



## COMUNE DI MODENA

**N. 125/2023 Registro Deliberazioni di Giunta**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
SEDUTA DEL 04/04/2023**

L'anno 2023 il giorno 04 del mese di aprile alle ore 13:00 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale.

La presente seduta si è svolta anche in modalità videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della Giunta comunale" approvato con deliberazione di Giunta n. 117 del 29/03/2022.

Hanno partecipato alla seduta:

|                          |              |                               |
|--------------------------|--------------|-------------------------------|
| MUZZARELLI GIAN CARLO    | Sindaco      | Presente                      |
| CAVAZZA GIANPIETRO       | Vice-Sindaco | Presente in videocollegamento |
| PINELLI ROBERTA          |              | Presente                      |
| VANDELLI ANNA MARIA      |              | Presente                      |
| FILIPPI ALESSANDRA       |              | Presente                      |
| LUCA' MORANDI ANNA MARIA |              | Presente                      |
| BARACCHI GRAZIA          |              | Presente                      |
| BOSI ANDREA              |              | Presente in videocollegamento |
| FERRARI LUDOVICA CARLA   |              | Presente                      |
| BORTOLAMASI ANDREA       |              | Presente                      |

Assiste il Segretario Generale DI MATTEO MARIA.

Il Presidente pone in trattazione il seguente

**OGGETTO n. 125**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 - APPROVAZIONE**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati:

- l'art. 169 "Piano Esecutivo di Gestione" del T.U. D.Lgs. 267/2000 ordinamento EE.LL., che dispone, tra l'altro, che la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione e che il PEG stesso, riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- la sezione 10 "Il Piano Esecutivo di Gestione" del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio", all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 108 "Direttore Generale" del T.U. D.Lgs. 267/2000 ordinamento EE.LL., che dispone, tra l'altro, che compete al Direttore Generale la proposta del Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 14 "Piano Esecutivo di Gestione" del vigente Regolamento di Contabilità, che prevede, tra l'altro, le modalità di predisposizione ed i contenuti del PEG;
- l'art. 25 "Gli impegni di spesa e le prenotazioni di impegno" del vigente Regolamento di contabilità, in merito all'assunzione degli impegni di spesa;
- il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con la Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" e i relativi decreti attuativi DPR 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e il DM 30 giugno 2022 n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione";

### Richiamati inoltre:

- l'art. 233 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. che, nel disciplinare la resa del conto della gestione degli Agenti Contabili interni, a denaro o a materia, prevede l'adozione di un provvedimento di legittimazione degli stessi e l'art. 181 dello stesso Testo Unico che prevede che gli Agenti Contabili interni siano designati con provvedimento formale dell'Amministrazione;
- l'art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174/2016 che prevede che "l'amministrazione individui un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, deposita i conti della gestione presentati dagli agenti contabili, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente";
- il capo V del vigente Regolamento di contabilità, in merito agli agenti contabili e alle funzioni di economato;

Dato atto che le soluzioni gestionali adottate nel corso del tempo per favorire e diffondere l'utilizzo degli strumenti elettronici nei pagamenti a favore dell'Amministrazione hanno progressivamente ridotto gli incassi di denaro contante, cosicché risulta non più funzionale - in una

logica di semplificazione procedurale - nominare quali agenti contabili i dirigenti responsabili dei settori nei quali non si registrano già da alcuni anni incassi in denaro, ferma restando la possibilità di procedere alla nomina in un momento successivo qualora se ne manifestasse la necessità.

Dato atto, inoltre, che con l'esercizio 2023 termina l'utilizzo dei buoni pasto non nominativi, in quanto, per le casistiche precedentemente individuate si provvederà mediante il normale flusso informatico per il mese successivo a quello di maturazione;

Ritenuto, pertanto, che con il mancato ricorso ai buoni pasto non nominativi venga a cessare il presupposto per la nomina ad Agente contabile per valori assimilati al denaro della Dirigente del settore "Risorse Umane ed Affari Istituzionali", con decorrenza 01/01/2023;

Rilevato che con propria deliberazione n. 755 del 19/12/2022 si disponeva, tra l'altro, di nominare quale Agente contabile interna la dott.ssa Valeria Meloncelli, Direttrice Generale del Comune di Modena e Dirigente ad interim del settore "Smart city, Servizi Demografici e Partecipazione", per gli incassi relativi al medesimo settore, con decorrenza dal 16/12/2022 e fino alla individuazione del nuovo dirigente;

Considerato che con disposizione del Sindaco prot. 76011 del 27/02/2023 è stato conferito l'incarico di dirigente del predetto settore "Smart city, Servizi Demografici e Partecipazione" all'ing. Luca Salvatore a partire dal 01/03/2023 e che, con la medesima decorrenza, vi è stata la nomina ad Agente contabile interno per gli incassi relativi al settore di propria competenza, come da propria precedente deliberazione n. 59 del 28/02/2023;

Viste inoltre:

- le deliberazioni del Consiglio comunale n. 18 e 19 del 30/03/2023, entrambe immediatamente eseguibili, con le quali sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di Previsione 2023-2025;

- le disposizioni del Sindaco prot. 233737 del 18/09/2020, 406940 del 26/10/2022, n. 497708 del 30/12/2022 e n. 76011 del 27/02/2022 con le quali sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dell'art. 75 dello Statuto;

- la propria deliberazione n. 484 del 22/09/2022 "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021 - 2023 del Comune di Modena e s.m.i.";

- la propria deliberazione n.124/2023 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Modena 2023-2025 - Approvazione";

Ritenuto quindi necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e i relativi allegati, provvedendo tra l'altro:

- ad indicare i Dirigenti responsabili dei "Servizi", ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in coerenza con gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;

- ad assegnare ai Dirigenti Responsabili dei "Servizi", le dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie alla realizzazione degli obiettivi definiti nel PIAO sezione Performance.

Dato atto:

- che l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativo del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione, anche quelle acquisite mediante procedimenti curati da specifici servizi di staff o con funzioni trasversali;
- che ai suddetti Dirigenti, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2022 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2023 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Dirigenti le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2024 e 2025 compresi nel Bilancio di Previsione 2023-2025 approvato;
- che le risorse finanziarie attribuite ai dirigenti di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato al Regolamento di contabilità "Variazioni al bilancio e al PEG - disciplina delle competenze", e previa sottoscrizione di determinazioni dirigenziali a rilevanza contabile da parte dal dirigente del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile finanziario dell'ente o suo delegato;
- che in applicazione del vigente Principio contabile applicato della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2023-2025 è stato approvato con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvata con la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 30/03/2023;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta della Direttrice Generale, dott.ssa Valeria Meloncelli, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Ragioniere Capo, dott.ssa Stefania Storti, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

## D e l i b e r a

1) Di indicare i Dirigenti responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

| Centro di Responsabilità/Settore                     | Dirigente Responsabile      |
|--|-----------------------------|
| DIREZIONE GENERALE                                   | Dott.ssa Valeria Meloncelli |
| POLIZIA LOCALE, SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE | Dott. Roberto Riva Cambrino |
| SMART CITY, SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE     | Ing. Luca Salvatore         |
| RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI                 | Dott.ssa Lorena Leonardi    |
| RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI                   | Dott.ssa Stefania Storti    |
| SERVIZI SOCIALI, SANITARI E PER L'INTEGRAZIONE       | Dott.ssa Annalisa Righi     |
| SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'                | Dott.ssa Patrizia Guerra    |
| CULTURA, SPORT GIOVANI E PROMOZIONE DELLA CITTA'     | Dott.ssa Giulia Severi      |
| PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITA' URBANA               | Ing. Maria Sergio           |
| AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE   | Arch. Roberto Bolondi       |
| LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DELLA CITTA'          | Ing. Gianluca Perri         |

2) Di indicare la Dirigente responsabile dell'Avvocatura Civica, quale autonomo centro di responsabilità, ai sensi dell'art. 6-bis del regolamento di Organizzazione, come segue:

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| AVVOCATURA CIVICA | Dott.ssa Claudia Giovanardi |
|-------------------|-----------------------------|

3) Di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco.

4) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 di cui all'allegato 1, posto agli atti del settore Direzione Generale, composto da 12 fascicoli distinti per Centro di Responsabilità/Settore, ciascuno dei quali contenente:

-Sezione Dotazioni economiche e finanziarie:

a) le entrate del Centro di Responsabilità;

b) le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e delle attività), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);

- Sezione Dotazioni di personale: le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo.

5) Di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile applicato della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione.

6) Di assegnare ai suddetti Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2022 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2023 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

7) Di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione, saranno adottate dai Dirigenti responsabili di tali servizi, come indicato nel vigente Regolamento di contabilità; i Dirigenti responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse.

8) Di dare atto che le risorse finanziarie attribuite ai dirigenti di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato al Regolamento di contabilità richiamato in premessa, e previa sottoscrizione di determinazioni dirigenziali a rilevanza contabile da parte dal dirigente del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile finanziario dell'ente o suo delegato.

9) Di autorizzare i Dirigenti titolari dei Centri di Responsabilità ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi e delle attività, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti.

10) Di confermare come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, la ricerca di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente e la realizzazione di economie sui costi di funzionamento, come previsto dal Bilancio di Previsione 2023-2025.

11) Di prendere atto:

- che l'assegnazione ai Dirigenti Responsabili delle risorse in conto capitale (Titolo 2 della parte Spesa del Bilancio) è stata effettuata dal Consiglio comunale, con l'approvazione degli allegati al Bilancio di Previsione (Programma triennale dei lavori pubblici; Elenco annuale; Piano pluriennale degli investimenti contenuto nel Documento Unico di Programmazione);

- che la fase di esecuzione delle relative opere sarà definita dalla Giunta comunale mediante l'assunzione di specifici atti, subordinatamente all'accertamento delle relative fonti di finanziamento.

12) Di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e

l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai Dirigenti responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi.

13) Di stabilire che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio.

14) Di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato.

15) Di nominare ai sensi degli artt. 233 e 181 del T.U. n. 267/2000 Ordinamento EE.LL., quali Agenti Contabili interni i Funzionari indicati nel prospetto allegato 2 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che la nomina dell'ing. Luca Salvatore decorre dal 01/03/2023 e che con la medesima decorrenza cessa lo svolgimento delle funzioni di Agente contabile interna da parte della Direttrice Generale dott.ssa Valeria Meloncelli.

16) Di stabilire altresì che ciascun Funzionario individuato come da punto precedente ha facoltà di delegare ad altri la funzione di Agente Contabile in caso di assenza o impedimento.

17) Di individuare il dott. Davide Manelli quale Responsabile del procedimento di verifica e deposito del conto giudiziale, ex art. 139 comma 2 del D.Lgs. n. 174/2016.

Inoltre

## LA GIUNTA COMUNALE

Per garantire l'operatività dei Settori/Centri di Responsabilità;

Visto l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese;

## D e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco  
MUZZARELLI GIAN CARLO

Il Segretario Generale  
DI MATTEO MARIA



**NOMINA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI**

**(DAL 01.01.2023)**

|  |
|--|
| <b>Dott. Roberto Riva Cambrino</b><br>a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza               |
| <b>Dott.ssa Patrizia Guerra</b><br>a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza                  |
| <b>Ing. Maria Sergio</b><br>a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza                         |
| <b>Dott.ssa Giulia Severi</b><br>a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza                    |
| <b>Arch. Roberto Bolondi</b><br>a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza                     |
| <b>Dott.ssa Roberta Colombini</b><br>Economo e consegnatario dei beni mobili   |
| <b>Sindaco Gian Carlo Muzzarelli</b><br>Consegnatario di azioni, quote di partecipazione ed altri strumenti finanziari |
|  |
| <b>DAL 01.03.2023</b>  |
| <b>Ing. Luca Salvatore</b><br>a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza                       |
|  |
| <b>PERIODO 01.01.2023 – 28.02.2023</b>   |
| <b>Dott.ssa Valeria Meloncelli</b><br>a denaro per gli incassi relativi ai settori di propria competenza               |



**COMUNE DI MODENA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
SETTORE DIREZIONE GENERALE**

**OGGETTO:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 - APPROVAZIONE

Si esprime il parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione n. 1004/2023, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Modena li, 31/03/2023

Sottoscritto dal Dirigente  
(MELONCELLI VALERIA)  
con firma digitale



## **COMUNE DI MODENA**

### **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

**OGGETTO:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 - APPROVAZIONE

NON si attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa relativa alla presente proposta di deliberazione n. 1004/2023, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., in quanto NON RICHIESTA.

Modena li, 04/04/2023

Sottoscritto dal Dirigente  
(MANELLI DAVIDE)  
con firma digitale



## **COMUNE DI MODENA**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

**OGGETTO:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 - APPROVAZIONE

Si esprime parere FAVOREVOLE in merito alla regolarita' contabile della presente proposta di deliberazione n. 1004/2023, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena li, 04/04/2023

Sottoscritto dal Dirigente  
(STORTI STEFANIA)  
con firma digitale