comunale e adempimenti di legge connessi - nuova prassi normativa comunale in funzione di un aumento delle entrate tributarie locali e con mirate finalità di razionalizzazione e innovazione.**

---

Codice: 3182

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

---

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:**

Studio, analisi, definizione e redazione degli atti deliberativi e regolamentari relativi alle entrate comunali: nuovo tributo IUC (IMU, TASI e TARI), addizionale comunale all'irpef, tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, canone passi carrabili, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, imposta di soggiorno. Adempimenti obbligatori che riguardano la pubblicazione telematica dei provvedimenti delle misure d'imposta e delle discipline regolamentari tributarie da effettuarsi nel sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze nei termini prescritti per conseguire gli effetti di legge, nonché nel sito istituzionale dell'Ente.

Studio, analisi, definizione e redazione della documentazione contenente la prassi interpretativa della normativa tributaria comunale.

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

- 1) Definizione della disciplina comunale dello IUC che comprende l'IMU la TASI e la TARI e della relativa prassi comunale interpretativa ed applicativa, aggiornandola alle modificazioni normative ed alle interpretazioni ministeriali che si susseguono;
- 2) Definizione e adeguamento normativo della disciplina comunale dei tributi locali;
- 3) Affidamento dell'attività di gestione ordinaria del tributo TARI;
- 4) Affidamento dell'attività di controllo e recupero evasione del tributo TARES per l'anno 2013;
- 5) Definizione e aggiornamento sulle nuove normative comunali nel sito istituzionale del Servizio Tributi.
- 6) Attività di studio ed interpretativa per l'applicazione della disposizione normativa che ha introdotto la cosiddetta "Mini-Imu" nonché redazione della documentazione contenente la relativa prassi;

---

Inizio: 01/01/2014      Fine Presunta: 31/12/2014      Fine:      Complessità: 5      Ore Previste: 0

---

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Malagoli Micaela Collaboratori: Linardi Giovanni, Nava Giovanna, Franchini Sandra, Tagliazucchi Antonella

---

Allegati:

## Indicatori del progetto

1) Nuove normative tributarie comunali						Tipo: Non Specificato	
Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:	SI
Descrizione obiettivi: approfondimento di studio delle nuove normative tributarie comunali entro il 31/12/2014							
<b>Risultati</b> Num. Denom. % Data rilevazione Dal al							
	SI			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014	
10) MINI-IMU linee guida per il contribuente						Tipo: Non Specificato	
Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:	SI
Descrizione obiettivi: Definizione delle linee guida per il contribuente entro il 10/01/2014							
<b>Risultati</b> Num. Denom. % Data rilevazione Dal al							
	SI			31/08/2014	01/01/2014	10/01/2014	
2) Deliberazioni e Regolamenti del nuovo tributo IUC						Tipo: Non Specificato	
Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:	SI
Descrizione obiettivi: Adozione deliberazioni e Regolamenti del nuovo tributo IUC entro il 31/12/2014							
<b>Risultati</b> Num. Denom. % Data rilevazione Dal al							
	SI			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014	
3) Deliberazioni e Regolamenti delle normative tributarie comunali						Tipo: Non Specificato	
Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:	SI
Descrizione obiettivi: Deliberazioni e Regolamenti delle normative tributarie comunali entro il 31/12/2014							
<b>Risultati</b> Num. Denom. % Data rilevazione Dal al							
	SI			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014	
4) IMU - linee guida per il contribuente per l'acconto di giugno						Tipo: Non Specificato	
Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:	SI
Descrizione obiettivi: Definizione linee guida IMU per il contribuente per l'acconto di giugno entro il 31/05/2014							
<b>Risultati</b> Num. Denom. % Data rilevazione Dal al							
	SI			31/08/2014	01/01/2014	31/05/2014	
5) IMU - linee guida per il contribuente per il saldo di dicembre						Tipo: Non Specificato	
Tipo dato:	Si/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:	NO
Descrizione obiettivi: Definizione linee guida IMU per il contribuente per il saldo di dicembre entro il 30/11/2014							
<b>Risultati</b> Num. Denom. % Data rilevazione Dal al							
	NO			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014	

## 6) TASI - linee guida per il contribuente per l'acconto di giugno

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Definizione linee guida TASI per il contribuente per l'aconto di giugno entro il 31/05/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2014	01/01/2014	31/05/2014

## 7) TASI - linee guida per il contribuente per il saldo di dicembre

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Definizione linee guida TASI per il contribuente per il saldo di dicembre entro il 30/11/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
NO				31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

## 8) Nuove normative dei tributi comunali primo semestre

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Definizione/aggiornamento via web delle nuove normative dei tributi comunali primo semestre entro il 30/06/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2014	01/01/2014	30/06/2014

## 9)Nuove normative dei tributi comunali secondo semestre

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Definizione/aggiornamento via web delle nuove normative dei tributi comunali secondo semestre entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
NO				31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

## Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014	95% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Effettuati gli studi e le analisi per la definizione normativa e relativa applicazione delle entrate locali, in particolare del nuovo Tributo IUC entrato in vigore dal 1° gennaio 2014 nelle sue tre imposizioni tributarie: IMU, TASI e TARI, per il quale sono stati redatti atti deliberativi regolamentari che hanno approvato la manovra tributaria 2014 del Comune di Modena, pubblicata nei suoi dettagli applicativi nella Guida IUC 2014 sul sito istituzionale del Servizio, esplicativa di tutti gli adempimenti da effettuarsi alle rispettive scadenze e con la procedura di calcolo, anche "on-line" per la determinazione dei tributi IMU e TASI. L'applicazione dei tributi IMU e TASI riguarda immobili diversi in modo da non gravare sui contribuenti con dupli adempimenti fiscali.

Anche per l'imposta di soggiorno, è stata modificata la disciplina e quindi sono stati adottati tutti gli atti necessari per la sua definizione normativa, applicativa ed esplicativa nelle relative schede e note informative per i Gestori delle strutture ricettive.

E' stata parimenti integrata la disciplina generale delle entrate tributarie comunali nel relativo Regolamento.

Effettuati altresì, nei termini prescritti dalla legge, gli adempimenti che riguardano la pubblicazione telematica dei suddetti provvedimenti regolamentari nel sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché nel sito istituzionale dell'Ente.

Alla stessa stregua sono state aggiornate per l'anno 2014 le discipline normative e le prassi applicative per tutte le altre entrate comunali ovvero per l'addizionale comunale all'irpef, per la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, per il canone passi carrabili, per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, con la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale del Servizio.

Per garantire la riscossione del nuovo tributo sui rifiuti TARI è stata approvata la Convenzione per l'affidamento della gestione ordinaria per l'anno 2014 ad Hera spa, già gestore del precedente tributo Tares e del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti per il

territorio del Comune di Modena.

Per assicurare il recupero dell'evasione del tributo TARES per l'anno 2013 sono stati effettuati gli adempimenti contrattuali e telematici per l'adesione al lotto di gara Intercenter relativo all'attività di controllo dell'evasione TARES

E' stata studiata la normativa "Mini-IMU" definendone l'ambito applicativo realizzando le relative Guide per il calcolo, anche "on-line", del tributo, pubblicate nel sito del Servizio.



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3187

**Progetti di razionalizzazione e  
miglioramento dell'attività di gestione,  
consulenza e controllo ai fini del contrasto e  
recupero evasione fiscale dei tributi locali e  
delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate,  
per l'evasione dei tributi erariali.  
Impostazione della gestione del nuovo  
tributo IUC**

---

Codice: 3187

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

---

**Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI**

Assicurare il gettito atteso nel Bilancio, razionalizzando e migliorando la gestione delle entrate locali: imposta municipale propria sperimentale (IMUS), imposta comunale sugli immobili (ICI), tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP), passi carrabili, imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), imposta di Soggiorno, e addizionale comunale all'Irpef, improntandone l'attività ai principi di efficacia, efficienza ed economicità per il raggiungimento degli obiettivi di gettito previsti in considerazione delle risorse sia umane che finanziarie in dotazione al servizio, anche con riguardo ai nuovi adempimenti normativi ed applicativi gestionali per l'avvio del nuovo tributo IUC, che comprende l'IMU, che perde la natura sperimentale, la TASI (Tributo sui servizi indivisibili) e la TARI (Tassa sui rifiuti).

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- 1) Attività di presidio e di razionalizzazione della gestione delle Entrate tributarie comunali: imposta municipale propria, imposta comunale sugli immobili, tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, passi carrabili, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, imposta di soggiorno, addizionale comunale all'irpef e da quest'anno il nuovo tributo comunale IUC che comprende l'IMU, la TASI e la TARI, effettuata mediante la consulenza fiscale, i controlli, gli accertamenti tributari e i rimborsi tributari, nell'ambito della finalità della semplificazione amministrativa, quando possibile;
- 2) Impostazione per l'avvio ed il consolidamento della gestione, anche informatica, dell'IMU che dovrà essere integrata anche per la gestione del nuovo tributo comunale IUC nelle sue tre fattispecie l'IMU, la TASI e la TARI, nonché dell'Imposta di soggiorno.
- 3) Attività di contenzioso, di contraddittorio in sede di riesame e adempimenti relativi alla procedura concorsuale fallimentare.
- 4) Attività di analisi e monitoraggio contabile del gettito delle entrate tributarie, anche con serie storica;
- 5) Attività di individuazione, verifica e d'invio di segnalazioni qualificate per i vari ambiti di intervento all'Agenzia delle Entrate e di integrazione documentativa a supporto, su richiesta della stessa, ai fini della partecipazione all'attività di contrasto all'evasione dei Tributi erariali, ai sensi dell'articolo 1 del D.L. n. 203/2005, convertito nella Legge n. 248 del 02/12/2005, anche in raccordo con l'Agenzia delle Entrate stessa.
- 6) Attività di coordinamento e vigilanza del gestore dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle Pubbliche Affissioni con particolare riguardo alle rendicontazioni contabili, all'attività gestionale di accertamento e rimborso e all'impiantistica sul territorio comunale;

7) Consulenza fiscale a supporto del gestore sul pagamento della maggiorazione statale della TARES prorogata, dalla Legge, al 24 gennaio 2014;

---

Inizio: 01/01/2014      Fine Presunta: 31/12/2014      Fine:      Complessità: 5      Ore Previste: 0

---

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Malagoli Micaela Collaboratori: Linardi Giovanni, Nava Giovanna, Franchini Sandra, Tagliazucchi Antonella

Allegati:

### Indicatori del progetto

---

**Consulenza straordinaria maggiorazione statale  
TARES proroga scadenza 2013**      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Il termine per il pagamento della maggiorazione statale della Tares, in un primo momento previsto per il 31/12/2013, è stato prorogato al 24/01/2014, è quindi necessaria una consulenza straordinaria fino al 24/01/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	24/01/2014

---

**Manutenzione impianti per affissione pubblicitaria**      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: È prevista nel Capitolato d'oneri, per una parte degli impianti per l'affissione pubblicitaria, una manutenzione da parte del Gestore e verifica dell'Ente entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

---

**Modifica della modulistica tributaria vigente**      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: In base alla modifiche normative introdotte per la IUC (IMU, TASI e TARI) si andrà a modificare la modulistica entro le scadenze fiscali e ne sarà effettuato l'aggiornamento nel corso dell'anno fino al 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

---

**Monitoraggio incassi nuovo tributo IUC primo semestre**      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Verifiche periodiche dell'andamento degli incassi del nuovo tributo IUC da effettuarsi, per il primo semestre dell'anno, entro il 30/06/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	30/06/2014

---

**Monitoraggio incassi nuovo tributo IUC secondo semestre**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Verifiche periodiche dell'andamento degli incassi del nuovo tributo IUC da effettuarsi, per il secondo semestre dell'anno, entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014	01/08/2014	31/08/2014

---

**N. atti contenzioso tributi comunali**      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: >=30.00      Ultimo risultato: 155.0

Descrizione obiettivi: Stesura di memorie difensive/ricorsi e risposte a richieste di riesame di avvisi di accertamento fiscale da trattare entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	155.0			31/08/2014	01/08/2014	31/08/2014

---

**N. avvisi di accertamento ICI / IMU emessi**      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: >=810.00      Ultimo risultato: 932.0

Descrizione obiettivi: Avvisi di accertamento ICI/IMU da emettere entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	932.0			31/08/2014	01/08/2014	31/08/2014

---

**N. avvisi di accertamento TARES**      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: >=100.00      Ultimo risultato: 0.0

Descrizione obiettivi: Avvisi di accertamento TARES da emettere entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	0.0			31/08/2014	01/08/2014	31/08/2014

---

**N. avvisi di accertamento TOSAP emessi**      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: >=15.00      Ultimo risultato: 16.0

Descrizione obiettivi: Avvisi di accertamento TOSAP da emettere entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	16.0			31/08/2014	01/08/2014	31/08/2014

---

**N. avvisi di sollecito e regolarizzazione passi carrabili emessi**      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: >=250.00      Ultimo risultato: 332.0

Descrizione obiettivi: Avvisi di sollecito e regolarizzazione dei passi carrabili da emettere entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	332.0			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

---

**N. segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate - evasione erariale**      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 0.00      Obiettivo: >=50.00      Ultimo risultato: 54.0

Descrizione obiettivi: Individuazione, verifica e invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle entrate ai fini della partecipazione del Comune al contrasto all'evasione dei tributi erariali da effettuarsi entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	54.0			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

#### Redazione report di attività

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Redazione del report di attività comprendente la gestione dei nuovi tributi da effettuare entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/08/2014	31/08/2014

#### Rendicontazioni contabili del nuovo tributo IUC primo semestre

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Trasmissione alla ragioneria delle rendicontazioni contabili del nuovo tributo IUC del primo semestre entro il 30/06/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/08/2014	31/08/2014

#### Rendicontazioni contabili del nuovo tributo IUC secondo semestre

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Trasmissione alla ragioneria delle rendicontazioni contabili del nuovo tributo IUC del secondo semestre entro il 30/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

#### Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014	80% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Con la gestione di consulenza e attività di controllo è stato assicurato il gettito per le scadenze tributarie di questi primi otto mesi dell'anno attesi nel Bilancio di Previsione, perseguendo la finalità di razionalizzazione e di miglioramento della gestione di tutte le entrate locali, con particolare riguardo al nuovo tributo IUC che con le sue tre componenti tributarie dell'IMU, della TASI e della TARI, è entrato in vigore lo scorso 1° gennaio. IMU e TASI che a Modena, nonostante la complessità e ferraginosità della normativa nazionale di riferimento, sono state applicate ad immobili diversi così da ridurre significativamente gli adempimenti fiscali dei cittadini. Una gestione quindi fortemente improntata ai principi di efficacia, efficienza ed economicità, consentendo grazie all'attività di consulenza e agli strumenti, guide e calcoli on-line, messi gratuitamente a disposizione dei cittadini, il rispetto delle scadenze fiscali di pagamento e di dichiarazione, raggiungendo in tal modo gli obiettivi di gettito previsti; tutto ciò è stato fatto a parità di risorse sia umane che finanziarie in dotazione.

Sono in corso le attività di testatura del programma gestionale per l'IMU, che verrà messo in produzione solo una volta raggiunta la funzionalità completa; mentre è stato messo in produzione e consegnato gratuitamente ai gestori delle strutture ricettive il software gestionale per la determinazione dell'imposta di soggiorno nonché della dichiarazione e presentazione della denuncia, anche in via telematica.

Svolta l'attività di contenzioso e di riesame oramai imprescindibile e strettamente legata all'attività di gestione degli accertamenti fiscali nonché quella relativa alle insinuazioni fallimentari oggi sempre più frequenti per la grande crisi economica.

Costantemente effettuate la verifica periodica contabile in sede di scadenze di pagamento dei tributi comunali e di variazioni di Bilancio al fine di monitorare gli incassi, soprattutto quest'anno che è stato introdotto un nuovo tributo comunale, nelle sue tre componenti impositive.

E' continuata l'attività di ricerca evasione erariale trasmettendo all'Agenzia delle Entrate le segnalazioni qualificate, nonché l'attività di integrazione documentativa a supporto di segnalazioni già inviate ed oggetto di accertamento erariale.

Effettuati gli adempimenti di coordinamento e vigilanza per la gestione affissioni e pubblicità con riguardo all'attività del Gestore,

compresa l'impiantistica sul territorio comunale per la verifica degli impianti che necessitano di manutenzione e/o sostituzione. Erogata consulenza, anche sul pagamento della maggiorazione statale della TARES, sia allo sportello che per via telematica a fianco e a supporto del Gestore, nei confronti di numerosi cittadini che si sono rivolti al Comune in quanto titolare del tributo.



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3193  
**Autorizzazioni per l'accesso alla zona a traffico limitato - progetti di razionalizzazione della gestione.**

---

Codice: 3193

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

---

**Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI**

Garantire il servizio pubblico di rilascio e controllo delle autorizzazioni per l'accesso alla zona a traffico limitato ed improntarne la gestione dell'attività secondo principi di razionalizzazione e semplificazione sia per i cittadini - utenti che per il Comune, contestualmente all'attività di monitoraggio degli incassi a titolo di rimborso spese; di aggiornamento normativo ai testi delle Ordinanze comunali, che disciplinano l'attività autorizzatoria in zona a traffico limitato (ZTL), nella zona in deroga ai limiti di tempo e pagamento (DLT) per i veicoli, anche elettrici e a servizio delle persone diversamente abili; di adeguamento alle modifiche normative che intervengono, con conseguente adeguamento dell'attività di gestione dell'ufficio.

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- 1) Garantire l'attività del servizio pubblico per la consulenza e il rilascio delle autorizzazioni ZTL, DLT, ed Invalidi, con aggiornamento della banca dati
- 2) Studio e valutazione di una nuova e diversa organizzazione degli uffici con particolare riguardo alle modalità e agli orari del ricevimento del pubblico utente
- 3) Attività mensile di analisi e monitoraggio contabile degli incassi a titolo di rimborso spese, anche con serie storica
- 4) Attività di adeguamento ed aggiornamento dei testi delle Ordinanze comunali che disciplinano la gestione delle autorizzazioni in particolare dell'Ordinanza ZTL per i requisiti all'accesso alla zona a traffico limitato
- 5) Attività di sostituzione delle autorizzazioni, già rilasciate in vigore della precedente normativa, con le nuove autorizzazioni e i nuovi contrassegni europei da effettuarsi entro tre anni dalla data di entrata in vigore (17 settembre 2012) della nuova legge che, recependo la raccomandazione europea, ha modificato l'articolo 381 del D.P.R. n. 495/1992
- 6) Adempimenti tecnici e amministrativi relativi all'Accordo sperimentale con la Regione Emilia Romagna per la realizzazione della Banca Dati Invalidi.

---

Inizio: 01/01/2014      Fine Presunta: 31/12/2014      Fine:      Complessità: 5      Ore Previste: 0

---

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Malagoli Micaela Collaboratori: Gelmini Paola

---

Allegati:

**Indicatori del progetto**

---

Aggiornamento della banca dati degli utenti e loro pratiche primo semestre Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: entro il 30/06/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	30/06/2014

Aggiornamento della banca dati degli utenti e loro pratiche secondo semestre Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

Rendicontazione contabile degli incassi a titolo di rimborso spese primo semestre Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=10.00 Ultimo risultato: 10.0

Descrizione obiettivi: entro 30/06/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	10.0			31/08/2014	01/08/2014	30/06/2014

Rendicontazione contabile degli incassi a titolo di rimborso spese secondo semestre Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=10.00 Ultimo risultato: 0.0

Descrizione obiettivi: entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	0.0			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

Rilasci/revoche/rinnovi delle autorizzazioni primo semestre Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: entro 30/06/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	30/06/2014

Rilasci/revoche/rinnovi delle autorizzazioni secondo semestre Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

## Riorganizzazione ufficio per il ricevimento del pubblico

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: entro 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			01/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

## Sostituzione contrassegni invalidi in conformità alla recepita normativa europea primo semestre

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: entro 30/06/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	30/06/2014

## Sostituzione contrassegni invalidi in conformità alla recepita normativa europea secondo semestre

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

## Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014	80% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Si è garantito il servizio pubblico di rilascio e controllo delle autorizzazioni per l'accesso alla zona a traffico limitato improntandone la gestione dell'attività secondo principi di razionalizzazione e semplificazione sia per i cittadini - utenti sia per il Comune anche con riguardo all'avvenuta ridistribuzione delle competenze del personale per la riorganizzazione interna del Servizio. Sempre nell'ambito della semplificazione è stato studiato e definito un progetto/sistema di inserimento targhe da effettuarsi direttamente dai soggetti, i cui veicoli, in base all'ordinanza non necessitano di uno specifico atto di autorizzazione, essendo autorizzati "ex lege" all'accesso per le finalità statutarie di rilevante carattere istituzionale e/o sociale; a tal fine è stata predisposta la relativa Convenzione, peraltro già condivisa con tali soggetti istituzionali/sociali, e la relativa proposta di deliberazione. Alla stessa stregua, si è provveduto anche per l'inserimento delle targhe dei veicoli dei diversamente abili con i Comuni aderenti, elaborando una convenzione e proposta di deliberazione che l'approva.

Contestualmente è stata effettuata l'attività di monitoraggio degli incassi a titolo di rimborso spese, di aggiornamento normativo dei testi delle Ordinanze comunali, che disciplinano l'attività autorizzatoria in zona a traffico limitato (ZTL), nella zona in deroga ai limiti di tempo e pagamento (DLT) per i veicoli, anche elettrici e a servizio delle persone diversamente abili; nonché di adeguamento e aggiornamento alle modifiche normative che intervengono, con conseguente adeguamento dell'attività di gestione e prassi dell'ufficio. Svolta l'attività di sostituzione dei contrassegni invalidi con quelli nuovi europei.

Sono stati effettuati incontri per approntare il sistema informativo di connessione ed interscambio tra le banche dati dei Comuni aderenti e quella della Regione Emilia Romagna; ad oggi il sistema non è ancora operativo per un problema di legittimità del sistema in merito alla privacy dei dati ivi presenti.



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3203

## **STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA E LOTTIZZAZIONI APPROVATE ANTERIORMENTE AL 1989 - CLASSIFICAZIONE E COMPLETAMENTO PROCEDURE**

---

Codice: 3203

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

---

### **Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:**

All'interno di convenzioni urbanistiche che regolano piani particolareggiati o lottizzazioni convenzionate, occorre portare a completamento i patti e gli impegni assunti da soggetti privati e società nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Rispetto dei patti assunti da privati/società nei confronti dell'Amministrazione Comunale ed acquisizione di aree di interesse pubblico. Ciò permette di richiedere il passaggio a norma diffusa degli stessi e di conseguenza la modifica della disciplina urbanistica a cui sono assoggettate le superfici ricomprese all'interno dei perimetri di intervento.

L'obiettivo generale si divide in 2 fasi:

1° fase (da completare nell'anno 2014):

- Individuazione su base catastale delle aree da acquisire evidenziando l'eventuale necessità di allineamenti catastali
- Individuazione assetto proprietario attuale delle aree da acquisire
- Redazione dei collaudi delle opere di urbanizzazione

2° fase (da effettuare nell'anno 2015)

- eventuale rettifica allineamenti catastali
- delibera di acquisizione delle aree di urbanizzazione primaria e secondaria dagli attuali proprietari
- stipula atto di cessione

### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

Individuazione e campionatura di 5 comparti di cui è necessario procedere alla successiva acquisizione delle aree di urbanizzazione:

- Lottizzazione n. 50 - "Industriale S. Damaso"
- Lottizzazione n. 76 bis - "Industriale S. Damaso"
- Lottizzazione n. 76 B - "S. Damaso"
- Lottizzazione n. 226 - "Smarty"
- Lottizzazione n. 232 - "Smarty bis"

---

Inizio: 01/01/2014      Fine Presunta: 31/12/2014      Fine: 31/12/2014      Complessità: 4      Ore Previste: 0

---

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Maccagnani Elis Collaboratori: Roseo Cinzia, Bisconti Marco

---

Allegati:

### **Indicatori del progetto**

---

Lottizzazione n. 226 - Smarty

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Individuazione e campionatura di un comparto di cui è necessario procedere alla successiva acquisizione delle aree di urbanizzazione entro il 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014	01/08/2014	31/08/2014

---

**Lottizzazione n. 232 - Smarty bis**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Individuazione e campionatura di un comparto di cui è necessario procedere alla successiva acquisizione delle aree di urbanizzazione entro il 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

---

**Lottizzazione n. 50 - Industriale S. Damaso**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Individuazione e campionatura di un comparto di cui è necessario procedere alla successiva acquisizione delle aree di urbanizzazione entro il 31.08.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/08/2014	31/08/2014

---

**Lottizzazione n. 76 B - San Damaso**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Individuazione e campionatura di un comparto di cui è necessario procedere alla successiva acquisizione delle aree di urbanizzazione entro il 31.08.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

---

**Lottizzazione n. 76 Bis - Industriale S. Damaso**      Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Individuazione e campionatura di un comparto di cui è necessario procedere alla successiva acquisizione delle aree di urbanizzazione entro il 31.08.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

---

## Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014	90% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Lottizzazione n. 76 Bis - Industriale S. Damaso

- Individuate aree da acquisire su base catastale
- Individuato assetto proprietario attuale delle aree da acquisire

- Redatto collaudo delle opere di urbanizzazione

Lottizzazione n. 76 B - San Damaso

- Individuate aree da acquisire su base catastale - Individuato assetto proprietario attuale delle aree da acquisire

- Redatto collaudo tecnico; manca collaudo HERA

Lottizzazione n. 50 - Industriale S. Damaso

- Individuate aree da acquisire su base catastale - Individuato assetto proprietario attuale delle aree da acquisire

- Redatto collaudo delle opere di urbanizzazione

Lottizzazione n. 232 - Smarty bis

- Individuazione delle aree da acquisire su base catastale

Lottizzazione n. 226 - Smarty

- Individuazione aree da acquisire su base catastale - Redatto collaudo tecnico



Codice: 3207

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

**Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI**

Garantire il rispetto del saldo obiettivo 2014 del patto di stabilità e una programmazione pluriennale delle entrate e delle spese compatibili con i saldi tendenziali degli anni 2015 e 2016.

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- a) Monitoraggio accertamenti e impegni delle entrate e spese correnti dell'anno 2014
- b) Monitoraggio incassi e pagamenti in conto capitale
- c) Ricorso agli istituti di compensazione verticale (maggiori spazi finanziari concessi dalla regione) e orizzontale (maggiori spazi finanziari concessi da altri enti locali della regione) anche ai sensi della LR 23/2010
- d) Ricorso al patto regionale incentivato (spazi finanziari concessi dalla Regione ex Dlg 95/2012)
- e) Ricorso al patto orizzontale nazionale
- f) Azioni a supporto della liquidità delle imprese fornitrice del Comune di Modena: sblocco pagamenti in conto capitale, certificazione dei crediti, ai sensi Dlg 35/2013 e legge di stabilità 2014

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 5

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Storti Stefania Collaboratori: Lodi Luisa, Casoli Francesco, Tirabassi Cecilia, Silvestri Rossana, Messori Maria, Marcucci Nilde, Guidetti Vivetta, Villari Liliana, Modena Elena, Corni Cristina, Manzini Mirko, Bartolini Emanuela, Ullo Tiziana, Cigarini Daniela, Montorsi Monica, Boccaletti Annalisa, Magnavacca Marina, Russo Francesco, Roseo Cinzia, Bonasi Anna, Ferretti Cinzia, Righetti Luca, Bernardi Antonella, Della Casa Clara, Della Monica Simone

Allegati:

**Indicatori del progetto**

**Riduzioni saldo obiettivo patto di stabilità anno 2014**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 5640000.00 Obiettivo: >=16000000.00 Ultimo risultato: 28452000.00

Descrizione obiettivi: Verificare la necessità e l'opportunità di richiedere spazi finanziari di patto nell'ambito del patto nazionale orizzontale e del patto regionale orizzontale e verticale al fine di conseguire una riduzione del saldo obiettivo del patto di stabilità 2014.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	28452000.0			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

**Saldo finale patto di stabilità al 31/12/2014**

Tipo: Non Specificato

---

Tipo dato: Numerico      Valore iniziale: 10577000.      Obiettivo: >=10577000.      Ultimo risultato: 7671000.0  
00                            00

Descrizione obiettivi: Raggiungere un saldo finale al 31/12/2014 pari o superiore al saldo obiettivo 2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	7671000.0			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

## Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014	70% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Al 31/8: L'attuale saldo obiettivo si è ridotto a € 6.794.560,29. A fronte del peggioramento del saldo iniziale dovuto alla restituzione di € 921.000, pari al 50% degli spazi finanziari ottenuti dal patto orizzontale nazionale nel 2012 e alla restituzione di € 5.640.000 di spazi finanziari ottenuti con il patto regionale orizzontale 2013, si sono determinate riduzioni del saldo obiettivo dovute a: compensazione da parte della Regione, nell'ambito del patto regionale verticale, dei € 5.640.000 da restituire, applicazione della clausola di salvaguardia (€ 9.656.000) fissata dalla legge di stabilità 2014, premialità per enti sperimentatori del bilancio armonizzato (€ 9.373.000), spazi finanziari acquisiti con il patto orizzontale nazionale anno 2014 (€ 549.000), spazi finanziari acquisiti con il patto regionale orizzontale anno 2014 (€ 3.234.000).

- a) è costante il monitoraggio del bilancio per garantire o migliorare il saldo di competenza corrente mediante un contenimento delle spese correnti e una massimizzazione degli accertamenti delle entrate correnti
  - b) costante anche il monitoraggio del saldo capitale di cassa: finora è stato possibile pagare i debiti per lavori entro le scadenze contrattuali fermo restando il rispetto dei tempi necessari per le verifiche dei requisiti di legge richiesti per i pagamenti delle pubbliche amministrazioni
  - c) La restituzione di € 5.640.000 di spazi finanziari ottenuti con il patto regionale orizzontale 2013, è stata compensata per pari importo dalla Regione, nell'ambito del patto regionale verticale cedendo spazi per € 5.640.000. Con il patto regionale orizzontale anno 2014 sono stati acquisiti spazi per € 3.234.000. Entro il 30/9/2014 si possono richiedere alla Regione ulteriori spazi finanziari nell'ambito del patto regionale orizzontale: il Comune richiederà spazi e a ottobre sarà noto il saldo obiettivo 2014 ridefinito
  - d) Non sono stati attribuiti spazi nell'ambito del patto regionale incentivato.
  - e) sono stati concessi spazi finanziari per € 549.000 che andranno restituiti per il 50% nel 2015 e per il 50% nel 2016
  - f) prosegue l'attività di certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili, scaduti e non scaduti
- Alla luce di quanto disposto dalla legge di stabilità 2014, il MEF ha approvato decreti che hanno consentito al Comune di Modena di pagare nel 2014, escludendoli dal calcolo del saldo finale 2014, € 689.000,00 di debiti certi, liquidi, esigibili al 31/12/2012 e € 1.709.416,99 di debiti pagati entro il 30/6/2014. Si resta in attesa della quantificazione della premialità distribuita dal MEF utilizzando le risorse derivanti dagli enti che non hanno rispettato il patto di stabilità nell'anno 2013



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3208  
**Completamento e messa regime degli  
adempimenti in conformità con il  
Programma Triennale per la trasparenza e  
l'integrità 2014-2016**

Codice: 3208

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE**

Collaborare alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 approvato a gennaio 2014

**OBIETTIVI SPECIFICI**

Curare la pubblicazione di informazioni inerenti i procedimenti direttamente gestiti e i processi presidiati: dati su consulenti e collaboratori, dati relativi a sovvenzioni e contributi, indicatori di bilancio, indicatori di sintesi del bilancio di previsione e del conto consuntivo, costi dei servizi erogati, dati sulle opere pubbliche, indicatore di tempestività dei pagamenti, modalità di pagamento per gli utenti dei servizi del Comune, pagamenti degli appalti dell'ente.

Inizio: 01/01/2014      Fine Presunta: 31/12/2014      Fine:      Complessità: 4      Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Storti Stefania Collaboratori: Righetti Luca, Bonasi Anna, Ferretti Cinzia, Bernardi Antonella, Della Casa Clara, Lodi Luisa, Tirabassi Cecilia, Casoli Francesco, Modena Elena, Boccaletti Annalisa, Roseo Cinzia, Maccagnani Elis, Della Monica Simone

Allegati:

**Indicatori del progetto**

**Completamento nuovi adempimenti per la trasparenza**      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Entro dicembre 2014 messa a regime sul sito della trasparenza dei dati di competenza del settore

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
NO				31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

**Grado di diffusione dati rilevanti per la trasparenza**      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Percentuale      Valore iniziale: 80.00%      Obiettivo: =85.00%      Ultimo risultato: 82.0%

Descrizione obiettivi: Favorire l'accessibilità dei dati di competenza del settore entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
				82.0	31/08/2014	01/01/2014

## Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014	45% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Al 31/8: Proseguono le attività per raggiungere gli obiettivi fissati per l'anno 2014 dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità. Definiti i dati di sintesi del preventivo e del consuntivo, integrati anche con le relazioni di fine e inizio mandato. Conclusa la rilevazione sulla tempestività dei pagamenti in conformità anche con le novità disposte dal Dlg 66/2014 che ha reso strutturale questa rilevazione anche per gli anni futuri, definendo puntualmente anche le modalità di calcolo dell'indicatore. Ancora in fase istruttoria la messa a regime degli adempimenti relativi ai collaboratori, ai contributi e ai costi dei servizi



Codice: 3209

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE**

In collaborazione con il Settore Sistemi Informativi proseguire nell'informatizzazione dei processi legati alla gestione contabile dell'ente al fine di favorire l'economicità e l'efficacia dei processi

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- 1)Nell'ambito del progetto di digitalizzazione degli atti, analisi e sperimentazione delle procedure contabili anche al fine di garantire la pubblicazione di tutti i dati rilevanti ai fini degli obblighi di pubblicazione e trasparenza
- 2)Informatizzazione procedure di pagamento: analisi e sperimentazione delle disposizioni di liquidazione informatizzate, analisi trattamento fatturazione elettronica in vista delle prossime scadenze di legge
- 3)Sviluppo informatizzazione procedure di incasso e pagamento
- 4)Revisione e informatizzazione delle procedure necessarie per l'alimentazione della contabilità generale secondo i nuovi principi della contabilità economico patrimoniale del bilancio armonizzato
- 5)Messa regime del sistema informativo di contabilità alla luce dell'entrata a regime dal 2015 del bilancio armonizzato
- 6)Predisposizione del registro delle fatture previsto dal DL 66/2014 nei termini di legge

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Storti Stefania Collaboratori: Righetti Luca, Bonasi Anna, Della Casa Clara, Ferretti Cinzia, Bernardi Antonella, Lodi Luisa, Tirabassi Cecilia, Casoli Francesco, Modena Elena, Boccaletti Annalisa, Ullo Tiziana, Manzini Mirko, Montorsi Monica, Galantini Daniele, Cigarini Daniela, Bartolini Emanuela, Russo Francesco, Magnavacca Marina, Corni Cristina, Villari Liliana, Silvestri Rossana, Messori Maria, Marcucci Nilde, Guidetti Vivetta, Della Monica Simone

Allegati:

**Indicatori del progetto**

**Avvio disposizione di liquidazione informatizzata**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Avviare la sperimentazione della disposizione di liquidazione informatizzata entro il 31/12/2014

Risultati

Num.

Denom.

%

Data rilevazione

Dal

al

SI

31/08/2014

01/01/2014

31/12/2014

**Digitalizzazione determinazioni dirigenziali**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Estensione sperimentazione digitalizzazione determinazioni dirigenziali entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
NO				31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

#### Predisposizione del registro delle fatture

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Implementare il nuovo registro a partire dal 1/07/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

#### Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014	65% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Vari sono i progetti di informatizzazione delle procedure in corso di sviluppo in collaborazione con SSI

1) Prosegue la sperimentazione relativa alla digitalizzazione/smaterializzazione delle determinazioni dirigenziali a rilevanza contabile dei settori individuati nella prima fase (Direzione Generale e Affari Generali); la sperimentazione non è stata estesa ad altri settori perchè si è deciso di acquisire un nuovo sw di gestione documentale che garantirà anche la redazione degli atti in formato digitale. Nei primi mesi del 2014 sono stati esaminati vari prodotti informatici, con una particolare attenzione, per quanto riguarda la Ragioneria, alle modalità di integrazione con i sistemi di contabilità dell'ente

2) Conclusa la fase di analisi delle disposizioni di liquidazione informatizzate, si è avviata la sperimentazione con il servizio Marketing; è in corso l'estensione della sperimentazione ad altri servizi.

Definita con i SSI l'organizzazione del flusso di dati che dovrà caratterizzare il trattamento delle fatture elettroniche passive: il Dlg 66/2014 ha anticipato l'introduzione negli enti locali al 31/3/2015. Da giugno 2014 è già in vigore l'obbligo di emettere esclusivamente fatture elettroniche a debitori appartenenti alle amministrazioni statali: si è proceduto con l'emissione di fatture attive intestate a istituzioni scolastiche

3) A seguito dell'avvenuta adesione a PAY-ER (gestita da Lepida) da giugno la procedura è attiva per l'incasso on line delle sanzioni della Polizia Municipale. Il prossimo obiettivo è estenderla ad altre tipologie di entrata tra cui il pagamento del bollo per il certificato di destinazione urbanistica. Da giugno è attiva una nuova procedura di tesoreria (INC1) per tutte le entrate gestite tramite GICC, quindi per le rette delle strutture protette e per le entrate patrimoniali.

4) Conclusa la fase di revisione teorica delle regole di funzionamento della contabilità economico patrimoniale del Comune di Modena in conformità con i nuovi principi contabili del bilancio armonizzato: si è in attesa che Data Management comunichi tempi e modi con cui sarà aggiornato il SW attualmente in uso. Ancora in corso l'analisi condotta con Patrimonio e SSI per la messa a punto del libro cespiti integrato con l'inventario dei beni immobili dell'ente

5) Prosegue l'adeguamento ai principi contabili del sistema informativo contabile e delle prassi gestionali dell'ente tenendo presente che, a seguito del decreto correttivo e integrativo del Dlgs 118/2011 approvato in via definitiva dal Consiglio dei Ministri l'8/8/2014, sono stati modificati i principi che gli enti sperimentatori devono applicare nel 2014 ed è stato confermato l'avvio dal 2015 del bilancio armonizzato con principi contabili in parte modificati rispetto a quelli in uso in fase di sperimentazione

6) Il Dlg 66/2014 ha introdotto da 1/7/2014 un nuovo obbligo: le fatture passive pervenute da 1/7/2014 entro 10 gg dall'arrivo devono essere protocollate e inserite in un registro unico delle fatture i cui dati vanno periodicamente riversati nella piattaforma MEF affinchè i fornitori siano a conoscenza dello stato di avanzamento e pagamento dei documenti contabili da loro emessi. L'introduzione di questo nuovo obbligo ha richiesto modifiche del sistema di contabilità SIB e una riorganizzazione dei processi di pagamento dell'ente sfociata nell'accenramento della gestione delle fatture passive in arrivo. I fornitori devono inviare le fatture emesse alla Ragioneria che, registrati i documenti contabili, provvede a smistarli ai settori competenti affinchè procedano con le verifiche di regolarità tecnica e con la liquidazione delle spese



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3213

**Prosecuzione della sperimentazione per il terzo anno adeguamento alle nuove disposizioni e principi concernenti l'armonizzazione (art. 36 del decreto 118 del 2011) della contabilità pubblica**

---

Codice: 3213

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

---

**Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE**

Completamento del periodo di sperimentazione del bilancio armonizzato entro il 31/12/2014

**OBIETTIVI SPECIFICI**

- 1) Prosecuzione nel 2014 della sperimentazione per un terzo anno, a fronte del differimento del termine di entrata in vigore del nuovo sistema contabile nel 2015
- 2) Implementazione della versione sperimentale 2014 dei principi contabili armonizzati, anche a fronte delle modifiche normative richieste con particolare riferimento alla sperimentazione del Documento Unico di Programmazione, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica, alla nota integrativa e adeguamento ai nuovi principi dei documenti ufficiali di bilancio e di trasmissione dei flussi di dati al Tesoriere.
- 3) Prosecuzione dello sviluppo e predisposizione dei piani dei conti e degli schemi economico-patrimoniali, completando l'analisi funzionale propedeutica all'adeguamento delle procedure informatiche, in collaborazione con l'azienda di software e con altri Comuni sperimentatori, già in uso sperimentalmente dal conto consuntivo 2013 e da approvare entro il 30 aprile 2014. L'attività sarà influenzata dalla progressiva evoluzione dei principi contabili, che sono in stato di perfezionamento.
- 4) Collaborazione con la Direzione generale per la predisposizione del bilancio consolidato
- 5) Aggiornamento del regolamento di contabilità a seguito dell'emanazione completa della normativa nazionale in fase di elaborazione.

---

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 5

Ore Previste: 0

---

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Ferretti Cinzia Collaboratori: Righetti Luca, Bernardi Antonella, Della Casa Clara, Bonasi Anna, Lodi Luisa, Modena Elena, Storti Stefania, Roseo Cinzia

---

Allegati:

**Indicatori del progetto**

---

**Adeguamento programmi**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Adeguamento programmi per produzione documenti e certificazioni a corte dei conti e Ministeri entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

#### Elaborazione predisposizione DUP

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Elaborazione e approvazione del nuovo Documento Unico di Programmazione previsto dai principi contabili 2014 del bilancio armonizzato entro il 30/04/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	30/04/2014

#### Implementazione e completamento delle procedure informatiche

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Implementazione e completamento delle procedure informatiche entro il 30/04/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	30/04/2014

#### Predisposizione Bilancio consolidato

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Collaborazione con la Direzione Generale per la predisposizione del bilancio consolidato entro il 30/06/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	30/06/2014

#### Regolamento di contabilità

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Aggiornamento regolamento a seguito della normativa nazionale entro il 31/12/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

#### Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014	60% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

È stato approvato il bilancio di previsione 2014-2016 entro i termini di legge, comprese due riapprovazioni in seguito alla definizione puntuale di TARI e TASI.

Il bilancio economico patrimoniale armonizzato è stato prodotto per il Consuntivo 2013, utilizzando elaborazioni Access su dati estratti dal sistema informativo di bilancio SIB; è in corso la predisposizione della gestione nella procedura SIB.

I documenti di bilancio PPI sono stati presentati secondo quanto previsto dalla normativa e con un elevato livello conoscitivo e di comprensibilità del piano per cronoprogrammi e fonti di finanziamento FPV.

Sono state implementati e completati gli output relativi al bilancio previsionale e consuntivo di reportistica salvo alcuni output sui quali si interviene con estrazioni /elaborazioni Access.

La normativa nazionale è in corso di analisi fin dall'uscita delle prime bozze proposte per procedere all'aggiornamento del Regolamento di Contabilità.



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3218  
**Realizzazione dei nuovi organismi di partecipazione territoriale su base popolare all'amministrazione locale, denominati Consigli di Quartiere**

Codice: 3218

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE: a seguito della soppressione ex lege degli attuali Consigli di circoscrizione, che avverrà con la fine dell'attuale mandato amministrativo, devono essere implementati i nuovi organismi di partecipazione territoriale su base popolare all'amministrazione locale, denominati Consigli di Quartiere

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

- 1) collaborare con la competente commissione Affari Istituzionali per l'approvazione, entro il termine del mandato amministrativo, delle modifiche statutarie e regolamentari indispensabili per implementare i nuovi organismi di partecipazione territoriale con la nuova Consigliatura;
- 2) rivedere l'attuale struttura organizzativa del servizio decentramento, in funzione del nuovo assetto della partecipazione territoriale;
- 3) collaborare con gli organi istituzionali comunali per l'insediamento dei Consigli di Quartiere;

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Guerzoni Enrico Collaboratori: Abbatì Enrico, Annovi Luciana, Bernabiti Anna Maria, Caramaschi Claudia, Didone' Valentina, Fantuzzi Elisabetta, Gallo Irene Carmen, Medici Luciana, Milazzo Maria Antonietta, Pinelli Barbara, Primogallo Diana, Roveda Marina, Simonini Miriam, Tirelli Elisa, Bastasini Francesca, Bellori Caterina, Fava Francesca, Guzzardi Nadia, Macaluso Nicoletta

Allegati:

**Indicatori del progetto**

**01-Proposta Deliberazione del consiglio comunale per modifica statuto**      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Predisposizione della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale relativa alla modifica dello Statuto, entro 20.1.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		

**02-Nuovo regolamento della partecipazione e proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale**      Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No      Valore iniziale: NO      Obiettivo: =SI      Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Predisposizione del nuovo regolamento della partecipazione e della relativa proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale entro il 21.3.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		
<b>03-Proposta delib. del Consiglio Comunale per la definizione nuovi quartieri</b>					Tipo: Non Specificato	
Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI					Ultimo risultato: SI	
Descrizione obiettivi: Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale relativa alla definizione territoriale dei nuovi Quartieri entro il 25/03/2014						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		
<b>04-Struttura funzionale al nuovo assetto della partecipazione territoriale</b>					Tipo: Non Specificato	
Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI					Ultimo risultato: SI	
Descrizione obiettivi: Definizione della struttura organizzativa funzionale al nuovo assetto della partecipazione territoriale entro 31.8.2014						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		
<b>05-Adeguamento sedi e attrezzature dei centri civici</b>					Tipo: Non Specificato	
Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI					Ultimo risultato: SI	
Descrizione obiettivi: Adeguamento delle sedi e delle attrezzature dei centri civici entro 31.8.2014						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014		
<b>06-Supporto al Consiglio Comunale per l'insediamento dei Consigli di Quartiere</b>					Tipo: Non Specificato	
Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI					Ultimo risultato: NO	
Descrizione obiettivi: Supporto al Consiglio Comunale per l'insediamento dei Consigli di Quartiere entro 31.12.2014						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014		
<b>07-Iniziative informative rivolte a personale e componenti dei Consigli di Quartiere</b>					Tipo: Non Specificato	
Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI					Ultimo risultato: NO	
Descrizione obiettivi: Implementazione di iniziative informative rivolte sia al personale che ai componenti dei Consigli di Quartiere entro 31.12.2014						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014		
<b>08-Adeguamento procedure di funzionamento del servizio decentramento</b>					Tipo: Non Specificato	
Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI					Ultimo risultato: NO	

Descrizione obiettivi: Adeguamento delle procedure di funzionamento dell'attuale servizio decentramento all'attività dei nuovi organismi di partecipazione territoriale entro 31.12.2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2014		

## Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014	85% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Sono stati predisposti e poi approvati tutti gli atti necessari per implementare i nuovi organismi di partecipazione territoriale: Modifiche allo Statuto (delibera di C.C. n.18 del 6.3.2014), Regolamento di prima attuazione della partecipazione territoriale (delibera di C.C. n.39 del 3.4.2014) e Determinazione numerica e territoriale dei Quartieri (delibera C.C. n.40 del 3.4.2014).

S'è poi provveduto a rideterminare il numero di sale assegnate ai Quartieri, aggiornandone le norme per l'utilizzo: successivamente s'è definita e realizzata la struttura organizzativa funzionale al nuovo assetto della partecipazione, nonché il conseguente adeguamento degli spazi delle sedi di quartiere.



Comune  
di Modena

## Scheda progetto n° - 3222

### Sistema dei controlli DL 174/2012 e adempimenti previsti in capo al Settore Finanziario

Codice: 3222

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

## Obiettivo: OBIETTIVI GENERALI

Collaborare al sistema dei controlli per i nuovi adempimenti in capo al settore Finanziario  
Disporre di sistemi di controllo dell'ente che consentano in tempi utili di implementare eventuali azioni correttive a salvaguardia degli equilibri di bilancio e che forniscano elementi conoscitivi dei processi dell'ente utili per garantire una costante attenzione all'efficienza ed efficacia degli stessi.

#### **OBIETTIVI SPECIFICI**

Realizzare il periodico monitoraggio del controllo di gestione finanziario

Garantire il controllo di gestione dell'ente provvedendo alla pubblicazione del Rapporto di gestione dell'anno 2012 e definendo l'impostazione del rapporto di gestione dell'anno 2013

Collaborare alla redazione delle relazioni semestrali sui controlli da inviare alla Corte dei Conti

#### **Elaborare il report di fine mandato del Sindaco**

**Elaborare il report di inizio mandato del Sindaco.**

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Ferretti Cinzia Collaboratori: Bonasi Anna, Bernardi Antonella, Della Casa Clara, Righetti Luca, Storti Stefania, Lodi Luisa, Modena Elena, Roseo Cinzia

## Allegati:

## Indicatori del progetto

Controllo di gestione finanziario		Tipo: Non Specificato	
Tipo dato: Sì/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =Sì	Ultimo risultato: SI
Descrizione obiettivi: Realizzazione monitoraggio controllo di gestione finanziario entro il 31/07/2014 e 30/09/2014			
Risultati	Num.	Denom.	%
SI		31/08/2014	01/01/2014
			31/08/2014

Pubblicazione del Controllo di gestione 2012	Tipo: Non Specificato
Tipo dato: Sì/No	Valore iniziale: NO
Obiettivo: =SI	
Ultimo risultato: SI	

Descrizione obiettivi: Pubblicazione del Controllo di gestione 2012 entro il 30/06/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
-----------	------	--------	---	------------------	-----	----

SI

31/08/2014

01/01/2014

30/06/2014

**Report di fine mandato del Sindaco**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Predisposizione del report di fine mandato del Sindaco entro il 24/02/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2014	01/01/2014	24/02/2014

**Report di inizio mandato del Sindaco**

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Predisposizione del report di inizio mandato del Sindaco entro il 30/08/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

**Stati d'avanzamento**

Avanzamento al: 31/08/2014	65% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

- E' stato effettuato il Controllo di Gestione finanziario relativamente al primo semestre, sono stati effettuati due variazioni di bilancio in concomitanza con la riapprovazione del bilancio 2014-2016 a seguito delle modifiche delle aliquote fiscali di tasi e tari.

- La relazione di fine mandato del Sindaco asseverata dai Revisori dei Conti dell'ente e' stata inviata alla Conferenza Permanente Coordinamento Finanza Pubblica e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nei tempi previsti dalla normativa.

- La relazione del secondo semestre 2013 del Sindaco è stata redatta nei termini e inviata alla Corte dei Conti.

- Con riferimento al Rapporto di Gestione 2012 è terminata la redazione ed è in corso di revisione e di pubblicazione

- E' stata effettuata la verifica degli equilibri di bilancio, dalla data di approvazione del bilancio di previsione ad oggi dando luogo a 3 variazioni finalizzate alla salvaguardia degli equilibri in relazione anche al perfezionamento della normativa e della determinazione vieppiu' puntuale di aliquote e conseguente adeguamento degli stanziamenti.

- La Relazione di inizio mandato del Sindaco è stata redatta nei termini ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, che dispone che la relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale di questo comune, sia sottoscritta dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.

Il sistema del controllo dei limiti di spesa e' costantemente aggiornato a supporto della gestione per consentire l'approvazione degli atti nel rispetto dei limiti di legge.



**Comune  
di Modena**

Scheda progetto n° - 3227

## APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2015-2017 – NUOVO DUP NUOVI SCHEMI E RIADOZIONE SCHEMI DI BILANCIO

Codice: 3227

Tipo: Deliberato 2014

Data Stampa: 06/10/2014

### Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Definire politiche di bilancio 2015 - 2017 che garantiscano l'efficacia, l'efficienza, la qualità e l'economicità dell'azione amministrativa

### OBIETTIVI SPECIFICI

Definire le linee guida del bilancio di previsione 2015-2017, alla luce in particolare dell'evoluzione annuale delle norme statali relative alle entrate e spese degli enti locali (leggi di stabilità, spending review, patto di stabilità, federalismo fiscale, fabbisogni standard, ecc.) fermo restando che la sperimentazione triennale entrerà a regime nel 2015, con l'impiego del bilancio armonizzato.

Successivamente alla definizione delle linee guida si definirà lo schema del bilancio previsionale 2015-2017, per l'approvazione definitiva entro l'anno, salvo proroghe di legge. Lo schema di bilancio viene redatto in conformità con il previsto andamento a regime della nuova contabilità armonizzata.

A fronte delle susseguenti normative tributarie e della necessità di adeguamento del bilancio previsionale, si provvederà alla eventuale riadozione e aggiornamento degli schemi del bilancio previsionale 2014.

Inizio: 01/01/2014

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 5

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Ferretti Cinzia Collaboratori: Bernardi Antonella, Bernardi Antonella, Bonasi Anna, Righetti Luca, Della Casa Clara, Storti Stefania, Modena Elena, Lodi Luisa, Roseo Cinzia, Bonasi Anna, Bonasi Anna, Bernardi Antonella, Righetti Luca, Della Casa Clara, Storti Stefania, Lodi Luisa, Roseo Cinzia

Allegati:

### Indicatori del progetto

#### Bilancio previsione 2014-2016

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: SI

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Approvare il bilancio di previsione entro il 30/04/2014

Risultati

Num.

Denom.

%

Data rilevazione

Dal

al

SI

31/08/2014

01/01/2014

31/08/2014

#### Limiti di spesa

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Definizione dei diversi limiti di spesa specifici previsti dalla normativa vigente entro il 30/04/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	30/04/2014

### Programmazione entrate

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Programmazione progressiva delle entrate tributarie e extratributarie applicando la normativa tributaria vigente entro il 30/04/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

### Programmazione spesa

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Programmazione progressiva della spesa corrente e in c/o capitale nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica entro il 31/07/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

### Riadozione schemi di bilancio

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Riadozione degli schemi di bilancio a fronte delle successive applicazioni delle nuove disposizioni tributarie entro il 31/07/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2014	01/01/2014	31/08/2014

### Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2014	65% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Il bilancio di previsione 2014-2016 e' stato approvato nei termini di legge il 13/3/2014 e riapprovato e riadottato in ulteriori due momenti fino al 31/7/2014 termine prorogato per l'approvazione dal ministero degli Interni. Le successive riadozioni e variazioni hanno consentito di recepire le modifiche del quadro delle entrate tributarie che si sono susseguite (Introduzione della IUC comprendente IMU,TASI e Tari) e che hanno comportato la necessita' di adeguare il bilancio di previsione con l'approvazione delle nuove aliquote, esenzioni e costi, rendendo possibile la definizione di quanto dovuto dal contribuente e allineando le entrate con le uscite, gli incassi allineati ai pagamenti

Considerato che il 31/7/2014 scadenza per la presentazione del DUP Bilancio armonizzato e che in seguito alle elezioni amministrative si era a ridosso dell'insediamento degli organi eletti e di governo, la redazione del DUP 2015-2017 e' stata posticipata, entro Agosto, la Giunta, ha iniziato ad esaminare un primo quadro di sintesi della manovra di bilancio da mettere a punto per il triennio 2015-2017.

Sono state definite e inserite le voci del bilancio di cassa in relazione alle previsioni di incasso e pagamento coerentemente agli obiettivi del patto di stabilità ed ai vincoli di cassa ed aggiornate in seguito alle variazioni di cassa intervenute a seguito delle variazioni di bilancio e delle reimputazioni o delle radiazioni/variazioni di impegni/accertamenti

Si tengono i contatti con il tesoriere e si cura la trasmissione delle variazioni di cassa, di bilancio, di cronoprogrammi e relative modifiche di cassa adeguando la modulistica alle continue modifiche del bilancio armonizzato e del tesoriere

Si tengono i rapporti con Mef e Gruppo degli enti in sperimentazione effettuando tutte le trasmissioni dei bilanci di previsione, consuntivi, variazioni di bilancio sulla modulistica dedicata, redigendo i report sugli step dell'esperienza richiesti

Per il bilanci di previsione, le riapprovazioni e le variazioni di bilancio, 3 alla data del 31/8 sono stati predisposti i documenti nella versione armonizzata e a mero scopo conoscitivo la versione dei documenti di bilancio /variazioni secondo i modelli (D.P.R. 194/1996)

**PEG 2014**

**SEZIONE 2: DOTAZIONI DI PERSONALE**

## RISORSE FINANZIARIE E AFFARI ISTITUZIONALI

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE
DIR	DIRIGENTE	4
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	9
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	16
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	79
C	ISTRUTTORE TECNICO	1
B3	COLLABORATORE TECNICO	2
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	7
B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1
B1	ESECUTORE DI SERVIZIO	2
A	OPERATORE DI SERVIZIO	14
	<b>TOTALE</b>	<b>136</b>

**PEG 2014**

**SEZIONE 3: DOTAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Tipo	E																	
C.D.R.	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali																	
Codice Titolo	Titolo	cod tipologia	desc tipologia	cod categoria	desc categoria	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	Capitolo	Articolo	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	ASSESTATO 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016		
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.1	TRIBUTI - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	6	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	1.1.1.6	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	101	0	Imu -Imposta Municipale	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	466.953,40	42.898.000,00	43.364.953,40	42.898.000,00	42.898.000,00		
						8	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	1.1.1.8	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	600	0	Imposte Arretrate : Ici	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	1.873.600,69	3.225.000,00	4.108.600,69	3.225.000,00	3.225.000,00
						16	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.1.1.16	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	260	0	Addizionale Comunale All'Irpef	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	7.721.490,25	16.950.000,00	24.671.490,25	16.950.000,00	16.950.000,00
						41	IMPOSTA DI SOGGIORNO	1.1.1.41	IMPOSTA DI SOGGIORNO	650	0	Imposta Di Soggiorno (Dlgs. N. 23/2011)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	31.388,50	300.000,00	331.388,50	300.000,00	300.000,00
						51	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.1.1.51	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	750	0	Tributo Comunale Sulla Gestione Dei Rifiuti Art. 14 D.L. 201 Del 2011	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	12.997.190,07	0,00	12.997.190,07	0,00	0,00
						52	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	1.1.1.52	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	701	0	Tosap Permanente	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,79	775.000,00	775.000,79	775.000,00	775.000,00
						53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.1.1.53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	400	0	Imposta Comunale Sulla Pubblicita'	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	584.089,41	3.300.000,00	3.524.089,41	3.300.000,00	3.300.000,00
						99	ALTRI IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	1.1.1.99	ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	760	0	Addizionale Provinciale Del Tributo Comunale Sui Rifiuti E Sui Servizi (Tari)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	758.167,75	1.732.401,04	2.490.568,79	1.732.401,04	1.732.401,04
						76	TASSA SUI SERVIZI COMUNALI (TASI)	1.1.1.76	TASSA SUI SERVIZI COMUNALI (TASI)	102	0	Imposta Sui Servizi Indivisibili (Tasi)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	15.100.000,00	15.100.000,00	15.100.000,00	15.100.000,00
						TRIBUTI - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI Totale								24.634.322,08	122.103.421,83	143.949.267,61	122.103.421,83	122.103.421,83
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.1	TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI	1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	2.1.1.1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI	1363	0	Rimborso Dallo Stato Delle Spese Per Gli Uffici Giudiziari(Legge 24. 4.41 N.392)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	673.976,97	1.105.000,00	1.778.976,97	1.200.000,00	1.200.000,00		

Tipo	E															
C.D.R.	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali															
Codice Titolo	Titolo	cod tipologia	desc tipologia	cod categoria	desc categoria	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	Capitolo	Articolo	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	ASSESTATO 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016
				2	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	2.1.1.2	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	1542	0	Contributi Regione Emilia Romagna Per Progetti Diversi : Banca Del Tempo Ecc.	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	490,00	490,00	0,00	0,00
				4	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ORGANISMI INTERNI E/O UNITA' LOCALI DELLA AMMINISTRAZIONE	2.1.1.4	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ORGANISMI INTERNI E/O UNITA' LOCALI DELLA AMMINISTRAZIONE	3579	0	Contributi Della Regione Per Rimborso Rate Mutui	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	15.787,87	15.787,00	31.574,87	15.787,00	15.787,00
			TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE Totale									907.140,87	5.175.061,04	6.082.201,91	3.048.593,52	2.840.798,06
	1.5	TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	I	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	2.1.5.1	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	1691	0	Contributi U.E. Per Progetti Delle Pari Opportunità (Quota Di Spettanza Del Comune)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	0,00	0,00	15.310,00	0,00	
		TRASFERIMENTI CORRENTI - TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO Totale					1693	0	Contributi U.E. Per Progetti Delle Pari Opportunità (Quota Da Destinare Ai Partners)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	0,00	0,00	48.142,00	0,00	
	TRASFERIMENTI CORRENTI Totale											907.140,87	5.175.061,04	6.082.201,91	3.112.045,52	2.840.798,06
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	2	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	3.1.2.1	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI	1923	0	Diritti Di Segreteria - Contratti	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
			3	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	3.1.3.1	CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO	3265	0	Provetti Da Gestione Bagni Pubblici (Rilevante Ai Fini Iva)	Economato	624,40	20.000,00	20.624,40	20.000,00	20.000,00	
					3.1.3.2	FITTI, NOLEGGI E LOCAZIONI	3364	0	Rimborso Spese E Introitti Diversi Per Autorizzazione Ztl-Dlt-Invalidi	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	2.267,00	40.000,00	42.267,00	40.000,00	40.000,00	
		VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI Totale					3567	0	Rimborso Spese Di Notifica Dei Messi Di Conciliazione	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	3,12	15.000,00	15.003,12	15.000,00	15.000,00	
	3	INTERESSI ATTIVI	2	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	3.3.2.1	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO - LUNGO TERMINE	3287	0	Interessi Attivi Da Titoli Obbligazionari A Medio Lungo Termine	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
			3	ALTRI INTERESSI ATTIVI	3.3.3.2	INTERESSI ATTIVI DI MORA	3279	0	Interessi Attivi Da Mutui E Altri Finanziamenti A Medio Lungo Termine	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
							3283	0	Interessi Attivi Di Mora	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	1,32	160.000,00	160.001,32	160.000,00	160.000,00	

Tipo	E																
C.D.R.	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali																
Codice Titolo	Titolo	cod tipologia	desc tipologia	cod categoria	desc categoria	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	Capitolo	Articolo	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	ASSESTATO 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016	
						3.3.3.3	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO O DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3284	0	Interessi Attivi Da Conti Della Tesoreria Dello Stato O Di Altre Pubbliche Amministrazioni	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	63.998,82	95.000,00	158.998,82	95.000,00	95.000,00	
						3.3.3.4	INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARIO POSTALI	3285	0	Interessi Depositi Bancari E Postali	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	6.784,12	14.000,00	20.784,12	14.000,00	14.000,00	
						3.3.3.99	ALTRI INTERESSI ATTIVI DIVERSI	3286	0	Interessi Attivi Diversi	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
						INTERESSI ATTIVI Totale					70.784,26	289.200,00	359.984,26	289.200,00	289.200,00		
	4	ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	2	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA ALTRE IMPRESE	3.4.2.3	ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI DA ALTRE IMPRESE	3290	0	Utili Distribuiti Da Hsnt Ed Hera	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	9.143.305,00	9.143.305,00	8.700.000,00	8.700.000,00		
							3293	0	Dividendi Dalle Farmacie Comunali	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	540.685,00	540.685,00	540.685,00	540.685,00		
						ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE Totale					0,00	9.683.990,00	9.683.990,00	9.240.685,00	9.240.685,00		
	5	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	2	RIMBORSI IN ENTRATA	3.5.2.2	ENTRATE PER RIMBORSI DI IMPOSTE	3292	0	Rimborso Dello Stato Per Minor Credito D'Imposta Su Dividendi Hera	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	2.042.228,08	0,00	2.042.228,08	0,00	0,00		
						3.5.2.3	ENTRATE DA RIMBORSI RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	3294	0	Entrate Da Rimborosi Di Iva A Credito	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	377.321,54	88.600,00	465.921,54	0,00	0,00	
							3350	0	Rimborso Spese Sostenute Per Le Elezioni E Consultazioni (Rif Spesa 21522 Vari Articoli E Spese Personale) - Una Tantum -	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	628.793,00	628.793,00	643.000,00	643.000,00		
							3559	0	Rimborsi Diversi	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	4.990,40	226.633,22	231.585,75	250.000,00	250.000,00		
							3562	0	Introitti E Rimborsi Diversi (Servizio Rilevante Ai Fini Iva)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	125.547,64	110.191,00	235.735,64	64.154,21	60.807,53		
							3683	0	Entrate Per Pagamenti Effettuati Erroneamente Da Parte Di Enti E Di Terzi	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	200.000,00	200.000,00	50.000,00	50.000,00		
							3510	0	Entrate Da Rimborso Spese Di Pubblicita' Avvisi E Bandi Di Gara	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	1.785,96	0,00	1.785,96	0,00	0,00		
		99	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	3.5.99.99	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	3622	0	Contributi E Proventi Derivanti Dall'Attivita' Di Tesoreria	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	100.000,00	100.000,00	200.000,00	160.000,00	160.000,00			
						3632	0	Introitti Derivanti Da Pagamenti Effettuati Con Carta Di Credito E Rid (Commissioni)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	29,75	2.000,00	2.029,75	2.000,00	2.000,00			
						RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI Totale					2.651.903,37	1.356.217,22	4.008.079,72	1.169.154,21	1.165.807,53		
						ENTRATE EXTRABRUTARIE Totale					3.131.635,21	13.794.100,56	16.925.694,90	13.165.039,21	13.161.692,53		
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	4.2.3.3	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE	4665	0	Contributi Da Altri Soggetti Per Investimenti		119.285,73	926.000,00	1.009.401,83	0,00	0,00	
						CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI Totale					119.285,73	926.000,00	1.009.401,83	0,00	0,00		
		4	ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	1	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	4.4.1.8	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	4457	0	Permuta Di Beni Immobili		0,00	1.610.000,00	1.610.000,00	0,00	1.500.000,00	
						ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI Totale					0,00	1.610.000,00	1.610.000,00	0,00	1.500.000,00		
		5	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	4.5.4.99	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.	5035	0	Altre Riscossioni Di Credito		160.757,06	0,00	160.757,06	0,00	0,00	
						ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE Totale					160.757,06	0,00	160.757,06	0,00	0,00		
						ENTRATE IN CONTO CAPITALE Totale					280.042,79	2.536.000,00	2.780.158,89	0,00	1.500.000,00		
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI	4	ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	7	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	5.4.7.1	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	5001	0	Prelevamento Di Somme In Deposito Bancario Per Gestione Del Prestito Obbligazionario (Cap. U. 27310)		413.165,52	0,00	413.165,52	0,00	0,00	
							5002	0	Prelevamento Da C/C Presso Tesoreria Provinciale Dello Stato (Fondi Cer-Cap/U 27302)		536.479,19	0,00	536.479,19	0,00	0,00		
						ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE Totale					949.644,71	0,00	949.644,71	0,00	0,00		

Tipo	E															
C.D.R.	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali															
Codice Titolo	Titolo	cod tipologia	desc tipologia	cod categoria	desc categoria	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	Capitolo	Articolo	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	ASSESTATO 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016
			ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE Totale									949.644,71	0,00	949.644,71	0,00	0,00
6	ACCENSIONE PRESTITI	3	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	1	FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	6.3.1.4	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE DA IMPRESE	5100	0	Riscossione Di Capitali Per Mutui Passivi Relativi Al Finanziamento Di Opere Pubbliche		1.316.355,08	0,00	1.316.355,08	0,00	0,00
			ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE Totale									1.316.355,08	0,00	1.316.355,08	0,00	0,00
	ACCENSIONE PRESTITI Totale											1.316.355,08	0,00	1.316.355,08	0,00	0,00
	Total complessivo											33.667.004,17	170.406.348,08	201.173.670,55	164.910.506,56	166.135.912,42

TIPO	U																			
C.D.R.	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali																			
ordinamento	cod Missione Programma Titolo	cod - desc Missione Programma Titolo	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016	
1	1.1/1	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 1 - ORGANI ISTITUZIONALI 1 - SPESE CORRENTI	1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.1.1.1	RETRIBUZIONI IN DENARO	352	1	Retribuzione Al Personale Del Servizio Decentramento,_Retribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	399,00	600.776,00	636.916,00	505.150,00	503.912,00	562.776,00	563.175,00	505.150,00	503.912,00	
								6	Retribuzione Al Personale Del Servizio Decentramento, Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	40.915,00	40.915,00	0,00	0,00	35.915,00	35.915,00	0,00	0,00	
							354	1	Retribuzione Al Personale Dell'Ufficio Supporto Attività Consiliari E Atti Amministrativi,_Retribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	250,00	310.615,00	327.806,00	309.325,00	308.824,00	310.615,00	310.865,00	309.325,00	308.824,00	
								6	Retribuzione Al Personale Dell'Ufficio Supporto Attività Consiliari E Atti Amministrativi, Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	16.941,00	16.941,00	0,00	0,00	16.941,00	16.941,00	0,00	0,00	
							994	10	Retribuzione Al Personale Dell'Ufficio Supporto Attività Consiliari E Atti Amministrativi,_Personale	Risorse Umane E Strumentali	0,00	0,00	567,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.1.2.1	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	352	3	Retribuzione Al Personale Del Servizio Decentramento,_Contribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	95,00	166.621,00	173.388,00	140.682,00	140.370,00	156.421,00	156.516,00	140.682,00	140.370,00
								8	Retribuzione Al Personale Del Servizio Decentramento,_Contribuzione Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	10.433,00	10.433,00	0,00	0,00	8.033,00	8.033,00	0,00	0,00	
							354	3	Retribuzione Al Personale Dell'Ufficio Supporto Attività Consiliari E Atti Amministrativi,_Contribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	60,00	87.249,00	90.823,00	86.924,00	86.798,00	87.249,00	87.309,00	86.924,00	86.798,00	
								8	Retribuzione Al Personale Dell'Ufficio Supporto Attività Consiliari E Atti Amministrativi,_Contribuzione Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	4.320,00	4.320,00	0,00	0,00	5.320,00	5.320,00	0,00	0,00	
									REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE Totale		804,00	1.237.870,00	1.302.109,62	1.042.081,00	1.039.904,00	1.183.270,00	1.184.074,00	1.042.081,00	1.039.904,00	
	2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.1	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	19	0	Imposta Regionale Attivita' Produttive Per Sindaco, Assessori, Presidente Di Consiglio		Risorse Umane E Strumentali	2.096,00	40.650,00	43.111,88	37.300,00	37.300,00	40.650,00	42.746,00	37.300,00	37.300,00		
							22	0	Imposta Regionale Attivita' Produttive Sulle Trasferte	Risorse Umane E Strumentali	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
							27	0	Imposta Regionale Attivita' Produttive Sulle Trasferte Dei Presidenti Di Circoscrizione	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	
							353	1	Irap Al Personale Del Servizio Decentramento,_Irap Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	35,00	48.829,00	52.342,00	41.081,00	40.984,00	45.679,00	45.714,00	41.081,00	40.984,00	
								3	Irap Al Personale Del Servizio Decentramento,_Irap Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	3.478,00	3.478,00	0,00	0,00	3.478,00	3.478,00	0,00	0,00	

TIPO	U																								
C.D.R.	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali																								
ordinamento	cod Missione Programma Titolo	cod - desc Missione Programma Titolo	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016						
							355	1	Irap Al Personale Dell'Ufficio Supporto Attività Consiliari E Atti Amministrativi_Irap Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	20,00	25.293,00	26.753,00	25.188,00	25.147,00	25.293,00	25.313,00	25.188,00	25.147,00						
								3	Irap Al Personale Dell'Ufficio Supporto Attività Consiliari E Atti Amministrativi_Irap Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	1.440,00	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00	1.440,00	0,00	0,00						
						IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE					2.151,00	119.890,00	127.324,88	103.669,00	103.531,00	116.740,00	118.891,00	103.669,00	103.531,00						
						Totale																			
							3		ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.2	ALTRI BENI DI CONSUMO	63	1	Acquisto Di Servizi Per Il Funzionamento Della Presidenza Del Consiglio Comunale_Fondo A Render Conto E Acquisto Di Beni	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	1.750,00	2.500,00	4.250,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.250,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
									70	5	Spese Per Il Funzionamento Del Consiglio Comunale_Acquisto Di Beni	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	1.086,55	5.000,00	12.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	3.086,55	5.000,00	5.000,00	5.000,00			
									911	1	Acquisto Di Beni Per L'Unita' Specialistica Funzioni Amministrative E Istituzionali_Carta, Cancelleria E Stampati	Marketing E Comunicazione	2.245,24	29.000,00	36.955,24	29.000,00	29.000,00	29.000,00	31.245,24	29.000,00	29.000,00	29.000,00			
									1102	1	Acquisto Di Servizi Per L'Ufficio Supporto Attività Consiliari E Atti Amministrativi_Fondo A Render Conto	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	800,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
									1349	2	Acquisto Di Servizi Per I Centri Civici Di Circoscrizione_Fondo A Render Conto	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	5.191,33	2.500,00	7.691,33	2.100,00	2.100,00	2.500,00	7.691,33	2.100,00	2.100,00	2.100,00			
									1350	39	Spese Per Acquisto Di Beni Per I Centri Civici Di Circoscrizione_Altri Acquisti Di Beni	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	4.096,00	4.096,00	4.096,00	4.096,00	0,00	0,00	4.096,00	4.096,00	4.096,00	4.096,00		
									13.2.1		ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE	10	0	Indennita' Di Funzione Agli Amministratori Ed Al Presidente Del Consiglio Comunale	Risorse Umane E Strumentali	24.658,55	455.650,00	480.308,55	416.300,00	416.300,00	455.650,00	480.308,55	416.300,00	416.300,00	416.300,00
									11	0	Rimborso Oneri Previdenziali E Assicurativi Agli Amministratori	Risorse Umane E Strumentali	56.320,49	153.000,00	209.320,49	129.000,00	129.000,00	147.640,00	203.960,49	129.000,00	129.000,00	129.000,00			
									12	0	Rimborso Oneri Previdenziali E Assicurativi Ai Consiglieri Comunali	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	51.273,77	45.550,00	96.823,77	45.550,00	45.550,00	45.550,00	96.823,77	45.550,00	45.550,00	45.550,00			
									14	0	Indennita' Di Carica Ai Consiglieri	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	33.964,00	230.000,00	281.762,00	230.000,00	230.000,00	213.000,00	246.964,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00			
									17	0	Rimborsi Spese Ai Consiglieri	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	2.551,72	12.470,00	15.364,62	12.470,00	12.470,00	14.620,00	17.171,72	12.470,00	12.470,00	12.470,00			
									20	0	Rimborso Oneri Previdenziali E Assicurativi Ai Consiglieri Di Circoscrizione	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	892,32	870,00	1.762,32	0,00	0,00	278,31	1.170,63	0,00	0,00	0,00			
									152	45	Spese Per Servizi Di Funzionamento Dell'Ufficio Del Difensore Civico_Indennita' Di Carica	Risorse Umane E Strumentali	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	18.360,00	18.360,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00			
									1.3.2.10		CONSULENZE	70	3	Spese Per Il Funzionamento Del Consiglio Comunale_Prestazioni Occasionali - Lim	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	1.000,00	1.125,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
									1.3.2.13		SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	63	74	Acquisto Di Servizi Per Il Funzionamento Della Presidenza Del Consiglio Comunale_Altri Servizi	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	4.921,00	10.000,00	14.921,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.921,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00



TIPO C.D.R.	U																													
	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali																													
ordinamento	cod Missione	Programma	Titolo	cod - desc Missione	Programma	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016								
								1349	74			Acquisto Di Servizi Per I Centri Civici Di Circoscrizione_Spesa Per Attivita' E Iniziative Delle Circoscrizioni	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	6.083,78	5.208,00	11.291,78	4.208,00	4.208,00	5.208,00	11.291,78	4.208,00	4.208,00								
				ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale										368.592,80	1.358.478,00	1.778.807,31	1.269.723,00	1.271.298,00	1.298.383,89	1.666.976,69	1.269.723,00	1.271.298,00								
				4	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.4.1.4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ORGANISMI INTERNI E/O UNITA' LOCALI DELLA AMMINISTRAZIONE						66	1	Fondi Assegnati Ai Gruppi Consiglieri_Fondi Assegnati Ai Gruppi Consiglieri	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	6.966,92	79.800,00	86.766,92	79.800,00	79.800,00	74.117,55	81.084,47	79.800,00	79.800,00					
							TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE						1353	0	Contributi Per Interventi Finalizzati Alla Qualità Ambientale Delle Circoscrizioni	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	31.496,03	87.328,00	118.824,03	98.000,00	98.000,00	75.545,40	107.041,43	98.000,00	98.000,00					
						14.4.1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE						10393	0	Contributi Gestiti Dalle Circoscrizioni	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	75.861,04	142.549,00	218.410,04	98.000,00	98.000,00	141.750,59	214.797,68	98.000,00	98.000,00					
							TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE						10394	0	Iniziative Varie Gestite Dalle Circoscrizioni	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	2.626,00	12.000,00	14.626,00	0,00	0,00	12.000,00	14.626,00	0,00	0,00					
				TRASFERIMENTI CORRENTI Totale											116.949,99	321.677,00	438.626,99	275.800,00	275.800,00	303.413,54	417.549,58	275.800,00	275.800,00							
				10	ALTRE SPESE CORRENTI	1.10.4.1	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI						148	1	Assicurazione Infortuni Amministratori_Altri Premi Di Assicurazione	Patrimonio	17,98	2.500,00	3.506,05	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.517,98	2.500,00	2.500,00					
							ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.						148	2	Assicurazione Infortuni Amministratori_Assicurazione Contro I Danni	Patrimonio	0,00	1.430,00	1.430,00	1.430,00	1.430,00	1.430,00	1.430,00	1.430,00	1.430,00					
						ALTRE SPESE CORRENTI Totale										17,98	3.930,00	4.936,05	3.930,00	3.930,00	3.930,00	3.947,98	3.930,00	3.930,00						
	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 1 - ORGANI ISTITUZIONALI 1 - SPESE CORRENTI Totale																	488.515,77	3.041.845,00	3.651.804,85	2.695.203,00	2.694.463,00	2.905.737,43	3.391.439,25	2.695.203,00	2.694.463,00				
8	1.2/1	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 2 - SEGRETERIA GENERALE 1 - SPESE CORRENTI				1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.1.1.1	RETRIBUZIONI IN DENARO						200	10	Spese Per Il Personale Addetto Al Servizio Contratti_Personale	Risorse Umane E Strumentali	0,00	0,00	138,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
RETRIBUZIONE AI PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI RETRIBUZIONE COMPLESSIVA ANNO CORRENTE (TABELLARE E TRATTAMENTO ACCESSORIO FISSO E VARIABILE)									358	1	Retribuzione Al Personale Del Settore Affari Generali E Istituzionali_Retrubuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	16.105,00	893.274,00	984.435,00	890.780,00	889.810,00	893.274,00	909.379,00	890.780,00	889.810,00									
RETRIBUZIONE AI PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE									6	Retribuzione Al Personale Del Settore Affari Generali E Istituzionali_Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente						Risorse Umane E Strumentali	0,00	45.544,00	45.544,00	0,00	0,00	47.944,00	47.944,00	0,00	0,00					
RETRIBUZIONE AI PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI PERSONALE									992	10	Retribuzione Al Personale Del Settore Affari Generali E Istituzionali_Personale	Risorse Umane E Strumentali	0,00	0,00	66,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE									358	3	Retribuzione Al Personale Del Settore Affari Generali E Istituzionali_Contribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	270,00	245.710,00	267.129,00	245.082,00	244.837,00	245.710,00	245.980,00	245.082,00	244.837,00									
1.1.2.1	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)					RETRIBUZIONE AI PERSONALE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI CONTRIBUZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO VARIABILE ANNO PRECEDENTE						8	Retribuzione Al Personale Del Settore Affari Generali E Istituzionali_Contribuzione Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente						Risorse Umane E Strumentali	0,00	11.614,00	11.614,00	0,00	0,00	12.014,00	12.014,00	0,00	0,00		
	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE Totale									16.375,00	1.196.142,00	1.308.927,18	1.135.862,00	1.134.647,00	1.198.942,00	1.215.317,00	1.135.862,00	1.134.647,00												
	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE						2	1.2.1.1	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)						Risorse Umane E Strumentali	95,00	72.508,00	76.474,00	72.306,00	72.227,00	72.508,00	72.603,00	72.306,00	72.227,00						

TIPO	U																								
C.D.R.	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali																								
ordinamento	cod Missione Programma Titolo	cod - desc Missione Programma Titolo	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016						
								3	Irap Al Personale Del Settore Affari Generali E Istituzionali_Irap Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	3.871,00	3.871,00	0,00	0,00	3.971,00	3.971,00	0,00	0,00						
									IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE Totale		95,00	76.379,00	80.345,00	72.306,00	72.227,00	76.479,00	76.574,00	72.306,00	72.227,00						
								3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.2	ALTRI BENI DI CONSUMO	910	1	Acquisto Di Beni Per L'Unita' Specialistica Funzioni Amministrative E Istituzionali_Spese Stampati	Marketing E Comunicazione	5.357,15	226,00	5.809,15	0,00	0,00	226,00	5.583,15	0,00	0,00	
									1.3.2.13	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	920	74	Acquisto Di Servizi Per L'Unita' Specialistica Funzioni Amministrative E Istituzionali_Altri Acquisti Di Beni	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	1.500,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.100,00	1.100,00	1.500,00	1.500,00		
									1.3.2.4	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	920	46	Acquisto Di Servizi Per L'Unita' Specialistica Funzioni Amministrative E Istituzionali_Formazione Del Personale	Risorse Umane E Strumentali	3.244,00	6.044,00	9.288,00	6.044,00	6.044,00	6.044,00	9.288,00	6.044,00	6.044,00		
									1.3.2.5	UTENZE E CANONI	920	60	Acquisto Di Servizi Per L'Unita' Specialistica Funzioni Amministrative E Istituzionali_Telefono	Sistemi Informativi	38,75	400,00	438,75	400,00	400,00	400,00	438,75	400,00	400,00		
										5350	59	Acquisto Di Servizi Per L'Ufficio Conciliazione_Illuminazione, Riscaldamento E Acqua	Ambiente, P.Civile, Infrastrutture, Mobilita', Territorio	19.360,27	0,00	19.360,27	0,00	0,00	0,00	19.360,27	0,00	0,00			
										9705	1	Acquisto Di Servizi Per Gli Uffici Del Settore Affari Istituzionali_Utenze Ufficio Conciliazione, Archivio Storico E Di Deposito	Ambiente, P.Civile, Infrastrutture, Mobilita', Territorio	0,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00		
									ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale					28.000,17	115.670,00	145.911,15	115.444,00	115.444,00	114.870,00	142.870,17	115.444,00	115.444,00			
								4	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.4.1.1	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	205	0	Quota Sui Proventi Dei Diritti Di Segreteria Da Versare Allo Stato (Cap. E1923)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	5.136,00	13.000,00	20.136,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	18.136,00	13.000,00	13.000,00	
										206	0	Contributo All'Autorita Per La Vigilanza Sui Lavori Pubblici	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	150,28	150,28	10.000,00	10.000,00			
									1.4.1.2	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI	989	0	Pagamento Quota Annuale Osservatorio Appalti	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	5.000,00	25.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00		
									TRASFERIMENTI CORRENTI Totale					10.136,00	48.000,00	70.136,00	48.000,00	48.000,00	38.150,28	48.286,28	48.000,00	48.000,00			
									1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					54.606,17	1.436.191,00	1.605.319,33	1.371.612,00	1.370.318,00	1.428.441,28	1.483.047,45	1.371.612,00	1.370.318,00			
									2 - SEGRETERIA GENERALE																
									1 - SPESE CORRENTI Totale																
15	1.3/1	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.1.1.1	RETRIBUZIONI IN DENARO	360	1	Retribuzione Al Personale Del Settore Finanze_Retribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	45.302,00	1.617.702,00	1.809.053,00	1.617.251,00	1.614.307,00	1.590.902,00	1.636.204,00	1.617.251,00	1.614.307,00						
		3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO						6	Retribuzione Al Personale Del Settore Finanze_Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	98.847,00	98.847,00	0,00	0,00	107.147,00	107.147,00	0,00	0,00						
		1 - SPESE CORRENTI							1.1.1.2	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE	1001	64	Spese Per Acquisto Di Servizi Per Gli Uffici Comunali, Spese Per La Mensa Dei Dipendenti	Economato	169.050,80	548.400,00	717.450,80	548.400,00	548.400,00	717.450,80	548.400,00	548.400,00	548.400,00		

TIPO	U																			
C.D.R.	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali																			
ordinamento	cod Missione Programma Titolo	cod - desc Missione Programma Titolo	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016	
					1.1.2.1	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	360	3	Rtribuzione Al Personale Del Settore Finanze_Contribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	8.438,58	450.924,00	498.365,58	451.140,00	450.399,00	443.824,00	452.262,58	451.140,00	450.399,00	
								8	Rtribuzione Al Personale Del Settore Finanze_Contribuzione Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	25.206,00	25.206,00	0,00	0,00	26.906,00	26.906,00	0,00	0,00	
					REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE Totale						222.791,38	2.741.079,00	3.148.922,38	2.616.791,00	2.613.106,00	2.717.179,00	2.939.970,38	2.616.791,00	2.613.106,00	
			2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.1	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	361	1	Irap Al Personale Del Settore Finanze_Irap Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)	Risorse Umane E Strumentali	3.200,00	131.604,00	143.206,00	131.579,00	131.340,00	129.404,00	132.604,00	131.579,00	131.340,00	
								3	Irap Al Personale Del Settore Finanze_Irap Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente	Risorse Umane E Strumentali	0,00	8.402,00	8.402,00	0,00	0,00	8.402,00	8.402,00	0,00	0,00	
							1251	98	Imposte E Tasse A Carico Del Comune_Imposta Regionale Sulle Attivita' Produttive (Dal 2014)	Risorse Umane E Strumentali	0,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	
					1.2.1.2	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	1104	0	Acquisto Valori Bollati	Economato	24.882,28	26.000,00	50.882,28	26.000,00	26.000,00	25.438,94	50.321,22	26.000,00	26.000,00	
					1.2.1.9	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (TASSA AUTOMOBILISTICA)	1902	0	Tasse Di Circolazione Per Gli Automezzi	Economato	821,55	22.000,00	22.821,55	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.821,55	22.000,00	22.000,00	
					1.2.1.99	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C.	1251	90	Imposte E Tasse A Carico Del Comune_Imposte, Tasse E Simili	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	107.645,53	147.000,00	277.281,62	147.000,00	147.000,00	106.544,55	212.684,08	116.728,00	147.000,00	
					IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE Totale						136.549,36	369.006,00	536.593,45	360.579,00	360.340,00	325.789,49	460.832,85	330.307,00	360.340,00	
		3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.1	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	1000	36	Spese Per Acquisto Di Beni Per Gli Uffici Comunali_Abbonamenti A Periodici E Pubblicazioni E Alla Raccolta Delle Leggi	Economato	26.084,12	104.800,00	145.866,13	104.800,00	104.800,00	104.800,00	130.884,12	104.800,00	104.800,00		
					1.3.1.2	ALTRI BENI DI CONSUMO	1000	30	Spese Per Acquisto Di Beni Per Gli Uffici Comunali_Vestario	Economato	2.889,37	32.000,00	40.664,03	32.000,00	32.000,00	27.172,44	30.061,81	32.000,00	32.000,00	
								31	Spese Per Acquisto Di Beni Per Gli Uffici Comunali_Acquisto Di Beni Per Il Magazzino Della Manutenzione	Economato	33.282,71	131.000,00	173.719,91	131.000,00	131.000,00	130.999,55	164.282,26	131.000,00	131.000,00	
								32	Spese Per Acquisto Di Beni Per Gli Uffici Comunali_Cancelleria E Carta	Economato	74.082,26	189.300,00	271.991,64	190.000,00	190.000,00	168.550,56	242.632,82	190.000,00	190.000,00	
								33	Spese Per Acquisto Di Beni Per Gli Uffici Comunali_Materiali Di Pulizia E Vari	Economato	13.982,37	43.000,00	57.982,37	43.000,00	43.000,00	43.000,00	56.982,37	43.000,00	43.000,00	
								39	Spese Per Acquisto Di Beni Per Gli Uffici Comunali_Altri Acquisti Di Beni	Economato	21.701,67	27.819,00	53.179,16	27.819,00	27.819,00	27.819,00	49.520,67	27.819,00	27.819,00	
							1011	39	Spese Minute Per Ass.Tobilancio E Partecipazione_Altri Acquisti Di Beni	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	300,00	0,00	371,48	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	
							1106	1	Acquisto Di Beni Per Il Settore Finanze_Spese Stampati	Marketing E Comunicazione	8.555,38	16.500,00	26.913,83	16.500,00	16.500,00	16.500,00	25.055,38	16.500,00	16.500,00	
								32	Acquiste Di Beni Per Il Settore Finanze_Depliant E Stampati Servizio Tributi	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
								1901	35	Acquiste Di Beni Per Gli Automezzi_Acquisto Lubrificanti E Carburanti	Economato	36.742,97	147.000,00	183.964,92	147.000,00	147.000,00	146.020,30	182.763,27	147.000,00	147.000,00

TIPO	U																		
C.D.R.	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali																		
ordinamento	cod Missione Programma Titolo	cod - desc Missione Programma Titolo	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016
					1.3.2.1	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE	4905	0	Compensi Ai Revisori Dei Conti	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	31.474,46	58.000,00	89.474,44	58.000,00	58.000,00	58.000,00	89.474,46	58.000,00	58.000,00
					1.3.2.10	CONSULENZE	645	0	Spese Per Consulenze In Materia Fiscale (Servizio Rilevante A Fini Iva )	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	15.125,00	17.000,00	32.000,01	15.000,00	15.000,00	17.000,00	32.125,00	15.000,00	15.000,00
						1107	78		Acquisto Di Servizi Per Il Settore Finanze _Consulenze, Prestazioni Intellettuali, Studi E Ricerche	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	6.000,00	6.857,75	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					1.3.2.11	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1107	1	Acquisto Di Servizi Per Il Settore Finanze _Altre Collaborazioni	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	0,00	285,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1110	1		Acquisto Di Servizi Per Il Bilancio Partecipato_Acquisto Di Servizi Per Il Bilancio Partecipato	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					1.3.2.13	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	1001	1	Spese Per Acquisto Di Servizi Per Gli Uffici Comunali,_Spese Per Prenotazione Autovetture	Economato	14.278,00	14.300,00	38.621,00	14.300,00	14.300,00	0,00	0,00	14.300,00	14.300,00
						53			Spese Per Acquisto Di Servizi Per Gli Uffici Comunali,_Vigilanza	Economato	19.834,42	97.100,00	116.934,42	97.100,00	97.100,00	92.014,51	111.848,93	97.100,00	97.100,00
						63			Spese Per Acquisto Di Servizi Per Gli Uffici Comunali,_Pulizia Uffici	Economato	109.894,14	274.472,00	399.483,36	274.472,00	274.472,00	210.916,11	320.810,25	274.472,00	274.472,00
						70			Spese Per Acquisto Di Servizi Per Gli Uffici Comunali,_Traslochi E Faccinaggi	Economato	22.411,41	64.800,00	87.211,41	60.000,00	60.000,00	64.800,00	87.211,41	60.000,00	60.000,00
						74			Spese Per Acquisto Di Servizi Per Gli Uffici Comunali,_Altri Servizi	Economato	45.710,16	76.796,00	123.550,27	80.768,00	80.768,00	76.796,00	122.506,16	80.768,00	80.768,00
						1010	0		Pulizie Straordinarie Servizi Comunali	Economato	10.404,15	11.000,00	21.404,15	11.000,00	11.000,00	10.100,00	20.504,15	11.000,00	11.000,00
						1107	74		Acquisto Di Servizi Per Il Settore Finanze,_Altri Servizi	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	18.880,08	50.564,00	71.159,58	24.000,00	24.000,00	68.564,00	87.444,08	24.000,00	24.000,00
						1110	74		Acquisto Di Servizi Per Il Bilancio Partecipato,_Altri Acquisti Di Servizi	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	0,00	1.234,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						1650	0		Spese Per Recupero Crediti Di Entrate Diverse Dalle Tributarie (Rilevante Ai Fini Dell'Iva)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	10.371,21	103.612,67	146.653,09	90.000,00	90.000,00	79.612,67	89.983,88	90.000,00	90.000,00
					1.3.2.14	SERVIZI DI RISTORAZIONE	1006	0	Spese Per La Mensa Dei Servizi Sociali	Economato	4.376,83	15.000,00	19.376,83	15.000,00	15.000,00	15.000,00	19.376,83	15.000,00	15.000,00
					1.3.2.16	SERVIZI AMMINISTRATIVI	1005	0	Inserzioni A Norma Di Legge	Economato	32.839,30	51.500,00	89.738,83	51.500,00	51.500,00	51.500,00	84.339,30	51.500,00	51.500,00
						1108	61		Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Economato,_Spese Postali	Economato	79.929,54	340.000,00	429.928,61	340.000,00	340.000,00	340.000,00	419.929,54	340.000,00	340.000,00
					1.3.2.17	SERVIZI FINANZIARI	1107	71	Acquisto Di Servizi Per Il Settore Finanze,_Spese Di Tesoreria E Varie	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	13,19	23.586,14	25.255,89	13.000,00	13.000,00	31.357,36	31.370,55	13.000,00	13.000,00
					1.3.2.4	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	1107	46	Acquisto Di Servizi Per Il Settore Finanze_Formazione Del Personale	Risorse Umane E Strumentali	162,00	3.570,00	4.242,36	3.570,00	3.570,00	3.570,00	3.732,00	3.570,00	3.570,00
					1.3.2.5	UTENZE E CANONI	1001	59	Spese Per Acquisto Di Servizi Per Gli Uffici Comunali,_Utenze	Ambiente, P.Civile, Infrastrutture, Mobilita', Territorio	114.057,58	258.000,00	372.057,58	258.000,00	258.000,00	278.000,00	392.057,58	258.000,00	258.000,00
						1107	60		Acquisto Di Servizi Per Il Settore Finanze,_Telefono	Sistemi Informativi	196,03	2.100,00	2.296,03	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.296,03	2.100,00	2.100,00
						1108	60		Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Economato,_Telefono	Sistemi Informativi	187,34	1.200,00	1.387,34	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.387,34	1.200,00	1.200,00
					1.3.2.7	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1004	0	Noleggio Attrezzature	Economato	26.014,12	89.000,00	130.989,39	89.000,00	89.000,00	81.000,00	107.014,12	89.000,00	89.000,00



TIPO	U																						
C.D.R.	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali																						
ordinamento	cod Missione	Programma	Titolo	cod - desc Missione	Programma	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016	
				1.10.4.1	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	1900	62		Acquisto Di Servizi Per Gli Automezzi_Assicurazioni			Patrimonio	0,00	2.200,00	4.090,25	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00		
				1.10.4.99	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	1900	1		Acquisto Di Servizi Per Gli Automezzi_Altri Premi Di Assicurazione			Patrimonio	0,00	234,00	234,00	234,00	234,00	234,00	234,00	234,00	234,00		
				1.10.99.99	ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C.	341	0		Rimborso Spese Per Danni Agli Effetti Personalini			Economato	516,00	516,00	1.032,00	516,00	516,00	1.032,00	516,00	516,00	516,00	516,00	
						21153	2		Oneri Straordinari Della Gestione_Oneri Straordinari Di Gestione Corrente			Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	36.872,04	81.678,00	118.550,04	91.678,00	91.678,00	149.778,00	186.650,04	91.678,00	91.678,00		
						21160	0		Oneri Finanziari Derivanti Dall'Estinzione Di Mutui			Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00		
				ALTRE SPESE CORRENTI Totale									353.179,34	498.628,00	852.549,55	444.628,00	444.628,00	566.728,00	919.907,34	444.628,00	444.628,00		
				1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
				3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVEDITORATO																			
				1 - SPESA CORRENTE Totale																			
22	1.4/1	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.1.1	RETRIBUZIONI IN DENARO	362	1	Retribuzione Al Personale Del Servizio Tributi_Retribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)			Risorse Umane E Strumentali	13,00	698.194,00	745.191,00	693.484,00	691.653,00	692.694,00	692.707,00	693.484,00	691.653,00		
		4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI						6	Retribuzione Al Personale Del Servizio Tributi_Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente			Risorse Umane E Strumentali	0,00	63.544,00	63.544,00	0,00	0,00	73.644,00	73.644,00	0,00	0,00		
		1 - SPESA CORRENTE			1.1.2.1	CONTRIBUTIVI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	362	3	Retribuzione Al Personale Del Servizio Tributi_Contribuzione Complessiva Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)			Risorse Umane E Strumentali	5,00	192.723,00	203.505,00	191.536,00	191.075,00	191.323,00	191.328,00	191.536,00	191.075,00		
							8	Retribuzione Al Personale Del Servizio Tributi_Contribuzione Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente			Risorse Umane E Strumentali	0,00	16.204,00	16.204,00	0,00	0,00	18.504,00	18.504,00	0,00	0,00			
					REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE Totale								18,00	970.665,00	1.028.444,00	885.020,00	882.728,00	976.165,00	976.183,00	885.020,00	882.728,00		
	2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.1	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	363	1	Irap Al Personale Del Servizio Tributi_Irap Anno Corrente (Tabellare E Trattamento Accessorio Fisso E Variabile)				Risorse Umane E Strumentali	3,70	56.727,00	62.131,70	56.346,00	56.197,00	56.227,00	56.230,70	56.346,00	56.197,00			
						3	Irap Al Personale Del Servizio Tributi_Irap Trattamento Accessorio Variabile Anno Precedente				Risorse Umane E Strumentali	0,00	5.401,00	5.401,00	0,00	0,00	6.101,00	6.101,00	0,00	0,00			
					IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE Totale								3,70	62.128,00	67.532,70	56.346,00	56.197,00	62.328,00	62.331,70	56.346,00	56.197,00		
	3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.2.15	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	18765	0	Progetto Recupero Tributi Arretrati				Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	234.998,14	250.000,00	484.998,14	250.000,00	250.000,00	250.000,00	484.998,14	250.000,00	250.000,00			
			1.3.2.16	SERVIZI AMMINISTRATIVI	4367	0	Rimborso Ad Altri Comuni Di Spese Di Notifica Per Riscossione Tributi				Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	195,64	0,00	195,64	0,00	0,00	0,00	195,64	0,00	0,00			
			1.3.2.5	UTENZE E CANONI	4366	59	Acquisto Di Servizi Per Il Servizio Tributi_Utenze				Ambiente, P.Civile, Infrastrutture, Mobilita', Territorio	4.100,47	14.000,00	18.100,47	14.000,00	14.000,00	14.000,00	18.100,47	14.000,00	14.000,00			

TIPO	U																																	
C.D.R.	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali																																	
ordinamento	cod Missione Programma Titolo	cod - desc Missione Programma Titolo	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016															
											1.3.2.99	ALTRI SERVIZI	4355	0	Oneri Per La Riscossione Volontaria E Coattiva Dei Tributi Comunali	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	51.551,38	90.000,00	151.023,78	90.000,00	90.000,00	141.551,38	90.000,00	90.000,00										
											4356	1	Tares - Spese Di Riscossione_Tares - Spese Di Riscossione	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	990.758,00	998.946,00	1.989.704,00	998.946,00	998.946,00	1.039.623,00	2.030.381,00	1.039.623,00	1.039.623,00											
											ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale					1.281.603,63	1.352.946,00	2.644.022,03	1.352.946,00	1.352.946,00	1.393.623,00	2.675.226,63	1.393.623,00	1.393.623,00										
											5	TRASFERIMENTI DI TRIBUTI	1.5.2.98	ALTRI COMPARTECIPAZIONI ALLE PROVINCE	21101	1	Tares- Trasferimento Alla Provincia Del 5%_Tares- Trasferimento Alla Provincia Del 5%	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	1.623.903,00	1.678.631,00	3.302.534,00	1.678.631,00	1.678.631,00	1.732.401,04	3.356.304,04	1.732.401,04	1.732.401,04							
											TRASFERIMENTI DI TRIBUTI Totale					1.623.903,00	1.678.631,00	3.302.534,00	1.678.631,00	1.678.631,00	1.732.401,04	3.356.304,04	1.732.401,04	1.732.401,04										
											9	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	1.9.2.1	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE	21151	1	Sgravi E Rimborsti Di Quote Inesigibili_Sgravi E Rimborsti Di Quote Inesigibili	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	238.286,50	200.000,00	438.286,50	200.000,00	200.000,00	438.286,50	200.000,00	200.000,00	200.000,00							
											RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE Totale					238.286,50	200.000,00	438.286,50	200.000,00	200.000,00	438.286,50	200.000,00	200.000,00	200.000,00										
											1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI 1 - SPESE CORRENTI Totale					3.143.814,83	4.264.370,00	7.480.819,23	4.172.943,00	4.170.502,00	4.364.517,04	7.508.331,87	4.267.390,04	4.264.949,04										
											1.7/1	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 7 - SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE 1 - SPESE CORRENTI	3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.2		ALTRI BENI DI CONSUMO	21522	3	Spese Per Lo Svolgimento Delle Elezioni E Consultazioni (Cap Entrata 3350)_Acquisto Di Beni	Economato	0,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	42.406,59	42.406,59	88.000,00	88.000,00				
											1.3.2.99					21522	1	Spese Per Lo Svolgimento Delle Elezioni E Consultazioni (Cap Entrata 3350)_Compensi A Componenti Di Seggio	Economato	0,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	440.482,00	440.482,00	230.000,00	230.000,00						
											ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale					2	Spese Per Lo Svolgimento Delle Elezioni E Consultazioni (Cap Entrata 3350)_Acquisto Di Servizi	Economato	0,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	190.633,19	190.633,19	170.000,00	170.000,00							
											1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 7 - SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE 1 - SPESE CORRENTI Totale					0,00	488.000,00	488.000,00	488.000,00	488.000,00	673.521,78	673.521,78	488.000,00	488.000,00										
											1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 7 - SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE 1 - SPESE CORRENTI Totale					0,00	488.000,00	488.000,00	488.000,00	488.000,00	673.521,78	673.521,78	488.000,00	488.000,00										
											1.10/1					1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 10 - RISORSE UMANE 1 - SPESE CORRENTI	2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.1	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	1251	99	Imposte E Tasse A Carico Del Comune_Imposta Regionale Sulle Attivita' Produttive (Fino Al 2013)	Risorse Umane E Strumentali	3.110,00	0,00	3.110,00	0,00	0,00	0,00	3.110,00	0,00	0,00	0,00
											IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE Totale					3.110,00	0,00	3.110,00	0,00	0,00	0,00	3.110,00	0,00	0,00	0,00									
											3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.1.2	ALTRI BENI DI CONSUMO	9298	3	Acquisto Di Servizi E Beni Per Progetti Delle Pari Opportunità - Quota Di Spettanza Del Comune Contributi U.E. (Rif. Cap E 1691)_Acquisto Di Beni	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	5.000,00	5.000,00	2.310,00	0,00	5.000,00	5.000,00	2.310,00	0,00	2.310,00	0,00					
												1.3.2.13	SERVIZI AUXILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	972	0	Interventi Per La Gestione Di Progetti Di Pari Opportunità	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	18.265,66	0,00	18.265,66	0,00	0,00	0,00	18.265,66	0,00	0,00	0,00							
												9295	0	Iniziative Per Le Pari Opportunità	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	1.900,00	4.300,00	6.200,00	12.800,00	12.800,00	4.300,00	6.200,00	12.800,00	12.800,00										

TIPO	U																									
C.D.R.	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali																									
ordinamento	cod Missione Programma Titolo	cod - desc Missione Programma Titolo	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016							
											9298	1	Acquisto Di Servizi E Beni Per Progetti Delle Pari Opportunità - Quota Di Spettanza Del Comune Contributi U.E. (Rif. Cap E 1691)_Servizi Auxiliari	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	37.325,50	37.325,50	10.000,00	0,00	37.325,50	37.325,50	10.000,00	0,00			
											20176	0	Attivita' Per La Realizzazione E Attivazione Del Piano Regolatore Dei Tempi E Orari Della Citta'	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
											1.3.2.2	RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA	9298	2	Acquisti Di Servizi E Beni Per Progetti Delle Pari Opportunità - Quota Di Spettanza Del Comune Contributi U.E. (Rif. Cap E 1691)_Spese Di Rappresentanza	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	11.822,23	11.822,23	3.000,00	0,00	11.822,23	11.822,23	3.000,00	0,00	
											ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale				20.165,66	59.447,73	79.613,39	29.110,00	13.800,00	59.447,73	79.613,39	29.110,00	13.800,00			
											4	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.4.4.1	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	2241	96	Progetti Di Pari Opportunita' E Altri: Trasferimenti A Soggetti Diversi_Progetti Di Pari Opportunita' E Altri: Trasferimenti A Soggetti Diversi	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	4.120,00	5.500,00	9.620,00	5.500,00	5.500,00	9.620,00	5.500,00	5.500,00
											9293	1	Quota Destinata Ai Partners - Contributi U.E. Per Progetti Delle Pari Opportunità (Rif. Cap Entrata 1963)_Quota Destinata Ai Partners - Contributi U.E. Per Progetti Delle Pari Opportunità (Rif. Cap Entrata 1963)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	31.314,68	31.314,68	48.142,00	0,00	31.314,68	31.314,68	48.142,00	0,00			
											20180	0	Promozione Banche Del Tempo	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	3.000,00	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00				
											TRASFERIMENTI CORRENTI Totale				7.120,00	39.814,68	46.934,68	56.642,00	8.500,00	39.814,68	46.934,68	56.642,00	8.500,00			
	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 10 - RISORSE UMANE 1 - SPESE CORRENTI Totale												30.395,66	99.262,41	129.658,07	85.752,00	22.300,00	99.262,41	129.658,07	85.752,00	22.300,00					
71	1.11/1	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI 1 - SPESE CORRENTI	2	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.2.1.2	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	1801	0	Spese Contrattuali A Carico Del Comune	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	17.671,47	96.858,21	143.271,97	82.000,00	82.000,00	96.858,21	114.529,68	82.000,00	82.000,00							
IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE Totale							17.671,47	96.858,21	143.271,97	82.000,00	82.000,00	96.858,21	114.529,68	82.000,00	82.000,00											
3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		1.3.2.5	UTENZE E CANONI	1018	60	Spese Per Servizi Di Funzionamento Per L'Ufficio Contratti_Telefono	Sistemi Informativi	0,00	250,00	250,43	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00									
	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale							0,00	250,00	250,43	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00										
								1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI 1 - SPESE CORRENTI Totale												17.671,47	97.108,21	143.522,40	82.250,00	82.250,00	97.108,21	114.779,68
448	13.7/1	13 - TUTELA DELLA SALUTE 7 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA 1 - SPESE CORRENTI	3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.3.2.13	SERVIZI AUXILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	1007	1	Gestione Pulizie E Presidio Bagni Pubblici_Gestione Pulizie E Presidio Bagni Pubblici	Economato	67.227,32	283.000,00	360.069,52	283.000,00	283.000,00	282.763,92	349.991,24	283.000,00	283.000,00							
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale							67.227,32	283.000,00	360.069,52	283.000,00	283.000,00	282.763,92	349.991,24	283.000,00	283.000,00											
13 - TUTELA DELLA SALUTE 7 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA 1 - SPESE CORRENTI Totale												67.227,32	283.000,00	360.069,52	283.000,00	283.000,00	282.763,92	349.991,24	283.000,00	283.000,00						

TIPO	U																					
C.D.R.	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali																					
ordinamento	cod Missione Programma Titolo	cod - desc Missione Programma Titolo	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016			
476	14.4/1				1.3.2.13	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	18761	0	Spese Per Impianti Affissioni Comunali E Piano Generale Degli Impianti	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	12.669,00	0,00	12.669,00	0,00	0,00	12.669,00	0,00	0,00				
					1.3.2.3	AGGI DI RISCOSSIONE	18760	0	Spese Di Aggio Per Il Servizio Di Accertamento E Riscossione Dell'Imposta Sulla Pubblicita'E Dei Diritti Sulle Pubbliche Affissioni	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	27.901,29	450.000,00	477.901,29	450.000,00	450.000,00	477.901,29	450.000,00	450.000,00				
					ACQUISTO DI BENI E SERVIZI Totale						40.570,29	450.000,00	490.570,29	450.000,00	450.000,00	490.570,29	450.000,00	450.000,00				
		14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' 4 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' 1 - SPESE CORRENTI Totale																				
567	20.1/1				20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	10	ALTRE SPESE CORRENTI	1.10.1.1	FONDO DI RISERVA	20810	0	Fondo Di Riserva	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	1.125.000,00	0,00	1.125.000,00	1.125.000,00	1.022.000,00	0,00	1.125.000,00	1.125.000,00
							ALTRE SPESE CORRENTI Totale							0,00	1.125.000,00	0,00	1.125.000,00	1.125.000,00	1.022.000,00	0,00	1.125.000,00	1.125.000,00
		20 - FONDI E ACCANTONAMENTI 1 - FONDO DI RISERVA 1 - SPESE CORRENTI Totale																				
574	20.2/1				20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	10	ALTRE SPESE CORRENTI	1.10.1.3	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	20823	1	Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Ici Arretrata_Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Ici Arretrata Competenza	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.000.000,00
										2	Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Ici Arretrata_Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Ici Arretrata (Applicazione Avanzo - Competenza N-1)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00		
										3	Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Ici Arretrata_Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Ici Arretrata (Applicazione Avanzo Competenza N-2)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00		
										20824	1	Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Imposta Pubblica'_Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Imposta Pubblica'_Competenza	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00
										2	Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Imposta Pubblica'_Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Imposta Pubblica'_ (Applicazione Avanzo - Competenza N-1)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00		
										3	Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Imposta Pubblica'_Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Imposta Pubblica'_ (Applicazione Avanzo - Competenza N-2)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	169.000,00	0,00	0,00	0,00		
										20825	1	Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Tares_Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Tares Competenza	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	1.598.307,00	0,00	1.598.307,00	1.598.307,00	1.650.066,63	51.759,63	1.650.066,63	1.650.066,63
										2	Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Tares_Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Tares Esercizio Precedente (Applicazione Avanzo - Competenza -1)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00		

TIPO C.D.R.	U																						
	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali																						
ordinamento	cod Missione	Programma	Titolo	cod - desc Missione	Programma	cod macroaggregato	desc macroaggregato	cod piano dei conti IV liv	desc piano dei conti IV liv	cap	art	desc capitolo	cod - desc settore gestore	Residui all'1/1/2014	Iniziale 2014	Iniziale di cassa 2014	Iniziale 2015	Iniziale 2016	Assestato 2014	assestato di cassa 2014	ASSESTATO 2015	ASSESTATO 2016	
										20826	3	Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Entrate Diverse_Fondo Crediti Di Dubbia Esigibilita' Entrate Diverse (Applicazione Avanzo - Competenza N-2)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00		
				ALTRE SPESE CORRENTI										0,00	3.098.307,00	0,00	3.098.307,00	2.998.307,00	8.699.066,63	51.759,63	3.150.066,63	3.050.066,63	
				20 - FONDI E ACCANTONAMENTI										0,00	3.098.307,00	0,00	3.098.307,00	2.998.307,00	8.699.066,63	51.759,63	3.150.066,63	3.050.066,63	
				2 - FONDO SVALUTAZIONE																			
				CREDITI																			
				1 - SPESE CORRENTI	Totalte																		
581	20.3/1	20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	10	ALTRE SPESE CORRENTI	1.10.1.99	ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI		20816	2	Fondo Rischi_Fondo Rischi Esercizio Precedente (Applicazione Avanzo)		Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	43.806,49	164.332,61	239.978,58	0,00	0,00	164.332,61	208.139,10	0,00	0,00		
		3 - ALTRI FONDI		ALTRE SPESE CORRENTI										43.806,49	164.332,61	239.978,58	0,00	0,00	164.332,61	208.139,10	0,00	0,00	
		1 - SPESE CORRENTI		Totalte																			
598	50.2/4	50 - DEBITO PUBBLICO		RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	4.1.2.1	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO LUNGO TERMINE IN VALUTA DOMESTICA		27356	0	Prestiti Obbligazionari Per Il Finanziamento Di Opere Pubbliche Relative A Servizi Generali	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	130.663,14	130.663,14	0,00	0,00	130.663,14	130.663,14	0,00	0,00			
		2 - QUOTA CAPITALE																					
		AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI																					
		4 - RIMBORSO PRESTITI		RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI Totalte										0,00	130.663,14	130.663,14	0,00	0,00	130.663,14	130.663,14	0,00	0,00	
			3	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	4.3.1.4	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE A IMPRESE		27355	0	Mutui Per Il Finanziamento Di Opere Pubbliche Relative Ai Servizi Gene Rali	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	143.868,86	143.868,86	1.363.621,07	1.372.246,92	143.868,86	143.868,86	1.363.621,07	1.372.246,92			
								27360	0	Mutui Per Il Finanziamento Di Opere Pubbliche Relativa Alla Gestione E Conservazione Del Patrimonio Disponibile	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	108.161,82	108.161,82	0,00	0,00	108.161,82	108.161,82	0,00	0,00			
								27620	0	Mutui Per Il Finanziamento Di Opere Pubbliche Per Altri Servizi Genera Li	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	19.704,53	19.704,53	0,00	0,00	19.704,53	19.704,53	0,00	0,00			
								27659	0	Rimborso Capitali Per Estinzione Anticipata Mutui(Finanziata Con Entrate In Conto Capitale)	Risorse Finanziarie E Affari Istituzionali	0,00	10.015.386,56	10.015.386,56	0,00	0,00	10.015.386,56	10.015.386,56	0,00	0,00			
				RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE Totalte										0,00	10.287.121,77	10.287.121,77	1.363.621,07	1.372.246,92	10.287.121,77	10.287.121,77	1.363.621,07	1.372.246,92	
				50 - DEBITO PUBBLICO										0,00	10.417.784,91	10.417.784,91	1.363.621,07	1.372.246,92	10.417.784,91	10.417.784,91	1.363.621,07	1.372.246,92	
				2 - QUOTA CAPITALE																			
				AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI																			
				4 - RIMBORSO PRESTITI	Totalte																		
Totale complessivo															5.750.766,89	52.661.159,63	54.815.860,94	42.608.477,89	42.420.625,20	38.624.643,43	34.687.505,37	23.174.412,56	23.016.831,87