



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
2022 - 2024**

Centro di Responsabilità	DIREZIONE GENERALE
Dirigente Responsabile	MELONCELLI VALERIA

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Unità Organizzativa	Responsabile	Inquadramento
Direzione Generale	MELONCELLI VALERIA	Dirigente
Gabinetto del Sindaco	MELONCELLI VALERIA	Dirigente
Progetti e interventi tecnici Pinqua e Pnrr	EL AHMADIE NABIL	Dirigente
Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi	BUJA ANTONELLA	PO
Ufficio Segreteria del Sindaco e cerimoniale	SIGHINOLFI SIMONA	PO
Ufficio Stampa	MELONCELLI VALERIA	Dirigente
Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze	DE LUCA ANTONIETTA	PO
Ufficio sviluppo organizzativo, programmazione e controlli, città universitaria	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA	PO

PEG 2022 - 2024
SEZIONI OBIETTIVI

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0637****Piano integrato di attività e organizzazione****Codice** OE0637**Obiettivo generale** Progettazione ed approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione del Comune di Modena per le parti di competenza**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI VALERIA

Responsabile OperativoMIGLIOZZI DANIELA
MARIA ADRIANA**Fase**

Approvato

Stato

IN Corso

Programma Operativo

Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici

Dettaglio % Avanzamento Annuale**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Avanzamento
2022	90,00

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag**Descrizione Flag****Attivo (Si/No)**

Collaboratori	Inquadramento
DEL SAPIO-ROSANNA	Categoria D
FRIGIERI TONI-RITA	Categoria D
GALASSI-FRANCESCA	Categoria D
GALLI-GIORGIA	Categoria D
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO
SCAGLIARINI-ANNALISA	Categoria C

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE063701
Titolo Sezione II “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, sottosezione Valore pubblico

Descrizione

Definizione Sezione II “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, sottosezione Valore pubblico

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stata definita, redatta ed approvata la Sezione II del PIAO: "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione Valore pubblico. Il PIAO è stato approvato con DG 302 del 29.06.2022.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE063702
Titolo Sezione II “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, sottosezione Performance

Descrizione

Definizione della Sezione II “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, sottosezione Performance

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stata definita, redatta ed approvata la Sezione II del PIAO: "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sottosezione Performance. Il PIAO è stato approvato con DG 302 del 29.06.2022.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE063703**Titolo** Sezione III “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione Struttura organizzativa**Descrizione**

Sezione III “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione Struttura organizzativa

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento E' stata approvata la Sezione III del PIAO: "Organizzazione e capitale umano", sottosezione Struttura organizzativa. Il PIAO è stato approvato con DG 302 del 29.06.2022.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
--	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE063704**Titolo** Sezione III “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione Organizzazione del lavoro agile**Descrizione**

Sezione III “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione Organizzazione del lavoro agile

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stata definita, redatta ed approvata la Sezione III del PIAO: "Organizzazione e capitale umano", sottosezione Organizzazione del lavoro agile. Il PIAO è stato approvato con DG 302 del 29.06.2022.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE063705**Titolo** Sezione IV “Strumenti e modalità di monitoraggio”**Descrizione**

Sezione IV “Strumenti e modalità di monitoraggio”, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stata redatta e approvata la sezione IV “Strumenti e modalità di monitoraggio”, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti. Il PIAO è stato approvato il		

29/06/2022 con DG 302.

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice	OE063706
Titolo	Sezione III “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione Piano triennale dei fabbisogni, programmazione strategica delle risorse umane - formazione del personale

Descrizione

Sezione III “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione Piano triennale dei fabbisogni - programmazione strategica delle risorse umane e formazione del personale

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Si è redatta ed è stata approvata la Sezione III del PIAO: “Organizzazione e capitale umano”, sottosezione Piano triennale dei fabbisogni - programmazione strategica delle risorse umane e formazione del personale		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice	OE063707
---------------	----------

Titolo Adeguamento e revisione strumenti di programmazione strategica, operativa e gestionale e SMVP

Descrizione

Adeguamento e revisione strumenti di programmazione strategica, operativa e gestionale e SMVP

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti revisionati	50	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stata realizzata l'istruttoria per l'adeguamento e revisione strumenti di programmazione strategica, operativa e gestionale e SMVP. Sono in fase di revisione gli strumenti di programmazione strategica, operativa, gestionale e il SMVP.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0638****Procedimenti amministrativi: semplificazione e monitoraggio dei tempi procedimentali****Codice** OE0638**Obiettivo generale** Semplificazione dei procedimenti amministrativi e monitoraggio dei tempi procedimentali

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA
------------------------------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

Fase	Approvato	Stato	IN Corso
-------------	-----------	--------------	----------

Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici
----------------------------	---

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	60,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
DEL SAPIO-ROSANNA	Categoria D	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE063801
Titolo Monitoraggio tempi procedimentali

Descrizione

Definire, in collaborazione con i Sistemi informativi, il sistema di monitoraggio dei tempi procedimentali ai sensi dell'articolo 2, legge 241/90, comma 4-bis, per cui "Le pubbliche amministrazioni misurano e rendono pubblici i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente" e dell'art.1, comma 28 della legge 190/2012.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/22	31/12/22		
----------	----------	--	--

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedimenti - Numero schede procedimenti allegate alla delibera GC. 682/2018 da verificare per monitoraggio tempi	50	351,00	351,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	351,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		351,00	0,00	Positivo
N. procedure - procedura informatica per monitoraggio tempi	40	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. analisi - Analisi normativa e approfondimenti per procedimenti da monitorare	10	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Con lettera prot. 180905 del 18 maggio 2022 è stato richiesto ai Dirigenti di Peg di verificare e aggiornare i tempi dei procedimenti.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE063802**Titolo** Procedimenti da semplificare-digitalizzare**Descrizione**

Definire l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e gli obiettivi di digitalizzazione previsti dall'Agenda Digitale, in collaborazione con il Settore Smart city.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. procedure - procedura informatica per semplificazione tempi	40	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. procedimenti - Analisi schede procedimenti GC. 682/2018 da verificare per semplificare	50	351,00	351,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	351,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		351,00	0,00	Positivo
N. analisi - Analisi normativa e approfondimenti per procedimenti da semplificare	10	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Con lettera prot. 180905 del 18 maggio 2022 è stata avviata l'attività ed è stato richiesto ai Dirigenti di Peg di indicare alcune azioni di semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti. I procedimenti proposti dai Dirigenti sono stati indicati nel PIAO 2022-2024.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0639****Sviluppo degli assetti direzionali e professionali dell'ente****Codice** OE0639**Obiettivo generale** Sviluppo degli assetti direzionali e professionali dell'ente**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI VALERIA

Responsabile OperativoMIGLIOZZI DANIELA
MARIA ADRIANA**Fase**

Approvato

Stato

IN Corso

Programma Operativo

Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici

Dettaglio % Avanzamento Annuale**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Avanzamento
2022	50,00

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag**Descrizione Flag****Attivo (Si/No)**

Collaboratori	Inquadramento
DEL SAPIO-ROSANNA	Categoria D
GALLI-GIORGIA	Categoria D
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE063901
Titolo	Assetto direzionale

Descrizione

Definizione e approvazione assetto direzionale dall'1.11.2022, nuovi incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa, analisi organizzativa istruttoria.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Con deliberazione della Giunta comunale n.237/2022 è stato definito e approvato il nuovo assetto direzionale dell'Ente.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE063902
Titolo	Sistema professionale

Descrizione

Definizione e approvazione del nuovo sistema professionale dell'ente in relazione al nuovo CCNL ed alla contrattazione decentrata: studi e analisi istruttorie.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Si è ancora in attesa del nuovo CCNL, non ancora definito.	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. istruttorie": previsto n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che si è ancora in attesa del nuovo CCNL. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0640****Nuovo Ccnl e contrattazione decentrata****Codice** OE0640**Obiettivo generale** Nuovo Ccnl e contrattazione decentrata

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA
------------------------------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

Fase	Approvato	Stato	IN Corso
-------------	-----------	--------------	----------

Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici
----------------------------	---

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	41,25

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
FRIGIERI TONI-RITA	Categoria D	
GALLI-GIORGIA	Categoria D	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice

OE064001

Titolo

Istituti premiali dirigenti e personale: nuovi metodologie e criteri

Descrizione

Definizione in sede di contrattazione decentrata delle nuove metodologie e dei nuovi istituti premiali ai sensi del nuovo CCNL del personale e del CCNL dirigenza.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. accordi predisposti - accordo dirigenza e personale per le parti di competenza	100	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Si è predisposta la bozza di accordo.		
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice**

OE064002

Titolo

Gestione e digitalizzazione del processo di valutazione

Descrizione

Preparazione, gestione e utilizzo delle nuove schede di valutazione della performance individuale del personale e digitalizzazione del processo di valutazione tramite nuova ed apposita procedura web.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. schede - numero nuove schede di valutazione inviate	70	1.000,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1.000,00	0,00	Positivo
N. aggiornamenti - nuova procedura di digitalizzazione del processo di valutazione	30	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Le nuove schede di valutazione della performance individuale sono state predisposte e gestite.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE064003**Titolo** Sviluppo dei processi di formazione**Descrizione**

Con riferimento ai processi di formazione saranno sviluppati ulteriori percorsi formativi, tra cui quelli connessi alle nuove opportunità del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA. “Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese”, della Funzione pubblica ed al Progetto Syllabus.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti - nuovi progetti formativi	100	2,00	1,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Si è dato avvio al Progetto Syllabus del Ministero, con l'adesione del Comune alla piattaforma, successivamente si è partiti scegliendo un gruppo pilota di circa 75 dipendenti. Si è promosso e diffuso il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA. "Riformare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese"	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
--	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0641****Sviluppo dei Controlli interni di qualità****Codice** OE0641**Obiettivo generale** Sviluppo dei Controlli interni di qualità

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA
------------------------------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

Fase	Approvato	Stato	IN Corso
-------------	-----------	--------------	----------

Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici
----------------------------	---

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	52,98

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
DEL SAPIO-ROSANNA	Categoria D	
FRIGIERI TONI-RITA	Categoria D	
GALASSI-FRANCESCA	Categoria D	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO	
SCAGLIARINI-ANNALISA	Categoria C	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE064101
Titolo Programmazione pluriennale controlli di qualità

Descrizione

In accordo con i dirigenti di Settore ed i referenti della qualità dell'ente definizione della nuova programmazione triennale dei controlli di qualità (indagini di customer, di opinione e carte dei servizi, portafoglio delle attività) - Definizione piano della qualità 2022-2024

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	28/02/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	28/02/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - progettazione e definizione Piano controlli interni	100	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stato definito, in collaborazione con i dirigenti e referenti dei Settori, un piano dei controlli di qualità che rispecchi le esigenze conoscitive e le tempistiche più adeguate espresse dai servizi interessati. In tale ambito sono state programmate e calendarizzate 21 indagini di opinione e di soddisfazione nell'arco del triennio 2022-2024, nonché l'aggiornamento di diverse carte dei servizi esistenti e la pubblicazione di nuove carte, di cui 4 nell'anno 2022.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE064103
Titolo Indagini e carte dei servizi anno 2022

Descrizione

Progettazione e realizzazione delle indagini previste nel nuovo piano dei controlli di qualità per l'anno 2022.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. ricerche - indagini di gradimento e di opinione	60	7,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. documenti - carte dei servizi	40	4,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Sono state realizzate le prime due indagini previste per l'anno 2022: l'indagine sulla manutenzione della città, della quale è stato definito il testo e le modalità di somministrazione e l'indagine sul benessere organizzativo, di cui è stata effettuata la somministrazione ed è in corso di redazione il report finale. E' in fase di ultimazione la definizione del questionario sul sito Visit Modena e sono state definite assieme ai settori competenti le tempistiche delle indagini sui servizi residenziali anziani e su nidi e scuole di infanzia.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE064104**Titolo** Sviluppo panel dei cittadini**Descrizione**

Sviluppo panel dei cittadini tramite la progettazione e messa in campo di nuove modalità digitali di reclutamento.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. avvisi - avvisi pubblici per adesione al panel	33	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. aggiornamenti - aggiornamenti del panel	33	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. monitoraggi - Presidio e monitoraggio panel di ricerca composto da cittadini modenesi	34	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune un avviso per la raccolta di ulteriori adesioni volontarie al panel di ricerca dei cittadini modenesi per la partecipazione alle indagini di opinione che il Comune promuove. Prima di ogni indagine, il panel viene scaricato per verificare le nuove adesioni nel frattempo pervenute.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice**

OE064102

Titolo

Affidamento realizzazione e gestione delle ricerche

Descrizione

Procedura di affidamento diretto triennale delle indagini tramite ricerca di mercato.

Inizio Previsto

01/02/22

Fine Prevista

30/04/22

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/02/22	30/04/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/02/22	30/04/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. affidamenti - stipula contratto	100	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Con determinazione dirigenziale n. 567/2022 è stato affidato il servizio per la realizzazione del piano triennale delle indagini di opinione e di soddisfazione dell'utenza. L'affidamento ha fatto seguito ad una indagine di mercato rivolta a 5 imprese, con valutazione delle relazioni tecniche e dei relativi preventivi di spesa formulati sulla base del capitolato del servizio, a cui è seguita la stipulazione del contratto sul portale Mepa.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0642****Sviluppo dell'accordo quadro Modena - Unimore****Codice** OE0642**Obiettivo generale** Realizzazione dei nuovi progetti e dei nuovi tavoli tecnici bilaterali previsti nell'accordo.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	MIGLIOZZI DANIELA MARIA ADRIANA
------------------------------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------

Fase	Approvato	Stato	IN Corso
-------------	-----------	--------------	----------

Programma Operativo	La città universitaria
----------------------------	------------------------

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	44,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
FRIGIERI TONI-RITA	Categoria D	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE064201
Titolo Tavolo comunicazione e partecipazione

Descrizione

Sviluppo e presidio del progetto Portale Modena città universitaria, azioni di comunicazione e sondaggi.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tavoli tecnici	40	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. campagne - Campagna rivolta agli studenti	60	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Nel corso della prima parte 2022, si sono svolti gli opportuni e necessari approfondimenti per la gestione del nuovo portale di Modena città universitaria.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE064202
Titolo Partecipazione al tavolo permanente e presidio dei tavoli tecnici bilaterali

Descrizione

Partecipazione al tavolo permanente e presidio dei tavoli tecnici bilaterali.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tavoli tecnici - n. incontri tavolo con Unimore	100	5,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Si è partecipato a tutti gli incontri del Tavolo Permanente, e si è continuato il presidio dei tavoli tecnici bilaterali.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0645****Piano delle Sicurezze 2022****Codice** OE0645**Obiettivo generale** Progettazione, coordinamento e realizzazione, nell'ambito del Patto per Modena Sicura, di interventi e azioni intersetoriali ed interistituzionali in materia di sicurezza urbana.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Responsabile Generale MELONCELLI VALERIA **Responsabile Operativo** DE LUCA ANTONIETTA**Fase** Approvato **Stato** IN Corso**Programma Operativo** Politiche delle Sicurezze**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	59,84

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
DE BONIS-LUCIA	Categoria D	
DE COL-MASSIMILIANO	Categoria C	
DE LUCA-ANTONIETTA	PO	
KEHRER-INO	Categoria C	
NOBILI-ALESSANDRA	Categoria C	
PESCAROLO-ALEX	Categoria C	
RIVIOLI-SARA	Categoria D	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE064501
Titolo Presidio e monitoraggio del Patto per Modena Sicura

Descrizione

Garantire la realizzazione degli obiettivi previsti dal Patto per Modena Sicura.
 Monitoraggio del piano delle sicurezze.
 Valutazione e aggiornamento Patto per Modena Sicura.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report	100	4,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Avvio delle procedure per la valutazione del Patto per Modena Sicura in vista della scadenza prevista per dicembre 2022.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
---	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE064502
Titolo Interventi e azioni di riqualificazione urbana e di coesione sociale finalizzati alla prevenzione e contrasto di fenomeni di degrado

Descrizione

Progettazione e realizzazione di interventi intersetoriali e interistituzionali per la prevenzione sociale, del degrado e del disordine urbano.

Attuazione dell'accordo regionale ai sensi della L.R. n°24/2003 ssmmi.

Diagnosi locale di sicurezza per zone della città e realizzazione sondaggio sicurezza.

Presidio, monitoraggio e rendicontazione tecnico amministrativa di progetti di riqualificazione urbana (Programma Periferie per l'Area Nord della città, Accordi ministeriali e regionali per la riqualificazione RNord e altri accordi).

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	30	5,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. accordi predisposti	30	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. report	40	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Presentata proposta di progetto alla Regione nell'ambito della legge regionale 24/2003 per la riqualificazione del campo di via Donati. Ammesso a finanziamento e concesso contributo. Presentata a gennaio la rendicontazione del semestre precedente relativo al bando Periferie, monitorato costantemente. Avviato l'iter di rendicontazione del programma PIPERS (nominata la commissione di collaudo). Incontri periodici con la Polizia Locale per il monitoraggio delle aree a rischio. Il report sarà predisposto entro agosto 2022, per errore materiale è stato inserito nel primo semestre.	Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. report": previsto n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che è stata presentata proposta di progetto alla Regione nell'ambito della legge regionale 24/2003 per la riqualificazione del campo di via Donati. Ammesso a finanziamento e concesso contributo. Presentata a gennaio la rendicontazione del semestre precedente relativa al bando Periferie, monitorato costantemente. Avviato l'iter di rendicontazione del programma PIPERS (nominata la commissione di collaudo). Incontri periodici con la Polizia Locale per il monitoraggio delle aree a rischio. Il report sarà predisposto entro agosto 2022, per errore materiale è stato inserito nel primo semestre. Il Nucleo di Valutazione prende atto che si tratta di errore materiale.	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE064503**Titolo** Implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina**Descrizione**

Analisi e valutazione interventi di implementazione del sistema di videosorveglianza cittadino. Coordinamento del gruppo di lavoro

intersettoriale ed interistituzionale per la videosorveglianza.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
PESCAROLO-ALEX	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	30	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. appuntamenti - incontri trasversali gruppo di lavoro	70	8,00	5,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Sviluppo ed implementazione del sistema in coerenza con le esigenze delle forze di polizia. Programmazione dei lavori di completamento delle sostituzioni delle telecamere di vecchia generazione.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE064504

Titolo Prevenzione dei reati e sostegno alle vittime

Descrizione

Garantire la realizzazione del progetto E.R.Vi.S "Emilia Romagna Victim Support" del Ministero di Giustizia.
Revisione del regolamento per l'accesso al Fondo do aiuto per le vittime di alcune fattispecie di reato.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	
NOBILI-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti revisionati - Regolamento del fondo	33	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. convenzioni - Convenzione E.R.VI.S.	33	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti	34	4,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Approvate le modifiche del regolamento di accesso al Fondo (deliberazione n° 55/2022). Sottoscritto Accordo Comune e Regione per l'avvio del progetto ERVIS. Conclusa la procedura di affidamento per la gestione dello sportello.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0647**

Progetto per la prevenzione dell'incidentalità stradale finanziato dal Dipartimento per le politiche antidroga

Codice	OE0647		
Obiettivo generale	Garantire la realizzazione del progetto “Sicurezza stradale: azioni integrate per la prevenzione e il contrasto alla guida sotto l’effetto delle sostanze psicoattive” finanziato dal Dipartimento per le politiche antidroga		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	DE LUCA ANTONIETTA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Politiche delle Sicurezze		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	54,89

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
CRUDO-FRANCESCO	Categoria D3	
DE COL-MASSIMILIANO	Categoria C	
DE LUCA-ANTONIETTA	PO	
GIUNTI-ANNALISA	Dirigente	
KEHRER-INO	Categoria C	
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente	
PARMEGGIANI-ANDREA	Categoria D	
RIVIOLI-SARA	Categoria D	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE064701
Titolo	Attività amministrativa e di coordinamento dei partner del progetto

Descrizione

- Predisposizione e sottoscrizione degli accordi con i partner e il Dipartimento per le politiche antidroga
- Redazione di atti amministrativi e avvio e gestione delle procedure di individuazione dei contraenti/fornitori, anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico
- Presidio e coordinamento per lo sviluppo del progetto
- Monitoraggio del cronoprogramma, report e rendicontazione progetto

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	6,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. report	50	3,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Sottoscritti gli accordi con la Prefettura e i partner di progetto. Sottoscritta la convenzione con il Dipartimento Politiche Antidroga e avvio formale del progetto il 12 maggio 2022. Organizzazione e realizzazione dei controlli congiunti tra polizie locali. Realizzazione del logo della campagna di comunicazione.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE064702
Titolo	Attività info/formative di promozione della sicurezza stradale

Descrizione

- Coordinamento fra i partner delle attività di prevenzione, formazione ed educazione
- Ideazione e realizzazione di attività info/formative
- Organizzazione di momenti ricreativi e di sensibilizzazione
- Monitoraggio e valutazione interventi

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
CRUDO-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/22	31/12/22	
GIUNTI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. iniziative	33	3,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. atti - pieghevoli, locandine e altri materiali informativi	33	3,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. eventi	34	3,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Ideazione e realizzazione del logo sulla prevenzione dell'incidentalità alcol e droghe correlate. Realizzazione dei gadget. Programmazione delle attività di sensibilizzazione con i settori comunali coinvolti (Polizia Locale e Politiche Giovanili)		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice**

OE064703

Titolo

Controlli stradali congiunti e coordinati

Descrizione

- Definizione di una scheda di rilevazione specifica
- Analisi e monitoraggio degli interventi di controllo stradale
- Partecipazione alla Cabina di Regia
- Coordinamento delle attività dei controlli stradali congiunti e coordinati anche a livello provinciale attraverso un'azione sinergica e coordinata fra le Polizie locali della provincia, le Forze dell'Ordine e la Prefettura

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
CRUDO-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
GIUNTI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	
PARMEGGIANI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. appuntamenti	33	4,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. controlli - controlli congiunti	33	4,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. verifiche	34	4,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Coordinamento delle attività di controllo congiunte tra Polizie Locali. I controlli sono stati svolti sia in orari serali che notturni. Dall'avvio del progetto, 12 maggio 2022 a giugno, i controlli congiunti sono stati 3.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0650****PINQUA/PNRR Abitare dopo la pandemia: la città nel quartiere****Codice** OE0650**Obiettivo generale** Garantire la gestione, il coordinamento, il monitoraggio e lo sviluppo delle azioni per la realizzazione del progetto in collaborazione con il gruppo di lavoro istituito ad hoc.**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale MELOCELLI VALERIA **Responsabile Operativo** EL AHMADIE NABIL**Fase**

Approvato

Stato

IN Corso

Programma Operativo Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	42,72

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BERNARDI-ANTONELLA	Categoria D	
CALVARESE-GUIDO	PO	
CICATELLI-ADRIANO	Categoria D	
DE BONIS-LUCIA	Categoria D	
DE LUCA-ANTONIETTA	PO	
EL AHMADIE'-NABIL	Dirigente	
FERRARI-MIRCA	Categoria D	
MAIETTA-LUIGI	Categoria D	
MORSELLI-MONICA	Categoria C	
PESCAROLO-ALEX	Categoria C	
PIERI-ROBERTO	PO	
PRADELLI-MIRKO	Categoria D	
SOLIERI-MATTEO	Categoria D	
TROPEA-MICHELE	Dirigente	
VAIA-VALENTINO	PO	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE065001
Titolo Presidio e coordinamento

Descrizione

Adozione determina organizzativa adeguata per la realizzazione del progetto.
Incontri del gruppo di lavoro PINQUA.
Relazioni con enti esterni e soggetti attuatori.
Relazioni con MIMS.
Informazione e comunicazione.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/22	31/12/22	S
BERNARDI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
CALVARESE-GUIDO	01/01/22	31/12/22	
CICATELLI-ADRIANO	01/01/22	31/12/22	
DE BONIS-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-MIRCA	01/01/22	31/12/22	
MAIETTA-LUIGI	01/01/22	31/12/22	
MORSELLI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PESCAROLO-ALEX	01/01/22	31/12/22	
PIERI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
PRADELLI-MIRKO	01/01/22	31/12/22	
SOLIERI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	
TROPEA-MICHELE	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tavoli tecnici	50	12,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo
N. documenti - Relazioni relative agli incontri	50	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento

Nel primo semestre l'attività tecnica correlata al progetto PINQUA si è avviata. È stata adottata una determina relativa all'unità PINQUA PNRR, che tuttavia rimane senza la dotazione di personale dedicato, per cui sopperiscono due PO della Direzione Generale. Per l'attuazione dei diversi progetti specifici, sono stati coinvolti i settori Lavori pubblici, Mobilità, Pianificazione e soggetti attuatori esterni (ACER e CAMBIAMO). Coinvolta anche la CUC per gli aspetti relativi ad affidamenti e contratti. Frequenti gli incontri del gruppo di lavoro PINQUA. Mantenute le relazioni con il MIMS e con Invitalia.

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE065002**Titolo** Gestione amministrativa e contabile**Descrizione**

Garantire un adeguato presidio di carattere amministrativo per la realizzazione del progetto.

Assistenza amministrativa.

Elaborazione modello atti amministrativi.

Verifica del sistema informatico e delle relazioni con altre banche dati.

Verifica del sistema di monitoraggio e tracciabilità contabile

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/22	31/12/22	S
BERNARDI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
CALVARESE-GUIDO	01/01/22	31/12/22	
CICATELLI-ADRIANO	01/01/22	31/12/22	
DE BONIS-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-MIRCA	01/01/22	31/12/22	
MAIETTA-LUIGI	01/01/22	31/12/22	
MORSELLI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PESCAROLO-ALEX	01/01/22	31/12/22	
PIERI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
PRADELLI-MIRKO	01/01/22	31/12/22	
SOLIERI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
TROPEA-MICHELE	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	5,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. verifiche	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
L'Unità PINQUA PNRR è diventata operativa nel primo semestre contando solo su risorse interne (un Dirigente tecnico, due posizioni organizzative della Direzione generale). Tuttora è privo di ulteriore personale dedicato. Ciononostante, le attività sono state realizzate, in particolare: - presidio amministrativo: elaborazione degli atti amministrativi legati al progetto PINQUA e ad altri progetti PNRR; - modellizzazione di atti e documenti; - verifiche con il settore finanze; - presidio delle attività di monitoraggio propedeutiche all'avvio del sistema REGIS.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE065003**Titolo** Gestione tecnica**Descrizione**

Garantire un adeguato presidio di carattere tecnico per la realizzazione del progetto.

Individuazione e nomina RUP dei singoli interventi.

Individuazione dei progettisti, interni o esterni, per ciascun intervento.

Nomina di tutte le figure necessarie per l'inizio dei lavori.

Monitoraggio della progettazione esecutiva.

Verifica dei cronoprogrammi, lavorazioni e spese.

Predisposizione capitolati di gara e atti correlati.

Espletamento delle procedure di affidamento entro il termine di 365 giorni, previsto da convenzione.

Inizio Previsto

01/01/22

Fine Prevista

31/12/22

Inizio Effettivo**Fine Effettivo**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/22	31/12/22	S
BERNARDI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
CALVARESE-GUIDO	01/01/22	31/12/22	
CICATELLI-ADRIANO	01/01/22	31/12/22	
DE BONIS-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-MIRCA	01/01/22	31/12/22	
MAIETTA-LUIGI	01/01/22	31/12/22	
MORSELLI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PESCAROLO-ALEX	01/01/22	31/12/22	
PIERI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
PRADELLI-MIRKO	01/01/22	31/12/22	
SOLIERI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	
TROPEA-MICHELE	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	80	10,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. monitoraggi	20	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Nel primo semestre è stato assicurato il presidio di carattere tecnico per la realizzazione del progetto, grazie alla sinergia con gli altri Settori coinvolti (LLPP, Planificazione, Mobilità, CUC, ACER, CAMBIAMO). Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> -individuati e nominati i RUP dei singoli interventi. -in corso di individuazione i progettisti per ciascun intervento. -monitoraggio dello stato di avanzamento dei singoli progetti. -in corso di predisposizione modelli di capitolati di gara e atti correlati. 		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0651****Progetti e interventi per la promozione della Legalità****Codice** OE0651**Obiettivo generale** Progettazione partecipata con enti, istituzioni ed associazioni per la realizzazione di azioni finalizzate alla promozione della cultura della legalità e la cittadinanza attiva e alla prevenzione**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

10/01/22 31/12/22

Responsabile Generale MELONCELLI VALERIA **Responsabile Operativo** DE LUCA ANTONIETTA**Fase** Approvato **Stato** IN Corso**Programma Operativo** La città per la legalità**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	62,50

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
DE BONIS-LUCIA	Categoria D	
DE COL-MASSIMILIANO	Categoria C	
DE LUCA-ANTONIETTA	PO	
KEHRER-INO	Categoria C	
NOBILI-ALESSANDRA	Categoria C	
PESCAROLO-ALEX	Categoria C	
RIVIOLI-SARA	Categoria D	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE065101
Titolo	Tavolo Legalità e Centro Studi e Documentazione sulla Legalità

Descrizione

- Coordinamento attività del Tavolo Legalità
- Analisi, valutazione e predisposizione documentazione per progettare azioni e interventi
- Supporto alle progettualità proposte dai soggetti aderenti al tavolo
- Gestione attività del board scientifico del Centro Studi e Documentazione sulla legalità e sviluppo attività integrate.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

20/01/22	31/12/22		
----------	----------	--	--

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	20/01/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	20/01/22	31/12/22	
NOBILI-ALESSANDRA	20/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti predisposti - (progetti e azioni realizzate in collaborazione ai soggetti del Tavolo Legalità e al Centro Studi)	100	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Definizione delle attività info/formative da sviluppare nel 2022 con la collaborazione del Centro Studi e Documentazione. Supporto alla progettualità degli aderenti al Tavolo Legalità attraverso il bando contributi.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE065103
Titolo	Procedimento per l'assegnazione di un bene confiscato (ex art.48 D.lgs 159/2011 ss/mmii)

Descrizione

Avvio procedure con enti e istituzioni per l'assegnazione di un bene confiscato ai sensi dell'art 48 del dlgs n°159/2011.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

Inizio Previsto	Fine Prevista		
-----------------	---------------	--	--

07/02/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	07/02/22	31/12/22	S
RIVIOLI-SARA	07/02/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - istruttoria e documenti trasmessi alla Prefettura	100	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Svolto sopralluogo presso il bene che risulta attualmente in confisca provvisoria. Contatti con l'amministratore per la definizione del progetto di utilizzo, quando si concluderà il procedimento.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE065102**Titolo** Accordo di programma con la Regione Emilia Romagna nell'ambito della LR n°18/2016**Descrizione**

- Sottoscrizione accordo Comune e Regione Emilia Romagna nell'ambito della LR n°18/2016
- Realizzazione interventi previsti dall'Accordo
- Monitoraggio azioni e cronoprogramma
- Rendicontazione.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

28/02/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	28/02/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	28/02/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	28/02/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. accordi predisposti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Predisposizione del progetto "Violenza e social network: analisi e percorsi di educazione alla legalità" cofinanziato per il 2022 dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito della legge regionale 18/2016.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
--	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE065104**Titolo** Prevenzione del gioco d'azzardo patologico**Descrizione**

- Coordinamento tavolo intersetoriale per le attività connesse al gioco d'azzardo
- Realizzazione interventi di prevenzione finanziati dal Piano sociale di Zona
- Promozione del Marchio slot free

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

28/02/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	28/02/22	31/12/22	S
DE COL-MASSIMILIANO	28/02/22	31/12/22	
NOBILI-ALESSANDRA	28/02/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	5,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Partecipazione al progetto intersetoriale per la prevenzione del Gioco patologico finanziato dal Piano di Zona. Emanazione	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
---	--	--

del bando per i contributi agli esercenti
slot free.

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0652****Coordinamento e presidio dei progetti cofinanziati per l'implementazione della videosorveglianza cittadina**

Codice	OE0652		
Obiettivo generale	Coordinamento e monitoraggio dei progetti cofinanziati finalizzati all'ampliamento del sistema integrato di videosorveglianza cittadino per:		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	DE LUCA ANTONIETTA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Politiche delle Sicurezze		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	28,33

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
D'ORLANDO-VINCENZO	PO	
DE BONIS-LUCIA	Categoria D	
DE COL-MASSIMILIANO	Categoria C	
DE LUCA-ANTONIETTA	PO	
KEHRER-INO	Categoria C	
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente	
NOBILI-ALESSANDRA	Categoria C	
PESCAROLO-ALEX	Categoria C	
RIVIOLI-SARA	Categoria D	
VAIÀ-VALENTINO	PO	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE065201
Titolo	Coordinamento e monitoraggio progetti

Descrizione

Garantire il presidio tecnico ed amministrativo del progetto cofinanziato dal Ministero dell'Interno per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadina.

Predisposizione di documentazione per la cabina di regia prefettizia prevista dal patto sottoscritto tra Comune e Prefettura di Modena per la realizzazione del progetto.

Confronto con il Tavolo Interforze per la videosorveglianza.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti - trasmissione documenti tavolo prefettizio	100	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Sviluppo del progetto nelle aree periferiche. Costante informazione alla Prefettura sull'andamento delle procedure di appalto e esecuzione dei lavori.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
---	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice	OE065202
Titolo	Sviluppo interventi

Descrizione

Presidio e monitoraggio del cronoprogramma operativo per la realizzazione degli interventi
 Coordinamento gruppo di lavoro intersetoriale

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
D'ORLANDO-VINCENZO	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. monitoraggi	100	6,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Incontri periodici del gruppo di progetto (Rup, Direttore lavori e operatori del Ced) per monitoraggio tecnico degli interventi	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. monitoraggi": previsto n. 3 conseguito n. 2. Il Settore segnala che si sono tenuti incontri periodici del gruppo di progetto (Rup, Direttore lavori e operatori del Ced) per monitoraggio tecnico degli interventi. Il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto dello stato di avanzamento, invita il Settore a tenere monitorato l'obiettivo e, nel caso in cui non sia possibile conseguirlo, a presentare richiesta di variazione entro il 30 settembre 2022.	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE065203**Titolo** Rendicontazione progetto**Descrizione**

Attività di rendicontazione amministrativa, contabile e tecnica secondo le indicazioni previste dal decreto del Ministero dell'Interno per il cofinanziamento del progetto.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report	100	1,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Monitoraggio dell'attività amministrativa da svilupparsi coerentemente con le indicazioni del decreto di finanziamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
---	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0683**

**"Struttura Residenziale di Cure Palliative - Hospice a Villa Montecuccoli" - Comitato Tecnico:
Coordinamento**

Codice	OE0683		
Obiettivo generale	Monitorare, sviluppare e facilitare le relazioni tra i vari soggetti coinvolti nella realizzazione della "Struttura Residenziale di Cure Palliative - Hospice a Villa Montecuccoli" per semplificare ogni		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	SIGHINOLFI SIMONA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	66,67

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
GRASSIGLI-PATRIZIA	Categoria C	
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente	
SIGHINOLFI-SIMONA	PO	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE068301
Titolo Costituzione del Comitato Tecnico

Descrizione

Individuazione dei componenti del Comitato Tecnico e nomina, con atto ufficiale, degli stessi.

Con la costituzione del Comitato Tecnico si avvia il percorso volto ad agevolare e velocizzare ogni rapporto tra i soggetti attuatori promuovendo sopralluoghi "in loco" con direttore dei lavori, progettisti, tecnici e referenti delle diverse istituzioni coinvolte per la verifica dei progetti e lo scambio di informazioni sullo stato dell'arte.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/22	30/06/22	01/01/22	30/06/22
----------	----------	----------	----------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	30/06/22	S
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/22	30/06/22	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	30/06/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Il Comitato tecnico è stato nominato con atto ufficiale. Il comitato è inoltre già stato convocato sia per sopralluoghi che per riunioni di coordinamento volte a velocizzare la realizzazione del progetto e l'avvio dell'intervento sulla ex limonaia		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE068302
Titolo Coordinamento del Comitato Tecnico

Descrizione

Convocazione del Comitato ogni qualvolta sia necessario risolvere problematiche o adottare soluzioni tecniche o progettuali relative alla realizzazione dell'opera e comunque ogni qualvolta si valuti opportuna una convocazione. Verbalizzazione degli incontri e trasmissione dei verbali ai membri del comitato e ai rispettivi enti di appartenenza.

Nel ruolo di coordinamento va considerato anche quello di favorire e promuovere i contatti sia con i soggetti attuatori dell'opera (AUSL,

Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena, Comune di Modena, Fondazione per) per agevolare il passaggio e la condivisione delle informazioni ma anche con i soggetti esterni come Soprintendenza, Regione, ecc per velocizzare gli iter autorizzativi necessari. Attività, quelle suddette, volte al presidio e monitoraggio delle varie fasi finalizzate all'avvio della realizzazione del progetto.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convocazioni	100	3,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Sono state realizzate 3 convocazioni del Comitato tecnico in data: 12/04/22 - 31/05/22 - 27/06/22. Il comitato è stato convocato sia per sopralluoghi che per riunioni di coordinamento volte a velocizzare la realizzazione del progetto e l'avvio dell'intervento sulla ex limonaia</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice	OE068303
Titolo	Rendicontazione

Descrizione

Verifica stato dell'iter autorizzativo e di progettazione, relazione di rendiconto.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/07/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/07/22	31/12/22	S
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/07/22	31/12/22	
MELONCELLI-VALERIA	01/07/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. rendicontazioni - Documento di rendicontazione dello stato dell'arte	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore** DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0698**NEXT GENERATION EU - NEXT GENERATION MODENA****Codice** OE0698**Obiettivo generale** Garantire il presidio delle opportunità di finanziamento derivanti dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e dal Fondo complementare per il sostegno ai progetti strategici dell'ente

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	BUJA ANTONELLA
------------------------------	--------------------	-------------------------------	----------------

Fase	Approvato	Stato	IN Corso
-------------	-----------	--------------	----------

Programma Operativo	Modena Città d'Europa
----------------------------	-----------------------

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	72,50

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BUJA-ANTONELLA	PO	
CARUSO-GIUSEPPE	Categoria D	
LATTANZI-LUCREZIA	Categoria D	
MUSSINI-MARIA GINA	Categoria C	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Categoria D	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE069801
Titolo Programma Next Generation Modena - coordinamento

Descrizione

Garantire il coordinamento generale delle attività correlate al Programma Next Generation Modena ai diversi livelli di operatività:

- 1) Cabina di regia politica e Gruppo di lavoro ristretto: periodici confronti e ricognizioni sulle priorità strategiche da perseguire
- 2) Cabina di regia tecnica intersetoriale: periodici confronti sulle tematiche di interesse trasversale e verifica degli impatti
- 3) Gruppi di lavoro tematici: approfondimenti e confronti su tematiche specifiche
- 4) Gruppi di lavoro progettazioni: presidio delle diverse candidature a valere su PNRR e FC
- 5) Unità organizzativa PINQUA-PNRR: assistenza tecnica

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22	01/01/22	31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convocazioni - N. incontri cabina di regia (politica - almeno 2/anno; tecnica - almeno 2 anni)	20	4,00	7,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	7,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. gruppi - Numero di Gruppi di lavoro tematici (almeno 2) e tecnici (almeno 4)	40	6,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
Tavoli tecnici - Numero di incontri Unità PINQUA-PNRR	20	4,00	52,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	52,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. atti - Numero di atti predisposti o revisionati per PINQUA	20	4,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
L’attività legata al Programma Next Generation Modena è stata molto intensa, anche in relazione al fatto che l’organico della Direzione Generale non è stato tuttora integrato dalle nuove assunzioni previste: 1) Cabina di regia politica e Gruppo di		

<p>lavoro ristretto: frequenti incontri di confronto con Sindaco e Diretrice generale per le ricognizioni sulle priorità strategiche da perseguire;</p> <p>2) Cabina di regia tecnica intersetoriale: convocata per presentazione generale e avvio di confronti su temi di interesse trasversale;</p> <p>3) Gruppi di lavoro tematici: incontri per approfondimenti su temi specifici;</p> <p>4) Gruppi di lavoro progettazioni: presidio di tutte le candidature PNRR e FC;</p> <p>5) Unità organizzativa PINQUA-PNRR: assistenza tecnica e amministrativa costante.</p> <p>Strettissima la relazione impostata tra l'ufficio progetti europei, l'ufficio amministrativo della DG e l'ufficio investimento del Settore finanze, per assicurare coerenza degli aspetti amministrativi e contabili.</p>		
--	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico**Codice** OE069802**Titolo** Informazione e aggiornamento**Descrizione**

- 1) Assicurare informazione e aggiornamento sulle opportunità di finanziamento derivanti dal PNRR e dal Fondo complementare
- 2) Monitorare l'evoluzione della normativa correlata e le opportunità di formazione attinenti
- 3) Aggiornare il Programma Next Generation Modena e il portfolio progetti

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti - Numero di aggiornamenti inviati su PNRR (mail, server, formazione, altro)	50	8,00	64,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	64,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - Numero di documenti predisposti per Sindaco e DG (aggiornamento programma, portfolio progetti, file)	50	4,00	12,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	12,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Nel corso del primo semestre è stata strutturata e avviata una significativa attività di informazione e aggiornamento sulle opportunità di finanziamento derivanti dal PNRR e dal Fondo complementare. L'informazione è stata veicolata all'interno della struttura amministrativa e tecnica, a target differenziati e mirati. Questa è stata integrata da incontri per valutare le possibili candidature e rprogettualità. E' stato garantito il monitoraggio dell'evoluzione della normativa correlata e le opportunità di formazione attinenti.</p> <p>A cadenza mensile, è stato aggiornato il Programma Next Generation Modena, il portfolio progetti e lo stato di avanzamento delle candidature. Intensa anche l'attività di predisposizione di report, schede, note e presentazioni per il Sindaco e la DG.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE069803**Titolo** Gruppi di lavoro - presidio**Descrizione**

Partecipazione attiva e assistenza ai gruppi di lavoro:

1) tematici - costituiti ad hoc su temi specifici

2) tecnici - attivati per le diverse progettualità

Relazioni con eventuali enti esterni coinvolti

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi - Numero degli incontri dei gruppi di lavoro (tematici - almeno 2/sem; tecnici - almeno 8/p.sem)	50	12,00	13,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	13,00	Positivo
N. progetti presentati - Numero di progetti candidati	50	12,00	41,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	41,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Per affrontare al meglio la complessità del lavoro legato al PNRR, sono stati attivati diversi gruppi di lavoro:</p> <p>1) tematici (=costituiti ad hoc su temi specifici): contratti e normativa correlata; contabilità e investimenti; monitoraggio e rendicontazione.</p> <p>2) tecnici (=attivati per le diverse progettualità): per ciascuna candidatura PNRR è stato attivato un gruppo di lavoro ad hoc. Per i progetti ammessi a finanziamenti, i gruppi di lavoro sono stati formalizzati con l'indicazione del RUP e dello staff dedicato.</p> <p>Sviluppate altresì le relazioni con soggetti esterni coinvolti nel PNRR (Acer, Cambiamo, HERA, ASL).</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
Obiettivo Specifico		

Codice OE069804**Titolo** Nuove opportunità**Descrizione**

Ricerca di nuove opportunità di finanziamento per progetti strategici

Verifiche di ammissibilità e candidabilità

Eventuali nuove candidature

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22	01/02/22	31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti - Numero di ulteriori progetti candidati o di fattibilità predisposti /2° semestre)	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Nel corso del primo semestre l'attenzione si è concentrata sulle 4 missioni del PNRR di interesse prioritario per il Comune di Modena (M1, M2, M4, M5). Oltre a queste, sono state segnalate ai Settori altre opportunità di finanziamento nazionali, utili per ulteriori progetti non PNRR.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -****OE0701****FONDI EUROPEI 2021 - 2027****Codice**

OE0701

Obiettivo generale

Garantire il presidio delle opportunità di finanziamento della politica di coesione europea e nazionale (Fondi strutturali e Fondo Sviluppo e Coesione) e dei Fondi a gestione diretta per il

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI VALERIA

Responsabile Operativo

BUJA ANTONELLA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

Programma Operativo

Modena Città d'Europa

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	50,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BUJA-ANTONELLA	PO
CARUSO-GIUSEPPE	Categoria D
LATTANZI-LUCREZIA	Categoria D
MUSSINI-MARIA GINA	Categoria C
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Categoria D
RIVIOLI-SARA	Categoria D
VACIRCA-DANIELE	Categoria D

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE070101

Titolo Avvio nuova programmazione 2021-2027

Descrizione

Garantire il monitoraggio della programmazione di Fondi strutturali, Fondo Sviluppo e Coesione, Fondi a gestione diretta - in vista della elaborazione di nuove candidature a partire dal secondo semestre 2022, in relazione all'iter di pubblicazione di nuovi bandi

- Confronti sulle priorità strategiche da perseguire - in coerenza con opportunità PNRR
- Partecipazione ai Tavoli di confronto regionali e agli info-day sulle nuove opportunità

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/22	31/12/22	01/02/22	31/12/22
----------	----------	----------	----------

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convocazioni - Numero di incontri del Tavolo di coordinamento regionale	100	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Nel corso del primo semestre è stato assicurato il monitoraggio dell'avvio della nuova programmazione dei Fondi europei. Per quanto attiene ai Fondi SIE, è stato possibile avere le prime anticipazioni sui programmi FESR E FSE+ che saranno approvati nel secondo semestre, dopo la firma dell'Accordi di Partenariato Italia-Commissione europea. Il FSC ha accumulato invece ulteriore ritardo. Relativamente ai Fondi a gestione diretta, la cui programmazione si è avviata, si è proceduto a elaborare nuove candidature. Particolare attenzione è stata data al rapporto e alle sinergie tra PNRR e altri Fondi UE, per massimizzare l'impatto delle diverse progettualità possibili per il</p>		

settennio 2021-2027.

Da ultimo, si è intensificata l'attività di aggiornamento (webinar) su nuovi Fondi UE.

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico

Codice OE070102

Titolo ATUSS (Agenda trasformativa urbana per lo sviluppo sostenibile) FASE 1

Descrizione

Garantire il presidio del processo di elaborazione e approvazione del nuovo strumento strategico ATUSS per l'assegnazione delle risorse FESR ai Comuni capoluogo di regione

- Partecipazione agli incontri in sede regionale
- Definizione delle priorità strategiche
- Definizione dei possibili "progetti faro"
- Elaborazione della prima bozza di ATUSS

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22	01/01/22	30/06/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Elaborazione della prima bozza di ATUSS	100	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Nel corso del primo semestre la Regione Emilia-Romagna ha avviato il processo di elaborazione del nuovo strumento strategico ATUSS per l'assegnazione delle risorse FESR ai Comuni capoluogo di regione. In questo contesto si è proceduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipare a incontri on line con gli interlocutori regionali; - definire le priorità strategiche nel confronto con Sindaco e Direttrice generale; - definire in linea generale i possibili "progetti faro" 		

- elaborare la prima bozza di ATUSS, inviata alla RER entro i termini.		
--	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico**Codice** OE070103**Titolo** Conclusione interventi programmazione 2014-2020**Descrizione**

Garantire assistenza tecnica ai Settori responsabili di progetti finanziati nella programmazione 2014-2020 e non ancora conclusi.

Nello specifico:

- Asse 4 - promozione della low carbon economy: monitoraggio conclusione interventi (edifici pubblici e piste ciclabili) e rendicontazione
- Asse 5 - valorizzazione delle risorse artistiche, culturali e ambientali: monitoraggio conclusione intervento EX ENEL e rendicontazione
- Asse 6 - città intelligenti, sostenibili e attrattive: monitoraggio intervento Laboratorio Aperto e rendicontazione

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

01/02/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report - Numero di report di monitoraggio e rendicontazione	100	6,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Nel corso del primo semestre è stata garantita l'assistenza tecnica ai Settori responsabili di progetti finanziati nella programmazione 2014-2020 e non ancora conclusi, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asse 4 (promozione della low carbon economy): monitoraggio interventi: 1) edifici pubblici/progetti tuttora in corso e che hanno accumulato ritardi; 2) piste ciclabili/progetti conclusi; rendicontazione. - Asse 5 (valorizzazione delle risorse 		

artistiche, culturali e ambientali): il progetto del primo stralcio dell'ex ENEL è tuttora in corso.

Per alcuni interventi, pertanto, si è reso necessario richiedere proroghe, su indicazione dei Settori titolari.

- Asse 6 - città intelligenti, sostenibili e attrattive: monitoraggio intervento Laboratorio Aperto e rendicontazione.

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0702****MODENAPUNTOEU - PNRR - 2022****Codice** OE0702**Obiettivo generale** Garantire informazione, formazione e orientamento ai Comuni della provincia di Modena sulle opportunità di finanziamento europee (PNRR e Fondi UE) in modalità mista (cd. blended learning)**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale MELONCELLI VALERIA **Responsabile Operativo** BUJA ANTONELLA**Fase** Approvato **Stato** IN Corso**Programma Operativo** Modena Città d'Europa**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	80,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BUJA-ANTONELLA	PO	
CARUSO-GIUSEPPE	Categoria D	
LATTANZI-LUCREZIA	Categoria D	
MUSSINI-MARIA GINA	Categoria C	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Categoria D	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE070201
Titolo Ripresa della partnership con la Provincia di Modena

Descrizione

Confronto con la Provincia di Modena per un rinnovato coinvolgimento nelle attività della rete modenapuntoeu.

Ripresa delle relazioni per la definizione di un piano di lavoro condiviso per il primo semestre 2022.

Incontri con la Task force Esperti PNRR della Provincia di Modena.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Elaborazione di una proposta di piano di lavoro	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
Tavoli tecnici - Numero di incontri con la Provincia e con la Task force	50	2,00	5,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	5,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Nel corso del primo semestre è ripresa la relazione con la Provincia di Modena per un loro rinnovato coinvolgimento nelle attività della rete modenapuntoeu, in relazione sia ai nuovi Fondi SIE, sia alle nuove opportunità PNRR.</p> <p>Si è avviato e si è proficuamente sviluppato il rapporto con il Team PNRR assegnato alla Provincia di Modena, anche per un reciproco scambio di informazioni e aggiornamenti.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

	avanzamento	avanzamento
--	--------------------	--------------------

Obiettivo Specifico**Codice** OE070202**Titolo** Realizzazione attività primo semestre**Descrizione**

Progettazione e realizzazione delle seguenti attività:

- 1) revisione della newsletter settimanale con integrazioni relative alle opportunità PNRR e alle opportunità dedicate ai piccoli Comuni;
- 2) progettazione e realizzazione di webinar informativi e/o incontri formativi rivolti ad amministratori, funzionari e tecnici dei Comuni della provincia (da valutare se in presenza o in remoto).

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	30/06/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	30/06/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	30/06/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	30/06/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	30/06/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	30/06/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. appuntamenti - Numero di webinar e/o incontri in presenza	50	2,00	7,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	7,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - Newsletter	50	15,00	19,00	Somma
--- 2022 Giugno		15,00	19,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Nel corso del primo semestre si è realizzata quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) revisione della newsletter settimanale, con incremento del target, inserimento di una sezione specifica dedicata alle opportunità PNRR e una rinnovata attenzione alle opportunità dedicate ai piccoli Comuni; 2) riflessione sulla opportunità di rinviare al secondo semestre la programmazione di incontri/webinar sui Fondi SIE, a causa del ritardo nella programmazione regionale; 3) partecipazione ai webinar organizzati da 		

Provincia di Modena e Fondazione di Modena sulle opportunità PNRR, in relazione alle diverse scadenze del primo semestre.		
---	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico**Codice** OE070203**Titolo** Valutazione e follow up**Descrizione**

Sulla base dei riscontri in merito alle attività del primo semestre, e alle eventuali ulteriori necessità espresse dai Comuni, si valuteranno ulteriori incontri per il trimestre settembre-dicembre.

- Raccolta feedback, analisi e valutazione
- Eventuale piano di lavoro per il secondo semestre

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Eventuale piano di lavoro per trimestre settembre-dicembre	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
L'attività sarà sviluppata nel corso del secondo semestre, con gli oportuni aggiustamenti in base alle valutazioni condivise con la Provincia di Modena (e con il Team PNRR).		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0703****SUMMER SCHOOL RENZO IMBENI 2022****Codice** OE0703**Obiettivo generale** Progettazione e realizzazione della settima edizione della scuola dedicata alla memoria di Renzo Imbeni, illustre cittadino modenese e Vicepresidente del Parlamento europeo, scomparso nel 2005.**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale MELONCELLI VALERIA **Responsabile Operativo** BUJA ANTONELLA**Fase** Approvato **Stato** IN Corso**Programma Operativo** Modena Città d'Europa**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	50,00

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BUJA-ANTONELLA	PO	
CARUSO-GIUSEPPE	Categoria D	
LATTANZI-LUCREZIA	Categoria D	
MUSSINI-MARIA GINA	Categoria C	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Categoria D	
VACIRCA-DANIELE	Categoria D	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice	OE070301
Titolo	Costituzione degli organi di governo della Scuola e attivazione delle partnership

Descrizione

Verifica, aggiornamento e ridefinizione degli organi di Governo della SSRI, in collaborazione con i partner istituzionali e con la Famiglia Imbeni.

- Verifica delle collaborazioni istituzionali attivate per l'edizione 2020 della Scuola e confronto con la Famiglia Imbeni.
- Contatti con tutti i partner istituzionali per la verifica del coinvolgimento e del ruolo specifico di ciascuno.
- Verifica della disponibilità del Direttore Scientifico UNIMORE.
- Predisposizione e invio di lettere ad hoc.
- Proposta di nuovo assetto del Comitato Scientifico.
- Proposta di nuovo assetto del Consiglio Didattico.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	28/02/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	28/02/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	28/02/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	28/02/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	28/02/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	28/02/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	28/02/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	100	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Regolarmente svolte tutte le attività previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificate le collaborazioni istituzionali attivate per l'edizione precedente della Scuola e confronto con la Famiglia Imbeni; - contattati i partner istituzionali per la verifica del coinvolgimento e del ruolo specifico; - comnfermato il Direttore Scientifico UNIMORE; - approvato il nuovo assetto del Comitato Scientifico e del Consiglio Didattico e predisposti i relativi atti. 		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Obiettivo Specifico**Codice** OE070302**Titolo** Definizione del programma, bando e avvio organizzazione della Scuola**Descrizione**

Definizione del programma didattico della settima edizione, pubblicazione del bando e avvio dell'organizzazione della Scuola

- Definizione di una bozza di programma e primo confronto con il Direttore Scientifico.
- Convocazione del Comitato Scientifico per validazione della bozza e per le indicazioni di massima sulla individuazione dei relatori.
- Predisposizione della richiesta di contributo alla Fondazione di Modena (febbraio).
- Predisposizione del testo del bando di selezione e pubblicazione (marzo-aprile).
- Individuazione puntuale del panel dei relatori e avvio dei contatti.
- Individuazione delle sedi, verifiche tecniche e logistiche.
- Segreteria organizzativa e logistica. Contatti con i fornitori.
- Gestione amministrativa.
- Comunicazione e promozione.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/02/22

31/08/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/02/22	31/08/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/02/22	31/08/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/02/22	31/08/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/02/22	31/08/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/02/22	31/08/22	
VACIRCA-DANIELE	01/02/22	31/08/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	50	3,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. prodotti - Numero di prodotti e materiali di comunicazione progettati e realizzati	50	3,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<ul style="list-style-type: none"> - Definita la prima bozza di programma e svolto primo confronto con il Direttore Scientifico. - Convocato il Comitato Scientifico per 		

validazione della bozza e per le indicazioni di massima sulla individuazione dei relatori. - Alla luce del conflitto ucraino, ulteriori verifiche con il Comitato Scientifico per l'adeguamento del programma all'attualità internazionale. - Perfezionata la richiesta di contributo alla Fondazione di Modena, che ha avuto esito positivo. - Rivisto il testo dell'avviso di selezione e pubblicato. - Avviata l'individuazione puntuale del panel dei relatori e presi i contatti. - Definite le sedi e svolte le verifiche tecniche e logistiche. - Segreteria organizzativa e logistica Avviate con i fornitori. - Gestione amministrativa. - Comunicazione e promozione avviate.		
---	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico

Codice OE070303
Titolo Svolgimento della scuola, follow up e valutazione

Descrizione

Realizzazione della settima edizione della Scuola.

- Accoglienza studenti.
- Tutoraggio.
- Accoglienza relatori, rappresentanza e ospitalità.
- Realizzazione delle sessioni didattiche.
- Follow up e valutazione.
- Rapporti con il Parlamento europeo per l'attivazione degli stage.
- Organizzazione e svolgimento della cerimonia di premiazione.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/09/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/09/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/09/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/09/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/09/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/09/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/09/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	25	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. partecipanti	25	30,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. eventi - Numero di giornate /sessioni didattiche	25	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo
N. prodotti - Numero di prodotti e materiali di comunicazione progettati e realizzati	25	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
La scuola avrà luogo dal 1 al 6 settembre 2022. Le attività correlate saranno debitamente illustrate nell'aggiornamento del secondo semestre.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0704****PRESIDIO E COORDINAMENTO DEI PROGETTI COMPLESSI DELL'ENTE**

Codice	OE0704		
Obiettivo generale	Garantire il presidio, il coordinamento e il monitoraggio dei progetti strategici in corso e delle relazioni interistituzionali a essi correlati.		
Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	MELONCELLI VALERIA	Responsabile Operativo	MELONCELLI VALERIA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
Programma Operativo	Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici		

Dettaglio % Avanzamento Annuale

Anno	% Avanzamento
2022	93,78

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
ASCARI-ALESSIO	Dirigente	
BOLONDI-ROBERTO	Dirigente	
BUJA-ANTONELLA	PO	
DE LUCA-ANTONIETTA	PO	
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente	
SERGIO-MARIA	Dirigente	

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE070401
Titolo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Descrizione

Garantire il coordinamento generale delle attività correlate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza a valere sui diversi livelli:

- Programma Next Generation Modena - Cabina di regia politica e Gruppo di lavoro ristretto
- Progetti PNRR - Cabina di regia intersettoriale e gruppi di lavoro tematici
- Relazioni e accordi interistituzionali
- Assistenza tecnica all'Unità organizzativa PINQUA-PNRR

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22	01/01/22	31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convocazioni - Numero incontri Cabina di regia politica (almeno 2) e tecnica (almeno 2)	33	4,00	7,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	7,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. gruppi - Numero di gruppi di lavoro tematici (almeno 2)	33	2,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. accordi predisposti - Numeri accordi interistituzionali predisposti	34	2,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Nel primo semestre l'attività di coordinamento generale delle attività legate al PNRR è stata molto insensibile. Massimo supporto garantito alla Direttrice generale, in collaborazione con l'Ufficio amministrativo.</p> <p>Le attività hanno riguardato tutti i fronti: partecipazione ai diversi gruppi coinvolti, presidio delle candidature, presidio della parte amministrativa con l'Ufficio preposto, assistenza all'Unità PINQUA PNRR, modellizzazione di atti. L'Ufficio</p>		

amministrativo ha curato l'ambito dell'approvazione dei diversi accordi stipulati dalla DG.		
---	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico**Codice** OE070402**Titolo** Interventi trasversali e accordi interistituzionali**Descrizione**

Garantire la gestione, l'assistenza e il supporto amministrativo per la realizzazione dei progetti trasversali e degli accordi interistituzionali di competenza della Direzione Generale.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22	01/02/22	31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - Numero di documenti predisposti, bozze di accordi, report, ...	50	6,00	9,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	9,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. atti predisposti - Numero di atti predisposti	50	4,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
nel primo semestre sono state avviate collaborazioni con enti e istituzioni anche connessi con il PNRR. In particolare con Ausl e Unimore sono stati elaborati e sottoscritti protocolli specifici, rispettivamente per la realizzazione dell'Ospedale di Comunità e dello studentato Universitario in patrimonio comunale. Per l'avvio della fase di attuazione delle prime progettualità del PNRR sono stati elaborati documenti e sottoscritte le relative convenzioni con i Ministeri di riferimento. Contestualmente si sono sviluppati i procedimenti avviati lo		

scorso anno (con FER srl sviluppo dell'accordo per la realizzazione dell'ITS Maker). Con Unimore realizzazione e sottoscrizione del protocollo per l'uso dell'auditorium Beccaria. Con la Società di Trasformazione Urbana aggiornamento e rinnovo del protocollo operativo. Adozione del protocollo interistituzionale per i servizi di giustizia digitale.		
--	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
------------------------------	---	---

Obiettivo Specifico**Codice** OE070403**Titolo** Masterplan Palazzo Comunale**Descrizione**

Garantire il presidio del progetto di riqualificazione delle sedi comunali sviluppato con la sinergia tra fondi FESR e sisma, nel quadro dell'estensione del contratto servizio energia:

- Cabina di regia - incontri
- Monitoraggio del cronoprogramma lavori
- Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti che compongono il Masterplan (intervento POR FESR; interventi sisma; altri interventi in autofinanziamento)

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22	01/02/22	31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
ASCARI-ALESSIO	01/01/22	31/12/22	
BOLONDI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti predisposti - Numero di atti predisposti	33	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - Numero di documenti predisposti (tra cui cronoprogramma lavori complessivo)	33	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. gruppi - numero di incontri del gruppo di lavoro - monitoraggio intervento	34	4,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	6,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Nel corso del primo semestre è stato presidiato il progetto di riqualificazione ed efficientamento energetico finanziato dai fondi FESR, il cui cantiere è in corso. Un funzionario dell'ufficio è stato specificatamente dedicato a seguire tutti gli incontri e a fornire assistenza al RUP per gli aspetti di competenza dell'ufficio. Per quanto attiene alla parte progettuale finanziata da contributo sisma, essa è presidiata dal Settore Lavori pubblici-edilizia storica. Il progetto è al vaglio della Soprintendenza.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
Obiettivo Specifico		

Codice OE070404**Titolo** Programma Periferie ed ex AMCM - monitoraggio**Descrizione**

Garantire il presidio dei due macro interventi di rigenerazione urbana (Programma Periferie e piano di recupero dell'area ex AMCM):

- Convocazione degli incontri della Cabina di regia
- Monitoraggio del cronoprogramma lavori
- Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22	01/01/22	31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
ASCARI-ALESSIO	01/01/22	31/12/22	
BOLONDI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
SERGIO-MARIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi - Numero di incontri della cabina di regia	50	4,00	4,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		2,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - Numero di rendicontazioni predisposte (una per semestre)	50	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Proseguito nel primo semestre l'affiancamento alla Diretrice generale nel presidio dei due macro interventi di rigenerazione urbana - Programma Periferie e piano di recupero dell'area ex AMCM.</p> <p>Svolti i diversi incontri delle due cabine di regia per assicurare il monitoraggio dei lavori in corso. La rendicontazione degli interventi del Programma Periferie è invece svolta dall'Ufficio amministrativo della Direzione generale.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**Settore **DIREZIONE GENERALE**Scheda Obiettivo Esecutivo n° - **OE0757****Presidio e coordinamento dei gruppi intersetoriali di progetto****Codice** OE0757**Obiettivo generale** Presidiare il coordinamento dei gruppi intersetoriali di progetto e in particolare:
- gruppo di lavoro "Piano sedi comunali"

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Responsabile Generale MELONCELLI VALERIA **Responsabile Operativo** MELONCELLI VALERIA**Fase** Approvato **Stato** IN Corso**Programma Operativo** Organizzazione, programmazione e qualità dei servizi pubblici**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	75,56

% Convalidata dal Nucleo di Valutazione

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Collaboratori	Inquadramento
BISI-NADIA	Categoria C
BOLONDI-ROBERTO	Dirigente
CHIANTORE-LUCA	Dirigente
COLOMBINI-ROBERTA	PO
DALLARI-DANIELA	PO
DEL SAPIO-ROSANNA	Categoria D
EL AHMADIE'-NABIL	Dirigente
GALASSI-FRANCESCA	Categoria D
GIBERTINI-RITA	Categoria C
GUERRA-PATRIZIA	Dirigente
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LOVIGLIO-DOMENICO	Categoria C
MAGNANI-TIZIANO	PO
MANELLI-DAVIDE	Dirigente
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO
PERRI-GIANLUCA	Dirigente
PIVETTI-SUSANNA	PO

Collaboratori	Inquadramento
RONCHETTI-SANDRA	Categoria D
SALVATORE-LUCA	Dirigente
SERGIO-MARIA	Dirigente
STORTI-STEFANIA	Dirigente
TIRELLI-VALENTINA	Categoria C
TROPEA-MICHELE	Dirigente
ZANFI-ALESSANDRO	Categoria D

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo Specifico

Codice OE075701

Titolo Gruppo di lavoro "Piano sedi comunali"

Descrizione

A seguito della definizione del nuovo piano sedi del Comune di Modena, in un'ottica di razionalizzazione dei costi, miglioramento dell'offerta dei servizi ai cittadini, miglioramento degli spazi di lavoro del personale dell'ente, coordinare il gruppo di lavoro intersettoriale.

Garantire il presidio e monitoraggio del progetto di riqualificazione della sede di Via Santi 14 e delle altre sedi comunali.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/22	31/12/22		
----------	----------	--	--

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	
COLOMBINI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
MAGNANI-TIZIANO	01/01/22	31/12/22	
MANELLI-DAVIDE	01/01/22	31/12/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	
PERRI-GIANLUCA	01/01/22	31/12/22	
SALVATORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	
STORTI-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi - Gruppi di lavoro coordinati	100	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' proseguito il coordinamento del gruppo di lavoro nonchè il presidio e monitoraggio del progetto di riqualificazione della Sede di Via Santi 14.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE075702

Titolo Gruppo di lavoro "Semplificazione per la ripresa: agenda 2020 - 2023".

Descrizione

Coordinamento del gruppo di lavoro "Semplificazione per la ripresa: agenda 2020- 2023" incaricato di effettuare un'analisi puntuale di tutti gli aspetti e le azioni connesse agli obiettivi indicati nell'Agenda nonché il monitoraggio dei tempi e il coordinamento delle azioni stesse, anche in relazione alle nuove indicazioni contenute nel PIAO e nel PNRR.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BOLONDI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi - Gruppi di lavoro coordinati	60	3,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti - Documento di indirizzo delle attività del gruppo di lavoro	40	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Si sono tenute le riunioni del gruppo di lavoro (convocazioni PG 76815/2022 e PG 151611/2022) nel corso delle quali è stato definito il piano di lavoro e le attività.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico

Codice OE075703

Titolo Coordinamento attività amministrativa finalizzata all'istituzione del Garante comunale delle persone private di libertà

Descrizione

Coordinamento delle attività di analisi istruttorie e amministrative (delibera di Consiglio e Regolamento) finalizzate alla istituzione del Garante comunale dei diritti delle persone private di libertà.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	28/02/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	28/02/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	28/02/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	28/02/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. studi	33	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. atti predisposti - Delibera di istituzione del regolamento	33	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - Regolamento del garante	34	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Sono stati effettuati approfondimenti sulla legislazione vigente e la disciplina che regola la figura del Garante a livello nazionale e regionale in relazione alla rete di coordinamento fra i Garanti ai vari livelli territoriali. Sono state oggetto di studio e confronto le discipline regolamentari adottate da altri Comuni per l'istituzione del garante. Sono stati predisposti il testo di deliberazione di Consiglio e la bozza di Regolamento.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE075704**Titolo** Gruppo di lavoro "Politiche della casa"**Descrizione**

Coordinamento del gruppo di lavoro "Politiche della casa" incaricato di effettuare le attività istruttorie e le analisi sulle convezioni urbanistiche e i riscatti inerenti le politiche della casa e i PIP e di realizzare un'analisi puntuale dei regolamenti comunali in materia per

adeguarli alla normativa vigente.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
DALLARI-DANIELA	01/01/22	31/12/22	
GIBERTINI-RITA	01/01/22	31/12/22	
LOVIGLIO-DOMENICO	01/01/22	31/12/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	
PIVETTI-SUSANNA	01/01/22	31/12/22	
RONCHETTI-SANDRA	01/01/22	31/12/22	
SALVATORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	
SERGIO-MARIA	01/01/22	31/12/22	
STORTI-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	
TROPEA-MICHELE	01/01/22	31/12/22	
ZANFI-ALESSANDRO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi	50	3,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	50	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' proseguita l'attività di coordinamento del gruppo di lavoro "Politiche della casa", per la realizzazione delle attività istruttorie, degli approfondimenti normativi e le analisi sulle convenzioni urbanistiche e i riscatti inerenti le politiche della casa e i PIP e di realizzare un'analisi puntuale dei regolamenti comunali in materia per adeguarli alla normativa vigente.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE075705**Titolo** Presidio della disciplina del lavoro agile e relative circolari di ente**Descrizione**

Presidio della disciplina e delle modalità di gestione del lavoro agile, presidio delle circolari di ente in fase di emergenza sanitaria e a regime.

Inizio Previsto**Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni - Circolari di ente in materia di lavoro agile	100	4,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' proseguito il presidio delle circolari di ente in materia di lavoro agile e misure di contenimento del contagio Covid-19. Sono state emanate ulteriori 3 circolari.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Obiettivo Specifico**Codice** OE075706**Titolo** Coordinamento Gender Equality Plan**Descrizione**

Coordinamento gruppo di lavoro Gender Equality Plan (GEP) del Comune di Modena. Il GEP è un documento di natura programmatica che, in linea con la definizione della Commissione Europea, si pone come un insieme di azioni integrate in un'unica visione strategica, per:

- identificare distorsioni e diseguaglianze di genere;
- implementare strategie innovative per correggere distorsioni e diseguaglianze;
- definire obiettivi e monitorarne il raggiungimento attraverso adeguati indicatori.

L'adozione del GEP identifica la strategia dell'ente per l'uguaglianza di genere, costituisce il requisito di accesso richiesto dalla Commissione Europea per la partecipazione a tutti bandi Horizon Europe per la ricerca e l'innovazione ed è obbligatoria per gli enti pubblici a partire dai bandi del 2022.

Il gruppo di lavoro Gep prende avvio da ciò che l'ente già sta facendo in tema di pari opportunità, in ottemperanza alle Direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019 e sulla base del Piano delle Azioni Positive (PAP), documento finalizzato alla programmazione di azioni tendenti a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità tra uomini e donne, annualmente definito dal Cug ed allegato al Piano Performance dell'ente.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
GUERRA-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti - GEP comune di modena	60	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. atti predisposti - Atto di adozione del GEP	20	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. gruppi	20	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stato coordinato il gruppo di lavoro Gender Equality Plan ed è stato redatto il documento di natura programmatica, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 29 marzo 2022.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



*PEG 2022/2024
SEZIONE ATTIVITA'*

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° -****10101****Direzione Generale****Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile Operativo

MELONCELLI VALERIA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

% Avanzamento**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Collaboratori	Inquadramento
BISI-NADIA	Categoria C
DE BONIS-LUCIA	Categoria D
DE LUCA-ANTONIETTA	PO
DEL SAPIO-ROSANNA	Categoria D
GUERZONI-GIULIO	Capo di Gabinetto
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO
OSBELLO-ANNA MARIA	Categoria C
RIVIOLI-SARA	Categoria D
TIRELLI-VALENTINA	Categoria C

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO050813**Titolo** 01-Coordinamento segreteria di Settore**Descrizione**

Coordinamento supporto alle attività amministrative trasversali della Direzione Generale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di organizzazione <small>in giorni. Ci sono i settimanali di</small>	100	2,00	2,00	Media
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	2,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050814**Titolo** 02-Attività amministrativa della Segreteria di Direzione Generale**Descrizione**

- Predisposizione di atti amministrativi inerenti la Segreteria di Direzione (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, determinazioni datore di lavoro, disposizioni di liquidazione, convenzioni, accordi, protocolli d'intesa, contratti...);
- Acquisizioni DURC online;
- Supporto agli uffici del settore nell'utilizzo del software per l'espletamento dei controlli sui requisiti a carattere generale del soggetto contraente, ai sensi del codice dei contratti pubblici e della normativa anticorruzione;
- Gestione Banca Dati contratti e Anagrafe tributaria;
- Affidamento di incarichi esterni: attività di controllo, di verifica dell'insussistenza di precedenti penali per reati commessi da parte dei componenti delle Commissioni e dell'insussistenza delle cause ostative ex art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
- Anagrafe prestazioni;
- Assegnazione di quote di adesione e contributi ad associazioni e Fondazioni di appartenenza.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
DE BONIS-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	40	20,00	25,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	25,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. atti politici	35	11,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	10	8,00	7,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	7,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. DURC richiesti	10	6,00	5,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	5,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. controlli - tramite MASSIVE CEDRA	5	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
	<p>Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori: "N. atti politici": previsto n. 6 conseguito n. 4 e il mancato conseguimento dell'indicatore "N. controlli": previsto n. 2 conseguito 0.</p>	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale**Codice**

UO050810

Titolo

03-Attività di controllo preventivo sulla correttezza amministrativa di proposte di delibera, di atti dirigenziali e delle procedure adottate

Descrizione

- Verifiche sulla correttezza della fase istruttoria dell'attività amministrativa posta in essere dai diversi uffici della Direzione Generale (acquisto di beni e servizi; stipula di accordi, convenzioni, intese; affidamento incarichi, etc...);
- Controllo proposte di delibera e determinazioni della Direzione Generale e atti conseguenti in corso di redazione, con eventuale perfezionamento dei contenuti (indicatore: Tempo medio di istruttoria in ore);
- Controllo coerenza contenuti e corretta imputazione contabile per atti, anche di altri Settori dell'ente, relativi al Programma Periferie e agli interventi finanziati dal POR FESR Emilia-Romagna 2014-2020 (indicatore: Tempo medio di istruttoria in ore);
- Monitoraggio adempimenti relativi alle norme su trasparenza e prevenzione della corruzione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	03/05/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli	50	70,00	40,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	40,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		40,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in ore	50	0,70	0,00	Media
--- 2022 Giugno		0,70	0,70	Negativo
--- 2022 Dicembre		0,70	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di	

	avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	--------------------	--

Attività Gestionale

Codice UO050807
Titolo 04-Attività di segreteria del Direttore Generale e della Direzione Generale

Descrizione

- Supporto attività Direttore Generale: gestione agenda appuntamenti, richieste autorizzazioni e rimborsi trasferte, telefono, corrispondenza;
- Protocollazione documenti in arrivo in partenza e loro archiviazione;
- Gestione caselle di Posta Elettronica Certificata direzione generale e accesso civico;
- Verifica della documentazione ed assegnazione agli uffici in base alla competenza;
- Predisposizione e smistamento della documentazione in formato elettronico e cartaceo agli uffici;
- Verifica e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili della Direzione Generale;
- Riordino documentazione cartacea e predisposizione elenchi di versamento per il trasferimento annuale di fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi presso l'Archivio di deposito comunale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. PEC	50	95,00	70,00	Somma
--- 2022 Giugno		60,00	70,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		35,00	0,00	Positivo
N. registrazioni di protocollo	50	350,00	481,00	Somma
--- 2022 Giugno		250,00	481,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		100,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050808**Titolo** 05-Gestione amministrativa del personale della Direzione Generale**Descrizione**

- Supporto informativo all'attuazione delle disposizioni sull'amministrazione del personale del settore Direzione generale e Avvocatura Civica;
- Gestione programma rilevazione automatica delle presenze, delle autorizzazioni e dei buoni pasto;
- Attivazione richieste di visite fiscali in caso di malattia e gestione pratiche in caso di infortunio;
- Gestione pratiche richieste e accordi per lo svolgimento del lavoro agile;
- Anagrafe prestazioni per incarichi esterni;
- Adempimenti privacy.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. cartellini	100	528,00	264,00	Somma
--- 2022 Giugno		264,00	264,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		264,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050805**Titolo** 06-Interventi di riqualificazione urbana del Programma Periferie, del Contratto di Quartiere II e del PIPERS: attività amministrative e contabili

Descrizione

- Rendicontazione degli interventi strutturali di riqualificazione urbana previsti dal "Programma Periferie", dal Programma "Contratto di Quartiere II", dal "Programma Integrato di Promozione di Edilizia Residenziale Sociale e di Riqualificazione Urbana" (PIPER) e relativi adempimenti;
- Supporto amministrativo e contabile al Responsabile comunale dei Programmi e/o Responsabile Unico del Procedimento;
- Supervisione, supporto e monitoraggio della realizzazione degli interventi strutturali da parte del soggetto attuatore (Società di Trasformazione Urbana CambiaMo S.p.A.);
- Comunicazioni relative agli interventi in fase di realizzazione;
- Predisposizione, attraverso apposito sistema online, del Monitoraggio degli interventi del Programma Periferie (indicatore: 'Tempo medio di predisposizione documenti in giorni', rispetto alla richiesta pervenuta dalla Presidenza del Consiglio), come previsto dalla convenzione sottoscritta a marzo 2017 con la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Invio delle richieste di erogazione dei contributi alla Regione, al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e alla PCM in base allo stato di avanzamento degli interventi;
- Cabina di regia del Programma Periferie (predisposizione materiale e verbalizzazione).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riqualificazione urbana	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. rendicontazioni	100	5,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050802**Titolo** 07-Organi Politici**Descrizione**

- Partecipazione alle sedute di Giunta, Commissioni consiliari e Conferenze Capigruppo;

- Attività connesse al ruolo di supporto al Sindaco e alla Giunta.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
GUERZONI-GIULIO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di partecipazione	100	60,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		60,00	100,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		60,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO050801

Titolo

08-Relazioni e incontri per l'integrazione, il coordinamento e il monitoraggio dei programmi e dei processi

Descrizione

- Supporto attività Direttrice Generale: gestione agenda appuntamenti, richieste varie (autorizzazioni rimborsi trasferte, consulenze, rapporti con altri enti e corrispondenza);
- Gestione autorizzazioni e prenotazioni sala Bifore;
- Incontri con i settori per definizione dei programmi di attività;
- Incontri intersettoriali riguardanti temi strategici rientranti nei piani e programmi di mandato (cabine di regia EX AMCM e bando periferie ecc.);
- Incontri per definizione aspetti connessi a organismi partecipati (società, consorzi, fondazioni, ASP, HOSPICE ecc);
- Partecipazione a incontri, stesura atti incontri con tutti i CDR, commissioni e collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali per predisposizione bilancio;
- Coordinamento interno all'ente dell'attività dei settori e dei progetti intersettoriali (gruppi di lavoro intersettoriali: piano sedi, problematiche della casa, nomadi, garage Ferrari, palazzo Comunale, riscatti PEEP, semplificazione, case residenze anziani, stadio Braglia);
- Formule innovative di risparmio e cultura manageriale: incontri con i settori e predisposizione progetti;
- Rapporti con HERA S.p.A. sui temi della definizione economica dei servizi forniti, in collaborazione con i settori Risorse Finanziarie e Affari Istituzionali; Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza del Territorio; Lavori Pubblici, Mobilità e Manutenzione

Urbana.

- Convocazione conferenza Dirigenti di PEG, gestione ordine del giorno e documenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	180,00	354,00	Somma
--- 2022 Giugno		100,00	354,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		80,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050803**Titolo** 09-Relazioni sindacali**Descrizione**

- Supervisione e coordinamento del sistema delle relazioni sindacali aziendali, personale dirigente (DIREL) e di comparto;
- Coordinamento degli adempimenti amministrativi/organizzativi connessi all'applicazione delle normative contrattuali per il personale dirigente e di comparto.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di partecipazione	100	60,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		60,00	90,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		60,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050812

Titolo

10-Nomine e designazioni del Sindaco dei rappresentanti del Comune

Descrizione

Presidio di una delle attribuzioni del Sindaco ex art.50 del T.U. 267/2000: - Predisposizione scadenzario; - Predisposizione e pubblicazione avvisi pubblici e relativa modulistica per la raccolta delle proposte di candidatura di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate; - Verifica dei requisiti di ammissibilità e dei requisiti soggettivi dei candidati; - Audizioni dei candidati nelle commissioni consiliari - Acquisizione dichiarazioni nominati e designati sull'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e incandidabilità; - Predisposizione atti di nomina e di designazione; - Pubblicazione sul sito istituzionale della tabella contenente gli atti di nomina e di designazione, i curricula, i compensi e le dichiarazioni dei nominati/designati ai sensi del D.Lgs 39/2013 e degli indirizzi del Consiglio comunale; - Raccolta delle informazioni per aggiornamento fascicoli di Enti, Aziende ed Istituzioni e Società partecipate; - Gestione e aggiornamento elenchi nomine e designazioni; - Gestione e aggiornamento Elenco dei Revisori legali e dei componenti dei Collegi sindacali presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società partecipate.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GUERZONI-GIULIO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione	100	7,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		7,00	1,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050804**Titolo** 11-Gestione Amministrativa dirigenti**Descrizione**

- Tenuta fascicoli personali dirigenti;
- Gestione trasferte ed autorizzazioni personale dirigente dell'Ente;
- Controllo mensile dei cartellini personale dirigente;
- Gestione ed autorizzazione incarichi extraistituzionali personale dirigente;
- Gestione avvisi di selezione Dirigenti a tempo determinato e indeterminato, raccolta e protocollazione domande, gestione delle commissioni e delle autorizzazioni per la partecipazione dei commissari, risposte accessi atti, atti amministrativi finalizzati all'assunzione;
- Autorizzazione a partecipazione a webinar e corsi di formazione personale Dirigente.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BISI-NADIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-VALENTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasferte - n. trasferte dirigenti	25	6,00	10,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	10,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. incarichi - n. incarichi <small>autonominati</small>	25	4,00	8,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	8,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. fascicoli - n. fascicoli dirigenti	25	26,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		26,00	0,00	Positivo
N. autorizzazioni - n. <small>autorizzazioni riconosciute</small>	25	25,00	10,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	10,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° -****10102****Gabinetto del Sindaco****Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile Operativo

MELONCELLI VALERIA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

% Avanzamento**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Collaboratori	Inquadramento
BELLANTANI-STEFANO	Categoria D3
BOSCHETTI-LUCA	Categoria C

Collaboratori	Inquadramento
CASALGRANDI-ELISA	Categoria C
GRASSIGLI-PATRIZIA	Categoria C
GUERZONI-GIULIO	Capo di Gabinetto
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
SIGHINOLFI-SIMONA	PO

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO050607**Titolo** Istituti di partecipazione**Descrizione**

Istituti di partecipazione (istanze o petizioni, proposte, istruttoria pubblica e consultazione popolare): gestione delle richieste, istruttoria e assegnazione al settore di competenza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste	100	5,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050602**Titolo** Relazioni Esterne - Interventi**Descrizione**

Predisposizione interventi per iniziative pubbliche

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BELLENTANI-STEFANO	01/01/22	31/12/22	
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
GUERZONI-GIULIO	01/01/22	31/12/22	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	100	110,00	75,00	Somma
--- 2022 Giugno		60,00	75,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		50,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050601**Titolo** Relazioni esterne - Corrispondenza**Descrizione**

Gestione delle comunicazioni scritte in entrata e uscita verso soggetti esterni

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BELLENTANI-STEFANO	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
GUERZONI-GIULIO	01/01/22	31/12/22	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	90,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		90,00	90,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		90,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050603**Titolo** Relazioni esterne - Introduzioni**Descrizione**

Predisposizione testi introduttivi a pubblicazioni

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BELLENTANI-STEFANO	01/01/22	31/12/22	
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
GUERZONI-GIULIO	01/01/22	31/12/22	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. testi	100	8,00	8,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	8,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050605**Titolo** Supporto all'attività del Sindaco - Gestione Social**Descrizione**

Gestione degli interventi sui Social come: Facebook e Twitter

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BELLENTANI-STEFANO	01/01/22	31/12/22	
GUERZONI-GIULIO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in ore	100	48,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		48,00	48,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		48,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale**Codice** UO050606**Titolo** Supporto all'attività del sindaco - trasmissioni radiofoniche e televisive**Descrizione**

Coordinamento con l'ufficio stampa, organizzazione e preparazione testi per la partecipazione del sindaco a trasmissioni radiofoniche o televisive

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
BELLENTANI-STEFANO	01/01/22	31/12/22	
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
GUERZONI-GIULIO	01/01/22	31/12/22	
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasmissioni	100	7,00	5,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	5,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività**Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° -****10103**

**Ufficio Segreteria del Sindaco e ceremoniale**

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	SIGHINOLFI SIMONA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione		

Collaboratori	Inquadramento
BOSCHETTI-LUCA	Categoria C
CASALGRANDI-ELISA	Categoria C
GALLI-SARA	Categoria D
GRASSIGLI-PATRIZIA	Categoria C
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
SIGHINOLFI-SIMONA	PO
ZANOLI-MARIA LETIZIA	Categoria C

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO050215**Titolo** Attività Istituzionale - Coordinamento per C.T.S.S.**Descrizione**

Attività di coordinamento con Provincia e direzione AUSL per la convocazione della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e dell'Ufficio di Presidenza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. conferenze	100	6,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050213**Titolo** Attività istituzionale - Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica**Descrizione**

Coordinamento con la Prefettura per la convocazione del Comitato Provinciale Ordine e sicurezza pubblica

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	12,00	14,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	14,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050212**Titolo** Attività istituzionale - Convocazioni Giunta politica**Descrizione**

Raccolta oggetti, compilazione ordine del giorno e verifica presenza assessori

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. sedute	100	47,00	27,00	Somma
--- 2022 Giugno		25,00	27,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		22,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050216**Titolo** Attività istituzionale - Coordinamento Riunioni HERA**Descrizione**

Attività di coordinamento con direzione Hera e sindaci soci per comunicazioni e gestione incontri

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni	50	4,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. incontri	50	5,00	5,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		3,00	5,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050214**Titolo** Attività istituzionale - Coordinamento con Presidenza Provincia**Descrizione**

Coordinamento con l'Ufficio di Presidenza della Provincia per la gestione dell'agenda e delle attività del Vice Presidente/Sindaco e per la convocazione di incontri

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. impegni	100	10,00	15,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	15,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO050217**Titolo** Attività istituzionale - Coordinamento con Regione Emilia Romagna**Descrizione**

Coordinamento con le Segreterie degli assessorati della Regione per attività e incontri istituzionali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	9,00	9,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	9,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050218**Titolo** Attività istituzionale - Gestione Tavoli di coordinamento**Descrizione**Convocazione e coordinamento dei seguenti tavoli comunali di confronto:
- Tavolo comunale per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva

- Tavolo comunale del distretto dell'innovazione del welfare
- Tavolo unico della sicurezza urbana
- Tavolo per crisi aziendali
- Tavolo degli ordini professionali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	6,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050226**Titolo** Elenco comunale delle forme associative**Descrizione**

Gestione dei rapporti e delle procedure per l'iscrizione delle associazioni che ne fanno richiesta all'elenco comunale delle forme associative

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. associazioni	50	5,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	60,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		60,00	60,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		60,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento L'entrata a regime del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) toglie interesse per gli elenchi comunali. E' probabile che questo dato di forte riduzione delle richieste di nuove iscrizioni trovi conferma anche nei mesi a venire	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. associazioni": previsto n. 3 conseguito n. 1. Il Settore segnala che l'entrata a regime del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) toglie interesse per gli elenchi comunali. E' probabile che questo dato di forte riduzione delle richieste di nuove iscrizioni trovi conferma anche nei mesi a venire.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050224
Titolo	Patroni e Contributi

Descrizione

Concessione patroni, collaborazioni e contributi ad associazioni: gestione delle richieste, trasmissione ai servizi di competenza, coordinamento con gli uffici per le istruttorie, raccolta delle richieste accolte, compilazione atti amministrativi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
GALLI-SARA	01/01/22	31/12/22	
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. contributi	33	65,00	57,00	Somma
--- 2022 Giugno		45,00	57,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. patrocini	33	350,00	285,00	Somma
--- 2022 Giugno		190,00	285,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		160,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione	34	15,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		15,00	15,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050229

Titolo

Proventi derivanti da oneri di urbanizzazione

Descrizione

Gestione procedure per la destinazione dei proventi derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria destinati ad opere connesse al culto

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GALLI-SARA	01/01/22	31/12/22	
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. enti	50	8,00	8,00	Somma
--- 2022 Giugno		8,00	8,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	50	1,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050223**Titolo** Rapporti con i Cittadini - Assemblee pubbliche**Descrizione**

Coordinamento con i quartieri, verifica ordine del giorno, contatto con gli assessori, distribuzione convocazione delle assemblee pubbliche

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	8,00	12,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	12,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050221**Titolo** Rapporti con i Cittadini - Contatti e Richieste**Descrizione**

Relazioni e contatti con i cittadini per richieste appuntamenti, richieste informazioni e segnalazioni, attività esercitata attraverso:

- gestione e soluzione diretta di parte delle richieste avanzate;
- trasmissione agli uffici competenti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
GRASSIGLI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	100	100,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		100,00	100,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		100,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO050222**Titolo** Rapporti con i Cittadini - Risposte a lettere**Descrizione**

Predisposizione risposte scritte a lettere di cittadini

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	90,00	90,00	Media
--- 2022 Giugno		90,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		90,00	90,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050209**Titolo** Rappresentanza - Atti deliberativi, determinazioni, liquidazioni**Descrizione**

Gestione amministrativa dell'attività: istruttoria e compilazione atti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	43,00	57,00	Somma
--- 2022 Giugno		35,00	57,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		8,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050201**Titolo** Rappresentanza - Celebrazioni e ceremonie varie**Descrizione**

Organizzazione e gestione di Celebrazioni e Cerimonie varie come:

- Inaugurazioni
- Intitolazioni
- Manifestazioni
- Iniziative di carattere istituzionale
- Collaborazione per la organizzazione e gestione di iniziative promosse da soggetti terzi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. eventi	100	39,00	25,00	Somma
--- 2022 Giugno		29,00	25,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N: eventi": previsto n. 29 conseguito n. 25.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050207
Titolo	Rappresentanza - Comitati d'Onore e Gonfaloni

Descrizione

Gestione delle richieste di iscrizione a comitati d'onore e di presenza del gonfalone comunale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste	100	13,00	8,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	8,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di	
-----------------------------------	--	--

	avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. richieste": previsto n. 10 conseguito n. 8.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050208**Titolo** Rappresentanza - Corrispondenza varia e relazioni**Descrizione**

Gestione della corrispondenza in entrata e uscita, compreso l'invio degli inviti alle varie iniziative e relazioni con l'esterno

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni	100	78,00	65,00	Somma
--- 2022 Giugno		56,00	65,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		22,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050203**Titolo** Rappresentanza - Gemellaggi**Descrizione**

Collaborazione con l'Ufficio politiche europee e relazioni internazionali nella gestione dei Gemellaggi, organizzazione di cerimonie di accoglienza di delegazioni, gestione rapporti e programmi ospitalità

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gemellaggi	100	6,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO050204

Titolo Rappresentanza - Gestione omaggi di rappresentanza

Descrizione

Programmazione acquisti, monitoraggio forniture, gestione degli omaggi di rappresentanza e dello scarico

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. omaggi	100	655,00	590,00	Somma
--- 2022 Giugno		560,00	590,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		95,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050206**Titolo** Rappresentanza - Gestione sale storiche Palazzo Comunale e visite guidate**Descrizione**

Gestione sale storiche Palazzo Comunale attraverso:

- Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione e pulizia;
- Calendarizzazione, coordinamento e organizzazione di visite guidate

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. sale	100	40,00	33,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	33,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale**Codice** UO050211**Titolo** Rappresentanza - Ordinativi spese di rappresentanza e servizi vari**Descrizione**

Controllo e gestione degli acquisti di rappresentanza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. ordini	100	40,00	37,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	37,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050202**Titolo** Rappresentanza - Ospitalità delegazioni italiane e straniere**Descrizione**

Organizzazione e gestione dell'ospitalità di delegazioni italiane e straniere

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. eventi	100	28,00	10,00	Somma
--- 2022 Giugno		18,00	10,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Sono state annullate diverse visite da parte di Ambasciatori e Consoli già calendarizzate.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. eventi": previsto n. 18 conseguito n. 10. Il Settore segnala che sono state annullate diverse visite da parte di Ambasciatori e Consoli già calendarizzate.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050205

Titolo

Rappresentanza - Visite istituzionali di Autorità italiane e straniere

Descrizione

Gestione dell'accoglienza di autorità italiane e straniere in visita ufficiale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
ZANOLI-MARIA LETIZIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. delegazioni	100	22,00	7,00	Somma
--- 2022 Giugno		13,00	7,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		9,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. delegazioni": previsto n. 13 conseguito n. 7.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050219

Titolo

Supporto all'attività del Sindaco - Gestione agenda del Sindaco

Descrizione

Programmazione dell'agenda del sindaco con attività di coordinamento e gestione delle richieste di incontro con soggetti interni ed esterni

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste	100	90,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		90,00	90,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		90,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050220**Titolo** Supporto all'attività del Sindaco - Trasferte del Sindaco per incontri istituzionali**Descrizione**

Attività di gestione delle trasferte del Sindaco (organizzazione incontri, acquisto titoli di viaggio, prenotazione alberghi, rendicontazione delle spese sostenute)

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SIGHINOLFI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	S
BOSCHETTI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
CASALGRANDI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasferte	100	3,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° -****10104****Ufficio Stampa**

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
Responsabile Generale	MELONCELLI, VALERIA	Responsabile Operativo	MELONCELLI VALERIA
Fase	Approvato	Stato	IN Corso
% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione		

Collaboratori	Inquadramento
MAINI-LUCIA	Categoria D
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
MOLLO-ANNA	Categoria B
OSBELLO-ANNA MARIA	Categoria C
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	Categoria C
POLTRONIERI-ENZA	Categoria D
RIGHETTI-ROBERTO	
SCARPA-GIANCARLO	Categoria D

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO053801**Titolo** Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Comunicati stampa**Descrizione**

Coordinamento con uffici e servizi comunali per la raccolta di argomenti ed informazioni da elaborare per la redazione e diffusione dei comunicati stampa, attività di relazione quotidiana con il sistema dell'informazione locale e nazionale.

Organizzazione di campagne stampa in coordinamento con altri settori dell'Amministrazione rivolte alla cittadinanza per la promozione e la comunicazione di iniziative ed eventi a carattere nazionale promossi dal Comune di Modena, gestione richieste accrediti e permessi per riprese, concessioni di interviste in rapporto con agenzie organizzatrici e uffici stampa di artisti e protagonisti; attività di comunicazione di pubblica utilità ordinaria (Polizia municipale) e nelle emergenze, nell'ambito del lavoro del Centro operativo comunale e della Protezione civile (quest'ultima con riferimento alla funzione F11 - "Comunicazione alla popolazione").

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	S
MAINI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/22	31/12/22	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/22	31/12/22	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicati	100	1.820,00	1.037,00	Somma
--- 2022 Giugno		910,00	1.037,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		910,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO053806

Titolo

Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Comunicazione attività degli Organi istituzionali

Descrizione

Partecipazione alle sedute dei Consigli comunali e Organi istituzionali, diffusione delle informazioni relative a delibere e resoconti di dibattiti e interventi di consigliere e consiglieri

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	S
MAINI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/22	31/12/22	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/22	31/12/22	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di partecipazione	50	95,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		95,00	100,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		95,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione	50	28,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		28,00	26,80	Negativo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO053805

Titolo Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Comunicazione web

Descrizione

Attività redazionale rivolta all’aggiornamento delle informazioni nel sito internet attraverso la pubblicazione in rete dei comunicati stampa e documentazione fotografica nella sala stampa del sito web del Comune, attività di diffusione on line delle notizie a media e

cittadini.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	S
MAINI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/22	31/12/22	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/22	31/12/22	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/22	31/12/22	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. accessi	100	261.000,00	189.130,00	Somma
--- 2022 Giugno		130.500,00	189.130,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		130.500,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO053802
Titolo Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Conferenze stampa

Descrizione

Pianificazione, convocazione e organizzazione delle conferenze stampa, predisposizione delle cartelle stampa su temi specifici

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	S
MAINI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
MOLLO-ANNA	01/01/22	31/12/22	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/22	31/12/22	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/22	31/12/22	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/22	31/12/22	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. conferenze	100	50,00	43,00	Somma
--- 2022 Giugno		25,00	43,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		25,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO053809
Titolo Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Produzione immagini

Descrizione

Produzione di materiale fotografico a supporto delle notizie, da allegare ai comunicati stampa; selezione delle immagini da pubblicare nelle edizioni del periodico mensile.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata Si Parzialmente
Sogg. Affidatario Serena Campanini Fotoreporter
Mod. di Affidamento Affidamento in economia - affidamento diretto

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	S
MAINI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
POLTRONIERI-ENZA	01/01/22	31/12/22	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	700,00	368,00	Somma
--- 2022 Giugno		350,00	368,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		350,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO053804
Titolo	Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione - Trasmissioni
Descrizione	
Attività preparatorie, calendarizzazione e predisposizione di materiali su contenuti di interviste e interventi vari su giornali, tv, radio e online	

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	S
MAINI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/22	31/12/22	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/22	31/12/22	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. trasmissioni	100	48,00	27,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		24,00	27,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		24,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO053807**Titolo** Redazione e diffusione del periodico "Modena"**Descrizione**

- Raccolta argomenti, valutazione e selezione in funzione del "timone" del giornale;
- Calendarizzazione dei numeri in pubblicazione;
- Redazione articoli e ricerca di immagini nell'archivio fotografico e produzione nuove immagini;
- Correzione delle bozze;
- Impaginazione e diffusione del giornale, disponibile anche on line nella sala stampa del sito web del Comune;
- Rapporti tecnici con i soggetti coinvolti nella realizzazione e distribuzione del giornale;
- Verifica sulla distribuzione nel territorio comunale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Att. Esternalizzata	Si Parzialmente
Sogg. Affidatario	Raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) composto dalle ditte Coptip Industrie Grafiche società cooperativa, Videopress Modena s.r.l. e Tracce s.r.l.
Mod. di Affidamento	Affidamento mediante procedura di ottimo fiduciario

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	S
MAINI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/22	31/12/22	
PARENTI-LAURA ELENA ROSA	01/01/22	31/12/22	
POLTRONIERI-ENZA	01/01/22	31/12/22	
SCARPA-GIANCARLO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Importo liquidato (in euro)	50	27.040,00	10.816,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		10.816,00	10.816,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		16.224,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni	50	10,00	5,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO053808**Titolo** Segreteria ufficio Stampa - Attività**Descrizione**

Assolvimento dei compiti assegnati per il regolare funzionamento dell'ufficio;
 Gestione archiviazione servizi fotografici, ricerca in archivio e predisposizione di documentazione fotografica;
 Ricerche su questioni inerenti all'attività dell'ufficio, produzione di fascicoli contenenti specifiche rassegne stampa su richiesta;
 Attività istruttoria per adozione di atti dirigenziali e predisposizione di disposizioni di liquidazione;
 Monitoraggio della posta della casella utente generico ufficio stampa, gestione della corrispondenza in entrata e uscita, di lettere e telefonate con reindirizzamento ai giornalisti o fornendo riscontro diretto in tempi molto brevi su richieste attinenti l'attività dell'ufficio Stampa;
 Gestione e aggiornamenti mailing list e tenuta agenda elettronica delle conferenze stampa, supporto organizzativo nelle relazioni con organi di stampa, prenotazione sale, predisposizione materiale;
 Protocollazione documenti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MELONCELLI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	S
MOLLO-ANNA	01/01/22	31/12/22	
OSBELLO-ANNA MARIA	01/01/22	31/12/22	
RIGHETTI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. servizi	45	45,00	30,00	Somma
--- 2022 Giugno		22,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		23,00	0,00	Positivo
N. fascicoli	40	40,00	23,00	Somma
--- 2022 Giugno		20,00	23,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	15	19,00	13,00	Somma
--- 2022 Giugno		9,00	13,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° -****10105****Ufficio sviluppo organizzativo, programmazione e controlli, città universitaria****Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile OperativoMIGLIOZZI DANIELA
MARIA ADRIANA**Fase**

Approvato

Stato

IN Corso

% Avanzamento**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Collaboratori	Inquadramento
DEL SAPIO-ROSANNA	Categoria D
FRIGIERI TONI-RITA	Categoria D
GALASSI-FRANCESCA	Categoria D
GALLI-GIORGIA	Categoria D
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	PO

Collaboratori	Inquadramento
SCAGLIARINI-ANNALISA	Categoria C

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice**

UO050342

Titolo

Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" di Monet per le parti di competenza dell'ufficio

Descrizione

Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" per le parti di competenza dell'ufficio Sviluppo organizzativo, programmazione e controlli, città universitaria. Attività di raccolta ed aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" in base a quanto previsto nella Sezione II "Trasparenza" del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, con particolare riferimento a: documenti di programmazione strategico-gestionale; poteri di conferimento degli incarichi in via sostitutiva; articolazione degli uffici; informazioni relative ai titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice, ai titolari di incarichi dirigenziali in genere e ai titolari di posizioni organizzative (PO) (tranne i dati relativi alla retribuzione e ai curricula di competenza del settore Risorse umane e Affari istituzionali); informazioni relative ai componenti del Nucleo di Valutazione; informazioni relative al sistema di misurazione e valutazione della Performance; Piano della Performance; Relazione sulla Performance; criteri adottati per effettuare la misurazione e valutazione della performance; dati relativi alla retribuzione di risultato del personale dirigente, del personale incaricato di PO e ai premi collegati alla performance del personale non dirigente (ammontare complessivo dei premi e dati relativi ai premi, pubblicazioni annuali); dati relativi ai procedimenti amministrativi; atti e verbali del Nucleo di Valutazione; carte dei servizi; indagini sulla soddisfazione dell'utenza dei servizi comunali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione <small>documenti in giorni:</small>	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	7,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale

Codice UO050351
Titolo Aggiornamento delle pagine Internet e Intranet per le parti di competenza dell'ufficio

Descrizione

Aggiornamento delle pagine Internet (Monet, sito qualità, sito programmazione e controllo) e Intranet (Comnet e relative aree tematiche) per le parti di competenza dell'ufficio, con riferimento alle attività in tema di qualità, benessere organizzativo, programmazione e controllo, regolamento di organizzazione, ecc.... L'aggiornamento viene effettuato a seguito dell'approvazione di documenti di particolare rilevanza (indicatore: n. aggiornamenti), o mediante la pubblicazione di notizie sulla rete intranet o sui singoli siti della rete Monet (indicatore: n. pubblicazioni), o ancora attraverso il puntuale adeguamento di singole parti dei siti per modifiche sopravvenute

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	50	3,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni	50	8,00	8,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	8,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale**Codice** UO050310**Titolo** Attività amministrativa relativa all'ufficio**Descrizione**

Gestione amministrativa dell'ufficio:

- Predisposizione di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazione, convenzioni...);
- Avvio delle procedure di individuazione dei contraenti/fornitori, anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico (Consip e Intercenter-ER);
- Acquisizione codice identificativo di gara;
- Effettuazione controlli sulla regolarità contributiva e sui requisiti a carattere generale del soggetto contraente, ai sensi del codice appalti e della normativa anticorruzione;
- Affidamento di incarichi esterni: attività di controllo, di verifica dell'insussistenza di precedenti penali per reati commessi da parte dei componenti delle Commissioni e dell'insussistenza delle cause ostative ex art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	12,00	14,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	14,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale**Codice** UO050315**Titolo** Benessere - Gruppi intersetoriali di progetto**Descrizione**

Definizione e supervisione da parte della Direzione generale di gruppi intersetoriali di progetto, voltati tra le altre cose a consolidare il rapporto tra funzioni gestionali e funzioni di governo.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. gruppi	100	1,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050360**Titolo** Città Universitaria_gestione tirocini presso Comune di Modena**Descrizione**

Gestione dei vari tirocini che vengono attivati presso il nostro Ente. Supporto ai settori e contatti con Univeristà

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. studenti	100	5,00	5,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	5,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050307

Titolo

Formazione del personale - Documenti di rendicontazione delle attività di formazione realizzate dal Comune di Modena

Descrizione

Documenti di rendicontazione delle attività di formazione realizzate dal Comune di Modena relative all'anno in corso

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050350**Titolo** Formazione del personale - Formazione esterna**Descrizione**

Valutazione attraverso il rilascio di pareri tecnici per la formazione esterna di tutti i settori. Registrazione nella procedura delle partecipazioni a formazione esterna di tutti i settori

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pareri	100	40,00	46,00	Somma
--- 2022 Giugno		20,00	46,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050324

Titolo

Formazione del personale - Gestione delle iniziative di formazione in tema di anticorruzione

Descrizione

Gestione delle iniziative di formazione in tema di anticorruzione a supporto del Segretario generale (come previsto dal Piano anticorruzione del Comune di Modena)- osservatorio appalti

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi	33	9,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. ore	33	36,00	12,00	Somma
--- 2022 Giugno		16,00	12,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. partecipanti	34	250,00	83,00	Somma
--- 2022 Giugno		150,00	83,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		100,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento L'osservatorio Appalti ha organizzato un numero inferiore di corsi rispetto alla previsione.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. corsi": previsto n. 5 conseguito n. 3; "N. ore": previsto n. 16 conseguito n. 12; "N. partecipanti": previsto n. 150 conseguito n. 83. Il Settore segnala che l'osservatorio Appalti ha organizzato un numero inferiore di corsi rispetto alla previsione. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale

Codice	UO050306
Titolo	Formazione del personale - Monitoraggio e rendicontazione periodica dei capitoli delle spese di formazione

Descrizione

Monitoraggio dei capitoli di spesa assegnati ai settori per la programmazione e la realizzazione della formazione ed elaborazione di report periodici relativi alle spese di formazione, in collaborazione con l'ufficio amministrativo del Settore per gli adempimenti di competenza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata	No
----------------------------	----

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Report spese	100	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050303
Titolo	Formazione del personale - Realizzazione del piano annuale di formazione trasversale

Descrizione

Gestione organizzativa delle iniziative di formazione relative all'anno in corso; individuazione docenti, stipula atti e contratti, organizzazione logistica, convocazioni, registrazioni partecipanti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione utenti - <i>Valutazione media dei</i>	25	70,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		70,00	78,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		70,00	0,00	Positivo
N. corsi - N corsi aula e FAD <i>numero di corsi dal punto di vista del numero di partecipanti</i>	25	8,00	8,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	8,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. ore - N ore di formazione <i>numero di ore di formazione</i>	25	60,00	82,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	82,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tasso di partecipazione - <i>Percentuale dei partecipanti /</i>	25	70,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		70,00	76,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		70,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050347

Titolo

Formazione del personale - Registrazione e rendicontazione delle iniziative di formazione in tema di sicurezza

Descrizione

Formazione del personale - Registrazione e rendicontazione delle iniziative di formazione in tema di sicurezza

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi	33	4,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. ore	33	32,00	16,00	Somma
--- 2022 Giugno		16,00	16,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		16,00	0,00	Positivo
N. partecipanti	34	300,00	195,00	Somma
--- 2022 Giugno		150,00	195,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		150,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050344

Titolo

Organizzazione: Attività di gestione delle deleghe dei dirigenti di servizio e degli incaricati di PO

Descrizione

Attività di monitoraggio, aggiornamento e rendicontazione in tema di deleghe dei titolari di incarichi dirigenziali e dei titolari di incarichi di posizioni organizzative.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riorganizzazione	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli - Raccolta e verifica attivita' da valutare	100	107,00	10,00	Somma
--- 2022 Giugno		9,00	10,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		98,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050345**Titolo** Organizzazione: Attività di gestione di alcune nomine interne dell'ente**Descrizione**

Predisposizione dei singoli atti di nomina e relativo monitoraggio delle scadenze

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riorganizzazione	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	100	10,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		9,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO050327
Titolo Organizzazione: Attività di simulazione per la definizione del contratto integrativo decentrato

Descrizione

Attività di elaborazione dati, costruzione di ipotesi e relative simulazioni per quanto concerne il sistema di attribuzione dei premi correlati alla performance (premi correlati alla performance organizzativa e alla performance individuale, premi correlati all'art. 67, progressioni economiche orizzontali, retribuzione di risultato degli incaricati di posizione organizzativa e dei dirigenti) e il sistema di attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. simulazioni	100	6,00	8,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	8,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di	

	avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	--------------------	--

Attività Gestionale**Codice**

UO050302

Titolo

Organizzazione: Attività istruttoria, di gestione e di controllo per l'attribuzione dei premi correlati alla performance

Descrizione

Attività di predisposizione del materiale, di comunicazione, di raccolta, di controllo per l'attribuzione dei premi correlati alla performance: premi correlati alla performance organizzativa, premi correlati alla performance individuale, retribuzione di risultato degli incaricati di posizione organizzativa e retribuzione di risultato dei dirigenti.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. ricorsi	50	50,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		50,00	3,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Negativo
N. schede - schede di valutazione	50	1.500,00	1.581,00	Somma
--- 2022 Giugno		1.500,00	1.581,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Il termine per i ricorsi del personale dipendente ha scadenza successiva al 30/06, entro il 30/06 sono stati presentati solo i ricorsi dei Dirigenti e PO in quanto le procedure di valutazione sono terminate entro tale data.	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. ricorsi": previsto n. 50 conseguito n. 3. Il Settore segnala che il termine per i ricorsi del personale dipendente ha scadenza successiva al 30/06, entro il 30/06 sono stati presentati solo i ricorsi dei Dirigenti e PO in quanto le procedure di valutazione sono terminate entro tale data. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale**Codice**

UO050356

Titolo

Organizzazione: Attività istruttoria, di gestione e di controllo per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità

Descrizione

Attività di predisposizione del materiale, di comunicazione, di raccolta, di controllo per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - atti di conferimento di responsabilità	100	200,00	226,00	Somma
--- 2022 Giugno		200,00	226,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050357

Titolo

Organizzazione: Attività istruttoria, di gestione e di controllo per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali

Descrizione

Attività di predisposizione del materiale, di comunicazione, di raccolta, di controllo e di formazione delle graduatorie per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
FRIGIERI TONI-RITA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. tabulati - tabulati prodotti (per mese)	50	28,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Positivo
N. verifiche - verifiche sulla manutenzione dei servizi	50	600,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		600,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050343

Titolo

Organizzazione: Gestione delle procedure e degli adempimenti per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali

Descrizione

Attività istruttoria preliminare all'attribuzione degli incarichi (casellario giudiziario, dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità, ..); predisposizione e raccolta dei relativi atti di nomina.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esteralizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. dichiarazioni - Dichiarazioni	50	31,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Positivo
N. atti - Atti di nomina,	20	4,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie - Verifiche	30	31,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050346

Titolo

Organizzazione: Regolamento di organizzazione

Descrizione

Attività di modifica del testo e degli allegati del Regolamento di organizzazione e predisposizione dei relativi atti amministrativi

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riorganizzazione	Si

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
DEL SAPIO-ROSANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. modifiche	100	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050361**Titolo** Programmazione e controlli - Aggiornamento piattaforma accountability**Descrizione**

Aggiornamento annuale della piattaforma con riferimento agli indicatori:

- di outcome
- di contesto
- di BES

in linea con gli indicatori nazionali e regionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050329**Titolo** Programmazione e controlli - Documento Unico di Programmazione - Sezione Operativa - previsione**Descrizione**

Predisposizione delle parti di competenza, della Sezione operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione (DUP) del triennio in corso, in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e tutti i Settori dell'Ente, per l'approvazione da parte del Consiglio con Nota di Aggiornamento al DUP vigente. Verifica di tutte le schede dei programmi operativi; ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie, al fine della redazione del documento finale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	34	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti	33	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. schede	33	29,00	29,00	Somma
--- 2022 Giugno		29,00	29,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	--	--

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale

Codice	UO050330
Titolo	Programmazione e controlli - Documento Unico di Programmazione - Sezione Operativa - stati di attuazione

Descrizione

Predisposizione dello Stato di Attuazione dei Programmi: al 31 dicembre, per la Relazione sulla Gestione annuale con riferimento all'anno precedente; al 30 giugno, per la ricognizione infrannuale con riferimento all'anno in corso. Attività svolta in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e tutti i Settori dell'Ente, mediante: ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie, anche attraverso la raccolta delle schede relative ai programmi operativi dai Settori; elaborazione e redazione dei documenti finali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	50	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. schede	50	58,00	29,00	Somma
--- 2022 Giugno		29,00	29,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		29,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO050331

Titolo

Programmazione e controlli - Documento Unico di Programmazione - Sezione Strategica - previsione

Descrizione

Coordinamento della redazione e predisposizione delle parti di competenza della Sezione Strategica (SeS) del Documento Unico di Programmazione del prossimo triennio, in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali e tutti i Settori dell'Ente, per l'approvazione da parte del Consiglio. Verifica di tutte le schede degli indirizzi strategici; ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie, al fine della redazione del documento finale; redazione delle relative proposte di deliberazione (Giunta e Consiglio comunale).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esteralizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti	40	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. schede	40	29,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		29,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050332

Titolo

Programmazione e controlli - Piano Esecutivo di Gestione - previsione

Descrizione

Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno corrente (Sezione Obiettivi, Attività, Risorse Umane, Risorse Finanziarie), e attività preliminare per l'anno seguente. Supporto al Direttore Generale, al Nucleo di Valutazione e ai Settori per la negoziazione, l'istruttoria e la predisposizione delle schede di obiettivi ed attività di PEG; coordinamento e raccolta del materiale pervenuto dai Settori, ai fini della redazione dei documenti finali per la proposta alla Giunta comunale (PEG provvisorio e PEG definitivo), da sottoporre in seduta non oltre i 7 giorni dalla deliberazione di Consiglio comunale di approvazione del bilancio di previsione; analisi e collaborazione con il Servizio Progetti Informatici per il continuo adeguamento e miglioramento dei software impiegati, e relativa consulenza ai Settori.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. schede	50	111,00	126,00	Somma
--- 2022 Giugno		111,00	126,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050333

Titolo Programmazione e controlli - Piano Esecutivo di Gestione - variazioni e monitoraggio avanzamento**Descrizione**

Presidio ed aggiornamento continuo del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in corso d'anno, in raccordo con tutti i Settori dell'Ente. Predisposizione variazioni al PEG e relative proposte di deliberazioni di Giunta, in collaborazione con il Settore Risorse finanziarie e patrimoniali, ed il Settore Risorse umane e Affari Istituzionali, da sottoporre in seduta non oltre i 7 giorni dalla deliberazione di Consiglio comunale di approvazione della relativa variazione di bilancio, ove presente; predisposizione stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività, e monitoraggio indicatori, al 31 dicembre (PEG anno precedente) e relativa istruttoria sulle singole schede per il Nucleo di Valutazione; predisposizione stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività, e monitoraggio indicatori, al 30 giugno (PEG anno corrente) e relativa istruttoria sulle singole schede per il Nucleo di Valutazione; predisposizione monitoraggio indicatori degli obiettivi e delle attività al 30 settembre (PEG anno corrente) e relativa istruttoria sulle singole schede per il Direttore Generale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. schede	30	334,00	252,00	Somma
--- 2022 Giugno		223,00	252,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		111,00	0,00	Positivo
N. variazioni	30	5,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	40	7,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		7,00	1,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO050328

Titolo

Qualità - Rendicontazioni istituzionali delle attività in tema di controllo di qualità dei servizi realizzate dal Comune di Modena

Descrizione

Rendicontazioni istituzionali delle attività in tema di controllo di qualità dei servizi realizzate dal Comune di Modena relative all'anno in corso

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Controlli di qualità	Si

Att. Esternezzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO050359

Titolo

Struttura di supporto al Nucleo di Valutazione

Descrizione

- Attività di segreteria del Nucleo di Valutazione (convocazioni, predisposizione e invio materiali, conservazione dei verbali, organizzazione incontri)
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione della graduazione delle funzioni dirigenziali e delle posizioni organizzative
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per la valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per le funzioni in materia di Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance individuale e organizzativa
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per le funzioni in materia di Programmazione e controlli
- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per le funzioni in materia di Trasparenza.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternezzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALASSI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	
SCAGLIARINI-ANNALISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. convocazioni - Convocazioni <small>nel Nucleo di Valutazione</small>	16	4,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. sedute - N. sedute del Nucleo <small>di Valutazione</small>	16	4,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti predisposti - <small>Materiali predisposti in</small>	16	7,00	11,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	11,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. verbali - N. verbali relativi <small>allo svolgimento delle</small>	20	4,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. schede - N. schede <small>modificate o valutazione</small>	16	26,00	28,00	Somma
--- 2022 Giugno		26,00	28,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. elaborazioni - N. elaborazioni <small>nella definizione della</small>	16	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Il valore conseguito al 30.06.2022 per l'indicatore relativo alle schede di valutazione dei dirigenti è comprensivo anche delle relazioni della Direttrice generale, del Segretario generale e della Dirigente responsabile dell'Avvocatura civica.</p> <p>Si è definito di effettuare la verifica dello stato di avanzamento al 31/12/2021 e della previsione 2022 del PEG in un'unica seduta.</p>	<p>Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. Sedute": previsto n. 3 conseguito n. 2; "N. Convocazioni": previsto n. 3 conseguito n. 2; "N. verbali": previsto n. 3 conseguito n. 2. Il Settore segnala che si è definito di effettuare la verifica dello stato di avanzamento al 31/12/2021 e della previsione 2022 del PEG in un'unica</p>	

	seduta. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050353**Titolo** Trasparenza - Accesso civico: gestione del registro degli accessi**Descrizione**

- Presidio costante della banca dati delle richieste di accesso (documentale, civico semplice e civico generalizzato) pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Modena, all’interno della sotto-sezione “Altri contenuti - Accesso civico”.
- Supporto e consulenza ai vari settori dell’Ente nell’analisi dei dati da inserire in relazione alle diverse fattispecie di accesso, in collaborazione con il RPCT.
- Controllo a campione dei dati delle richieste pervenute inseriti dai settori nel registro attraverso l’applicativo informatico per la gestione del protocollo dell’Ente, con conseguente pubblicazione automatica dei dati stessi in “Amministrazione trasparente”.

Ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 25/01/2022 la responsabilità funzionale dell’attività è attribuita al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (disposizione del Sindaco Prot. Gen. n. 322614 del 31 ottobre 2019).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di controlli	100	20,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		20,00	100,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

--	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO050335**Titolo** Trasparenza - Accesso civico: gestione delle istanze di accesso**Descrizione**

- Ricezione ed esame delle richieste di accesso civico semplice inviate al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT); risposta alle richieste di accesso civico semplice pervenute ed eventuale attività di adeguamento dei documenti e delle informazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.
- Valutazione ed analisi delle richieste di accesso civico generalizzato presentate ai vari uffici dell'amministrazione comunale, in collaborazione con il RPCT e sentita, ove necessario, l'Unità organizzativa Privacy; supporto ai vari uffici dell'Ente e coordinamento da parte del RPCT della gestione delle relative procedure di risposta.
- Gestione delle eventuali richieste di riesame presentate al RPCT.
- Aggiornamento costante delle pagine dedicate all'accesso civico semplice e generalizzato nell'apposita sotto-sezione "Altri contenuti - Accesso civico" del portale "Amministrazione trasparente" di Monet.

Ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 25/01/2022 la responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (disposizione del Sindaco Prot. Gen. n. 322614 del 31 ottobre 2019).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	19,10	Negativo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO050336

Titolo

Trasparenza - Aggiornamento delle pagine della sezione "Amministrazione trasparente" di competenza dei vari settori dell'Ente

Descrizione

- Pubblicazione tempestiva dei dati, dei documenti e delle informazioni trasmessi dai diversi settori dell'Ente, effettuando di volta in volta l'aggiornamento delle relative pagine della sezione "Amministrazione trasparente" non oltre 7 giorni dal ricevimento della richiesta di pubblicazione. L'attività di pubblicazione viene svolta sia direttamente, sia in collaborazione con le colleghe della Redazione di Monet; in quest'ultimo caso l'Ufficio trasparenza effettua di volta in volta il controllo della correttezza di quanto pubblicato non oltre 7 giorni dall'effettiva pubblicazione.
- Costante aggiornamento delle parti descrittive delle singole sotto-sezioni in coerenza con le eventuali modifiche normative e le indicazioni dell'ANAC, anche al fine di rendere più chiari e comprensibili i relativi contenuti.
- Supporto e consulenza ai vari uffici che predispongono documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 25/01/2022 la responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (disposizione del Sindaco Prot. Gen. n. 322614 del 31 ottobre 2019).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di verifica in giorni - Pubblicazioni	50	7,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		7,00	1,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Negativo
Tempo medio di pubblicazione in giorni - Pubblicazioni	50	7,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		7,00	3,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050337
Titolo	Trasparenza - Attestazioni del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Descrizione

- Predisposizione dell'attestazione annuale del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, da pubblicarsi nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente in base alle modalità ed entro i termini stabiliti con apposita delibera dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).
- Predisposizione di altre eventuali attestazioni richieste da ANAC in corso d'anno e relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 25/01/2022 la responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (disposizione del Sindaco Prot. Gen. n. 322614 del 31 ottobre 2019).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. attestazioni	100	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO050338

Titolo Trasparenza - Attività di vigilanza e controllo da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e adempimenti di competenza diretta

Descrizione

- Controllo e monitoraggio costante sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e contenuti nella Sezione II "Trasparenza" del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

- Segnalazione al dirigente responsabile dell'adempimento e al Nucleo di Valutazione dei casi di mancato o ritardato adempimento.
- Predisposizione con frequenza trimestrale, in collaborazione con la Rete civica, di appositi report contenenti le rilevazioni quantitative degli accessi alla sezione "Amministrazione Trasparente" (e alle sue sotto-sezioni).
- Presidio diretto degli adempimenti di trasparenza riguardanti le seguenti informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente": scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi (pubblicazione annuale e in caso di variazione dei dati pubblicati); sanzioni per la mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di governo e dirigenziali ogni qualvolta venga irrogata una sanzione; informazioni inerenti le Class action eventualmente effettuate nei confronti dell'amministrazione, in collaborazione con l'Avvocatura civica.

Ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 25/01/2022 la responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (disposizione del Sindaco Prot. Gen. n. 322614 del 31 ottobre 2019).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. report	50	4,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione <small>documenti in giorni</small>	50	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	7,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO050340

Titolo

Trasparenza - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Descrizione

- Predisposizione delle Sezioni 2 "Trasparenza" e 3 "Applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza agli organismi controllati, partecipati, vigilati, agli enti pubblici economici e agli enti di diritto privato non controllati e non partecipati di cui all'art. 2-bis, comma 3, secondo periodo del D.lgs. n. 33/2013" del PTPCT, degli eventuali aggiornamenti al PTPCT in corso d'anno e delle relative proposte di deliberazioni di Giunta, in collaborazione col Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e con il Settore Risorse finanziarie e patrimoniali.

- Pubblicazione del PTPCT approvato a inizio anno e dei successivi aggiornamenti nel portale “Amministrazione trasparente” di Monet.

Ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 25/01/2022 la responsabilità funzionale dell’attività è attribuita al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (disposizione del Sindaco Prot. Gen. n. 322614 del 31 ottobre 2019).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MIGLIOZZI-DANIELA MARIA ADRIANA	01/01/22	31/12/22	S
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti politici - Deliberazioni di Giunta di approvazione del	30	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. documenti - Parti di approvazione del PTPCT (sezioni)	70	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore DIREZIONE GENERALE

Scheda UO n° - 10106

Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali e coordinamento progetti complessi

Inizio Previsto

Fine Prevista

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile Operativo

BUJA ANTONELLA

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

% Avanzamento**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Collaboratori	Inquadramento
BUJA-ANTONELLA	PO
CARUSO-GIUSEPPE	Categoria D
LATTANZI-LUCREZIA	Categoria D
MUSSINI-MARIA GINA	Categoria C
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	Categoria D
VACIRCA-DANIELE	Categoria D

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO050911**Titolo** Politiche europee - assistenza tecnica ai Settori.**Descrizione**

Attività svolta in maniera continuativa a valere su diverse tipologie di fondi europei: Fondi strutturali, Fondi a gestione diretta, Fondi di cooperazione territoriale europea.

L'Ufficio garantisce assistenza tecnica ai Settori coinvolti in progetti finanziati per quanto riguarda:

- realizzazione delle attività previste dai progetti finanziati;
- organizzazione dei comitati di pilotaggio dei progetti e di altri incontri legati ai progetti;
- relazioni con i partner nazionali e internazionali;
- accompagnamento nelle trasferte internazionali;
- rapporti con la Commissione europea e le agenzie specializzate; con la Regione Emilia-Romagna e altri eventuali interlocutori, nazionali e internazionali;
- assistenza alla predisposizione degli atti amministrativi e della reportistica tecnica e finanziaria;
- assistenza alla realizzazione di iniziative di informazione, comunicazione, promozione e diffusione dei risultati dei progetti a livello nazionale ed europeo;
- assistenza nel corso delle procedure di audit finanziario.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Prevenzione della corruzione	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	30,00	75,00	Somma
--- 2022 Giugno		15,00	75,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Nel corso del primo semestre si è		

regolarmente sviluppata l'attività di assistenza tecnica ai settori per la realizzazione dei progetti finanziati in corso.		
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050912**Titolo** Politiche europee - collaborazioni con altri enti sui temi europei e internazionali.**Descrizione**

1) Attivazione di collaborazioni con altri enti locali su tutto il territorio nazionale per la fornitura di servizi differenziati sui temi europei. L'attività si realizza attraverso la stipula di accordi per la fornitura di servizi di informazione, formazione, sensibilizzazione, consulenza e assistenza tecnica in materia di avvio e organizzazione di Uffici Europa, finanziamenti europei, progettazione europea, attività di cittadinanza europea attiva e relazioni internazionali.

Ricadono in questo ambito anche le attività della rete provinciale modenapuntoeu, che fornisce servizi ai Comuni della provincia di Modena in materia di politiche europee.

2) Collaborazioni con l'Università di Modena e Reggio Emilia per lo svolgimento di attività di docenza su fondi e progettazione europea. Collaborazioni eventuali con ulteriori università sui temi europei e internazionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Modena Città Universitaria	Si
Pnrr	Si
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. richieste - Numero di richieste <small>da riportare di anni precedenti</small>	50	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri - Numero di incontri/ <small>da riportare di anni precedenti</small>	50	2,00	5,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		1,00	5,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Nel corso del primo semestre sono proseguiti le attività di collaborazione con altre Amministrazioni, svolte prevalentemente on line. Alcune nuove richieste di collaborazione potrebbero concretizzarsi tra fine 2022 e inizio 2023. Numerose le richieste di orientamento sul PNRR.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050909

Titolo

Politiche europee - formazione e aggiornamento delle competenze interne.

Descrizione

Attività di formazione per il personale dell'ufficio (compreso il personale Mediagroup), realizzata al fine di garantire un costante aggiornamento delle competenze, in linea con l'evoluzione delle politiche e dei programmi europei e degli strumenti di lavoro. L'attività si realizza attraverso la partecipazione a incontri, seminari, convegni, corsi di formazione e aggiornamento.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si

Att. Esternalizzata

Si Parzialmente

Sogg. Affidatario

Mediagroup98

Mod. di Affidamento

Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri - Numero di sessioni di formazione e aggiornamento a cui partecipa lo staff	100	10,00	54,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	54,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Nel corso del primo semestre l'attività di formazione e aggiornamento è stata molto intensa, sia per la responsabile dell'ufficio (focalizzata in particolare sul PNRR), sia per gli altri componenti dello staff, così come per il personale Mediagroup.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050901
Titolo	Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta al grande pubblico - newsletter EUROPA.

Descrizione

Attività di informazione sulle opportunità europee rivolta la grande pubblico, ai giovani, alle scuole, al tessuto associativo (centro ufficiale di informazione europea EUROPE DIRECT).

Pubblicazione via UNOX1 della newsletter elettronica mensile EUROPA.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata Si Parzialmente

Sogg. Affidatario Mediagroup98

Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. newsletter	100	10,00	9,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	9,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Nel corso del primo semestre l'attività si è	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
---	---	---

svolta regolarmente. Da segnalare, la realizzazione di un numero maggiore di newsletter rispetto al dato preventivato.		
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050902
Titolo	Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta al grande pubblico - newsletter L'EUROPA A SCUOLA.

Descrizione

Invio via e-mail della newsletter elettronica per il mondo della scuola L'EUROPA A SCUOLA (centro ufficiale di informazione europea EUROPE DIRECT).

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata Si Parzialmente

Sogg. Affidatario Mediagroup98

Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. newsletter	100	6,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Nel corso del primo semestre l'attività si è svolta regolarmente. Da segnalare, la realizzazione di un numero leggermente più alto di newsletter rispetto al dato preventivato.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050906
---------------	----------

Titolo

Politiche europee - informazione sulle opportunità europee rivolta sia all'Amministrazione al grande pubblico - newsletter elettronica dell'Ufficio Progetti europei, relazioni internazionali ecc.

Descrizione

L'attività si esplicita attraverso:

1) Invio settimanale via e-mail della newsletter elettronica su politiche, legislazione, fondi, programmi e opportunità dell'UE, eventi nazionali e internazionali.

Rivolto ad amministratori, dirigenti e funzionari del Comune di Modena; ai membri della rete provinciale modenapuntoeu; ad altri enti, convenzionati o meno con l'Ufficio.

2) Recupero tempestivo e trasmissione immediata agli interessati di informazioni specifiche e di documentazione ufficiale relativa a bandi, programmi, politiche, legislazione, eventi europei e internazionali.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. newsletter - N. newsletter e altri canali: informazioni pubblicate	100	30,00	19,00	Somma
--- 2022 Giugno		15,00	19,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Nel corso del primo semestre l'attività si è svolta regolarmente. Da segnalare, la realizzazione di un numero maggiore di newsletter rispetto al dato preventivato, anche in relazione alle opportunità PNRR.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO050922

Titolo Politiche europee - partecipazione alle reti di città europee e internazionali.

Descrizione

Le reti di città svolgono una funzione fondamentale per favorire il confronto sulle politiche urbane tra le amministrazioni locali e tra esse e l'Unione europea.

La partecipazione del Comune di Modena a tali reti costituisce non solo una modalità di accreditamento per l'acquisizione di finanziamenti presso la Commissione europea, ma soprattutto un canale importante per la promozione della città in ambito internazionale. Per favorire il confronto e lo scambio di esperienze con altre città europee ed extraeuropee, l'Ufficio si relaziona con diverse reti di cui Modena fa parte (e in particolare Europe Direct, Eurodesk, Energy Cities), curandone le relazioni con i propri operatori, e verifica anche la partecipazione ad altri network che puntino a valorizzare e promuovere il ruolo della città sulla scena internazionale, valutando sempre costi e benefici della partecipazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata Si Parzialmente

Sogg. Affidatario Mediagroup98

Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. istituzioni o enti coinvolti	100	14,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		14,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento L'attività prosegue regolarmente, con maggiore intensità in particolare in relazione alle seguenti reti: Energy Cities, Climate Alliance e Rete Città creative Unesco.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice UO050910

Titolo Politiche europee - progettazione e project management.

Descrizione

Attività svolta in maniera continuativa a valere su diverse tipologie di fondi europei: Fondi strutturali, Fondi a gestione diretta, Fondi di cooperazione territoriale europea.

A questi si possono affiancare altri programmi o bandi non europei ma considerati strategici per l'ente.

L'attività trova fondamento nelle priorità politiche di mandato e della Giunta, e si basa su idee progettuali dei diversi Settori dell'ente. I progetti ammissibili al finanziamento devono rispondere ad almeno quattro requisiti di base: cofinanziamento; partenariato; trasferibilità dei risultati; innovazione.

Le proposte sono candidate in risposta a specifici bandi di gara e manifestazioni di interesse pubblicati dalla Commissione europea e/o dalla Regione Emilia-Romagna.

Nello specifico, l'Ufficio presidia il ciclo di vita di ogni progetto (project cycle management approach) e si occupa di:

- elaborare, redigere e candidare le proposte progettuali, normalmente in lingua diversa dall'italiano, curandone tutti gli aspetti (contenuto e budget), con la collaborazione tecnica dei singoli Settori coinvolti;
- ricercare e individuare i partner internazionali con cui condividere l'idea progettuale e il budget, negoziando a distanza;
- attivare e mantenere le relazioni con i funzionari della Commissione europea, delle agenzie specializzate e della Regione Emilia-Romagna;
- garantire l'assistenza tecnica a tutti i progetti finanziati fino alla loro conclusione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Prevenzione della corruzione	Si
Riqualificazione urbana	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	100	3,00	12,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	12,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento L'attività di progettazione si è intensamente sviluppata sui fondi a gestione diretta nel primo semestre dell'anno, con 12 nuove candidature. Per quanti riguarda i Fondi SIE e FSC, la programmazione non è ancora operativa. Le candidature PNRR sono registrate in un altro obiettivo.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	---	--

Attività Gestionale**Codice**

UO050920

Titolo

Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - Help Desk Giovani e incontri di orientamento Eurodesk (n.appuntamenti).

Descrizione

Help Desk Giovani

Servizio di informazione, orientamento e assistenza rivolto ai giovani e alle associazioni giovanili, per costruire progetti candidabili al finanziamento europeo. Servizio gratuito attivo su appuntamento.

Incontri di orientamento Eurodesk sulla mobilità internazionale

Vivere un'esperienza di studio, formazione, lavoro o volontariato all'estero consente di acquisire nuove competenze e di conoscere e apprezzare le diverse realtà culturali e linguistiche dell'Unione europea. Grazie all'adesione alla rete europea Eurodesk, è possibile offrire un ulteriore servizio di informazione e orientamento specializzato per comprendere le opportunità che la mobilità internazionale può offrire.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata

Si totalmente

Sogg. Affidatario

Mediagroup98

Mod. di Affidamento

Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	50	10,00	115,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	115,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	1,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento Dopo alcune criticità registrate negli anni segnati dalla pandemia, in cui la mobilità giovanile aveva subito un sostanziale blocco, l'attività di Help Desk giovani è intensamente ripresa, sia in presenza sia on line.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di	

	avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	--------------------	--

Attività Gestionale**Codice**

UO050921

Titolo

Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - Help Desk Scuola (n.appuntamenti).

Descrizione

Un servizio di informazione, orientamento e assistenza rivolto agli insegnati delle scuole secondarie per sostenerli nella costruzione di progetti candidabili al finanziamento europeo.

Servizio gratuito attivo su appuntamento.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata Si totalmente

Sogg. Affidatario Mediagroup98

Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	100	4,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Il servizio help Desk scuola si è svolto regolarmente, sia in presenza, sia on line, per accompagnare le scuole nelle candidature di progetti a valere sul programma Erasmus+.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050914

Titolo

Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - incontri della rete Europe Direct (regionali, nazionali ed europei).

Descrizione

Il Comune di Modena è sede dal 1997 di Europe Direct Modena, centro di informazione sulle attività e le opportunità dell'Unione europea, aperto a tutti i cittadini. La Rete di centri di informazione Europe Direct è gestita dalla Commissione europea, riunisce attualmente 43 centri in Italia e 434 in Europa.

In base alla convenzione firmata con la Commissione europea, i servizi erogati sono sintetizzabili in:

- sportello informativo multicanale
- newsletter on line e social media
- itinerari didattici per le scuole
- help desk scuola
- help desk giovani
- sostegno alla mobilità internazionale
- organizzazione eventi
- campagne di comunicazione
- networking nazionale ed europeo con altri centri Europe Direct e con le istituzioni europee

Per quanto riguarda questo ultimo ambito, l'attività prevede una relazione costante con la Rappresentanza in Italia della Commissione e del Parlamento europei così come con gli altri centri della rete Europe Direct.

Inoltre, ciò implica la partecipazione (in città italiane o europee) a:

- assemblee generali della Rete;
- seminari di formazione e aggiornamento;
- incontri di coordinamento su specifiche iniziative/progetti;
- progettazione e realizzazione di iniziative/campagne/prodotti comuni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata Si totalmente

Sogg. Affidatario Mediagroup98

Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	50	2,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. iniziative	50	1,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Ripresi gli incontri della Rete Europe Direct, in presenza. L'Assemblea generale annuale della Rete europea si è svolta a Milano.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

--	--	--

Attività Gestionale**Codice**

UO050913

Titolo

Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - iniziative pubbliche e prodotti, servizi e materiali a carattere informativo/divulgativo.

Descrizione

Il Comune di Modena è sede dal 1997 di Europe Direct Modena, centro di informazione sulle attività e le opportunità dell'Unione europea, aperto a tutti i cittadini. La Rete di centri di informazione Europe Direct è gestita dalla Commissione europea, riunisce attualmente 43 centri in Italia e 434 in Europa.

In base alla convenzione firmata con la Commissione europea, i servizi erogati sono sintetizzabili in:

- sportello informativo multicanale
- newsletter on line e social media
- itinerari didattici per le scuole
- help desk scuola
- help desk giovani
- sostegno alla mobilità internazionale
- organizzazione eventi
- campagne di comunicazione
- networking nazionale ed europeo con altri centri Europe Direct e con le istituzioni europee

Per quanto riguarda questo l'organizzazione di eventi pubblici, il centro progetta e organizza nel corso dell'anno numerose iniziative rivolte a target diversi, in relazione alle priorità politiche e di comunicazione individuate dalle istituzioni europee. Il centro Europea Direct può anche promuovere, co-organizzare e partecipare a iniziative pubbliche organizzate da altri soggetti, che possono avere luogo in Galleria Europa o in altre sedi.

L'attività del centro Europe Direct e l'organizzazione di eventi pubblici comporta altresì la progettazione e la realizzazione di prodotti, servizi e materiali a carattere informativo/divulgativo, su supporto cartaceo o multimediale.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pnrr	Si
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata Si totalmente

Sogg. Affidatario Mediagroup98

Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prodotti	50	4,00	40,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	40,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. iniziative	50	4,00	19,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	19,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di	
----------------------------	----------------------------------	--

Le iniziative pubbliche organizzate dal Centro Europe Direct sono riprese in presenza, prevalentemente presso la Galleria Europa, anche in partnership con attori del territorio. Particolarmente intenso maggio, mese dedicato all'Europa.	Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050915
Titolo	Politiche europee - promozione della cittadinanza europea e centro Europe Direct - itinerari didattici per le scuole.

Descrizione

Percorsi didattici, differenziati per età e ordine scolastico, volti a sensibilizzare gli alunni alla cittadinanza europea e ai diritti ad essa correlati.

Attraverso gli itinerari didattici si ripercorrono le tappe storico-politiche che hanno condotto alla nascita dell'Unione europea, si scopre come funziona, quali sono le sue istituzioni, le politiche e le attività.

Particolare attenzione è dedicata ai principi della Carta dei diritti fondamentali e al dibattito sul futuro dell'Europa, così come alle priorità politiche e di comunicazione delle istituzioni europee.

Gli itinerari didattici sono gratuiti e hanno luogo in Galleria Europa. Sono inseriti nel catalogo del Memo "Itinerari scuola città".

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata Si totalmente

Sogg. Affidatario Mediagroup98

Mod. di Affidamento Appalto mediante gara europea.

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. corsi - Numero di itinerari didattici realizzati	100	60,00	76,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	76,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Gli itinerari didattici hanno registrato un incremento molto significativo di richieste, provenienti da scuole della città, della provincia, e di province limitrofe. Il tema dell'educazione alla cittadinanza europea è infatti particolarmente sentito.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	

	avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
--	--------------------	--

Attività Gestionale**Codice**

UO050924

Titolo

Politiche europee e relazioni internazionali - segreteria, gestione amministrativa e contabile; gestione archivi specializzati e reportistica.

Descrizione

Attività trasversali a sostegno dei diversi piani di lavoro:

- protocollazione degli atti;
- predisposizione atti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizione di liquidazione, accordi, ...)
- gestione del bilancio dell'Ufficio;
- gestione del FARC e relativa rendicontazione;
- gestione dell'agenda elettronica condivisa;
- procedure di individuazione e selezione fornitori, affidamenti;
- istruttoria gare e procedure MEPA.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	12,00	18,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	18,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo
N. collaborazioni	20	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	20	3,00	12,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	12,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. report	20	10,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	20	15,00	24,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	24,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento L'attività amministrativa e contabile dell'ufficio si è regolarmente sviluppata nel primo semestre, e si evidenzia un incremento legato all'incremento delle altre attività.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice	UO050929
Titolo	Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - formazione.
Descrizione	
Attività di sensibilizzazione e di formazione specialistica rivolta alle giovani generazioni, al fine di incrementare le conoscenze e le competenze di coloro che intendono avvicinarsi ai temi della cooperazione, della solidarietà e del volontariato internazionale: - corso per volontari della cooperazione internazionale (maggiori); - itinerari didattici "Modena chiama mondo" (scuole primarie e secondarie), inseriti nel catalogo del Memo "Itinerari scuola città".	

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. classi - N. di classi partecipanti a "Modena chiama mondo"	25	10,00	23,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	23,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. docenti - N. docenti coinvolti nel Corso per volontari della cooperazione internazionale (maggiori)	25	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. studenti - N. studenti partecipanti a "Modena chiama mondo"	25	200,00	529,00	Somma
--- 2022 Giugno		200,00	529,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. domande ricevute - N. di candidature ricevute per il Corso	25	35,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		35,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento L'attività si è intensamente sviluppata nel primo semestre: - itinerari didattici "Modena chiama mondo" (scuole primarie e secondarie): si registra un significativo incremento dell'attività rispetto alle previsioni; - corso per volontari della cooperazione internazionale (maggiori): svolta regolarmente la 16° edizione; in corso di progettazione la 17° edizione.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050928

Titolo

Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - rapporti con le associazioni del territorio modenese.

Descrizione

Attivazione e consolidamento di relazioni stabili e continuative con enti e associazioni attive negli ambiti della cooperazione e della solidarietà internazionale e delle tematiche legate a pace, solidarietà e diritti, al fine di promuovere, favorire e sostenere iniziative pubbliche di sensibilizzazione sul territorio.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
MUSSINI-MARIA GINA	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. contributi - N. di contributi	33	2,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri - N. di incontri del	33	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. iniziative - N. di iniziative	34	2,00	5,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	5,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050925

Titolo

Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - relazioni istituzionali, delegazioni, progetti di cooperazione decentrata.

Descrizione

Mantenere e sviluppare le relazioni con le città gemellate.

Attivare nuove tipologie di relazione con città e comunità di altri Paesi.

Accogliere delegazioni di altre realtà internazionali interessate ad attivare relazioni con la città di Modena (in collaborazione con l'Ufficio Rappresentanza del Gabinetto del Sindaco).

Attivare e mantenere relazioni stabili con diversi enti (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Regione Emilia-Romagna, ANCI, altri enti locali della regione, ...) per la valutazione e la partecipazione a progetti di cooperazione decentrata in ambiti di interesse prioritario per il Comune di Modena.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Servizi di area vasta	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	S
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDO-GIOVANNI FRANCO	01/01/22	31/12/22	
VACIRCA-DANIELE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. delegazioni - N. delegazioni	50	1,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istituzioni o enti coinvolti - N.	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Nel primo semestre è ripresa l'accoglienza di delegazioni internazionali presso il Comune di Modena, in collaborazione con la Segreteria del Sindaco. Mantenuti i rapporti in particolare con le città gemelle Linz e Novi Sad.	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento



Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività

Settore

DIREZIONE GENERALE

Scheda UO n° -

10107

Ufficio amministrativo, legalità e sicurezze

Inizio Previsto

01/01/22

Fine Prevista

31/12/22

Inizio Effettivo

Fine Effettivo

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile Operativo

DE LUCA ANTONIETTA

Fase	Approvato	Stato	IN Corso
-------------	-----------	--------------	----------

% Avanzamento	% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione
----------------------	--

Collaboratori	Inquadramento
DE BONIS-LUCIA	Categoria D
DE COL-MASSIMILIANO	Categoria C
DE LUCA-ANTONIETTA	PO
KEHRER-INO	Categoria C
MELONCELLI-VALERIA	Dirigente
NOBILI-ALESSANDRA	Categoria C
PESCAROLO-ALEX	Categoria C
RIVIOLI-SARA	Categoria D

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO050413**Titolo** Attività amministrativa e istituzionale**Descrizione**

- Attività amministrativa inerente i servizi generali del settore;
- Attività amministrativa e contabile per gli interventi in ambito di sicurezza e legalità;
- Rendicontazione amministrativa e contabile, elaborazioni report tecnici dei progetti finanziati in materia di sicurezze e legalità;
- Predisposizione di deliberazioni, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazione, convenzioni, contratti;
- Avvio delle procedure di individuazione dei contraenti/fornitori, anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico (Consip e Intercenter-ER);
- Acquisizione codice identificativo di gara e utilizzo della piattaforma ANAC per l'istruttoria delle procedure di affidamento per appalti superiori a 40.000 euro;
- Acquisizioni DURC online; CIG; CUP
- Effettuazione controlli sulla regolarità contributiva e sui requisiti a carattere generale del soggetto contraente, ai sensi del codice dei contratti pubblici e della normativa anticorruzione;
- Istruttoria per la concessione di patrocini e contributi ad associazioni nell'ambito dei progetti gestiti dall'ufficio
- Supporto agli organismi istituzionali per l'istruttoria di risposte a interrogazioni;
- Supporto per l'attività amministrativa posta in essere dai diversi uffici della Direzione Generale (acquisto beni e servizi, stipula di accordi, convenzioni, intese; affidamento incarichi, etc...)
- Supporto all'attività amministrativa e contabile posta in essere per la realizzazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR;
- Monitoraggio adempimenti relativi alla norme sulla trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Tenuta e aggiornamento del registro trattamenti per la privacy

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE BONIS-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	40	45,00	35,00	Somma
--- 2022 Giugno		20,00	35,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		25,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti politici	30	15,00	22,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	22,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni	15	30,00	42,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	42,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. DURC richiesti	5	65,00	46,00	Somma
--- 2022 Giugno		35,00	46,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. risposte - Supporto alla modificazione di risposta ad	10	2,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050403**Titolo** Attività di segreteria per l'ufficio**Descrizione**

- Protocollazione documenti e gestione della pec (in entrata e partenza) dell'Unità operativa
- Gestione segnalazioni dei cittadini in materia di sicurezza (incontri, verifica dei problemi segnalati, attivazione interventi) e predisposizione risposte
- Supporto agli organismi istituzionali per l'istruttoria di risposte a interrogazioni, odg, segnalazioni, accesso atti
- Organizzazione gestione tavoli interistituzionali (Avviso Pubblico, Tavolo interforze videosorveglianza) - partecipazione incontri (Prefettura, FISU, Fondazione Vittime ER, Fondo Camera di Commercio)
- Supporto attività Ufficio e gestione agenda incontri
- Verifica e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'ufficio
- Riordino documentazione cartacea e predisposizione elenchi di versamento per il trasferimento annuale di fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi presso l'Archivio di deposito comunale

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/22	31/12/22	
NOBILI-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	
RIVIOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri - Tavoli istituzionali	20	7,00	8,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	8,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. segnalazioni	30	50,00	38,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	38,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. registrazioni di protocollo	50	300,00	350,00	Somma
--- 2022 Giugno		150,00	350,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		150,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050411**Titolo** Controllo di Vicinato**Descrizione**

- Organizzazione incontri con la cittadinanza per divulgare/far conoscere il controllo del vicinato e incontri periodici con i coordinatori.;
- Gestione amministrativa dei gruppi/comitati costituiti, monitoraggio e trasmissione periodica dell'elenco dei gruppi formali costituiti alla Prefettura;
- Aggiornamento e diffusione dei materiali informativi e organizzazione installazione dei cartelli nelle aree interessate.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
NOBILI-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. monitoraggi - Monitoraggio	25	3,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri	25	4,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. comitati - gruppi costituiti)	25	2,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. cittadini in gruppi/abitanti	25	14,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		14,00	16,94	Positivo
--- 2022 Dicembre		14,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Nella seconda parte dell'anno il numero di monitoraggi sarà a cura della Polizia Locale per modifiche organizzative relative al progetto.		
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050408

Titolo

Fondo destinato al risarcimento danni derivanti da alcune fattispecie di reato

Descrizione

- Gestione e valutazione delle domande di accesso al fondo destinato al risarcimento del danno derivante da alcune tipologie di reato, commissione, redazione atti di impegno e liquidazioni.
- Gestione comunicazione con le vittime.
- Coordinamento gestione degli sportelli Non da Soli.
- Istruttoria delle pratiche per l'accesso al fondo della Fondazione Emiliano Romagnola Vittime dei Reati. Coordinamento con i servizi sociali e le forze di polizia per i casi segnalati.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
DE COL-MASSIMILIANO	01/01/22	31/12/22	
NOBILI-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	25	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Negativo
N. domande ricevute	25	60,00	40,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	40,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. domande accolte - liquidate	25	105,00	36,00	Somma
--- 2022 Giugno		60,00	36,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		45,00	0,00	Positivo
N. commissioni	25	8,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento Correzione refuso in fase di inserimento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. domande accolte": previsto n. 60 conseguito n. 36. Il Settore segnala che si tratta di un refuso in fase di inserimento. Il Settore ha presentato richiesta di variazione. Il Nucleo di Valutazione prende atto che si tratta di un errore materiale.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Codice

UO050412

Titolo

Gestione interventi info/formativi a scuola e sul territorio

Descrizione

- Realizzazione itinerari didattici, organizzazione interventi nelle classi, consulenza e attività info/formativa per gli insegnanti, redazione materiale didattico e informativo per insegnanti, ragazzi e genitori
- Collaborazione con enti e istituzioni che promuovono percorsi didattici sulla legalità
- Partecipazione al Tavolo intersetoriale Adolescenza
- Realizzazione iniziative di prevenzione sul gioco d'azzardo patologico
- Gestione iniziative al Windsor
- Gestione attività al Centro Happen

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	
NOBILI-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. classi	33	20,00	24,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	24,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. iniziative - sul gioco d'azzardo	33	8,00	9,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	9,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. incontri - Incontri per la sensibilizzazione delle attivita	34	10,00	14,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	14,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO050414

Titolo

Gestione risorse finanziarie del Settore e Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Descrizione

- Supporto al Direttore Generale e ai responsabili degli uffici per la predisposizione del bilancio e del piano degli investimenti, la gestione delle variazioni, la revisione dei residui passivi e attivi (indicatore: Tempo medio di istruttoria in ore);
- Redazione e aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- Redazione di riepiloghi sulla situazione contabile del Settore;
- Verifica andamento entrate e spese esercizio corrente;
- Verifica rispetto limiti di spesa ex D.L. 78/2010;
- Predisposizione e invio di rendicontazioni per progetti finanziati da soggetti esterni;
- Programmazione incassi e pagamenti;
- Controllo coerenza contenuti e corretta imputazione contabile per atti, anche di altri settori dell'ente, relativi al Programma Periferie e agli interventi finanziati dal POD FESR Emilia Romagna 2014-2020;

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
RIVOLI-SARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. giorni	100	90,00	48,00	Somma
--- 2022 Giugno		45,00	48,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		45,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice**

UO050405

Titolo

Gestione sito internet Legalità e sicurezze

Descrizione

Revisione del sito internet dedicato alla Legalità e alle Sicurezze, gestione degli spazi di lavoro dedicati, aggiornamento costante degli spazi dedicati a progetti, eventi, attività. Gestione newsletter dell'ufficio.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Riqualificazione urbana	Si

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
KEHRER-INO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	80,00	43,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	43,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		40,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale**Codice** UO050409**Titolo** Sistema videosorveglianza cittadino**Descrizione**

Gestione delle fasi attuative delle installazioni e messa in funzione delle nuove telecamere. Monitoraggio del funzionamento del sistema (organizzazione di sopralluoghi, tenuta dei rapporti con i fornitori e gli amministratori di condominio) e gestione delle segnalazioni.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	S
PESCAROLO-ALEX	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. telecamere/kmq	50	1,70	0,00	Media
--- 2022 Giugno		1,70	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,70	0,00	Positivo
N. monitoraggi	50	24,00	7,00	Somma
--- 2022 Giugno		12,00	7,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		12,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. monitoraggi": previsto n. 12 conseguito n. 7.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore****DIREZIONE GENERALE****Scheda UO n° -****10108****Progetti e interventi tecnici Pinqua e Pnrr****Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Responsabile Generale

MELONCELLI, VALERIA

Responsabile Operativo

EL AHMADIE NABIL

Fase

Approvato

Stato

IN Corso

% Avanzamento**% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Collaboratori	Inquadramento
BUJA-ANTONELLA	PO
DE BONIS-LUCIA	Categoria D
DE LUCA-ANTONIETTA	PO
EL AHMADIE'-NABIL	Dirigente
MORSELLI-MONICA	Categoria C
PESCAROLO-ALEX	Categoria C

Elenco Attività Gestionali**Attività Gestionale****Codice** UO055401**Titolo** Attività amministrativa**Descrizione**

Redazione atti amministrativi diversi

Protocollazione

Gestione PEC

Gestione archivio

Gestione verifiche bilancio

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/22	31/12/22	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
DE BONIS-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
MORSELLI-MONICA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. PEC	33	2,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. atti	33	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. registrazioni di protocollo	34	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
-------------------------------------	--	--

Attività Gestionale**Codice** UO055402**Titolo** Attività tecnica**Descrizione**

Organizzazione sopralluoghi.

Gestione attività con progettisti interni o esterni incaricati.

Verifica puntuale del rispetto del cronoprogramma e dei tempi di progettazione.

Validazione progetto esecutivo e verifica tempi di validazione.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/22	31/12/22	S
MORSELLI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PESCAROLO-ALEX	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. sopralluoghi	50	6,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. analisi - revisione documenti tecnici	50	13,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		8,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

Attività Gestionale

Codice

UO055403

Titolo

Gestione agenda

Descrizione

Coordinamento gruppi di lavoro.
Organizzazione riunioni dei gruppi.
Redazione dei verbali delle riunioni.
Gestione della agenda delle attività.

Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata

No

Sogg. Affidatario**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
EL AHMADIE'-NABIL	01/01/22	31/12/22	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
DE LUCA-ANTONIETTA	01/01/22	31/12/22	
MORSELLI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PESCAROLO-ALEX	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. incontri	50	10,00	8,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	8,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. verbali	50	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

