

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2015**

Stato di avanzamento al 31.12.2015

**Settore
Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana**

Settore	Responsabile	Unita` organizzativa	
Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana	Nabil El Ahmadie'	11101	Direzione di Settore - Lavori pubblici, patrimonio e manutenzione urbana
		Resp.	Nabil El Ahmadie'
Politica:	5	IL COMUNE AMICO	Programma: 510 L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Attività generali	Ing. Nabil El Ahmadiè
	descrizione attività	risultati
	Valutazioni ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere pubbliche. Predisposizione strumenti di programmazione del Settore: Documento Unico Programmazione, Piano Esecutivo Gestione, Piano degli Obiettivi Coordinamento adempimenti di Bilancio: previsioni, variazioni ecc. Coordinamento e raccolta dati per adempimenti diversi (Piano Anticorruzione adempimenti patrimoniali L. 190/2012, Decreto Trasparenza D.lgs. n. 33/2013 richieste di accesso agli atti e informazioni da parte di Consiglieri e terzi ecc)	al 31/08/2015 Svolgimento delle attività sopra esposte
		al 31/12/2015 Sono proseguite le attività di: Valutazioni ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere pubbliche. Predisposizione strumenti di programmazione del Settore: Documento Unico Programmazione, Piano Esecutivo Gestione, Piano degli Obiettivi Coordinamento adempimenti di Bilancio: previsioni, variazioni ecc. Coordinamento e raccolta dati per adempimenti diversi (Piano Anticorruzione adempimenti patrimoniali L. 190/2012, Decreto Trasparenza D.lgs. n. 33/2013 richieste di accesso agli atti e informazioni da parte di Consiglieri e terzi ecc)
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Francesca Favella , Rossana Borghi, Palmieri Giampiero, Coltellacci Claudio, Tiziano Magnani, Rossella Cadignani, Alessio Ascari, Roberto Pieri, Nazzaruolo Angela coll.	soggetto assegnatario
		procedura di assegnazione

nr.	titolo attività	responsabile
2	Attività di monitoraggio dello stato conservativo del patrimonio edilizio comunale	Ing. Nabil El Ahmadiè
	descrizione attività	risultati
	Le politiche di mantenimento e miglioramento del patrimonio comunale e vedono il settore impegnato nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali volte a garantire condizioni di efficienza e sicurezza dell'intero patrimonio edilizio comunale. Le attività di monitoraggio consistono in: - sopralluoghi - verifiche tecniche relative allo stato delle strutture, dei componenti edili (pareti,	al 31/08/2015 Svolgimento delle attività sopra esposte
		al 31/12/2015 Si sono svolte tutte le funzioni istituzionali proprie del settore volte a garantire le condizioni di efficienza e sicurezza dell'intero patrimonio edilizio comunale attraverso il monitoraggio dello stato conservativo del patrimonio edilizio comunale svolto dai tecnici del settore.

coperture, serramenti, ed opere di finitura varie)

- verifiche relative al funzionamento delle reti impiantistiche e delle condizioni igienico-sanitarie degli immobili
- redazione di schede e di report per ogni singolo edificio
- aggiornamento della sezione di anagrafe ediliza dedicata.

Aggiornamento al 31.08.2015

Aggiornamento al 31.12.2015

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pieri Roberto, Ferrari Mirca, Capolupo Tommasina, Vinattieri Alessandro, Caiti Alberto, Bonaretti Sergio, Desco Giacomo, Rialti Elisa, Fosco Giovanni, Neri Alessandro, Torricelli Giorgia, Maddaloni Francesco, D'imperio Biagio, Musto Lisa, Bisceglia Lidia, Ferragina Mario, Tulipani Andrea, Antonietta Cascegna, Candiani Paola, Silvia Santangelo, Rossella Cadignani, Ilaria Braida, Francesco Richetti, Lucio Fontana, Laurent Marini, Milena Neviani, Giuseppe Mucci, Antonella Lopez, Daniele Venturelli, Pelligra Alessandro, Salvatore Ferragina, Giorgio Guerzoni, Andrea ganzerli, Barbara Baiardi	No		

nr.	titolo attività	responsabile
7	Attività tecnico-gestionali relative alla sistemazione logistica degli uffici comunali	Geom. Angela Nazzaruolo
	descrizione attività	risultati
	Con particolare riferimento alla riorganizzazione dell'Ente 2014/2015, le attività tecnico-gestionali relative alla sistemazione logistica degli uffici comunali per l'anno 2015 saranno rivolte all'ottimizzazione dell'uso degli spazi degli edifici di via San Cataldo,116, via Santi,60, via Santi,40, via Galaverna,8 e Palazzo Comunale, allo scopo di raggiungere la dismissione della sede di Via Cesare Costa,13 dove ora sono gli uffici dell'ex settore Lavori Pubblici e dell'Ufficio Casa del settore "Politiche sociali...".	al 31/08/2015 Si sono concluse le attività tecnico-gestionali relative alla sistemazione logistica degli uffici comunali per l'anno 2015 rivolte all'ottimizzazione dell'uso degli spazi degli edifici di via San Cataldo,116, via Santi,60, via Santi,40, via Galaverna,8 e Palazzo Comunale, allo scopo di raggiungere la dismissione della sede di Via Cesare Costa,13.
	Le attività comprendono la pianificazione ed il coordinamento di tutte le attività funzionali alla attuazione di tutte le operazioni necessarie al riassetto logistico delle sedi interessate, in collaborazione con i servizi ed i settori a vario titolo coinvolti.	al 31/12/2015 Si è provveduto a riconsegnare alla proprietà i locali della sede di Via Cesare Costa,13. Sono state svolte tutte le attività di pianificazione e coordinamento funzionali alla attuazione di tutte le operazioni necessarie al riassetto logistico delle sedi interessate, in collaborazione con i servizi ed i settori a vario titolo coinvolti.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Lidia Bisceglia, Carlo Piemontese, Claudio Santunione, Alberto Cavani, Maddaloni Francesco	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Riassegno - Logistica - Numero persone movimentate	31/08/2015	60,00	300,00
Riassegno - Logistica - Numero persone movimentate	31/12/2015	120,00	320,00

nr.	titolo attività	responsabile
8	Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale esistente	Geom. Andrea Ganzerli
	descrizione attività	risultati
	Nell'anno 2015 prosegue, in base a contratti già stipulati, l'esecuzione d'interventi di manutenzione ordinaria necessari per la risoluzione sia di situazioni d'emergenza che per garantire la funzionalità delle strutture e l'integrità delle attrezzature. Per gli interventi particolarmente complessi e di maggior entità ci si affida a ditte esterne mediante appalti aperti, global-service, progetti specifici. Più precisamente si prevede l'esecuzione delle seguenti tipologie: opere edili ed impiantistiche, manutenzione pompe sommerse, opere da falegname, fabbro, vetreria, global service per i sistemi di sicurezza e per gli impianti elevatori. Vengono effettuati sopralluoghi, verifiche e valutazioni al fine di determinare e mettere in atto le soluzioni tecniche più appropriate. La direzione dei lavori viene effettuata dai tecnici del Settore.	al 31/08/2015 Svolgimento delle attività sovra esposte
	L'Ufficio Filtro effettua la registrazione nel Sistema Informatico di Gestione di tutte le richieste che pervengono al Settore (via telefono, mail, fax, dal personale del settore) e di qualsiasi diversa attività di manutenzione. Il sistema informatico raccoglie i dati conoscitivi del patrimonio comunale (codice bene, elementi anagrafici... ecc.), gli elementi descrittivi del singolo intervento per ciascuna attività manutentiva (data, tempi, materiale... ecc.) i costi per ogni intervento (controllo di gestione oggettivo) che consentono la rendicontazione puntuale di ogni singolo intervento e di tutti i relativi costi sostenuti.	al 31/12/2015 Si sono conclusi, in base a contratti stipulati con ditte esterne, tutti quegli interventi di manutenzione ordinaria, necessari per la risoluzione sia di situazioni d'emergenza che per garantire la funzionalità delle strutture e l'integrità delle attrezzature, particolarmente complessi o di maggior entità, relativi a opere edili ed impiantistiche, manutenzione pompe sommerse, opere da falegname, fabbro, vetreria, global service per i sistemi di sicurezza e per gli impianti elevatori,

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Pieri Roberto, Cicatelli Adriano, Caiti Roberto, Galli Stefano, Grasso Teresa, Menegatti Stefania, Milani Patrizia, Riviera Barbara, Sirico Giovanni, Borghi Rossana, Cifu' Stefano, De Januariis Luisa, Delli Fiori Daniela, Gibertini Mauro, Rapicavoli Marisa, Sgarbi Iolanda, Sighinolfi Stefania, Ganzerli Andrea, Baiardi Barbara, Piemontese Carlo, Sandoni Roberto, Righi Mauro, Fontanesi Luciano, Ricci Francesco, Andreotti Roberto, Ricciardi Giuseppe, Ferrari Ettore, Suffritti Corrado, Casanova Tiziano, Vivi Claudio, Brandoli Roberto, Lugli Roberto, Maddaloni Francesco, D'imperio Biagio, Infante Donato, Desco Giacomo, Fosco Giovanni, Musto Lisa, Bisceglia Lidia, Tulipani Andrea, Ilaria Braida, Ferrari Mirca, Fontana Gastone, Alessandro Vinattieri, Nazzaruolo Angela, Greco Marco, Caiti Alberto, Paolo Caruso, Marcello Mestucci, Claudio Luppi, Ferretti Antonella, Benatti Luca, Claudio Fangarezzi	Parzialmente	Ditte esterne	Procedure aperte

attività collegata al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Si
aree di rischio	

Affidamento lavori, servizi, forniture

attività collegata al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Si
-----------------------------------------------------------------------	----

nr.	titolo attività	responsabile
9	Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale eseguita con personale interno descrizione attività Al fine di mantenere in condizioni adeguate e funzionali il patrimonio esistente, adottando criteri e metodologie volti sia al contenimento delle spese che al miglioramento della efficienza, dell'efficacia e della qualità delle funzioni svolte dal settore proseguirà la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale eseguita con personale interno: - il pronto intervento, ovvero la risoluzione di situazioni d'emergenza al fine di ripristinare le adeguate condizioni di sicurezza del patrimonio comunale (impianti, strutture, uffici, aule, strade ecc.); - tutti gli interventi volti a garantire la funzionalità delle strutture e l'integrità delle attrezzature (riparazione guasti, lavori di muratura, interventi da falegname, fabbro o vetrario, elettricista, idraulico, sistemazione di buche e/o cordoli e pavimentazioni stradali ecc.). - sopralluoghi, verifiche e valutazioni al fine di determinare e mettere in	Geom. Andrea Ganzerli
	risultati al 31/08/2015 Svolgimento delle attività sovra esposte	risultati al 31/12/2015 Si è conclusa la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale eseguita con personale interno relativa a tutti gli interventi su impianti, strutture, uffici, aule, strade ecc. richiesti nel corso dell'anno 2015. L' Ufficio Filtro ha provveduto alla registrazione nel Sistema Informatico di Gestione, che raccoglie i dati conoscitivi del patrimonio comunale (codice bene, elementi anagrafici... ecc.), tutte le richieste pervenute al Settore (via telefono, mail, fax, dal personale del settore). Successivamente per ogni singolo intervento sono stati inseriti gli elementi descrittivi di ciascuna attività manutentiva (data, tempi, materiale ...ecc.), i costi di ogni intervento

atto le soluzioni tecniche più appropriate.

Per tutte le summenzionate attività, l'Ufficio Filtro provvede alla registrazione nel Sistema Informatico di Gestione di tutte le richieste che pervengono al Settore (via telefono, mail, fax, dal personale del settore) . Il sistema informatico raccoglie i dati conoscitivi del patrimonio comunale (codice bene, elementi anagrafici... ecc.), gli elementi descrittivi del singolo intervento per ciascuna attività manutentiva (data, tempi, materiale ...ecc.) i costi per ogni intervento (controllo di gestione oggettivo) che consentono la rendicontazione degli interventi e di tutti i costi sostenuti.

(controllo di gestione oggettivo) che consentono la rendicontazione degli interventi e di tutti i relativi costi sostenuti.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Andreotti Roberto, Aucello Tommaso, Baiardi Barbara, Balboni Franco, Bertoli Franco, Biseglia Lidia, Bozzoli Anna, Brandoli Roberto, Caiti Roberto, Casanova Tiziano, Coppola Antonio, Cicatelli Adriano, Desco Giacomo, Domina Liborio, Domina Salvatore, Dondi Nando, Fontana Gastone, Fontanesi Luciano, Fosco Giovanni, Gaetti Rino, Galli Stefano, Ganzerli Andrea, Grasso Teresa, Imparato Michele, Izzo Mario, Ler Elio, Lippolis Marcello, Luppi Paul, Marino Giovanni, Mastri Mauro, Menegatti Stefania, Milani Patrizia, Morelli Mauro, Nazzaruolo Angela, Pedroni Valentino, Petrucci Carmine, Pieri Roberto, Pierli Maurizio, Pillitteri Matteo, Riccardi Alessandro, Ricci Francesco, Ricciardi Giuseppe, Righi Mauro, Riviera Barbara, Sandoni Roberto, Santunione Claudio, Sarzi Amade' Marco Diego, Sirico Giovanni, Suffritti Corrado, Tulipani Andrea, Vinattieri Alessandro, Vivi Claudio, Greco Marco, Alberto Caiti, Paolo Caruso, Marcello Mestucci, Claudio Luppi, Ferretti Antonella, Benatti Luca, Claudio Fangarezzi.	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Importo degli interventi eseguiti con personale interno	31/08/2015	350.000,00	631.000,00
Importo degli interventi eseguiti con personale interno	31/12/2015	900.000,00	981.000,00
N. degli interventi eseguiti con personale interno	31/08/2015	5.000,00	11.238,00
N. degli interventi eseguiti con personale interno	31/12/2015	10.000,00	17.401,00
N. delle richieste pervenute all'Ufficio Filtro	31/08/2015	8.000,00	11.551,00
N. delle richieste pervenute all'Ufficio Filtro	31/12/2015	13.000,00	18.002,00

nr.	titolo attività	responsabile
10	Legge 190/2012 prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità" attuazione nel settore	Ing. Nabil El Ahmadie'
descrizione attività		risultati
<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 9/2015 è stato adottato il <i>Piano triennale di prevenzione della corruzione Comunale provvisorio 2015/2017</i>, pertanto il Settore proseguirà con il proprio percorso interno, avviato dal 2013, che vede coinvolto tutto il personale ed in particolare quei soggetti maggiormente esposti. In tal senso si continuerà a tenere periodici momenti di informazione, approfondimento e coinvolgimento di cui dare puntuale rendicontazione al Responsabile Anticorruzione dell'Ente.</p> <p>A seguito della profonda riorganizzazione subita si è proceduto all'aggiornamento della scheda di mappatura dei processi a rischio del nuovo settore: Autorizzazioni , Concessioni , Affidamento di Lavori Servizi Forniture.</p> <p>Per ciascun processo ritenuto a rischio, sono state individuate le specifiche macrofasi quali istruttoria/adozione provvedimento/controlli e verifiche successive - o - progettazione/definizione elementi del contratto-scelta del contraente/bando/esecuzione del contratto, e le relative azioni e misure di prevenzione della corruzione da attuare.</p> <p>Per l'anno 2015 è previsto il proseguimento dei diversi interventi mirati alla prevenzione del rischio, come ad esempio: l'adozione di specifici controlli <i>a campione</i> sia del Dirigente del settore che dei dirigenti dei Servizi; verifiche di eventuali disomogeneità di valutazione delle richieste effettuata da tecnici del settore ma esterni agli uffici, monitoraggio dei termini del procedimento, sopralluoghi di verifica ecc.. Particolare attenzione è stata posta al processo relativo all'affidamento di Lavori, Servizi, Forniture, alla rotazione delle diverse figure interessate (progettisti, rup, dl) rimarcando il peso del Comitato di Direzione, in quanto organo del settore con compiti decisionali di tipo strategico. Difatti si è stabilito di continuare a dare tracciabilità, nei verbali delle riunioni, di quanto fatto in merito agli interventi previsti nella scheda di mappatura LPPM per ciascuna delle tipologie di rischio individuate.</p> <p>Parallelamente alla formazione predisposta dall'Ente proseguirà la programmazione di iniziative di approfondimento da parte del settore volte a mantenere costante l'attenzione sul fenomeno.</p> <p>Oltre alle scadenze di rendicontazione proprie del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2015 (31.08.2015 e 31.12.2015) cui corrisponderà come indicatore il numero dei verbali delle riunioni del Comitato di Direzione interno, si prevede di fornire alla scadenza del 31.10.2015, ed in qualsiasi altro momento ne venga fatta richiesta, da parte del Dirigente del settore una relazione specifica, con allegati copia dei verbali, al Segretario Generale / Responsabile Anticorruzione in modo da permettergli di effettuare la propria attività di monitoraggio del Piano Anticorruzione, secondo le</p>		
		al 31/08/2015 Svolgimento delle attività sovra esposte
		al 31/12/2015 Sono state espletate tutte le attività programmate, il Dirigente del settore ha predisposto la sua relazione specifica , corredata dei relativi allegati, che ha inviato al Segretario Generale / Responsabile Anticorruzione in modo da permettergli di effettuare la propria attività di monitoraggio del Piano Anticorruzione, secondo le scadenze previste dalla legge.

scadenze previste dalla legge.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Andreotti Roberto, Aucello Tommaso, Balboni Franco, Bertoli Franco, Biseglia Lidia, Bonacorsi Adriano, Bozzoli Anna, Brandoli Roberto, Caiti Roberto, Casanova Tiziano, Coppola Antonio, Cicatelli Adriano, Desco Giacomo, Domina Liborio, Domina Salvatore, Dondi Nando, Fontana Gastone, Fontanesi Luciano, Fosco Giovanni, Gaetti Rino, Galli Stefano, Ganzerli Andrea, Grasso Teresa, Imparato Michele, Izzo Mario, Ler Elio, Lippolis Marcello, Luppi Paul, Marino Giovanni, Mastri Mauro, Menegatti Stefania, Milani Patrizia, Morelli Mauro, Nazzaruolo Angela, Pedroni Valentino, Petrucci Carmine, Piemontese Carlo, Pieri Roberto, Pierli Maurizio, Pillitteri Matteo, Riccardi Alessandro, Ricci Francesco, Ricciardi Giuseppe, Righi Mauro, Riviera Barbara, Sandoni Roberto, Santunione Claudio, Sarzi Amade' Marco Diego, Sirico Giovanni, Suffritti Corrado, Tulipani Andrea, Vinattieri Alessandro, Vivi Claudio, Zaccaria Anna, Borghi Rossana, Cifu' Stefano, De Januariis Luisa, Delli Fiori Daniela, Gibertini Mauro, Rapicavoli Marisa, Sgarbi Iolanda, D'imperio Biagio, Ferrari Ettore, Ferrari Mirca, Ferretti Alberto, Infante Donato, Lugli Roberto, Musto Lisa, Lo Fiego Pasquale, D'orlando Vincenzo, Caiti Alberto, Vinattieri Alessandro, Maddaloni Francesco, Greco Marco, Francesca Malavasi, Paolo Caruso, Marcello Mestucci, Claudio Luppi, Ferretti Antonella, Benatti Luca, Claudio Fangarezzi, Donatella Astolfi Vanni Sacchetti Rossana Calteri Licia Bergamini Cristina Reggiani Nicoletta Cossu Roberta Brunetti Francesca Favella Donatella Astolfi Rossella Cadignani, Ilaria Braida, Francesco Richetti, Lucio Fontana, Laurent Marini, Milena Neviani, Giuseppe Mucci, Antonella Lopez, Daniele Venturelli Katia Valli Pasquale Lo Fiego Giuseppe Visciano Mara Manni Alberto Cavani Salvatore Ferragina Giorgio Guerzoni Alessandro Pelligra Neri	No		

Alessandro, Torricelli Giorgia, Ferragina Mario,
 Bonaretti Sergio, Rialti Elisa, Capolupo
 Tommasina, Santangelo Silvia, Cascegna
 Antonietta, Davide Benintende, Rita Morena
 Pancetti, Sandra Marchi, Elisabetta Nicolini,
 Lanfranco Busacchi, Cipriana Bettuzzi, Incerti
 Andrea, Martinelli Morena, Mazzini Fabio,
 Giampiero Palmieri, Tiziano Magnani, Trentini
 Alberto, Verzani Gian Luca, Sabbatini Alessandra,
 , Ronchetti Sandra, Bizzarri Fosca, Fontana Elisa,
 Ricci Andrea, Roberta Bondioli, Rita Gibertini,
 Giorgia Martinelli, Enea Tarantino, Alessandra
 Scavone, Tofani Federica, Crescimanno Silvia,
 Grandi Luciano, Olivi Claudia, Fernanda Russo,
 Stefania Florido, Silvia Paoloni

attività collegata al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Si

aree di rischio

Ulteriori aree

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. dei verbali del Comitato di Direzione - Anticorruzione	31/08/2015	5,00	5,00
N. dei verbali del Comitato di Direzione - Anticorruzione	31/12/2015	10,00	10,00

Indicatori non riferiti ad alcuna attività specifica

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numero studi fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi predisposti	31/08/2015	7,00	7,00
Numero studi fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi predisposti	31/12/2015	15,00	60,00
Strumenti di programmazione: DUP, PEG e PdO	31/08/2015	6,00	6,00
Strumenti di programmazione: DUP, PEG e PdO	31/12/2015	9,00	9,00

Settore	Responsabile	Unita` organizzativa	
Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana	Nabil El Ahmadie'	11102	Servizio Progettazione lavori pubblici e edilizia storica
		Resp.	Rossella Cadignani
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510		L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
5	Progettazione esecutiva e realizzazione opere previste nell'elenco annuale	Arch. Rossella Cadignani
	descrizione attività	risultati
	Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, recupero, qualificazione, adeguamento normativo e restauro nell'ambito dell'edilizia storica. • Progettazione e realizzazione di nuove opere pubbliche nell'ambito dell'edilizia scolastica, sociale, residenziale, sportiva ecc.	Aggiornamento al 31.08.2015: fra le tante attività: in corso cantiere cimitero san cataldo dreni in corso cimitero " " facciata chiesa in corso cimitero " " ricostruzione muro di cinta in corso restauro aedes muratoriana completati lavori per l'apertura invernale della ghirlandina progetti esecutivi sisma presentati in regione Chiesa di S.Agostino; Chiesa San Barnaba, Tempio progetti preliminari sisma presentati in regione Sigonio, Chiesa del Voto edilizia giudiziaria (bagni) lavori assegnati palazzo dei musei sisma autorizzato dalla regione, approvato in giunta, in corso procedure x appalto i fine lavori del teatro comunale sisma il 15 agosto 2015
	Aggiornamento al 31.08.2015	Aggiornamento al 31.12.2015: fra le tante attività: concluso il cantiere cimitero san cataldo dreni concluso il cimitero " " facciata chiesa concluso il cimitero " " ricostruzione muro di cinta concluso il restauro dell'aedes muratoriana completati lavori per l'apertura invernale della ghirlandina Relativamente alle chiese monumentali di proprietà comunale: per la chiesa di San Barnaba a completamento dell'iter di autorizzazione, dopo la presentazione del progetto esecutivo il 09/12/2014, sono state inviate come richiestoci due integrazioni in data 14/01/2015 e 08/07/2015; relativamente alle chiese del Voto, Sant' Agostino, San Biagio sono stati predisposti i progetti esecutivi, mentre per il Tempio ai Caduti è stato completato l'iter per l'autorizzazione regionale. In merito all'Istituto Sigonio ottenuto il parere favorevole da parte della Soprintendenza il progetto definitivo è stato approvato dalla Giunta
	Aggiornamento al 31.12.2015	

soggetti coinvolti	Rossella Cadignani, Ilaria Braida, Francesco Richetti, Lucio Fontana, Laurent Marini, Milena Neviani, Giuseppe Mucci, Antonella Lopez, Daniele Venturelli, Mirca Ferrari	esternalizzata	No	soggetto assegnatario	Municipale sono in corso le procedure di gara. Relativamente all'edilizia giudiziaria (bagni) vede i lavori iniziati. Per quanto riguarda Palazzo dei Musei autorizzato dalla regione il progetto relativo alle opere di ripristino causate dal sisma è stato approvato in giunta, sono in corso le procedure per l'appalto delle opere, procedure che si concluderanno nel corso del mese di gennaio 2016	procedura di assegnazione	I lavori di ripristino dei danni del sisma presso il teatro comunale erano già conclusi al 15 agosto 2015.
attività collegata al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità		Si		attività collegata al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione		Si	
aree di rischio	Affidamento lavori, servizi, forniture						

Settore			Responsabile		Unita` organizzativa	
			Nabil El Ahmadie'		11103	Servizio Manutenzione straordinaria e verde pubblico
			Resp.	Roberto Pieri		
Politica:	2	QUALITA' DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO, DELLA VITA		Programma:	230	MOBILITA'
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Manutenzione straordinaria delle strade e della segnaletica stradale	Geom. Roberto Pieri (P.O.)
	descrizione attività	risultati
	Progettazione ed attuazione di interventi di manutenzione straordinaria nell'ambito della rete stradale e della segnaletica stradale nei quattro Quartieri. Per l'anno 2015 e' prevista l'attuazione di interventi per lavori di manutenzione programmata già affidati. Sono previsti interventi di piccola, media e grande entità come: lavori stradali, manutenzione di piste ciclabili, parcheggi, segnaletica stradale, abbattimento di barriere architettoniche, ripristino tratti di fognatura, interventi di risanamento dei marciapiedi e pulizia degli stessi da radici alberi. Vengono vagilate richieste e segnalazioni provenienti dai cittadini, dalla Polizia Municipale e/o Polizia Stradale, da altri Settori Com.li (Ambiente e/o Pianificazione), dai presidenti dei Quartieri, dagli stessi staff di quartiere ecc..	Al 31/08/2015 Svolgimento delle attività sopra esposte
		Al 31/12/2015 Sono state concluse le progettazioni e la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e programmata nell'ambito della rete stradale e della segnaletica stradale nei quattro Quartieri.
	soggetti coinvolti	procedura di assegnazione
	Neri Alessandro, Torricelli Giorgia, Maddaloni Francesco, D'imperio Biagio, Musto Lisa, Bisceglia Lidia, Ferragina Mario, Tulipani Andrea, Bonaretti Sergio, Desco Giacomo, Rialti Elisa, Fosco Giovanni, Ferrari Mirca, Ilaria Braida, Capolupo Tommasina, Vinattieri Alessandro, Caiti Alberto, Candiani Paola, Santangelo Silvia, Cascegna Antonietta, Carlo Piemontese, Bertoli Franco, Sarzi Amade' Marco Diego,	esternalizzata Parzialmente soggetto assegnatario Ditte esterne
		Procedure aperte
	attività collegata al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Si
aree di rischio		
Affidamento lavori, servizi, forniture		

nr.	titolo attività	responsible		
2	Manutenzione verde urbano	Geom. Roberto Pieri (P.O.)		
descrizione attività		risultati		
<p>Complesso di interventi finalizzati alla conservazione e fruizione del patrimonio di verde già realizzato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di piani manutentivi differenziati per diverse tipologie di impianti e relative domande di manutenzione finalizzati ad un aumento di efficienza ed efficacia degli interventi effettuati - analisi tecnica delle esigenze e valutazioni in merito a priorità ed urgenze - aggiornamento e perfezionamento del censimento - monitoraggio dei risultati conseguiti attraverso controllo costante del territorio e delle esigenze espresse per quanto riguarda sia conservazione che valorizzazione - mantenimento della capacità di adeguata risposta ad esigenze di interventi urgenti non programmabili - stipula di convenzioni e accordi per forme di gestione del verde innovative e alternative - gestione delle procedure di gara 				
		<p>Al 31/08/2015 Svolgimento delle attività sopra esposte</p> <p>Al 31/12/2015 Sono state portate a termine tutti gli interventi finalizzati alla conservazione e fruizione del patrimonio di verde già realizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di piani manutentivi differenziati per diverse tipologie di impianti e relative domande di manutenzione finalizzati ad un aumento di efficienza ed efficacia degli interventi effettuati - analisi tecnica delle esigenze e valutazioni in merito a priorità ed urgenze - aggiornamento e perfezionamento del censimento - monitoraggio dei risultati conseguiti attraverso controllo costante del territorio e delle esigenze espresse per quanto riguarda sia conservazione che valorizzazione 		
soggetti coinvolti		esternalizzata		
Paolo Caruso, Marcello Mestucci, Claudio Luppi, Ferretti Antonella, Benatti Luca, Claudio Fangarezzi, Mara Manni, Caiti Alberto, Rossana Borghi, Daniela della Fiori, Iolanda Sgarbi		soggetto assegnatario		
		procedura di assegnazione		
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Mq totali di verde		31/08/2015	2.400.000,00	2.400.000,00
Mq totali di verde		31/12/2015	4.000.000,00	4.000.000,00
Mq totali di verde di arredo		31/08/2015	360.000,00	360.000,00
Mq totali di verde di arredo		31/12/2015	600.000,00	600.000,00
Mq totali di verde ad evoluzione naturale		31/08/2015	600.000,00	600.000,00
Mq totali di verde ad evoluzione naturale		31/12/2015	1.000.000,00	1.000.000,00
Mq totali verde aree protette		31/08/2015	120.000,00	120.000,00
Mq totali verde aree protette		31/12/2015	200.000,00	200.000,00
Mq totali di verde di servizio		31/08/2015	1.200.000,00	1.200.000,00
Mq totali di verde di servizio		31/12/2015	2.000.000,00	2.000.000,00
Mq. totali di verde in carico		31/08/2015	1.800.000,00	1.800.000,00
Mq. totali di verde in carico		31/12/2015	3.000.000,00	3.000.000,00

nr.	titolo attività	responsabile		
3	Interventi di ripristino conservativo e miglioramento fruitivo aree verdi	Geom. Roberto Pieri (P.O.)		
	descrizione attività	risultati		
	<ul style="list-style-type: none"> - Ripristino aree verdi deteriorate. - Prosecuzione programma fioriture nel Centro storico. - Potenziamento e riqualificazione delle strutture ludiche. - Pronto intervento su infrastrutture e arredi. - Gestione impianti di irrigazione. - Gestione delle procedure di gara. 	<p>Al 31/08/2015 Svolgimento delle attività sopra esposte</p> <p>Al 31/12/2015 Sono state portate a termine tutte le attività di: <ul style="list-style-type: none"> - Ripristino aree verdi deteriorate. - Prosecuzione programma fioriture nel Centro storico. - Potenziamento e riqualificazione delle strutture ludiche. - Pronto intervento su infrastrutture e arredi. - Gestione impianti di irrigazione. - Gestione delle procedure di gara. </p>		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Paolo Caruso, Marcello Mestucci, Claudio Luppi, No Ferretti Antonella, Benatti Luca, Claudio Fangarezzi, Mara Manni, Caiti Alberto, Rossana Borghi, Daniela della Fiori, Iolanda Sgarbi,			
nr.	titolo attività	responsabile		
4	Manutenzione del verde mediante associazionismo e volontariato organizzato	Geom. Roberto Pieri (P.O.)		
	descrizione attività	risultati		
	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni finalizzate alla gestione di quota parte di verde pubblico attraverso volontariato organizzato. - Organizzazione delle attività di supporto ai gruppi di volontariato. - Attività di coordinamento, supporto tecnico, collaborazione e controllo. - Stipula e gestione delle convenzione con le associazioni. 	<p>Al 31/08/2015 Svolgimento delle attività sopra esposte</p> <p>Al 31/12/2015 Si sono portate a compimento le attività necessarie per la manutenzione del verde mediante associazionismo e volontariato organizzato: <ul style="list-style-type: none"> - azioni finalizzate alla gestione di quota parte di verde pubblico attraverso volontariato organizzato. - organizzazione delle attività di supporto ai gruppi di volontariato. - coordinamento, supporto tecnico, collaborazione e controllo. - stipula e gestione delle convenzione con le associazioni. </p>		
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Paolo Caruso, Marcello Mestucci, Claudio Luppi, Totalmente Ferretti Antonella, Benatti Luca, Claudio Fangarezzi, Mara Manni, Caiti Alberto, Rossana Borghi, Daniela della Fiori, Iolanda Sgarbi		Volontariato organizzato	Convenzioni

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Mq. totali verde pubblico e percorso natura gestiti attraverso volontariato	31/08/2015	1.243.020,00	1.243.020,00
Mq. totali verde pubblico e percorso natura gestiti attraverso volontariato	31/12/2015	1.243.020,00	1.243.020,00
N° convenzioni	31/08/2015	27,00	33,00
N° convenzioni	31/12/2015	27,00	33,00

nr.	titolo attività	responsabile
5	Manutenzione del verde di arredo di strade - piazze - parcheggi	Geom. Roberto Pieri (P.O.)
	descrizione attività	risultati
	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI ARREDO STRADALE 2014 - 2017 Per l'anno 2015 proseguiranno le prestazioni dei servizi dell'appalto pluriennale che comprende operazioni di sfalcio delle aiuole inerbite suddivisi in 4, 2 e 1 sfalci annuali a seconda della destinazione urbana del territorio. Verranno effettuate anche potatura, scerbatura e irrigazione degli arbusti presenti nelle aiuole, irrigazioni di soccorso alle aiuole prive dell'impianto irriguo, vengono inoltre effettuati sopralluoghi, verifiche e valutazioni al fine di determinare e mettere in atto le soluzioni tecniche piu' appropriate e la direzione dei lavori viene effettuata dai tecnici del Settore.	AI 31/08/2015 MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI ARREDO STRADALE 2014 - 2017 Proseguono le prestazioni dei servizi dell'appalto pluriennale previste per l'anno 2015.
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE DI ARREDO STRADALE PER L'ANNO 2015 Per l'anno 2015 sono in oltre previsti ulteriori lavori di manutenzione straordinaria per l'abbattimento di alberi pericolanti o potature staordinarie, la cui progettazione è in corso, per una spesa pari a euro 500.000,00.	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE DI ARREDO STRADALE PER L'ANNO 2015 Il progetto per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria per l'abbattimento di alberi pericolanti o potature staordinarie è stato ultimato ed affidata l'esecuzione delle opere
	Aggiornamento al 31.08.2015	AI 31/12/2015
	Aggiornamento al 31.12.2015	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE DI ARREDO STRADALE 2014 - 2017 Sono state ultimate le prestazioni dei servizi dell'appalto pluriennale previste per l'anno 2015.
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE DI ARREDO STRADALE PER L'ANNO 2015 Ultimato ed approvato il progetto per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria per l'abbattimento di alberi pericolanti o potature staordinarie sono stati aggiudicate e realizzate le relative opere, i lavori sono in corso (80%).
	soggetti coinvolti	procedura di assegnazione
	Caiti Alberto, Cicatelli Adriano, Borghi Rossana, Cifu' Stefano, De Januariis Luisa, Delli Fiori Daniela, Gibertini Mauro, Rapicavoli Marisa, Sgarbi Iolanda, Sighinolfi Federica.	esternalizzata
	Parzialmente	soggetto assegnatario
	Ditte esterne	Procedure aperte a livello comunitario

Settore		Responsabile	Unita` organizzativa	
Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana		Nabil El Ahmadie'	11104	Servizio Urbanizzazioni e riqualificazioni dello spazio pubblico
			Resp.	Alessio Ascari
Politica:	2	QUALITA' DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO, DELLA VITA	Programma:	230 MOBILITA'
Politica:	2	QUALITA' DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO, DELLA VITA	Programma:	240 RIQUALIFICAZIONE URBANA

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Potenziamento della rete viaria e riqualificazione degli spazi pubblici	Arch. Alessio Ascari
descrizione attività		
<p>Progettazione ed attuazione di una serie di interventi finalizzati al completamento, adeguamento e potenziamento della rete infrastrutturale comunale, sia viaria che ciclo-pedonale e del processo di riconversione e riqualificazione degli spazi urbani, inseriti nel quadro della pianificazione comunale settoriale e generale, tra cui:</p> <p>1)Lavori di realizzazione della rotatoria tra via Emilia est e via Scartazza , 1° stralcio attuativo entro Novembre 2015.</p> <p>2)Progettazione del 2° stralcio attuativo della rotatoria tra via Emilia est e via Scartazza , Approvazione progetto esecutivo</p> <p>3)Lavori di realizzazione del percorso ciclo-pedonale in via Giardini da piazzale Risorgimento a viale Corassori.</p> <p>4)Progettazione del percorso ciclo-naturalistico di collegamento tra S.Donnino e S.Cesario , Approvazione progetto esecutivo</p> <p>5) Progettazione del percorso ciclo-pedonale sulla via Emilia Est tra via Araldi e via Martiri delle Foibe , Approvazione progetto esecutivo</p> <p>6)Progettazione del percorso ciclo-pedonale sulla via Emilia Est tra via Menotti e via San Giovanni Bosco , Preferenziamento mezzi pubblici - Approvazione progetto esecutivo</p> <p>7)Lavori di riqualificazione di Via Santa Caterina , 1° stralcio - entro Aprile 2015.</p> <p>8)Progettazione della rotatoria tra via Emilia Ovest e via Virgilio , Approvazione progetto esecutivo</p> <p>9)Progettazione del completamento del sottopasso ferroviario tra il comparto ex Benfra ed il comparto ex Acciaierie , Approvazione progetto esecutivo entro Settembre 2015.</p> <p>10)Progettazione della rotatoria tra via Emilia Est e via Caduti sul Lavoro , Approvazione progetto definitivo</p> <p>11)Progettazione della rotatoria tra via Montecuccoli e via Cesari , Approvazione progetto esecutivo entro Dicembre 2015.</p>		
risultati		
<p>Aggiornamento al 31.08.2015:</p> <p>1)Scartazza 1°Stralcio - i lavori proseguono regolarmente</p> <p>2) Scartazza 2° stralcio - progettazione in corso, si prevede l'approvazione del progetto esecutivo entro marzo 2016</p> <p>3)Ciclabile Giardini - si prevede la fine dei lavori entro dicembre 2015</p> <p>4)Ciclabile S.Donnino e S.Cesario - Sono in corso, trattasi di n.2 progetti: Approvazione esecutivo (ponte sul Panaro) previsto entro ottobre 2015 - Approvazione definitivo (espropri - ciclabile) previsto entro febbraio 2016</p> <p>5)Ciclabile Araldi - progettazione in corso, si prevede l'approvazione del progetto esecutivo entro ottobre 2015</p> <p>6)Ciclabile Emilia Est - progettazione in corso, si prevede l'approvazione del progetto esecutivo entro novembre 2015</p> <p>7)S.Caterina - i lavori sono stati completati</p> <p>8)Rotatoria Virgilio - progettazione in corso, si prevede l'approvazione del progetto esecutivo entro agosto 2016</p> <p>9)Sottopasso Ex Benfra - il progetto esecutivo è stato approvato</p> <p>10)Rotatoria caduti sul lavoro - progettazione in corso di prevede la progettazione del progetto esecutivo entro agosto 2016</p> <p>11)Rotatoria Montecuccoli - progettazione in corso di prevede la progettazione del progetto esecutivo entro dicembre 2015</p>		
Aggiornamento al 31.12.2015:		
<p>1)Scartazza 1°Stralcio - i lavori sono stati regolarmente ultimati</p> <p>2)Scartazza 2° stralcio - progettazione è stata predisposta, si prevede l'approvazione del progetto esecutivo entro marzo 2016</p> <p>3)Ciclabile Giardini - sono in corso le operazioni di collaudo delle opere</p> <p>4)Ciclabile S.Donnino e S.Cesario - Sono in corso, trattasi di n.2 progetti: - Il progetto esecutivo (ponte sul Panaro) è stato approvato sono in corso le procedure di gara - Si sono avviate (espropri - ciclabile) le procedure d'esproprio</p> <p>5)Ciclabile Araldi - il progetto è stato approvato, sono in corso le procedure</p>		

Aggiornamento al 31.08.2015

di gara
 6)Ciclabile Emilia Est - il progetto è stato approvato, sono in corso le procedure di gara
 7)S.Caterina - i lavori sono stati completati
 8)Rotatoria Virgilio - il progetto è stato approvato, sono in corso le procedure di gara
 9)Sottopasso Ex Benfra - il progetto esecutivo è stato approvato i lavori sono stati appaltati
 10)Rotatoria caduti sul lavoro - procede la progettazione esecutiva
 11)Rotatoria Montecuccoli - è stato approvato il progetto, si prevede di espletare la gara entro marzo 2016

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Katia Valli Pasquale Lo Fiego Roberto Lugli Giuseppe Visciano collaboratori: Donato Infante Pasquale Paolella Mario Ferragina	No		
aree di rischio	attività collegata al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione		
Affidamento lavori, servizi, forniture	Si		

nr.	titolo attività	responsabile
2	Concessioni per lavori di scavo e ripristino nelle aree pubbliche o private ad uso pubblico sul territorio comunale descrizione attività Tutti i soggetti, pubblici e privati che, a qualunque titolo, eseguono interventi di scavo e conseguente ripristino sulle aree pubbliche o di uso pubblico del territorio comunale sono tenuti ad ottenere il rilascio della "concessione allo scavo" così come previsto dal relativo disciplinare di cui alla delibera GC n.715/2013 avvalendosi ora della posta elettronica certificata (PEC).	Ing. Vincenzo D'Orlando
	risultati Al 31/08/2015 Svolgimento delle attività sopra esposte.	AL 31/12/2015 Sono state svolte tutte le azioni e le attività attinenti.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Ascari Alessio, D'Orlando Vincenzo, Ferretti Alberto, Francesca Malavasi, Borghi Rossana, Cifu' Stefano, De Januariis Luisa, Delli Fiori Daniela, Gibertini Mauro, Rapicavoli Marisa, Sgarbi lolanda, Sighinolfi Federica	No		
attività collegata al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	attività collegata al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione		
Si	Si		

aree di rischio

Concessioni

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Scavi - Rapporti con esterno (cittadini/enti) : n. delle risposte scritte	31/08/2015	60,00	165,00
Scavi - Rapporti con esterno (cittadini/enti) : n. delle risposte scritte	31/12/2015	100,00	334,00

Settore	Responsabile	Unita` organizzativa	
Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana	Nabil El Ahmadie'	11105	Servizio Patrimonio
		Resp.	Giampiero Palmieri
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510		L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Servizi generali	Giampiero Palmieri
	descrizione attività	risultati
	<p>1. Predisposizione strumenti di programmazione del Servizio: Documento Unico Programmazione, Piano Esecutivo Gestione, Piano degli Obiettivi.</p> <p>2. Coordinamento adempimenti di Bilancio: previsioni, variazioni, controllo gestione finanziaria, progetto sistema contabile integrato economico-patrimoniale.</p> <p>3. Gestione polizze assicurative e sinistri del Comune; gestione procedure di gara servizi assicurativi e Broker.</p> <p>4. Gestione amministrativa contratto di servizio con ACER patrimonio comunale ERP.</p> <p>5. Predisposizione atti patrimoniali diversi (comprese deliberazioni in esecuzione al programma riqualificazione urbana R-Nord e Mercato Bestiame STU CambiaMo).</p> <p>6. Reportistica Servizio Patrimonio: gestione Osservatorio Politiche Patrimoniali: raccolta ed elaborazione dati consistenze, acquisizioni, cessioni, contratti attivi e passivi.</p> <p>7. Coordinamento e raccolta dati adempimenti diversi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano Anticorruzione: adempimenti patrimoniali L. 190/2012; - Decreto Trasparenza: pubblicazione e aggiornamento dati patrimoniali ex art. 30 D.lgs. n. 33/2013 (elenco beni immobili di proprietà comunale; canoni di locazione o affitto versati o percepiti), secondo le tempistiche previste nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017; - Conto Patrimonio dello Stato: banca dati immobili e concessioni L. finanziaria 2010, art. 2, c. 222; - Piano triennale razionalizzazione L. 244/2007; - Referto semestrale Corte dei Conti; - Elenco procedimenti amministrativi L. 241/1990; - Indagine Banca d'Italia debito Enti Locali; - Anagrafe Tributaria; - Richieste di accesso agli atti e informazioni da parte di Consiglieri e terzi. <p>8. Rapporti con Agenzia Demanio per la gestione di progetti Federalismo</p>	

- beni Demanio culturale e canoni di occupazione aree dello Stato.
9. Consulenza giuridica per Ufficio Riscatti Peep (sanzioni violazioni edilizia convenzionata aree Peep).
 10. Programmazione e gestione iniziative di formazione.
 11. Gestione Segreteria Dirigente e attività varie di supporto al Servizio.
 12. Redazione atti patrimoniali (deliberazioni, determinazioni e disposizioni di liquidazione).
 13. Gestione amministrativa del personale (cartellini presenze, ferie, permessi, trasferte, ecc.).
 14. Protocollo, assegnazione e archiviazione posta e atti del Servizio.
 15. Commissioni interne ed esterne (Ufficio Notifiche del Tribunale, altri sedi comunali e non comunali, banche, ecc.).
 16. Gestione e aggiornamento sito WEB Servizio Patrimonio.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
attività collegata al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Si			
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Attività amministrativa per ricognizione strordinaria beni del Demanio dello Stato		31/08/2015	1,00	1,00
Attività amministrativa per ricognizione strordinaria beni del Demanio dello Stato		31/12/2015	2,00	2,00
Attività straordinaria contabilizzazione opere n. 640 alloggi ERP		31/08/2015	0,00	3,00
Attività straordinaria contabilizzazione opere n. 640 alloggi ERP		31/12/2015	6,00	6,00
Coordinamento bilancio: previsioni, varizioni, controllo gestione finanziaria, sistema contabile integrato economico-patrimoniale		31/08/2015	6,00	6,00
Coordinamento bilancio: previsioni, varizioni, controllo gestione finanziaria, sistema contabile integrato economico-patrimoniale		31/12/2015	10,00	10,00
Coordinamento e raccolta dati adempimenti diversi (anticorruzione, trasparenza, ecc.)		31/08/2015	16,00	16,00
Coordinamento e raccolta dati adempimenti diversi (anticorruzione, trasparenza, ecc.)		31/12/2015	28,00	28,00
Gestione amministrativa contratto di servizio ACER (patrimonio ERP)		31/08/2015	0,00	0,00
Gestione amministrativa contratto di servizio ACER (patrimonio ERP)		31/12/2015	2,00	2,00
Gestione contratti assicurativi (polizze)		31/08/2015	9,00	9,00
Gestione contratti assicurativi (polizze)		31/12/2015	9,00	10,00
Gestione progetti Federalismo beni culturali e canoni beni demanio dello Stato		31/08/2015	5,00	6,00
Gestione progetti Federalismo beni culturali e canoni beni demanio dello Stato		31/12/2015	8,00	12,00
Gestione sinistri (assicurazioni)		31/08/2015	190,00	221,00
Gestione sinistri (assicurazioni)		31/12/2015	300,00	322,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Polizze temporanee	31/08/2015	10,00	24,00
Polizze temporanee	31/12/2015	30,00	32,00
Procedure di gare servizi assicurativi	31/08/2015	1,00	1,00
Procedure di gare servizi assicurativi	31/12/2015	2,00	2,00
Programmazione e gestione iniziative di formazione	31/08/2015	2,00	1,00
Programmazione e gestione iniziative di formazione	31/12/2015	3,00	1,00
Recupero sinistri attivi	31/08/2015	40,00	37,00
Recupero sinistri attivi	31/12/2015	80,00	51,00
Redazione atti Servizi Generali (deliberazioni, determinazioni e disposizioni di liquidazione)	31/08/2015	20,00	37,00
Redazione atti Servizi Generali (deliberazioni, determinazioni e disposizioni di liquidazione)	31/12/2015	30,00	71,00
Reportistica Osservatorio politiche patrimoniali (dati consistenze, acquisizioni, cessioni, contratti attivi e passivi)	31/08/2015	0,00	8,00
Reportistica Osservatorio politiche patrimoniali (dati consistenze, acquisizioni, cessioni, contratti attivi e passivi)	31/12/2015	1,00	8,00
Strumenti di programmazione: DUP, PEG e PdO	31/08/2015	6,00	6,00
Strumenti di programmazione: DUP, PEG e PdO	31/12/2015	9,00	9,00
Gestione e aggiornamento sito WEB del Servizio Patrimonio	31/08/2015	6,00	6,00
Gestione e aggiornamento sito WEB del Servizio Patrimonio	31/12/2015	9,00	9,00
Gestione Segreteria Dirigente e attività di supporto al Servizio	31/08/2015	65,00	55,00
Gestione Segreteria Dirigente e attività di supporto al Servizio	31/12/2015	110,00	106,00

nr.

titolo attività

responsabile

2 Gestione amministrativa immobili di proprietà comunale

Giampiero Palmieri

descrizione attività

risultati

Gestione amministrativa degli immobili di proprietà comunale (terreni e fabbricati) da assegnare/assegnati mediante concessione d'uso, locazioni attive e comodati gratuiti per finalità associative, commerciali e altri utilizzi comprese procedure ad evidenza pubblica, con esclusione delle situazioni riguardanti destinazioni di competenza di altri settori per esigenze finalizzate alle politiche abitative, sociali, istruzione:

- istruttoria amministrativa (predisposizione dei contratti, e degli atti dirigenziali o deliberativi);
- gestione contabile (richiesta dei canoni contrattuali mediante emissioni di bollettini di pagamento, aggiornamenti ISTAT, recupero delle spese di utenza da terzi anticipate dal Comune, predisposizione e gestione dei capitoli di bilancio di competenza, riscossione coattiva).

Autorizzazioni a costruire in deroga alle distanze dai confini:

- istruttoria interna per verifica fattibilità;

- richiesta di parere di competenza ai Settori dell'Ente;
- redazione dell'atto di autorizzazione a costruzione in deroga alle distanze dai confini.

Gestione attività specialistiche:

- gestione eredità a favore dell'Ente;
- gestione di contenitori complessi di proprietà dell'Amministrazione Comunale (complesso ex AMCM, ex MOI, complesso San Paolo), riconsegna /riassegnazione immobili a soggetti pubblici o privati;
- gestione concessione di aree per l'installazione di impianti di telefonia mobile (stesura di nuovi contratti, gestione di quelli esistenti e definizioni tariffarie).

Realizzazione report, estrazioni di dati per terzi (rendicontazione annuale al Ministero del Tesoro, Corte dei Conti, e per interrogazioni di Consiglieri e/o Assessori, oneri di pubblicazione derivanti dal Decreto Trasparenza, report scadenzario contratti), integrazione banche dati SINPAT/GPCAD, rendicontazione ai Settori Comunali interessati di spese sostenute per loro conto soggette a rimborso dallo Stato.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Tofani Federica, Crescimanno Silvia, Grandi Luciano, Olivi Claudia, Davide Benintende	No			
attività collegata al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Si			
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. Report effettuati (Ministeri, Corte dei Conti, Consiglieri Comunali, ecc.)		31/08/2015	9,00	9,00
N. Report effettuati (Ministeri, Corte dei Conti, Consiglieri Comunali, ecc.)		31/12/2015	19,00	9,00
Concessione di terreni (comprese aree telefonia mobile): nuovi contratti e rinnovi		31/08/2015	7,00	5,00
Concessione di terreni (comprese aree telefonia mobile): nuovi contratti e rinnovi		31/12/2015	9,00	17,00
Concessione di terreni (compreso aree telefonia mobile): N. totale posizioni gestite		31/08/2015	80,00	85,00
Concessione di terreni (compreso aree telefonia mobile): N. totale posizioni gestite		31/12/2015	120,00	122,00
Concessioni a titolo precario di aree derivanti da copertura canali: N. nuovi contratti gestiti		31/08/2015	0,00	0,00
Concessioni a titolo precario di aree derivanti da copertura canali: N. nuovi contratti gestiti		31/12/2015	19,00	20,00
Concessioni di fabbricati: N. concessioni gestite (nuove concessioni e rinnovi)		31/08/2015	15,00	15,00
Concessioni di fabbricati: N. concessioni gestite (nuove concessioni e rinnovi)		31/12/2015	30,00	36,00
Concessioni di fabbricati: N. totale posizioni gestite		31/08/2015	150,00	130,00
Concessioni di fabbricati: N. totale posizioni gestite		31/12/2015	210,00	208,00
Disposizioni di liquidazione spese (locazioni passive, condomini, Consorzi, attraversamenti e varie)		31/08/2015	106,00	114,00
Disposizioni di liquidazione spese (locazioni passive, condomini, Consorzi, attraversamenti e varie)		31/12/2015	159,00	150,00
Formazione ruolo per la riscossione coattiva crediti tramite Agente di riscossione		31/08/2015	1,00	1,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Formazione ruolo per la riscossione coattiva crediti tramite Agente di riscossione	31/12/2015	2,00	2,00
Gestione attività specialistiche: N. procedimenti relativi ad eredità a favore dell'Amministrazione	31/08/2015	0,00	0,00
Gestione attività specialistiche: N. procedimenti relativi ad eredità a favore dell'Amministrazione	31/12/2015	2,00	0,00
Gestione condomini (riunioni condominiali e problematiche poste dagli amministratori)	31/08/2015	5,00	5,00
Gestione condomini (riunioni condominiali e problematiche poste dagli amministratori)	31/12/2015	11,00	11,00
Gestione contratti passivi, attraversamenti, Consorzi vari	31/08/2015	40,00	50,00
Gestione contratti passivi, attraversamenti, Consorzi vari	31/12/2015	62,00	61,00
Gestione informatizzata crediti GICC aree, fabbricati, canali, impianti telefonia mobile e recupero spese utenze	31/08/2015	225,00	364,00
Gestione informatizzata crediti GICC aree, fabbricati, canali, impianti telefonia mobile e recupero spese utenze	31/12/2015	586,00	718,00
Integrazione contratti passivi banca dati SINPAT	31/08/2015	30,00	30,00
Integrazione contratti passivi banca dati SINPAT	31/12/2015	55,00	55,00
N. deliberazioni e determinazioni gestione immobiliare	31/08/2015	55,00	50,00
N. deliberazioni e determinazioni gestione immobiliare	31/12/2015	83,00	79,00
Procedure ad evidenza pubblica per la concessione di immobili	31/08/2015	2,00	2,00
Procedure ad evidenza pubblica per la concessione di immobili	31/12/2015	4,00	7,00
Sollecito pagamento crediti scaduti tramite utilizzo procedura GICC	31/08/2015	60,00	81,00
Sollecito pagamento crediti scaduti tramite utilizzo procedura GICC	31/12/2015	120,00	119,00

nr.	titolo attività	responsabile
3	Gestione amministrativa trasferimenti immobiliari	Giampiero Palmieri
	descrizione attività	risultati
	Acquisizioni immobili occorrenti per la realizzazione di opere pubbliche del Comune attraverso espropri, cessioni volontarie; autorizzazioni per le acquisizioni di altri enti pubblici. Predisposizione atti amministrativi per i trasferimenti immobiliari (deliberazioni e determinazioni). Attività amministrative necessarie per l'acquisto, il conferimento della consegna di aree e alloggi alla società STU CambiaMo per la realizzazione di programmi di riqualificazione urbana. Acquisto/permute/servitù di immobili in regime di libero mercato legati alle esigenze delle attività istituzionali. Alienazioni di beni immobili, di aree relitte e/o concessioni di diritti reali, proroghe e rinnovi su immobili, secondo procedure ad evidenza pubblica o mediante trattativa diretta quando previsto dalla normativa vigente.	

Atti legati al riscatto dei vincoli convenzionali in aree PIP.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Fernanda Russo, Stefania Florido, Rita Morena Pancetti	No		
<hr/>			
indicatore		data	valore previsto
Acquisizioni varie e/o a seguito accordi di pianificazione, servitù e permute (schemi e comunicazioni compresi alloggi STU CambiaMo)		31/08/2015	17,00
Acquisizioni varie e/o a seguito accordi di pianificazione, servitù e permute (schemi e comunicazioni compresi alloggi STU CambiaMo)		31/12/2015	39,00
Alienazioni aree relitte e varie - Espropri e servitù passive (schemi, richieste pareri, comunicazioni)		31/08/2015	8,00
Alienazioni aree relitte e varie - Espropri e servitù passive (schemi, richieste pareri, comunicazioni)		31/12/2015	16,00
Avvisi per l'avvio procedure espropriative		31/08/2015	19,00
Avvisi per l'avvio procedure espropriative		31/12/2015	30,00
Cessioni volontarie/ Decreti di esproprio (accordi, liquidazioni/ Notifiche, pubblicazioni)		31/08/2015	13,00
Cessioni volontarie/ Decreti di esproprio (accordi, liquidazioni/ Notifiche, pubblicazioni)		31/12/2015	20,00
Concessioni in diritto di superficie/proroghe/rinnovi (schemi di concessioni, comunicazioni)		31/08/2015	2,00
Concessioni in diritto di superficie/proroghe/rinnovi (schemi di concessioni, comunicazioni)		31/12/2015	4,00
Deliberazioni e determinazioni trasferimenti immobiliari		31/08/2015	30,00
Deliberazioni e determinazioni trasferimenti immobiliari		31/12/2015	50,00
Espletamento aste pubbliche e trattative private (bandi, schede tecniche e comunicazioni)		31/08/2015	4,00
Espletamento aste pubbliche e trattative private (bandi, schede tecniche e comunicazioni)		31/12/2015	6,00
Indennità/Liquidazione/Deposito (provvisoria, definitiva, occupazione temporanea)		31/08/2015	17,00
Indennità/Liquidazione/Deposito (provvisoria, definitiva, occupazione temporanea)		31/12/2015	35,00

Settore	Responsabile	Unita` organizzativa	
Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana	Nabil El Ahmadie'	11106	Ufficio Valorizzazione e gestione del patrimonio
		Resp.	Tiziano Magnani
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510		L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Gestione tecnica degli immobili di proprietà comunale, attività specialistiche e condomini	Giampiero Palmieri - Tiziano Magnani (P.O.)
	descrizione attività	risultati
	<p>Attività tecnica per la gestione degli immobili di proprietà comunale (terreni e fabbricati) propedeutica all'assegnazione a terzi di immobili mediante concessioni d'uso, locazioni attive e comodati gratuiti per finalità associative, commerciali e altri utilizzi con esclusione delle situazioni riguardanti destinazioni di competenza di altri settori per esigenze finalizzate alle politiche abitative, sociali, istruzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria tecnica (verifica documentazione catastale, stato legittimato, sopralluoghi, misurazioni, redazione di verbali di consegna e riconsegna aree e fabbricati comunali, richieste di pareri ad altri settori); - autorizzazioni a costruire in deroga alle distanze dai confini: istruttoria per la verifica di fattibilità tecnica; - verifica dello stato di conservazione, predisposizione del piano degli interventi comprendenti le attività di manutenzione ordinaria/programmata/straordinaria su immobili oggetto di concessioni attive/passive; <p>Attività specialistiche: gestione dei rapporti/attività patrimoniali con HERA: consegna/vendita aree a seguito di istruttoria tecnica, servizi per servizi-reti, controlli su aree assegnate;</p> <p>Gestione delle proprietà comunali in condominio: partecipazione a riunioni condominiali per la risoluzione di problematiche poste dagli amministratori, sopralluoghi per verifiche tecniche di competenza.</p>	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Incerti Andrea, Martinelli Morena, Mazzini Fabio	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Gestione dei rapporti/attività patrimoniali con HERA	31/08/2015	0,00	3,00
Gestione dei rapporti/attività patrimoniali con HERA	31/12/2015	1,00	5,00
Gestione tecnica delle proprietà comunali in condominio (riunioni condominiali, sopralluoghi e verifiche tecniche)	31/08/2015	12,00	10,00
Gestione tecnica delle proprietà comunali in condominio (riunioni condominiali, sopralluoghi)	31/12/2015	27,00	50,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
e verifiche tecniche)			
Istruttoria tecnica propedeutica all'assegnazione/concessione di immobili a terzi e alle autorizzazioni alla costruzione in deroga alle distanze dai confini	31/08/2015	30,00	50,00
Istruttoria tecnica propedeutica all'assegnazione/concessione di immobili a terzi e alle autorizzazioni alla costruzione in deroga alle distanze dai confini	31/12/2015	50,00	58,00

nr.	titolo attività	responsabile
2	Verifiche sui beni di proprietà del Comune di Modena finalizzate alla loro valorizzazione e agli interventi di manutenzione	Giampiero Palmieri - Tiziano Magnani (P.O.)
	descrizione attività	
	Verifica dello stato di consistenza, dello stato di conservazione, dei livelli di adeguamento alle normative nazionali e locali in materia di edilizia, impiantistica, vulnerabilità sismica, igienico-sanitaria, ecc. di immobili facenti parte del patrimonio edilizio comunale, al fine di definire strategie e percorsi finalizzati alla valorizzazione economica e sociale degli stessi. Formulazione di proposte d'intervento sul patrimonio immobiliare comunale finalizzate sia alla valorizzazione economica e sociale dello stesso, sia ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in grado di assicurarne il miglioramento delle condizioni di fruibilità, conservazione, incremento del valore di mercato e dell'impegno sociale, ecc.	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
D'Andretta Antonio Michele - Malagoli Giulia	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Sopralluoghi e/o rilievi di immobili del patrimonio comunale - verifiche stato di consistenza e di conservazione ai fini della valorizzazione	31/08/2015	5,00	6,00
Sopralluoghi e/o rilievi di immobili del patrimonio comunale - verifiche stato di consistenza e di conservazione ai fini della valorizzazione	31/12/2015	8,00	12,00
Predisposizione di relazioni, studi di fattibilità, progetti preliminari e stime su immobili del patrimonio comunale	31/08/2015	5,00	6,00
Predisposizione di relazioni, studi di fattibilità, progetti preliminari e stime su immobili del patrimonio comunale	31/12/2015	8,00	8,00

Settore	Responsabile	Unita` organizzativa	
Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana	Nabil El Ahmadie'	11107	Ufficio Trasformazione del patrimonio e inventario
		Resp.	Claudio Coltellacci
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510		L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Attività di stima del patrimonio immobiliare e di supporto ad altri Settori dell'Ente	Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.)
	descrizione attività	risultati
<p>- Il Collegio dei Periti determina le valutazioni peritali strettamente connesse alle attività di Servizio e si connota come struttura orizzontale a servizio degli altri Settori per le necessarie attività estimative (realizzazione di OOPP, Accordi di Pianificazione);</p> <p>- Analisi, sopralluoghi, schede tecniche, finalizzate alle attività di acquisizione, alienazione, aste, espropri, regolarizzazioni patrimoniali, concessioni in diritto di superficie, verbali di consegna o di presa in consegna relativi ad aree e/o urbanizzazioni da realizzare o realizzate a cura di privati soggetti a vincoli convenzionali. Attività di supporto all'Ufficio legale;</p> <p>- Attività di supporto al Settore Pianificazione Territoriale e Trasformazioni edilizie per la definizione degli accordi di Pianificazione, verifiche sulle proprietà, servitù, stato delle aree definizione degli aspetti catastali;</p> <p>- Attività tecniche necessarie per l'acquisto, il conferimento della consegna di aree e alloggi alla società STU CambiaMo per la realizzazione di programmi di riqualificazione urbana;</p> <p>- Operazioni legate al riscatto dei vincoli convenzionali parziali e totali in aree PEEP, extra PEEP, e convenzionata legge 10; l'attività comprende inoltre la gestione del PEEP esistente con particolare riferimento alle autorizzazioni a vendere e locare.</p>		

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Trentini Alberto, Verzani Gian Luca, Sabbatini Alessandra, Cicatelli Adriano, Ronchetti Sandra, Bizzarri Fosca, Fontana Elisa, Ricci Andrea, Incerti Andrea, Magnani Tiziano, Mazzini Fabio, Martinelli Morena.	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Riconoscione straordinaria beni Demanio dello Stato	31/08/2015	1,00	1,00
Riconoscione straordinaria beni Demanio dello Stato	31/12/2015	2,00	2,00
Attività tecniche inerenti Accordi di Pianificazione	31/08/2015	4,00	5,00

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Attività tecniche inerenti Accordi di Pianificazione	31/12/2015	6,00	7,00
Autorizzazioni a vendere e locare immobili in aree PEEP	31/08/2015	90,00	124,00
Autorizzazioni a vendere e locare immobili in aree PEEP	31/12/2015	160,00	207,00
Convenzioni e atti di svincolo per riscatto parziale e totale vincoli e legge 10 alloggi PEEP	31/08/2015	60,00	79,00
Convenzioni e atti di svincolo per riscatto parziale e totale vincoli e legge 10 alloggi PEEP	31/12/2015	90,00	97,00
Istruttorie e verifiche tecniche	31/08/2015	60,00	60,00
Istruttorie e verifiche tecniche	31/12/2015	100,00	107,00
Sopralluoghi	31/08/2015	40,00	54,00
Sopralluoghi	31/12/2015	90,00	74,00
Stime e valutazione	31/08/2015	150,00	155,00
Stime e valutazione	31/12/2015	200,00	245,00
Verbali di consegna o presa in carico immobili	31/08/2015	5,00	6,00
Verbali di consegna o presa in carico immobili	31/12/2015	8,00	7,00

nr.	titolo attività	responsabile
2	Gestione sistemi informativi patrimoniali ed inventariali - Attività catastali	Giampiero Palmieri - Claudio Coltellacci (P.O.)
	<p>descrizione attività</p> <p>Rilevazione sistematica delle nuove componenti immobiliari costituenti il patrimonio del Comune. Gestione informatizzata in SinPat delle variazioni intervenute relativamente alle componenti patrimoniali e inventariali, delle caratteristiche compositive e delle valutazioni necessarie alla gestione del patrimonio. Rilevazione delle modifiche intervenute con il contestuale inserimento nella cartografia patrimoniale in formato digitale GpCad.</p> <p>Assistenza ai Settori per la trasformazione, riqualificazione e cessione del Patrimonio immobiliare, attraverso dati alfanumerici e apposite cartografie.</p> <p>Analisi dei dati necessari per le scritture finanziarie dell'ente ai fini dell'aggiornamento del Conto del Parrimonio allegato al Bilancio consuntivo Elaborazione e invio massivo dati identificativi di circa 10.000 immobili al Dipartimento del Tesoro in collaborazione con il CED - adempimento ex art 2 comma 222 Legge finanziaria 2010</p> <p>Redazione degli atti catastali relativi alle variazioni intervenute su aree ed immobili di proprietà o competenza dell'Ente. Predisposizione degli elaborati tecnici necessari ad adeguare le varie cartografie relativamente alle nuove opere eseguite. Verifiche formali su tutti gli atti catastali presentati a nome dell'Ente.</p>	risultati

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Alberto Trentini, Roberta Bondioli, Rita Gibertini, Giorgia Martinelli, Enea Tarantino, Alessandra Scavone, tecnici esterni incaricati	Parzialmente	Alessandra Scavone	Evidenza pubblica

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Aggiornamenti cartografia inventariale (n. aggiornamenti)	31/08/2015	400,00	318,00
Aggiornamenti cartografia inventariale (n. aggiornamenti)	31/12/2015	600,00	828,00
Atti patrimoniali censiti (n. variazioni patrimoniali: delibere, rogiti ecc)	31/08/2015	180,00	184,00
Atti patrimoniali censiti (n. variazioni patrimoniali: delibere, rogiti ecc)	31/12/2015	550,00	490,00
Elementi censiti e/o regolarizzati (numero particelle o sub variati)	31/08/2015	50,00	141,00
Elementi censiti e/o regolarizzati (numero particelle o sub variati)	31/12/2015	80,00	196,00
Invio massivo dati Immobili Dipartimento Tesoro (art. 2 L. Finanziaria 2010)	31/08/2015	1,00	1,00
Invio massivo dati Immobili Dipartimento Tesoro (art. 2 L. Finanziaria 2010)	31/12/2015	1,00	1,00
Verifica atti catastali di competenza comunale (n. elaborati tecnici)	31/08/2015	40,00	47,00
Verifica atti catastali di competenza comunale (n. elaborati tecnici)	31/12/2015	60,00	53,00
Verifiche patrimoniali/inventariali/catastali - Certificazioni rilasciate	31/08/2015	500,00	628,00
Verifiche patrimoniali/inventariali/catastali - Certificazioni rilasciate	31/12/2015	650,00	952,00

Settore	Responsabile	Unita` organizzativa	
Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana	Nabil El Ahmadie'	11108	Servizio Prevenzione e protezione
		Resp.	Alessandro Pelligra
Politica: 5 IL COMUNE AMICO	Programma: 510		L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile	
1	Sorveglianza sanitaria	Arch. Alessandro Pelligra	
	descrizione attività	risultati	
	Visite annuali del Medico Competente sul personale individuato dal documento di valutazione del rischio e/o su valutazioni specifiche	Al 31/08/2015 Svolgimento delle attività sopra esposte	
	soggetti coinvolti	esternalizzata soggetto assegnatario procedura di assegnazione	
	Alessandro Pelligra	No	
	Salvatore Ferragina		
	Settore Risorse Umane	attività collegata al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	
	Direzione generale	Si	
	aree di rischio		
	Ulteriori aree		
indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numero visite medico competente	31/08/2015	130,00	160,00
Numero visite medico competente	31/12/2015	220,00	235,00
nr.	titolo attività	responsabile	
2	Formazione del personale finalizzata alla riduzione del rischio.	Arch. Alessandro Pelligra	
	descrizione attività	risultati	
	Il D.Lgs. 81/2008 prevede che tutti i lavoratori dipendenti di un'Azienda o Ente siano formati sull'argomento della sicurezza del proprio lavoro; l'Accordo Stato Regioni del 26 dicembre 2011 definisce i particolari operativi della formazione e le relative procedure. Si svolgono, pertanto, attività di formazione diretta del personale neoassunto e di alcuni lavoratori distribuiti nelle diverse sedi comunali attraverso: - individuazione formatori ed elaborazione percorsi formativi; - svolgimento corsi di formazione di base per tutti i lavoratori del Comune di Modena; - svolgimento corsi di formazione specifici per i dipendenti soggetti a	Al 31/08/2015 Svolgimento delle attività sopra esposta	
		Al 31/12/2015 Svolgimento di tutta l'attività formativa prevista nel periodo annuale. Coinvolto nella formazione anche il personale scolastico operante nelle strutture affidate alla Fondazione Cresci@MO.	

rischio basso, medio e alto;

- svolgimento corsi di formazione specifici per tutta la categoria dei Dirigenti e dei preposti sul luogo di lavoro con particolare riferimento e qualificazione alle diverse aree di attività ed agli aspetti giuridici, di controllo, di vigilanza..

- svolgimento di eventuali corsi tecnico-specialistici per categorie di dipendenti e addetti con particolari mansioni o competenze specialistiche.

Tale formazione avviene sia tramite ricorso a Società/Agenzia di formazione esterna sia tramite il Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente affiancato da esperti.

COORDINAMENTO dell'attività di formazione dell'Ente in materia di sicurezza ai sensi del D.lgs 81/2008.

Attestazione e verifica dei requisiti formativi del personale dipendente o incaricato

FORMAZIONE CON DOCENZA ESTERNA

Predisposizione del programma di corsi

Formazione Accordo Stato/Regioni – 2011 (Rischio Bass - Medio - Alto)

Corsi, recuperi o integrazioni specialistiche (multaziendali) per un totale di circa n° 40 Addetti / Preposti / Dirigenti

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Alessandro Neri Marco Greco Elisa Rialti Salvatore Ferragina Settore Risorse Umane Direzione generale	No		
attività collegata al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione			Si
aree di rischio			
Ulteriori aree			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numero personale interessato alla Formazione per la riduzione del rischio	31/08/2015	160,00	292,00
Numero personale interessato alla Formazione per la riduzione del rischio	31/12/2015	240,00	472,00

nr.	titolo attività	responsabile
3	Esecuzione di piani di emergenza	Arch. Alessandro Pelligrina
descrizione attività		risultati
Redazione e/o implementazione di piani di emergenza nelle strutture di nuova costruzione e/o soggette a manutenzione straordinaria, gestite in proprio o assegnate a terzi. Controllo, aggiornamento e verifica dei P.E. di edifici/luoghi di lavoro esistenti.		N°7 - Aggiornamenti/Elabor. Piani al 31.08.2015 N°12 - Aggiornamenti/Elabor. Piani al 31.12.2015

N° Aggiornamenti/Elabor. Piani al 31.08.2015
N° Aggiornamenti/Elabor. Piani al 31.12.2015

soggetti coinvolti

Giorgio Guerzoni
Salvatore Ferragina
Alessandro Neri
Elisa Rialti
Antonio Tamassia
Marco Greco

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

No

attività collegata al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Si

aree di rischio

Ulteriori aree

nr.	titolo attività	responsabile
4	Realizzazione e collaborazione alla redazione di progetti volti alla sicurezza dei luoghi di lavoro	Arch. Alessandro Pelligra
	descrizione attività	risultati
	Esecuzione rilievi e redazione di progetti volti alla sicurezza dei luoghi di lavoro e dei cantieri. Collaborazione con i servizi del settore e con il settore Ambiente nelle attività legate alla progettazione, esecuzione di opere di adeguamento e manutenzione degli edifici comunali. Redazione progetti / interventi volti alla sicurezza dei luoghi di lavoro. Collaborazione con RSPP esterno (Scuole Statali) per le competenze inerenti interventi edili, impianti e attrezzature afferenti alla proprietà dell'edifici. Consulenza e rapporti con i Dirigenti, preposti, RLS, addetti antincendio e primo soccorso delle strutture comunali	N° 14 - Elaborazioni al 31.08.2015 N° 20 - Elaborazioni al 31.12.2015
	N° Elaborazioni al 31.08.2015	
	N° Elaborazioni al 31.12.2015	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Salvatore Ferragina Giorgio Guerzoni Antonio Tamassia Laurent Marini (Collaborazione) Marco Greco (Collaborazione) Alessandro Neri (Collaborazione)	No
		procedura di assegnazione
		attività collegata al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
	aree di rischio	Si
	Ulteriori aree	

nr.	titolo attività	responsabile		
5	Dvr (documento di valutazione del rischio)	Arch. Alessandro Pelligra		
	descrizione attività	risultati		
	Attività di aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio. in diversi luoghi di lavoro complessi (edifici comunali, strutture complesse e/o storiche). Redazione/integrazione di DVR in strutture con interventi, adeguamenti, modifiche. Aggiornamento degli elenchi e verifica dei referenti per la sicurezza – addetti antincendio – p.soccorso – RLS, degli edifici comunali	N° 7 - Elaborazioni al 31.08.2015 N° 11 - Elaborazioni al 31.12.2015		
	N° Elaborazioni al 31.08.2015			
	N° Elaborazioni al 31.12.2015			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Salvatore Ferragina Giorgio Guerzoni Antonio Tamassia Laurent Marini (Collaborazione) Marco Greco (Collaborazione)	No		
			attività collegata al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Si
	aree di rischio			
	Ulteriori aree			
nr.	titolo attività	responsabile		
6	Duvri (documento di valutazione del rischio delle interferenze)	Arch. Alessandro Pelligra		
	descrizione attività	risultati		
	Definizione del DUVRI e collaborazione alla realizzazione del piano. Collaborazione con i Settori proponenti per la redazione del DUVRI per lo svolgimento di diversi servizi ed elaborazione DUVRI per progetti edilizi quando necessario.	N° 3 - Elaborazioni al 31.08.2015 N° 5 - Elaborazioni al 31.12.2015		
	N° Elaborazioni al 31.08.2015			
	N° Elaborazioni al 31.12.2015			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Salvatore Ferragina Giorgio Guerzoni	No		
			attività collegata al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Si
	aree di rischio			
	Ulteriori aree			

nr.	titolo attività	responsible		
7	Gestione dell'archivio dati a supporto del fascicolo digitale della sicurezza degli edifici comunali	Arch. Alessandro Pelligra		
descrizione attività		risultati		
<p>A supporto dell'attivazione del Fascicolo Digitale del Fabbricato, viene svolta un'attività di aggiornamento, valutazione e controllo di documentazione tecnica e/o di sicurezza relativa ad edifici e sedi di lavoro comunali. In particolare sono sviluppate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione di nuovi Documenti di Valutazione dei Rischi e/o aggiornamento degli esistenti, con verifica e gestione di tutti i dati in essi previsti, a cominciare dai nominativi di personale incaricato della sicurezza e/o formato alla gestione dell'emergenza; digitalizzazione degli elaborati. - Redazione, controllo e aggiornamento periodico dei Piani di Emergenza dei luoghi di lavoro. - Acquisizione di ulteriori dati utili agli interventi di conduzione, gestione e manutenzione nel tempo degli immobili comunali. - Digitalizzazione e condivisione in rete delle informazioni e degli elaborati (Settore LLPP, Patrimonio, M.U. e Settore Ambiente). - Connessione ad altri eventuali archivi in uso o gestiti da altri settori/servizi (Anagrafe regionale edilizia scolastica, Patrimonio e Ambiente, ecc). 				
soggetti coinvolti		procedura di assegnazione		
Alessandro Pelligra Salvatore Ferragina Giorgio Guerzoni Altri tecnici, anche di altri settori, in ragione delle competenze o per elaborazione di documentazione, atti, interventi edilizi o impiantistici		esternalizzata		
No		soggetto assegnatario		
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Numero atti/elaborati processati		31/08/2015	30,00	72,00
Numero atti/elaborati processati		31/12/2015	45,00	431,00
Numero documenti elaborati/aggiornati/integrati		31/08/2015	10,00	14,00
Numero documenti elaborati/aggiornati/integrati		31/12/2015	16,00	23,00

Settore	Responsabile	Unita` organizzativa	
Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana	Nabil El Ahmadie'	11109	Servizio Amministrativo - Lavori pubblici, patrimonio e manutenzione urbana
		Resp.	Francesca Favella
Politica:	5	IL COMUNE AMICO	Programma: 510 L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Attività gestionale amministrativa dell'Assessorato Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Urbana descrizione attività Tenuta agenda dell'assessore e gestione appuntamenti; realizzazione pagine Web per tutte le iniziative inerenti l'assessorato ed organizzazione delle stesse; realizzazione pagine Web per informazioni sul Settore LP P MU con inserimento documentazione relativa e predisposizione della newsletter dell'assessorato. Protocollo e archiviazione documentazione inerente l'Assessorato, battitura lettere e testi, rilascio informazioni. Rassegna stampa dei vari settori.	Nadia Bisi
	risultati	
	Al 31/08/2015 Svolgimento delle attività sopra riportate	
	Al 31/12/2015 Sono state svolte le attività relative alla Tenuta agenda dell'assessore e gestione appuntamenti; realizzazione pagine Web per tutte le iniziative inerenti l'assessorato ed organizzazione delle stesse; realizzazione pagine Web per informazioni sul Settore LP P MU con inserimento documentazione relativa e predisposizione della newsletter dell'assessorato. Protocollo e archiviazione documentazione inerente l'Assessorato, battitura lettere e testi, rilascio informazioni. Rassegna stampa dei vari settori.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Nadia Bisi	No
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
nr.	titolo attività	responsabile
2	Attività gestionale amministrativa del settore descrizione attività Predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di liquidazioni per tutte le opere realizzate dal Settore attraverso le diverse Unità Organizzative; Protocollo ed archiviazione documentazione; gestione personale del Settore. Predisposizione e tenuta rapporti con l'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici per gli adempimenti di legge legati all'attività contrattualistica pubblica. Aggiornamento e formazione continua sulla materia specifica legata all'attività disciplinata dal Codice dei Contratti Pubblici e consulenza ad altri Settori dell'Amministrazione.	Dott.a Francesca Favella
	risultati	
	Al 31/08/2015 Svolgimento delle attività sopra riportate	
	Al 31/12/2015 Sono stati predisposti gli atti deliberativi, le determinazioni e le disposizioni di liquidazioni per tutte le opere realizzate dal Settore attraverso le diverse Unità Organizzative; il protocollo e l'archiviazione documentazione; la gestione personale del Settore. Predisposti e tenuti i rapporti con l'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici per gli adempimenti di legge legati all'attività contrattualistica pubblica. Effettuato l'aggiornamento e formazione continua sulla materia specifica legata all'attività disciplinata dal Codice dei Contratti Pubblici e fornita	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Francesca Favella Rossana Borghi Cifu' Stefano Cristina Reggiani De Januariis Luisa Delli Fiori Daniela Gibertini Mauro Licia Bergamini Nicoletta Cossu Rapicavoli Marisa Roberta Brunetti Rossana Calteri Sgarbi lolanda Sighinolfi Federica Vanni Sacchetti Nicola Pezone	No		
attività collegata al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Si	attività collegata al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Si
aree di rischio			
Affidamento lavori, servizi, forniture			

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numero Delibere GC	31/08/2015	30,00	38,00
Numero Delibere GC	31/12/2015	60,00	87,00
Numero Determine	31/08/2015	30,00	100,00
Numero Determine	31/12/2015	60,00	182,00

nr.	titolo attività	responsabile
3	Adempimenti in materia di trasparenza (D.lgs 33/2013)	Dott.a Francesca Favella
	descrizione attività	
	1.In adempimento del decreto legislativo n. 33/2013 e della deliberazione di Giunta Comunale n. 333/2013 è stato attivato l'indirizzo di posta elettronica accesso.lavori.pubblici@comune.modena.it e il numero telefonico 059 203 23 23, entrambi pubblicati nel sito dell'amministrazione comunale, con il fine di raccogliere le istanze dei cittadini esercitate secondo le disposizioni in materia di trasparenza; questi due canali di supporto per le richieste esterne sono gestiti in collaborazione dal personale sotto elencato.	risultati
	2. Trasmissione periodica al Settore Affari Generali e Contratti dei seguenti dati: a) provvedimenti a contrarre nell'ipotesi di cui all'art. 57, comma 6, del	Al 31/08/2015 Svolgimento delle attività sopra riportate
		Al 31/12/2015 Svolgimento delle attività previste in materia di adempimenti in materia di trasparenza (D.lgs 33/2013)

decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (art. 37 comma 2 D. Lgs. n. 33/2013);
b) provvedimenti contingibili e urgenti e in generale dei provvedimenti di carattere straordinario adottati in caso di calamità naturali o di altre emergenze concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente (art. 42 D. Lgs. n. 33/2013).

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Francesca Favella	No		
Rossana Borghi			
Cifu' Stefano			
Cristina Reggiani			
De Januariis Luisa			
Delli Fiori Daniela			
Gibertini Mauro			
Licia Bergamini			
Nicoletta Cossu			
Rapicavoli Marisa			
Roberta Brunetti			
Rossana Calteri			
Sgarbi Iolanda			
Vanni Sacchetti			
Salvatore Ferragina			
attività collegata al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Si		