



Comune di Modena

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 - 2022

Centro di Responsabilità : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Dirigente Responsabile : LEONARDI, LORENA

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Unità Organizzativa	Responsabile	Inquadramento
Direzione di Settore - Risorse umane e affari istituzionali	LEONARDI LORENA	Dirigente
Ufficio stipendi e previdenza	LUGLI ANDREA	PO
Servizio Segreteria generale	MARCHIANO LUISA	Dirigente
Ufficio amministrazione del personale e Bilancio	SOLA SUSEDTA	PO

PEG 2020 - 2022

SEZIONE OBIETTIVI



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0494

Supporto al Segretario Generale per la predisposizione e la gestione del PTPCT e dell'attività connessa sui controlli successivi di regolarità amministrativa

Codice : OE0494

Obiettivo generale : Supporto al Segretario Generale per l'analisi della normativa, delle linee guida Anac e del Piano Nazionale Antocorruzione (PNA) per la predisposizione e gestione della proposta di Piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) e dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Inizio Previsto:
01/01/20

Fine Prevista :
31/12/20

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : LEONARDI,LORENA

Responsabile Operativo : MARCHIANO LUISA

Fase : Approvato

Stato : IN Corso

Programma Operativo : Affari istituzionali e integrità

Dettaglio % Avanzamento Annuale

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Avanzamento
2020	62,50

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2020	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

Collaboratori	Inquadramento
BELLUCCI-LUISA	Categoria C
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Categoria D
MARCHIANO'-LUISA	Dirigente
PRATO-DONATELLA	PO

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice : OE049401

Titolo : **Compilazione del Registro dei rischi**

Descrizione :

Compilazione del registro dei rischi tenendo conto delle indicazioni contenute nel PNA e negli atti di riorganizzazione dell'assetto direzionale dell'Ente

Inizio Previsto:
01/01/20

Fine Prevista:
30/09/20

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-20	30-set-20	S
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-20	30-set-20	
PRATO-DONATELLA	1-gen-20	30-set-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	50	2,00	1,00	Somma
2020 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2020 Settembre		1,00	1,00	Positivo
2020 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. consultazioni	50	24,00	12,00	Somma
2020 Giugno		12,00	12,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		12,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Compilato e rivisto il registro dei rischi relativo alla versione 2 del PTPCT 2020/2022 sulla base delle indicazioni contenute nel PNA, previa consultazione coi settori coinvolti. Sarà rivisto nuovamente entro la fine dell'anno con riferimento al PTPCT 2021/2023.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE049402

Titolo : **Compilazione del Registro dei processi**

Descrizione :

Compilazione del registro dei processi tenendo conto delle indicazioni contenute nel PNA e negli atti di riorganizzazione dell'assetto direzionale dell'Ente

Inizio Previsto: 01/02/20	Fine Prevista: 31/12/20	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-feb-20	31-dic-20	S
BELLUCCI-LUISA	1-feb-20	31-dic-20	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-feb-20	31-dic-20	
PRATO-DONATELLA	1-feb-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	100	2,00	1,00	Somma
2020 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2020 Settembre		1,00	1,00	Positivo
2020 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Compilato e rivisto il registro dei processi sulla base delle indicazioni contenute nel PNA, previa consultazione coi settori coinvolti sul PTCP 2020/2022 e verifica del nuovo elenco procedimenti amministrativi. Sarà rivisto nuovamente entro la fine dell'anno con riferimento al PTPCT 2021/2023.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : **OE049404**

Titolo : **Approvazione versione due del PTPCT 2020/2022 per semplificazione e avvio nuovo sistema di valutazione del rischio**

Descrizione :

PNA 2019 prevede il superamento dell'approccio quantitativo nella valutazione del rischio comportando di conseguenza il superamento del sistema gestito finora basato sull'applicazione dell'allegato n. 5 al PNA 2013 che non va più considerato un riferimento metodologico da seguire. E' necessario procedere all' ideazione e sperimentazione di un nuovo sistema di valutazione con approccio qualitativo, obbligatorio per tutte le amministrazioni a partire dal PTPCT 2021/2023. Ciò comporta una variazione significativa del PTPCT 2020/2022 che sarà riapprovato dalla Giunta nella versione n. 2 e costituirà la base di partenza per il PTPCT 2021/2023.

Inizio Previsto:
01/02/20

Fine Prevista:
31/07/20

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUIZA	1-feb-20	31-lug-20	S
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-feb-20	31-lug-20	
PRATO-DONATELLA	1-feb-20	31-lug-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	100	1,00	1,00	Somma
2020 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2020 Settembre		1,00	1,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : E' stato avviato un lavoro di semplificazione partendo dalla declinazione delle aree di rischio, passando per l'elenco dei processi e delle misure di controllo già in atto. E' stata anche effettuata una revisione e razionalizzazione del registro dei rischi, del numero di aree di rischio specifiche in un'ottica di semplificazione e di non aggravamento del processo di adozione del Piano. Inoltre è stato predisposto un apposito report di valutazione dei processi secondo un criterio di prudenza inserendo il giudizio motivato sul livello di esposizione al rischio corruttivo. La motivazione è stata standardizzata per rendere il report più trasparente e di più facile lettura. E' stato adeguato di conseguenza il software di gestione. L'approvazione del nuovo elenco dei procedimenti amministrativi ha fornito l'occasione per aggiornare la mappatura dei processi e analizzarne di nuovi. Il piano nella versione due è stato aggiornato anche al nuovo assetto direzionale dell'Ente.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE049403

Titolo : Supporto alla predisposizione del piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 su StrategicPA

Descrizione :

La predisposizione del nuovo piano prevede l'adeguamento del software alle novità dettate dalla normativa, dalle linee guida ANAC e dal PNA nonché legate alla riorganizzazione dell'assetto direzionale dell'Ente.

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/03/20	31/12/20		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-mar-20	31-dic-20	S
BELLUCCI-LUISA	1-mar-20	31-dic-20	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-mar-20	31-dic-20	
PRATO-DONATELLA	1-mar-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	100	2,00	1,00	Somma
2020 Giugno		1,00	1,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Effettuata l'analisi e adeguato il software alle nuove disposizioni normative e alle Linee guida dell'Anac e al nuovo assetto organizzativo dell'ente per l'approvazione della versione 2 del PTPCT 2020/2022. Sarà rivisto nuovamente entro la fine dell'anno con riferimento al PTPCT 2021/2023.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI****Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0495****Analisi di fattibilità per la riorganizzazione del Servizio Segreteria Generale****Codice :** OE0495**Obiettivo generale :** Analisi di fattibilità per la riorganizzazione interna del Servizio Segreteria Generale conseguente al nuovo assetto direzionale dell'Ente.**Inizio Previsto:**
01/01/20**Fine Prevista :**
31/12/20**Inizio Effettivo :****Fine Effettivo :****Responsabile Generale :** LEONARDI,LORENA**Responsabile Operativo :** MARCHIANO LUISA**Fase :** Approvato**Stato :** IN Corso**Programma Operativo :** Affari istituzionali e integrità**Dettaglio % Avanzamento Annuale****% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Avanzamento
2020	34,12

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2020	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si

Collaboratori	Inquadramento
BELLUCCI-LUISA	Categoria C
BONETTINI-MANUELA	Categoria D3
BUBOLO-PALMA	Categoria C
BUGANZA-SIMONE	Categoria C
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Categoria D
DE ANGELIS-FRANCESCO	Categoria C
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Categoria C
DI COSTANZO-BARBARA	Categoria C
GRANDI-BENIAMINO	Categoria C
LIOCE-FRANCESCO	Categoria C
MARCHIANO'-LUISA	Dirigente

Collaboratori	Inquadramento
MARTINO-FRANCESCA	Categoria C
MIGNONI-BARBARA	Categoria C
OLEARI-MASSIMO	Categoria C
OLEARI-ROBERTO	Categoria C
PIOLLI-CRISTINA	Categoria C
PONZINIBIO-STEFANO	Categoria B
PRATO-DONATELLA	PO
STORCHI-FIORELLA	Categoria C
VINCENZI-VITTORIO	Categoria D3

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice : OE049502

Titolo : Analisi di fattibilità relativa ad una possibile diversa organizzazione e gestione di parte dei servizi svolti dall'ufficio notifiche e dai messi comunali

Descrizione :

Analisi e verifica relativa alla tipologia degli atti che possono essere notificati, con le modalità previste dal codice di procedura civile, da messi notificatori esterni nominati dal Comune di Modena. Incontri con i Referenti di Settore che chiedono abitualmente la notifica di atti all'ufficio notifiche. Valutazione dell'impatto della normativa prevista dal codice dell'amministrazione digitale: identità digitale e ufficio notifiche. Incontri con gli operatori dell'ufficio notifiche per valutare il graduale passaggio di competenze ad operatori esterni.

Inizio Previsto:
01/01/20

Fine Prevista:
31/12/20

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
GRANDI-BENIAMINO	1-gen-20	31-ago-20	
OLEARI-MASSIMO	1-gen-20	31-dic-20	
OLEARI-ROBERTO	1-gen-20	31-dic-20	
PONZINIBIO-STEFANO	1-gen-20	31-dic-20	
VINCENZI-VITTORIO	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	100	3,00	1,00	Somma
2020 Giugno		1,00	1,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Predisposto un documento di analisi per valutare lo svolgimento di parte dell'attività di notifica a soggetti esterni.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE049501

Titolo : Centrale Unica Appalti

Descrizione :

Dopo l'avvio delle gare telematiche attraverso la piattaforma SATER, si prosegue con l'analisi di fattibilità per la centralizzazione delle procedure di gara di lavori, servizi e forniture, sulla base della mappatura e del monitoraggio dell'attività di contrattualistica pubblica dell'Ente e avuto a riferimento l'evolversi della normativa. Si provvederà alla predisposizione di modulistica unificata degli atti di gara per tutti i Settori. L'Ufficio Contratti avvierà con i Settori interessati, su loro richiesta, collaborazioni operative specifiche per singole gare in vista della predisposizione degli atti.

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/03/20	31/12/20		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-mar-20	31-dic-20	S
BONETTINI-MANUELA	1-set-20	31-dic-20	
DE ANGELIS-FRANCESCO	1-mar-20	31-dic-20	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	1-mar-20	31-dic-20	
DI COSTANZO-BARBARA	1-mar-20	31-dic-20	
MARTINO-FRANCESCA	1-mar-20	31-dic-20	
MIGNONI-BARBARA	1-mar-20	31-dic-20	
PRATO-DONATELLA	1-mar-20	31-ago-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	100	6,00	2,00	Somma
2020 Giugno		1,00	1,00	Positivo
2020 Settembre		1,00	1,00	Positivo
2020 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Predisposto un primo documento di analisi di fattibilità sulla base di report relativi alle procedure di gara effettuate nel corso del 2019, compresi gli affidamento a mezzo MEPA.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. documenti predisposti": previsto n. 3 conseguito n. 1. Il Settore segnala che i lavori per le analisi di fattibilità hanno subito un rallentamento a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE049503

Titolo : Rinnovo del sistema integrato multimediale presente nella Sala del Consiglio Comunale per voto

elettronico e streaming - Riorganizzazione fabbisogni, procedure e formazione del personale

Descrizione :

Analisi della riorganizzazione dell'Ufficio Atti amministrativi e Supporto al Consiglio in seguito al rinnovo del sistema integrato multimediale per la gestione delle sedute del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari.

Analisi delle procedure e delle prassi nonché dei carichi di lavoro conseguenti all'implementazione del nuovo sistema.

Formazione del personale.

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/03/20	31/12/20		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-mar-20	31-dic-20	S
BELLUCCI-LUISA	1-mar-20	31-dic-20	
BUBOLO-PALMA	1-mar-20	31-dic-20	
BUGANZA-SIMONE	1-mar-20	31-dic-20	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-mar-20	31-dic-20	
LIOCE-FRANCESCO	1-mar-20	31-dic-20	
PIOLLI-CRISTINA	1-mar-20	31-dic-20	
STORCHI-FIORELLA	1-mar-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	50	1,00	0,00	Somma
2020 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. operatori - personale formato sul nuovo sistema integrato multimediale	50	7,00	5,00	Somma
2020 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	5,00	Positivo
2020 Dicembre		7,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Predisposto un documento di analisi della riorganizzazione dell'Ufficio tenendo conto del piano di avvio in esercizio e del piano di formazione presentato dall'aggiudicatario.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0497

Nuova programmazione del fabbisogno di personale e revisione delle procedure selettive

Codice : OE0497

Obiettivo generale : Ridefinizione delle politiche assunzionali e riprogettazione del fabbisogno di personale, alla luce delle nuove disposizioni normative e tenendo conto del nuovo assetto direzionale, delle modifiche al sistema professionale dell'Ente e delle esigenze dell'Amministrazione, tra le quali il potenziamento delle competenze digitali delle risorse umane.

Inizio Previsto:
01/01/20

Fine Prevista :
31/12/20

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : LEONARDI,LORENA

Responsabile Operativo : LEONARDI LORENA

Fase : Approvato

Stato : IN Corso

Programma Operativo : Politiche del personale

Dettaglio % Avanzamento Annuale

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Avanzamento
2020	83,33

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2020	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BAROZZI-LUCIA	Categoria C
BELTRAMI-PATRIZIA	Categoria C
CAPIROSSI-CHRISTIAN	Categoria C
CASELLI-FEDERICA	Categoria D
GUAITOLI-CRISTINA	Categoria D
IOTTI-MARIA LUISA	Categoria C
LEONARDI-LORENA	Dirigente
MAZZACCARA-MARIA	Categoria C
SOLA-SUSETTA	PO
ZANASI-CECILIA	Categoria C

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice : OE049701

Titolo : Analisi delle nuove disposizioni normative in tema di piani di fabbisogno del personale e politiche assunzionali

Descrizione :

Analisi delle nuove disposizioni normative in tema di politiche assunzionali, piani triennali di fabbisogno del personale, piani occupazionali e capacità di sostituzione del turn-over

Inizio Previsto:
01/01/20

Fine Prevista:
30/04/20

Inizio Effettivo:

Fine Effettiva:

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-20	30-apr-20	S
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	30-apr-20	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-20	30-apr-20	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-20	30-apr-20	
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	30-apr-20	
ZANASI-CECILIA	1-gen-20	30-apr-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	3,00	3,00	Somma
2020 Giugno		3,00	3,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Le analisi sono state effettuate sulla base delle diverse esigenze definite dai responsabili di settore e delle nuove disposizioni organizzative emanate (D.M. 17/3/2020)	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE049702

Titolo : Definizione del piano di fabbisogno del personale e del piano occupazionale 2020

Descrizione :

Predisposizione per l'approvazione della Giunta Comunale del piano triennale di fabbisogno del personale 2020-22 e del piano occupazionale 2020, tenendo conto di specifiche analisi organizzative attinenti l'area dei servizi, tecnica e della vigilanza

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/02/20	30/09/20		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-feb-20	30-set-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-feb-20	30-set-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-feb-20	30-set-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-feb-20	30-set-20	
CASELLI-FEDERICA	1-feb-20	30-set-20	
GUAITOLI-CRISTINA	1-feb-20	30-set-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-feb-20	30-set-20	
MAZZACCARA-MARIA	1-feb-20	30-set-20	
SOLA-SUSETTA	1-feb-20	30-set-20	
ZANASI-CECILIA	1-feb-20	30-set-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	1,00	1,00	Somma
2020 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2020 Settembre		1,00	1,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. analisi	50	3,00	5,00	Somma
2020 Giugno		3,00	5,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Le analisi previste sono state effettuate, tuttavia non è stato possibile concludere il percorso con l'approvazione mediante delibera di Giunta in considerazione dell'entrata in vigore del D.M. 17/3/2020, applicativo del "Decreto Crescita", che ha disciplinato diversamente le capacità assunzionali, oltre che della Circolare ministeriale	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": previsto 1 conseguito 0. Il Settore segnala che non è stato possibile concludere il percorso con l'approvazione mediante delibera di Giunta in considerazione dell'entrata in vigore del D.M. 17/3/2020, applicativo del "Decreto Crescita", che ha disciplinato diversamente le capacità assunzionali, oltre che della Circolare ministeriale. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
---	---	--

Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di
---------------------------------------	--	--

	avanzamento :	avanzamento :
--	----------------------	----------------------

Obiettivo Specifico

Codice : OE049703

Titolo : **Studio di nuove modalità di svolgimento delle procedure selettive**

Descrizione :

Analisi, studio e sperimentazione per la revisione delle modalità di realizzazione delle prove selettive, al fine di cogliere meglio il fabbisogno di competenze digitali più sviluppate, nonchè di una maggiore ricettività nei confronti delle nuove tecnologie e propensione all'innovazione

Inizio Previsto: 01/02/20	Fine Prevista: 31/12/20	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-feb-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-feb-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-feb-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-feb-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-feb-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-feb-20	31-dic-20	
SOLA-SUSETTA	1-feb-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	1,00	Somma
2020 Giugno		1,00	1,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. verifiche	50	1,00	0,00	Somma
2020 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : L'analisi è stata effettuata e si è inoltre affiancata allo studio per la sperimentazione dello svolgimento di una prova presettiva scritta in modalità digitale, come previsto dagli art. 248 e 249 del del D.L. n. 34/2020, in considerazione dell'emergenza sanitaria Covid-19	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di	Eventuale risposta del Settore alle

	Valutazione – secondo stato di avanzamento :	osservazioni – secondo stato di avanzamento :
--	---	--



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0498

Sviluppo di strumenti per il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai dipendenti e del lavoro interno

Codice : OE0498

Obiettivo generale : Sviluppare strumenti digitali e implementare gli applicativi in uso al fine di ottimizzare i processi negli uffici preposti alla gestione delle Risorse umane, migliorando la qualità del lavoro del personale.
Sperimentare lo smart working come strumento in grado di rispondere alle esigenze di conciliazione, migliorando la qualità del lavoro

Inizio Previsto:
01/01/20

Fine Prevista :
31/12/20

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : LEONARDI, LORENA

Responsabile Operativo : SOLA SUSEDATTA

Fase : Approvato

Stato : IN Corso

Programma Operativo : Politiche del personale

Dettaglio % Avanzamento Annuale

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Avanzamento
2020	8,33

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2020	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si
Controlli di qualità	Si
Art. 43 L. 449/1997	Si

Collaboratori	Inquadramento
BAROZZI-LUCIA	Categoria C
BELTRAMI-PATRIZIA	Categoria C
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	Categoria D
BOCCEDI-ERIKA	Categoria C
CAPIROSSI-CHRISTIAN	Categoria C
CAPPI-MARGHERITA	Categoria C
CASELLI-FEDERICA	Categoria D

Collaboratori	Inquadramento
CATTABRIGA-PAOLA	Categoria C
GOLDONI-PATRIZIA	Categoria C
GUAITOLI-CRISTINA	Categoria D
IOTTI-MARIA LUISA	Categoria C
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LUGLI-ANDREA	PO
MASETTI-IVANO	PO
MAZZACCARA-MARIA	Categoria C
MORTARI-MONICA	Categoria C
PESTILLO-GIULIA MARIA	Categoria C
PIGAIANI-GIULIANA	Categoria D3
SOLA-SUSETTA	PO
TEMPERINI-ROLANDO	Categoria C
TIRELLI-LICIA	Categoria C
VESCOVINI-CRISTINA	Categoria C
ZANASI-CECILIA	Categoria C
ZANASI-NICOLETTA	Categoria C

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice : OE049805

Titolo : Sperimentazione dello smart working

Descrizione :

Attivazione della sperimentazione del lavoro agile (smart working), sulla base delle linee guida elaborate dalla Giunta comunale e del progetto condiviso nell'ambito delle relazioni sindacali e con il Comitato Unico di Garanzia. Coordinamento delle attività necessarie per l'attuazione dei nuovi contratti di Lavoro agile. Formazione al personale coinvolto e alle segreterie di gestione anche mediante interventi dedicati. Monitoraggio dell'attuazione del progetto sperimentale.

Inizio Previsto: 01/01/20	Fine Prevista: 31/12/20	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. settori	100	11,00	11,00	Somma
2020 Giugno		11,00	11,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<p>Primo Stato di Avanzamento : Elaborato il progetto di sperimentazione dello smart working dopo un confronto tra la Giunta e il gruppo dirigenti, che prevedeva una fase sperimentale di sei mesi a partire dal mese di giugno, predisponendo anche gli aspetti applicativi in ottemperanza alla L. 81/2017. Realizzati incontri con le segreterie di settore per l'illustrazione del progetto e definizione degli aspetti organizzativi mediante predisposizione di apposita modulistica. Nel mese di marzo 2020, a fronte dell'emergenza sanitaria e sulla base delle indicazioni normative che si sono via via succedute, è stata realizzata in tempi brevissimi una modalità snella per la richiesta e l'attivazione dello smart</p>	<p>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "Tasso di copertura": previsto n. 3 conseguito 0. Il Settore segnala che dopo il coinvolgimento dei dirigenti e delle segreterie dei diversi settori realizzato nella prima parte dell'anno, l'avvio della sperimentazione (previsto a giugno 2020) è stato sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 che ha richiesto l'attivazione di una diversa tipologia di smart working, definita "di emergenza", con caratteristiche diverse ed estesa a gran parte del personale, per motivi di sicurezza sanitaria. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.</p>	<p>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :</p>
---	--	---

working al fine di garantire i servizi al cittadino e assicurare tutte le condizioni di sicurezza per la tutela della salute del personale.		
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE049801

Titolo : Sviluppo di strumenti informatici per l'elaborazione dei dati relativi alla gestione del personale

Descrizione :

Sviluppo di strumenti analitici per ottimizzare la gestione informatica e l'elaborazione dei dati relativi alla gestione del personale, con particolare riferimento al turn over e alle procedure selettive

Inizio Previsto: 01/03/20	Fine Prevista: 31/12/20	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-mar-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-mar-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-mar-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-mar-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-mar-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-mar-20	31-dic-20	
SOLA-SUSETTA	1-mar-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. elaborazioni - tipologie di elaborazioni per le quali si sviluppa lo strumento informatico	100	2,00	0,00	Somma
2020 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : L'attività è stata posticipata a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, che ha comportato la necessità di incentrare il lavoro su attività diverse e impreviste	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE049803

Titolo : Messa in esercizio del nuovo sistema di rilevazione presenze

Descrizione :

Attività preliminare alla messa in esercizio del nuovo sistema di rilevazione presenze: conclusione della configurazione della procedura, trasferimento banche dati, verifica preventiva e formazione degli operatori e delle segreterie.

Passaggio in produzione della procedura, in grado di garantire un accesso integrato da parte del dipendente alle procedure per la gestione del rapporto di lavoro, con tecnologia attuale e fruibile anche in modalità mobile.

Assistenza agli operatori e ai dipendenti nelle prime fasi di utilizzo e verifiche periodiche sullo stato dei lavori

Inizio Previsto: 01/05/20	Fine Prevista: 31/12/20	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-mag-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-mag-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-mag-20	31-dic-20	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-mag-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-mag-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-mag-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-mag-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-mag-20	31-dic-20	
LUGLI-ANDREA	1-mag-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-mag-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-mag-20	31-dic-20	
PIGAIANI-GIULIANA	1-mag-20	31-dic-20	
TEMPERINI-ROLANDO	1-mag-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-mag-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-mag-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	3,00	1,00	Somma
2020 Giugno		1,00	1,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : E' stata effettuata la verifica preliminare della migrazione dei dati effettuata in	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
--	--	--

ambiente di test		
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE049806

Titolo : Nuovo smart working

Descrizione :

Descrizione: Definizione di un piano di avvio e di consolidamento dello smart working in situazione non emergenziale, nel rispetto delle nuove disposizioni normative, anche alla luce dei risultati attesi derivanti dal progetto regionale "Modena goes smart", curato dal settore Smart city insieme alla Direzione generale.

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/08/20	31/12/20		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-ago-20	31-dic-20	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-ago-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-ago-20	31-dic-20	
LEONARDI-LORENA	1-ago-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-ago-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-ago-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-ago-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti predisposti	50	1,00	0,00	Somma
2020 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti	50	1,00	0,00	Somma
2020 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

	avanzamento :	avanzamento :
--	----------------------	----------------------

Obiettivo Specifico

Codice : OE049802

Titolo : **Analisi per una modalità più efficiente di elaborazione e rendicontazione del bilancio del personale**

Descrizione :

Analisi per l'ideazione di una modalità più efficiente di elaborazione del bilancio del personale, delle relative verifiche periodiche dell'andamento e della rendicontazione, al fine di fornire una rappresentazione più efficace e tempestiva all'organo di direzione politica

Inizio Previsto: 01/09/20	Fine Prevista: 31/12/20	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-set-20	31-dic-20	S
GUAITOLI-CRISTINA	1-set-20	31-dic-20	
MAZZACCARA-MARIA	1-set-20	31-dic-20	
SOLA-SUSETTA	1-set-20	31-dic-20	
ZANASI-CECILIA	1-set-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	1,00	0,00	Somma
2020 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : L'attività è stata posticipata a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, che ha comportato la necessità di incentrare il lavoro su attività diverse e impreviste	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0500

Azioni per il miglioramento dell'efficienza dei processi operativi e decisionali relativi alla gestione economica e previdenziale del personale

Codice : OE0500

Obiettivo generale : Sperimentazione di soluzioni organizzative, nuove metodologie e strumenti informatici in grado di favorire l'efficienza delle pratiche operative e migliorare la qualità del lavoro.
Applicazione di tali metodologie per l'elaborazione delle informazioni relative alla gestione degli istituti del salario accessorio dei dipendenti, al fine di consentire la verifica delle politiche sperimentali realizzate nel contratto decentrato giuridico vigente.

Inizio Previsto:
01/01/20

Fine Prevista :
31/12/20

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : LEONARDI, LORENA

Responsabile Operativo : LUGLI ANDREA

Fase : Approvato

Stato : IN Corso

Programma Operativo : Politiche del personale

Dettaglio % Avanzamento Annuale

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Avanzamento
2020	82,29

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2020	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BRUINI-LORELLA	Categoria C
CAPPI-MARGHERITA	Categoria C
CATTABRIGA-PAOLA	Categoria C
GOLDONI-PATRIZIA	Categoria C
LUGLI-ANDREA	PO
MANFREDINI-ELISABETTA	Categoria C
MASETTI-IVANO	PO
MORTARI-MONICA	Categoria C
PANTALEO-LUCIA	Categoria C
PEROBELLI-PAOLA	Categoria C

Collaboratori	Inquadramento
ZANASI-NICOLETTA	Categoria C
ZOBOLI-MARISA	Categoria C

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice : OE050001

Titolo : Analisi applicazione Contratto Decentrato giuridico 2019-2020

Descrizione :

Analisi comparativa sugli effetti dell'applicazione del Contratto Decentrato giuridico 2019-2020, rispetto agli anni precedenti

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/01/20	30/04/20		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	30-apr-20	S
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	30-apr-20	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-20	30-apr-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	30-apr-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	1,00	1,00	Somma
2020 Giugno		1,00	1,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : L'analisi comparativa sugli effetti dell'applicazione del contratto è stata effettuata e sono state evidenziate le discontinuità rispetto al precedente decentrato	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE050003

Titolo : Analisi strumenti analitici informatici per la gestione degli istituti del salario accessorio

Descrizione :

Analisi per lo sviluppo e l'implementazione di strumenti analitici informatici per la gestione degli istituti del salario accessorio determinati dal Contratto Decentrato giuridico 2019-2020, compresi gli incentivi per funzioni tecniche e per la gestione delle

entrate

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/01/20	31/12/20		
<hr/>			
Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-20	31-dic-20	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	3,00	2,00	Somma
2020 Giugno		1,00	1,00	Positivo
2020 Settembre		1,00	1,00	Positivo
2020 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : L'analisi per lo sviluppo di strumenti analitici è stata condotta in collaborazione con il Settore Smart City	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE050004

Titolo : Analisi per integrazione banche dati sulla previdenza

Descrizione :

Analisi per una integrazione delle banche dati di natura previdenziale sia interne che esterne all'Ente (INPS) al fine di migliorare i processi operativi dell'Ufficio Previdenza. Sviluppo e messa a disposizione dell'ufficio di strumenti informatici adeguati per effettuare elaborazioni di dati.

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/01/20	30/09/20		
<hr/>			
Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	30-set-20	S
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-20	30-set-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	30-set-20	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
PANTALEO-LUCIA	1-gen-20	30-set-20	
PEROBELLI-PAOLA	1-gen-20	30-set-20	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-20	30-set-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	2,00	2,00	Somma
2020 Giugno		1,00	1,00	Positivo
2020 Settembre		1,00	1,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. elaborazioni	50	4,00	2,00	Somma
2020 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2020 Settembre		2,00	2,00	Positivo
2020 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Sono state analizzate le principali fonti informative dell'ente, in particolare sono state analizzate per il loro recupero gli archivi delle voci di busta dal 1977 al 1996. L'analisi ha portato inoltre ad una riorganizzazione dell'ufficio Previdenza	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE050002

Titolo : Valutazione della sostenibilità del Contratto Decentrato giuridico 2019-2020

Descrizione :

Elaborazione dei dati di dettaglio sull'applicazione del contratto decentrato ai fini della verifica della sostenibilità dello stesso rispetto alle politiche sperimentali messe in campo dall'ente. Valutazione complessiva dei dati elaborati e dell'impatto degli incentivi tecnici, al fine di fornire elementi utili all'Amministrazione per la redazione del nuovo Contratto Decentrato Giuridico con valenza a partire dall'anno 2021" (aggiunta degli incentivi tecnici)

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/02/20	30/09/20		
Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-feb-20	30-set-20	S
CATTABRIGA-PAOLA	1-feb-20	30-set-20	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GOLDONI-PATRIZIA	1-feb-20	30-set-20	
MASETTI-IVANO	1-feb-20	30-set-20	
MORTARI-MONICA	1-feb-20	30-set-20	
ZANASI-NICOLETTA	1-feb-20	30-set-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. elaborazioni	50	1,00	1,00	Somma
2020 Giugno		1,00	1,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. report	50	4,00	3,00	Somma
2020 Giugno		1,00	1,00	Positivo
2020 Settembre		2,00	2,00	Positivo
2020 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Sono stati elaborati i dati dei primi mesi del 2020 con particolare attenzione alle posizioni degli Assistente di Base operanti presso la struttura protetta e degli operatori di Polizia Locale	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0512

Emergenza Covid-19: gestione degli aspetti relativi al personale dell'Ente

Codice : OE0512

Obiettivo generale : L'emergenza sanitaria legata al Covid-19 comporta la necessità di adeguare la gestione del personale, in considerazione del contenimento del rischio contagio e alla luce delle varie disposizioni normative emanate. Gli aspetti più rilevanti sono lo smart working di emergenza e i nuovi istituti di assenza, oltre alle iniziative dell'Amministrazione a favore della tutela della salute del personale, come l'offerta del test sierologico

Inizio Previsto:
01/01/20

Fine Prevista :
31/12/20

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : LEONARDI, LORENA

Responsabile Operativo : LEONARDI LORENA

Fase : Approvato

Stato : IN Corso

Programma Operativo : Politiche del personale

Dettaglio % Avanzamento Annuale

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Avanzamento
2020	89,79

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2020	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 67 c. 5 lett. b CCNL 21/05/2018	Si

Collaboratori	Inquadramento
ASCARI-ALESSIO	Dirigente
BELTRAMI-PATRIZIA	Categoria C
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	Categoria D
BOCCEDI-ERIKA	Categoria C
CAPIROSSI-CHRISTIAN	Categoria C
CASELLI-FEDERICA	Categoria D
CATTABRIGA-PAOLA	Categoria C
IOTTI-MARIA LUISA	Categoria C
LEONARDI-LORENA	Dirigente

Collaboratori	Inquadramento
LUGLI-ANDREA	PO
MORTARI-MONICA	Categoria C
PESTILLO-GIULIA MARIA	Categoria C
SOLA-SUSETTA	PO
TIRELLI-LICIA	Categoria C
VESCOVINI-CRISTINA	Categoria C

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo Specifico

Codice : OE051201

Titolo : Analisi e gestione delle disposizioni normative inerenti il personale

Descrizione :

Studio e analisi delle direttive e dei decreti che si sono susseguiti nel periodo di emergenza sanitaria, con riferimento alla gestione del rapporto di lavoro e alle modifiche degli istituti di assenza introdotti. Supporto alla Direzione per l'elaborazione delle circolari rivolte ai dipendenti. Risposte ai quesiti interpretativi dei dipendenti

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
24/02/20	31/12/20		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	24-feb-20	31-dic-20	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	24-feb-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	24-feb-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	24-feb-20	31-dic-20	
SOLA-SUSETTA	24-feb-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	24-feb-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	24-feb-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Circolari	100	10,00	13,00	Somma
2020 Giugno		10,00	10,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	3,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Le direttive ed i decreti emanati sono stati esaminati di volta in volta per la definizione degli adempimenti conseguenti in tema di gestione del personale, successivamente comunicati mediante circolari	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE051207

Titolo : Individuazione delle misure necessarie a tutela della salute in situazioni di fragilità

Descrizione :

Verifica con il medico competente dei lavoratori "fragili" (immunodepressi, anche da patologia COVID -19, da esiti di patologie oncologiche, o dallo svolgimento di terapie salvavita, o comunque da morbilità che può caratterizzare maggior rischiosità) e attivazione e gestione della sorveglianza sanitaria speciale.

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
24/02/20	31/12/20		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	24-feb-20	31-dic-20	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	24-feb-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	24-feb-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	24-feb-20	31-dic-20	
SOLA-SUSETTA	24-feb-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	24-feb-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	24-feb-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	2,00	2,00	Somma
2020 Giugno		2,00	2,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. pratiche	50	40,00	47,00	Somma
2020 Giugno		40,00	40,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	7,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : La sorveglianza sanitaria speciale è stata attivata per i lavoratori fragili e sono stati inoltre assunti provvedimenti nei confronti dei dipendenti con situazioni di fragilità nel contesto familiare.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE051202

Titolo : Attivazione e gestione smart working di emergenza

Descrizione :

Attivazione dello smart working come modalità prioritaria di prestazione lavorativa, in attuazione dell'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 convertito in Legge.

Gestione di una nuova procedura ideata appositamente per la fase emergenziale, per consentire la richiesta e l'attivazione del lavoro agile con una modalità più semplificata e rapida.

Inizio Previsto: 01/03/20	Fine Prevista: 31/07/20	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-mar-20	31-lug-20	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-mar-20	31-lug-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-mar-20	31-lug-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-mar-20	31-lug-20	
SOLA-SUSETTA	1-mar-20	31-lug-20	
TIRELLI-LICIA	1-mar-20	31-lug-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-mar-20	31-lug-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. autorizzazioni - n. dipendenti autorizzati allo smart working	70	900,00	990,00	Somma
2020 Giugno		900,00	990,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti	30	3,00	3,00	Somma
2020 Giugno		3,00	3,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : A seguito dell'emanazione del D.L. 18/2020, è stata messa a punto una procedura semplificata per consentire l'attivazione in tempi molto rapidi dello smart working di emergenza per la maggior parte dei dipendenti.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE051203

Titolo : Attuazione del protocollo d'intesa con Azienda USL

Descrizione :

Gestione delle attività relative al Protocollo d'intesa sottoscritto con la Azienda USL, sotto la responsabilità della Direzione Generale. Organizzazione e gestione della realizzazione da parte dell'AUSL dei test sierologici sui dipendenti del Comune di Modena che ne hanno fatto richiesta.

Inizio Previsto: 01/05/20	Fine Prevista: 30/06/20	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	------------------------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-mag-20	30-giu-20	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-mag-20	30-giu-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-mag-20	30-giu-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-mag-20	30-giu-20	
SOLA-SUSETTA	1-mag-20	30-giu-20	
TIRELLI-LICIA	1-mag-20	30-giu-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-mag-20	30-giu-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di adesione	50	50,00	0,00	Media
2020 Giugno		50,00	55,00	Positivo
2020 Settembre		50,00	50,00	Positivo
2020 Dicembre		50,00	0,00	Positivo
Tasso di soddisfazione richieste	50	100,00	0,00	Media
2020 Giugno		100,00	100,00	Positivo
2020 Settembre		100,00	100,00	Positivo
2020 Dicembre		100,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : A seguito della sottoscrizione del Protocollo d'intesa con l'Azienda USL, è stata organizzata e gestita la realizzazione dei test sierologici su tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE051204

Titolo : Supporto alla Direzione Generale per l'elaborazione delle linee guida per la sicurezza sul lavoro

Descrizione :

Supporto alla Direzione Generale per l'elaborazione, la condivisione con le rappresentanze sindacali delle linee guida per la sicurezza sul lavoro nella cosiddetta "Fase 2" ed elaborazione delle Linee "ambienti di lavoro sicuri" in collaborazione con le Aziende sanitarie della provincia di Modena, per la ripresa in sicurezza delle attività erogate e dei servizi ai cittadini.

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/05/20	30/09/20		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-mag-20	30-set-20	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-mag-20	30-set-20	
SOLA-SUSETTA	1-mag-20	30-set-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	100	2,00	2,00	Somma
2020 Giugno		1,00	1,00	Positivo
2020 Settembre		1,00	1,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Unitamente all'RSPP, si è collaborato con la Direzione Generale per la stesura delle linee guida per la sicurezza nei luoghi di lavoro nella "Fase 2", successivamente condivise con i sindacati e pubblicate nella intranet del Comune	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE051206

Titolo : Impatto dell'emergenza sanitaria sulle voci del salario accessorio

Descrizione :

Stima dell'impatto delle assenze e dello smart working sull'erogazione di alcune voci del salario accessorio a valere sul Fondo 2020 e valutazione del discostamento dalle previsioni.

Analisi per l'elaborazione di una proposta di una integrazione del contratto integrativo giuridico 2019-20 al fine di adeguarlo all'emergenza Covid-19 per il riconoscimento di indennità per alcune specifiche categorie di dipendenti che, in considerazione delle proprie mansioni, sono state maggiormente esposte al rischio biologico di infezione.

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/05/20	30/09/20		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-mag-20	30-set-20	S
CATTABRIGA-PAOLA	1-mag-20	30-set-20	
LUGLI-ANDREA	1-mag-20	30-set-20	
MORTARI-MONICA	1-mag-20	30-set-20	
SOLA-SUSETTA	1-mag-20	30-set-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. elaborazioni	50	5,00	5,00	Somma
2020 Giugno		5,00	5,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. analisi	50	1,00	2,00	Somma
2020 Giugno		1,00	1,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	1,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Al fine di stimare l'impatto delle assenze e dello smart working sul salario accessorio del 2020, sono state effettuate diverse elaborazioni, che hanno preso in considerazione sia la situazione complessiva che quella relativa ad alcune aree specifiche, maggiormente coinvolte (Servizi sociali, Polizia Locale, Servizi demografici, Istruzione). Si è inoltre effettuata una analisi per l'elaborazione di una proposta di integrazione del contratto decentrato giuridico 2019-20 legata all'emergenza sanitaria, da condividere con le rappresentanze sindacali.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE051208

Titolo : Sperimentazione di prove selettive svolte in modalità digitale

Descrizione :

Sperimentazione della modalità digitale a distanza per poter svolgere le prove scritte nel rispetto delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19, come previsto dagli artt. 248 e 249 del D.L. n. 34/2020 e mediante l'approvazione di un apposito regolamento.

Verifica dell'andamento della prova e individuazione di eventuali criticità

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/06/20	31/12/20		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-giu-20	31-dic-20	S
BELTRAMI-PATRIZIA	1-giu-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-giu-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-giu-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-giu-20	31-dic-20	
SOLA-SUSETTA	1-giu-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti politici	50	1,00	1,00	Somma
2020 Giugno		1,00	1,00	Positivo
2020 Settembre		0,00	0,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. partecipanti	50	400,00	482,00	Somma
2020 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2020 Settembre		400,00	482,00	Positivo
2020 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : L'analisi è stata effettuata in collaborazione con il settore Smart city per verificare i requisiti tecnici e gli aspetti organizzativi per realizzare la selezione con modalità a distanza. Adeguamento del Regolamento per l'accesso all'Ente alle specifiche organizzative e tecniche. Produzione di modulistica specifica per assunzione di responsabilità da parte dei candidati.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Obiettivo Specifico

Codice : OE051205

Titolo : Supporto alla Direzione per la verifica dell'applicazione e della validità delle soluzioni adottate

Descrizione :

Verifica, in supporto alla Direzione Generale e in collaborazione con la conferenza dei dirigenti di PEG, dell'utilizzo della modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti e dell'applicazione delle linee guida per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per

valutare esiti ed eventuali criticità.

Inizio Previsto:	Fine Prevista:	Inizio Effettivo:	Fine Effettiva:
01/07/20	31/12/20		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-lug-20	31-dic-20	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-lug-20	31-dic-20	
SOLA-SUSETTA	1-lug-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	2,00	1,00	Somma
2020 Giugno		0,00	0,00	Positivo
2020 Settembre		1,00	1,00	Positivo
2020 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

PEG 2020 - 2022

SEZIONE ATTIVITA'



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° - 10501

Direzione di Settore - Risorse umane e affari istituzionali

Codice : 10501

Inizio Previsto:
01/01/20

Fine Prevista :
31/12/20

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : LEONARDI,LORENA

Responsabile Operativo : LEONARDI LORENA

Fase : Approvato

Stato : IN Corso

% Avanzamento % Annuale convalidata dal
Nucleo di Valutazione

82,09

Collaboratori	Inquadramento
BOZZALI-ROBERTA	Categoria B3
GUERRIERI-ELISA	Categoria C
LEONARDI-LORENA	Dirigente
MEZZOLANI-ELISABETTA	Categoria D3
STAZI-STEFANIA	Categoria B

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice : UO034702

Titolo : 01- Attività della segreteria di settore

Descrizione :

- Gestione dei cartellini delle presenze: inserimento giustificativi e autorizzazioni, gestione orario straordinario, verifiche, elaborazioni, richiesta visite fiscali, gestione buoni pasto (controlli, verifiche e consegna);
- Attività varie di segreteria: Gestione fondo a render conto (euro 2.500), forniture beni di consumo (richieste consumabili, cancelleria, carta), ecc.;
- Segreteria del dirigente
- Coordinamento per la redazione e le verifiche degli strumenti di programmazione (DUP, PEG) e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per le parti di competenza del settore
- Formazione degli operatori: programmazione degli interventi di formazione proposti dall'Ente per gli operatori del Settore e gestione della partecipazione di operatori a corsi esterni ed interni all'Ente e on-line

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-20	31-dic-20	S
BOZZALI-ROBERTA	1-gen-20	31-dic-20	
GUERRIERI-ELISA	1-gen-20	31-dic-20	
STAZI-STEFANIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. cartellini	60	660	540	Somma
2020 Giugno		330	360	Positivo
2020 Settembre		165	180	Positivo
2020 Dicembre		165	0	Positivo
N. corsi	20	6	9	Somma
2020 Giugno		5	8	Positivo
2020 Settembre		0	1	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
N. stati di avanzamento	20	3	2	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		1	1	Positivo
2020 Settembre		1	1	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO034706

Titolo : 02- Attività amministrative e di segreteria per area gestione Risorse umane

Descrizione :

- Posta e protocollo: protocollazione dei documenti in entrata ed uscita e gestione della casella PEC;
- Supporto all'ufficio Protocollo informatico per la progettazione della fascicolazione dei documenti e assistenza agli uffici per l'applicazione
- Coordinamento e supporto agli uffici per l'aggiornamento della Carta dei servizi delle Risorse umane
- Gestione fatture passive: ricezione fatture su PAF, verifiche, acquisizione DURC e predisposizione disposizioni di liquidazione
- Attività varie di segreteria: prenotazioni sala riunioni, supporto logistico agli uffici, versamento all'Archivio di deposito;
- Attività commessi: uscite per commissioni, fotocopie, archiviazioni materiali, informazioni ed accoglienza al pubblico

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Controlli di qualità	Si

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-20	31-dic-20	S
BOZZALI-ROBERTA	1-gen-20	31-dic-20	
GUERRIERI-ELISA	1-gen-20	31-dic-20	
STAZI-STEFANIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	50	85	0	Media
2020 Giugno		85	90	Positivo
2020 Settembre		85	85	Positivo
2020 Dicembre		85	0	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	50	3	0	Media
2020 Giugno		3	3	Negativo
2020 Settembre		3	3	Negativo
2020 Dicembre		3	0	Negativo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO034703

Titolo : 03- Segreteria Relazioni Sindacali

Descrizione :

Attività di supporto e di segreteria degli incontri e delle relazioni sindacali (convocazioni, trasmissione materiali, comunicazioni, verbalizzazione incontri, predisposizione accordi e delibere di Giunta per la loro approvazione, ecc.)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-20	31-dic-20	S
GUERRIERI-ELISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	33	14	23	Somma
2020 Giugno		8	16	Positivo
2020 Settembre		2	7	Positivo
2020 Dicembre		4	0	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	34	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Negativo
2020 Settembre		30	30	Negativo
2020 Dicembre		30	0	Negativo
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	33	5	0	Media
2020 Giugno		5	5	Negativo
2020 Settembre		5	5	Negativo
2020 Dicembre		5	0	Negativo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO034710

Titolo : 04- Siti web Settore Risorse Umane e Amministrazione trasparente

Descrizione :

- Aggiornamento continuo del sito del Settore Risorse Umane.
- Monitoraggio costante delle informazioni pubblicate dal Settore nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo quanto previsto nel Programma Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza.
- Aggiornamento dei dati pubblicati nella sottosezione "Personale" (incarichi amministrativi di vertice, dirigenti e P.O., contrattazione integrativa).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-20	31-dic-20	S
GUERRIERI-ELISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di pubblicazione in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Negativo
2020 Settembre		30	30	Negativo
2020 Dicembre		30	0	Negativo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO034709

Titolo : 05- Segreteria Comitato Unico di Garanzia (CUG) e dell'Organismo paritetico per l'innovazione

Descrizione :

Attività di segreteria del Comitato Unico di Garanzia contro le discriminazioni per le pari opportunità e il benessere di chi lavora e dell'Organismo Paritetico per l'innovazione previsto dal CCNL 21.5.2018 (contatti, convocazioni, verbalizzazione incontri, predisposizione materiali, ecc.)

Supporto per la realizzazione dei nuovi adempimenti previsti dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

Supporto alla redazione della Relazione annuale e dell'aggiornamento del Piano delle Azioni positive (PAP) per il triennio 2020/2022

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-20	31-dic-20	S
GUERRIERI-ELISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	33	4	2	Somma
2020 Giugno		2	2	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		2	0	Positivo
N. documenti - Relazione e Piano Azioni Positive	34	2	2	Somma
2020 Giugno		1	1	Positivo
2020 Settembre		1	1	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : L'aggiornamento del Piano triennale delle Azioni Positive 2019-2021 è stato elaborato e allegato al Piano della Performance; la stesura della relazione annuale invece è stata rinviata a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, in	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": previsto 1 conseguito 0 e il parziale mancato	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
--	---	--

accordo con il comunicato del Dipartimento della Funzione Pubblica che ne ha sospeso i termini.	conseguimento dell'indicatore "N. documenti": previsto 2 conseguito 1. Il Settore segnala che contrariamente a quanto previsto inizialmente, l'aggiornamento al Piano delle Azioni Positive non ha richiesto uno specifico atto per la sua adozione perché è stato allegato al Piano della Performance; inoltre a causa dell'emergenza Covid la redazione della relazione annuale è stata posticipata, vista anche la sospensione dei termini da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, definito nel comunicato pubblicato il 27/3/2020. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO034717

Titolo : 06- Consulenza in materia di accesso atti e di Privacy e predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati

Descrizione :

Consulenza ai settori in materia di Privacy e accesso agli atti. Predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati. Collaborazione con i settori per la redazione delle determinazioni e degli atti in materia di misure di sicurezza per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-20	31-dic-20	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consulenze	20	14	39	Somma
2020 Giugno		6	34	Positivo
2020 Settembre		4	5	Positivo
2020 Dicembre		4	0	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incarichi	20	26	45	Somma
2020 Giugno		10	37	Positivo
2020 Settembre		8	8	Positivo
2020 Dicembre		8	0	Positivo
N. incontri	20	3	17	Somma
2020 Giugno		1	14	Positivo
2020 Settembre		1	3	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	20	7	0	Media
2020 Giugno		7	7	Negativo
2020 Settembre		7	7	Negativo
2020 Dicembre		7	0	Negativo
N. analisi	20	11	13	Somma
2020 Giugno		3	9	Positivo
2020 Settembre		4	4	Positivo
2020 Dicembre		4	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO034718

Titolo : 07- Monitoraggio e aggiornamento sezione Privacy su ComNet e MoNet

Descrizione :

Monitoraggio e aggiornamento della sezione Privacy su ComNet e MoNet in raccordo con l'Ufficio Comunicazione

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-20	31-dic-20	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	6	10	Somma
2020 Giugno		2	8	Positivo
2020 Settembre		2	2	Positivo
2020 Dicembre		2	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO034720

Titolo : 08- Procedimenti disciplinari

Descrizione :

Procedimenti disciplinari. Attività di supporto all’Ufficio per i procedimenti disciplinari nell’istruttoria e nella predisposizione degli atti di competenza. Consulenza ai settori in tema di procedimenti disciplinari di competenza del dirigente di settore.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-20	31-dic-20	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in ore	50	6	0	Media
2020 Giugno		6	6	Negativo
2020 Settembre		6	6	Negativo
2020 Dicembre		6	0	Negativo
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	50	10	0	Media
2020 Giugno		10	10	Positivo
2020 Settembre		10	10	Positivo
2020 Dicembre		10	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO034719

Titolo : 09- Supporto all'Avvocatura Civica per la predisposizione di memorie relative a contenziosi

Descrizione :

Attività di supporto all'Avvocatura Civica per la predisposizione di memorie relative a contenziosi.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-20	31-dic-20	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione documenti in ore	100	15	0	Media
2020 Giugno		15	15	Positivo
2020 Settembre		15	15	Positivo
2020 Dicembre		15	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO034721

Titolo : 10 - Adeguamento del Codice di comportamento

Descrizione :

Analisi delle modifiche da apportare al Codice di comportamento in adeguamento alle Linee guida ANAC. Predisposizione di una proposta di modifica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esterizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-20	31-dic-20	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	1	2	Somma
2020 Giugno		1	1	Positivo
2020 Settembre		0	1	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo
N. analisi	50	1	2	Somma
2020 Giugno		1	1	Positivo
2020 Settembre		0	1	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO034722

Titolo : 11 - Analisi delle modalità di gestione della violazione dei dati personali (data breach)

Descrizione :

Analisi delle modalità di gestione della violazione dei dati personali (data breach) in attuazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Predisposizione del documento

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-20	31-dic-20	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	1	1	Somma
2020 Giugno		0	1	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
N. analisi	50	1	1	Somma
2020 Giugno		0	1	Positivo
2020 Settembre		1	0	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : L'attività di analisi delle modalità di gestione della violazione dei dati personali (data breach), con la conseguente predisposizione del documento, è stata realizzata in anticipo rispetto alle previsioni	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO034723

Titolo : 12 – Nomina Comitato dei Garanti

Descrizione :

Collaborazione con la Direzione Generale per la nomina del Comitato dei Garanti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-20	31-dic-20	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. ore	50	20	30	Somma
2020 Giugno		20	20	Positivo
2020 Settembre		0	10	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo
N. atti politici	50	1	1	Somma
2020 Giugno		0	0	Positivo
2020 Settembre		0	1	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Effettuata l'attività di analisi e studio, mentre la nomina dei componenti del Comitato non è stata completata a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO034724

Titolo : 13 - Conferimento incarico di consulenza giuridica

Descrizione :

Adempimenti necessari per l'individuazione del/dei consulente/i

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	1-gen-20	31-dic-20	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MEZZOLANI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedimenti	100	1	0	Somma
2020 Giugno		0	0	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, non si è ancora proceduto all'individuazione del/dei consulente/i	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. procedimenti": previsto 1 conseguito 0. Il Settore segnala che a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, non si è ancora proceduto all'individuazione del/dei consulente/i. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° - 10502

Ufficio stipendi e previdenza

Codice : 10502

Inizio Previsto:
01/01/20

Fine Prevista :
31/12/20

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : LEONARDI, LORENA

Responsabile Operativo : LUGLI ANDREA

Fase : Approvato

Stato : IN Corso

% Avanzamento % Annuale convalidata dal
Nucleo di Valutazione

71,05

Collaboratori	Inquadramento
BRUINI-LORELLA	Categoria C
CAPPI-MARGHERITA	Categoria C
CATTABRIGA-PAOLA	Categoria C
GOLDONI-PATRIZIA	Categoria C
LUGLI-ANDREA	PO
MANFREDINI-ELISABETTA	Categoria C
MASETTI-IVANO	PO
MORTARI-MONICA	Categoria C
PANTALEO-LUCIA	Categoria C
PEROBELLI-PAOLA	Categoria C
ZANASI-NICOLETTA	Categoria C
ZOBOLI-MARISA	Categoria C

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice : UO038914

Titolo : Adempimenti TFS/TFR

Descrizione :

Istruttorie per la liquidazione e riliquidazione tfr al personale assunto a tempo determinato ed indeterminato dall'1/01/2001 e predisposizione relativi modelli. Istruttorie attraverso la procedura passweb per la liquidazione e riliquidazione tfs ai dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto e cessati dal servizio

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
PEROBELLI-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni - Il tempo di risposta si riduce a 15 gg. in caso di dispensa dal servizio o di decesso in servizio	100	60	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		60	60	Positivo
2020 Settembre		60	60	Positivo
2020 Dicembre		60	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038906

Titolo : Adempimenti correlati al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Descrizione :

Predisposizione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di MONET di:

- prospetti riepilogativi in merito alle indennità e ai rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno in occasione di trasferte degli amministratori comunali;
- prospetti riepilogativi della spesa di personale a tempo determinato e indeterminato;
- conto annuale del personale;
- prospetti trimestrali relativi ai tassi di assenza e presenza del personale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	70	18	14	Somma
2020 Giugno		10	10	Positivo
2020 Settembre		4	4	Positivo
2020 Dicembre		4	0	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	30	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038913

Titolo : Adempimenti pratiche di pensione

Descrizione :

Verifiche della possibilità di accesso a pensione e predisposizione delle relative istruttorie. Adempimenti riferiti a verifiche e successivo inoltro all'ente previdenziale di determinazioni di ricongiunzioni e riscatti. Verifica, correzione ed integrazione di periodi e retribuzioni utili mediante procedura passweb delle posizioni assicurative elaborate dall'ente previdenziale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
PEROBELLI-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni - I tempi possono ridursi per le sistemazioni delle posizioni assicurative	100	90	0	Media
2020 Giugno		90	90	Positivo
2020 Settembre		90	90	Positivo
2020 Dicembre		90	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
-------------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :
---------------------------------------	--	--

Attività Gestionale

Codice : UO038901

Titolo : Adempimenti protocollo d'intesa Vecchi Tonelli

Descrizione :

Istituzione di formazione musicale superiore Vecchi Tonelli: adempimenti conseguenti alla stipulazione del protocollo d'intesa con particolare riferimento alla predisposizione delle buste paga ed imputazione della spesa, alla compilazione delle denunce annuali e mensili e pratiche previdenziali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	31-dic-20	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
PEROBELLI-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-20	31-dic-20	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038912

Titolo : Adempimenti rilascio certificati di servizio

Descrizione :

Verifiche e rilascio delle certificazioni di servizio ai fini previdenziali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
PEROBELLI-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	7	0	Media
2020 Giugno		7	7	Positivo
2020 Settembre		7	7	Positivo
2020 Dicembre		7	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di
------------------------------	---	---

	avanzamento :	avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038922

Titolo : Aggiornamento Carta dei servizi delle Risorse umane

Descrizione :

Aggiornamento della Carta dei servizi delle Risorse umane, in collaborazione con l'Ufficio Qualità e ricerca, a seguito di modifiche normative e dell'introduzione di nuove procedure

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Controlli di qualità	Si

Att. Esterinalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	31-dic-20	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
PEROBELLI-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-20	31-dic-20	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti revisionati	100	1	0	Somma
2020 Giugno		0	0	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Dicembre		1	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038926

Titolo : Applicazione CCNL Dirigenti e Segretario Comunale per il biennio giuridico-economico 2016-2018

Descrizione :

Analisi e studio dei contratti dei Dirigenti a tempo determinato per la corretta applicazione degli istituti economici - Applicazione degli istituti economici del CCNL anni 2016-2018 - Corrispondenza degli emolumenti arretrati anni 2016-2019 per i Dirigenti a tempo indeterminato e determinato e per il Segretario Generale - Riliquidazione delle pensioni e del TFR ai Dirigenti cessati.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterrializzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	31-dic-20	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
PEROBELLI-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-20	31-dic-20	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
------------	-----------------	--------	------------	--------------

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	100	39	0	Somma
2020 Giugno		0	0	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		39	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038919

Titolo : Applicazione Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2019- Accordo Sindacale 2/2019

Descrizione :

Attribuzione mensile e verifica annuale degli aventi diritto all'indennità condizioni di lavoro (art.70 bis CCNL 21/05/2019) e all'indennità di Servizio esterno Polizia Locale (art.56 quinques CCNL 21/05/2019). Attribuzione delle specifiche responsabilità ai dipendenti individuati dai diversi Settori.

Attività non esternalizzata

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterilizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	31-dic-20	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
------------	-----------------	--------	------------	--------------

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Negativo
2020 Settembre		30	30	Negativo
2020 Dicembre		30	0	Negativo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038902

Titolo : Attività d'informazione e consulenza ai dipendenti e alle segreterie

Descrizione :

Attività d'informazione e consulenza (telefonate e pubblico) relativamente a chiarimenti su voci della busta paga, sul cartellino web, su conteggi, cessioni del quinto e piccoli prestiti ai dipendenti. Attività d'informazione e chiarimenti alle segreterie su regolamenti e normative.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterrializzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	31-dic-20	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038904

Titolo : Compilazione conto annuale, relazione e monitoraggio trimestrale della spesa di personale

Descrizione :

- Compilazione tabelle conto annuale relativamente alla composizione dei dipendenti in merito alle categorie giuridiche ed economiche, al trattamento economico fondamentale ed accessorio e ai fondi della contrattazione integrativa.
- Compilazione tabelle che illustrano i risultati della gestione del personale attraverso la rilevazione delle attività svolte dall'ente e dei prodotti conseguiti (relazione allegata al conto annuale).
- Compilazione tabelle del monitoraggio trimestrale per macrocategoria relativamente alla presenza di personale in servizio
- Rilevazione mensile ed invio telematico delle assenze del personale al dipartimento della funzione pubblica e relativa pubblicazione sul sito del comune.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	31-dic-20	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	46	43	Somma
2020 Giugno		40	40	Positivo
2020 Settembre		3	3	Positivo
2020 Dicembre		3	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038908

Titolo : Convenzione con l'ASP - Patronato pei Figli del Popolo, con la provincia e l'istituto Charitas - adempimenti conseguenti

Descrizione :

- Elaborazione delle buste paga dei dipendenti e del file telematico da inviare alla Banca
- Predisposizione delle denunce fiscali e previdenziali mensili e annuali, Modello F24/F24 EP, e contabilizzazione della spesa
- Predisposizione dati per compilazione Conto Annuale e relazione allegata

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BRUINI-LORELLA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	31-dic-20	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
PEROBELLI-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-20	31-dic-20	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038915

Titolo : Elezioni Regionali 2020

Descrizione :

Elezioni Regionali anno 2020: adempimenti vari e rendicontazione finale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	32	32	Somma
2020 Giugno		0	0	Positivo
2020 Settembre		32	32	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038925

Titolo : Emergenza Covid 19

Descrizione :

Pagamento straordinario per emergenza Covid al personale di Polizia Locale ai sensi del Decreto Legge 17/3/2020 n.18 - Elaborazione prospetti relativi all'Ordine Pubblico per attività inerenti l'emergenza Covid ai fini del rimborso da parte della Prefettura - Verifica sulla base della circolare n.690 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Protezione Civile; degli eventuali straordinari e delle indennità per Dirigenti e P.O. effettuati nel periodo 31/1/2020 - 31/07/2020 e conseguente richiesta di rimborso.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-20	31-dic-20	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	100	14	10	Somma
2020 Giugno		0	0	Positivo
2020 Settembre		10	10	Positivo
2020 Dicembre		4	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038910

Titolo : Gestione portale dipendente

Descrizione :

- Importazione delle informazioni inserite dai dipendenti relativamente a detrazioni d'imposta, assegno nucleo familiare, conti correnti
- Assistenza guidata all'inserimento e verifica del corretto funzionamento
- Attivazione della nuova versione del portale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	31-dic-20	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : **UO038924**

Titolo : **Inail nuova classificazione posizioni**

Descrizione :

Modifiche posizioni Inail dei dipendenti interessati

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	31-dic-20	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	33	1	1	Somma
2020 Giugno		1	1	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo
N. incontri	33	1	1	Somma
2020 Giugno		1	1	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo
N. posizioni	34	6	6	Somma
2020 Giugno		4	4	Positivo
2020 Settembre		2	2	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038916

Titolo : Note di rettifica e verifica ECA INPS anni dal 2014 al 2019

Descrizione :

- Verifica note di rettifica ed estratti conto analitici Inps

- Trasmissione flussi di variazione per sistemazione posizioni previdenziali degli anni dal 2014 al 2019

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
PEROBELLI-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	18	18	Somma
2020 Giugno		12	12	Positivo
2020 Settembre		6	6	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038911

Titolo : Nuova intranet del personale

Descrizione :

- Aggiornamento della modulistica e del Vademecum
- Redazione della parte relativa alla lettura della busta paga

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	31-dic-20	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	
PANTALEO-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
PEROBELLI-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
ZOBOLI-MARISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	100	5	5	Somma
2020 Giugno		3	3	Positivo
2020 Settembre		2	2	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038905

Titolo : Pagamento incentivi vari del salario accessorio

Descrizione :

- pagamento e rendicontazione degli incentivi per funzioni tecniche e per incentivi ici
- pagamento dei vari istituti del salario accessorio contenuti nell'accordo decentrato entro il 31.12.2020
- analisi del trattamento economico accessorio 2019: predisposizione dei prospetti per categoria, profilo e area professionale
- verifica servizi di ordine pubblico effettuati dagli operatori di polizia municipale, predisposizione prospetti da inviare all'ufficio territoriale del governo e successivo pagamento

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	31-dic-20	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	30	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	70	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : **UO038903**

Titolo : **Predisposizione busta paga**

Descrizione :

- Preparazione, inserimento e verifica dei diversi dati delle buste paga per dipendenti, amministratori e redditi assimilati in genere: detrazioni fiscali, assegno nucleo familiare, cambi di residenza e conto corrente, inserimenti di codici fiscali, adesioni o disdette sindacali, aspettative varie., ecc.
- Emissione delle buste paga e dei relativi mandati di pagamento
- Raccolta e attivazione delle adesioni al fondo Perseo/Sirio volontarie e contrattuali ai fini della destinazione delle risorse ex art.208 del codice della strada
- Raccolta, controllo e inserimento delle trasferte effettuate dai dipendenti, dai dirigenti e dagli amministratori in italia e all'estero
- Invio telematico delle domande di cessione del quinto e piccolo prestito per i dipendenti iscritti al fondo credito
- Conteggio e versamento dei contributi previdenziali e assistenziali
- Predisposizione delle denunce fiscali e previdenziali mensili (es. dma2, uniemens, ecc.) ed annuali (certificazione unica, inail, mod.770, irap, ecc.)
- Predisposizione deliberazioni, determini, disposizioni di liquidazione, certificazioni varie, circolari e lettere informative

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	31-dic-20	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di	Eventuale risposta del Settore alle
------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

	Valutazione – primo stato di avanzamento :	osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038918

Titolo : Rappresentatività sindacale - Adempimenti periodici

Descrizione :

- Verifica periodica delle deleghe sindacali e relative trattenute

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	42	31	Somma
2020 Giugno		21	21	Positivo
2020 Settembre		10	10	Positivo
2020 Dicembre		11	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038927

Titolo : Referendum Costituzionale ex art.138 della Costituzione del 29/03/2020 rinviato al 20-21/09/2020 causa Covid 19

Descrizione :

Referendum Costituzionale ex art.138 della Costituzione- adempimenti vari e rendicontazione finale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	31-dic-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	32	16	Somma
2020 Giugno		0	0	Positivo
2020 Settembre		16	16	Positivo
2020 Dicembre		16	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038921

Titolo : Relazione sulla situazione del personale

Descrizione :

Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	S
BRUINI-LORELLA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPPI-MARGHERITA	1-gen-20	31-dic-20	
CATTABRIGA-PAOLA	1-gen-20	31-dic-20	
GOLDONI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
MANFREDINI-ELISABETTA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-mar-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-NICOLETTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1	1	Somma
2020 Giugno		1	1	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Scheda UO n° - 10503

Servizio Segreteria generale

Codice : 10503

Inizio Previsto:
01/01/20

Fine Prevista :
31/12/20

Inizio Effettivo :

Fine Effettivo :

Responsabile Generale : LEONARDI, LORENA

Responsabile Operativo : MARCHIANO, LUISA

Fase : Approvato

Stato : IN Corso

% Avanzamento % Annuale convalidata dal
Nucleo di Valutazione

86,48

Collaboratori	Inquadramento
ALTIERI-PASQUALE	Categoria A
BELLUCCI-LUISA	Categoria C
BONETTINI-MANUELA	Categoria D3
BUBOLO-PALMA	Categoria C
BUGANZA-SIMONE	Categoria C
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Categoria D
CRIMALDI-CUONO	Categoria A
DE ANGELIS-FRANCESCO	Categoria C
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Categoria C
DI COSTANZO-BARBARA	Categoria C
DI MATTEO-MARIA	Segretario
DOMENICHINI-AGOSTINO	Categoria A
FACCIORUSSO-MARIA SIPONTA	Categoria C
FICHI-SOFIA	Categoria C
GIORDANO-ELISA	Categoria C
GRANDI-BENIAMINO	Categoria C
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	Categoria A
LIOCE-FRANCESCO	Categoria C
MARCHIANO'-LUISA	Dirigente
MARTINO-FRANCESCA	Categoria C
MIGNONI-BARBARA	Categoria C
MODENA-ELENA	Categoria B3

Collaboratori	Inquadramento
OLEARI-MASSIMO	Categoria C
OLEARI-ROBERTO	Categoria C
ORSI-LUISA	Categoria C
PIACENTINI-GIOVANNA	Categoria C
PIOLOLI-CRISTINA	Categoria C
PONZINIBIO-STEFANO	Categoria B
PRATO-DONATELLA	PO
RONTEVROLI-STEFANIA	Categoria C
STORCHI-FIORELLA	Categoria C
TRAFICANTE-AURELIA	Categoria B
VINCENZI-VITTORIO	Categoria D3
ZAMPELLA-LUISA	Categoria C
ZAVAGLIA-STEFANIA	Categoria C

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice : UO033251

Titolo : Anticorruzione - Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente e per i controlli successivi di regolarità amministrativa

Descrizione :

Anticorruzione:

- Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente con particolare riferimento alla redazione, revisione e monitoraggio del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022.
- Supporto ai referenti anticorruzione dell'Ente per il monitoraggio degli obiettivi inseriti nel PTCPT 2020/2022.
- Analisi della normativa e delle determinazioni ANAC.
- Predisposizione bozze circolari applicative.
- Incontri coi Dirigenti di settore per la definizione e l'aggiornamento dei processi e dei rischi per il PTPCT 2021/2023.
- Aggiornamento delle schede di mappatura inserite nel nuovo software di gestione del Piano.
- Predisposizione finale del piano e pubblicazione sul sito internet dell'Ente nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa (indicatori: n. comunicazioni, n. incontri, n. schede)

Controlli:

- partecipazione alle sedute di controllo, predisposizione, compilazione e aggiornamento check lists - predisposizione e aggiornamento software AuditingPA - predisposizione bozze provvedimenti e verbali di controllo,
 - predisposizione bozze relazioni e note operative dei controlli effettuati. (indicatori: n. check list- n. sedute - n. atti)
- La responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 337/2011, nell'ambito delle funzioni in materia di prevenzione della corruzione e di controlli successivi di regolarità amministrativa di cui alla L. 190/2012 e alla L. 213/2012.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
BELLUCCI-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
BUGANZA-SIMONE	1-gen-20	31-dic-20	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
DI MATTEO-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
PRATO-DONATELLA	1-gen-20	31-ago-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	10	8	11	Somma
2020 Giugno		4	6	Positivo
2020 Settembre		4	5	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Dicembre		0	0	Positivo
N. comunicazioni	10	27	23	Somma
2020 Giugno		11	12	Positivo
2020 Settembre		11	11	Positivo
2020 Dicembre		5	0	Positivo
N. incontri	20	11	0	Somma
2020 Giugno		0	0	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		11	0	Positivo
N. schede	20	11	47	Somma
2020 Giugno		0	36	Positivo
2020 Settembre		0	11	Positivo
2020 Dicembre		11	0	Positivo
N. sedute	20	6	6	Somma
2020 Giugno		3	3	Positivo
2020 Settembre		3	3	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo
N. check list	20	160	130	Somma
2020 Giugno		80	80	Positivo
2020 Settembre		80	50	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033201

Titolo : Contratti e appalti (01) Attività connesse all'espletamento delle gare fino all'aggiudicazione

Descrizione :

Assistenza per l'espletamento di tutte le gare d'appalto dell'Amministrazione.

Completamento dei dati e perfezionamento SIMOG - ANAC

Utilizzo della piattaforma SATER per la procedura di gara.

Pubblicazione dei bandi di gara per procedure ordinarie e, in caso di procedure negoziate, pubblicazione degli Avvisi di indagine di mercato e successiva spedizione delle lettere di invito, previa verifica delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici.

Pubblicazione di chiarimenti o risposte a quesiti.

Sedute pubbliche di gara - stesura dei verbali

Gestione della procedura in caso di richiesta di accesso agli atti da parte delle ditte (tempo medio di istruttoria in giorni)

Pubblicazioni operatori economici ammessi/esclusi, commissioni giudicatrici, Avvisi esito di gara e Avvisi aggiudicazione (tempo medio di pubblicazione in giorni)

Comunicazione avvenuta aggiudicazione e di stipula dei contratti (tempo medio di trasmissione in giorni)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	1-gen-20	31-dic-20	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	1-gen-20	31-dic-20	
DI COSTANZO-BARBARA	1-gen-20	31-dic-20	
MARTINO-FRANCESCA	1-gen-20	31-dic-20	
MIGNONI-BARBARA	1-gen-20	31-dic-20	
PRATO-DONATELLA	1-gen-20	31-ago-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni - Comunicazione di aggiudicazione e di stipula del contratto a aggiudicatario e ditte partecipanti	12	150	208	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		70	138	Positivo
2020 Settembre		50	70	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo
N. gare - pubblicazione bandi di gara, avvisi di indagine di mercato e invio lettere invito	12	20	14	Somma
2020 Giugno		7	10	Positivo
2020 Settembre		3	4	Positivo
2020 Dicembre		10	0	Positivo
N. pubblicazioni - pubblicazione OE ammessi/esclusi, commissioni giudicatrici, avviso esito di gara e di aggiudicazione	12	40	77	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		20	57	Positivo
2020 Settembre		5	20	Positivo
2020 Dicembre		15	0	Positivo
N. richieste - richieste di accesso agli atti da parte delle ditte	12	10	18	Somma
2020 Giugno		5	14	Positivo
2020 Settembre		4	4	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
N. sedute - Sedute pubbliche di gara - stesura dei verbali	12	40	60	Somma
2020 Giugno		25	47	Positivo
2020 Settembre		5	13	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Dicembre		10	0	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni - Pubblicazione OE ammessi/esclusi, commissioni giudicatrici, avvisi esiti gara e aggiudicazione	12	5	0	Media
2020 Giugno		5	5	Negativo
2020 Settembre		5	5	Negativo
2020 Dicembre		5	0	Negativo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Gestione della procedura per richieste di accesso agli atti da parte delle ditte	12	30	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		30	30	Negativo
2020 Settembre		30	30	Negativo
2020 Dicembre		30	0	Negativo
Tempo medio di trasmissione in giorni - Comunicazione di avvenuta aggiudicazione (stand still) e di stipula del contratto	16	5	0	Media
2020 Giugno		5	5	Negativo
2020 Settembre		5	5	Negativo
2020 Dicembre		5	0	Negativo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033220

Titolo : **Contratti e appalti (02) Attività connesse all'espletamento delle gare d'appalto: controlli requisiti operatori economici e stipula contratti**

Descrizione :

Utilizzo del sistema AVCpass per il controllo dei requisiti delle imprese partecipanti alle gare e per la stipula dei contratti a cura dell'ufficio contratti e appalti:

- certificati regolarità contributiva (DURC)
- certificati casellari giudiziali e casellario delle imprese
- certificazioni disabili, regolarità fiscale, casellario informatico ANAC, CCIAA e carichi pendenti

Utilizzo della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) o verifiche iscrizioni White Lists (tempo medio di verifica in giorni)

Attività di supporto e consulenza agli uffici.

Acquisizione e controllo della documentazione propedeutica alla stipula del contratto (POS, Piani di sicurezza, polizze cauzioni definitive, RCT, danni ecc.) (tempo medio di istruttoria in giorni)

Emissione degli avvisi di pagamento a mezzo Entranext per recupero delle spese contrattuali.

Stipula contratti d'appalto comprensivi dei rinnovi e delle perizie suppletive.

Controllo pagamenti contributo all' ANAC: rendicontazione dei contributi di partecipazione alle gare all'ANAC con predisposizione della Dlq. di regolarizzazione

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	1-gen-20	31-dic-20	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	1-gen-20	31-dic-20	
DI COSTANZO-BARBARA	1-gen-20	31-dic-20	
MARTINO-FRANCESCA	1-gen-20	31-dic-20	
MIGNONI-BARBARA	1-gen-20	31-dic-20	
PRATO-DONATELLA	1-gen-20	31-ago-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni - Utilizzo BDNA per certificazione antimafia e verifiche white list	12	40	68	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		20	35	Positivo
2020 Settembre		10	33	Positivo
2020 Dicembre		10	0	Positivo
N. contributi - Rendicontazione quadrimestrale contributi ANAC e Dlq. di regolarizzazione	12	15	15	Somma
2020 Giugno		15	15	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo
N. contratti - Contratti d'appalto stipulati per importi superiori a €. 100.000 compresi i rinnovi e le perizie	12	30	39	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		15	24	Positivo
2020 Settembre		5	15	Positivo
2020 Dicembre		10	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Acquisizione e controllo della documentazione propedeutica alla stipula del contratto	16	20	0	Media
2020 Giugno		20	20	Negativo
2020 Settembre		20	20	Negativo
2020 Dicembre		20	0	Negativo
Tempo medio di verifica in giorni - utilizzo BDNA per certificazione antimafia e verifiche white list	12	30	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		30	30	Negativo
2020 Settembre		30	30	Negativo
2020 Dicembre		30	0	Negativo
N. certificazioni - certificazioni disabili, regolarità fiscale, casellario informatico ANAC, CCIAA	12	150	185	Somma
2020 Giugno		100	105	Positivo
2020 Settembre		30	80	Positivo
2020 Dicembre		20	0	Positivo
N. DURC richiesti	12	70	78	Somma
2020 Giugno		40	45	Positivo
2020 Settembre		15	33	Positivo
2020 Dicembre		15	0	Positivo
N. casellari richiesti - certificati casellari giudiziali e casellari delle imprese	12	250	435	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		150	267	Positivo
2020 Settembre		60	168	Positivo
2020 Dicembre		40	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. contributi": previsto 20 conseguito 15. il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033221

Titolo : Contratti e appalti (03) Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale

Descrizione :

Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale: compravendite, servitù, perfezionamento decreti di esproprio, cessioni bonarie, permute, accordi di pianificazione, atti e convenzioni (Tempo medio di istruttoria in giorni).

Istruttoria, controllo e verifica atti pubblici nei quali l'Amministrazione Comunale è parte, rogati dai Notai indicati dai contraenti privati, compresi i riscatti PIP (tempo medio di verifica)

Predisposizione e perfezionamento rogiti riscatto PEEP (Tempo medio di predisposizione documenti)

Adempimenti connessi alla procedura delle aste pubbliche per vendite immobiliari

Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc).

Emissione avvisi di pagamento (PagoPA) per recupero spese contrattuali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
FACCIORUSSO-MARIA SIPONTA	1-gen-20	31-mar-20	
PRATO-DONATELLA	1-gen-20	31-ago-20	
ZAMPELLA-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
ZAVAGLIA-STEFANIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - atti pubblici, compravendite, servitù, riscatti PIP, cessioni volontarie, accordi di pianif e conv	20	23	14	Somma
2020 Giugno		8	8	Positivo
2020 Settembre		5	6	Positivo
2020 Dicembre		10	0	Positivo
N. riscatti - predisposizione e perfezionamento rogiti riscatti PEEP	20	40	56	Somma
2020 Giugno		30	45	Positivo
2020 Settembre		5	11	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Dicembre		5	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Adempimenti connessi alle stipule dei contratti di locazione, concess. immob. e comodati e rinnovi	15	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Negativo
2020 Settembre		30	30	Negativo
2020 Dicembre		30	0	Negativo
Tempo medio di verifica in giorni - Istruttoria, predisposizione e perfezionamento atti pubblici rogati dal Segretario Generale	20	60	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		60	60	Negativo
2020 Settembre		60	60	Negativo
2020 Dicembre		60	0	Negativo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni - rogiti riscatti PEEP	20	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Negativo
2020 Settembre		30	30	Negativo
2020 Dicembre		30	0	Negativo
Tasso di soddisfazione richieste - Adempimenti connessi alla procedura delle aste pubbliche	5	100	0	Media
2020 Giugno		100	100	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Settembre		100	100	Positivo
2020 Dicembre		100	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": previsto 20 conseguito 8. Il Settore segnala che la tipologia di questi atti previsti è in larga parte di competenza di notai esterni, che nel periodo di emergenza sanitaria Covid 19, si sono fermati. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033223

Titolo : **Contratti e appalti (04) Predisposizione e stipula di scritture private di concessione, locazioni e comodati nonchè rinnovi.**

Descrizione :

Adempimenti connessi alle stipule delle scritture private di locazione, di concessione di immobili e comodato (tempo medio di istruttoria in giorni)

Controllo dei documenti e invio delle spese contrattuali alla parte.

Emissione avvisi di pagamento (PagoPa) per il rimborso delle spese contrattuali a carico della parte.

Adempimenti e registrazione telematica con modello RLI per le locazioni.

Utilizzo programma informatizzato Registro Scritture Private per la gestione dei contratti e relative scadenze per le locazione, le concessioni, i comodati e le convenzioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterrializzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUIZA	1-gen-20	31-dic-20	S
FACCIORUSSO-MARIA SIPONTA	1-gen-20	31-mar-20	
PRATO-DONATELLA	1-gen-20	31-ago-20	
ZAMPELLA-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
ZAVAGLIA-STEFANIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Adempimenti connessi alle stipule dei contratti di locazione, concessioni e comodati	20	40	22	Somma
2020 Giugno		12	14	Positivo
2020 Settembre		8	8	Positivo
2020 Dicembre		20	0	Positivo
N. rinnovi - Adempimenti connessi ai rinnovi di concessioni e locazioni	30	40	51	Somma
2020 Giugno		12	38	Positivo
2020 Settembre		8	13	Positivo
2020 Dicembre		20	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Adempimenti connessi alle stipule di contratti ed ai rinnovi	50	30	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033229

Titolo : **Contratti e appalti (05) Registrazione contratti pubblici e privati presso l'Agenzia delle Entrate di Modena e gestione spese contrattuali**

Descrizione :

Consegna degli atti per la registrazione allo sportello dell'Agenzia delle Entrate, previo pagamento delle imposte dovute (tempo medio di trasmissione in giorni)

Consegna all'Agenzia delle Entrate del Repertorio degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale per il controllo quadrimetrale (tempo medio di istruttoria in giorni)

Applicazione ai contratti stipulati dell'imposta di bollo "virtuale" (Rep e Rsp)

Gestione delle spese contrattuali per le quali, sono previste n. 3 procedure:

1) Gestione diretta e rendicontazione del fondo a render conto - N. ordine di pagamento da predisporre per il Tesoriere Comunale da allegare alla delega bancaria.

2) Gestione diretta di locazione - N. Dlq. di norma mensile

3) Gestione diretta spese per contratti di appalti, modifiche convenzioni PEEP e altri atti per i quali è certo l'importo delle spese contrattuali - N. Dlq. con frequenza di norma settimanale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUIZA	1-gen-20	31-dic-20	S
FACCIORUSSO-MARIA SIPONTA	1-gen-20	31-mar-20	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	1-gen-20	31-dic-20	
MIGNONI-BARBARA	1-gen-20	31-dic-20	
PRATO-DONATELLA	1-gen-20	31-ago-20	
ZAMPELLA-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
ZAVAGLIA-STEFANIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	70	64	Somma
2020 Giugno		40	40	Positivo
2020 Settembre		20	24	Positivo
2020 Dicembre		10	0	Positivo
N. disposizioni - Gestione delle spese contrattuali: gestione spese locazioni, spese per contratti e fondo a render	10	40	21	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		20	20	Positivo
2020 Settembre		10	1	Positivo
2020 Dicembre		10	0	Positivo
N. ordini - Gestione diretta e rendicontazione del fondo a render conto delle spese contrattuali.	10	8	6	Somma
2020 Giugno		2	2	Positivo
2020 Settembre		2	4	Positivo
2020 Dicembre		4	0	Positivo
N. contratti - Applicazione ai contratti stipulati dell'imposta di bollo "virtuale" (Rep e Rsp)	20	70	80	Somma
2020 Giugno		45	50	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Settembre		10	30	Positivo
2020 Dicembre		15	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Consegnare repertorio degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale per controllo quadriennale	10	15	0	Media
2020 Giugno		15	15	Negativo
2020 Settembre		15	15	Negativo
2020 Dicembre		15	0	Negativo
N. rendicontazioni - rendicontazioni ai Revisori dei conti	10	4	3	Somma
2020 Giugno		2	2	Positivo
2020 Settembre		1	1	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
N. provvedimenti - Atti necessari per gestione del fondo a render conto e di impegno di spesa	10	3	1	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		0	0	Positivo
2020 Settembre		1	1	Positivo
2020 Dicembre		2	0	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni - Tempo fra la stipula dell'atto e la sua consegna all'Agenzia Entrate previa Dlq. liquidaz. spese	10	20	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		20	20	Positivo
2020 Settembre		20	20	Positivo
2020 Dicembre		20	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. ordini": previsto n. 4 conseguito n. 2 ed il mancato conseguimento dell'indicatore "N. provvedimenti": previsto n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che stante il periodo di emergenza sanitaria Covid 19 sono stati effettuati minori ordini di pagamento al Tesoriere Comunale da allegare alla delega bancaria e inoltre non si è riusciti ad effettuare la rendicontazione dei fondi a render conto per difficoltà di risoluzione, insieme alla Ragioneria, di alcune problematicità legate ai contratti stipulati. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033226

Titolo : Contratti e appalti (06) Protocollazione e archiviazione atti - Accertamento diritti di segreteria e spese contrattuali

Descrizione :

Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato.

Archiviazione originali di atti pubblici e di atti privati e di copie conformi di atti stipulati da Notai esterni.

Operazioni connesse all'archivio: versamento e scarto.

Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc)

Predisposizione e repertorizzazione contratti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	1-gen-20	31-dic-20	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	1-gen-20	31-dic-20	
DI COSTANZO-BARBARA	1-gen-20	31-dic-20	
FACCIORUSSO-MARIA SIPONTA	1-gen-20	31-mar-20	
MARTINO-FRANCESCA	1-gen-20	31-dic-20	
MIGNONI-BARBARA	1-gen-20	31-dic-20	
PRATO-DONATELLA	1-gen-20	31-ago-20	
ZAMPELLA-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
ZAVAGLIA-STEFANIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	150	168	Somma
2020 Giugno		70	128	Positivo
2020 Settembre		20	40	Positivo
2020 Dicembre		60	0	Positivo
N. registrazioni di protocollo	50	1000	1116	Somma
2020 Giugno		500	714	Positivo
2020 Settembre		250	402	Positivo
2020 Dicembre		250	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033224

Titolo : Contratti e appalti (7) Pubblicazione dati di cui all'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 - Attività Osservatorio Prov.le Appalti - Attività di supporto ai Settori in materia contrattualistica

Descrizione :

Aggiornamento delle informazioni sulla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 32, Legge n. 190/2012) - Banca Dati Contratti.

Pubblicazione dei dati secondo quanto previsto dalle Determinazioni dell'ANAC e trasmissione delle informazioni all'ANAC Gestione procedura per aggiornamenti dati per comunicazione Anagrafe Tributaria

Definizione e organizzazione programma annuale di formazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture al personale interno e a quello delle Amministrazioni aderenti all'Osservatorio Provinciale degli appalti.

Predisposizione atti per approvazione attività e liquidazione somme.

Partecipazione agli incontri formativi.

Attività di supporto a tutti i Settore dell'Ente nella predisposizione dei bandi, disciplinari di gara, avvisi di indagine di mercato, lettere di invito, capitolati speciali d'appalto e nelle procedure di gestione del contratto, nonché in merito alla Banca Dati Contratti ed all'Anagrafe tributaria attraverso incontri e consulenze in via breve: telefonate - posta elettronica (media giornaliera).

Attività inerente la predisposizione del Programma biennale degli acquisti di forniture e di servizi e attività di supporto ai Settori.

Attività di presidio delle procedure dell'Ente per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di competenza dell'ufficio contratti; realizzazione di due report infranuali al 31/12 per affidamenti di importo pari o superiore 40.000 euro, e per importo pari o inferiore a 40.000 euro relativi al 2018 nonché per verificare i ripetuti affidamenti al medesimo operatore economico (n.report)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	1-gen-20	31-dic-20	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	1-gen-20	31-dic-20	
MARTINO-FRANCESCA	1-gen-20	31-dic-20	
PRATO-DONATELLA	1-gen-20	31-ago-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Predisposizione atti per approvazione attività Osservatorio appalti e liquidazione somme	5	4	3	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		3	3	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
N. comunicazioni - Gestione procedura per aggiornamenti dati per comunicazione Anagrafe Tributaria	5	1	1	Somma
2020 Giugno		1	1	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo
N. consulenze	20	1300	800	Somma
2020 Giugno		500	500	Positivo
2020 Settembre		300	300	Positivo
2020 Dicembre		500	0	Positivo
N. documenti - Attività per predisposizione Programma biennale acquisti di forniture e servizi e supporto Settori	10	4	3	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		2	2	Positivo
2020 Settembre		0	1	Positivo
2020 Dicembre		2	0	Positivo
N. incontri - Attività supporto ai Settori per documentazione di gara e nelle procedure gestione contratti e BDC	15	5	7	Somma
2020 Giugno		3	3	Positivo
2020 Settembre		1	4	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
N. pubblicazioni - Attività per aggiornamento informazioni scelta contraente (art. 1 c.32 L.190/12 - BDC (31/12 e 30/6)	10	2	2	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		1	1	Positivo
2020 Settembre		1	1	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo
Tasso di partecipazione - Partecipazione agli incontri formativi	15	70	0	Media
2020 Giugno		70	70	Positivo
2020 Settembre		70	70	Positivo
2020 Dicembre		70	0	Positivo
N. report	20	2	1	Somma
2020 Giugno		0	0	Positivo
2020 Settembre		0	1	Positivo
2020 Dicembre		2	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
-------------------------------------	--	--

	consulenze": previsto 800 conseguito 500; "N. incontri": previsto 6 conseguito 3. Il Settore segnala che stante il periodo di emergenza sanitaria Covid 19 le attività di consulenza e gli incontri con i settori si sono ridotti. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033254

Titolo : **Organi Istituzionali (a) Gestione delle procedure amministrative**

Descrizione :

Predisposizione degli obiettivi di PEG, del piano delle attività, aggiornamento del DUP e monitoraggio e aggiornamento degli stati di avanzamento - Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione e delle variazioni in corso di esercizio, verifica dei residui, gestione dei fondi a render conto. (indicatori: n. report, n. stati di avanzamento)
 Predisposizione e controllo trimestrale documentazione per invio alla Corte dei Conti (ai sensi dell'art. 1 comma 173 L. 266/2005). (indicatori: n. schede Corte dei Conti, n. aggiornamenti modelli di determina)
 Gestione delle procedure di affidamento dell'Ufficio Atti amministrativi e supporto al Consiglio e liquidazione fatture elettroniche. (n. atti, n. procedimenti, n. liquidazioni)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
BELLUCCI-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
BUGANZA-SIMONE	1-gen-20	31-dic-20	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
PIOLLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
PRATO-DONATELLA	1-gen-20	31-ago-20	
VINCENZI-VITTORIO	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	10	5	3	Somma
2020 Giugno		2	2	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Settembre		1	1	Positivo
2020 Dicembre		2	0	Positivo
N. atti	10	4	10	Somma
2020 Giugno		3	4	Positivo
2020 Settembre		0	6	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
N. schede	10	20	28	Somma
2020 Giugno		10	14	Positivo
2020 Settembre		5	14	Positivo
2020 Dicembre		5	0	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	10	1	0	Media
2020 Giugno		1	1	Negativo
2020 Settembre		1	1	Negativo
2020 Dicembre		1	0	Negativo
N. procedimenti	10	3	5	Somma
2020 Giugno		2	3	Positivo
2020 Settembre		0	2	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
N. report	10	4	2	Somma
2020 Giugno		2	2	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		2	0	Positivo
N. liquidazioni	10	10	8	Somma
2020 Giugno		3	4	Positivo
2020 Settembre		4	4	Positivo
2020 Dicembre		3	0	Positivo
N. stati di avanzamento	20	4	4	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		2	2	Positivo
2020 Settembre		0	2	Positivo
2020 Dicembre		2	0	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	10	3	0	Media
2020 Giugno		3	3	Negativo
2020 Settembre		3	3	Negativo
2020 Dicembre		3	0	Negativo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033248

Titolo : Organi Istituzionali (b) Attività di Segreteria della Presidenza del Consiglio e del Difensore Civico

Descrizione :

Supporto all'attività istituzionale:

- redazione convocazione Conferenza capigruppo, partecipazione alle sedute della conferenza dei capigruppo e stesura dei relativi verbali (n. Trasmissioni - n. sedute - n. verbali)
- predisposizione della convocazione del Consiglio comunale su indicazione del Presidente;
- inserimento settimanale degli argomenti in trattazione;
- spedizione tramite Pec della convocazione a tutti i destinatari della mailing list (n. atti)
- pubblicazione della Convocazione sul sito del Consiglio Comunale e all'Albo Pretorio;
- Redazione e pubblicazione dell'ipertesto delle istanze in trattazione sul sito del Consiglio Comunale
- Gestione Ordini del Giorno e mozioni approvati dal Consiglio Comunale: Trasmissione degli Odg approvati dal Consiglio Comunale ai soggetti indicati - Realizzazione e aggiornamento di un report di monitoraggio (n. trasmissioni - n. report)
- organizzazione eventi della Presidenza e del Consiglio Comunale (n. eventi)
- rilascio autorizzazioni per utilizzo sale consiliari: Realizzazione di una procedura per l'utilizzo delle sale consiliari - prenotazione - allestimento delle sale e supporto organizzativo (n. autorizzazioni - tempo medio di risposta in giorni)
- gestione della corrispondenza (n. comunicazioni)
- gestione agenda appuntamenti della Presidente,
- organizzazione e rimborso trasferte
- gestione telefono
- gestione del Fondo a render conto dell'ufficio;

Supporto all'Ufficio del Difensore Civico:

- gestione agenda;
- gestione telefono;
- ricezione richieste avanzate dai cittadini (indicatore: n. richieste)
- Gestione comunicazioni con i cittadini

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
BUBOLO-PALMA	1-gen-20	31-dic-20	
BUGANZA-SIMONE	1-gen-20	31-dic-20	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	10	20	20	Somma
2020 Giugno		13	14	Positivo
2020 Settembre		2	6	Positivo
2020 Dicembre		5	0	Positivo
N. autorizzazioni	10	12	14	Somma
2020 Giugno		5	8	Positivo
2020 Settembre		2	6	Positivo
2020 Dicembre		5	0	Positivo
N. comunicazioni	10	100	80	Somma
2020 Giugno		30	40	Positivo
2020 Settembre		30	40	Positivo
2020 Dicembre		40	0	Positivo
N. eventi	10	3	1	Somma
2020 Giugno		2	1	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
N. pubblicazioni	10	70	116	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		40	104	Positivo
2020 Settembre		10	12	Positivo
2020 Dicembre		20	0	Positivo
N. richieste	10	30	25	Somma
2020 Giugno		10	15	Positivo
2020 Settembre		10	10	Positivo
2020 Dicembre		10	0	Positivo
N. sedute	10	20	20	Somma
2020 Giugno		13	14	Positivo
2020 Settembre		2	6	Positivo
2020 Dicembre		5	0	Positivo
N. trasmissioni	5	70	65	Somma
2020 Giugno		40	55	Positivo
2020 Settembre		10	10	Positivo
2020 Dicembre		20	0	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	5	5	0	Media
2020 Giugno		5	5	Negativo
2020 Settembre		5	5	Negativo
2020 Dicembre		5	0	Negativo
N. verbali	10	20	22	Somma
2020 Giugno		13	14	Positivo
2020 Settembre		2	8	Positivo
2020 Dicembre		5	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. eventi": previsto 2 conseguito 1 e il mancato conseguimento dell'indicatore "N. report": previsto 1 conseguito 0. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
-------------------------------------	---	--

Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :
---------------------------------------	--	--

Attività Gestionale

Codice : **UO033202**

Titolo : **Organi Istituzionali (c) Attività di supporto ai consiglieri comunali**

Descrizione :

1) Gestione atti politici (Mozioni/OdG, Interrogazioni a risposta verbale/scritta, emendamenti, ritiri): ricezione, protocollazione trasmissione agli organi comunali competenti e agli organi d'informazione; trattazione note stampa; (indicatori: n. atti politici, n. note) Ricevimento delle richieste di accesso atti e trasmissione ai Settori competenti; (indicatore: n. accessi) (tempo medio di trasmissione in giorni) Procedute per assegnazione Celebranti matrimoni, deleghe alla celebrazione; (indicatore: n. procedure) Supporto ad iniziative di comunicazione dei Gruppi consiliari (ricerca e prenotazione spazi pubblici e privati, rapporti con uffici com.li SUAP e Serv. Tributi); (indicatore: n. iniziative); Gestione delle salette dei gruppi consiliari; 2) Gestione e controllo dei fondi assegnati ai Gruppi Consiliari: - Redazione delibere e determini di impegno e liquidazione dei Fondi, Aggiornamento della Disciplina per l'utilizzo dei fondi assegnati ai gruppi consiliari; (indicatore: n. atti) Ottemperanza a disposizioni legislative in favore dei consiglieri (T.U. 267/2000) 3) Rimborso oneri ai datori di lavoro relativi all'attività istituzionale dei Consiglieri comunali (istruttoria e liquidazione oneri dovuti); (indicatore: n. atti) Pagamento gettoni di presenza e rimborso ai Consiglieri comunali non residenti nel Comune capoluogo (conteggio presenze e verifiche giuridico/amm.ve, redazione atti amm.vi); (indicatore n. liquidazioni)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
BELLUCCI-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
BUBOLO-PALMA	1-gen-20	31-dic-20	
BUGANZA-SIMONE	1-gen-20	31-dic-20	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
GIORDANO-ELISA	24-set-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. accessi	14	35	36	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		10	19	Positivo
2020 Settembre		10	17	Positivo
2020 Dicembre		15	0	Positivo
N. atti	14	8	5	Somma
2020 Giugno		4	4	Positivo
2020 Settembre		0	1	Positivo
2020 Dicembre		4	0	Positivo
N. atti politici	14	70	120	Somma
2020 Giugno		40	104	Positivo
2020 Settembre		10	16	Positivo
2020 Dicembre		20	0	Positivo
N. procedure	14	150	151	Somma
2020 Giugno		50	50	Positivo
2020 Settembre		50	101	Positivo
2020 Dicembre		50	0	Positivo
N. iniziative	14	3	2	Somma
2020 Giugno		2	2	Positivo
2020 Settembre		1	0	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo
Tempo medio di trasmissione in giorni	14	5	0	Media
2020 Giugno		5	1	Negativo
2020 Settembre		5	2	Negativo
2020 Dicembre		5	0	Negativo
N. liquidazioni	16	7	8	Somma
2020 Giugno		6	6	Positivo
2020 Settembre		0	2	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : **UO033245**

Titolo : **Organi Istituzionali (d) Attività di supporto alle commissioni consiliari**

Descrizione :

1) Redazione delle convocazioni delle Commissioni; Inoltro delle convocazioni ai destinatari in via informatica; Partecipazione alle sedute delle Commissioni; Rilevazione presenza dei consiglieri
Assistenza ai consiglieri durante le sedute; Verbalizzazione sedute; Predisposizione atti deliberativi.
2) Supporto giuridico alla Commissione Affari Istituzionali, per lo svolgimento della funzione redigente, per attività di revisione dello Statuto Comunale - istituti di partecipazione, effettuato, insieme col Segretario Generale, mediante ricerche, studi e consulenze giuridiche, comparazioni, redazione testi.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
BELLUCCI-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
BUGANZA-SIMONE	1-gen-20	31-dic-20	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	10	5	4	Somma
2020 Giugno		2	3	Positivo
2020 Settembre		2	1	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
N. documenti	20	21	9	Somma
2020 Giugno		9	9	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Dicembre		12	0	Positivo
N. sedute	30	7	48	Somma
2020 Giugno		3	26	Positivo
2020 Settembre		2	22	Positivo
2020 Dicembre		2	0	Positivo
N. trasmissioni	20	35	42	Somma
2020 Giugno		15	23	Positivo
2020 Settembre		10	19	Positivo
2020 Dicembre		10	0	Positivo
N. ricerche	20	10	7	Somma
2020 Giugno		9	3	Positivo
2020 Settembre		0	4	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. ricerche": previsto n. 9 conseguito n. 3.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033210

Titolo : Organi Istituzionali (e) Ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza

Descrizione :

- Aggiornamento sito internet "Sezione Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, dall'Ordine del Giorno del C.C. n. 33 del 11.4.2011 e della Deliberazione della G.C. n. 583 del 18.10.2011;
- Pubblicazione e aggiornamento di tutti i dati concernenti gli organi di indirizzo politico (curriculum, compensi, altre cariche, altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ecc.);
- Pubblicazione annuale situazioni reddituali e patrimoniali Amministratori locali dell'Ente; INDICATORE: N. DICHIAZIONI
- Statistiche semestrali presenza e partecipazione al voto dei consiglieri
- Controllo e pubblicazione annuale rendiconti gruppi consiliari
- Aggiornamento settimanale archivi atti presentati dai consiglieri e resoconti stenografici e audio/video dei dibattiti
- Pubblicazioni concernenti atti di carattere normativo e amministrativo generale
- Pubblicazioni concernenti i provvedimenti amministrativi
- Pubblicazione annuale Piano anticorruzione e Relazione di Monitoraggio ANAC

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
BELLUCCI-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
BUBOLO-PALMA	1-gen-20	31-dic-20	
BUGANZA-SIMONE	1-gen-20	31-dic-20	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
GIORDANO-ELISA	24-set-20	31-dic-20	
LIOCE-FRANCESCO	1-gen-20	31-dic-20	
PIOLLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
PRATO-DONATELLA	1-gen-20	31-ago-20	
STORCHI-FIORELLA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	20	50	32	Somma
2020 Giugno		30	32	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		20	0	Positivo
N. dichiarazioni	16	42	6	Somma
2020 Giugno		0	2	Positivo
2020 Settembre		0	4	Positivo
2020 Dicembre		42	0	Positivo
N. documenti	16	42	43	Somma
2020 Giugno		40	40	Positivo
2020 Settembre		0	3	Positivo
2020 Dicembre		2	0	Positivo
N. pubblicazioni	16	100	30	Somma
2020 Giugno		20	23	Positivo
2020 Settembre		0	7	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Dicembre		80	0	Positivo
N. tabulati	16	2	1	Somma
2020 Giugno		1	1	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
N. stati di avanzamento	16	2	1	Somma
2020 Giugno		1	1	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033252

Titolo : Organi Istituzionali (f) Supporto al Segretario Generale

Descrizione :

1) Attività di supporto e sostituzione del Segretario Generale dell'Ente per tutte le funzioni previste dall'art. 97 del TUEL e per ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco:
 - Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e verbalizzazione;
 - Partecipazione alla Commissione Controllo e Garanzia.
 - Partecipazione alla Commissione Affari istituzionali.
 - Redazione pareri. (n. incontri, n. sedute)
 2) Espletamento funzioni di segreteria: gestione della posta, dell'agenda, vidimazione registri, abusi edilizi, istruttorie, predisposizione materiale per corsi di formazione.(indicatori: n. procedure, n. istruttorie, tempo medio di predisposizione documenti inferiore a n. 3 giorni).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
BELLUCCI-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
BUGANZA-SIMONE	1-gen-20	31-dic-20	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
PRATO-DONATELLA	1-gen-20	31-ago-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	25	4	47	Somma
2020 Giugno		3	27	Positivo
2020 Settembre		0	20	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
N. istruttorie	15	5	4	Somma
2020 Giugno		3	2	Positivo
2020 Settembre		1	2	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
N. procedure	15	6	9	Somma
2020 Giugno		4	6	Positivo
2020 Settembre		0	3	Positivo
2020 Dicembre		2	0	Positivo
N. sedute	25	6	21	Somma
2020 Giugno		3	12	Positivo
2020 Settembre		0	9	Positivo
2020 Dicembre		3	0	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	20	3	0	Media
2020 Giugno		3	3	Negativo
2020 Settembre		3	3	Negativo
2020 Dicembre		3	0	Negativo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di	Eventuale risposta del Settore alle
------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

	Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. istruttorie": previsto n. 3 conseguito n. 2.	osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033203

Titolo : **Organi Istituzionali (g) Supporto alle attivita' del Consiglio Comunale**

Descrizione :

- 1) Predisposizione congiunta alla segreteria Presidenza Consiglio della convocazione e relativa spedizione;
- 2) Preparazione documenti per Consiglio comunale:
 - a) controllo incrociato tra istanze ricevute da Ufficio Supporto e Segreteria Sindaco con istanze inserite in Sfera e completamento informazioni mancanti.
 - b) predisposizione materiale cartaceo per Segretario Generale, Presidente Consiglio, Assessori con controllo incrociato tra convocazione e istanze.
- 3) Partecipazione sedute consiliari/utilizzo sistema voto:
 - a) inserimento oggetti in trattazione nel sistema di sala
 - b) controllo apparecchiature sala consiliare
 - c) rilevazione presenze consiglieri e assessori e consegna tessere magnetiche, assistenza ai consiglieri/segretario/Presidente durante le sedute e gestione impianto microfonico e sistema di voto
- 4) Successiva masterizzazione dei files audio e invio alla Ditta che si occupa della trascrizione dei dibattiti.
- 5) Controllo e numerazione degli atti approvati in Consiglio - Invio al Gabinetto del Sindaco e Direzione Generale lettera digitale con copia ordini del giorno approvati. Invio mail alla Presidenza del Consiglio degli ordini del giorno approvati. Inserimento nel sito del Consiglio Comunale delle istanze approvate con relative votazioni e testi emendati - Redazione definitiva dei verbali delle sedute del Consiglio comunale - Riascolto audio e verifica delle trascrizioni dei dibattiti fornite dalla Ditta esterna
- 6) Completamento indici sedute consiliari per archiviazione. Controllo e preparazione verbali per volumi cartacei da rilegare arretrati.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
ALTIERI-PASQUALE	1-gen-20	31-dic-20	
BUBOLO-PALMA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
CRIMALDI-CUONO	1-gen-20	31-dic-20	
DOMENICHINI-AGOSTINO	1-gen-20	31-dic-20	
GIORDANO-ELISA	24-set-20	31-dic-20	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	1-gen-20	31-dic-20	
LIOCE-FRANCESCO	1-gen-20	31-dic-20	
PIOLOLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
STORCHI-FIORELLA	1-gen-20	31-dic-20	
TRAFIGANTE-AURELIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	34	42	Somma
2020 Giugno		20	25	Positivo
2020 Settembre		4	17	Positivo
2020 Dicembre		10	0	Positivo
N. atti politici	20	70	145	Somma
2020 Giugno		40	104	Positivo
2020 Settembre		10	41	Positivo
2020 Dicembre		20	0	Positivo
N. raccolte	20	4	6	Somma
2020 Giugno		2	2	Positivo
2020 Settembre		1	4	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
N. sedute	20	20	18	Somma
2020 Giugno		13	12	Positivo
2020 Settembre		2	6	Positivo
2020 Dicembre		5	0	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	20	6	0	Media
2020 Giugno		6	6	Negativo
2020 Settembre		6	6	Negativo
2020 Dicembre		6	0	Negativo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di	Eventuale risposta del Settore alle
------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

	Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. sedute": previsto n. 13 conseguito n. 12.	osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033213

Titolo : Organi Istituzionali (h) Supporto alle attività della Giunta Comunale

Descrizione :

- 1) Controllo preventivo e convocazione:
 - a) Ricevimento nel programma Sfera delle proposte deliberazione, stampa in duplice copia, controllo certificati firme, immediata eseguibilità e allegati;
 - b) Inoltro per visto al Segretario Generale - c) Predisposizione e spedizione informatica della convocazione e formulazione schema verbale con indicazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno - d) Consegna fascicoli cartacei alla Direzione Generale
- 2) Numerazione e pubblicazione atti approvati: a) Numerazione degli atti approvati - b) Pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico - c) Aggiornamento in tempo reale dello stato d'avanzamento degli atti finalizzato alla consultazione telematica (esecutività e fine pubblicazione);
- 3) Predisposizione e archiviazione verbali: a) Predisposizione indici sedute - b) Controllo e numerazione pagine verbali - c) Preparazione volumi (raccolta atti e allegati)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
CAPALBO GABRIELE-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
DOMENICHINI-AGOSTINO	1-gen-20	31-dic-20	
LIOCE-FRANCESCO	1-gen-20	31-dic-20	
PIOLOLLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
STORCHI-FIORELLA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	25	450	547	Somma
2020 Giugno		200	315	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Settembre		50	232	Positivo
2020 Dicembre		200	0	Positivo
N. raccolte	25	5	4	Somma
2020 Giugno		2	2	Positivo
2020 Settembre		1	2	Positivo
2020 Dicembre		2	0	Positivo
N. trasmissioni	25	30	65	Somma
2020 Giugno		15	44	Positivo
2020 Settembre		5	21	Positivo
2020 Dicembre		10	0	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	25	8	0	Media
2020 Giugno		8	6	Negativo
2020 Settembre		8	8	Negativo
2020 Dicembre		8	0	Negativo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033208

Titolo : Protocollo Generale e Notifiche (a) - Raccolta firme consultazioni elettorali e referendarie

Descrizione :

Consultazioni elettorali/referendarie e altri Istituti di partecipazione e iniziativa diretta. Attività di consulenza ai gruppi politici ed ai cittadini sugli adempimenti propedeutici alle consultazioni elettorali. Raccolta firme.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterinalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCENZI-VITTORIO	1-gen-20	31-dic-20	S
FICHI-SOFIA	1-gen-20	31-dic-20	
ORSI-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
PIACENTINI-GIOVANNA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consultazioni	100	3	4	Somma
2020 Giugno		1	1	Positivo
2020 Settembre		1	3	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033214

Titolo : Protocollo Generale e Notifiche (b) - Gestione, protocollazione e archiviazione atti dell'Ente

Descrizione :

- 1) Smistamento corrispondenza pervenuta all'Ente: assegnazione posta ordinaria agli uffici destinatari - Registrazione atti pervenuti a mezzo posta raccomandata (indicatore N. raccomandate) e smistamento ai destinatari - Ricevimento PEC di Ente ,smistamento alle segreterie di Settore competenti. (n. documenti, n. raccomandate, n. PEC)
- 2) Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato. Inserimento allegati quando richiesto dall'importanza della pratica. (indicatori: n. inserimenti)
- 3) Operazioni connesse all'archivio: versamento e scarto, archiviazione atti notificati depositati presso la casa comunale. (indicatori: n. atti)
- 4) Ricevimento buste offerta per bandi e gare pubbliche: ricevimento offerte, verifica integrità delle buste, consegna uffici competenti; (tempo medio di istruttoria in giorni)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterinalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
FICHI-SOFIA	1-gen-20	31-dic-20	
ORSI-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
PIACENTINI-GIOVANNA	1-gen-20	31-dic-20	
VINCENZI-VITTORIO	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Operazioni relative alla archiviazione	25	13100	7539	Somma
2020 Giugno		6600	6600	Positivo
2020 Settembre		3000	939	Positivo
2020 Dicembre		3500	0	Positivo
N. documenti - Smistamento atti in cartaceo	15	70000	50500	Somma
2020 Giugno		30000	30000	Positivo
2020 Settembre		20000	20500	Positivo
2020 Dicembre		20000	0	Positivo
N. gare - bandi	15	12	11	Somma
2020 Giugno		4	7	Positivo
2020 Settembre		4	4	Positivo
2020 Dicembre		4	0	Positivo
N. inserimenti - protocollo	10	950	1496	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		350	1051	Positivo
2020 Settembre		300	445	Positivo
2020 Dicembre		300	0	Positivo
N. PEC	15	10000	10448	Somma
2020 Giugno		4000	6787	Positivo
2020 Settembre		3000	3661	Positivo
2020 Dicembre		3000	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	10	2	0	Media
2020 Giugno		2	2	Negativo
2020 Settembre		2	2	Negativo
2020 Dicembre		2	0	Negativo
N. raccomandate	10	4900	4517	Somma
2020 Giugno		2400	2493	Positivo
2020 Settembre		1000	2024	Positivo
2020 Dicembre		1500	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Le attività si sono svolte regolarmente, sebbene abbiano risentito del rallentamento complessivo dovuto all'emergenza sanitaria Covid-19	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. atti": previsto 12000 conseguito 6600; "N. documenti": previsto 40000 conseguito 30000; "N. raccomandate": previsto 4000 conseguito 2493. Il Settore segnala che l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato un blocco delle attività durante il periodo più critico e un rallentamento complessivo per l'intero primo semestre dell'anno, che hanno avuto ripercussioni sui valori attesi di diversi indicatori e che si prevede proseguiranno anche nella seconda parte dell'anno, sebbene in misura minore. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di	Eventuale risposta del Settore alle

	Valutazione – secondo stato di avanzamento :	osservazioni – secondo stato di avanzamento :
--	---	--

Attività Gestionale

Codice : **UO033230**

Titolo : **Protocollo Generale e Notifiche (c) - Ricevimento pubblico - Registrazione a repertorio di tutti gli atti depositati - Gestione ritiro atti depositati**

Descrizione :

- 1) Registrazione a repertorio di tutti gli atti depositati presso la casa comunale nei registri informatizzati e successiva archiviazione finalizzata alla messa a disposizione degli atti ai destinatari per il ritiro. (indicatore: n. documenti).
- 2) - Consegnai ai destinatari degli atti depositati presso la casa comunale da: enti esterni, ufficiali giudiziari, enti della riscossione ed interni, messi comunali, etc. (indicatore: numero cittadini)
- Ricevimento Istanze ed osservazioni in materia urbanistica ed edilizia: piani particolareggiati espropri, etc. Richieste di accesso agli atti. (indicatore: n. pratiche)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterilizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCENZI-VITTORIO	1-gen-20	31-dic-20	S
FICHI-SOFIA	1-gen-20	31-dic-20	
ORSI-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
PIACENTINI-GIOVANNA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. cittadini	30	10000	7604	Somma
2020 Giugno		4000	5780	Positivo
2020 Settembre		3000	1824	Positivo
2020 Dicembre		3000	0	Positivo
N. documenti	40	13100	7408	Somma
2020 Giugno		6600	6600	Positivo
2020 Settembre		3000	808	Positivo
2020 Dicembre		3500	0	Positivo
N. pratiche	30	30	50	Somma
2020 Giugno		10	10	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Settembre		10	40	Positivo
2020 Dicembre		10	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento : Le attività si sono svolte regolarmente, sebbene abbiano risentito del rallentamento complessivo dovuto all'emergenza sanitaria Covid-19	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. documenti": previsto 12000 conseguito 6600; "N. pratiche": previsto 20 conseguito 10. Il Settore segnala che l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato una diminuzione delle attività sia interne che esterne all'ente, che hanno portato ad una diminuzione degli atti e delle pratiche lavorati dall'ufficio. Si presume che l'effetto del rallentamento perduri parzialmente nella seconda parte dell'anno. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033239

Titolo : Protocollo Generale e Notifiche (d) - Pubblicazione all'Albo Pretorio on line di atti del Comune di Modena e di altri Enti Esterni.

Descrizione :

Ricezione delle richieste di pubblicazione in formato elettronico e affissione all'Albo Pretorio on line. Pubblicazioni di atti del Comune di Modena e di Enti Esterni .

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterinalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
FICHI-SOFIA	1-gen-20	31-dic-20	
ORSI-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
PIACENTINI-GIOVANNA	1-gen-20	31-dic-20	
VINCENZI-VITTORIO	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	620	447	Somma
2020 Giugno		320	323	Positivo
2020 Settembre		100	124	Positivo
2020 Dicembre		200	0	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	50	3	0	Media
2020 Giugno		3	3	Negativo
2020 Settembre		3	3	Negativo
2020 Dicembre		3	0	Negativo

Primo Stato di Avanzamento : Le attività si sono svolte regolarmente, sebbene abbiano risentito del rallentamento complessivo dovuto all'emergenza sanitaria Covid-19	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": previsto 450 conseguito 323. Il Settore segnala che l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha comportato una diminuzione delle attività e quindi degli atti da pubblicare all'Albo Pretorio. Si presume che l'effetto del rallentamento perduri parzialmente anche nella seconda parte dell'anno. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033242

Titolo : Protocollo Generale e Notifiche (e) - Gestione delle notifiche

Descrizione :

- 1) Registrazione degli atti da notificare a repertorio informatizzato: Presa in carico dei documenti da notificare per richiesta di Uffici Comunali e di Enti Esterni.
- 2) Attribuzione ai messi comunali per la notifica. Effettuazione della notifica ad personam o ai sensi degli artt. 140 , 143 c.p.c. e art. 60 del DPR 600/73.
- 3) Notifiche richieste da Enti esterni al Comune di Modena: Accettazione, registrazione a repertorio di richieste di notificazione atti provenienti da Enti diversi dal Comune di Modena ai sensi dell'art. 10 della legge 265/99. Notificazione.
- 4) Restituzione settimanale degli atti notificati.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	S
GRANDI-BENIAMINO	1-gen-20	31-dic-20	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	1-gen-20	31-dic-20	
MODENA-ELENA	1-gen-20	31-dic-20	
OLEARI-MASSIMO	1-gen-20	31-dic-20	
OLEARI-ROBERTO	1-gen-20	31-dic-20	
PONZINIBIO-STEFANO	1-gen-20	31-dic-20	
RONTEVROLI-STEFANIA	1-gen-20	31-dic-20	
VINCENZI-VITTORIO	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. notifiche	50	7000	5455	Somma
2020 Giugno		3000	3300	Positivo
2020 Settembre		1500	2155	Positivo
2020 Dicembre		2500	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	50	40	0	Media
2020 Giugno		40	40	Negativo
2020 Settembre		40	36	Negativo
2020 Dicembre		40	0	Negativo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO033243

Titolo : Protocollo Generale e Notifiche (f) - Recupero crediti e riscossioni

Descrizione :

- 1) Verifica e controllo dei pagamenti effettuati, verifica insoluti, solleciti di pagamento e ruoli. (indicatore: n. verifiche, importo accertato).
- 2) Predisposizione e spedizione semestrale richieste di pagamento agli Enti Esterni debitori. (n. richieste)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterinalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCENZI-VITTORIO	1-gen-20	31-dic-20	S
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	1-gen-20	31-dic-20	
ORSI-LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
RONTEVROLI-STEFANIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Importo accertato (in euro)	30	15000	21473	Somma
2020 Giugno		7500	13000	Positivo
2020 Settembre		7500	8473	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo
N. richieste	20	2	2	Somma
2020 Giugno		1	1	Positivo
2020 Settembre		1	1	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo
N. verifiche	50	600	650	Somma
2020 Giugno		300	400	Positivo
2020 Settembre		150	250	Positivo
2020 Dicembre		150	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività
Settore : RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
Scheda UO n° - 10504
Ufficio amministrazione del personale e Bilancio

Codice : 10504

Inizio Previsto: 01/01/20 **Fine Prevista :** 31/12/20 **Inizio Effettivo :** **Fine Effettivo :**

Responsabile Generale : LEONARDI,LORENA **Responsabile Operativo :** SOLA SUSEDATTA

Fase : Approvato **Stato :** IN Corso

% Avanzamento **% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

74,32

Collaboratori	Inquadramento
BAROZZI-LUCIA	Categoria C
BELTRAMI-PATRIZIA	Categoria C
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	Categoria D
BOCCEDI-ERIKA	Categoria C
CAPIROSSI-CHRISTIAN	Categoria C
CASELLI-FEDERICA	Categoria D
GUAITOLI-CRISTINA	Categoria D
IOTTI-MARIA LUISA	Categoria C
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LUGLI-ANDREA	PO
MASETTI-IVANO	PO
MAZZACCARA-MARIA	Categoria C
MORTARI-MONICA	Categoria C
PESTILLO-GIULIA MARIA	Categoria C
SOLA-SUSEDATTA	PO
TIRELLI-LICIA	Categoria C
VESCOVINI-CRISTINA	Categoria C
ZANASI-CECILIA	Categoria C

Elenco Attività Gestionali

Attività Gestionale

Codice : UO038802

Titolo : 01- Adempimenti L.104/1992

Descrizione :

Istruttoria e rilascio dei provvedimenti di autorizzazione. trasmissione dei dati alla funzione pubblica. Controlli mensili e annuali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038835

Titolo : 02 Gestione periodi di malattia

Descrizione :

Controllo tempi di malattia per verifica periodi di comporto

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli	50	80	62	Somma
2020 Giugno		40	50	Positivo
2020 Settembre		10	12	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di	Eventuale risposta del Settore alle

	Valutazione – secondo stato di avanzamento :	osservazioni – secondo stato di avanzamento :
--	---	--

Attività Gestionale

Codice : **UO038801**

Titolo : **02-Gestione trattamento giuridico personale**

Descrizione :

Rilascio di autorizzazioni, permessi, congedi e aspettative dei dipendenti. Istruttoria, verifica giustificativi e relativi provvedimenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterinalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	70	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo
N. provvedimenti	30	23	19	Somma
2020 Giugno		10	14	Positivo
2020 Settembre		5	5	Positivo
2020 Dicembre		8	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038803

Titolo : 03-Gestione incarichi extra - istituzionali

Descrizione :

Istruttoria per la verifica delle cause di incompatibilità. Rilascio autorizzazioni e/o prese d'atto. Inserimento anagrafe prestazioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038804

Titolo : 04-Adempimenti infortuni e malattie professionali

Descrizione :

Istruttoria e denuncia di infortunio, provvedimenti consequenti, controlli sui rimborsi INAIL, adempimenti legati alle malattie professionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	5	0	Media
2020 Giugno		5	5	Positivo
2020 Settembre		5	5	Positivo
2020 Dicembre		5	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di	Eventuale risposta del Settore alle
------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

	Valutazione – primo stato di avanzamento :	osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038814

Titolo : 05-Gestione trasformazioni rapporti di lavoro

Descrizione :

Istruttoria e attivazione rapporti di lavoro part-time, predisposizione relativi contratti di lavoro. trasformazione di rapporti di lavoro da part-time a tempo pieno e predisposizione relativi contratti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	60	0	Media
2020 Giugno		60	60	Positivo
2020 Settembre		60	60	Positivo
2020 Dicembre		60	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di
------------------------------	---	---

	avanzamento :	avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038805

Titolo : 06-Gestione sorveglianza sanitaria ex D.Lgs 81/2008

Descrizione :

Predisposizione e monitoraggio delle visite effettuate nei confronti del personale dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. visite	100	170	287	Somma
2020 Giugno		100	265	Positivo
2020 Settembre		20	22	Positivo
2020 Dicembre		50	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038815

Titolo : 07- Adempimenti visite fiscali

Descrizione :

Inoltro richieste visite fiscali nel sito INPS escluso settori Polizia Municipale e Istruzione. Controllo visite effettuate. Istruttoria giustificazioni dipendenti per assenze.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. visite	100	75	85	Somma
2020 Giugno		75	75	Positivo
2020 Settembre		0	10	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. visite": previsto 120 conseguito 75. Il Settore segnala che causa emergenza covid 19 le visite fiscali sono state sospese dall'inps ad inizio marzo fino a data da destinarsi. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038816

Titolo : 08-Adempimenti connessi alla procedura di rilevazione presenze dei dipendenti

Descrizione :

Creazione e inserimento dei modelli orari / turnazioni e loro variazioni. inserimento tetti dei giustificativi d'assenza e loro variazioni. Conteggio ferie nuovi assunti e tempi determinati. Mensilizzazione cartellini personale scolastico. Permessi congedi aspettativi gestite direttamente sul cartellino

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	50	15	0	Media
2020 Giugno		15	15	Positivo
2020 Settembre		15	15	Positivo
2020 Dicembre		15	0	Positivo
N. verifiche	50	10	66	Somma
2020 Giugno		10	40	Positivo
2020 Settembre		0	26	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di	Eventuale risposta del Settore alle

	Valutazione – secondo stato di avanzamento :	osservazioni – secondo stato di avanzamento :
--	---	--

Attività Gestionale

Codice : **UO038830**

Titolo : **10- Adempimenti rilascio certificati di servizio**

Descrizione :

Verifiche e rilascio delle certificazioni di servizio.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15	0	Media
2020 Giugno		15	15	Positivo
2020 Settembre		15	15	Positivo
2020 Dicembre		15	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038831

Titolo : 11-Elezioni 2020

Descrizione :

Adempimenti relativi al reclutamento e alla gestione del personale coinvolto nelle operazioni elettorali. Monitoraggio buoni pasto e interventi sui cartellini dei dipendenti interessati.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di	Eventuale risposta del Settore alle
------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

	Valutazione – primo stato di avanzamento :	osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038808

Titolo : 12-Supporto fondazione cresci@mo

Descrizione :

Supporto tecnico - operativo relativo all'inserimento delle anagrafiche, rilascio badge - creazione e associazione dei modelli orari dei dipendenti della fondazione

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. inserimenti	25	20	90	Somma
2020 Giugno		0	10	Positivo
2020 Settembre		20	80	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	50	7	0	Media
2020 Giugno		7	7	Positivo
2020 Settembre		7	7	Positivo
2020 Dicembre		7	0	Positivo
N. badge	25	20	40	Somma
2020 Giugno		0	3	Positivo
2020 Settembre		20	37	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038818

Titolo : 13-Gestione convenzione Provincia di Modena

Descrizione :

Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all' aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica, definizione dei modelli orari, supporto alle operazioni di chiusura mensile dei dati di rilevazione presenze, inserimento di variazioni di prestazione oraria. aggiornamento dotazione organica. Elaborazione Bilancio di previsione, predisposizione andamenti spesa e rendiconto

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-CECILIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038809

Titolo : 14-Gestione convenzione Patronato Figli del Popolo

Descrizione :

Adempimenti relativi alla convenzione, con particolare riferimento al supporto tecnico per l'inserimento delle anagrafiche, dati di inquadramento, creazione e associazione di modelli orari dei dipendenti del patronato, elaborazione Bilancio di previsione e

rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

Tipologie Flag	
Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-CECILIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

	avanzamento :	avanzamento :
--	----------------------	----------------------

Attività Gestionale

Codice : UO038819

Titolo : 15-Gestione convenzione istituto Charitas

Descrizione :

Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all' aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica, definizione dei modelli orari, supporto alle operazioni di chiusura mensile dei dati di rilevazione presenze, inserimento di variazioni di prestazione oraria, emissione badge per i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato. Aggiornamento dotazione organica. Predisposizione andamenti spesa e rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-CECILIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038807

Titolo : 16-Adempimenti istituto Vecchi Tonelli

Descrizione :

Istruttorie e adempimenti conseguenti al protocollo d'intesa, con particolare riferimento a consulenza per la gestione degli istituti contrattuali e dell'orario di lavoro informatizzato. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15	0	Media
2020 Giugno		15	15	Positivo
2020 Settembre		15	15	Positivo
2020 Dicembre		15	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038822

Titolo : 17-Nuova Intranet del personale

Descrizione :

Redazione delle schede degli istituti del trattamento giuridico e delle attivita' di gestione. Revisione ed aggiornamento delle corrispondenti voci del vademecum del personale. revisione ed aggiornamento della modulistica.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. schede	100	3	16	Somma
2020 Giugno		1	11	Positivo
2020 Settembre		1	5	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038813

Titolo : 18-Adempimenti dotazione organica

Descrizione :

Adeguamento dotazioni organiche di tutti i settori a seguito riorganizzazione del novembre 2019. Aggiornamento mensile della dotazione organica dell'ente conseguente alle movimentazioni di personale e agli aggiornamenti di pianta organica. Predisposizione delle dotazioni organiche di ciascun settore, in collaborazione con i settori stessi.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038820

Titolo : 19-Selezioni pubbliche per accesso dall'esterno e dati sulle assunzioni

Descrizione :

Predisposizione e pubblicazione bandi, istruttorie per ammissione candidati, atti di nomina commissioni, atti di approvazione delle graduatorie - predisposizione atti e documenti relativi all'assunzione - adempimenti relativi alle anagrafiche degli assunti . Emissione Badge.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. bandi	20	5	3	Somma
2020 Giugno		3	3	Positivo
2020 Settembre		2	0	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo
N. controlli	30	600	936	Somma
2020 Giugno		500	926	Positivo
2020 Settembre		100	10	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	15	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	15	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo
Tempo medio di conclusione procedura - uso Ente e in convenzione con altri Enti in mesi	20	4	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		4	4	Positivo
2020 Settembre		4	4	Positivo
2020 Dicembre		4	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038821

Titolo : 20-Selezioni per mobilità esterne e interne.

Descrizione :

Adempimenti connessi ai trasferimenti di personale per mobilità esterna, pubblicazione avvisi di mobilità, esame domande e istruttorie selettive in collaborazione con i settori interessati, gestione richieste di interscambio. Adempimenti connessi ai trasferimenti interni di personale, compreso il personale inidoneo alle mansioni, pubblicazione bandi interni e istruttorie connesse.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. bandi	20	4	3	Somma
2020 Giugno		2	2	Positivo
2020 Settembre		1	1	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	20	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo
N. dipendenti	30	25	56	Somma
2020 Giugno		20	51	Positivo
2020 Settembre		0	5	Positivo
2020 Dicembre		5	0	Positivo
Tempo medio di conclusione procedura - mobilità interna ed esterna in mesi	30	4	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		4	4	Positivo
2020 Settembre		4	4	Positivo
2020 Dicembre		4	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038811

Titolo : 21-Comandi di personale

Descrizione :

Adempimenti relativi alla gestione del personale del Comune di Modena in comando presso altri enti e di personale di altre amministrazioni presso il Comune di Modena. Rendicontazioni spese personale comandato.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-CECILIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038812

Titolo : 22-Adempimenti L.68/99

Descrizione :

Istruttoria per la denuncia annuale riferita ai disabili e relativi adempimenti, comprese le comunicazioni al centro per l'impiego.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
------------	-----------------	--------	------------	--------------

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	50	1	2	Somma
2020 Giugno		0	2	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo
N. analisi	50	1	1	Somma
2020 Giugno		1	1	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038826

Titolo : 23-Elaborazione bilancio di previsione - andamento spesa di personale - monitoraggio budget straordinari e trasferte

Descrizione :

Attività istruttoria, analisi ed elaborazione del bilancio di previsione. Monitoraggio periodico della spesa di personale con predisposizione di prospetti di ipotesi di spesa, secondo le indicazioni dell'amministrazione. Redazione del consuntivo di spesa di personale. Monitoraggio spesa straordinari e trasferte. Eventuale predisposizione accordo per l'autorizzazione al superamento delle 180 ore annue di straordinario per il personale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-CECILIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	60	40	41	Somma
2020 Giugno		15	28	Positivo
2020 Settembre		10	13	Positivo
2020 Dicembre		15	0	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	40	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038827

Titolo : 24-Gestione contabile spese di personale e PEG

Descrizione :

Inserimento e verifica dei dati relativi alle proposte di previsione, variazione, assestamento, monitoraggio e gestione residui mediante la procedura informatica del servizio programmazione finanziaria.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterinalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-CECILIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	9	12	Somma
2020 Giugno		3	7	Positivo
2020 Settembre		3	5	Positivo
2020 Dicembre		3	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038823

Titolo : 25-Questionario unico progetto fabbisogni standard - Dati relativi al personale

Descrizione :

Rilevazioni quantitative sul personale dipendente ai fini della compilazione dell'apposito questionario previsto dal D.Lgs. 216/2010 per l'anno 2018.

Rilevazione dei costi di tutto il personale dipendente, suddiviso in funzione/servizio di impiego, ai fini della compilazione dell'apposito questionario previsto dal D.Igs 216/2010 recante disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterinalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
---------------	-------------	-----------	-------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-CECILIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	10	10	Somma
2020 Giugno		10	10	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038824

Titolo : 26-Predisposizione rendiconti spesa di personale

Descrizione :

Effettuazione conteggi di spese di personale per certificazioni e rendicontazioni varie: progetti europei, conteggi per richieste dei vari settori

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-CECILIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038828

Titolo : 27-Accordi decentrati 2019 personale dirigente e dipendente

Descrizione :

Istruttoria per la predisposizione dell'accordo decentrato relativo al 2019 del personale dipendente e redazione degli atti relativi alla sua sottoscrizione. Redazione della relazione tecnico-finanziaria di accompagnamento degli accordi decentrati da sottoporre al parere del collegio dei revisori sulla base degli schemi approvati con circolare del Ministero Economia e Finanze n.25 del 19.7.2012. Collaborazione con la Direzione Generale per la predisposizione dell'accordo decentrato 2019 relativo al personale dirigente e redazione dei relativi atti. Impostazione, monitoraggio e verifica sull'applicazione degli istituti del trattamento accessorio.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
MASETTI-IVANO	1-gen-20	31-dic-20	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-CECILIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	60	4	4	Somma
2020 Giugno		2	2	Positivo
2020 Settembre		0	2	Positivo
2020 Dicembre		2	0	Positivo
N. prospetti	40	3	0	Somma
2020 Giugno		0	0	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		3	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : **U0038825**

Titolo : **28-Costituzione fondo dipendenti e dirigenti anno 2020**

Descrizione :

Istruttoria e predisposizione atti relativi alla definizione delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata per il personale dipendente e dirigente relativamente all'anno 2020. Collaborazione con la Direzione Generale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
MORTARI-MONICA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-CECILIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	60	4	0	Somma
2020 Giugno		0	0	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		4	0	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	40	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038832

Titolo : 30 - Adempimenti correlati al piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Descrizione :

Aggiornamento costante delle informazioni contenute nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto stabilito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza . Monitoraggio per anticorruzione controlli a campione su eventuali attività extraistituzionali svolte dai dipendenti - Monitoraggio ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs 165 (Pantoufle)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
CAIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli	40	20	37	Somma
2020 Giugno		10	15	Positivo
2020 Settembre		10	22	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	60	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038833

Titolo : 31- Registro accesso agli atti

Descrizione :

Inserimento nel registro delle richieste di accesso agli atti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esterinalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
CAIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-CECILIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di pubblicazione in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038834

Titolo : 32 - Nuova procedura concorsi

Descrizione :

Implementazione e analisi nuova procedura per ricevimento domande di selezione on line . Test di fattibilità e attivazione della procedura.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di istruttoria in giorni	60	30	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo
N. analisi	40	2	5	Somma
2020 Giugno		2	3	Positivo
2020 Settembre		0	2	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038836

Titolo : 33 - Digitalizzazione fascicoli personali e contratti

Descrizione :

Attività di analisi in collaborazione con il Settore Smart City per la digitalizzazione del fascicolo personale e firma sui contratti individuali di lavoro in modalità digitale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	1	0	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		0	0	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento : Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. analisi": previsto 2 conseguito 0. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038837

Titolo : 34 - Supporto ad altri settori dell'Ente

Descrizione :

Attività di supporto e consulenza ad altri settori per la predisposizione di bandi relativi ad assunzioni ai sensi dell'art.110 D.lgs 267/2000. Predisposizione badge - richieste penali e comunicazioni Sare.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15	0	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
2020 Giugno		15	15	Positivo
2020 Settembre		15	15	Positivo
2020 Dicembre		15	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038838

Titolo : 35 - Gestione convenzione Consorzio Attività Produttive

Descrizione :

Consulenza in materia di istituti giuridici e rapporto di lavoro – Supporto e consulenza su contratti atti e provvedimenti conseguenti all'applicazione del CCNL funzioni Locali (assunzioni personale dipendente e relative progressioni di carriera, reclutamento di dirigenti , gestione di personale e dirigenti)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-CECILIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038839

Titolo : 36 - Inail nuova classificazione posizioni

Descrizione :
Modifiche posizioni Inail dei dipendenti interessati

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. posizioni	100	6	37	Somma
2020 Giugno		4	27	Positivo
2020 Settembre		2	10	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038840

Titolo : 37 Aggiornamento Carta dei Servizi delle Risorse

Descrizione :

Aggiornamento della Carta dei Servizi delle Risorse Umane in collaborazione con l'Ufficio Qualità e Ricerca, a seguito di modifiche normative e dell'introduzione di nuove procedure

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
CAIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	1	0	Somma
2020 Giugno		0	0	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		1	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038841

Titolo : 38 Relazione sulla situazione del personale

Descrizione :

Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
---------------	-------------	-----------	-------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1	2	Somma
2020 Giugno		1	2	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038842

Titolo : 39 - Stress da lavoro correlato

Descrizione :

Attività di rilevazione e raccolta dati relativa a tutte le posizioni individuate per area

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BAROZZI-LUCIA	1-gen-20	31-dic-20	
BELTRAMI-PATRIZIA	1-gen-20	31-dic-20	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
CAPIROSSI-CHRISTIAN	1-gen-20	31-dic-20	
CASELLI-FEDERICA	1-gen-20	31-dic-20	
IOTTI-MARIA LUISA	1-gen-20	31-dic-20	
LUGLI-ANDREA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	50	7	7	Somma
2020 Giugno		5	5	Positivo
2020 Settembre		2	2	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	30	0	Media
2020 Giugno		30	30	Positivo
2020 Settembre		30	30	Positivo
2020 Dicembre		30	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : **UO038844**

Titolo : **EMERGENZA COVID 19**

Descrizione :
test sierologici

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esterernalizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	S
BOCCEDI-ERIKA	1-gen-20	31-dic-20	
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste	100	823	823	Somma
2020 Giugno		823	823	Positivo
2020 Settembre		0	0	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038843

Titolo : Emergenza COVID 19 - ISTITUTI DI ASSENZA

Descrizione :

creazione nuovi giustificativi di assenza (congedi parentali retribuiti al 50% e permessi legge 104/92) e inserimento nei cartellini dei dipendenti - risposte alle richieste di chiarimento da parte dei dipendenti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	1-gen-20	31-dic-20	S
PESTILLO-GIULIA MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
TIRELLI-LICIA	1-gen-20	31-dic-20	
VESCOVINI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. giorni	100	2586	3205	Somma
2020 Giugno		2586	2586	Positivo
2020 Settembre		0	619	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

Attività Gestionale

Codice : UO038845

Titolo : Rilevazione Servizi per la prima infanzia (SpiER) per finanziamento regionale

Descrizione :

Rendicontazione delle spese di personale dell'anno 2019 suddivise per struttura (singoli Asili Nido e Scuole Infanzia); rilevazione costi relativi al personale amministrativo, del coordinamento pedagogico ed ausiliario.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esteralizzata : No

Sogg. Affidatario :

Mod. di Affidamento :

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
---------------	-------------	-----------	-------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	1-gen-20	31-dic-20	S
GUAITOLI-CRISTINA	1-gen-20	31-dic-20	
MAZZACCARA-MARIA	1-gen-20	31-dic-20	
ZANASI-CECILIA	1-gen-20	31-dic-20	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. elaborazioni	100	2	2	Somma
2020 Giugno		0	0	Positivo
2020 Settembre		2	2	Positivo
2020 Dicembre		0	0	Positivo

Primo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento :
Secondo Stato di Avanzamento :	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento :	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento :

