



## *Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024*



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2022 - 2024**

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE</b>
<b>Dirigente Responsabile</b>	<b>CHIANTORE LUCA</b>

**ASSETTO ORGANIZZATIVO**

<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Inquadramento</b>
Direzione di Settore - Smart city, servizi demografici e partecipazione	CHIANTORE LUCA	Dirigente
Servizi demografici	VINCETTI MARILENA	Dirigente
Ufficio Agenda digitale	RICCUCCI SIMONE	PO
Ufficio Comunicazione e Partecipazione	FORGHIERI CLAUDIO	PO
Ufficio Reti e Sistemi	VAIA VALENTINO	PO
Ufficio Statistica	BIGI GIOVANNI	PO

**PEG 2022 - 2024**  
**SEZIONI OBIETTIVI**

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore****SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -****OE0657****Progetti di Trasformazione Digitale in ambito Smart City****Codice**

OE0657

**Obiettivo generale**

Sviluppo di progetti di transizione/trasformazione digitale legati a bandi europei e nazionali o a specifici progetti regionali, a cui il Comune di Modena partecipa.

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

**Responsabile Generale**

CHIANTORE LUCA

**Responsabile Operativo**

CHIANTORE LUCA

**Fase**

Approvato

**Stato**

IN Corso

**Programma Operativo**

La città smart

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	27,50

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
AMATO-FRANCESCO	Categoria D
ANDREOLI-TOMMASO	Categoria C
BIAGIONI-DANIELE	Categoria D
BIGI-GIOVANNI	PO
BONANNO-MANUEL	Categoria C
BORTOLOTTI-MATTEO	Categoria D
BUJA-ANTONELLA	PO
CALVARUSO-SARA	Categoria C
CAMPANA-CLAUDIA	Categoria C
CARUSO-GIUSEPPE	Categoria D
CASOLI-FRANCESCO SAVERIO	Categoria D
CHIANTORE-LUCA	Dirigente
COMAZZI-ROSSELLA	Categoria C
FERRARI-LUCA	Categoria D
FORGHIERI-CLAUDIO	PO
GRILLO-MARIA	Categoria B
GUERZONI-ENRICO	PO
LATTANZI-LUCREZIA	Categoria D

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
MANNELLO-LORENZO	Categoria C
MONTEBUGNOLI-DAVIDE	Categoria D
MORO-FRANCESCO	Categoria C
NICOLI'-COSIMO	Categoria C
ODORICI-FRANCESCA	Categoria D3
PALANDRANI-GIORGIO	Categoria C
PAONE-CATERINA	Categoria D
PELLACANI-SIMONA	Categoria C
PIOSSI-MARCO	Categoria D3
PRANDI-FRANCESCO	Categoria C
QUATTRINI-ELISA	Categoria C
RICCUCCI-SIMONE	PO
RINALDI-GLORIA	Categoria C
ROMAGNOLI-PAOLA	Categoria D3
RONCHETTI-GIOVANNA	Categoria D
ROSSI-ILENIA	Categoria C
SCABELLO-LAURA	Categoria C
SCALZI-ILARIA	Categoria C
SCHIAVI-SILVIA	Categoria C
SOLIERI-MATTEO	Categoria D
TURCHI-PATRIZIA	Categoria C
VAIA-VALENTINO	PO

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
VALENTINI-ALESSANDRA	Categoria C
VARRI FORNACIARI-CRISTINA	Categoria C
VENTURELLI-CRISTINA	Categoria C

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**  
**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE065701  
**Titolo** Progetto Regionale Giustizia Digitale

**Descrizione**

Installazione ed attivazione della piattaforma regionale di Giustizia Digitale, in collaborazione con Regione Emilia Romagna, Lepida e Tribunale di Modena, per consentire la digitalizzazione ed il deposito telematico degli atti e dei documenti relativi ad esempio a Volontaria Giurisdizione e TSO.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	S
AMATO-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
CAMPANA-CLAUDIA	01/01/22	31/12/22	
COMAZZI-ROSELLA	01/01/22	31/12/22	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
ROMAGNOLI-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
TURCHI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
VARRI FORNACIARI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Convenzione con Regione Emilia Romagna, Lepida e Tribunale di Modena	30	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. analisi - Analisi modulo TSO	30	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. azioni - Implementazione modulo Volontaria Giurisdizione	40	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
La piattaforma regionale di Giustizia Digitale è stata attivata, in collaborazione con Regione Emilia Romagna, Lepida e Tribunale di Modena, a cui si è aggiunta la Provincia di Modena. Tutti gli operatori dei Servizi Sociali del		

Comune di Modena sono stati abilitati e formati all'uso del sistema, nell'ambito dei servizi di "Volontaria Giurisdizione". In data 12/07/2022 sarà sottoscritto il "PROTOCOLLO D'INTESA FRA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, TRIBUNALE DI MODENA, PROVINCIA DI MODENA, COMUNE DI MODENA, LEPIDA S.C.P.A PER LA DIFFUSIONE DI SERVIZI DI GIUSTIZIA DIGITALE E LA SEMPLIFICAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI FRA ENTI LOCALI ED UFFICI GIUDIZIARI"

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Obiettivo Specifico****Codice**

OE065702

**Titolo**

Progetto Europeo Intelligent Pedestrian Assistant to everyone (IPA2X)

**Descrizione**

Avviamento del progetto, sviluppo delle attività tecniche, organizzative e di comunicazione assegnate.

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	S
BIAGIONI-DANIELE	01/01/22	31/12/22	
BORTOLOTTI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
CAMPANA-CLAUDIA	01/01/22	31/12/22	
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
FORGHIERI-CLAUDIO	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
MANNELLO-LORENZO	01/01/22	31/12/22	
MONTEBUGNOLI-DAVIDE	01/01/22	31/12/22	
PALANDRANI-GIORGIO	01/01/22	31/12/22	
PIOSSI-MARCO	01/01/22	31/12/22	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
RINALDI-GLORIA	01/01/22	31/12/22	
SCABELLO-LAURA	01/01/22	31/12/22	
SOLIERI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	
VENTURELLI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	30	3,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. atti	30	1,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti	40	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<p>Il progetto è stato attivato, sono in corso di esecuzione le attività tecniche come da cronoprogramma. In data 26/05/2022, in occasione del Motor Valley Fest, il progetto ed il primo prototipo di robot sono stati presentati presso il Laboratorio Aperto di Modena "<a href="https://www.gazzettadimodena.it/modena/cronaca/2022/05/26/news/ipa2x-nasce-a-modena-il-robot-che-aiuta-ad-attraversare-la-strada-1.41467762">https://www.gazzettadimodena.it/modena/cronaca/2022/05/26/news/ipa2x-nasce-a-modena-il-robot-che-aiuta-ad-attraversare-la-strada-1.41467762</a>".</p> <p>E' stato pianificato e progettato l'evento "final event", che si terrà tra fine settembre ed inizio ottobre, a Modena, in occasione dello Smart Life Festival 2022.</p>		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Obiettivo Specifico****Codice** OE065703**Titolo** Programma Smarter Italy - AGID**Descrizione**

Partecipazione del Comune di Modena al programma Smarter Italy quale soggetto ospitante, nel proprio territorio, di sperimentazioni relative a soluzioni elaborate in risposta ai bandi di domanda pubblica intelligente soprattutto per l'area tematica della “smart mobility”.

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	S
BIAGIONI-DANIELE	01/01/22	31/12/22	
BORTOLOTTI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	
CAMPANA-CLAUDIA	01/01/22	31/12/22	
FORGHIERI-CLAUDIO	01/01/22	31/12/22	
MANNELLO-LORENZO	01/01/22	31/12/22	
MONTEBUGNOLI-DAVIDE	01/01/22	31/12/22	
ODORICI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
PALANDRANI-GIORGIO	01/01/22	31/12/22	
PIOSSI-MARCO	01/01/22	31/12/22	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
RINALDI-GLORIA	01/01/22	31/12/22	
SCABELLO-LAURA	01/01/22	31/12/22	
SOLIERI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	
VENTURELLI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. documenti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<p>Prosegue il monitoraggio delle attività connesse al progetto Smarter Italy.</p> <p>In data 11/05/2022 è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il primo bando di gara dedicato a Smart Mobility - “Soluzioni innovative per il supporto alle decisioni con funzioni predittive/adattative per la Smart Mobility” - determinazione a contrarre AGID n.129/2022;</p> <p>In data 13/05/2022 si è svolta una riunione operativa con le città e i borghi ospitanti il progetto;</p> <p>In data 17/05/2022 è stata attivata la Community di Smarter Italy - <a href="https://community.appaltinnovativi.agid.gov.it">https://community.appaltinnovativi.agid.gov.it</a>.</p>		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Obiettivo Specifico**

<b>Codice</b>	OE065704
<b>Titolo</b>	Sviluppo progetti Data Center Modena Innovation Hub, Modena Automotive Smart Area (MASA), Casa delle idee Digitali

**Descrizione**

Sviluppo dei progetti sulle Tecnologie Emergenti (Artificial Intelligence, Internet of Things, Automotive, Cyber Security, Big Data) all'interno del Data Center Modena Innovation Hub, nell'area urbana Modena Automotive Smart Area (MASA). Valutazioni organizzative e gestionali in merito alla Casa delle Idee Digitali.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
FORGHIERI-CLAUDIO	01/01/22	31/12/22	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
SOLIERI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Prosegue il monitoraggio dei progetti MASA e Data Center Modena Innovation Hub.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto MASA: valutazione di nuove partnership Pubblico-Private per lo sviluppo di servizi innovativi di Smart Mobility;</li> <li>- Progetto Data Center Modena Innovation Hub:</li> </ul> <p>a) analisi di possibili candidature di soggetti gestori della parte privata;</p> <p>b) supporto ad Unimore per l'insediamento e l'attivazione dell'area dedicata ai centri di ricerca universitari.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

**Settore** SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE

**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0658

**Sviluppo dei servizi decentrati sul territorio**

<b>Codice</b>	OE0658		
<b>Obiettivo generale</b>	Sviluppo del canale Modena Face to Face che consente ai cittadini di accedere all'URP in videochiamata presso le sedi decentrate dell'amministrazione. Dopo la positiva sperimentazione		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		
<b>Responsabile Generale</b>	CHIANTORE LUCA	<b>Responsabile Operativo</b>	FORGHIERI CLAUDIO
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	La città smart		

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	68,75

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

**Tipologie Flag**

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BARBIERI-LUCIA	Categoria D	
BIAGIONI-DANIELE	Categoria D	
CASASANTA-CINZIA	Categoria D	
MALAGUTI-TIZIANO	Categoria D	
MARTINELLI-WALTER	Categoria D	

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**  
**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE065801

**Titolo** Avvio a regime del servizio Modena Face to Face

**Descrizione**

Dopo la positiva sperimentazione avviata nel 2021, il progetto continua con l'individuazione di nuove sedi per le postazioni in videochiamata, una campagna di promozione del nuovo canale di erogazione dei cittadini e il monitoraggio continuo dei risultati ottenuti, anche nella prospettiva di un possibile ampliamento del tipo di servizi erogati.

<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
MALAGUTI-TIZIANO	01/01/22	31/12/22	S
BARBIERI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
BIAGIONI-DANIELE	01/01/22	31/12/22	
CASASANTA-CINZIA	01/01/22	31/12/22	
MARTINELLI-WALTER	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi - la valutazione dei risultati del canale Face to Face sulla base dei report periodici	50	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. postazioni - le installazioni di Modena Face to Face	50	4,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
Sono state installate 4 postazioni Face to Face, delle quali due nelle frazioni di San Damaso e Villanova presso le polisportive locali. La messa a regime delle postazioni ha evidenziato alcune problematicità del software che è stato ripetutamente aggiornato dal fornitore.		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE065802**Titolo** promozione di Modena Face to Face**Descrizione**

Campagna di comunicazione per far conoscere il nuovo canale e i servizi accessibili in videochiamata

<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BIAGIONI-DANIELE	01/01/22	31/12/22	S
BARBIERI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
CASASANTA-CINZIA	01/01/22	31/12/22	
MALAGUTI-TIZIANO	01/01/22	31/12/22	
MARTINELLI-WALTER	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. campagne - campagna di comunicazione per la promozione del canale Face to Face	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. prodotti - diversi prodotti di comunicazione: cartacei, video, social, web	50	4,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
Ogni installazione delle postazioni è stata accompagnata da un campagna specifica rivolta ai residenti del territorio: volantinaggio; installazione di segnaletica permanente; comunicazioni tramite le polisportive ospitanti e le assemblee cittadine		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

**Settore** SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE

**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0661

**Nuove forme di partecipazione attiva alla gestione dei beni comuni**

<b>Codice</b>	OE0661		
<b>Obiettivo generale</b>	Individuazione di nuove modalità con cui i cittadini possono collaborare attivamente alla gestione dei beni comuni. Definizione di rinnovato contesto regolamentare che consenta forme più efficaci		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		
<b>Responsabile Generale</b>	CHIANTORE LUCA	<b>Responsabile Operativo</b>	FORGHIERI CLAUDIO
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	Quartieri, partecipazione e volontariato		

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	0,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

**Tipologie Flag**

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BIAGIONI-DANIELE	Categoria D	
BRAZZELLI-ANNA GRAZIA	Categoria B3	
CASOLI-FRANCESCO SAVERIO	Categoria D	
D'AURO-ELENA	Categoria C	
FORGHIERI-CLAUDIO	PO	
FRAULINI-PETRA	Categoria C	
MALAGUTI-TIZIANO	Categoria D	
MANTOVANI-ELENA	Categoria C	
PELLACANI-SIMONA	Categoria C	
PRANDINI-MONICA	Categoria D	
RIZZO-EMANUELA	Categoria C	
SEIDENARI-LAURA	Categoria D	
SILVESTRI-RAFFAELE	Categoria C	

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**  
**Obiettivo Specifico**

<b>Codice</b>	OE066101
<b>Titolo</b>	Individuazione di un sistema di regole per la collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni

**Descrizione**

Definizione di una ipotesi di nuovo regolamento per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione dei beni comuni, andando al superamento del regolamento "Io Partecipo" attualmente in vigore.

<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
FORGHIERI-CLAUDIO	01/01/22	31/12/22	S
BIAGIONI-DANIELE	01/01/22	31/12/22	
BRAZZELLI-ANNA GRAZIA	01/01/22	31/12/22	
CASOLI-FRANCESCO SAVERIO	01/01/22	31/12/22	
D'AURO-ELENA	01/01/22	31/12/22	
FRAULINI-PETRA	01/01/22	31/12/22	
MALAGUTI-TIZIANO	01/01/22	31/12/22	
MANTOVANI-ELENA	01/01/22	31/12/22	
PELLACANI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	
PRANDINI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
RIZZO-EMANUELA	01/01/22	31/12/22	
SEIDENARI-LAURA	01/01/22	31/12/22	
SILVESTRI-RAFFAELE	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. proposte - proposta di regolamento	60	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. report - resoconto dei passaggi effettuati per la predisposizione della proposta	40	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
E' stata predisposta una versione del nuovo regolamento che è in corso di validazione da parte dei settori dell'amministrazione		

prima di avviare il percorso formale.		
---------------------------------------	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Obiettivo Specifico****Codice** OE066102**Titolo** Promozione della partecipazione attiva dei cittadini nella gestione dei beni comuni**Descrizione**

Campagna di comunicazione per far comprendere a cittadini e associazioni quali sono le nuove opportunità per esercitare un ruolo attivo nella gestione dei beni comuni

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BIAGIONI-DANIELE	01/01/22	31/12/22	S
BRAZZELLI-ANNA GRAZIA	01/01/22	31/12/22	
CASOLI-FRANCESCO SAVERIO	01/01/22	31/12/22	
D'AURO-ELENA	01/01/22	31/12/22	
FRAULINI-PETRA	01/01/22	31/12/22	
MALAGUTI-TIZIANO	01/01/22	31/12/22	
MANTOVANI-ELENA	01/01/22	31/12/22	
PELLACANI-SIMONA	01/01/22	31/12/22	
PRANDINI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
RIZZO-EMANUELA	01/01/22	31/12/22	
SEIDENARI-LAURA	01/01/22	31/12/22	
SILVESTRI-RAFFAELE	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. campagne - la campagna dedicata alla collaborazione tra cittadini e amministrazione	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. partecipanti - partecipanti agli eventi di presentazione sia in presenza sia digitali	50	200,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		200,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
-----------------------------------	--	--

E' continuata la promozione della cittadinanza attiva collegata all'attuale regolamento "Io Partecipo", in attesa dell'approvazione di quello nuovo

**Secondo Stato di Avanzamento**

**Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento**

**Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento**

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore****SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0662****Candidature a bandi europei e PNRR, affidamenti di servizi complessi e strategici mediante appalti pubblici.****Codice**

OE0662

**Obiettivo generale**

Presentazione di candidature a bandi europei e PNRR. Ridefinizione delle caratteristiche di servizi complessi e strategici, da affidare in seguito a naturale scadenza del relativo contratto, in

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

**Responsabile Generale**

CHIANTORE LUCA

**Responsabile Operativo**

CHIANTORE LUCA

**Fase**

Approvato

**Stato**

IN Corso

**Programma Operativo**

La città smart

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	63,54

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
ANDREOLI-TOMMASO	Categoria C
BIGI-GIOVANNI	PO
BONANNO-MANUEL	Categoria C
BORTOLOTTI-MATTEO	Categoria D
BUJA-ANTONELLA	PO
CALVARUSO-SARA	Categoria C
CAMPANA-CLAUDIA	Categoria C
CARUSO-GIUSEPPE	Categoria D
CASOLI-FRANCESCO SAVERIO	Categoria D
CHIANTORE-LUCA	Dirigente
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	PO
FORGHIERI-CLAUDIO	PO
GRILLO-MARIA	Categoria B
GUERZONI-ENRICO	PO
LATTANZI-LUCREZIA	Categoria D
LEOPARDI-MARIA STEFANIA	Categoria C
MANNELLO-LORENZO	Categoria C
MONTEBUGNOLI-DAVIDE	Categoria D

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
MORO-FRANCESCO	Categoria C
NICOLI'-COSIMO	Categoria C
PALANDRANI-GIORGIO	Categoria C
PAONE-CATERINA	Categoria D
PELLACANI-SIMONA	Categoria C
PRANDI-FRANCESCO	Categoria C
QUATTRINI-ELISA	Categoria C
RICCUCCI-SIMONE	PO
RINALDI-GLORIA	Categoria C
ROMAGNOLI-PAOLA	Categoria D3
ROSSI-ILENIA	Categoria C
SCABELLO-LAURA	Categoria C
SCALZI-ILARIA	Categoria C
SCHIAVI-SILVIA	Categoria C
TURCHI-PATRIZIA	Categoria C
VAIA-VALENTINO	PO
VALENTINI-ALESSANDRA	Categoria C
VARRI FORNACIARI-CRISTINA	Categoria C

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**  
**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE066201  
**Titolo** Assistenza Informatica

**Descrizione**

Servizi di assistenza informatica: valutazione adesione a convenzioni Consip ed intercenter e/o realizzazione della gara per l'affidamento del servizio.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	S
BORTOLOTTI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	
CAMPANA-CLAUDIA	01/01/22	31/12/22	
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	
MONTEBUGNOLI-DAVIDE	01/01/22	31/12/22	
SCABELLO-LAURA	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. bandi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stata valutata l'adesione all'Accordo Quadro CONSIP "servizi di Desktop Outourcing per le PPAA" (DTO3), ritenendola non conveniente per l'Ente. E' in corso di valutazione l'adesione all'Accordo Quadro CONSIP "servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le pubbliche amministrazioni", la cui aggiudicazione definitiva è avvenuta in data 02/03/2022.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Obiettivo Specifico****Codice** OE066202**Titolo** Candidature a bandi europei Smart City**Descrizione**

Predisposizione e presentazione delle candidature a bandi europei sulle Smart City, in particolare in materia di Smart Mobility ed Artificial Intelligence.

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
CAMPANA-CLAUDIA	01/01/22	31/12/22	
CARUSO-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
FORGHIERI-CLAUDIO	01/01/22	31/12/22	
LATTANZI-LUCREZIA	01/01/22	31/12/22	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	

**Indicatore****Peso Indicatore****Target****Conseguito****Aggregazione**

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	100	4,00	5,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	5,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<p>Sono state predisposte e presentate le seguenti candidature a bandi EU Horizon CL4 e CL5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tiresias - "sStrategy for IncREasing uSer acceptance through explaInability, enAbling trustworthiness to CCAM" - Call: HORIZON-CL5-2022-D6-01;</li> <li>2) Striver - "An Ecosystem for the Automated Transfer and Delivery of Goods" - Call: HORIZON-CL5-2022-D6-01</li> <li>3) E-deal 4.0 - "European Digital Electric &amp; Autonomous Long-Distance Driving" - Call: HORIZON-CL5-2022-D6-01;</li> <li>4) REFORM - "hybRid intElligence FOr uRban Mobility" - Call: HORIZON-CL5-2022-D6-01</li> <li>5) PRECISE - "Extreme precision for autonomous and human situational</li> </ul>		

awareness in decision-critical scenarios" -  
Call: HORIZON-CL4-2022-DATA-01-01

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Obiettivo Specifico****Codice** OE066203**Titolo** Candidature a bandi PNRR in materia di Transizione Digitale**Descrizione**

Predisposizione e presentazione delle candidature a bandi PNRR in materia di Transizione Digitale, in particolare in materia di Cloud, PagoPA - AppIO e servizi digitali.

<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	S
BUJA-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
CAMPANA-CLAUDIA	01/01/22	31/12/22	
FORGHIERI-CLAUDIO	01/01/22	31/12/22	
LEOPARDI-MARIA STEFANIA	01/01/22	31/12/22	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	100	3,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<p>Sono state predisposte e presentate le seguenti candidature:</p> <p>1) Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Codice identificativo della candidatura: 12158 Data e ora di invio della candidatura: 18/05/2022 Stato di avanzamento: emissione del Decreto di Finanziamento</p> <p>2) Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Codice identificativo della candidatura: 12730 Data e ora di invio della candidatura:</p>		

20/05/2022

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Obiettivo Specifico****Codice** OE066204**Titolo** Attivazione nuovo servizio di gestione dell'Archivio di Deposito**Descrizione**

Esternalizzazione dei servizi di custodia e gestione del patrimonio documentario dell'Archivio di Deposito del Comune di Modena, comprensivo dei servizi al pubblico.

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
ROMAGNOLI-PAOLA	01/01/22	31/12/22	S
CAMPANA-CLAUDIA	01/01/22	31/12/22	
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	
TURCHI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
VARRI FORNACIARI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. affidamenti	40	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. controlli	60	8,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
I servizi sono stati regolarmente attivati in forma esternalizzata a partire dal giorno 14 marzo 2022, come da atto di affidamento. La fase di start up è durata un mese, assicurando il passaggio di consegne informative, il completamento delle abilitazioni alle applicazioni previste in utilizzo e la formazione in materia di sicurezza antincendio. Sono stati avviati i controlli formali previsti a cadenza		

mensile e i controlli a campione.

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

**Settore** SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE

**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0663

**Open data del comune di Modena**

**Codice** OE0663

**Obiettivo generale** Messa a regime ed implementazione degli open data del Comune di Modena.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

**Responsabile Generale** CHIANTORE LUCA      **Responsabile Operativo** BIGI GIOVANNI

**Fase** Approvato      **Stato** IN Corso

**Programma Operativo** La città smart

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	52,08

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

**Tipologie Flag**

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BIGI-GIOVANNI	PO	
LUPPI-GIANNI	Categoria C	
ODORICI-FRANCESCA	Categoria D3	
RICCUCCI-SIMONE	PO	
SOLA-FABIO	Categoria C	
VALENTINI-ALESSANDRA	Categoria C	

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**  
**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE066301  
**Titolo** Pubblicazione on line del sito opendata

**Descrizione**

Pubblicare sul sito del Comune di Modena gli opendata prodotti e metadatati tramite l'applicativo CKan di Deda Group.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BIGI-GIOVANNI	01/01/22	31/12/22	S
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
VALENTINI-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pubblicazioni - ci si propone pubblicare online il sito degli open data	75	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni - ci si propone di farlo in meno di 15 giorni lavorativi	25	15,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		15,00	15,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Gli open data sono stati caricati correttamente sul sito del comune di Modena tramite l'applicativo Ckan.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE066303  
**Titolo** Harvesting del nuovo sito opendata

**Descrizione**

Pubblicare il nuovo sito open data del Comune di Modena all'interno del sito regionale dedicato e del catalogo nazionale degli open data.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
-----------------	---------------	------------------	----------------

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BIGI-GIOVANNI	01/01/22	31/12/22	S
LUPPI-GIANNI	01/01/22	31/12/22	
ODORICI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
SOLA-FABIO	01/01/22	31/12/22	
VALENTINI-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di copertura - ci si propone di pubblicare tutto quanto è possibile sui due siti indicati	50	100,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		100,00	75,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		100,00	0,00	Positivo
Tempo medio di organizzazione in giorni - ci si propone di farlo in meno di 15 giorni lavorativi	50	1,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Negativo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Harvesting testato e funzionante. Si attende un parere da parte di Unimore per cancellare le schede di metadatazione obsolete e ripopolare il sito con i nuovi dati.	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "Tasso di copertura": previsto 100% conseguito 75%. Il Settore segnala che Harvesting testato e funzionante. Si attende un parere da parte di Unimore per cancellare le schede di metadatazione obsolete e ripopolare il sito con i nuovi dati. Il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto dello stato di avanzamento, invita il Settore a tenere monitorato l'obiettivo e, nel caso in cui non sia possibile conseguirlo, a presentare richiesta di variazione entro il 30 settembre 2022.	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Obiettivo Specifico****Codice** OE066304**Titolo** Collegamento dei dati territoriali**Descrizione**

In questa fase ci si prefigge di collegare i dati territoriali del Comune di Modena con quelli del registro nazionale dei dati territoriali.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/07/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BIGI-GIOVANNI	01/07/22	31/12/22	
LUPPI-GIANNI	01/07/22	31/12/22	
ODORICI-FRANCESCA	01/07/22	31/12/22	
RICCUCCI-SIMONE	01/07/22	31/12/22	
SOLA-FABIO	01/07/22	31/12/22	
VALENTINI-ALESSANDRA	01/07/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. pubblicazioni - ci si propone collegare (pubblicare) i dati territoriali	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore****SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0664**

**Consolidamenti dei sistemi informativi per garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale**

**Codice**

OE0664

**Obiettivo generale**

Adozione dei Pos PagoPA con integrazioni applicative, attivazione di servizi sull'App IO, adeguamento dei servizi online alle linee guida AgID sull'accessibilità, piano di migrazione di

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

**Responsabile Generale**

CHIANTORE LUCA

**Responsabile Operativo**

RICCUCCI SIMONE

**Fase**

Approvato

**Stato**

IN Corso

**Programma Operativo**

La città smart

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	39,06

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
ASTOLFI-LAURA	Categoria D
BAGNOLI-ROBERTO	Categoria D
BOMBARDI-LUCA	Categoria D
BORSARI-MARCO	Categoria D
FERRARI-LUCA	Categoria D
FERRARI-MASSIMO	Categoria D3
FIORINI-GRAZIANO	Categoria D
FIORINI-SONIA	Categoria D
GIBELLINI-STEFANO	Categoria D
GOZZI-MARIA CRISTINA	Categoria C
LOLLI-MADDALENA	Categoria D3
LONGHI-ROBERTA	Categoria C
LUPPI-GIANNI	Categoria C
MICHELINI-ANTONELLA	Categoria D3
MOLINARO-FELICE	Categoria B
ODORICI-FRANCESCA	Categoria D3
PIGAIANI-GIULIANA	Categoria D3
RICCUCCI-SIMONE	PO

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
ROMAGNOLI-PAOLA	Categoria D3
ROSTI-ANTONELLA	Categoria D
SPISNI-MARINELLA	Categoria C
TEMPERINI-ROLANDO	Categoria C
TURCHI-PATRIZIA	Categoria C
VALENTINI-ALESSANDRA	Categoria C
VARRI FORNACIARI-CRISTINA	Categoria C
VARRI-VALERIA	Categoria C

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**  
**Obiettivo Specifico**

<b>Codice</b>	OE066401
<b>Titolo</b>	Adeguamento dei servizi online alle linee guida sull'accessibilità

**Descrizione**

Adeguamento dei servizi online alle linee guida sull'accessibilità secondo il crono programma previsto nel piano triennale adottato dal Responsabile per la Transizione al Digitale.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	S
BOMBARDI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
BORSARI-MARCO	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-MASSIMO	01/01/22	31/12/22	
LONGHI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
VALENTINI-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. servizi	100	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Sono in corso le attività per adeguamento dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta permessi ZTL temporanei</li> <li>- Nuovo portale pratiche SUE</li> <li>- Albo pretorio online</li> </ul> <p>Si ritiene di recuperare l'attività entro la fine dell'anno.</p>	<p>Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. servizi": previsto n. 1 conseguito 0. Il Settore segnala che sono in corso le attività per adeguamento dei seguenti servizi: - Richiesta permessi ZTL temporanei - Nuovo portale pratiche SUE - Albo pretorio online Si ritiene di recuperare l'attività entro la fine dell'anno. Il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto dello stato di avanzamento, invita il Settore a tenere monitorato l'obiettivo e, nel caso in cui non sia possibile conseguirlo, a presentare richiesta di variazione entro il 30 settembre 2022.</p>	

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Obiettivo Specifico**

<b>Codice</b>	OE066402
<b>Titolo</b>	Consolidamento di strumenti innovativi per la dematerializzazione

**Descrizione**

Consolidamento degli strumenti di firma elettronica avanzata e grafometrica.  
Analisi per l'adozione del contrassegno digitale per la produzione automatica di copie conformi.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	S
BOMBARDI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
LONGHI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
PIGAIANI-GIULIANA	01/01/22	31/12/22	
ROMAGNOLI-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
TURCHI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
VARRI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	3,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. procedure	50	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Attivata la nuova piattaforma HappySign con integrazione al protocollo informatico. Effettuate le analisi per workflow di firma di contratti assunzioni, verbali gare e contratti smartworking.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Obiettivo Specifico**

<b>Codice</b>	OE066403
<b>Titolo</b>	Analisi e implementazione di processi per l'automazione della pubblicazione di Open Data

**Descrizione**

Individuazione di nuovi dataset da pubblicare sul portale Open Data, analisi e implementazione dei processi per la loro pubblicazione.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ODORICI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	S
FERRARI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
GIBELLINI-STEFANO	01/01/22	31/12/22	
LUPPI-GIANNI	01/01/22	31/12/22	
VALENTINI-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	70	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. procedure	30	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Analisi della pubblicazione delle manutenzioni in corso in collaborazione col settore Lavori Pubblici. In corso le attività per portare su opendata i dati del turismo.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

#### Obiettivo Specifico

Codice OE066404

Titolo Attivazione di nuovi servizi o integrazione su servizi già pubblicati sulla piattaforma IO Italia

#### Descrizione

Individuazione di nuovi servizi da pubblicare su AppIO, analisi e implementazione dei processi per il loro dispiegamento.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	S

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
ASTOLFI-LAURA	01/01/22	31/12/22	
FIORINI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
GOZZI-MARIA CRISTINA	01/01/22	31/12/22	
LOLLI-MADDALENA	01/01/22	31/12/22	
LONGHI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
LUPPI-GIANNI	01/01/22	31/12/22	
MICHELINI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
ROSTI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
TEMPERINI-ROLANDO	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. servizi	100	4,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
Attivato servizio tributi TARI con cui ricevere la notifica delle emissioni e la possibilità di pagare tramite AppIO.		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Obiettivo Specifico****Codice** OE066405**Titolo** Potenziamento PagoPA nell'ente.**Descrizione**

Attivazione Pos PagoPA e casse automatiche. Implementazione integrazioni per aumentare il livello di automatismo nella gestione dei pagamenti.

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	S
ASTOLFI-LAURA	01/01/22	31/12/22	
BAGNOLI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
BORSARI-MARCO	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-LUCA	01/01/22	31/12/22	

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
FIORINI-GRAZIANO	01/01/22	31/12/22	
GOZZI-MARIA CRISTINA	01/01/22	31/12/22	
LONGHI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
MICHELINI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
ROSTI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
SPISNI-MARINELLA	01/01/22	31/12/22	
TEMPERINI-ROLANDO	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	30	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. dispositivi	50	10,00	10,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	10,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. servizi	20	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
Analizzato il processo di integrazione di una cassa automatica per la gestione dei contanti agli sportelli anagrafe. Acquisiti nuovi dispositivi POS PagoPA per il potenziamento degli sportelli di anagrafe e della PL. In fase di partenza l'integrazione per il pagamento delle sanzioni con Pos PagoPA.		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Obiettivo Specifico****Codice** OE066406**Titolo** Dematerializzazione pratiche edilizie**Descrizione**

Attività tecniche di supporto allo start up del progetto:  
 Supporto formativo per l'attivazione del progetto  
 Monitoraggio della corretta esecuzione delle attività di tipo tecnico  
 Rapporti con soggetti terzi (ParER, soprintendenza archivistica, ecc..)

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**



01/01/22

31/12/22

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	S
BORSARI-MARCO	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
MOLINARO-FELICE	01/01/22	31/12/22	
ROMAGNOLI-PAOLA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	40	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. consultazioni	20	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. servizi	40	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
Le attività non sono ancora partite in quanto si è in attesa della conclusione della procedura di aggiudicazione e dell'avvio dei lavori.	Si rileva il mancato conseguimento degli indicatori: "N. analisi": previsto n. 2 conseguito 0; "N. Consultazioni": previsto n. 2 conseguito 0. Il Settore segnala che le attività non sono ancora partite in quanto si è in attesa della conclusione della procedura di aggiudicazione e dell'avvio dei lavori. Il Settore ha presentato richiesta di variazione entro il 30 settembre 2022.	

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore****SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0665**

**Potenziamento dell'integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e dei servizi in rete e rinnovamento tecnologico dei sistemi informativi**

**Codice**

OE0665

**Obiettivo generale**

Analisi per il continuo miglioramento del parco software in uso all'ente, pianificazione esecuzione disiegamento dei nuovi sviluppi, miglioramento dei processi gestiti dall'ente tramite

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

**Responsabile Generale**

CHIANTORE LUCA

**Responsabile Operativo**

RICCUCCI SIMONE

**Fase**

Approvato

**Stato**

IN Corso

**Programma Operativo**

La città smart

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	62,13

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
ASTOLFI-LAURA	Categoria D
BAGNOLI-ROBERTO	Categoria D
BOMBARDI-LUCA	Categoria D
BORSARI-MARCO	Categoria D
FERRARI-LUCA	Categoria D
FERRARI-MASSIMO	Categoria D3
FIORINI-GRAZIANO	Categoria D
FIORINI-SONIA	Categoria D
GIBELLINI-STEFANO	Categoria D
GOZZI-MARIA CRISTINA	Categoria C
LOLLI-MADDALENA	Categoria D3
LONGHI-ROBERTA	Categoria C
LUPPI-GIANNI	Categoria C
MICHELINI-ANTONELLA	Categoria D3
ODORICI-FRANCESCA	Categoria D3
PIGAIANI-GIULIANA	Categoria D3
RICCUCCI-SIMONE	PO
ROMAGNOLI-PAOLA	Categoria D3

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
ROSTI-ANTONELLA	Categoria D
SPISNI-MARINELLA	Categoria C
TEMPERINI-ROLANDO	Categoria C
TURCHI-PATRIZIA	Categoria C
VALENTINI-ALESSANDRA	Categoria C
VARRI FORNACIARI-CRISTINA	Categoria C
VARRI-VALERIA	Categoria C

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**  
**Obiettivo Specifico**

<b>Codice</b>	OE066501
<b>Titolo</b>	Analisi e implementazione delle integrazioni tra sistemi software

**Descrizione**

Integrazione SFERA - Sistema di votazione consiliare  
 Integrazione Verbatel (Polizia Locale) e PRISMA  
 Integrazione Akropolis (Servizi Demografici) e PRISMA  
 Integrazione Nettuno (ufficio tributi) e PRISMA  
 Integrazione tra piattaforma HappySign e PRISMA  
 Potenziamento integrazione tra Segecnet (verbali CDS) e PRISMA

<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	S
ASTOLFI-LAURA	01/01/22	31/12/22	
BOMBARDI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-MASSIMO	01/01/22	31/12/22	
FIORINI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
LOLLI-MADDALENA	01/01/22	31/12/22	
LONGHI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
PIGAIANI-GIULIANA	01/01/22	31/12/22	
ROMAGNOLI-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
TEMPERINI-ROLANDO	01/01/22	31/12/22	
TURCHI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
VARRI FORNACIARI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	60	4,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. servizi	40	4,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
Terminate le analisi per integrazione SFERA - Sistema di votazione consiliare. Integrazione Nettuno (ufficio tributi) e	Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore N. analisi": previsto n. 3 conseguito n. 2. Il Settore	

PRISMA, Integrazione tra piattaforma HappySign e PRISMA e Potenziamento integrazione tra Segecnet (verbali CDS) e PRISMA.

Completata l'integrazione tra piattaforma HappySign e PRISMA e l'integrazione Nettuno (ufficio tributi) e PRISMA

segnalà che Sono state completate le analisi per:

- applicativi in uso al centro stranieri
  - sostituzione software Ufficio Casa
- Sono in corso le analisi per:
- unificazione degli applicativi per l'albo pretorio online
  - sostituzione software TEMO

Sono state completate le attività relative a:

- gestione nuovo canone unico per OSP
  - Avviamento e completamento del nuovo software Repertorio e Scritture Private
- Sono in corso le attività per:

- Attuazione delle azioni necessarie alla sostituzione dell'applicativo MANREV
- Ricerca di mercato e affidamento per nuovo software archivio di deposito
- Dismissione software Cassa Anagrafe
- Attuazione delle azioni per la dismissione del software Telefoni. Il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto dello stato di avanzamento, invita il Settore a tenere monitorato l'obiettivo e, nel caso in cui non sia possibile conseguirlo, a presentare richiesta di variazione entro il 30 settembre 2022.

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

#### **Obiettivo Specifico**

**Codice**

OE066502

**Titolo**  
Analisi e implementazioni per la dismissione e/o sostituzione degli applicativi che necessitano di rinnovamento tecnologico per obsolescenza

**Descrizione**

- Attuazione azioni necessarie al superamento dei software basati su COBOL
- Attuazione delle azioni necessarie alla sostituzione dell'applicativo MANREV
- Ricerca di mercato e affidamento per nuovo software archivio di deposito
- Analisi per unificazione degli applicativi per l'albo pretorio online,
- Completamento gestione nuovo canone unico per OSP
- Analisi applicativi in uso al centro stranieri
- Supporto agli uffici per l'avvio della nuova piattaforma di processo telematico per gestione TSO
- Completamento delle attività per la sostituzione degli applicativi gestione bandi e gare
- Analisi nuovo software per la distribuzione di report
- Avviamento e completamento del nuovo software Repertorio e Scritture Private
- Dismissione software Cassa Anagrafe
- Analisi Riscatti PEEP
- Analisi per sostituzione software Ufficio Casa (UCGE)
- Analisi per sostituzione software TEMO
- Attuazione delle azioni per la dismissione del software Telefoni

**Inizio Previsto**

01/01/22

**Fine Prevista**

31/12/22

**Inizio Effettivo**

**Fine Effettivo**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	S

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
ASTOLFI-LAURA	01/01/22	31/12/22	
BAGNOLI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
BOMBARDI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
BORSARI-MARCO	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-MASSIMO	01/01/22	31/12/22	
FIORINI-GRAZIANO	01/01/22	31/12/22	
FIORINI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
GIBELLINI-STEFANO	01/01/22	31/12/22	
GOZZI-MARIA CRISTINA	01/01/22	31/12/22	
LOLLI-MADDALENA	01/01/22	31/12/22	
LONGHI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
LUPPI-GIANNI	01/01/22	31/12/22	
MICHELINI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
ODORICI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
PIGAIANI-GIULIANA	01/01/22	31/12/22	
ROSTI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
SPISNI-MARINELLA	01/01/22	31/12/22	
TEMPERINI-ROLANDO	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	50	6,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. servizi	50	6,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<p>Sono state completate le analisi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- applicativi in uso al centro stranieri</li> <li>- sostituzione software Ufficio Casa</li> </ul> <p>Sono in corso le analisi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unificazione degli applicativi per l'albo pretorio online</li> <li>- sostituzione software TEMO</li> </ul> <p>Sono state completate le attività relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione nuovo canone unico per OSP</li> <li>- Avviamento e completamento del nuovo software Repertorio e Scritture Private</li> </ul> <p>Sono in corso le attività per:</p>	<p>Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore N. analisi": previsto n. 3 conseguito n. 2. Il Settore segnala che Sono state completate le analisi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- applicativi in uso al centro stranieri</li> <li>- sostituzione software Ufficio Casa</li> </ul> <p>Sono in corso le analisi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unificazione degli applicativi per l'albo pretorio online</li> <li>- sostituzione software TEMO</li> </ul> <p>Sono state completate le attività relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione nuovo canone unico per OSP</li> <li>- Avviamento e completamento del nuovo software Repertorio e Scritture Private</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione delle azioni necessarie alla sostituzione dell'applicativo MANREV</li> <li>- Ricerca di mercato e affidamento per nuovo software archivio di deposito</li> <li>- Dismissione software Cassa Anagrafe</li> <li>- Attuazione delle azioni per la dismissione del software Telefoni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>software Repertorio e Scritture Private</li> <li>Sono in corso le attività per:</li> <li>- Attuazione delle azioni necessarie alla sostituzione dell'applicativo MANREV</li> <li>- Ricerca di mercato e affidamento per nuovo software archivio di deposito</li> <li>- Dismissione software Cassa Anagrafe</li> <li>- Attuazione delle azioni per la dismissione del software Telefoni. Il Nucleo di Valutazione, nel prendere atto dello stato di avanzamento, invita il Settore a tenere monitorato l'obiettivo e, nel caso in cui non sia possibile conseguirlo, a presentare richiesta di variazione entro il 30 settembre 2022.</li> </ul>	
---	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Obiettivo Specifico**

<b>Codice</b>	OE066503
<b>Titolo</b>	Avviamento del nuovo software per la gestione dei procedimenti edilizi

**Descrizione**

Attività di start up per il nuovo software dei sistemi informativi edilizia con particolare riferimento ai moduli

- Anagrafe Edilizia
- Backoffice SUE
- Frontoffice SUE
- Abusi Edilizi
- Sismica
- Toponomastica

<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	S
BORSARI-MARCO	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
ODORICI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	30	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. consultazioni	30	3,00	5,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	5,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. servizi	40	2,00	0,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Le attività di start up del nuovo software sono state avviate nei tempi previsti. Sono state fatte le analisi per la migrazione dei dati, le integrazioni con protocollo informatico e intermediario tecnologico PagoPA dell'ente. Sono in corso incontri per definire in dettaglio gli aspetti relativi ai workflow procedurali.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Obiettivo Specifico****Codice** OE066504**Titolo** Analisi per la reingegnerizzazione dei sistemi informativi del Settore Pianificazione e sostenibilità urbana**Descrizione**

- reingegnerizzazione dell'attuale sistema di gestione del Piano Urbanistico per adeguarlo alle prescrizioni della nuova legge regionale (L.R. 24/2017).
- sistematizzazione dell'aggiornamento delle tavole di Quadro Conoscitivo con particolare attenzione all'integrazione delle diverse banche dati che concorrono alla formazione delle tavole stesse.
- reingegnerizzazione dell'Atlante delle Attività Produttive al fine di renderlo un efficace strumento di pianificazione, sempre aggiornato, per la Città
- Informatizzazione del Piano del Verde realizzando una banca dati intersetoriale finalizzata da un lato al censimento di tutte le diverse tipologie di verde interessate dal Piano e dall'altro alla gestione degli aspetti di pianificazione e manutenzione.

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ODORICI-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	S
GIBELLINI-STEFANO	01/01/22	31/12/22	
LUPPI-GIANNI	01/01/22	31/12/22	
PIGAIANI-GIULIANA	01/01/22	31/12/22	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	90	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. affidamenti	10	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>L'analisi del materiale per il Piano Urbanistico è terminata e si sta collaborando con il fornitore nella modellazione della banca dati.</p> <p>Sono state analizzate in questa prima fase le tavole di Quadro Conoscitivo che concorrono alla formazione del Piano i cui contenuti saranno inseriti nella banca dati.</p> <p>E' in corso il censimento del verde (termine previsto per la consegna fine Settembre), sono stati definiti gli elementi per essere compliant con le linee guida nazionali del modello dati per il censimento del verde urbano.</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<b>Obiettivo Specifico</b>		

**Codice** OE066505**Titolo** Potenziamento e implementazione di nuovi servizi online**Descrizione**

Potenziamento e implementazione di nuovi servizi online

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	S
ASTOLFI-LAURA	01/01/22	31/12/22	
BORSARI-MARCO	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
FIORINI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
GOZZI-MARIA CRISTINA	01/01/22	31/12/22	
LOLLI-MADDALENA	01/01/22	31/12/22	
LONGHI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
LUPPI-GIANNI	01/01/22	31/12/22	
MICHELINI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VARRI-VALERIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. servizi	100	6,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>Potenziato il portale del genitore con nuove funzionalità: invio documenti, consultazione graduatoria.</p> <p>Potenziato il portale per i gestori delle scuole con consultazione della graduatoria.</p> <p>Implementato nuovo portale per le prenotazioni degli impianti sportivi.</p> <p>Completata la realizzazione della sezione Edilizia nel portale dei pagamenti integrata con il sistema di backoffice</p>		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Obiettivo Specifico****Codice** OE066506**Titolo** Reingegnerizzazione e potenziamento del sistema informativo della Polizia Locale e Protezione Civile**Descrizione**

Supporto, analisi e sviluppo per nuove attivazioni di moduli software relativi a:

- Nuova piattaforma di comunicazione multi canale per la protezione civile
- Nuovo gestionale di rilascio permessi ZTL
- Potenziamento della dotazione di dispositivi mobili per gli agenti con relative App per la dematerializzazione dei procedimenti
- Analisi e supporto per l'attivazione della gestione turni web e agenda per la richiesta dei giustificativi

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	S
ASTOLFI-LAURA	01/01/22	31/12/22	
LONGHI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
LUPPI-GIANNI	01/01/22	31/12/22	
PIGAIANI-GIULIANA	01/01/22	31/12/22	
TEMPERINI-ROLANDO	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	50	3,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. servizi	50	3,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
Iniziate le attività di supporto sulla nuova piattaforma di comunicazione multi canale per la protezione civile; Attivo il nuovo gestionale di rilascio permessi ZTL; E' stata completata l'analisi per l'attivazione della gestione turni web e agenda per la richiesta dei giustificativi. Sono in corso le attività per implementare l'integrazione con il software di gestione del personale.		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

**Settore** SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE

**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0666

**Piano Triennale per l'Informatica nella PA del Comune di Modena**

<b>Codice</b>	OE0666		
<b>Obiettivo generale</b>	Adozione del nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella PA del Comune di Modena. Monitoraggio e attuazione degli obiettivi assegnati dall'AGID per l'anno 2022.		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		
<b>Responsabile Generale</b>	CHIANTORE LUCA	<b>Responsabile Operativo</b>	CHIANTORE LUCA
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	La città smart		

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	53,75

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

**Tipologie Flag**

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
ANDREOLI-TOMMASO	Categoria C	
BIAGIONI-DANIELE	Categoria D	
BIGI-GIOVANNI	PO	
BONANNO-MANUEL	Categoria C	
CALVARUSO-SARA	Categoria C	
CAMPANA-CLAUDIA	Categoria C	
CASOLI-FRANCESCO SAVERIO	Categoria D	
CHIANTORE-LUCA	Dirigente	
FERRARI-LUCA	Categoria D	
FORGHIERI-CLAUDIO	PO	
GRILLO-MARIA	Categoria B	
GUERZONI-ENRICO	PO	
MANNELLO-LORENZO	Categoria C	
MONTEBUGNOLI-DAVIDE	Categoria D	
MORO-FRANCESCO	Categoria C	
NICOLI'-COSIMO	Categoria C	
PALANDRANI-GIORGIO	Categoria C	
PAONE-CATERINA	Categoria D	

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
PELLACANI-SIMONA	Categoria C
PIOSSI-MARCO	Categoria D3
PRANDI-FRANCESCA	Categoria C
QUATTRINI-ELISA	Categoria C
RICCUCCI-SIMONE	PO
RINALDI-GLORIA	Categoria C
ROMAGNOLI-PAOLA	Categoria D3
ROSSI-ILENIA	Categoria C
SCALZI-ILARIA	Categoria C
SCHIAVI-SILVIA	Categoria C
SOLIERI-MATTEO	Categoria D
TURCHI-PATRIZIA	Categoria C
VAIA-VALENTINO	PO
VALENTINI-ALESSANDRA	Categoria C
VARRI FORNACIARI-CRISTINA	Categoria C
VENTURELLI-CRISTINA	Categoria C

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**  
**Obiettivo Specifico**

**Codice**

OE066601

**Titolo**

Adozione nuovo Piano Triennale per l'informatica del Comune di Modena

**Descrizione**

Predisposizione ed adozione del nuovo Piano Triennale per l'informatica del Comune di Modena

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	S
BIGI-GIOVANNI	01/01/22	31/12/22	
FORGHIERI-CLAUDIO	01/01/22	31/12/22	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
ROMAGNOLI-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	70	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. analisi	30	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<p>E' stato predisposto in bozza il testo del Piano Triennale dell'Informatica nella PA del Comune di Modena 2021-2023, partendo dal modello del Piano Triennale dell'Informatica nella PA approvato e pubblicato da AGID a dicembre 2021. Il testo è ancora soggetto ad alcune modifiche/integrazioni in conseguenza della pubblicazione dei bandi PNRR sulla Transizione Digitale (Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022, pubblicato in data 19/04/2022, Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022, pubblicato in data 26/04/2022, Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022, pubblicato in data 04/04/2022).</p>		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Obiettivo Specifico****Codice** OE066602**Titolo** Aggiornamento delle Misure di Sicurezza ICT per le PA**Descrizione**

Aggiornamento del documento "Misure Minime di Sicurezza ICT per le PA" come previsto dalla Circolare AGID 18 aprile 2017, n. 2/2017

<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	S
MONTEBUGNOLI-DAVIDE	01/01/22	31/12/22	
PIOSSI-MARCO	01/01/22	31/12/22	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
SOLIERI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	30	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. aggiornamenti	70	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<p>Sono state analizzate e valutate alcune soluzioni tecnologiche che consentono di implementare misure di sicurezza di tipo avanzato, ulteriori rispetto a quelle elencate nel documento "Aggiornamento sullo stato di attuazione delle Misure Minime di Sicurezza ICT del Comune di Modena", approvato dall'Responsabile della Transizione Digitale con DD 3093/2021. In particolare, adozione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistemi di Autenticazione di secondo livello;</li> <li>- sistemi Intrusion Detection/Intrusion Prevention proattivi.</li> </ul>		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Obiettivo Specifico****Codice**

OE066603

**Titolo**

Analisi della compliance al "Regolamento Cloud della PA"

**Descrizione**

Trasmissione all'Agenzia Nazionale per la Cyber Sicurezza dell'elenco e classificazione dei dati e dei servizi digitali gestiti, come previsto dal "Regolamento Cloud della PA" adottato da AGID con Determinazione 628/2021.

<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	S
BIGI-GIOVANNI	01/01/22	31/12/22	
FORGHIERI-CLAUDIO	01/01/22	31/12/22	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	60	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. atti	40	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<p>La strategia Cloud per la PA prevede un processo di classificazione dei dati per gestire la migrazione dei dati e servizi della PA sul Cloud. Il Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Modena ha trasmesso all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) la classificazione dei propri dati e dei servizi in data 18/05/2022 (PG.180732/2022, identificativo numero 00308360).</p>		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Obiettivo Specifico****Codice** OE066604**Titolo** Digitalizzazione dei processi e dei documenti**Descrizione**

Diffusione dell'utilizzo degli strumenti di gestione documentale digitale quali scrivania virtuale, creazione di lettere digitali, pareri e relazioni, firma digitale, spedizione via pec, in ambiti operativi ancora prevalentemente analogici mediante lo studio dei processi, delle prassi operative e dei documenti prodotti dagli ambiti operativi medesimi.

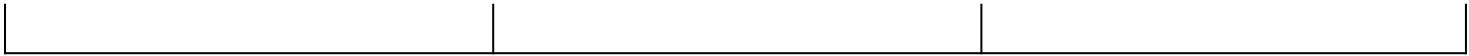
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
ROMAGNOLI-PAOLA	01/01/22	31/12/22	S
CAMPANA-CLAUDIA	01/01/22	31/12/22	
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	
TURCHI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
VARRI FORNACIARI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	50	3,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. settori	50	3,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
Le attività di analisi di prassi e processi hanno interessato le segreterie dei Servizi sociali (relazioni prodotte da Assistenti sociali, a firma multipla Comune-ASL) e 2 procedimenti dei Servizi demografici (autorizzazioni prodotte dalla polizia mortuaria e richieste di cambio di residenza, con endoprocedimento in interlocuzione con Polizia Locale). Si aggiunge l'analisi dei processi di redazione dei verbali delle commissioni di gara prodotte dall'Ufficio contratti.		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>



**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore****SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0681****Infrastrutture tecnologiche: potenziamento e razionalizzazione in ambito informatico e delle telecomunicazioni****Codice**

OE0681

**Obiettivo generale**

Potenziamento, consolidamento e razionalizzazione dei sistemi e delle infrastrutture tecnologiche dell'Ente, in attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale per l'informatica nella PA di AGID.

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

**Responsabile Generale**

CHIANTORE LUCA

**Responsabile Operativo**

VAIA VALENTINO

**Fase**

Approvato

**Stato**

IN Corso

**Programma Operativo**

La città smart

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	57,48

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

**Tipologie Flag**

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BORTOLOTTI-MATTEO	Categoria D	
MONTEBUGNOLI-DAVIDE	Categoria D	
PIOSSI-MARCO	Categoria D3	
SCABELLO-LAURA	Categoria C	
SOLIERI-MATTEO	Categoria D	
VIA-VALENTINO	PO	

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**  
**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE068101

**Titolo** Potenziamento sistema di videosorveglianza

**Descrizione**

Incremento delle aree coperte dal sistema di videosorveglianza cittadino

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	S
BORTOLOTTI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	
SOLIERI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti - Numero progetti impostati per implementazione videosorveglianza	50	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. interventi - Numero di progetti realizzati	50	3,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Portate avanti le attività di progettazione per la zona del Tribunale e di viale Vittorio Emanuele. In fase di svolgimento interventi previsti in conclusione entro fine anno.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE068102

**Titolo** Potenziamento sistemi di sicurezza informatica

**Descrizione**

Potenziamento e consolidamento dei sistemi informatici per incrementarne la sicurezza

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	S
MONTEBUGNOLI-DAVIDE	01/01/22	31/12/22	
PIOSSI-MARCO	01/01/22	31/12/22	
SCABELLO-LAURA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi - attività di analisi della superficie d'attacco esterno - VA e PT	33	4,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. aggiornamenti - aggiornamento sistemi di sicurezza	33	6,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. interventi - Attività di consolidamento e revisioni policies eseguiti sui differenti sistemi	34	4,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Sono state eseguite le attività di aggiornamento dei sistemi delle componenti di sicurezza legate ai prodotti fortinet (firewall perimetrale, application firewall e analizzatore di log). Eseguite attività di vulnerability assessment e penetration test da cui sono derivate le attività di consolidamento delle policies di sicurezza adottate.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Obiettivo Specifico****Codice** OE068103**Titolo** Potenziamento rete MAN e Cloud**Descrizione**

Potenziamento della connettività di rete dell'Ente in relazione all'utilizzo dei sistemi informatici presso DC Lepida

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VAIA-VALENTINO	01/01/22	31/12/22	S
BORTOLOTTI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	
MONTEBUGNOLI-DAVIDE	01/01/22	31/12/22	
PIOSSI-MARCO	01/01/22	31/12/22	
SCABELLO-LAURA	01/01/22	31/12/22	
SOLIERI-MATTEO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. dispositivi - Numero di apparati di rete AP o switch aggiornati	33	20,00	20,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	20,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. progetti - Numero progetti per DC	33	3,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. analisi - Analisi e progetti svolti in ambito DC	34	4,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Svolta l'attività di analisi per sistema di storage da adottare in Data Center e analisi funzionamento rete. Sono stati aggiornati più apparati di rete previsti in base alla crescente richiesta di connettività più performante. Attivata parte migrazione del Data Domain virtuale in DC Lepida e ampliamento dell'ambiente VMware.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore****SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -****OE0682****Nuove modalità di gestione delle attività di stampa****Codice**

OE0682

**Obiettivo generale**

Definizione di nuove modalità organizzative per la gestione dei servizi di stampa dell'amministrazione. Affidamento ad operatore esterno e riorganizzazione dei flussi operativi che

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

**Responsabile Generale**

CHIANTORE LUCA

**Responsabile Operativo**

FORGHIERI CLAUDIO

**Fase**

Approvato

**Stato**

IN Corso

**Programma Operativo**

La città smart

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	75,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
BARBIERI-LUCIA	Categoria D
BIAGIONI-DANIELE	Categoria D
BIZZARRI-DORETTA	Categoria B3
CAFFAGNI-CLAUDIA	Categoria B3
CASASANTA-CINZIA	Categoria D
CHIANTORE-LUCA	Dirigente
FORGHIERI-CLAUDIO	PO
MARMIROLI-ROSSANA	Categoria B3

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**  
**Obiettivo Specifico**

<b>Codice</b>	OE068201			
<b>Titolo</b>	Aggiudicazione gara di appalto dei servizi di stampa e avviamento nuovi servizi			
<b>Descrizione</b>				
Aggiudicazione gara di appalto dei servizi di stampa sia ordinari sia su formati straordinari e avviamento in produzione dei medesimi.				
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>	
01/01/22	31/12/22			
Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.	
FORGHIERI-CLAUDIO	01/01/22	31/12/22	S	
BARBIERI-LUCIA	01/01/22	31/12/22		
BIAGIONI-DANIELE	01/01/22	31/12/22		
BIZZARRI-DORETTA	01/01/22	31/12/22		
CAFFAGNI-CLAUDIA	01/01/22	31/12/22		
CASASANTA-CINZIA	01/01/22	31/12/22		
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22		
MARMIROLI-ROSSANA	01/01/22	31/12/22		
Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. affidamenti	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. procedure	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
<b>Primo Stato di Avanzamento</b>  La gara è stata regolarmente svolta e individuato il nuovo fornitore. Il nuovo appalto è già operativo e funzionante.	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>		
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>		

**Obiettivo Specifico**

<b>Codice</b>	OE068202
<b>Titolo</b>	Nuova organizzazione delle attività interne

**Descrizione**

Modifiche al workflow che porta i settori a produrre materiali stampati e al loro ritiro.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
FORGHIERI-CLAUDIO	01/01/22	31/12/22	S
BARBIERI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
BIAGIONI-DANIELE	01/01/22	31/12/22	
BIZZARRI-DORETTA	01/01/22	31/12/22	
CAFFAGNI-CLAUDIA	01/01/22	31/12/22	
CASASANTA-CINZIA	01/01/22	31/12/22	
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	
MARMIROLI-ROSSANA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. verifiche - la verifica del corretto funzionamento delle nuove modalità organizzative	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' in corso di definizione il workflow definitivo. Si è in attesa della procedura definitiva che deve essere fornita dall'appaltatore nei prossimi mesi. Nel frattempo è stata individuata una procedura temporanea per far fronte alle richieste dei settori		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

**Settore** SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE

**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0684

**Nuovi censimenti anno 2022**

**Codice** OE0684

**Obiettivo generale** Affrontare la nuova stagione dei censimenti continui la cui prima fase si è conclusa con il 2021

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

<b>Responsabile Generale</b>	CHIANTORE LUCA	<b>Responsabile Operativo</b>	BIGI GIOVANNI
------------------------------	----------------	-------------------------------	---------------

<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
-------------	-----------	--------------	----------

<b>Programma Operativo</b>	La città smart
----------------------------	----------------

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	50,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

**Tipologie Flag**

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
ANNOVI-CRISTINA	Categoria C	
BIGI-GIOVANNI	PO	
PRANDI-FRANCESCO	Categoria C	
SOLA-FABIO	Categoria C	
VALENTINI-ALESSANDRA	Categoria C	

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**  
**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE068402

**Titolo** Presentazione dei principali risultati dei censimenti continui edizioni precedenti: 2018-2021

**Descrizione**

ISTAT rilascerà le informazioni desunte dai censimenti continui a livello comunale. Per i dati a livello sub comunale non ci sono ancora indicazioni. Verrà pubblicato sul sito un breve report con i principali risultati, a livello dell'intero comune, confrontati con i precedenti censimenti.

<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	30/06/22		

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BIGI-GIOVANNI	01/01/22	30/06/22	S
ANNOVI-CRISTINA	01/01/22	30/06/22	
PRANDI-FRANCESCO	01/01/22	30/06/22	
SOLA-FABIO	01/01/22	30/06/22	
VALENTINI-ALESSANDRA	01/01/22	30/06/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. pubblicazioni - pubblicare sul sito del servizio almeno un breve report con i dati confrontati con i precedenti	100	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
Pubblicato sul sito del servizio un report con i dati censuari suddivisi per genere e classi di età relativi a dati socio culturali degli ultimi censimenti continui confrontati con i precedenti censimenti sino al 1971.		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE068401

**Titolo** Censimento continuo della popolazione: fase operativa

**Descrizione**

Fase attuativa del censimento continuo: rilevazione dei cittadini interessati al censimento che non hanno compilato spontaneamente il questionario tramite il recupero di interviste effettuate dai rilevatori con il supporto dell'ufficio comunale di censimento costituito presso l'ufficio di statistica.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/07/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BIGI-GIOVANNI	01/07/22	31/12/22	S
ANNOVI-CRISTINA	01/07/22	31/12/22	
PRANDI-Francesco	01/07/22	31/12/22	
SOLA-FABIO	01/07/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Variazione % copertura - ci si propone di censire almeno il 75% delle unità campionate	100	75,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		75,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
-----------------------------------	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore****SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° - OE0687****Umanesimo 5.0: Nuova edizione di Modena Smart Life**

<b>Codice</b>	OE0687		
<b>Obiettivo generale</b>	Promozione della cittadinanza digitale e del pieno accesso ai servizi digitali. Realizzazione di attività organizzative e di comunicazione, sviluppate durante tutto l'anno, che vedono come		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		
<b>Responsabile Generale</b>	CHIANTORE LUCA	<b>Responsabile Operativo</b>	FORGHIERI CLAUDIO
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	La città smart		

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	33,33

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

**Tipologie Flag**

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
BARBIERI-LUCIA	Categoria D	
BIAGIONI-DANIELE	Categoria D	
CASASANTA-CINZIA	Categoria D	
CHIANTORE-LUCA	Dirigente	
DE ROBERTIS-GIUSEPPE	Categoria A	
MARTINELLI-WALTER	Categoria D	
PRANDINI-MONICA	Categoria D	
SEIDENARI-LAURA	Categoria D	

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**  
**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE068701  
**Titolo** Progettazione della manifestazione

**Descrizione**

Attività di progettazione del format e delle modalità organizzative. Definizione dei ruoli tra gli stakeholder coinvolti.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	30/06/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BIAGIONI-DANIELE	01/01/22	30/06/22	S
BARBIERI-LUCIA	01/01/22	30/06/22	
CASASANTA-CINZIA	01/01/22	30/06/22	
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	30/06/22	
DE ROBERTIS-GIUSEPPE	01/01/22	30/06/22	
MARTINELLI-WALTER	01/01/22	30/06/22	
PRANDINI-MONICA	01/01/22	30/06/22	
SEIDENARI-LAURA	01/01/22	30/06/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. progetti	100	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
E' stato progettato il format generale della manifestazione da inserire nel capitolo d'appalto. Si è confermato il gruppo di enti promotori delle edizioni precedenti.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Obiettivo Specifico**

**Codice** OE068702  
**Titolo** Promozione della manifestazione

**Descrizione**

Attività di comunicazione per ampliare il numero di attori coinvolti nella manifestazione e per migliorarne i risultati in termini di partecipazione all'evento.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BIAGIONI-DANIELE	01/01/22	31/12/22	S
BARBIERI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
CASASANTA-CINZIA	01/01/22	31/12/22	
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	
DE ROBERTIS-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
MARTINELLI-WALTER	01/01/22	31/12/22	
PRANDINI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
SEIDENARI-LAURA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. campagne - campagna di comunicazione di MSL	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Insieme a ForumPA è stata realizzata una attività periodica di rilancio della manifestazione, in attesa del programma definitivo.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Obiettivo Specifico****Codice** OE068703**Titolo** Evento Modena Smart Life**Descrizione**

L'evento rappresenta il punto finale del percorso di coinvolgimento del territorio sui temi della smart city e della cultura digitale

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BIAGIONI-DANIELE	01/01/22	31/12/22	S
BARBIERI-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
CASASANTA-CINZIA	01/01/22	31/12/22	

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
CHIANTORE-LUCA	01/01/22	31/12/22	
DE ROBERTIS-GIUSEPPE	01/01/22	31/12/22	
MARTINELLI-WALTER	01/01/22	31/12/22	
PRANDINI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
SEIDENARI-LAURA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. eventi	70	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. partecipanti - i partecipanti a MSL sia in presenza sia digitalmente	30	1.000,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1.000,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
L'evento è previsto per fine settembre 2022. Si è conclusa la gara triennale per l'affidamento dei servizi a un soggetto gestore.		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi****Settore****SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE****Scheda Obiettivo Esecutivo n° -****OE0699****Potenziamento digitalizzazione servizi demografici e Progetto speciale CIE****Codice**

OE0699

**Obiettivo generale**

Diffusione dell'uso dei servizi online presso cittadini, professionisti e centri/associazioni punto di riferimento dei cittadini. Partecipazione a fasi sperimentali di attuazione di progetti nazionali di

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

**Responsabile Generale**

CHIANTORE LUCA

**Responsabile Operativo**

VINCENTI MARILENA

**Fase**

Approvato

**Stato**

IN Corso

**Programma Operativo**

La città smart

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	87,50

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Collaboratori	Inquadramento
ASTOLFI-LAURA	Categoria D
AZZONE-ALESSIA	Categoria C
BALDUCCI-NICOLETTA	Categoria C
BELTRAMI-ANTONELLA	Categoria C
BINDO-ENRICO	Categoria C
BIONDI-LUCA	Categoria C
BONANNO-MANUEL	Categoria C
BUDA-FRANCESCA	Categoria C
CALVARUSO-SARA	Categoria C
CAMPANILE-LAURA	Categoria C
CAPPI-ELISA	Categoria D
CORRADINI-PAOLA	Categoria C
CURCIO-ANDREA	Categoria C
DE MATTIA-RITA	Categoria C
DE SIMONE-ASSUNTA	Categoria C
FEDERICA-PIACERI	Categoria C
FERRARI-LUCA	Categoria D
FIORINI-SONIA	Categoria D

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
FORNACIARI-DANIELA	Categoria C
FORNARI-DILETTA	Categoria C
FRANCHINA-SEBASTIANO	Categoria C
GENTILINI-CLAUDIA	Categoria C
GIORGIA-LOMBARDI	Categoria C
GRAZIUSO-GIORGIO	Categoria C
GRECO-ALESSIA	Categoria C
GUALMINI-ROBERTA	Categoria C
GUARENTE-VANESSA	Categoria C
IONNI-PATRIZIA	Categoria C
LATINO-RAFFAELA ANTONIA	Categoria C
LOLLI-MADDALENA	Categoria D3
LOMBARDO-ANTONINA	Categoria B
MANNI-MARIA BEATRICE	Categoria C
MAZZA-LORENA	Categoria C
MICHELA-POLI	Categoria C
MICHELINI-ANTONELLA	Categoria D3
MONTORSI-PATRIZIA	Categoria C
MORO-FRANCESCO	Categoria C
NACCA-MATTEO	Categoria C
NERI-LIDIA	Categoria B3
OGNIBENE-CHIARA	Categoria C

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
ORLANDI-PATRIZIA	Categoria C
PALLANTE-PATRIZIA	Categoria C
PANCANI-DANIELA	Categoria C
PAONE-CATERINA	Categoria D
PASTORE-VERA	Categoria D
POGGI-CLAUDIO	Categoria C
QUATTRINI-ELISA	Categoria C
RAVASIO-SARA	Categoria C
RESCIGNO-ANGELO	Categoria C
RICCUCCI-SIMONE	PO
RIGOTTO-DORIS	Categoria A
RINALDI-GLORIA	Categoria C
ROCCAFORTE-ILARIA	Categoria D
ROMANI-RINA	Categoria C
ROMANO-BIAGIO	Categoria C
RONTEVROLI-STEFANIA	Categoria C
ROSSI-ILENIA	Categoria C
SACCHETTI-CIRO	Categoria B3
SANNA-LIDIA	Categoria B
SCHIAVI-SILVIA	Categoria C
SCHIAVONE-FEDELE	Categoria A
VASQUEZ DIAZ-SARA	Categoria C
VENUTA-GIOVANNI	Categoria C
VICO-CARMELA	Categoria C
VINCETTI-MARILENA	Dirigente
ZEPPETELLA-MARIO	Categoria B3
ZOBOLI-STEFANO	Categoria C

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**  
**Obiettivo Specifico**

<b>Codice</b>	OE069901
<b>Titolo</b>	Revisione convenzioni accesso servizi online

**Descrizione**

Revisione della convenzione con l'ordine dei commercialisti e dei protocolli di intesa con i CAF e alcune Polisportive per l'accesso diretto al servizio online per la stampa di certificati dei loro clienti o associati.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCETTI-MARILENA	01/01/22	31/12/22	S
MANNI-MARIA BEATRICE	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Numero atti approvati	100	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Stipulata convenzione con Comando provinciale Carabinieri per accesso limitato ad anagrafe comunale.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Obiettivo Specifico**

<b>Codice</b>	OE069902
<b>Titolo</b>	Potenziamento del servizio di rilascio CIE

**Descrizione**

Apertura della sede Anagrafe di Via Padova per il rilascio esclusivo di CIE per ridurre gli attuali tempi di attesa degli appuntamenti e per avviare la procedura triennale di rilascio di CIE ai cittadini in possesso di carta di identità ancora valida, ma cartacea, previo invito (mediante App-Io) a prenotare un appuntamento. Definizione procedura rilascio CIE compresi i casi particolari. Sostituzione del servizio a domicilio carte identità interrotto causa pandemia Covid-19 con la modalità di riconoscimento a distanza del cittadino fisicamente impossibilitato a recarsi in Anagrafe.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
VINCETTI-MARILENA	01/01/22	31/12/22	S
ASTOLFI-LAURA	01/01/22	31/12/22	
AZZONE-ALESSIA	01/01/22	31/12/22	
BIONDI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
BONANNO-MANUEL	01/01/22	31/12/22	
CALVARUSO-SARA	01/01/22	31/12/22	
CAMPANILE-LAURA	01/01/22	31/12/22	
CURCIO-ANDREA	01/01/22	31/12/22	
FEDERICA-PIACERI	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
FIORINI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
FORNARI-DILETTA	01/01/22	31/12/22	
FRANCHINA-SEBASTIANO	01/01/22	31/12/22	
GIORGIA-LOMBARDI	01/01/22	31/12/22	
GRAZIUSO-GIORGIO	01/01/22	31/12/22	
GUALMINI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
GUARENTE-VANESSA	01/01/22	31/12/22	
LATINO-RAFFAELA ANTONIA	01/01/22	31/12/22	
LOLLI-MADDALENA	01/01/22	31/12/22	
MANNI-MARIA BEATRICE	01/01/22	31/12/22	
MAZZA-LORENA	01/01/22	31/12/22	
MICHELA-POLI	01/01/22	31/12/22	
MICHELINI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
MONTORSI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
NACCA-MATTEO	01/01/22	31/12/22	
PALLANTE-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
POGGI-CLAUDIO	01/01/22	31/12/22	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
ROMANI-RINA	01/01/22	31/12/22	
ROMANO-BIAGIO	01/01/22	31/12/22	
SACCHETTI-CIRO	01/01/22	31/12/22	
SCHIAVI-SILVIA	01/01/22	31/12/22	
VASQUEZ DIAZ-SARA	01/01/22	31/12/22	
VINCETTI-MARILENA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-STEFANO	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. procedure	30	2,00	3,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti - nr. CIE rilasciate quartiere 3	35	1.800,00	2.160,00	Somma
--- 2022 Giugno		900,00	2.160,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		900,00	0,00	Positivo
N. appuntamenti	35	1.800,00	2.760,00	Somma
--- 2022 Giugno		900,00	2.760,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		900,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Dal 1 marzo attivati due sportelli anagrafici presso quartiere 3 di Via Padova per rilascio CIE su appuntamento. Definita procedura per casi particolari rilascio CIE. Stipulato protocollo d'intesa di concerto con il Settore Politiche sociali e la Direzione del Carcere per il rilascio di CIE. Definita procedura relativa la riconoscimento a distanza presso il domicilio per il rilascio di CIE e autentiche di firma per persone impossibilitate a recarsi in Anagrafe per problemi di salute.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento
<b>Obiettivo Specifico</b>		

**Codice** OE069903**Titolo** Digitalizzazione richieste del cittadino**Descrizione**

Adesione al progetto nazionale di digitalizzazione della presentazione delle dichiarazioni anagrafiche di cambio indirizzo e di immigrazione nell'ambito di ANPR con interfaccia con il sistema di protocollazione dell'ente. Digitalizzazione accertamenti residenza Polizia locale. Implementazione di una form contenente le informazioni necessarie per il rilascio online di certificati richiesti dal cittadino via email. Analisi digitalizzazione registri di stato civile. Perfezionamento della modalità online di presentazione delle richieste di iscrizione/cancellazione agli albi presidenti di seggio e scrutatori.

**Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCETTI-MARILENA	01/01/22	31/12/22	S
ASTOLFI-LAURA	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BINDO-ENRICO	01/01/22	31/12/22	
BONANNO-MANUEL	01/01/22	31/12/22	
BUDA-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
CALVARUSO-SARA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
CORRADINI-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
DE MATTIA-RITA	01/01/22	31/12/22	
DE SIMONE-ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
FERRARI-LUCA	01/01/22	31/12/22	
FIORINI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
FORNACIARI-DANIELA	01/01/22	31/12/22	
GENTILINI-CLAUDIA	01/01/22	31/12/22	
GRECO-ALESSIA	01/01/22	31/12/22	
GUALMINI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
IONNI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
LATINO-RAFFAELA ANTONIA	01/01/22	31/12/22	
LOLLI-MADDALENA	01/01/22	31/12/22	
MANNI-MARIA BEATRICE	01/01/22	31/12/22	
MICHELINI-ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
MONTORSI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
NACCA-MATTEO	01/01/22	31/12/22	
NERI-LIDIA	01/01/22	31/12/22	
OGNIBENE-CHIARA	01/01/22	31/12/22	
ORLANDI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
PALLANTE-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
PAONE-CATERINA	01/01/22	31/12/22	
POGGI-CLAUDIO	01/01/22	31/12/22	
QUATTRINI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
RAVASIO-SARA	01/01/22	31/12/22	
RESCIGNO-ANGELO	01/01/22	31/12/22	
RICCUCCI-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
RIGOTTO-DORIS	01/01/22	31/12/22	
ROCCAFORTE-ILARIA	01/01/22	31/12/22	
ROMANI-RINA	01/01/22	31/12/22	
RONTEVROLI-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ILENIA	01/01/22	31/12/22	
SACCHETTI-CIRO	01/01/22	31/12/22	

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
SANNA-LIDIA	01/01/22	31/12/22	
SCHIAVI-SILVIA	01/01/22	31/12/22	
SCHIAVONE-FEDELE	01/01/22	31/12/22	
VENUTA-GIOVANNI	01/01/22	31/12/22	
VICO-CARMELA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-STEFANO	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	100	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
Adesione al sistema digitale di presentazione delle dichiarazioni anagrafiche da parte del cittadino tramite ANPR. Analisi di un software per la digitalizzazione degli accertamenti anagrafici di residenza. Avviata analisi per l'implementazione di una form di richiesta online dei certificati da parte dei cittadini. Attivata analisi per la sostituzione del formato degli atti di stato civile.		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Obiettivi**

**Settore** SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE

**Scheda Obiettivo Esecutivo n° -** OE0707

**Rinnovo dei servizi di Polizia Mortuaria**

<b>Codice</b>	OE0707		
<b>Obiettivo generale</b>	Recupero delle attività di Polizia Mortuaria relative all'analisi del fabbisogno di spazi cimiteriali in funzione della progettazione tecnica del piano rete cimiteriale e alla pianificazione delle operazioni		
<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Inizio Effettivo</b>	<b>Fine Effettivo</b>
01/01/22	31/12/22		
<b>Responsabile Generale</b>	CHIANTORE LUCA	<b>Responsabile Operativo</b>	VINCETTI MARILENA
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>Programma Operativo</b>	La città smart		

**Dettaglio % Avanzamento Annuale**

Anno	% Avanzamento
2022	25,00

**% Convalidata dal Nucleo di Valutazione**

Anno	% Convalidata dal Nucleo di Valutazione
2022	0,00

**Tipologie Flag**

Collaboratori	Inquadramento	Attivo (Si/No)
MORO-FRANCESCO	Categoria C	
PANCANI-DANIELA	Categoria C	
PASTORE-VERA	Categoria D	
VINCETTI-MARILENA	Dirigente	
ZEPPETELLA-MARIO	Categoria B3	

**ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI**  
**Obiettivo Specifico**

<b>Codice</b>	OE070701
<b>Titolo</b>	Pianificazione operazioni cimiteriali.

**Descrizione**

Analisi del fabbisogno di spazi cimiteriali in relazione alla futura stesura del piano rete cimiteriale (strumento urbanistico) in collaborazione con gli Uffici tecnici competenti. Redazione bozza piano di recupero delle operazioni cimiteriali.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCETTI-MARILENA	01/01/22	31/12/22	S
MORO-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
PANCANI-DANIELA	01/01/22	31/12/22	
PASTORE-VERA	01/01/22	31/12/22	
ZEPPETELLA-MARIO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti - Piano di recupero operazioni cimiteriali	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Avviata analisi del fabbisogno spazi cimiteriali. Attivate le operazioni cimiteriali di riesumazione del campo 2000-2004 del Cimitero di San Cataldo costituito da circa 700 fosse.		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Obiettivo Specifico**

<b>Codice</b>	OE070702
<b>Titolo</b>	Revisione Regolamento comunale di polizia mortuaria

**Descrizione**

Analisi della sostenibilità dell'attuale "bacinizzazione" come criterio di scelta del luogo di sepoltura preventiva ai funerali. Stesura definitiva del nuovo Regolamento di polizia mortuaria in relazione alle nuove esigenze di sepoltura.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCETTI-MARILENA	01/01/22	31/12/22	S
MORO-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
PANCANI-DANIELA	01/01/22	31/12/22	
PASTORE-VERA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti	50	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Avviata analisi della sostenibilità della bacinizzazione. Stesura seconda bozza regolamento di Polizia Mortuaria		

Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

#### Obiettivo Specifico

**Codice**

OE070703

**Titolo**

Promozione cimitero monumentale San Cataldo come luogo turistico culturale

**Descrizione**

Realizzazione di iniziative culturali all'interno del cimitero San Cataldo in collaborazione con gli istituti culturali per promuovere il cimitero monumentale come luogo storico di interesse turistico.

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCETTI-MARILENA	01/01/22	31/12/22	S
MORO-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
PANCANI-DANIELA	01/01/22	31/12/22	
PASTORE-VERA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. iniziative - Iniziative realizzate	50	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. analisi - Incontri con Istituti Culturali	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
Nel mese di giugno realizzato dal teatro Cajka spettacolo (su due serate) presso il cimitero di San Cataldo in collaborazione con la Fondazione Teatro comunale		

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>





*PEG 2022/2024*  
*SEZIONE ATTIVITA'*

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore****RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI****Scheda UO n° -****10501****Direzione di Settore - Risorse umane e affari istituzionali****Inizio Previsto****Fine Prevista****Inizio Effettivo****Fine Effettivo**

01/01/22

31/12/22

**Responsabile Generale**

LEONARDI,LORENA

**Responsabile Operativo**

LEONARDI LORENA

**Fase**

Approvato

**Stato**

IN Corso

**% Avanzamento****% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione**

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
BOZZALI-ROBERTA	Categoria B3
GUERRIERI-ELISA	Categoria C
LEONARDI-LORENA	Dirigente
MEZZOLANI-ELISABETTA	Categoria D3
STAZI-STEFANIA	Categoria B

**Elenco Attività Gestionali****Attività Gestionale****Codice** UO054202**Titolo** 01- Attività della segreteria di settore**Descrizione**

- Gestione dei cartellini delle presenze: inserimento giustificativi e autorizzazioni, gestione orario straordinario, verifiche, elaborazioni, gestione buoni pasto (controlli, verifiche e consegna);
- Attività varie di segreteria: Gestione fondo a render conto (euro 2.500), forniture beni di consumo (richieste consumabili, cancelleria, carta), ecc.;
- Segreteria del dirigente
- Coordinamento per la redazione e le verifiche degli strumenti di programmazione (DUP, PEG) e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per le parti di competenza del settore
- Formazione degli operatori: programmazione degli interventi di formazione proposti dall'Ente per gli operatori del Settore e gestione della partecipazione di operatori a corsi esterni ed interni all'Ente

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
Trasparenza	Si

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
BOZZALI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
GUERRIERI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
STAZI-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. cartellini	60	660,00	348,00	Somma
--- 2022 Giugno		330,00	348,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		330,00	0,00	Positivo
N. corsi	20	7,00	12,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	12,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. stati di avanzamento	20	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di</b>

	<b>Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO054206**Titolo** 02- Attività amministrative e di segreteria per area gestione Risorse umane**Descrizione**

- Posta e protocollo: protocollazione dei documenti in entrata ed uscita e gestione della casella PEC;
- Coordinamento e supporto agli uffici per la gestione documentale
- Gestione fatture passive: ricezione fatture su PAF, verifiche, acquisizione DURC e predisposizione disposizioni di liquidazione
- Attività varie di segreteria: prenotazioni sala riunioni, supporto logistico agli uffici, versamento all'Archivio di deposito;
- Attività di riferimento per le pulizie e le questioni tecniche attinenti il palazzo
- Attività commessi: uscite per commissioni, fotocopie, archiviazioni materiali, informazioni ed accoglienza al pubblico

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
Controlli di qualità	Si

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
BOZZALI-ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
GUERRIERI-ELISA	01/01/22	31/12/22	
STAZI-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
Tasso di soddisfazione richieste	50	85,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		85,00	90,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		85,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione <small>documenti in corso</small>	50	3,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		3,00	3,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di</b>
-----------------------------------	--	--

	<b>avanzamento</b>	<b>avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO054203**Titolo** 03- Segreteria Relazioni Sindacali**Descrizione**

Attività di supporto e di segreteria degli incontri e delle relazioni sindacali (convocazioni, trasmissione materiali, comunicazioni, verbalizzazione incontri, predisposizione accordi e delibere di Giunta per la loro approvazione, ecc.)

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
GUERRIERI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. incontri	33	18,00	8,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	8,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		8,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	34	30,00	30,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		30,00	30,00	Negativo
Tempo medio di predisposizione	33	5,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		5,00	5,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>  Le elezioni della RSU che si sono svolte nel mesi di aprile hanno comportato una sospensione dei lavori del tavolo di trattativa e, di conseguenza, un numero di incontri effettuati leggermente inferiore rispetto alle previsioni	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>  Si rileva il parziale mancato consegimento dell'indicatore "N. incontri": previsto n. 10 conseguito n. 8. Il Settore segnala che le elezioni della RSU che si sono svolte nel mesi di aprile hanno comportato una	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
--	---	--

	sospensione dei lavori del tavolo di trattativa e, di conseguenza, un numero di incontri effettuati leggermente inferiore rispetto alle previsioni. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO054209  
**Titolo** 04- Segreteria Comitato Unico di Garanzia (CUG) e dell'Organismo paritetico per l'innovazione

**Descrizione**

Attività di segreteria del Comitato Unico di Garanzia contro le discriminazioni per le pari opportunità e il benessere di chi lavora e dell'Organismo Paritetico per l'innovazione previsto dal CCNL 21.5.2018 (contatti, convocazioni, verbalizzazione incontri, predisposizione materiali, ecc.)

Supporto per la realizzazione dei nuovi adempimenti previsti dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, con particolare riferimento alla relazione annuale.

Supporto alla redazione della Relazione annuale e dell'aggiornamento del Piano delle Azioni positive (PAP)

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pari opportunità ed equilibrio di genere	Si

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
GUERRIERI-ELISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti - Relazione e <small>Diano Azioni Positive</small>	50	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. incontri	50	4,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
-----------------------------------	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Attività Gestionale****Codice** UO054224**Titolo** 05- Conferimento incarico di consulenza giuridica in materia giuslavoristica**Descrizione**

Adempimenti necessari per l'individuazione del consulente in materia giuslavoristica a cui conferire l'incarico

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. procedimenti	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b> L'Amministrazione ha valutato per il momento di non conferire l'incarico pertanto l'attività non è stata svolta	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO054217**Titolo** 06- Consulenza in materia di accesso atti e di Privacy e predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati. Attività di supporto al DPO**Descrizione**

Consulenza ai settori in materia di Privacy e accesso agli atti. Predisposizione degli incarichi al trattamento dei dati. Collaborazione con i settori per la redazione delle determinazioni e degli atti in materia di misure di sicurezza per la tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali. Organizzazione, in collaborazione con il DPO e con l'Ufficio Sviluppo organizzativo, dei corsi di formazione per il personale.

Collaborazione con la Fondazione Cresci@mo per la predisposizione degli atti in materia di privacy.

Attività di supporto al Data Protection Officer dell'Ente.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. consulenze	16	12,00	12,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	12,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo
N. incarichi	16	16,00	115,00	Somma
--- 2022 Giugno		8,00	115,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		8,00	0,00	Positivo
N. incontri	16	2,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	16	7,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		7,00	7,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Negativo
N. analisi	16	7,00	5,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	5,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. corsi	20	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

--	--	--

**Attività Gestionale**

**Codice** UO054218  
**Titolo** 07- Monitoraggio e aggiornamento sezione Privacy e Codici disciplinari su ComNet e MoNet

**Descrizione**

Monitoraggio e aggiornamento della sezione Privacy e Codici disciplinari su ComNet e MoNet in raccordo con l'Ufficio Comunicazione

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti	100	4,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale**

**Codice** UO054220  
**Titolo** 08- Procedimenti disciplinari

**Descrizione**

Procedimenti disciplinari. Attività di supporto all'Ufficio per i procedimenti disciplinari dei dipendenti e all'Ufficio per i procedimenti disciplinari dei dirigenti nell'istruttoria e nella predisposizione degli atti di competenza. Consulenza ai settori in tema di procedimenti disciplinari di competenza del dirigente di settore.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
Tempo medio di risposta in ore	50	6,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		6,00	6,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Negativo
Tempo medio di predisposizione	50	10,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		10,00	10,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO054219

**Titolo**

09- Ricorsi in materia giuslavoristica

**Descrizione**

Disamina dei ricorsi e attività di supporto all'Avvocatura Civica per la predisposizione di memorie relative a contenziosi.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di predisposizione <small>documenti in ore</small>	100	15,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		15,00	15,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice** UO054221**Titolo** 10 - Adeguamento del Codice di comportamento**Descrizione**

Analisi delle modifiche da apportare al Codice di comportamento. Predisposizione di una proposta di modifica

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

--	--	--

**Attività Gestionale****Codice**

UO054225

**Titolo**

11- Predisposizione del Disciplinare in materia di trattamento di categorie particolari di dati personali

**Descrizione**

Analisi per la predisposizione del Disciplinare in materia di trattamento di categorie particolari di dati personali

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. atti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO054222

**Titolo** 12 - Predisposizione del Disciplinare in materia di trattamento di dati giudiziari**Descrizione**

Analisi per la predisposizione del Disciplinare in materia di trattamento di dati giudiziari

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Att. Esternalizzata	No
Sogg. Affidatario	
Mod. di Affidamento	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LEONARDI-LORENA	01/01/22	31/12/22	S
MEZZOLANI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. analisi	50	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI****Scheda UO n° - 10502****Ufficio Stipendi e previdenza**

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
<b>Responsabile Generale</b>	LEONARDI,LORENA	<b>Responsabile Operativo</b>	LUGLI ANDREA
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>% Avanzamento</b>		<b>% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione</b>	

Collaboratori	Inquadramento
BRUINI-LORELLA	Categoria C

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
CAPPI-MARGHERITA	Categoria C
CATTABRIGA-PAOLA	Categoria C
GOLDONI-PATRIZIA	Categoria C
LUGLI-ANDREA	PO
MANFREDINI-ELISABETTA	Categoria C
MORTARI-MONICA	Categoria C
PANTALEO-LUCIA	Categoria C
ROSSI-ANNI'	Categoria D
ZANASI-NICOLETTA	Categoria C
ZOBOLI-MARISA	Categoria C

**Elenco Attività Gestionali****Attività Gestionale****Codice** UO051314**Titolo** Adempimenti TFS/TFR**Descrizione**

Istruttorie per la liquidazione e riliquidazione tfr al personale assunto a tempo determinato ed indeterminato dall'1/01/2001 e predisposizione relativi modelli. Istruttorie attraverso la procedura passweb per la liquidazione e riliquidazione tfs ai dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto e cessati dal servizio

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
GOLDONI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
Tempo medio di risposta in giorni. Il tempo di risposta si riferisce alla durata complessiva da quando un utente invia una richiesta di informazione alle 24 ore successive in cui il Comune risponde. Il tempo di risposta si riferisce alla durata complessiva da quando un utente invia una richiesta di informazione alle 24 ore successive in cui il Comune risponde.	100	60,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		60,00	60,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		60,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051306**Titolo** Adempimenti correlati al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza**Descrizione**

Predisposizione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di MONET di:

- prospetti riepilogativi in merito alle indennità e ai rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno in occasione di trasferte degli

amministratori comunali;

- prospetti riepilogativi della spesa di personale a tempo determinato e indeterminato;
- conto annuale del personale;
- prospetti trimestrali relativi ai tassi di assenza e presenza del personale.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

**Att. Esteralizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	70	18,00	10,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	10,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		8,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione <small>in giorni:</small>	30	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

#### Attività Gestionale

**Codice**

UO051325

**Titolo**

Adempimenti green pass e obbligo vaccinale

**Descrizione**

Attività connesse al rispetto del green pass

Gestione economica dei sospesi per inadempienza all'obbligo vaccinale e degli assenti ingiustificati

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051313**Titolo** Adempimenti pratiche di pensione**Descrizione**

Verifiche della possibilità di accesso a pensione e predisposizione delle relative istruttorie. Adempimenti riferiti a verifiche e successivo inoltro all'ente previdenziale di determinazioni di ricongiunzioni e riscatti. Verifica, correzione ed integrazione di periodi e retribuzioni utili mediante procedura passweb delle posizioni assicurative elaborate dall'ente previdenziale.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
GOLDONI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni - Istanza di adempimento	100	90,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		90,00	90,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		90,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051301**Titolo** Adempimenti protocollo d'intesa Vecchi Tonelli**Descrizione**

Istituzione di formazione musicale superiore Vecchi Tonelli: adempimenti conseguenti alla stipulazione del protocollo d'intesa con particolare riferimento alla predisposizione delle buste paga ed imputazione della spesa, alla compilazione delle denunce annuali e mensili e pratiche previdenziali.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO051312

**Titolo**

Adempimenti rilascio certificati di servizio

**Descrizione**

Verifiche e rilascio delle certificazioni di servizio ai fini previdenziali.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
GOLDONI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	7,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		7,00	7,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale**

**Codice** UO051331  
**Titolo** Applicazione CCNL personale del Comparto e Afam- Triennio giuridico economico 2019-2021

**Descrizione**

Analisi e studio dei contratti del Comparto e Afam per la corretta applicazione degli istituti economici anni 2019-2021

Corresponsione degli emolumenti arretrati anni 2019-2021

Riliquidazione pensioni e Tfr agli interessati

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	20	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. interventi	80	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO051319

**Titolo**

Applicazione Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2019- Accordo Sindacale 2/2019 - Integrazione con Accordo n.5/2020

**Descrizione**

Attribuzione mensile e verifica annuale degli aventi diritto all'indennità condizioni di lavoro (art.70 bis CCNL 21/05/2019) e all'indennità di Servizio esterno Polizia Locale (art.56 quinques CCNL 21/05/2019). Attribuzione delle specifiche responsabilità ai dipendenti individuati dai diversi Settori.

Attività non esternalizzata

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice** UO051302**Titolo** Attività d'informazione e consulenza ai dipendenti e alle segreterie**Descrizione**

Attività d'informazione e consulenza (telefonate e pubblico) relativamente a chiarimenti su voci della busta paga, sul cartellino web, su conteggi, cessioni del quinto e piccoli prestiti ai dipendenti. Attività d'informazione e chiarimenti alle segreterie su regolamenti e normative.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice** UO051304**Titolo** Compilazione conto annuale, relazione e monitoraggio trimestrale della spesa di personale**Descrizione**

- Compilazione tabelle conto annuale relativamente alla composizione dei dipendenti in merito alle categorie giuridiche ed economiche, al trattamento economico fondamentale ed accessorio e ai fondi della contrattazione integrativa.
- Compilazione tabelle che illustrano i risultati della gestione del personale attraverso la rilevazione delle attività svolte dall'ente e dei prodotti conseguiti (relazione allegata al conto annuale).
- Compilazione tabelle del monitoraggio trimestrale per macrocategoria relativamente alla presenza di personale in servizio

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	46,00	9,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	9,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b> La scadenza del conto annuale è stata posticipata nel secondo semestre, pertanto non sono stati compilati prospetti relativi.	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b> Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. prospetti": previsto n. 40 conseguito n. 9. Il Settore segnala che la scadenza del conto annuale è stata posticipata nel secondo semestre, pertanto non sono stati compilati prospetti relativi.	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

<b>Codice</b>	UO051308
<b>Titolo</b>	Convenzione con l'ASP - Patronato pei Figli del Popolo, con la provincia e l'istituto Charitas - adempimenti conseguenti

**Descrizione**

- Elaborazione delle buste paga dei dipendenti e del file telematico da inviare alla Banca
- Predisposizione delle denunce fiscali e previdenziali mensili e annuali, Modello F24/F24 EP, e contabilizzazione della spesa
- Predisposizione dati per compilazione Conto Annuale e relazione allegata

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
Art. 43 L. 449/1997	Si

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
GOLDONI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice** UO051310**Titolo** Gestione portale dipendente**Descrizione**

- Importazione delle informazioni inserite dai dipendenti
- Assistenza guidata all'inserimento e verifica del corretto funzionamento

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Digitalizzazione - Obiettivi di digitalizzazione	Si

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice**

UO051330

**Titolo**

Interventi su Ordine Pubblico Covid e non Covid

**Descrizione**

Estrazione dei servizi di Ordine Pubblico Covid e Non Covid dalla rilevazione presenze

Liquidazione mensile dei servizi di Ordine Pubblico Non Covid

Liquidazione periodica dei servizi di Ordine Pubblico Covid, previo rimborso da parte della Prefettura

Assistenza alla Polizia Locale relativamente alla elaborazione dei tabulati

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale**

**Codice** UO051328  
**Titolo** Messa in esercizio del nuovo sistema rilevazione presenze per l'Amministrazione Provinciale

**Descrizione**

Sistema di rilevazione presenze: conclusione della configurazione della procedura, trasferimento banche dati, verifica preventiva e formazione degli operatori e delle segreterie. Passaggio in produzione della procedura Assistenza ai colleghi del Settore Personale della Provincia nelle prime fasi di utilizzo e verifiche periodiche sullo stato dei lavori.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di	

	<b>Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
--	---	--

**Attività Gestionale****Codice**

UO051316

**Titolo**

Note di rettifica e verifica ECA INPS anni dal 2014 al 2021

**Descrizione**

- Verifica note di rettifica ed estratti conto analitici Inps
- Trasmissione flussi di variazione per sistemazione posizioni previdenziali degli anni dal 2014 al 2021

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
GOLDONI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
PANTALEO-LUCIA	01/01/22	31/12/22	
ZOBOLI-MARISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	12,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO051327

**Titolo**

Nuovo sistema rilevazione presenze JPersPa

**Descrizione**

Attività conseguenti l'introduzione del nuovo sistema di rilevazione presenze assenze, con effetti sulla produzione dei cedolini paga,sulla

rilevazione trimestrale del conto annuale e sulla nuova gestione operativa degli eventi di presenza assenza

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
Tempo medio di risposta in giorni	100	1,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051305**Titolo** Pagamento incentivi vari del salario accessorio**Descrizione**

- pagamento e rendicontazione degli incentivi per funzioni tecniche e per incentivi ici
- pagamento dei vari istituti del salario accessorio contenuti nell'accordo decentrato entro il 31.12.2022
- analisi del trattamento economico accessorio 2021: predisposizione dei prospetti per categoria, profilo e area professionale

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
Tempo medio di risposta in giorni	30	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	70	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051303**Titolo** Predisposizione busta paga**Descrizione**

- Preparazione, inserimento e verifica dei diversi dati delle buste paga per dipendenti, amministratori e redditi assimilati in genere: detrazioni fiscali, assegno nucleo familiare, cambi di residenza e conto corrente, inserimenti di codici fiscali, adesioni o disdette sindacali, aspettative varie., ecc.
- Adeguamento indennità di carica degli Amministratori in seguito alla legge di Bilancio 2022
- Emissione delle buste paga e dei relativi mandati di pagamento
- Raccolta e attivazione delle adesioni al fondo Perseo/Sirio volontarie e contrattuali ai fini della destinazione delle risorse ex art.208 del codice della strada
- Raccolta, controllo e inserimento delle trasferte effettuate dai dipendenti, dai dirigenti e dagli amministratori in italia e all'estero
- Invio telematico delle domande di cessione del quinto e piccolo prestito per i dipendenti iscritti al fondo credito
- Conteggio e versamento dei contributi previdenziali e assistenziali
- Predisposizione delle denunce fiscali e previdenziali mensili ( es. dma2, uniemens, ecc.) ed annuali (certificazione unica, inail, mod. 770, irap, ecc.)
- Predisposizione deliberazioni, determini, disposizioni di liquidazione, certificazioni varie, circolari e lettere informative

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO051329

**Titolo**

Prestazioni mensili effettuate dal personale a tempo determinato

**Descrizione**

Miglioramento predisposizione dell'atto di convalida mensile riguardo anche al lavoro somministrato; controllo e verifica dell'avanzamento di spesa del personale a tempo determinato.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	12,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051318**Titolo** Rappresentatività sindacale - Adempimenti periodici**Descrizione**

- Verifica periodica delle deleghe sindacali e relative trattenute
- Misurazione della Rappresentatività sindacale e trasmissione dei dati all'Aran

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ROSSI-ANNI'	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	100	42,00	21,00	Somma
--- 2022 Giugno		21,00	21,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		21,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

<b>Codice</b>	UO051321
<b>Titolo</b>	Relazione sulla situazione del personale

**Descrizione**

Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Pari opportunità ed equilibrio di genere	Si

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
LUGLI-ANDREA	01/01/22	31/12/22	S
BRUINI-LORELLA	01/01/22	31/12/22	
CAPPI-MARGHERITA	01/01/22	31/12/22	
CATTABRIGA-PAOLA	01/01/22	31/12/22	
MANFREDINI-ELISABETTA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ROSSI-ANNI'	01/02/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ZANASI-NICOLETTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI****Scheda UO n° - 10503****Ufficio Amministrazione del personale e Bilancio**

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
<b>Responsabile Generale</b>	LEONARDI,LORENA	<b>Responsabile Operativo</b>	SOLA SUSETTA
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>% Avanzamento</b>		<b>% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione</b>	

Collaboratori	Inquadramento
BAIARDI-JACOPO	Categoria C
BELTRAMI-PATRIZIA	Categoria C
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	Categoria D
CASELLI-FEDERICA	Categoria D
DEGLI ESPOSTI-SONIA	Categoria C
GIUZIO-VALERIA	Categoria D
LEONARDI-LORENA	Dirigente
LUGLI-ANDREA	PO
MAZZACCARA-MARIA	Categoria C

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
MORTARI-MONICA	Categoria C
SALVARANI-FEDERICO	Categoria C
SOLA-SUSETTA	PO
TIRELLI-LICIA	Categoria C
VESCOVINI-CRISTINA	Categoria C
ZANASI-CECILIA	Categoria C

**Elenco Attività Gestionali****Attività Gestionale****Codice** UO051202**Titolo** 01-Adempimenti L.104/1992**Descrizione**

Istruttoria e rilascio dei provvedimenti di autorizzazione. Trasmissione dei dati alla funzione pubblica. Controlli mensili e annuali

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051235**Titolo** 02-Gestione periodi di malattia**Descrizione**

Controllo tempi di malattia per verifica periodi di comporto

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)																																			
<b>Att. Esternalizzata</b>	No																																			
<b>Sogg. Affidatario</b>																																				
<b>Mod. di Affidamento</b>																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Collaboratori</th><th>Data Inizio</th><th>Data Fine</th><th>Resp.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BERSELLI-MARIA ASSUNTA</td><td>01/01/22</td><td>31/12/22</td><td>S</td></tr> <tr> <td>DEGLI ESPOSTI-SONIA</td><td>01/01/22</td><td>31/12/22</td><td></td></tr> <tr> <td>TIRELLI-LICIA</td><td>01/01/22</td><td>31/12/22</td><td></td></tr> <tr> <td>VESCOVINI-CRISTINA</td><td>01/01/22</td><td>31/12/22</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.	BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S	DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22		TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22		VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22																
Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.																																	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S																																	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22																																		
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22																																		
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th><th>Peso Indicatore</th><th>Target</th><th>Conseguito</th><th>Aggregazione</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. controlli</td><td>50</td><td>70,00</td><td>65,00</td><td>Somma</td></tr> <tr> <td>--- 2022 Giugno</td><td></td><td>40,00</td><td>65,00</td><td>Positivo</td></tr> <tr> <td>--- 2022 Dicembre</td><td></td><td>30,00</td><td>0,00</td><td>Positivo</td></tr> <tr> <td>Tempo medio di risposta in giorni</td><td>50</td><td>30,00</td><td>0,00</td><td>Media</td></tr> <tr> <td>--- 2022 Giugno</td><td></td><td>30,00</td><td>30,00</td><td>Positivo</td></tr> <tr> <td>--- 2022 Dicembre</td><td></td><td>30,00</td><td>0,00</td><td>Positivo</td></tr> </tbody> </table>		Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione	N. controlli	50	70,00	65,00	Somma	--- 2022 Giugno		40,00	65,00	Positivo	--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo	Tempo medio di risposta in giorni	50	30,00	0,00	Media	--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo	--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione																																
N. controlli	50	70,00	65,00	Somma																																
--- 2022 Giugno		40,00	65,00	Positivo																																
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo																																
Tempo medio di risposta in giorni	50	30,00	0,00	Media																																
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo																																
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo																																
<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento																																		
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento																																		
<b>Attività Gestionale</b>																																				
<b>Codice</b>	UO051203																																			
<b>Titolo</b>	03-Gestione incarichi extra - istituzionali																																			
<b>Descrizione</b>	Istruttoria per la verifica delle cause di incompatibilità. Rilascio autorizzazioni e/o prese d'atto. Inserimento anagrafe prestazioni.																																			
<b>Tipologie Flag</b>																																				
Descrizione Flag	Attivo (Si/No)																																			
Prevenzione della corruzione	Si																																			
Trasparenza	Si																																			

**Att. Esternalizzata** No  
**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO051204

**Titolo**

04-Adempimenti infortuni e malattie professionali

**Descrizione**

Istruttoria e denuncia di infortunio, provvedimenti conseguenti, controlli sui rimborsi INAIL, adempimenti legati alle malattie professionali.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	40	5,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		5,00	5,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. pratiche	60	20,00	28,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	28,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051214**Titolo** 05-Gestione trasformazioni rapporti di lavoro**Descrizione**

Istruttoria e attivazione rapporti di lavoro part-time, predisposizione relativi contratti di lavoro. trasformazione di rapporti di lavoro da part-time a tempo pieno e predisposizione relativi contratti.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	40	60,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		60,00	60,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		60,00	0,00	Positivo
N. contratti	60	20,00	25,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	25,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice** UO051205**Titolo** 06-Gestione sorveglianza sanitaria ex D.Lgs 81/2008 e visite collegiali**Descrizione**

Predisposizione e monitoraggio delle visite effettuate nei confronti del personale dipendente sottoposto a sorveglianza sanitaria. Gestione visite collegiali per inidoneità al lavoro e mansioni. Cause di servizio del personale della P.L.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. visite	100	170,00	209,00	Somma
--- 2022 Giugno		100,00	209,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		70,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

	<b>avanzamento</b>	<b>avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051215**Titolo** 07-Adempimenti visite fiscali**Descrizione**

Inoltro richieste visite fiscali nel sito INPS escluso settori Polizia Municipale e Istruzione. Controllo visite effettuate. Istruttoria giustificazioni dipendenti per assenze.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. richieste	100	60,00	73,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	73,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051216**Titolo** 08-Adempimenti connessi alla procedura di rilevazione presenze dei dipendenti

**Descrizione**

Creazione e inserimento dei modelli orari, turnazioni e loro variazioni. Inserimento tetti dei giustificativi d'assenza e loro variazioni. Conteggio ferie nuovi assunti e tempi determinati. Mensilizzazione cartellini personale scolastico. Permessi, congedi e aspettative gestite direttamente sul cartellino. Nuova procedura presenze/assenze e consulenza alle segreterie

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
Tempo medio di risposta in giorni	30	15,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		15,00	15,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
N. inserimenti	50	700,00	409,00	Somma
--- 2022 Giugno		280,00	409,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		420,00	0,00	Positivo
N. elaborazioni - estrazione dati	20	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO051201

**Titolo**

09-Gestione trattamento giuridico personale

**Descrizione**

Rilascio di autorizzazioni, permessi, congedi e aspettative dei dipendenti. Istruttoria, verifica giustificativi e relativi provvedimenti.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

#### Attività Gestionale

**Codice** UO051230

**Titolo** 10- Adempimenti rilascio certificati di servizio

**Descrizione**

Verifiche e rilascio delle certificazioni di servizio.

#### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	15,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		15,00	15,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051208**Titolo** 11-Supporto fondazione cresci@mo**Descrizione**

Supporto tecnico - operativo relativo all'inserimento delle anagrafiche, rilascio badge - creazione e associazione dei modelli orari dei dipendenti della fondazione

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. inserimenti	25	30,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	50	7,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		7,00	7,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Positivo
N. badge	25	30,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice**

UO051218

**Titolo**

12-Gestione convenzione Provincia di Modena

**Descrizione**

Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all' aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica, definizione dei modelli orari, supporto alle operazioni di chiusura mensile dei dati di rilevazione presenze, inserimento di variazioni di prestazione oraria. aggiornamento dotazione organica.

Elaborazione Bilancio di previsione, predisposizione andamenti spesa e rendiconto

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO051209

**Titolo**

13-Gestione convenzione Patronato Figli del Popolo

**Descrizione**

Adempimenti relativi alla convenzione, con particolare riferimento al supporto tecnico per l'inserimento delle anagrafiche, dati di inquadramento, creazione e associazione di modelli orari dei dipendenti del patronato, elaborazione Bilancio di previsione e rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO051219

**Titolo**

14-Gestione convenzione istituto Charitas

**Descrizione**

Adempimenti relativi alla convenzione stipulata, con particolare riferimento all' aggiornamento dipendenti nella banca dati anagrafica, definizione dei modelli orari, supporto alle operazioni di chiusura mensile dei dati di rilevazione presenze, inserimento di variazioni di prestazione oraria, emissione badge per i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato. Aggiornamento dotazione organica. Predisposizione andamenti spesa e rendiconto. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Art. 43 L. 449/1997	Si

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO051207

**Titolo**

15-Adempimenti istituto Vecchi Tonelli

**Descrizione**

Istruttorie e adempimenti conseguenti al protocollo d'intesa, con particolare riferimento a consulenza per la gestione degli istituti contrattuali e dell'orario di lavoro informatizzato. Consulenza in materia di predisposizione bandi e assunzioni.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
Tempo medio di risposta in giorni	100	15,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		15,00	15,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO051222

**Titolo**

16-Nuova Intranet del personale

**Descrizione**

Redazione delle schede degli istituti del trattamento giuridico e delle attivita' di gestione. Revisione ed aggiornamento delle corrispondenti voci del vademecum del personale. revisione ed aggiornamento della modulistica.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. schede	100	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051213**Titolo** 17-Adempimenti dotazione organica**Descrizione**

Adeguamento dotazioni organiche di tutti i settori a seguito riorganizzazione del novembre 2019. Aggiornamento mensile della dotazione organica dell'ente conseguente alle movimentazioni di personale e agli aggiornamenti di pianta organica. Predisposizione delle dotazioni organiche di ciascun settore, in collaborazione con i settori stessi.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACopo	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice** UO051220**Titolo** 18-Selezioni pubbliche per accesso dall'esterno e dati sulle assunzioni**Descrizione**

Predisposizione e pubblicazione bandi, istruttorie per ammissione candidati, atti di nomina commissioni, atti di approvazione delle graduatorie - predisposizione atti e documenti relativi all'assunzione - adempimenti relativi alle anagrafiche degli assunti . Emissione Badge.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. bandi	20	3,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. controlli	30	400,00	2.053,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		300,00	2.053,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		100,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	15	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	15	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
Tempo medio di conclusione procedura uso Fata o in	20	4,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO051221

**Titolo**

19-Selezioni per mobilità esterne e interne.

**Descrizione**

Adempimenti connessi ai trasferimenti di personale per mobilità esterna, pubblicazione avvisi di mobilità, esame domande e istruttorie selettive in collaborazione con i settori interessati, gestione richieste di interscambio. Adempimenti connessi ai trasferimenti interni di personale, compreso il personale inidoneo alle mansioni, pubblicazione bandi interni e istruttorie connesse.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Trasparenza	Si

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. bandi	20	2,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione	20	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. dipendenti	30	10,00	36,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	36,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
Tempo medio di conclusione	30	4,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		4,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice** UO051211**Titolo** 20-Comandi di personale**Descrizione**

Adempimenti relativi alla gestione del personale del Comune di Modena in comando presso altri enti e di personale di altre amministrazioni presso il Comune di Modena. Rendicontazioni spese personale comandato.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051212**Titolo** 21-Adempimenti L.68/99**Descrizione**

Istruttoria per la denuncia annuale riferita ai disabili e relativi adempimenti, comprese le comunicazioni al centro per l'impiego.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. verifiche	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. analisi	50	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO051226

**Titolo**

22-Elaborazione bilancio di previsione - andamento spesa di personale - monitoraggio budget straordinari e trasferte

**Descrizione**

Attività istruttoria, analisi ed elaborazione del bilancio di previsione. Monitoraggio periodico della spesa di personale con predisposizione di prospetti di ipotesi di spesa, secondo le indicazioni dell'amministrazione. Redazione del consuntivo di spesa di personale. Monitoraggio spesa straordinari e trasferte. Eventuale predisposizione accordo per l'autorizzazione al superamento delle 180 ore annue di straordinario per il personale

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	60	40,00	20,00	Somma
--- 2022 Giugno		15,00	20,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		25,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione	40	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

<b>Codice</b>	UO051227
<b>Titolo</b>	23-Gestione contabile spese di personale e PEG

**Descrizione**

Inserimento e verifica dei dati relativi alle proposte di previsione, variazione, assestamento, monitoraggio e gestione residui mediante la procedura informatica del servizio programmazione finanziaria.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	9,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051224**Titolo** 24-Predisposizione rendiconti spesa di personale**Descrizione**

Effettuazione conteggi di spese di personale per certificazioni e rendicontazioni varie: progetti europei, conteggi per richieste dei vari settori

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice** UO051228**Titolo** 25-Accordi decentrati 2022 personale dirigente e dipendente**Descrizione**

Istruttoria per la predisposizione dell'accordo decentrato relativo al 2022 del personale dipendente e redazione degli atti relativi alla sua sottoscrizione. Redazione della relazione tecnico-finanziaria di accompagnamento degli accordi decentrati da sottoporre al parere del collegio dei revisori sulla base degli schemi approvati con circolare del Ministero Economia e Finanze n.25 del 19.7.2012.

Collaborazione con la Direzione Generale per la predisposizione degli accordi decentrati 2021 e 2022 relativi al personale dirigente e redazione dei relativi atti. Impostazione, monitoraggio e verifica sull'applicazione degli istituti del trattamento accessorio.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	60	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. prospetti	40	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051225**Titolo** 26-Costituzione fondo dipendenti e dirigenti anno 2022**Descrizione**

Istruttoria e predisposizione atti relativi alla definizione delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata per il personale dipendente e dirigente relativamente all'anno 2022. Collaborazione con la Direzione Generale.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
MORTARI-MONICA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. atti	60	4,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	40	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

--	--	--

**Attività Gestionale****Codice**

UO051232

**Titolo**

27-Adempimenti correlati al piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

**Descrizione**

Aggiornamento costante delle informazioni contenute nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, secondo quanto stabilito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza . Monitoraggio per anticorruzione controlli a campione su eventuali attività extraistituzionali svolte dai dipendenti - Monitoraggio ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs 165 (Pantoufage)

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. controlli	40	10,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	60	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
-----------------------------------	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Attività Gestionale****Codice** UO051233**Titolo** 28-Registro accesso agli atti**Descrizione**

Inserimento nel registro delle richieste di accesso agli atti

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
Trasparenza	Si

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
Tempo medio di pubblicazione <small>in giorni</small>	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
-----------------------------------	--	--

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051234**Titolo** 29-Nuova procedura concorsi**Descrizione**

Implementazione e analisi nuova procedura per ricevimento domande di selezione on line . Test di fattibilità e attivazione della procedura.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
Prevenzione della corruzione	Si

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
Tempo medio di istruttoria in giorni	60	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. analisi	40	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051236**Titolo** 30-Digitalizzazione fascicoli personali e contratti**Descrizione**

Attività di analisi in collaborazione con il Settore Smart City per la digitalizzazione del fascicolo personale e firma sui contratti individuali di lavoro in modalità digitale.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. analisi	100	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051237**Titolo** 31-Supporto ad altri settori dell'Ente

**Descrizione**

Attività di supporto e consulenza ad altri settori per la predisposizione di bandi relativi ad assunzioni ai sensi dell'art.110 D.lgs 267/2000.  
Predisposizione badge - richieste penali e comunicazioni Sare.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
Tempo medio di risposta in giorni	100	15,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		15,00	15,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051239**Titolo** 32-Inail nuova classificazione posizioni**Descrizione**

Modifiche posizioni Inail dei dipendenti interessati

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. posizioni	100	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051241**Titolo** 33-Relazione sulla situazione del personale**Descrizione**

Raccolta ed elaborazione dei dati da trasmettere al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), come previsto dalla Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento per la Funzione Pubblica

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti	100	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051243**Titolo** 34-Emergenza COVID 19 - Istituti di assenza**Descrizione**

Inserimento nei cartellini dei dipendenti dei nuovi giustificativi di assenza correlati all'emergenza Covid 19 - risposte alle richieste di chiarimento da parte dei dipendenti. Predisposizione circolari.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di risposta in giorni	100	7,00	0,00	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		7,00	7,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice** UO051245**Titolo** 35-Rilevazione Servizi per la prima infanzia (SpiER) per finanziamento regionale**Descrizione**

Rendicontazione delle spese di personale annue suddivise per struttura (singoli Asili Nido e Scuole Infanzia). Rilevazione costi relativi al personale amministrativo, del coordinamento pedagogico ed ausiliario.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. elaborazioni	100	1,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
-----------------------------------	---	---

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Attività Gestionale**

**Codice** UO051246  
**Titolo** 36-Coordinamento dell'attività contabile del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali

**Descrizione**

Attività di coordinamento all'interno del settore tra i servizi e gli uffici in merito agli adempimenti di natura contabile (bilancio di previsione, variazioni in corso d'anno e controlli di gestione finanziari). Raccolta, coordinamento e trasmissione dei dati contabili del settore gestiti dai diversi referenti di bilancio

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. comunicazioni	100	8,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO051247  
**Titolo** 37-Questionario unico progetto fabbisogni standard - Dati relativi al personale

**Descrizione**

Rilevazioni quantitative sul personale dipendente ai fini della compilazione dell'apposito questionario previsto dal D.Lgs. 216/2010 per l'anno 2020.

Rilevazione dei costi di tutto il personale dipendente, suddiviso in funzione/servizio di impiego, ai fini della compilazione dell'apposito questionario previsto dal D.lgs 216/2010 recante disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard.

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Att. Esternalizzata	No
Sogg. Affidatario	
Mod. di Affidamento	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
GIUZIO-VALERIA	01/01/22	31/12/22	
MAZZACCARA-MARIA	01/01/22	31/12/22	
ZANASI-CECILIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. prospetti	100	10,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b> Il questionario sarà realizzato nel secondo semestre.	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b> Si rileva il mancato conseguimento dell'indicatore "N. prospetti": previsto n. 10 conseguito 0. Il Settore segnala che il questionario sarà realizzato nel secondo semestre.	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

### Attività Gestionale

<b>Codice</b> <b>Titolo</b>	UO051248 38-Messa in esercizio del nuovo sistema rilevazione presenze per l'Amministrazione Provinciale
--------------------------------	--

### **Descrizione**

Attività preliminare alla messa in esercizio del nuovo sistema di rilevazione presenze: conclusione della configurazione della procedura, trasferimento banche dati, verifica preventiva e formazione degli operatori e delle segreterie.  
 Passaggio in produzione della procedura. Assistenza Ai colleghi Settore Personale della Provincia nelle prime fasi di utilizzo e verifiche periodiche sullo stato dei lavori.

### Tipologie Flag

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. interventi	20	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri	80	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051249**Titolo** 39-Elezioni R.S.U. 2022**Descrizione**

Attività di supporto alle organizzazioni sindacali. Gestione elezioni. Comunicazioni all'Aran.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	2,00	50,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	50,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni	50	2,00	13,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	13,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice** UO051250**Titolo** 40-Referendum 2022**Descrizione**

Adempimenti relativi al reclutamentoe alla gestione del personale per le operazioni elettorali

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
SOLA-SUSETTA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tempo medio di organizzazione	100	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051251**Titolo** 41-Semplificazione cartellino scuole**Descrizione**

Modifica modelli orari, turnazioni e loro variazioni

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. inserimenti	60	250,00	182,00	Somma
--- 2022 Giugno		100,00	182,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		150,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	40	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice** UO051252**Titolo** 42-Lavoro agile**Descrizione**

Acquisizione e registrazione dei contratti di lavoro agile. Elaborazione statistiche. Comunicazione dati al Ministero del Lavoro (Click Lavoro).

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. inserimenti	60	200,00	287,00	Somma
--- 2022 Giugno		100,00	287,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		100,00	0,00	Positivo
N. comunicazioni	20	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. elaborazioni	20	2,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice** UO051253**Titolo** 43-Portale dei dipendenti**Descrizione**

Gestione da portale dei giustificativi di assenza autorizzabili solo dall'Ufficio Amministrativo del Settore Risorse Umane.  
Predisposizione e pubblicazione dei modelli

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. documenti predisposti	60	10,00	30,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		10,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. incontri	40	1,00	10,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	10,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice** UO051254**Titolo** 44-Albo assistenti sociali**Descrizione**

Rimborso quote iscrizione all'albo

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
BERSELLI-MARIA ASSUNTA	01/01/22	31/12/22	S
DEGLI ESPOSTI-SONIA	01/01/22	31/12/22	
TIRELLI-LICIA	01/01/22	31/12/22	
VESCOVINI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	40	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. pagamenti	60	20,00	23,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		10,00	23,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice** UO051255**Titolo** 45 - Convenzioni con altri Enti per svolgimento di selezioni pubbliche**Descrizione**

predisposizione e gestione di convenzioni/protocolli di intesa con altre amministrazioni per le assunzioni da selezioni pubbliche pubblicate dal Comune di Modena : predisposizione bandi - svolgimento prove e utilizzo delle graduatorie finali

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CASELLI-FEDERICA	01/01/22	31/12/22	S
BAIARDI-JACOPO	01/01/22	31/12/22	
BELTRAMI-PATRIZIA	01/01/22	31/12/22	
SALVARANI-FEDERICO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. analisi	30	2,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni	70	30,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		30,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività**Settore **RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI**Scheda UO n° - **10504**

Servizio Segreteria Generale

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
<b>Responsabile Generale</b>	LEONARDI, LORENA	<b>Responsabile Operativo</b>	MARCHIANO LUISA
<b>Fase</b>	Approvato	<b>Stato</b>	IN Corso
<b>% Avanzamento</b>	<b>% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione</b>		

Collaboratori	Inquadramento
BELLUCCI-LUISA	Categoria C
BUBOLO-PALMA	Categoria C
BUGANZA-SIMONE	Categoria C
CACCAMO-MARIA MAFALDA	Categoria C
CAPALBO GABRIELE-MARIA	Categoria D
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	Categoria D
CRIMALDI-CUONO	Categoria A
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	PO
DE ANGELIS-FRANCESCO	Categoria C
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Categoria C
DI COSTANZO-BARBARA	Categoria C
DI MATTEO-MARIA	Segretario
DOMENICHINI-AGOSTINO	Categoria A
GALLI-GIORGIA	Categoria D
GIORDANO-ELISA	Categoria C
GRECO-GIULIA	Categoria C

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	Categoria A
LIOCE-FRANCESCO	Categoria C
MARCHIANO-LUISA	Dirigente
MARTINO-FRANCESCA	Categoria C
MIGNONI-BARBARA	Categoria D
MODENA-ELENA	Categoria B3
OLEARI-MASSIMO	Categoria C
OLEARI-ROBERTO	Categoria C
ORSI-LUISA	Categoria C
PIACENTINI-GIOVANNA	Categoria C
PIOLLI-CRISTINA	Categoria C
PONZINIBIO-STEFANO	Categoria B
VINCENZI-VITTORIO	Categoria D3
ZAMPELLA-LUISA	Categoria C
ZAVAGLIA-STEFANIA	Categoria C

**Elenco Attività Gestionali****Attività Gestionale**

<b>Codice</b>	UO052851
<b>Titolo</b>	Anticorruzione - Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente e per i controlli successivi di regolarità amministrativa

**Descrizione**

Anticorruzione:

- Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alle funzioni di Responsabile anticorruzione dell'Ente con particolare riferimento alla redazione, revisione e monitoraggio del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e relativa pubblicazione sul sito internet dell'Ente nei tempi previsti dalla normativa.
- Supporto ai referenti anticorruzione dell'Ente per l'aggiornamento e la revisione continua dei processi mappati nel PTPCT e l'analisi degli stessi in riferimento al rischio corruttivo, nonché per il monitoraggio degli obiettivi inseriti nel PTCPT.
- Analisi della normativa e delle determinazioni ANAC.
- Predisposizione bozze circolari applicative.
- Aggiornamento delle schede di mappatura inserite nel nuovo software di gestione del Piano.  
(indicatori: n. comunicazioni, n. incontri, n. schede)

Controlli:

- partecipazione alle sedute di controllo, predisposizione e compilazione check-list e predisposizione bozze provvedimenti e verbali di controllo
- predisposizione bozze relazioni e note operative dei controlli effettuati. (indicatori: n. check list- n. sedute - n. atti)

La responsabilità funzionale dell'attività è attribuita al Segretario Generale, ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 337/2011, nell'ambito delle funzioni in materia di prevenzione della corruzione e di controlli successivi di regolarità amministrativa di cui alla L. 190/2012 e alla L. 213/2012.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
BELLUCCI-LUISA	01/01/22	31/12/22	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
DI MATTEO-MARIA	01/01/22	31/12/22	
GALLI-GIORGIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - provvedimenti avvio	10	6,00	15,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		3,00	15,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. comunicazioni	10	16,00	13,00	Somma
--- 2022 Giugno		11,00	13,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. incontri - incontri ufficiali con i Cattori	20	11,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		11,00	0,00	Positivo
N. schede	20	12,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		12,00	0,00	Positivo
N. sedute	20	3,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
N. check list - check list compilata non controllata	20	80,00	200,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	100,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		40,00	100,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO052854

**Titolo**

Organi Istituzionali (a) Gestione delle procedure amministrative

**Descrizione**

Predisposizione degli obiettivi di PEG, del piano delle attività, aggiornamento del DUP e monitoraggio e aggiornamento degli stati di avanzamento - Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione e delle variazioni in corso di esercizio, verifica dei residui, gestione dei fondi a render conto. (indicatori: n. report, n. stati di avanzamento, n. rendicontazioni)

Predisposizione e controllo trimestrale documentazione per invio alla Corte dei Conti (ai sensi dell'art. 1 comma 173 L. 266/2005). (indicatori: n. report, n. aggiornamenti modelli di determina)

Gestione delle procedure di affidamento dell'Ufficio Atti amministrativi e supporto al Consiglio e liquidazione fatture elettroniche. (n. atti, n. procedimenti, n. liquidazioni)

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)			
Att. Esternalizzata	No			
Sogg. Affidatario				
Mod. di Affidamento				
Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.	
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S	
BUGANZA-SIMONE	01/01/22	31/12/22		
CACCAMO-MARIA MAFALDA	01/01/22	31/12/22		
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22		
GIORDANO-ELISA	01/01/22	31/12/22		
LIOCE-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22		
PIOLLI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22		
Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. aggiornamenti - Atti di affidamento	11	4,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. atti - Atti di affidamento	11	4,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in giorni - Distanza alla Distanza	11	1,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Negativo
N. procedimenti - Procedure di affidamento	11	3,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. report - Pubblicazione statistiche Amministrative	11	4,00	8,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	8,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. liquidazioni - Liquidazioni amministrative	11	6,00	5,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	5,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. stati di avanzamento - Attivita' alla Distanza	11	4,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni	11	3,00	3,00	Media
--- 2022 Giugno		3,00	0,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		3,00	3,00	Negativo
N. rendicontazioni - Rendiconto Fase	12	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale**

<b>Codice</b>	UO052848
<b>Titolo</b>	Organi Istituzionali (b) Attività di Segreteria della Presidenza del Consiglio e del Difensore Civico

**Descrizione**

Attività di Segreteria del Presidente del Consiglio comunale:

- redazione convocazione Conferenza capigruppo, partecipazione alle sedute della conferenza dei capigruppo e stesura dei relativi verbali (n. Trasmissioni - n. sedute - n. verbali)
- predisposizione della convocazione del Consiglio comunale su indicazione del Presidente (SFERA);
- inserimento degli argomenti in trattazione sul sito web del consiglio comunale (Plone - Rete civica);
- spedizione tramite Pec della convocazione a tutti i destinatari della mailing list (n. atti)
- pubblicazione della Convocazione sul sito del Consiglio Comunale (Plone - Rete civica);
- organizzazione eventi della Presidenza e del Consiglio Comunale (n. eventi);
- rilascio autorizzazioni per utilizzo sale consiliari: prenotazione - allestimento delle sale e supporto organizzativo (n. autorizzazioni - tempo medio di risposta in giorni)
- gestione della corrispondenza (n. comunicazioni)
- gestione agenda appuntamenti della Presidente,
- gestione telefono.

Supporto all'Ufficio del Difensore Civico:

- gestione agenda;
- gestione telefono;
- Gestione istanze dei cittadini (n. richieste)

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
BUBOLO-PALMA	01/01/22	31/12/22	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Spedizione tramite Pec	10	18,00	30,00	Somma
--- 2022 Giugno		13,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. autorizzazioni -	10	30,00	15,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	15,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. comunicazioni - Gestione	10	100,00	60,00	Somma
--- 2022 Giugno		50,00	60,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		50,00	0,00	Positivo
N. eventi - Eventi della	10	3,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni - Pubblicazioni	10	60,00	134,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	134,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. richieste - Istanze dei cittadini	10	20,00	15,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	15,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. sedute - Sedute consiliari	10	18,00	30,00	Somma
--- 2022 Giugno		13,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. trasmissioni - Trasmissioni	10	60,00	60,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	60,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
Tempo medio di risposta in	10	5,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		5,00	5,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Negativo
N. verbali - Verbali Capigruppo	10	18,00	30,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		13,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale**

<b>Codice</b>	UO052802
<b>Titolo</b>	Organi Istituzionali (c) Attività di supporto ai consiglieri comunali e al Presidente del Consiglio comunale

**Descrizione**

- 1) Gestione atti politici (Mozioni/OdG, Interrogazioni a risposta verbale/scritta, emendamenti, ritiri): ricezione, protocollazione trasmissione agli organi comunali competenti e agli organi d'informazione; trattazione note stampa; (indicatori: n. atti politici, n. note)  
 Ricevimento delle richieste di accesso atti e trasmissione ai Settori competenti; (indicatore: n. accessi) (tempo medio di trasmissione in giorni)  
 Procedute per assegnazione Celebranti matrimoni, deleghe alla celebrazione; (indicatore: n. procedure)  
 Supporto ad iniziative di comunicazione dei Gruppi consiliari (ricerca e prenotazione spazi pubblici e privati, rapporti con uffici com.li SUAP e Serv. Tributi);  
 (indicatore: n. iniziative); Gestione delle salette dei gruppi consiliari;  
 2) Gestione e controllo dei fondi assegnati ai Gruppi Consiliari:  
 - Redazione delibere e determinate di impegno e liquidazione dei Fondi, Aggiornamento della Disciplina per l'utilizzo dei fondi assegnati ai gruppi consiliari; (indicatore: n. atti)  
 Ottemperanza a disposizioni legislative in favore dei consiglieri (T.U. 267/2000)  
 3) Rimborso oneri ai datori di lavoro relativi all'attività istituzionale dei Consiglieri comunali (istruttoria e liquidazione oneri dovuti); (indicatore: n. atti)  
 Pagamento gettoni di presenza e rimborso ai Consiglieri comunali non residenti nel Comune capoluogo (conteggio presenze e verifiche giuridico/amm.ve, redazione atti amm.vi);  
 (indicatore n. liquidazioni)  
 4) Supporto al Presidente del Consiglio comunale (n. incontri)

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BUGANZA-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22	
GIORDANO-ELISA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. accessi - Richieste di accesso	10	25,00	19,00	Somma
--- 2022 Giugno		10,00	19,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		15,00	0,00	Positivo
N. atti - Atti di affidamento per	10	8,00	25,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	25,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. atti politici - Mozioni,	10	60,00	250,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	250,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. procedure - Celebrazione	14	100,00	194,00	Somma
--- 2022 Giugno		50,00	194,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		50,00	0,00	Positivo
N. iniziative - Iniziative Gruppi	14	2,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
Tempo medio di trasmissione in	14	5,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		5,00	5,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Negativo
N. liquidazioni - Liquidazioni per	16	7,00	19,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	19,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. incontri - Incontri di	12	48,00	30,00	Somma
--- 2022 Giugno		24,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		24,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di</b>	

	<b>Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
--	---	--

**Attività Gestionale****Codice**

UO052845

**Titolo**

Organi Istituzionali (d) Attività di supporto alle commissioni consiliari

**Descrizione**

- 1) Redazione delle convocazioni delle Commissioni; Inoltro delle convocazioni ai destinatari in via informatica; Partecipazione alle sedute delle Commissioni; Rilevazione presenza dei consiglieri  
Assistenza ai consiglieri durante le sedute; Verbalizzazione sedute; Predisposizione atti deliberativi.  
2) Supporto giuridico alla Commissione Affari Istituzionali, per lo svolgimento della funzione redigente, per attività di revisione dello Statuto Comunale - istituti di partecipazione, effettuato, insieme col Segretario Generale, mediante ricerche, studi e consulenze giuridiche, comparazioni, redazione testi.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
MARCHIANO-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
BUGANZA-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22	
GIORDANO-ELISA	01/01/22	31/12/22	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. atti - Delibere istituzioni	10	3,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. documenti - Verbali sedute	20	21,00	35,00	Somma
--- 2022 Giugno		9,00	35,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		12,00	0,00	Positivo
N. sedute - Sedute commissioni	30	5,00	35,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	35,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. trasmissioni - Convocazioni e	20	25,00	35,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		15,00	35,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. ricerche - Ricerche per <del>supporto alla commissione</del>	20	10,00	15,00	Somma
--- 2022 Giugno		9,00	15,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento  Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": previsto n. 2 conseguito n. 1.	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale**

**Codice** UO052810  
**Titolo** Organi Istituzionali (e) Ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza

**Descrizione**

- Aggiornamento sito internet "Sezione Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto previsto dal Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, dall'Ordine del Giorno del C.C. n. 33 del 11.4.2011 e della Deliberazione della G.C. n. 583 del 18.10.2011;
- Pubblicazione e aggiornamento di tutti i dati concernenti gli organi di indirizzo politico (curriculum, compensi, altre cariche, altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ecc.);
- Pubblicazione annuale situazioni reddituali e patrimoniali Amministratori locali dell'Ente; INDICATORE: N. DICHIARAZIONI
- Statistiche semestrali presenza e partecipazione al voto dei consiglieri
- Controllo e pubblicazione annuale rendiconti gruppi consiliari
- Aggiornamento settimanale archivi atti presentati dai consiglieri e resoconti stenografici e audio/video dei dibattiti
- Pubblicazioni concernenti atti di carattere normativo e amministrativo generale
- Pubblicazioni concernenti i provvedimenti amministrativi
- Pubblicazione annuale Piano anticorruzione e Relazione di Monitoraggio ANAC

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUIZA	01/01/22	31/12/22	S
BELLUCCI-LUIZA	01/01/22	31/12/22	

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
BUBOLO-PALMA	01/01/22	31/12/22	
BUGANZA-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
CACCAMO-MARIA MAFALDA	01/01/22	31/12/22	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22	
COTTICA-LUDOVICA MARIA ANTONELLA	01/01/22	31/12/22	
GIORDANO-ELISA	01/01/22	31/12/22	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. aggiornamenti	20	50,00	35,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	35,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. dichiarazioni	16	42,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		42,00	0,00	Positivo
N. documenti	16	42,00	40,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	40,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni	16	100,00	35,00	Somma
--- 2022 Giugno		20,00	35,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		80,00	0,00	Positivo
N. tabulati	16	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. stati di avanzamento	16	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

	<b>avanzamento</b>	<b>avanzamento</b>
--	--------------------	--------------------

**Attività Gestionale****Codice** UO052852**Titolo** Organi Istituzionali (f) Supporto al Segretario Generale**Descrizione**

1) Attività di supporto e sostituzione del Segretario Generale dell'Ente per tutte le funzioni previste dall'art. 97 del TUEL e per ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco:

- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e verbalizzazione;
- Partecipazione alla Commissione Affari istituzionali.

- Redazione pareri. (n. incontri, n. sedute)

2) Espletamento funzioni di segreteria: gestione della posta, dell'agenda, vidimazione registri, abusi edilizi, istruttorie, predisposizione materiale per corsi di formazione.(indicatori: n. procedure, n. istruttorie, tempo medio di predisposizione documenti inferiore a n. 3 giorni).

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
BELLUCCI-LUISA	01/01/22	31/12/22	
BUGANZA-SIMONE	01/01/22	31/12/22	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22	
GIORDANO-ELISA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. incontri	25	4,00	13,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	13,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. istruttorie	15	4,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. procedure	15	6,00	37,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	37,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. sedute	25	6,00	13,00	Somma

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		3,00	13,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione <small>documenti in giorni</small>	20	3,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		3,00	3,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale****Codice**

UO052803

**Titolo**

Organi Istituzionali (g) Supporto alle attivita' del Consiglio Comunale

**Descrizione**

- 1) Preparazione documenti per Consiglio comunale:  
 a) controllo incrociato tra istanze ricevute da Ufficio Supporto e Segreteria Sindaco con istanze inserite in Sfera e completamento informazioni mancanti.  
 b) predisposizione materiale cartaceo per Segretario Generale, Presidente Consiglio, Assessori con controllo incrociato tra convocazione e istanze.
- 2) Partecipazione sedute consiliari/utilizzo sistema voto:  
 a) inserimento oggetti in trattazione nel sistema di sala  
 b) controllo apparecchiature sala consiliare  
 c) rilevazione presenze consiglieri e assessori e consegna tessere magnetiche, assistenza ai consiglieri/segretario/Presidente durante le sedute e gestione impianto microfonico e sistema di voto
- 3) Controllo e numerazione degli atti approvati in Consiglio - Invio al Gabinetto del Sindaco e Direzione Generale lettera digitale con copia ordini del giorno approvati. Invio mail alla Presidenza del Consiglio degli ordini del giorno approvati. Inserimento nel sito del Consiglio Comunale delle istanze approvate con relative votazioni e testi emendati - Redazione definitiva dei verbali delle sedute del Consiglio comunale - Riascolto audio e verifica delle trascrizioni dei dibattiti fornite dalla Ditta esterna
- 4) Completamento indici sedute consiliari per archiviazione. Controllo e preparazione verbali per volumi cartacei da rilegare arretrati.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
BUBOLO-PALMA	01/01/22	31/12/22	
CACCAMO-MARIA MAFALDA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22	
CRIMALDI-CUONO	01/01/22	31/12/22	
DOMENICHINI-AGOSTINO	01/01/22	31/12/22	
GIORDANO-ELISA	01/01/22	31/12/22	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	20	30,00	36,00	Somma
--- 2022 Giugno		20,00	36,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
N. atti politici	20	60,00	134,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	134,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. raccolte	20	3,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. sedute	20	18,00	30,00	Somma
--- 2022 Giugno		13,00	30,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione in giorni	20	6,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		6,00	5,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		6,00	0,00	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO052813

**Titolo**

Organi Istituzionali (h) Supporto alle attività della Giunta Comunale

**Descrizione**

1) Controllo preventivo e convocazione:

- a) Ricevimento nel programma Sfera delle proposte deliberazione, stampa in duplice copia, controllo certificati firme, immediata eseguibilità e allegati;
- b) Inoltro per visto al Segretario Generale - c) Predisposizione e spedizione informatica della convocazione e formulazione schema verbale con indicazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno - d) Consegnare fascicoli cartacei alla Direzione Generale
- 2) Numerazione e verbalizzazione atti approvati: a) Numerazione degli atti approvati - b) Attivazione delibere per la sottoscrizione da parte del Segretario Generale e del Sindaco

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
CACCAMO-MARIA MAFALDA	01/01/22	31/12/22	
CAPALBO GABRIELE-MARIA	01/01/22	31/12/22	
DOMENICHINI-AGOSTINO	01/01/22	31/12/22	
LIOCE-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
PIOLLI-CRISTINA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. atti	25	400,00	311,00	Somma
--- 2022 Giugno		200,00	311,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		200,00	0,00	Positivo
N. raccolte	25	4,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. trasmissioni	25	25,00	32,00	Somma
--- 2022 Giugno		15,00	32,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		10,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione <small>in giorni</small>	25	8,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		8,00	5,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		8,00	0,00	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>

<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
-------------------------------------	--	--

**Attività Gestionale**

**Codice** UO052808  
**Titolo** Protocollo Generale e Notifiche (a) - Raccolta firme consultazioni elettorali e referendarie

**Descrizione**

Consultazioni elettorali/referendarie e altri Istituti di partecipazione e iniziativa diretta. Attività di consulenza ai gruppi politici ed ai cittadini sugli adempimenti propedeutici alle consultazioni elettorali. Raccolta firme.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCENZI-VITTORIO	01/01/22	31/12/22	S
ORSI-LUISA	01/01/22	31/12/22	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. consultazioni	100	6,00	3,00	Somma
--- 2022 Giugno		3,00	3,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

**Codice** UO052814  
**Titolo** Protocollo Generale e Notifiche (b) - Gestione, protocollazione e archiviazione atti dell'Ente

**Descrizione**

1) Smistamento corrispondenza pervenuta all'Ente: assegnazione posta ordinaria agli uffici destinatari - Registrazione atti pervenuti a mezzo posta raccomandata (indicatore N. raccomandate) e smistamento ai destinatari - Ricevimento PEC di Ente ,smistamento alle segreterie di Settore competenti. (n. documenti, n. raccomandate, n. PEC)

- 2) Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato. Inserimento allegati quando richiesto dall'importanza della pratica. (indicatori: n. inserimenti)
- 3) Operazioni connesse all'archivio: versamento e scarto, archiviazione atti notificati depositati presso la casa comunale. (indicatori: n. atti)
- 4) Ricevimento buste offerta per bandi e gare pubbliche: ricevimento offerte, verifica integrità delle buste, consegna uffici competenti; (tempo medio di istruttoria in giorni)

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esteralizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
ORSI-LUISA	01/01/22	31/12/22	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/22	31/12/22	
VINCENZI-VITTORIO	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. atti - Operazioni relative alla <del>numerazione</del>	25	6.000,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		2.000,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4.000,00	0,00	Positivo
N. documenti - Smistamento atti <del>in portafoglio</del>	15	70.000,00	35.000,00	Somma
--- 2022 Giugno		35.000,00	35.000,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		35.000,00	0,00	Positivo
N. gare - bandi	15	6,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		6,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. inserimenti - protocollo	10	900,00	402,00	Somma
--- 2022 Giugno		450,00	402,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		450,00	0,00	Positivo
N. PEC	15	14.000,00	8.152,00	Somma
--- 2022 Giugno		7.000,00	8.152,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		7.000,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in <del>giorni</del>	10	2,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Negativo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. raccomandate	10	4.000,00	2.783,00	Somma
--- 2022 Giugno		2.000,00	2.783,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2.000,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>  Il numero di inserimenti è risultato leggermente inferiore alle previsioni per un passaggio di competenza per la protocollazione di alcune tipologie di documenti all'ufficio amministrativo notifiche. Gli indicatori N. atti e N. gare si sono rivelati superati per l'attuale organizzazione dell'ufficio.	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>  Si rileva il mancato conseguimento degli indicatori "N. atti": previsto n. 2.000 conseguito 0; "N. gare": previsto n. 6 conseguito 0 e il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N: inserimenti": previsto n. 450 conseguito n. 402. Il Settore segnala che Il numero di inserimenti è risultato leggermente inferiore alle previsioni per un passaggio di competenza per la protocollazione di alcune tipologie di documenti all'ufficio amministrativo notifiche. Gli indicatori N. atti e N. gare si sono rivelati superati per l'attuale organizzazione dell'ufficio. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

<b>Codice</b>	UO052830
<b>Titolo</b>	Protocollo Generale e Notifiche (c) - Ricevimento pubblico - Registrazione a repertorio di tutti gli atti depositati - Gestione ritiro atti depositati

**Descrizione**

- 1) Registrazione a repertorio di tutti gli atti depositati presso la casa comunale nei registri informatizzati e successiva archiviazione finalizzata alla messa a disposizione degli atti ai destinatari per il ritiro. (indicatore: n. documenti).
- 2) - Consegnata ai destinatari degli atti depositati presso la casa comunale da: enti esterni, ufficiali giudiziari, enti della riscossione ed interni , messi comunali, etc. (indicatore: numero cittadini)
- Ricevimento Istanze ed osservazioni in materia urbanistica ed edilizia: piani particolareggiati espropri, etc. Richieste di accesso agli atti. (indicatore: n. pratiche)

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCENZI-VITTORIO	01/01/22	31/12/22	S

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
ORSI-LUISA	01/01/22	31/12/22	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. cittadini	30	3.000,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		1.500,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1.500,00	0,00	Positivo
N. documenti	40	5.000,00	7.844,00	Somma
--- 2022 Giugno		2.500,00	7.844,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2.500,00	0,00	Positivo
N. pratiche	30	60,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo

Primo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
Gli indicatori N. cittadini e N. pratiche si sono rivelati superati per l'attuale organizzazione dell'ufficio.	Si rileva il mancato conseguimento degli indicatori "N. cittadini": previsto n. 2.000 conseguito 0; "N. pratiche": previsto n. 30 conseguito 0. Il Settore segnala che gli indicatori N. cittadini e N. pratiche si sono rivelati superati per l'attuale organizzazione dell'ufficio. Il Settore ha presentato richiesta di variazione.	
Secondo Stato di Avanzamento	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale**

Codice	UO052839
Titolo	Protocollo Generale e Notifiche (d) - Pubblicazione all'Albo Pretorio on line di atti del Comune di Modena e di altri Enti Esterni.

**Descrizione**

Ricezione delle richieste di pubblicazione in formato elettronico e affissione all'Albo Pretorio on line. Pubblicazioni di atti del Comune di Modena e di Enti Esterni .

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

**Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
ORSI-LUISA	01/01/22	31/12/22	
PIACENTINI-GIOVANNA	01/01/22	31/12/22	
VINCENZI-VITTORIO	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. atti	50	600,00	447,00	Somma
--- 2022 Giugno		300,00	447,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		300,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione <small>in giorni</small>	50	3,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		3,00	2,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		3,00	0,00	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO052842

**Titolo**

Protocollo Generale e Notifiche (e) - Gestione delle notifiche

**Descrizione**

- 1) Registrazione degli atti da notificare a repertorio informatizzato: Presa in carico dei documenti da notificare per richiesta di Uffici Comunali e di Enti Esterni.
- 2) Attribuzione ai messi comunali per la notifica. Effettuazione della notifica ad personam o ai sensi degli artt. 140 , 143 c.p.c. e art. 60 del DPR 600/73.
- 3) Notifiche richieste da Enti esterni al Comune di Modena: Accettazione, registrazione a repertorio di richieste di notificazione atti provenienti da Enti diversi dal Comune di Modena ai sensi dell'art. 10 della legge 265/99. Notificazione.
- 4) Restituzione settimanale degli atti notificati.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
-------------------------	-----------------------

**Att. Esteralizzata**

Si Parzialmente

**Sogg. Affidatario**

Atom delivery per conto di Megasp s.r.l.

**Mod. di Affidamento**

Appalto

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARCHIANO-LUISA	01/01/22	31/12/22	S
GRECO-GIULIA	01/01/22	31/12/22	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
MODENA-ELENA	01/01/22	31/12/22	
OLEARI-MASSIMO	01/01/22	31/12/22	
OLEARI-ROBERTO	01/01/22	31/12/22	
PONZINIBIO-STEFANO	01/01/22	31/12/22	
VINCENZI-VITTORIO	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. notifiche	50	4.500,00	2.898,00	Somma
--- 2022 Giugno		2.500,00	2.898,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2.000,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni	50	40,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		40,00	35,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		40,00	0,00	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO052843

**Titolo**

Protocollo Generale e Notifiche (f) - Recupero crediti e riscossioni

**Descrizione**

- 1) Verifica e controllo dei pagamenti effettuati, verifica insoluti, solleciti di pagamento e ruoli. (indicatore: n. verifiche, importo accertato).
- 2) Predisposizione e spedizione semestrale richieste di pagamento agli Enti Esterni debitori. (n. richieste)

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
VINCENZI-VITTORIO	01/01/22	31/12/22	S
GRECO-GIULIA	01/01/22	31/12/22	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
ORSI-LUISA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Importo accertato (in euro)	30	14.000,00	9.618,00	Somma
--- 2022 Giugno		7.000,00	9.618,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		7.000,00	0,00	Positivo
N. richieste	20	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
N. verifiche	50	600,00	368,00	Somma
--- 2022 Giugno		300,00	368,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		300,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Piano Esecutivo di Gestione - Sezione Attività****Settore****RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI****Scheda UO n° -****10505****Ufficio Centrale Unica degli Appalti**

Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettivo	Fine Effettivo
01/01/22	31/12/22		
<b>Responsabile Generale</b>	LEONARDI, LORENA	<b>Responsabile Operativo</b>	DALLA LIBERA ALESSANDRA
<b>Fase</b>	Approvato		IN Corso
<b>% Avanzamento</b>	<b>% Annuale convalidata dal Nucleo di Valutazione</b>		

<b>Collaboratori</b>	<b>Inquadramento</b>
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	PO
DE ANGELIS-FRANCESCO	Categoria C
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	Categoria C
DI COSTANZO-BARBARA	Categoria C
GAETA-ANDREA	Categoria C
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	Categoria A
MARCHIANO'-LUISA	Dirigente
MARTINO-FRANCESCA	Categoria C
MIGNONI-BARBARA	Categoria D
ZAMPELLA-LUISA	Categoria C
ZAVAGLIA-STEFANIA	Categoria C

**Elenco Attività Gestionali****Attività Gestionale**

<b>Codice</b>	UO055301
<b>Titolo</b>	Contratti e appalti (01) Attività connesse all'espletamento delle gare fino all'aggiudicazione

**Descrizione**

Assistenza per l'espletamento di tutte le gare d'appalto dell'Amministrazione.

Completamento dei dati e perfezionamento SIMOG - ANAC

Utilizzo della piattaforma SATER per la procedura di gara.

Pubblicazione dei bandi di gara per procedure ordinarie e, in caso di procedure negoziate, pubblicazione degli Avvisi di indagine di mercato e successiva spedizione delle lettere di invito, previa verifica delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici.

Pubblicazione di chiarimenti o risposte a quesiti.

Sedute pubbliche di gara - stesura dei verbali

Gestione della procedura in caso di richiesta di accesso agli atti da parte delle ditte (tempo medio di istruttoria in giorni)

Pubblicazioni operatori economici ammessi/esclusi, commissioni giudicatrici, Avvisi esito di gara e Avvisi aggiudicazione (tempo medio di pubblicazione in giorni)

Comunicazione avvenuta aggiudicazione e di stipula dei contratti (tempo medio di trasmissione in giorni)

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/22	31/12/22	
DI COSTANZO-BARBARA	01/01/22	31/12/22	
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	
MARTINO-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
MIGNONI-BARBARA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. comunicazioni - <i>Comunicazioni di:</i>	12	180,00	61,00	Somma
--- 2022 Giugno		90,00	61,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		90,00	0,00	Positivo
N. gare - pubblicazione bandi di <i>Avvisi di indagine di:</i>	12	14,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		7,00	6,00	Positivo

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Positivo
N. pubblicazioni - pubblicazione <del>di ammesso/a escluso/a</del>	12	60,00	32,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	32,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		30,00	0,00	Positivo
N. richieste - richieste di accesso <del>ai dati atti da parte della ditta</del>	12	12,00	7,00	Somma
--- 2022 Giugno		8,00	7,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. sedute - Sedute pubbliche di <del>consegnate dai verbali</del>	12	50,00	16,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	16,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
Tempo medio di pubblicazione <del>in giorni - Pubblicazione OF</del>	12	5,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		5,00	5,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Negativo
Tempo medio di istruttoria in <del>giorni - Gestione delle procedure</del>	12	28,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		28,00	28,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Negativo
Tempo medio di trasmissione in <del>giorni - Comunicazione di</del>	16	5,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		5,00	5,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>  Si segnala un n. di comunicazioni di aggiudicazione e n. sedute pubbliche di gara inferiori ai target in quanto si è registrato un numero di gare, trasmesse dai Settori per la gestione delle relative procedure da parte dell'ufficio contratti, inferiori alle previsioni e allo storico degli anni precedenti. Tale dato è condizionato anche da un numero di operatori economici partecipanti alle gare inferiore alle previsioni e allo storico.	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>  Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori "N. richieste": previsto n. 8 conseguito n. 7; "N. sedute": previsto n. 30 conseguito n. 16; "N. comunicazioni": previsto n. 90 conseguito n. 61; "N. gare": previsto n. 7 conseguito n. 6. Il Settore segnala che si è conseguito un n. di comunicazioni di aggiudicazione e n. sedute pubbliche di gara inferiori ai target in quanto si è registrato un numero di gare, trasmesse dai Settori per la gestione delle relative procedure da parte dell'ufficio contratti, inferiori alle previsioni e allo storico degli anni precedenti. Tale dato è condizionato anche da un numero di operatori economici partecipanti alle gare inferiore alle previsioni e allo storico.	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di</b>	

	<b>avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>
--	--------------------	--

**Attività Gestionale****Codice**

UO055302

**Titolo**

Contratti e appalti (02) Attività connesse all'espletamento delle gare d'appalto: controlli requisiti operatori economici e stipula contratti

**Descrizione**

Utilizzo del sistema AVCpass per il controllo dei requisiti delle imprese partecipanti alle gare e per la stipula dei contratti a cura dell'ufficio contratti e appalti:

- certificati regolarità contributiva (DURC)

- certificati casellari giudiziali e casellario delle imprese

- certificazioni disabili, regolarità fiscale,casellario informatico ANAC,CCIAA e carichi pendenti

Utilizzo della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) o verifiche iscrizioni White Lists (tempo medio di verifica in giorni)

Attività di supporto e consulenza agli uffici.

Acquisizione e controllo della documentazione propedeutica alla stipula del contratto (POS, Piani di sicurezza, polizze cauzioni definitive, RCT, danni ecc.) (tempo medio di istruttoria in giorni)

Emissione degli avvisi di pagamento a mezzo Entranext per recupero delle spese contrattuali.

Stipula contratti d'appalto comprensivi dei rinnovi e delle perizie suppletive.

Controllo pagamenti contributo all' ANAC: rendicontazione dei contributi di partecipazione alle gare all'ANAC con predisposizione della Dlq. di regolarizzazione

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/22	31/12/22	
DI COSTANZO-BARBARA	01/01/22	31/12/22	
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	
MARTINO-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
MIGNONI-BARBARA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. comunicazioni - Utilizzo	12	50,00	20,00	Somma
--- 2022 Giugno		30,00	20,00	Positivo

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. contributi - Rendicontazione quadriennale contributi ANAC	12	15,00	58,00	Somma
--- 2022 Giugno		15,00	58,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. contratti - Contratti d'appalto attivati per importi superiori a € 100 milioni	12	30,00	18,00	Somma
--- 2022 Giugno		17,00	18,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		13,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in giorni - Acquisizione e controllo	16	18,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		18,00	18,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		18,00	0,00	Negativo
Tempo medio di verifica in giorni - utilizzo PDNA per controlli	12	26,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		26,00	26,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		26,00	0,00	Negativo
N. certificazioni - certificazioni finali	12	160,00	87,00	Somma
--- 2022 Giugno		90,00	87,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		70,00	0,00	Positivo
N. DURC richiesti	12	72,00	49,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	49,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		32,00	0,00	Positivo
N. casellari richiesti - certificati finali	12	360,00	241,00	Somma
--- 2022 Giugno		210,00	241,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		150,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>  Si rileva il parziale mancato conseguimento degli indicatori: "N. certificazioni": previsto n. 90 conseguito n. 87; "N. comunicazioni": previsto n. 30 conseguito n. 20. Il Nucleo di Valutazione prende atto che per quanto riguarda l'indicatore "N: certificazioni" si tratta di uno scostamento marginale.	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

<b>Codice</b>	UO055303
<b>Titolo</b>	Contratti e appalti (03) Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale

**Descrizione**

Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale: compravendite, servitù, perfezionamento decreti di esproprio, cessioni bonarie, permute, accordi di pianificazione, atti e convenzioni (Tempo medio di istruttoria in giorni).  
 Istruttoria, controllo e verifica atti pubblici nei quali l'Amministrazione Comunale è parte, rogati dai Notai indicati dai contraenti privati, compresi i riscatti PIP (tempo medio di verifica)  
 Predisposizione e perfezionamento rogiti riscatto PEEP (Tempo medio di predisposizione documenti)  
 Adempimenti connessi alla procedura delle aste pubbliche per vendite immobiliari  
 Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc).  
 Emissione avvisi di pagamento (PagoPA) per recupero spese contrattuali.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

Att. Esternalizzata No

Sogg. Affidatario

Mod. di Affidamento

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
GAETA-ANDREA	01/01/22	31/12/22	
ZAMPELLA-LUISA	01/01/22	31/12/22	
ZAVAGLIA-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
Tasso di soddisfazione richieste - <del>Adeguamento normativo alle</del>	5	100,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		100,00	100,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		100,00	0,00	Positivo
N. atti - atti pubblici, <del>comunicati stampa</del>	20	12,00	13,00	Somma
--- 2022 Giugno		5,00	13,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		7,00	0,00	Positivo
N. riscatti - predisposizione e <del>perfezionamento vari tipi riscatti</del>	20	45,00	5,00	Somma
--- 2022 Giugno		25,00	5,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in <del>giorni</del> <del>Adeguamento normativo alle</del>	15	28,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		28,00	28,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Negativo
Tempo medio di verifica in <del>giorni</del> <del>istruttoria</del>	20	55,00	0,00	Media

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
--- 2022 Giugno		55,00	55,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		55,00	0,00	Negativo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni - norme	20	28,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		28,00	28,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Negativo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>  Si segnala che l'indicatore "n. di riscatti" non ha raggiunto il target di giugno 2022 in quanto la stipula degli atti relativi ad aree PEEP, tra cui i riscatti, nel corso del primo semestre 2022 è stata sospesa in seguito alla novella di cui all'art. 10 quinquies DL 21/2022, nelle more della definizione della disciplina transitoria. Nel corso del primo semestre sono state sospese le stipule per variazione della normativa	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>  Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. riscatti": previsto n. 25 conseguito n. 5. Il Settore segnala che l'indicatore "n. di riscatti" non ha raggiunto il target di giugno 2022 in quanto la stipula degli atti relativi ad aree PEEP, tra cui i riscatti, nel corso del primo semestre 2022 è stata sospesa in seguito alla novella di cui all'art. 10 quinquies DL 21/2022, nelle more della definizione della disciplina transitoria. Nel corso del primo semestre sono state sospese le stipule per variazione della normativa	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO055304

**Titolo**

Contratti e appalti (04) Predisposizione e stipula di scritture private di concessione, locazioni e comodati nonchè rinnovi.

**Descrizione**

Adempimenti connessi alle stipule delle scritture private di locazione, di concessione di immobili e comodato (tempo medio di istruttoria in giorni)

Controllo dei documenti e invio delle spese contrattuali alla parte.

Emissione avvisi di pagamento (PagoPa) per il rimborso delle spese contrattuali a carico della parte.

Adempimenti e registrazione telematica con modello RLI per le locazioni.

Utilizzo programma informatizzato Registro Scritture Private per la gestione dei contratti e relative scadenze per le locazione, le concessioni, i comodati e le convenzioni.

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata**

No

**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
GAETA-ANDREA	01/01/22	31/12/22	
MARCHIANO-LUISA	01/01/22	31/12/22	
ZAMPELLA-LUISA	01/01/22	31/12/22	
ZAVAGLIA-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti - Adempimenti connessi alla attivita' dei contatti d'	20	20,00	40,00	Somma
--- 2022 Giugno		12,00	40,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		8,00	0,00	Positivo
N. rinnovi - Adempimenti connessi ai rinnovi d'	30	45,00	29,00	Somma
--- 2022 Giugno		25,00	29,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in attivita' di gestione	50	28,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		28,00	28,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		28,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale****Codice**

UO055305

**Titolo**

Contratti e appalti (05) Registrazione contratti pubblici e privati presso l'Agenzia delle Entrate di Modena e gestione spese contrattuali

**Descrizione**

Consegna degli atti per la registrazione allo sportello dell'Agenzia delle Entrate, previo pagamento delle imposte dovute (tempo medio di trasmissione in giorni)

Consegna all'Agenzia delle Entrate del Repertorio degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale per il controllo quadrimetrale (tempo medio di istruttoria in giorni)

Applicazione ai contratti stipulati dell'imposta di bollo "virtuale" (Rep e Rsp)

Gestione delle spese contrattuali per le quali sono previste n. 3 procedure:

1) Gestione diretta e rendicontazione del fondo a render conto - N. ordine di pagamento da predisporre per il Tesoriere Comunale da allegare alla delega bancaria.

2) Gestione diretta di locazione - N. Dlq. di norma mensile

3) Gestione diretta spese per contratti di appalti, modifiche convenzioni PEEP e altri atti per i quali è certo l'importo delle spese contrattuali - N. Dlq. con frequenza di norma settimanale.

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
Trasparenza	Si

**Att. Esterernalizzata** No**Sogg. Affidatario****Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
GAETA-ANDREA	01/01/22	31/12/22	
GRILLENZONI-MARIA ROBERTA	01/01/22	31/12/22	
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	
MIGNONI-BARBARA	01/01/22	31/12/22	
ZAMPELLA-LUISA	01/01/22	31/12/22	
ZAVAGLIA-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. atti	20	60,00	43,00	Somma
--- 2022 Giugno		40,00	43,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		20,00	0,00	Positivo
N. disposizioni - Gestione delle <del>contrattuali</del> contrattuali	10	20,00	27,00	Somma
--- 2022 Giugno		15,00	27,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		5,00	0,00	Positivo
N. ordini - Gestione diretta e <del>disponibilità del fondo</del>	10	6,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		4,00	0,00	Positivo
N. contratti - Applicazione ai <del>contratti attivati dall'impegno di</del>	20	70,00	49,00	Somma
--- 2022 Giugno		45,00	49,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		25,00	0,00	Positivo
Tempo medio di istruttoria in <del>giorni</del> giorni	10	13,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		13,00	13,00	Negativo
--- 2022 Dicembre		13,00	0,00	Negativo
N. rendicontazioni - <del>rendicontazioni dei</del>	10	3,00	2,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	2,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. provvedimenti - Atti necessari per gestione del fondo e rendere documenti in giorno Tamma fissa	10	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo
Tempo medio di predisposizione documenti in giorni - Tamma fissa	10	18,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		18,00	18,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		18,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento	Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento

**Attività Gestionale**

<b>Codice</b>	UO055306
<b>Titolo</b>	Contratti e appalti (06) Protocollazione e archiviazione atti - Accertamento diritti di segreteria e spese contrattuali

**Descrizione**

Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato.

Archiviazione originali di atti pubblici e di atti privati e di copie conformi di atti stipulati da Notai esterni.

Operazioni connesse all'archivio: versamento e scarto.

Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc)

Predisposizione e repertorizzazione contratti

**Tipologie Flag**

Descrizione Flag	Attivo (Si/No)
------------------	----------------

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/22	31/12/22	
DI COSTANZO-BARBARA	01/01/22	31/12/22	
GAETA-ANDREA	01/01/22	31/12/22	
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	

Collaboratori	Data Inizio	Data Fine	Resp.
MARTINO-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	
MIGNONI-BARBARA	01/01/22	31/12/22	
ZAMPELLA-LUISA	01/01/22	31/12/22	
ZAVAGLIA-STEFANIA	01/01/22	31/12/22	

Indicatore	Peso Indicatore	Target	Conseguito	Aggregazione
N. atti	50	155,00	53,00	Somma
--- 2022 Giugno		85,00	53,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		70,00	0,00	Positivo
N. registrazioni di protocollo	50	1.050,00	731,00	Somma
--- 2022 Giugno		550,00	731,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		500,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>  Si segnala che l'indicatore "n. atti" non ha raggiunto il target stimato per giugno 2022 in quanto la stipula degli atti relativi ad aree PEEP, nel corso del primo semestre 2022, è stata sospesa in seguito alla novella di cui all'art. 10 quinque DL 21/222, nelle more della definizione della disciplina transitoria. Dato connesso alla sospensione stipule contratti relativi ad aree peep, dovuta a variazione normativa	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>  Si rileva il parziale mancato conseguimento dell'indicatore "N. atti": previsto n. 85 conseguito n. 53. Il Settore segnala che l'indicatore "n. atti" non ha raggiunto il target stimato per giugno 2022 in quanto la stipula degli atti relativi ad aree PEEP, nel corso del primo semestre 2022, è stata sospesa in seguito alla novella di cui all'art. 10 quinque DL 21/222, nelle more della definizione della disciplina transitoria. Dato connesso alla sospensione stipule contratti relativi ad aree peep, dovuta a variazione normativa	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

**Attività Gestionale**

<b>Codice</b>	UO055307
<b>Titolo</b>	Contratti e appalti (7) Pubblicazione dati di cui all'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 - Attività Osservatorio Prov.le Appalti - Attività di supporto ai Settori in materia contrattualistica

**Descrizione**

Aggiornamento delle informazioni sulla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 32, Legge n. 190/2012) - Banca Dati Contratti.

Pubblicazione dei dati secondo quanto previsto dalle Determinazioni dell'ANAC e trasmissione delle informazioni all'ANAC  
Gestione procedura per aggiornamenti dati per comunicazione Anagrafe Tributaria

Definizione e organizzazione programma annuale di formazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture al personale interno e a quello delle Amministrazioni aderenti all'Osservatorio Provinciale degli appalti.

Predisposizione atti per approvazione attività e liquidazione somme.

## Partecipazione agli incontri formativi.

Attività di supporto a tutti i Settore dell'Ente nella predisposizione dei bandi, disciplinari di gara, avvisi di indagine di mercato, lettere di invito, capitolati speciali d'appalto e nelle procedure di gestione del contratto, nonchè in merito alla Banca Dati Contratti ed all'Anagrafe tributaria attraverso incontri e consulenze in via breve: telefonate - posta elettronica (media giornaliera).

Attività inerente la predisposizione del Programma biennale degli acquisti di forniture e di servizi e attività di supporto ai Settori.

Attività di presidio delle procedure dell'Ente per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di competenza dell'ufficio contratti; realizzazione di due report infranuali al 31/12 per affidamenti di importo pari o superiore 40.000 euro, e per importo pari o inferiore a 40.000 euro relativi al 2018 nonchè per verificare i ripetuti affidamenti al medesimo operatore economico (n.report)

**Tipologie Flag**

<b>Descrizione Flag</b>	<b>Attivo (Si/No)</b>
Prevenzione della corruzione	Si
Trasparenza	Si

**Att. Esternalizzata** No

**Sogg. Affidatario**

**Mod. di Affidamento**

<b>Collaboratori</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>	<b>Resp.</b>
DALLA LIBERA-ALESSANDRA	01/01/22	31/12/22	S
DE ANGELIS-FRANCESCO	01/01/22	31/12/22	
DEGL'INNOCENTI-PAOLO	01/01/22	31/12/22	
MARCHIANO'-LUISA	01/01/22	31/12/22	
MARTINO-FRANCESCA	01/01/22	31/12/22	

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
N. comunicazioni - Gestione	5	1,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		0,00	0,00	Positivo
N. consulenze	20	700,00	400,00	Somma
--- 2022 Giugno		350,00	400,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		350,00	0,00	Positivo
N. documenti - Attività per	10	4,00	4,00	Somma
--- 2022 Giugno		2,00	4,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. incontri - Attività supporto ai	15	6,00	6,00	Somma
--- 2022 Giugno		4,00	6,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
Tasso di partecipazione -	15	55,00	0,00	Media
--- 2022 Giugno		55,00	55,00	Positivo

<b>Indicatore</b>	<b>Peso Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Aggregazione</b>
--- 2022 Dicembre		55,00	0,00	Positivo
N. report	20	2,00	0,00	Somma
--- 2022 Giugno		0,00	0,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		2,00	0,00	Positivo
N. analisi - per aggiornamento <small>informazioni esaltate controvento</small>	15	2,00	1,00	Somma
--- 2022 Giugno		1,00	1,00	Positivo
--- 2022 Dicembre		1,00	0,00	Positivo

<b>Primo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – primo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – primo stato di avanzamento</b>
<b>Secondo Stato di Avanzamento</b>	<b>Eventuali osservazioni Nucleo di Valutazione – secondo stato di avanzamento</b>	<b>Eventuale risposta del Settore alle osservazioni – secondo stato di avanzamento</b>

