



*Comune di Modena*

---

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

**ANNO 2009**

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2009**

**Centro di Responsabilità**

**02 Gabinetto del Sindaco e Politiche delle Sicurezze**

<b>POLITICHE</b>	<b>2, 3 e 4</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO ANALITICO</b>
<b>PROGRAMMI</b>	<b>210, 310 e 450</b>	<b>02 Gabinetto del Sindaco e Politiche delle sicurezze Giuseppe Dieci</b>	<b>0201 Gabinetto del Sindaco</b>

<b>n. attività</b>	<b>descrizione progetti gestionali e attività</b>	<b>risultati e relativi indicatori</b>	<b>responsabile, personale e/o uffici coinvolti</b>	<b>modalità gestionali</b>	<b>n. obiettivo collegato</b>
1.	<p><b>Attività Istituzionale</b></p> <p>-Supporto all'attività del Consiglio comunale: mozioni, interrogazioni, interpellanze e ordini del giorno con conseguente attuazione delle procedure collegate agli ordini del giorno approvati;</p> <p>-Resoconto delle attività alla Commissione di Controllo e Garanzia;</p> <p>-Predisposizione del calendario dei lavori del Consiglio comunale;</p> <p>-Segreteria della Giunta: convocazioni, predisposizione materiale e documentazione, verbali, conservazione resoconto di attività;</p> <p>-Supporto agli Assessori per le funzioni connesse all'attività collegiale della Giunta soprattutto al di fuori del normale orario di servizio;</p> <p>-Coordinamento con le segreterie degli Assessori per l'espletamento dell'attività istituzionale;</p> <p>-Coordinamento partecipazione alla Conferenza Regione Autonomie Locali, Conferenza Provinciale delle Autonomie, Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e relativo Esecutivo (L.R. 3/99).</p>	<p>V. indicatori diretti</p> <p>L'apertura al sabato degli uffici della Segreteria del Sindaco, da parte di un solo operatore a turnazione, consente di far fronte alle frequenti situazioni di emergenza che si verificano.</p>	Anna Mucciarini  Maura Malpighi  Luca Boschetti	Personale interno	

2.	<p><b>Supporto all'attività del Sindaco</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione incontri, gestione agenda, relazioni con l'esterno (ministeri, enti locali, associazioni, cittadini, stampa, ecc.), predisposizione e redazione documenti, anche in collaborazione con altri settori dell'Amministrazione comunale;</li> <li>-Riferimento per le diverse esigenze degli uffici del Gabinetto del Sindaco in merito alle attività che coinvolgono il Sindaco;</li> <li>-Gestione posta in arrivo al Sindaco e trasmissione ai Settori di competenza;</li> <li>-Supporto all'attività degli operatori dell'accoglienza.</li> </ul>		Anna Mucciarini Maura Malpighi Luca Boschetti Dario Vutera		
3.	<p><b>Segreteria Dirigente Responsabile del Gabinetto del Sindaco e Politiche delle Sicurezze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Supporto attività Dirigente Responsabile del Gabinetto del Sindaco e Politiche delle Sicurezze (gestione agenda appuntamenti, richieste autorizzazioni e rimborsi trasferte, telefono, corrispondenza);</li> <li>-Assemblaggio documenti programmatici del Gabinetto del Sindaco (PEG, PDO, RPP);</li> <li>-Riferimento per le diverse esigenze degli uffici del Gabinetto del Sindaco in merito alle attività che coinvolgono il Dirigente e in merito alle attività di formazione;</li> <li>-Supporto attività del Dirigente in materia di Istituti di Partecipazione (istanze, petizioni, proposte di deliberazione ad iniziativa popolare, istruttoria pubblica, referendum);</li> <li>-Anagrafe tributaria;</li> <li>-Predisposizione atti per conferimento collaborazioni coordinate e continuative e collaborazioni occasionali</li> <li>-Gestione archivio atti del Gabinetto del Sindaco;</li> <li>-Gestione amministrativa del personale;</li> </ul>	V. indicatori diretti	Rosanna del Sazio Cristina Pilolli	Personale interno	

	-Anagrafe delle Prestazioni.; -Gestione programma rilevazione automatica delle presenze (badge).				
3 bis	<b>Bilancio di Settore</b> –Supporto Dirigente per Bilancio di previsione, variazioni di bilancio –Accertamento entrate –Verifica stato di disponibilità anno in corso –Verifica residui attivi e passivi		Rosanna del Sazio		
3 ter	<b>Gestione Amministrativa del Personale</b> –Gestione programma rilevazione automatica delle presenze (badge); –Comunicazioni S.A.R.E. –Comunicazioni O.P.P.S. per pagamenti delle collaborazioni coordinate e continuative –Anagrafe prestazioni		Mura Malpighi Luca Boschetti		
4.	<b>Commissione Affari Istituzionali</b> -Supporto organizzativo ai lavori della Commissione Affari Istituzionali (redazione delle convocazioni delle commissioni ed inoltro ai destinatari; stesura verbali delle sedute delle commissioni, etc.); -Attività istruttoria e predisposizione del materiale di documentazione a supporto dei lavori della Commissione; -Revisione dello Statuto comunale; -Revisione e adeguamento dei Regolamenti	V. indicatori diretti	Rosanna del Sazio Cristina Pilolli	Personale interno	4
5.	<b>Nomine del Sindaco</b> -Predisposizione scadenzario; -Predisposizione avvisi pubblici per la raccolta delle proposte di candidatura di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni; -Predisposizione atti di nomina; -Gestione e aggiornamento fascicoli di Enti,	Presidio di una delle attribuzioni del Sindaco ex art. 50 del T.U.267/2000  V. indicatori diretti	Rosanna del Sazio Cristina Pilolli	Personale interno	

	Aziende ed Istituzioni; -Gestione e aggiornamento Albo nominati; -Gestione e aggiornamento candidature ed elenco ufficiale dei revisori dei conti presso Enti Aziende ed Istituzioni; -Gestione procedimento di nomina del Difensore Civico comunale e del Segretario Generale.				
6.	<b>Proventi derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria destinati ad opere connesse al culto</b>  -Predisposizione e aggiornamento elenco Enti religiosi ammessi alla ripartizione dei fondi; -Distribuzione dei fondi e redazione atti; -Istruttoria delle domande di erogazione dei fondi e redazione atti di liquidazione; -Gestione e aggiornamento dei fascicoli degli enti religiosi.	Ripartizione degli oneri di urbanizzazione secondaria biennio 2006/2007  V. indicatori diretti	Rosanna del Sazio Cristina Pilolli	Personale interno	
7.	<b>Elenco comunale delle Forme associative. Rapporti con l'associazionismo.</b>  -Consulenza alle associazioni in merito ai requisiti per l'iscrizione all'elenco e per il conseguente accesso a benefici concessi dal Comune di Modena; -Ricevimento domanda d'iscrizione nell'elenco comunale, istruttoria della pratica, predisposizione atti per l'iscrizione delle associazioni nell'elenco comunale; -Collaborazione con i Settori Comunali e con i Servizi Informativi, al fine di facilitare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini e delle associazioni; -Predisposizione parere del Comune (previsto dalla L.R. 34/02) sulle domande di iscrizione al registro provinciale delle associazioni di promozione sociale; -Attivazione delle relazioni e degli strumenti	V. indicatori diretti	Vittorio Venturi Cristina Pilolli Rosanna del Sazio	Personale interno	4

	<p>di elaborazione/proposta, per giungere alla stesura di un nuovo Regolamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ampliamento dell'accesso da parte delle associazioni alle informazioni, servizi ed opportunità offerti dall'Amministrazione comunale;</li> <li>-Tenuta rapporti con la Provincia di Modena e la Regione Emilia Romagna, finalizzati al perfezionamento delle istruttorie, nonché alla circolazione delle informazioni.</li> </ul>			
8.	<p><b>Relazioni esterne e rapporti con i cittadini</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione delle relazioni con i cittadini, con specifiche competenze di gestione delle dinamiche conflittuali, per orientare e facilitare l'ottenimento di risposte di merito, in base alle diverse problematiche;</li> <li>-Disponibilità all'interlocuzione immediata, telefonica o personale, con i cittadini che chiedono del Sindaco o che si recano presso i suoi uffici per porre qualche problema;</li> <li>-Gestione della corrispondenza inviata dai cittadini al Sindaco, sia in forma tradizionale, sia tramite posta elettronica;</li> <li>-Ricevimento di cittadini e contatti telefonici per ascolto, definizione dei bisogni e orientamento per la gestione e la soluzione delle problematiche;</li> <li>-Predisposizione del rapporto annuale sul rapporto tra Gabinetto del Sindaco con i cittadini e analisi quantitative e qualitativa dei dati;</li> <li>-Verifica periodica con le Segreterie di Assessorato della situazione di risposta alle lettere dei cittadini;</li> <li>-Collaborazione con i servizi di relazione con il pubblico di Piazza Grande (URP), per gestire situazioni problematiche con l'utenza e dare risposte ai cittadini;</li> <li>-Raccolta ed elaborazione dei dati e</li> </ul>	V. indicatori diretti  V. indicatori diretti  V. indicatori diretti	Vittorio Venturi Luca Boschetti Nadia Bisi	Personale interno

	<p>informazioni, dai settori comunali e da soggetti esterni, a supporto degli interventi pubblici del Sindaco e delle iniziative pubbliche che coinvolgono più soggetti esterni e più settori interni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Predisposizione testi per la corrispondenza del Sindaco con diversi soggetti istituzionali e non, pubblici e privati, nell'ambito delle relazioni esterne;</li> <li>-Supporto, tramite predisposizione di testi, promemoria, scalette e riepiloghi informativi, alla partecipazione del Sindaco a iniziative pubbliche e interventi istituzionali;</li> <li>-Collaborazione per la predisposizione di testi introduttivi del Sindaco a pubblicazioni dell'Amministrazione o di soggetti operativi nell'interesse della collettività.</li> </ul>				
9.	<p><b>Concessione patrocini, collaborazioni e contributi alle Associazioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione rapporti con i soggetti richiedenti al Sindaco patrocini, collaborazioni, sostegni e/o contributi da parte dell'Amministrazione Comunale;</li> <li>-Predisposizione degli atti deliberativi e delle disposizioni di liquidazione;</li> <li>-Gestione della corrispondenza con i soggetti interessati, per informare sull'esito delle richieste e sugli adempimenti amministrativi per la chiusura delle pratiche.</li> </ul>	V. indicatori diretti	Vittorio Venturi Cristina Pilolli	Personale interno	
10.	<p><b>PROGRAMMI E POLITICHE PER LA SICUREZZA URBANA</b></p> <p><b>Gestione di progetti finalizzati alla sicurezza:</b></p> <p>a.<u>Contratti di Quartiere II (RNORD)</u></p> <p>a1. Attività di segreteria a supporto della Società di Trasformazione Urbana</p>	Vedi indicatore 10.1  Vedi indicatore 10.2	Giovanna Rondinone Annalisa Scagliarini Antonio Assirelli (Collaboratore)	Personale interno  Collaborazione coordinata e continuativa	1 e 2

	<p><u>CambiaMO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-redazione atti e lettere</li> <li>-gestione archivio e protocollo</li> <li>-gestione pagamento collaboratori</li> <li>-organizzazione Consiglio di Amministrazione (convocazione, predisposizione materiale, redazione verbale, etc.)</li> <li>-rapporti con Acer</li> <li>-supporto organizzativo al Responsabile Unico del Procedimento</li> <li>-rapporti con lo Studio Commercialisti e Consulente del Lavoro</li> </ul> <p><u>a2. Azioni a supporto della realizzazione degli interventi strutturali a cura della STU</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione, manutenzione e implementazione del sistema di videosorveglianza installato.</li> <li>-supervisione, supporto e monitoraggio della realizzazione degli interventi strutturali</li> <li>-comunicazioni relative agli interventi in fase di realizzazione</li> <li>-coinvolgimento e partecipazione del territorio (Circoscrizione, Associazioni, cittadini)</li> <li>-Redazione schede di Monitoraggio e rendicontazione semestrale da inviare in Regione come previsto dall'Accordo di Programma</li> </ul> <p><u>Progetto “Misure di accompagnamento sociale”</u></p>	Vedi indicatore 10.2	Rosanna del Sario Cristina Pilolli	Personale interno	
--	--	----------------------	---------------------------------------	-------------------	--

	<p><u>all'intervento di riqualificazione urbana del Condominio RNORD sociale”</u></p> <p>Valutazione primi 6 mesi di attività e programmazione attività del portierato consolidando metodologie per la gestione delle segnalazioni, attivando altri settori comunali (servizi sociali, centro stranieri) o altri servizi territoriali (HERA, Ausl)</p> <p>Avvio di un'attività di monitoraggio e contatti con la residenza al fine di valutare le modificazioni rispetto al primo monitoraggio realizzato nell'anno 2007, anche al fine di pubblicizzare e coinvolgere i residenti nelle attività di carattere sociale e della sensibilizzazione in ordine alle problematiche del palazzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inaugurazione della sala condominiale “RNORD” e organizzazione della mostra relativa ai progetti presentati al concorso per la realizzazione di un’opera d’arte che caratterizzi il comparto RNORD</li> <li>- Definizione del regolamento di gestione della sala “RNORD”</li> </ul>	<p>Il progetto è stato rendicontato alla Regione in giugno 2009 ed ha raggiunto gli obiettivi prefissati.</p> <p>Le attività del portierato sono costantemente monitorate, si sono consolidate le metodologie e migliorati i flussi di gestione delle informazioni. La rilevazione degli accessi, delle problematiche, delle utenze sono rendicontate mensilmente e si è attivata una collaborazione diretta, immediata e costante con la Polizia Locale per la soluzione delle problematiche.</p> <p>È stato attivato un monitoraggio presso le residenze, sono ad oggi stati contattati circa 100 appartamenti e riproposto, sensibilmente modificato, il questionario del 2007 per rilevare le modificazioni. Si rileva un sensibile calo insediativo.</p> <p>Il 3 aprile 2009 è stata inaugurata la sala condominiale ed inaugurata la mostra relativa ai progetti presentati al concorso. La mostra è proseguita fino al 3 maggio 2009.</p> <p>È stato predisposto un regolamento per l'utilizzo della sala R Nord la cui gestione è stata affidata al Portierato Sociale.</p> <p>In aprile – giugno 2009 è stato realizzato un corso di alfabetizzazione per uomini in collaborazione con l'11° circolo didattico.</p>		
--	---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di corsi di alfabetizzazione presso la sala “RNORD” rivolti a stranieri residenti nel condominio e nel quartiere, collaborazione e supporto a corsi per donne straniere realizzati da associazioni e agevolazione all’accesso da parte di residenti presso il condominio</li> <li>- Realizzazione di giornate informative su temi di interesse: salute donna, infanzia, modalità di accesso ai servizi, raccolta differenziata, educazione stradale, salute e sicurezza sul lavoro. Le giornate saranno realizzate nella sala “RNORD”</li> </ul> <p>A seguito degli interventi di realizzazione del nuovo impianto TV nel condominio, espletamento della gara per la realizzazione della TV di condominio e attivazione del servizio</p> <p>Realizzazione, in collaborazione con la Circoscrizione 2 e le Associazioni del territorio, di un programma di animazione negli spazi del condominio</p>	<p>Presso la sala R Nord è stato realizzato un ciclo di incontri in collaborazione con AUSL volto alla salute donna, infanzia, igiene degli ambienti rivolto in particolare alle donne straniere nonché una giornata dedicata alla salute e sicurezza sul lavoro. In collaborazione con la Polizia Locale è stata realizzata una giornata dedicata alla educazione stradale. Si sono presi contatti con Hera per la realizzazione di una giornata dedicata alla Raccolta differenziata.</p> <p>È stato ultimato nel condominio di via Attiraglio 7 il nuovo impianto TV, è in fase di adeguamento alle nuove tecnologie il condominio di via Canaletto.</p> <p>Sono state realizzate numerose iniziative presso la Sala R Nord, sia tramite il Portierato Sociale con il coinvolgimento dei cittadini, sia in modo diretto dalle associazioni del territorio. E' stato realizzato nel periodo giugno-luglio un programma di attività ricreative che ha visto la partecipazione di numerose associazioni del territorio. Altre iniziative: scuola di Hip Hop organizzata dal CEIS, mercatino del riciclaggio con l'associazione Tric Trac.</p> <p>Attivata la convenzione con il SERT per la pulizia degli spazi condominali. E' allo studio la formazione di un gruppo di lavoro per la cura del verde</p>		
--	--	--	--

	<p>Organizzazione di una attività di pulizia e manutenzione di alcuni spazi condominiali nell’ambito della convenzione tra Circoscrizione 2 e SERT per il reinserimento lavorativo di ex tossicodipendenti;</p> <p><b>b. Programmi di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione alla stesura del progetto definitivo presentato alla Regione Emilia Romagna per accedere ai fondi del bando regionale “Programmi di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile” finalizzato alla riqualificazione dell’edificio delle Ex Poste di Via Dell’Abate e all’acquisizione e ristrutturazione di ulteriori appartamenti nel Condominio RNORD</li> </ul> <p><b>c. Accordo di Programma – Sviluppo di un progetto innovativo di riqualificazione urbana e sociale del Complesso edilizio denominato Windsor Park</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione alle riunioni del nucleo di coordinamento del progetto al fine di definire il piano dettagliato degli interventi, svolgere funzioni di monitoraggio e apportare gli adeguamenti eventualmente necessari alla realizzazione e allo sviluppo delle diverse fasi di progetto</li> <li>- apertura di un Portierato Sociale</li> </ul>	<p>Vedi indicatore 10.1</p> <p>Domenica 24 maggio 2009 è stato inaugurato il Portierato Sociale presso il Windsor.</p> <p>Vedi indicatore 10.2</p> <p>È proseguita l’attività, in particolare sono stati seguiti 2 interventi complessi relativi a violenze familiari.</p> <p>Sono stati realizzati materiali specifici per determinate tipologie di reato.</p>		
--	--	---	--	--

	<p><u>d. Aiuto alle vittime di reati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto ai volontari per la gestione dei 3 sportelli di aiuto alle vittime “Non da soli” con particolare riguardo ai casi di maggiore complessità</li> <li>- Valutazione e rinnovo protocollo di intesa (Luglio 2009) con Questura e Comando dei Carabinieri su modalità operative di raccordo con gli sportelli</li> <li>- Realizzazione e diffusione di nuovi materiali informativi anche attraverso accordi con altri enti (Poste, Sindacati pensionati, comitati, ecc.)</li> <li>- Realizzazione di alcune giornate di promozione dei servizi dello sportello in Questura e presso il Comando dei Carabinieri</li> <li>- Sviluppo e realizzazione del nuovo progetto finanziato dalla Regione “Prevenzione dei reati e aiuto alle vittime: il ruolo degli sportelli “Non da soli” che prevede la realizzazione di una campagna informativa sul tema prevenzione dei borseggi e degli scippi presso i mercati, gli autobus, le poste e i centri commerciali</li> <li>-realizzazione di un video info-formativo, in collaborazione con la Questura, sul tema prevenzione dei reati</li> <li>- Gestione di un fondo destinato al risarcimento del danno derivante da alcune</li> </ul>	<p>Sono state realizzate 4 giornate in Questura e Comando Carabinieri, tre giornate al Mercato del lunedì e 11 incontri con gli anziani presso Centri Commerciali, parrocchie, centri anziani, polisportive.</p> <p>Il video è stato realizzato e pubblicato sul sito del Comune di Modena.</p> <p>Sono state evase tutte le pratiche presentate di accesso al fondo.</p> <p>È stata presentata e accolta una richiesta di accesso al fondo, è in fase di istruttoria una seconda richiesta.</p> <p>Vedi indicatore 10.2</p> <p>Sono proseguite le attività.</p>		
--	--	--	--	--

	<p>tipologie di reato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondazione Emiliano Romagnola Vittime dei Reati: realizzazione dell'istruttoria, predisposizione pratiche da presentare da parte del Sindaco per l'accesso al fondo vittime</li> </ul> <p><u>e. Progetto “Consumatori informa”</u></p> <p>Nell'ambito del progetto (titolare Federconsumatori), il Comune di Modena collabora al fine di realizzare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio delle attività previste per il secondo anno di progetto e definizione delle azioni attraverso la partecipazione al nucleo di direzione del progetto: modalità di gestione segnalazioni dello sportello SOS truffa, verifica andamento e risposte al cittadino, comunicazione ai cittadini sull'attività dello sportello (diffusione materiali, realizzazione di trasmissioni televisive)</li> <li>- Realizzazione di un nuovo corso di formazione sui temi della criminalità economica (contraffazione, lavoro nero, usura, illegalità nelle aziende) attraverso il coinvolgimento delle FF.OO.</li> <li>- Definizione di indicatori volti a monitorare, il fenomeno delle infiltrazioni mafiose nel tessuto economico cittadino (passaggi di licenze, caratteristiche dei possessori di licenze, tipologia di attività)</li> <li>- Realizzazione della II indagine relativa alle truffe in collaborazione con l'Ufficio</li> </ul>	<p>Vedi indicatore 10.2</p> <p>Si sono conclusi gli itinerari 2008/2009. Il servizio di consulenza è stato rivolto in particolare ad alcuni insegnanti che si sono rivolti all'ufficio per segnalare problematiche di bullismo.</p> <p>Si sono conclusi a maggio gli incontri nelle classi, ai quali hanno partecipato 5 istituti superiori con 39 classi per un totale di circa 800 ragazzi.</p>		
--	---	---	--	--

	Ricerche.			
	<p><u>f. Itinerari didattici e interventi nelle scuole di educazione alla legalità:</u></p> <p><u>f1. Itinerario “Bullismo e prevaricazioni”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione interventi nelle classi e somministrazione questionario di gradimento</li> <li>- realizzazione di un servizio di consulenza in materia di bullismo e prevaricazioni a supporto degli insegnanti</li> <li>-programmazione interventi per anno scolastico 2009/2010</li> </ul> <p><u>f2. Itinerario “Giovani e reati: autori e vittime”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione e valutazione incontri nelle classi attraverso questionario rivolto ad insegnanti e studenti (gennaio - maggio 2009)</li> <li>- programmazione interventi per l'anno 2009/2010 attraverso Incontri con gli insegnanti interessati e relatori (Forze dell'Ordine, SERT, Ufficio Polizia Municipale) per la definizione degli argomenti e dei calendari in collaborazione con il Settore Istruzione</li> <li>- interventi diretti nelle classi che chiedono di affrontare il tema generale della sicurezza</li> <li>- elaborazione del questionario somministrato nell'anno 2008/2009 relativo al gradimento degli itinerari e alla percezione e conoscenze della città da parte del mondo giovanile, valutazione comparazione con i risultati del</li> </ul>	<p>In collaborazione con la Polizia Locale nell'ambito degli itinerari sono stati realizzati 5 incontri in alcune classi di 2 istituti superiori.</p> <p>Il questionario di restituzione dei percorsi è stato somministrato a tutte le classi partecipanti con la restituzione di circa 700 questionari in fase di elaborazione.</p> <p>Sono state supportate alcune scuole nell'organizzazione di assemblee di istituto/incontri sul tema della legalità che si sono rivolte all'ufficio. Sono state coinvolte associazioni, forze dell'ordine. Il 25 marzo 2009 è stato realizzato un Convegno “Partecipazione, cittadinanza, legalità, regole: quali comportamenti per una nuova coesione sociale”.</p> <p>Vedi indicatore 10.2</p> <p>L'attività relativa ai gruppi di contatto si è evoluta in interventi rivolti alla individuazione di problematiche emerse da alcune comunità di stranieri (filippini) e sono stati realizzati incontri per individuare strategie e proposte di soluzione. Al percorso</p>		

	<p>precedente questionario e divulgazione dei risultati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione e realizzazione di altre iniziative (su richiesta degli insegnanti) – seminari, convegni in materia di educazione alla legalità</li> </ul> <p><b><u>g. Iniziative per l'integrazione sociale degli stranieri</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione e prosecuzione delle attività relative ai “Gruppi di contatto”, percorsi di confronto tra comunità di stranieri e soggetti istituzionali e della società civile modenese relativi a tre ambiti tematici in collaborazione con le Associazioni degli stranieri, Settori comunali interessati (Centro Stranieri, Circoscrizioni, Servizio Sport, Polizia Municipale, ecc.): 1) promozione della conoscenza dei luoghi aggregativi, culturali, ricreativi della realtà modenese e promozione della frequentazione da parte delle diverse comunità di stranieri; 2) conflitti di territorio e responsabilizzazione dei residenti rispetto alle gestione del territorio; 3) rapporti tra Polizia e comunità di stranieri;</li> <li>- partecipazione al gruppo di lavoro intersetoriale sulle II generazioni;</li> <li>- Supporto ad iniziative realizzate dalle</li> </ul>	<p>partecipano il Centro Stranieri, le politiche giovanili, l'Ausl e alcune associazioni.</p> <p>Vedi indicatore 10.4</p> <p>Vedi indicatore 10.2 Sono stati realizzati in collaborazione con la circoscrizione 2 due corsi di formazione (base e avanzato) rivolti a donne straniere. E' inoltre stato realizzato un corso di formazione rivolto a uomini nella sala R Nord (vedi progetto "Misure di accompagnamento R Nord") Attivati contatti per la presentazione dei risultati.</p> <p>Sono proseguite le attività di sostegno ai progetti delle associazioni del territorio tramite le circoscrizioni.</p> <p>Nell'ambito del bando regionale per i contributi alle associazioni anno 2009 è stato dato supporto per la presentazione del progetto "Work in progress" (Girasole), Soleluna in movimento (CEIS).</p>		
--	---	--	--	--

	<p>Circoscrizioni volte alla inclusione sociale degli stranieri (corsi di alfabetizzazione, informazione orientamento, formazione)</p> <p>Presentazione dei risultati della ricerca regionale sulla II generazione in Emilia Romagna</p> <p>Adesione e sostegno ai progetti presentati dalle associazioni del territorio finalizzati all'integrazione/aggregazione (Work in progress, Valorizzazione II generazioni, Strade facendo)</p> <p>-Collaborazione e sostegno ai gruppi ed associazioni che partecipano al bando della Fondazione Cassa di Risparmio nonché ad altri bandi (ministeriali, regionali e di altri enti) in materia di integrazione volti alla realizzazione di interventi finalizzati all'aggregazione, informazione, confronto e dialogo tra le diverse culture; allo sviluppo e integrazione delle comunità straniere del/nel territorio; alla creazione di modelli di forme di integrazione tra territorio e comunità straniere: definizione degli indirizzi e obiettivi, partecipazione ai gruppi di lavoro, monitoraggio e valutazione delle attività</p> <p><u><a href="#">h. Supporto alle Circoscrizioni per interventi nelle zone segnalate come problematiche</a></u></p>	<p>Vedi indicatore 10.2</p> <p>Vedi indicatore 10.2</p> <p>Sono stati definiti i preset delle telecamere in base agli obiettivi sensibili da monitorare.</p> <p>È in fase di acquisizione il furgone da allestire per il progetto di videosorveglianza mobile. È stato realizzato il progetto per l'allestimento, nonché attivato il collegamento in fibra ottica alla nuova</p>		
--	---	--	--	--

	<p><u>i. Sistema di videosorveglianza</u></p> <p>-Coordinamento gruppo di lavoro interistituzionale (Comune, Prefettura, Forze di Polizia) per la gestione congiunta del sistema (definizione della programmazione delle telecamere, sopralluoghi per l'identificazione del posizionamento, monitoraggio dell'andamento dell'installazione, organizzazione corsi di formazione necessari all'aggiornamento degli operatori, presidio delle condizioni di funzionalità del sistema e revisione costante del sistema, individuazione di eventuali soluzioni tecniche utili ad aumentare la funzionalità e il grado di utilizzo del sistema)</p> <p>- Controllo giornaliero della funzionalità delle telecamere attraverso l'utilizzo della stazione di controllo recentemente installata</p> <p>- Collaborazione con l'Università di Ingegneria di Modena per testare nuovi algoritmi finalizzati alla creazione di un sistema in grado di individuare un allarme anche senza la presenza di un operatore</p> <p>- Sviluppo del progetto presentato dalla Polizia Municipale alla Regione Emilia Romagna denominato "Videosorveglianza Intelligente: uno strumento importante per l'attività di controllo del territorio da parte della Polizia Municipale" che prevede la realizzazione di una stazione mobile di videosorveglianza, la sperimentazione di un software di analisi della scena nell'area della Sinagoga, l'attivazione della stazione di visualizzazione delle telecamere presso la nuova centrale operativa della Guardia di</p>	<p>centrale della Guardia di Finanza.</p> <p>Sono state installate due telecamere volte a controllare gli ingressi del palazzo comunale e avviati i lavori per il miglioramento della trasmissione degli apparati.</p> <p>È stata installata la telecamera.</p> <p>Il convegno è stato realizzato nei primi mesi del 2009. Sono in fase di realizzazione gli atti del convegno.</p> <p>Vedi indicatore 10.2</p> <p>Vedi indicatore 10.4</p>		
--	---	---	--	--

	<p>Finanza e la sperimentazione di una megapixel in centro storico</p> <p>-Rivisitazione del sistema di videosorveglianza del centro storico al fine di migliorare la trasmissione degli apparati e aumentare i punti visionati, con particolare riferimento agli accessi del Palazzo Comunale a piano terra</p> <p>-Installazione di una telecamera per il controllo dell'area limitrofa alla moschea.</p> <p>- Installazione di una telecamera a protezione della Chiesa di S.Barnaba, come previsto dal progetto “Sicurezza delle Strutture Comunali”</p> <p>- Realizzazione, in collaborazione con l’Università e la Questura di Modena, di un convegno “Presente e Futuro dei sistemi di Videosorveglianza per la Sicurezza Urbana”</p> <p><u>l. Sicurezza delle strutture comunali valutazione sullo stato di fatto e proposte di intervento</u></p> <p>-Monitoraggio sviluppo dei lavori e valutazione dei risultati rispetto agli interventi proposti</p> <p>-Rilevazione e analisi di altre eventuali criticità segnalate dai vari uffici comunali</p> <p>-Sicurezza degli impianti sportivi: valutazione sullo stato di fatto e proposte di intervento attraverso l’istituzione di un fondo</p> <p><u>m. Conflitti di territorio - Coordinamento gruppo di lavoro intersetoriale</u></p> <p>-Monitoraggio delle segnalazioni relative a</p>	<p>Prosecuzione del monitoraggio delle diverse tipologie di conflitto con la predisposizione mensile di schede di raccolta e monitoraggio delle segnalazioni da trasmettere ai diversi settori interessati al fine di favorire il lavoro di rete.</p> <p>Nell’ambito degli incontri si è individuata una metodologia di lavoro basata sul raccordo tra uffici che lavorano sulle diverse problematiche, sullo scambio di informazioni e sul monitoraggio attraverso schede di rilevazione delle situazioni particolarmente problematiche. Si è definito il raccordo e lo scambio con il coinvolgimento diretto delle circoscrizioni al fine di un costante aggiornamento. E’ stata fatta una valutazione delle attività realizzate nell’ambito del progetto ed è stata presentata ai presidenti delle circoscrizioni.</p> <p>Si è conclusa l’edizione 2008 e sono in fase di definizione le attività relative all’edizione 2009. Il 27 febbraio 2009 è stata realizzata la mostra relativa al concorso fotografico della “Festa dei vicini” edizione 2008 e la premiazione dei vincitori.</p> <p>Si sono attivati con Hera contatti per la definizione di azioni e la predisposizione di materiali anche in lingua volti alla sensibilizzazione in ordine alla problematica.</p> <p>Si esercita un costante monitoraggio tramite le schede di segnalazione delle principali</p>		
--	---	---	--	--

	<p>conflitti intergenerazionali, interetnici e relative alla presenza di esercizi pubblici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontri periodici con i settori/servizi comunali interessati (Polizia Municipale, Punto d'Accordo, Interventi economici, politiche giovanili, Circoscrizioni) per la valutazione dei casi e la definizione congiunta degli interventi</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con le circoscrizioni e i Servizi Sociali, alla realizzazione della “Festa dei vicini di casa”</li> <li>- collaborazione alla realizzazione della giornata di chiusura della “Festa dei vicini di casa” edizione 2008 e alla premiazione dei vincitori del Concorso fotografico</li> <li>- azioni di sensibilizzazione dei residenti di alcune zone della città volte all’osservanza del regolamento relativo ai rifiuti urbani</li> </ul>	<p>problematiche e, in alcuni casi specifici, si sono attivate risorse per la loro rimozione.</p> <p>Vedi indicatore 10.2</p> <p>È stato ultimato il percorso di sensibilizzazione in ordine a determinate problematiche con i gestori dei negozi etnici e sono stati valutati i risultati. In alcune situazioni particolarmente problematiche è proseguito il monitoraggio attraverso le risorse presenti nell’area (R Nord), in altri casi il monitoraggio è costante (Poletti, Cella, Carbonieri, Canaleto) e rientra in un percorso attivato con il servizio di mediazione dei conflitti dei servizi sociali.</p> <p>In Luglio 2009 si è concluso il corso di formazione, è proseguita l’attività di contatto e coinvolgimento dei gestori di alcune zone problematiche della città (Gallucci). E’ stato emanato il bando per l’impiego dei “referenti per la sicurezza” rivolto ai gestori di pubblici esercizi che intendono avvalersi di questa figura.</p> <p>Proseguono le attività, con il coinvolgimento dei diversi servizi interessati, di sensibilizzazione e contatto degli avventori alcune zone specifiche della città (Gallucci, Pomposa).</p> <p>In fase di contatto per la distribuzione del vademecum in lingua volto alla sensibilizzazione dei gestori di negozi etnici, sono stati rilevati l’interesse e la disponibilità alla realizzazione del percorso info –</p>		
--	---	---	--	--

	<p>Prosecuzione delle attività previste nella zona Cella e Tempio (le attività del progetto sono strettamente collegate a quelle già in fase di realizzazione sulle diverse aree della città)</p> <p><u>n. Progetto “Conflitti e Attività economiche”</u></p> <p>realizzazione di azioni di sensibilizzazione ai gestori e titolari di esercizi etnici, in collaborazione con la Polizia Municipale e i mediatori culturali, volti all’osservanza delle disposizioni legislative in materia di commercio, di decoro e igiene dei locali;</p> <p>Realizzazione di un corso di formazione per “Referenti della sicurezza”, volto al coinvolgimento dei gestori nelle attività di sensibilizzazione, in collaborazione con la Scuola Interregionale di Polizia Locale</p> <p>Realizzazione di un bando per la concessione di contributi per la sperimentazione, sul territorio comunale in aree particolarmente critiche individuate attraverso il sistema di monitoraggio delle segnalazioni, di “referenti per la sicurezza”</p>	<p>formativo.</p> <p>Vedi indicatore 10.2</p> <p>Nell’ambito del gruppo di coordinamento, è allo studio la realizzazione di una mappa indicativa dei servizi di maggiore interesse dell’amministrazione rivolti ai giovani (CAG Ludoteche, biblioteche ecc). Si prevede la traduzione in più lingue e la distribuzione anche agli operatori che svolgono attività rivolte agli stranieri o con essi lavorano. E’ prevista la realizzazione di una mappa interattiva sul sito del Comune</p> <p>Vedi indicatore 10.2</p> <p>Sono stati realizzati 2 corsi di autodifesa rivolti a donne che vivono o lavorano a Modena in collaborazione con l’Assessorato Pari Opportunità e con la Scuola di Polizia. L’ufficio ha sostenuto UISP nella presentazione, nell’ambito del bando regionale di contributi alle associazioni anno 2009, di un progetto volto alla realizzazione di percorsi di formazione e di prevenzione in materia di violenza alle donne nelle scuole e nel territorio, in linea con l’accordo siglato a giugno 2009 tra il Ministro all’Istruzione Gelmini e alle Pari Opportunità Carfagna in tema di violenza alle donne.</p> <p>Vedi indicatore 10.4</p>		
--	---	---	--	--

	<p>Realizzazione di attività di sensibilizzazione degli avventori di locali con il coinvolgimento dei gestori in ordine alle problematiche che emergono dalle segnalazioni (rumore, degrado dell'area)</p> <p>Realizzazione di un percorso info – formativo rivolto agli operatori di esercizi pubblici italiani e stranieri in ordine a determinate problematiche legate all'applicazione di regolamenti, adempimenti fiscali ordinanze e altro, sia al decoro/degrado delle aree in collaborazione con le associazioni economiche</p> <p>Definizione di una procedura strutturata di gestione degli esposti e delle segnalazioni relative a problematiche di disturbo acustico o di altro tipo prodotte a causa di attività di esercizi pubblici</p> <p><u><a href="#">o. Iniziative di prevenzione rivolte ai giovani</a></u></p> <p>Partecipazione al gruppo di coordinamento sui Centri di Aggregazione Giovanile</p> <p>Partecipazione ai tavoli di lavoro che progettano attività volte ai giovani sul tema del disagio, dei conflitti, delle attività di prevenzione, della ricerca</p> <p><u><a href="#">p. Attività di prevenzione rivolte alle donne</a></u></p> <p>Organizzazione e realizzazione di un percorso</p>	<p>Proseguono le attività rivolte alla riqualificazione della zona sotto l'aspetto del degrado sociale ed economico. La zona Tempio è stata individuata quale zona prioritaria per la consegna del vademecum e il contatto con gli operatori etnici. E' all'attenzione anche per gli interventi di rimozione del degrado fisico.</p> <p>Costante attraverso le schede di rilevazione.</p> <p>Costante attraverso le schede di rilevazione.</p> <p>Vedi indicatore 10.2</p> <p>È stata elaborata una proposta presentata alla Giunta Comunale.</p> <p>Sono stati individuati gli interventi e sono in fase di realizzazione i lavori.</p> <p>Vedi indicatore 10.4</p> <p>Vedi indicatore 10.2</p> <p>Vedi indicatore 10.2</p> <p>È stata realizzata il 25 marzo 2009, nell'ambito di un convegno rivolto alle scuole superiori che partecipano agli itinerari didattici, la giornata di premiazione dei vincitori edizione 2008. Il premio è stato</p>		
--	--	---	--	--

	<p>formativo antiviolenza in collaborazione con l'Assessorato alle Pari Opportunità consegnato da Gherardo Colombo.</p> <p>Predisposizione del nuovo progetto “Fare comunità a RNORD” e presentazione alla Regione per il finanziamento.</p> <p>Vedi indicatore 10.2</p> <p><u>q. Coordinamento gruppo di lavoro intersetoriale zona Tempio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento, in collaborazione con il settore interventi economici, dei diversi interventi previsti nella zona (strutturali, culturali, di integrazione, di riqualificazione sotto l'aspetto del degrado sociale ed economico)</li> <li>- monitoraggio delle diverse attività realizzate</li> <li>- monitoraggio delle segnalazioni relative alla zona</li> </ul> <p>Vedi indicatore 10.4</p> <p>Vedi indicatore 10.5</p>		
--	--	--	--

	<p><u>Circoscrizioni e con il Settore Lavori Pubblici, del fondo per investimenti di 800.000€ sulla sicurezza assegnato alle circoscrizioni per il miglioramento della vivibilità ambientale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione di una proposta di linee guida per l'individuazione delle priorità di intervento</li> <li>- individuazione e definizione, in collaborazione con le Circoscrizioni, degli interventi da realizzare</li> <li>-monitoraggio e valutazione della sperimentazione del 2008</li> </ul> <p><u>s. Premio città di Modena</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione della giornata di premiazione dei vincitori del premio della edizione 2008</li> <li>- Valutazione e ridefinizione del Bando</li> </ul> <p><b>Predisposizione nuovo progetto da presentare alla Regione Emilia Romagna (bando per finanziamento di progetti finalizzati alla sicurezza urbana).</b></p> <p><b>2. Monitoraggio dello stato della sicurezza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento delle statistiche sulla criminalità</li> <li>- collaborazione allo svolgimento del sondaggio annuale sulla percezione di</li> </ul>	<p>Vedi indicatori 10.6 e 10.7</p> <p>Vedi indicatore 10.7a</p> <p>Vedi indicatore 10.8</p> <p>Vedi indicatore 10.9</p>		
--	---	---	--	--

	<p>sicurezza (aggiornamento questionario, valutazione dei risultati)</p> <p>-monitoraggio e analisi dei dati rilevanti per la sicurezza (raccolta siringhe abbandonate, richieste alla polizia Municipale, ecc.)</p> <p>-Analisi dei dati di un sondaggio sulla percezione di sicurezza attraverso la somministrazione di un questionario ad un campione di 100 stranieri</p> <p>- Realizzazione di un report di attività realizzate nell'ambito delle Politiche di Sicurezza 2004 -2008</p> <p><b>4. Partecipazione a tavoli di lavoro intersetoriali e interistituzionali anche in relazione agli impegni assunti con il Contratto di Sicurezza</b></p> <p><b>5. Supporto tecnico e organizzativo e collaborazione a progetti e azioni sui temi della sicurezza in fase di realizzazione da parte di Associazioni di Volontariato</b></p> <p><b>6. Supporto al Sindaco per la partecipazione ad incontri e iniziative sulla sicurezza (C.P.O.S.P., iniziative pubbliche, convegni, ecc.); risposte ad interrogazioni, ecc.</b></p> <p><b>7. Comunicazione sui temi della sicurezza</b></p> <p>- aggiornamento sito internet (inserimento news e documenti, aggiornamento pagine)</p> <p>-gestione servizio 1x1 attraverso l'invio di</p>	Vedi indicatore 10.10			
--	--	-----------------------	--	--	--

<p>newsletter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- note stampa per “Modena Comune”</li> </ul> <p><b>8. Rapporti con i cittadini sul tema della sicurezza urbana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle segnalazioni pervenute in materia di sicurezza con le Segreterie degli Assessorati interessati (in particolare Polizia Municipale e Attività economiche) e predisposizione della risposta ai cittadini.</li> <li>- Predisposizione risposte del Sindaco a cittadini, soggetti istituzionali e non, pubblici e privati, in materia di sicurezza</li> <li>- Gestione dei rapporti con i referenti dei Comitati cittadini per il monitoraggio di situazioni problematiche</li> </ul> <p><b>9. Supporto agli Assessori per interventi, risposte a interrogazioni sui temi della sicurezza</b></p> <p><b>10. Partecipazione ai lavori del Forum Italiano e Forum Europeo per la sicurezza urbana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione con la struttura tecnica dell’associazione per la predisposizione di documenti, programmi degli incontri</li> <li>- Contatti con le altre città aderenti per scambio di esperienze</li> <li>- partecipazione a seminari e gruppi di lavoro</li> </ul>			
---	--	--	--

	<p>sui temi della sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione per la realizzazione di iniziative ed attività</li> <li>- organizzazione delle attività legate alla Presidenza del Forum Italiano Sicurezza Urbana e del Forum Europeo</li> </ul> <p><b>11. Predisposizione, stesura, protocollazione e cura degli atti amministrativi dell'Ufficio: deliberazioni, determinazioni e liquidazioni</b></p>				
11.	<p><b>Politiche per la salute</b> Diffusione del Rapporto conclusivo Piano per la Salute del Comune di Modena.</p> <p>Collaborazione alla predisposizione del Piano distrettuale per il Benessere sociale e Sanitario:</p> <p>12. definizione degli obiettivi generali 13. progettazione di azioni specifiche sui diversi tavoli 1.coordinamento dei tavoli: Politiche per la sicurezza stradale, sul lavoro e di prevenzione degli incidenti domestici; Patologie Prevalenti</p>	<p>Si è continuato a distribuire il volume in occasione dell'organizzazione o partecipazione a convegni e/o a richiesta di soggetti interessati.</p> <p>Realizzazione di un opuscolo sull'attività di promozione della salute "Modena per il diritto alla salute".</p> <p>L'Ufficio ha collaborato con l'Azienda Usl e i settori comunali coinvolti alla stesura del profilo distrettuale. Sono stati organizzati e condotti i Tavoli di Lavoro relativi al tema delle Patologie Prevalenti e della Sicurezza stradale e sul lavoro per la definizione degli obiettivi del Piano Distrettuale del Benessere Sociale e Sanitario. Inoltre ha partecipato alla conferenza finale per la presentazione del Piano e alla Seduta di Consiglio Comunale per l'approvazione del documento programmatico.</p> <p>Vedi indicatore 12.a</p> <p>Sono stati realizzati 3.000 opuscoli dedicati al sostegno della neogenitorialità "Nascere a Modena". A partire dal mese di marzo 2009 l'opuscolo viene regolarmente distribuito a</p>	<p>Giovanna Rondinone Antonietta De Luca Daniele Biagioni Natale Indelicato</p>	<p>Personale interno</p>	5

**Tavolo 1: Responsabilità familiari, capacità**

	<p><b>genitoriali e salute riproduttiva donna</b></p> <p>- Sostegno alla neogenitorialità nel periodo 0-1 anno del bambino attraverso l'organizzazione di iniziative per la promozione dell'allattamento al seno e dei percorsi pre e post parto per i neogenitori.</p> <p>Realizzazione e distribuzione ai neogenitori dell'opuscolo informativo "Nascere a Modena"</p> <p>L'opuscolo è suddiviso in due parti: la prima contiene informazioni per la cura del bambino, la seconda contiene una serie di schede illustrate dei servizi per i neogenitori offerti dalle varie istituzioni nel territorio comunale.</p> <p>- Promozione dell'allattamento al seno attraverso l'organizzazione della Settimana Mondiale dell'Allattamento (SAM edizione 2009).</p> <p>L'evento coinvolge gli esperti delle strutture sanitarie e delle Associazioni di volontari a trattare il tema dell'allattamento al seno.</p> <p>Attività di promozione e supporto tecnico organizzativo alle associazioni per l'organizzazione di iniziative di sensibilizzazione sulla tematica del sostegno alla neo genitorialità attraverso contributi per progetti promossi da Circoscrizioni o soggetti terzi.</p> <p><b>Tavolo 2: Diritti dei minori e degli adolescenti</b></p> <p>Realizzazione del progetto "Prevenzione dell'obesità infantile attraverso l'attività motoria destrutturata" rivolto alle scuole</p>	<p>tutti i neo genitori presso i Punti di iscrizione dei nuovi nati del Comune di Modena e del Policlinico. Inoltre l'opuscolo è stato distribuito alle Associazioni di Mamme per il conseguimento delle loro finalità istituzionali. Un numero di copie limitato viene anche distribuito a richiesta a cittadini interessati o ad altri enti pubblici. L'opuscolo è stato presentato ai professionisti in occasione dell'incontro "Il Percorso Nascita a Modena", tenutosi presso la sede del Policlinico di Modena in occasione dell'apertura del nuovo reparto di neonatologia.</p> <p>Vedi indicatori 11, 12a, 13a</p> <p>Concessione di patrocini e contributi ad associazioni e supporto organizzativo per organizzazione incontri sul tema maternità e dell'allattamento.</p> <p>Vedi indicatore 13e</p> <p>Realizzato progetto "InForma a Scuola", dedicato alla prevenzione dell'obesità infantile attraverso azioni di educazione alimentare (distribuzione di frutta nelle scuole) e attività motoria destrutturata. Durante l'anno scolastico 2008/09 sono stati coinvolti circa 700 alunni.</p> <p>Vedi indicatore 12d</p> <p>È stato somministrato a tutti gli alunni un questionario per rilevare le loro abitudini alimentari e lo svolgimento dell'attività motoria.</p> <p>Sono stati attivati 4 percorsi per consentire e</p>		
--	--	--	--	--

	<p>Primarie del Centro Storico in collaborazione con la Circoscrizione 1, l'UISP, il Mercato Albinelli, Cir-Food e l'AUSL di Modena, co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il miglioramento dei corretti stili di vita tra i bambini attraverso la promozione dell'attività fisica destrutturata;</li> <li>-la promozione delle corrette abitudini alimentari attraverso la distribuzione della frutta ai bambini e la visita mercato ortofrutticolo;</li> <li>- la realizzazione di un'indagine condotta attraverso la somministrazione di un questionario, nelle scuole primarie del Centro Storico per monitorare le abitudini alimentari e la propensione dei bambini allo svolgimento dell'attività fisica strutturata e destrutturata.</li> </ul> <p>Diffusione dei risultati della ricerca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la promozione di percorsi casa scuola a piedi e iniziative di conoscenza del territorio.</li> </ul> <p>Partecipazione al progetto delle merende sane attraverso distributori automatici nelle scuole;</p> <p>Supporto tecnico e organizzativo a scuole, Circoscrizioni, Associazioni per realizzazione di iniziative volte alla prevenzione dell'obesità e alla promozione della salute dei minori.</p> <p>Bando per la concessione di contributi alle scuole che realizzano progetti sulle priorità del programma Salute Infanzia/Adolescenza e Sicurezza Stradale a.s. 2009/2010: conclusione iter 3° bando per l'anno scolastico 2008/2009 e valutazione finale dei progetti attraverso il confronto con le scuole (n° 10 progetti saranno realizzati entro maggio 2009) Si prevede la proposizione della 4° edizione del bando.</p>	<p>promuovere la mobilità sostenibile nel percorso casa-scuola attraverso l'istituzione dell'iniziativa "Vado a scuola con gli amici". Vedi indicatori 12a, 13a, 12d</p> <p>Al bando hanno partecipato 10 istituti scolastici pubblici, uno privato ed un Ente di Formazione Professionale. I progetti presentati sono stati 17, quelli premiati sono stati 10.</p> <p>Vedi indicatore 12d Vedi indicatore 13a</p> <p>Istituzione di un gruppo di lavoro interistituzionale tra Comune e Distretto Ausl per la definizione di progetti di promozione della salute rivolti a cittadini stranieri. Predisposizione di materiali informativi mirati, tradotti e mediati culturalmente sull'accesso ai servizi. Sono stati realizzati 4 incontri presso il complesso residenziale R/Nord, 2 presso il</p>		
--	--	---	--	--

	<p><b>Tavolo 4: Immigrazione, asilo lotta alla tratta</b></p> <p>- “Percorsi di educazione alla salute per cittadini stranieri” con la finalità di impostare e sperimentare le azioni integrate tra i diversi soggetti per contrastare le disuguaglianze di salute che stanno emergendo nella società attuale a scapito dei nuovi cittadini: Organizzazione di incontri sull’educazione alla salute, l’accesso ai servizi della città, la sicurezza stradale e sul lavoro, in collaborazione con le Aziende Sanitarie e INAIL rivolto agli utenti del Centro Territoriale per la formazione permanente degli adulti, ai ragazzi degli enti di formazione professionale: IAL e Città dei ragazzi, che sono in prevalenza stranieri e ai residenti del condominio R-Nord</p>	<p>centro territoriale per la formazione degli adulti e 4 presso luoghi di incontro informali (ad es. negozi etnici) per informare i cittadini di origine straniera sull’accesso ai servizi sanitari, igiene dei luoghi di vita, sicurezza stradale, salute e sicurezza sul lavoro. Vedi indicatori 12a, 12b, 12 d, 13a</p>		
	<p><b>Tavolo 7: Politiche a favore degli anziani</b></p> <p>Continuazione del progetto di Allenamento alla memoria in collaborazione con l’Assessorato ai servizi sociali, il Distretto 3 dell’AUSL di Modena, Università di Modena e Reggio Emilia, Comitati anziani, Sindacati pensionati e Associazioni dell’Area Anziani.</p> <p>Organizzazione dell’offerta dei corsi per l’anno 2009;</p> <p>Controllo dello stato dei Giardini della Memoria presso i parchi Divisione Acqui e Amendola</p> <p>Riorganizzazione dei percorsi guidati ai Giardini della Memoria all’interno</p>	<p>Partecipazione alla Terza edizione del Premio Nazionale “Migliore iniziativa socio-culturale per i Senior”. L’Amministrazione comunale di Modena ha vinto il 1° premio con il Progetto “Allenamento della Memoria”.</p> <p>È stato predisposto il nuovo calendario dei corsi per la stagione 2009.</p> <p>Sono stati svolti 2 sopralluoghi presso il Parco della Memoria del Parco Divisione Acqui e del Parco Amendola per verificarne lo stato di conservazione. Vedi indicatore 12c</p> <p>Svolgimento dell’iniziativa “4 Passi per la Salute” a partire dal 24 aprile al 29 maggio attraverso l’organizzazione di 5 visite guidate.</p> <p>E’ stata mandata in onda una trasmissione per 10 domeniche a partire dal 14 dicembre 2008.</p> <p>Organizzazione di 7 incontri presso i circoli ARCI e il Circolo USL del Comune di Modena nel periodo 18 – 29 maggio. Vedi indicatore 12d</p>		

	<p>dell'iniziativa della UISP "Quattro passi per la Salute".</p> <p>Organizzazione di trasmissioni radiofoniche con Modena Radio City sull'allenamento della memoria.</p> <p>Collaborazione al progetto "Terza età in Movimento" proposto dall'ARCI - Centro Territoriale di Modena - e finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena nell'ambito del bando sport 2008.</p> <p>Il progetto è finalizzato alla prevenzione della non autosufficienza delle persone anziane attraverso l'implementazione di azioni di attività motoria (corsi di ballo liscio, di gruppo, corsi di gestualità e movimento attraverso il teatro) da realizzarsi in sedi del territorio provinciale. Inoltre si prevede di effettuare un'attività di formazione per gli insegnanti e dirigenti coinvolti nelle attività con gli anziani.</p> <p><b>Tavolo 9: Politiche per la sicurezza stradale e sul lavoro</b></p> <p>Coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale composto dalla Polizia Municipale, Settore Traffico e Viabilità, Settore Lavori Pubblici, Servizio Statistica e Servizio Sistemi Informativi per:</p> <p>a) l'effettuazione del monitoraggio e dell'analisi periodica del fenomeno incidentale al fine di favorire gli interventi di controllo più</p>	<p>Inoltre è stato svolto 1 incontro per l'organizzazione di un progetto per gli anziani insieme al Centro Servizi per il Volontariato, ancora in fase di progettazione.</p> <p>Predisposizione della bozza di report sulla sicurezza stradale in ambito comunale al 2008.</p> <p>Definizione di azioni specifiche inserite nel piano del benessere.</p> <p>Attivazione di un sistema di risposte sul tema della sicurezza stradale ai cittadini.</p> <p>Vedi indicatori 11, 12a, 12d, 13a, 13c</p> <p>Sostegno alle Circoscrizioni per le "biciclettate" di quartiere.</p> <p>Sottoscrizione di un protocollo d'intesa finalizzato allo sviluppo di azioni di prevenzione dell'incidentalità stradale rivolte alla popolazione anziana tra Comune di Modena, Sindacati pensionati CGIL, CISL, UIL, CUPLA, Coordinamento comunale comitati anziani, FIAB, Associazione italiana familiari e vittime della strada.</p> <p>Realizzazione di 2 incontri formativi con i cittadini anziani sulla sicurezza stradale (oltre 100 anziani coinvolti).</p> <p>Predisposizione di materiale informativo semplificato sul Codice della Strada.</p> <p>Coinvolgimento dei negozi per bambini nella campagna informativa dedicata alla</p>		
--	---	--	--	--

	<p>tempestivi e più mirati;</p> <p>b) valutazione degli interventi strutturali finalizzati a prevenire gli eventi incidentali;</p> <p>- sperimentazione, in collaborazione con il DSP delle linee guida regionali in materia di sicurezza stradale.</p> <p>Gestione delle segnalazioni dei cittadini in merito alla sicurezza stradale.</p> <p>Supporto tecnico organizzativo ed economico alle Circoscrizioni e alle associazioni del territorio (es. Polisportive) per progetti connessi alla Sicurezza Stradale e mobilità sostenibile.</p> <p>Continuazione delle attività del gruppo di lavoro intersetoriale costituito con il Settore Istruzione, Agenda 21, Ceass l'Olmo, Mobilità, Polizia Municipale, Ufficio Salute e Circoscrizioni per la definizione di percorsi didattici specifici dedicati alla promozione della sicurezza stradale nelle scuole, in particolare rivolti alle scuole medie e ai casi per il rilascio del patentino.</p> <p>“Educazione stradale: organizzazione di un corso di formazione rivolto ai formatori (agenti di PM, scuole guide e insegnanti )</p> <p>-“Sicurezza stradale: Campagna di sensibilizzazione e controlli stradali mirati ai comportamenti a rischio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uso del cellulare</li> <li>-campagna informativa “Bimbo a Bordo”;</li> <li>-campagna informativa nazionale “Vacanze coi fiocchi”;</li> <li>-campagna informativa “Siamo tutti pedoni.</li> </ul> <p>- Interventi strutturali finalizzati alla sicurezza</p>	<p>promozione dell'uso dei seggiolini per il trasporto dei minori.</p> <p>Vedi indicatore 12a</p> <p>Vedi indicatore 12b</p> <p>Vedi indicatore 12c</p> <p>Vedi indicatore 13a</p> <p>Vedi indicatore 13c</p> <p>Realizzazione di materiale informativo sul contrasto alla guida in stato d'ebbrezza tradotto anche in inglese, arabo, rumeno, ucraino, turco e filippino e distribuito nei negozi etnici.</p> <p>Partecipazione a Roma al convegno internazionale “La sicurezza stradale nelle aree urbane: una priorità nazionale”, organizzato dalla Consulta Nazionale per la Sicurezza Stradale presso il CNEL.</p>		
--	--	--	--	--

	<p>stradale: collaborazione con il Servizio Progettazione Reti e Servizio Manutentivo per l'individuazione dei punti critici che richiedono interventi strutturali sulla base di analisi dell'incidentalità.</p> <p>“Sicurezza stradale: Interventi rivolti alla sensibilizzazione di ragazzi e genitori alla mobilità sostenibile”, per la promozione attraverso progetti sul territorio, della mobilità sostenibile, la sicurezza stradale e la conoscenza del territorio per sviluppare comportamenti consapevoli e corretti stili di vita. Progetto promosso dalla circoscrizione 4 e con la collaborazione dell’Ufficio Politiche per la Salute.</p> <p>Aggiornamento dei materiali informativi prevedendo ove opportuno la traduzione in più lingue delle nuove norme del Codice della Strada.</p> <p>Realizzazione di materiali informativi per favorire il corretto utilizzo dei motoveicoli a due ruote. Per favorire ciò sono state attivate anche collaborazioni con l’ufficio scolastico provinciale.</p> <p><b>Sicurezza sul Lavoro</b></p> <p>Approfondimento di alcuni aspetti del fenomeno infortunistico rispetto ad alcune aree d’intervento (settore- tipologia).</p> <p>Attenzione particolare al monitoraggio dei dati sulle mansioni a maggior rischio, suddivisi per Distretto</p>	<p>Nell’ambito del tema Sicurezza sul Lavoro, sono stati svolti 5 incontri all’interno del Tavolo Provinciale sulla Sicurezza sul Lavoro.</p> <p>Collaborazione con l’Ente Provincia di Modena per l’organizzazione della presentazione del report 2008 sull’andamento generale degli infortuni e delle malattie professionali in Provincia di Modena.</p> <p>Collaborazione con l’INAIL per l’organizzazione del seminario “Sicurezza: innovazioni a confronto per la diffusione di buone prassi”.</p> <p>Collaborazione con l’Ente Provinciale per l’organizzazione e messa in atto della campagna informativa “Sicuro è il mio lavoro”. Organizzazione della Giornata di riflessione sulla sicurezza sul lavoro nell’ambito della manifestazione culturale Baden Ya.</p> <p>Partecipazione alla registrazione di una trasmissione sul tema della Sicurezza del Lavoro sull’emittente locale TRC. Per la preparazione della trasmissione è stato realizzato 1 incontro preparatorio.</p> <p>Partecipazione ad un evento formativo sul tema Ambiente e Lavoro presso la Fiera di Bologna.</p> <p>Organizzazione di 6 incontri dedicati alla Salute e Sicurezza sul Lavoro rivolti agli studenti dell’Istituto Tecnico Statale per</p>		
--	---	--	--	--

<p>Partecipazione alle attività del Tavolo di lavoro provinciale Sicurezza sul Lavoro in seguito alla sottoscrizione del protocollo provinciale di intesa per la realizzazione di azioni finalizzate alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.</p> <p>Adesione alla Campagna provinciale per la prevenzione degli infortuni sul lavoro “Sicuro è il mio lavoro”; diffusione dei materiali sul territorio distrettuale.</p> <p>Organizzazione incontri formativi/informativi da parte del DSP – AUSL e dell’INAIL presso il CPT (inseriti nel percorso di educazione alla salute per i cittadini stranieri)</p> <p>-“Progettazione e organizzazione, in collaborazione con il DSP di percorsi formativi per i lavoratori impiegati in settori a rischio con particolare riferimento agli stranieri e agli autonomi.</p> <p><b>Tavolo 10: Patologie prevalenti</b></p>	<p>Geometri Guarini. Per l’organizzazione delle attività e per i successivi sviluppi del progetto sono stati svolti 6 incontri.</p> <p>Vedi indicatore 11, 12a, 12b , 12c, 12d, 13 a, 13c</p> <p>Campagna informativa “No smoking”; Predisposizione di materiali informativi in occasione della Giornata Mondiale contro senza tabacco.</p> <p>Coordinamento dell’iniziativa “Scopri il Respiro di Modena” con la partecipazione delle Circoscrizioni cittadine e della Banca Popolare di Verona per l’effettuazione degli esami spirometrici alla popolazione modenese. Svolti 3 incontri preparatori.</p> <p>Vedi indicatore 12, 11</p> <p>Promozione della partecipazione agli screening dei tumori femminili anche nella popolazione straniera (villaggio della prevenzione).</p> <p>Ideazione del Progetto “OLTRE IL MURO” e predisposizione dei materiali informativi, partecipazione attiva nella commissione di valutazione delle tracce musicali presentate. Inoltre l’Ufficio ha contribuito attivamente nell’organizzazione dei due eventi musicali svolti presso il circolo musicale “OFF” di Modena, in occasione della premiazione dei vincitori, e presso il Parco Amendola in occasione dell’evento “Loving Amendola” in collaborazione con la Circ.3. Svolti 4 incontri.</p> <p>Svolti 7 incontri per l’organizzazione delle</p>		
---	---	--	--

	<p>-Aggiornamento dei dati, a livello distrettuale, relativi all'andamento ed all'incidenza delle patologie prevalenti</p> <p>-realizzazione, in collaborazione con le Aziende Sanitarie e le Associazioni di volontariato di iniziative di promozione e sensibilizzazione su temi specifici correlati alle cinque patologie, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-la promozione dello sviluppo di terapie contro il dolore inutile in occasione della Settimana del Sollievo.</li> <li>-la promozione di corretti stili di vita per la prevenzione dei tumori attraverso lo svolgimento di iniziative tematiche.</li> <li>-iniziativa per la prevenzione dell'AIDS e delle malattie sessualmente trasmesse;</li> <li>-partecipazione ad iniziative per la lotta al fumo e all'abuso di alcool;</li> <li>-campagne informative per favorire l'adesione agli screening per la lotta ai tumori.</li> </ul> <p>Monitoraggio dell'intesa tra Comune, FCM , Federfarma e DSM per la gestione di 2 macchine scambia siringhe istallate sul territorio comunale.</p> <p>Collaborazione alla realizzazione del bando "oltre il muro una canzone a trent'anni dalla legge Basaglia".</p> <p>Supporto tecnico-organizzativo alle associazioni del Terzo Settore per l'organizzazione di iniziative per la sensibilizzazione sulle tematiche delle patologie prevalenti.</p>	<p>attività relative alla promozione della donazione degli organi sangue e tessuti. Di questi 3 per la gestione del Comitato Provinciale e 2 per la partecipazione al comitato regionale, 1 per incontrare i medici e i volontari.</p> <p>Partecipazione al meeting regionale “Una Scelta Consapevole” con presentazione di “Trapiantopoli”.</p> <p>Vedi indicatore 11</p> <p>L'ufficio ha curato la gestione dell'iniziativa in merito alla raccolta delle adesioni da parte delle scuole. Ha organizzato gli incontri nelle scuole Medie con medici e volontari (raggiunti circa 900 alunni). Inoltre ha gestito la Commissione di valutazione degli elaborati presentati.</p> <p>Vedi indicatore 13b</p> <p>È stata curata l'organizzazione della mostra dei disegni e della premiazione degli elaborati migliori presso il Centro Commerciale “La Rotonda”.</p> <p>È stato distribuito il materiale informativo prodotto, sia direttamente dall'Ufficio, sia da altri enti (Regione, AUSL).</p> <p>Vedi indicatore 13b</p> <p>Impegno nello sviluppo del progetto Casa Alloggio per i familiari dei pazienti del Policlinico di Modena attraverso la partecipazione. Realizzazione di un seminario illustrativo del progetto e confronto con altre realtà che hanno già sperimentato l'esperienza.</p>		
--	--	--	--	--

	<p><b>Premio donazione e solidarietà</b></p> <p>Iniziative di sensibilizzazione sulla donazione degli organi anche in collaborazione con le Associazioni</p> <p>Gestione del bando 2009 rivolto alle scuole medie di Modena a cura dell'Ufficio Politiche per la Salute concernente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione calendario degli incontri nelle scuole con le associazioni coinvolte e personale sanitario delle Aziende (circa 35 classi).</li> <li>- partecipazione alla commissione per la selezione dei vincitori, come previsto da bando</li> <li>- partecipazione alla campagna regionale sulla donazione (incontri di coordinamento con commissione tecnica regionale e attività a livello locale)</li> <li>- organizzazione evento finale per premiazione delle scuole previsto per l'8 maggio</li> <li>- distribuzione e produzione di materiale informativo relativo alla Campagna e alle associazioni coinvolte</li> <li>- realizzazione calendario anno 2010 "Donazione e Solidarietà".</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>Casa di Accoglienza: individuazione del percorso per la selezione del soggetto gestore in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Modena</p> <p>Partecipazione ai lavori del Comitato Consultivo Misto dell'Azienda USL – Distretto 3.</p>				
13	<p><b>Altre iniziative e attività Ufficio politiche per la salute</b></p> <p>Gestione della Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione di materiale divulgativo ed informativo sulle azioni svolte e promosse dall'ufficio politiche per la salute</li> <li>- Redazione periodica di comunicati stampa sull'avvio delle iniziative</li> <li>- Gestione del sito internet con ulteriori eventuali sviluppi del portale (riattivazione di una newsletter, inserimento di materiale multimediale, ecc.)</li> <li>-Pubblicazione di notizie e materiali in collaborazione con altri portali (AUSL, Saluter, Sito Regione)</li> <li>-Creazione del Sito sul Piano distrettuale per la salute e il benessere sociale della Città di Modena, all'URL: <a href="http://www.comune.modena.it/pianobenessere/">http://www.comune.modena.it/pianobenessere/</a></li> </ul> <p><u>Iniziative pubbliche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizzazione di eventi pubblici sui temi della salute in occasione di giornate nazionali/mondiali di sensibilizzazione o legate ai progetti in atto</li> <li>-Sostegno e collaborazione alle associazioni del territorio per l'organizzazione di iniziative pubbliche sui temi della salute, e nell'ambito</li> </ul>	<p>Vedi indicatore 13i Vedi indicatore 11 Aggiornamento settimanale del sito Internet dell'ufficio attraverso l'inserzione delle attività d'interesse esterno. Inserimento di news relative ai progetti sul giornale del Comune.</p> <p>Apertura e aggiornamento del nuovo sito internet dedicato al Piano del benessere.</p> <p>Redazione di note stampa e organizzazione di conferenze stampa.</p> <p>Predisposizione di un archivio fisico per la raccolta e catalogazione anche digitale di tutti i testi specializzati in materia di salute.</p> <p>Vedi indicatore 13c</p> <p>Collaborazione con l'INAIL nell'organizzazione della Giornata Mondiale della Sicurezza sul Lavoro. Vedi indicatore 12d</p> <p>Vedi indicatore 13d</p>	<p>Giovanna Rondinone Antonietta De Luca Daniele Biagioni Natale Indelicato</p>	<p>Personale interno</p>	

	<p>dei programmi seguiti dall'ufficio.</p> <p>Supporto all'Assessore per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preparazione materiale per le risposte ad interrogazioni/ordini del giorno/mozioni/interpellanze sui temi della salute</li> <li>- interventi in materia di salute e sanità</li> </ul> <p>Predisposizione di Atti Amministrativi, istruttoria e procedure per la concessione di patrocini e contributi per iniziative relative alla promozione della salute ed interventi di sensibilizzazione, informazione e prevenzione.</p> <p>Partecipazione alla Rete Nazionale "Città Sane"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione ad incontri tecnici;</li> <li>- supporto Assessore per partecipazione ad incontri politici ed eventi pubblici;</li> <li>- adesione ai progetti della Rete.</li> </ul>	<p>Predisposizione degli atti per il rilascio di 22 patrocini del Comune di Modena ad altrettanti eventi organizzati da istituzioni o associazioni varie sul tema della tutela della salute.</p> <p>Vedi indicatori 13e</p> <p>Vedi indicatore 13h</p> <p>Partecipazione a 3 Comitati Tecnici e a 1 Comitato Direttivo delle Rete Città Sane.</p> <p>Partecipazione all'Assemblea Nazionale della Rete Città Sane.</p> <p>Partecipazione al Meeting Oms Europeo in Portogallo in vista dell'ingresso della città nella Rete Europea delle Città Sane nella Quinta Fase.</p>		
18	<p><b>Organizzazione delle iniziative per ricordare l'otto marzo</b></p> <p>In occasione dell'8 marzo anche quest'anno verrà organizzato il consueto incontro Sindaco-dipendenti che quest'anno si svolgerà al Baluardo della Cittadella sul tema lavoro e conciliazione. Il tema del manifesto istituzionale predisposto in collaborazione con la Provincia sarà: "Donne e Lavoro". Sarà inoltre riproposto, come è ormai consuetudine, lo spettacolo teatrale offerto alle dipendenti e alle donne della città con l'artista Francesca Reggiani.</p> <p><b>Progetto "Perpective" all'interno del programma europeo Daphne III</b></p> <p>Il progetto, realizzato con il contributo della Commissione Europea, vede il Comune di</p>	<p>V. indicatori diretti attività</p>	<p>Nadia Bisi Michela Iorio</p>	<p>Personale interno Collaborazione coordinata e continuativa</p>

<p>Modena come capofila con la collaborazione di 7 partner europei: Centro Documentazione Donna (Modena- Italia), Provincia di Alicante (Alicante – Spagna), Mediterranean Institute of Gender studies (Nicosia – Cipro), European Anti-violence network (Atene – Grecia), Strategy Transnational e. V. (Chemnitz – Germania), Comitato italiano per l’Unicef (Roma – Italia), Cap Sciences humaines asbl- associated to the “Università catholique de Louvain” (Belgio). La conclusione è prevista per dicembre 2010.</p> <p>L'obiettivo di Perspective è la realizzazione di una campagna di informazione e sensibilizzazione per la prevenzione della violenza di genere nelle scuole medie inferiori e superiori. Il progetto prevede di mettere in campo una serie di azioni di sensibilizzazione, informazione ed educazione per specifici gruppi target. In particolare, campagne di sensibilizzazione e attività informative finalizzate a sensibilizzare gruppi specifici sugli effetti dannosi della violenza per incoraggiare gli atteggiamenti e i comportamenti di tolleranza zero verso ogni forma di violenza.</p> <p>L'obiettivo generale del progetto è quello di prevenire la violenza di genere presso le giovani generazioni e diffondere la consapevolezza di un'identità di genere.</p> <p>Nei 24 mesi verrà realizzata un'attività di sensibilizzazione rivolti agli adolescenti dell'ultimo anno della scuola media e dei primi tre anni delle scuole superiori (target: 14-17 anni) al fine di sensibilizzare i giovani al tema della violenza di genere e proporre modelli di relazione basati sul rispetto reciproco fra i sessi.</p> <p><b>Politiche di conciliazione</b></p>	<p>Organizzati tre comitati di pilotaggio (Modena; Nicosia – Cipro, Alicante – Spagna).</p> <p>Costruita la struttura del sito web Perspective in collaborazione con la Rete Civica MoNet: <a href="http://www.perspective-daphne.eu">www.perspective-daphne.eu</a></p> <p>Messa a punto la metodologia per la Peer Education da realizzare nelle scuole con la collaborazione di Memo e del Centro Documentazione Donna.</p> <p>V. indicatori diretti attività</p> <p>V. indicatori diretti attività</p>			
---	---	--	--	--

<p>Continua l'azione culturale per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro attraverso la partecipazione a progetti quali <b>Tempo permettendo</b> e <b>Il tempo non è una questione privata</b>, oltre alla partecipazione a momenti seminariali e di confronto.</p> <p><b>Progetto Casa delle Donne</b>      Proseguono gli incontri con tutte le Associazioni femminili presenti sul territorio per il progetto Casa delle Donne. Un'aggiornata proposta progettuale di recupero dell'edificio Villa Ombrosa proposta dal Settore Lavori Pubblici è stata condivisa con le associazioni e approvata. La proposta è stata integrata da un percorso culturale denominato "Verso una nuova Casa delle Donne" a cura del Comitato di scopo creato per l'occasione dalle Associazioni coinvolte. Il progetto sarà presentato in Fondazione Cassa di Risparmio con la richiesta di cofinanziamento. Dopo l'approvazione si darà inizio ai lavori di recupero e all'attuazione del percorso culturale. La durata prevista è di circa 36 mesi.</p> <p><b>Attività di comunicazione, informazione e aggiornamento</b>      Aggiornamento del sito e partecipazione a vari progetti per l'individuazione di modelli di informazione diversi che possano favorire la conoscenza di opportunità e servizi per le donne.      Ricerca di opportunità e bandi e conseguente redazione di nuovi progetti che favoriscano il reperimento di risorse che possano consentire il mantenimento delle sperimentazioni laddove si dimostrino efficaci al raggiungimento degli obiettivi.</p>	<p>V. indicatori diretti attività</p> <p>Il progetto ha ottenuto il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena per l'ammontare di 1 milione di euro, dei quali 900mila per la ristrutturazione e 100mila per il percorso culturale in collaborazione con le associazioni femminili.</p> <p>Approvata con Delibera di Giunta (2009/69845) una convenzione con le associazioni femminili per la realizzazione del percorso culturale da giugno 2009 a dicembre 2010.</p> <p>V. indicatori diretti attività</p>			
--	--	--	--	--

	<p><b>Bilancio di Genere</b></p> <p>Implementazione della lettura del Bilancio di Genere per consentire una migliore valutazione dell'impatto delle scelte delle politiche pubbliche sulle cittadine e sui cittadini. Costituzione di un gruppo di lavoro che vedrà coinvolti oltre all'assessorato Pari Opportunità altri servizi, in particolare il servizio finanze e statistica, oltre al Centro Analisi delle Politiche Pubbliche dell'Università di Modena e Reggio Emilia. Il lavoro si concentrerà in particolare sull'analisi dei dati che riguardano l'impatto delle politiche dell'ente sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e sulla capacità di sentirsi sicure/i.</p> <p>Verrà organizzata una giornata di studio rivolta ai quadri dei diversi settori sul metodo e le sperimentazioni effettuate rispetto al gender auditing dei bilanci e delle politiche pubbliche.</p> <p>Al termine dei lavori verrà prodotto un rapporto di ricerca.</p> <p><b>Violenza alle donne</b></p> <p>Proseguire la partecipazione al tavolo provinciale istituito presso la Prefettura, allo scopo di contrastare il fenomeno della violenza contro le donne, condividendo con le altre istituzioni le attività e gli obiettivi indicati nel Protocollo d'intesa firmato a marzo 2007.</p> <p>Proseguire l'attività prevista nel protocollo operativo firmato nel dicembre 2007, che prevede attività di formazione specifica per gli operatori delle Forze dell'Ordine, del personale sanitario e dei servizi territoriali, con l'implementazione di una scheda unica per la rilevazione degli eventi.</p> <p>Attività con l'Università di Modena e Reggio</p>	<p>Si sono conclusi gli incontri interni ed è stata pubblicata una prima parte riassuntiva all'interno del Bilancio di Mandato 2004-2009 (<a href="http://www.comune.modena.it/bilanciodimandato">www.comune.modena.it/bilanciodimandato</a>). I risultati sono stati presentati al Convegno internazionale sul Gender Budgeting organizzato dall'Università di Modena e Reggio Emilia il 30 maggio 2009.</p> <p>V. indicatori diretti attività</p> <p>Realizzata ad aprile 2009 la campagna di comunicazione "Giù le Mani" in collaborazione con la Provincia di Modena e il Comitato per il V-Day.</p>		
--	---	--	--	--

<p>per l'approfondimento del problema delle molestie assillanti (stalking) e con l'Azienda Sanitaria e le Associazioni di stranieri, sulle MGF (mutilazioni genitali femminili). Partecipazione ai tavoli di lavoro e di studio sia a livello locale sia a livello nazionale, per acquisire maggiori informazioni sulle buone pratiche e conoscere i progetti che si stanno sviluppando in altri territori.</p> <p><b>Progetto “In rete contro la violenza. Ricostruiamo la fiducia”</b></p> <p>Il progetto realizzato con il contributo del Dipartimento delle Pari Opportunità si propone di sostenere e sviluppare la rete fra i diversi organismi che intervengono nell'azione di contrasto alla violenza di genere e garantiscono la prevenzione, l'accoglienza, il sostegno alle vittime. In particolare si agirà per: realizzare iniziative formative nelle scuole superiori; costruire una scheda tecnica che definisca gli “eventi” sentinella per il riconoscimento della violenza sommersa; produrre depliant informativi dei diversi punti della rete per fornire adeguate informazioni alle donne; costruire una mappa della rete per garantire informazioni aggiornate a tutti i punti della rete e per garantire un approccio pluridisciplinare; realizzare percorsi formativi specifici all'interno delle singole organizzazioni partner; definire un protocollo per l'emergenza- urgenza; individuare percorsi di accoglienza per l'emergenza-urgenza legata alla violenza sessuale in particolare rispetto alla refertazione. La conclusione del progetto è prevista nel 2010.</p> <p><b>Rappresentanza e partecipazione</b> L'Assessorato prosegue la collaborazione con</p>	<p>V. indicatori diretti attività</p> <p>Organizzato il secondo Comitato di Pilotaggio del progetto a giugno 2009. Si è conclusa la prima fase di formazione nelle scuole superiori modenesi che ha coinvolto circa 300 ragazzi dai 15 a 18 anni.</p> <p>V. indicatori diretti attività</p> <p>V. indicatori diretti attività</p>			
---	---	--	--	--

<p>il Centro Documentazione Donna per sostenere un'equa rappresentanza e partecipazione delle donne nella vita politica.</p> <p><b>Comitato Pari Opportunità</b></p> <p>Attività di supporto al lavoro della Presidente e del Comitato Pari Opportunità dell'Ente. Convocazione incontri del Comitato, verifica dello stato di attuazione del Piano di Azioni Positive, che costituisce un obbligo per l'Ente ai sensi del Decreto Legislativo n. 23 del maggio 2000.</p> <p><b>Attività generali</b></p> <p>Preparazione incontri/interventi dell'Assessore sulle tematiche di Pari Opportunità per i vari incontri, convegni e per il Consiglio Comunale.</p> <p>Predisposizione, stesura e protocollazione di tutti gli atti amministrativi del Comitato e dell'Assessorato Pari Opportunità: deliberazioni, determinazioni e liquidazioni.</p>	<p>V. indicatori diretti attività</p>			
--	---------------------------------------	--	--	--

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Sedute del Consiglio Comunale	53	49	32	20	52	
1	Sedute della Giunta Comunale	50	50	35	27	50	
1	Conferenze dei Capigruppo Consiliari	48	45	30	21	50	
1	N. riunioni Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica	20	24	18	20	22	
1	Riunioni Conferenza dei Sindaci Azienda USL-C.T.S.S.	6	6	6	7	8	
1	Riunioni Ufficio di Presidente C.T.S.S.	12	18	15	15	18	
1	Riunioni Conferenza Regione – Autonomie Locali (L.R. 3/99)	16	12	12	12	16	
1	Riunioni Conferenza Provinciale Autonomie Locali	12	12	10	11	12	
1	Riunioni Conferenza Sindaci HERA MODENA	7	6	5	6	8	
1	Riunioni Esecutivo Sindaci HERA MODENA	18	15	10	10	15	
1	Riunioni organismi direttivi associazioni dei comuni	26	20	25	25	30	
1	Conferenze stampa	67	80	50	52	80	
1	Comunicati stampa	89	112	90	91	120	
1	Incontri con esterni	248	263	220	222	250	
1	Trasmissioni radiofoniche e televisive	136	125	120	118	140	
3	Cartellini mensili delle presenze del personale	22	23	21	20	21	
3	Anagrafe delle prestazioni: n. determinazioni	10	12	5	4	10	
4	Sedute della Commissione Affari Istituzionali	0	-	4	1	8	
5	N. fascicoli di Enti, Aziende ed Istituzioni	86	82	82	82	85	
5	N. Avvisi Pubblici	0	-	1	1	3	
5	N. Atti di nomina	2	3	5	5	10	
5	N. Revisori dei Conti	136	138	138	138	140	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
6	Fondi distribuiti	Liquidati € 499.985,09	Liquidati € 26.338,80	a consuntivo	a consuntivo	a consuntivo	
6	Enti Religiosi	7	7	7	7	7	
7	Elenco comunale delle forme associative: n.° associazioni iscritte	523	568	600	593	620	
8	Partecipazione ad iniziative pubbliche	288	305	300	306	350	
8	Inaugurazioni	102	107	110	120	125	
8	Discorsi e interventi pubblici	201	199	110	108	200	
8	Testi introduttivi a pubblicazioni	39	53	25	27	40	
8	Lettere a soggetti diversi , nell'ambito delle relazioni esterne	217	237	120	129	220	
8	Lettere di cittadini ricevute e trasmesse per competenza agli Assessori	255	346	200	247	300	
8	Risposte a lettere di cittadini	45	31	20	43	35	
8	Cittadini ricevuti	284	338	200	230	340	
9	Patrocini e contributi attribuiti	84	95	50	53	80	
10.1	N. progetti gestiti e co-gestiti	10	14	16	15	16	
10.2	n. incontri per organizzazione e realizzazione attività previste	144	235	150	135	240	
10.4	Partecipazione tavoli di lavoro intersettoriali	44	61	40	25	60	
10.5	Incontri con referenti dei progetti	14	22	20	16	25	
10.6	Incontri del Sindaco: preparazione interventi/note/materiali	22	20	5	7	15	
10.7	n. iniziative pubbliche organizzate	28	11	10	14	15	
10.7a	Comunicazione sui temi della sicurezza	-	27	30	39	40	
10.8	Gestione lettere/segnalazioni/telefonate cittadini sui problemi di sicurezza	126	143	80	137	140	
10.9	N. interrogazioni sui temi della sicurezza: predisposizione materiale per risposta	20	29	20	16	30	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
10.10	Partecipazione a riunione FESU - FISU (assemblee generali, riunioni, iniziative)	15	8	5	10	8	
10.11	Predisposizione atti amministrativi		12	8	12	12	
11	Realizzazione di report e materiali divulgativi	-	1	5	7	8	
12a	N° incontri gruppi di lavoro intersetoriale e con soggetti esterni (Aziende esterne, associazioni, Enti pubblici e privati, scuole), per la realizzazione delle attività previste nelle schede di azione del Piano Benessere	40	98	30	49	45	
12b	Incontri di promozione sulla salute per target di popolazione	-	-	15	28	20	
12c	Campagne informative	-	-	3	5	4	
12d	Progettazione di percorsi formativi	-	-	2	-	3	
13a	N° progetti avviati in collaborazione con soggetti (istituzionali e non)	5	12	10	12	10	
13b	N° Riunioni comitato consultivo misto	10	5	7	3	9	
13c	N° seminari/convegni/iniziative pubbliche	4	10	2	1	3	
13d	N° incontri/interventi dell'assessore sui temi della salute e risposte in Consiglio Comunale: preparazione materiale	20	25	15	20	20	
13e	N° patrocini e contributi concessi per iniziative di promozione della salute e atti amministrativi	40	45	40	22	45	
13f	Incontri Comitato di Distretto	-	10	10	10	10	
13g	Partecipazione agli incontri dell'Ufficio di Piano	-	8	8	4	8	
13h	Partecipazione ad incontri "Rete città sane"	-	15	15	6	15	
13i	Comunicazione sui temi della salute	-	-	30	30	45	
18	Predisposizione atti amministrativi	22	27	10	9	20	
18	Incontri Comitato Pari Opportunità	7	5	2	3	4	
18	Seminari di formazione	3	7	-	8	2	
18	Incontri per realizzazione e organizzazione attività previste	82	87	40	42	80	

<b>POLITICA</b>	<b>5</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO ANALITICO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>510</b>	<b>02 Gabinetto del Sindaco e Politiche delle sicurezze Giuseppe Dieci</b>	<b>0203 Rappresentanza</b>

<b>n. attività</b>	<b>descrizione progetti gestionali e attività</b>	<b>risultati e relativi indicatori</b>	<b>responsabile, personale e/o uffici coinvolti</b>	<b>modalità gestionali</b>	<b>n. obiettivo collegato</b>
1.	<b>Cerimoniale</b> Studio, valutazione e supporto a tutte le attività di Rappresentanza dell'Ente. Osservanza dei protocolli ceremoniali Applicazione uniformata di tutte le regole utili nelle relazioni ufficiali pubbliche Individuazione criteri oggettivi per risolvere problematiche di natura generale, uniformando altresì le modalità, le procedure e le forme		Anna Mucciarini Maria Letizia Zanolí Nadia Bisi Clara Fontana	Personale interno	
2.	<b>Cerimonie</b> Organizzazione delle ceremonie: coordinamento dei settori coinvolti e dei partecipanti				
3.	<b>Ospitalità</b> Gestione dell'accoglienza dei vari ospiti dell'Amministrazione: programmi, visite, incontri, alloggio, pranzi, omaggi. Trasporto				
4.	<b>Omaggi</b> Individuazione e valutazione per scelta e utilizzo degli omaggi di rappresentanza; gestione tramite procedura informatica degli stessi.				
5.	<b>Gestione sale di rappresentanza</b> Cura delle visite di studio delle sale storiche del Palazzo Municipale (delegazioni,				

	scolaresche, ospiti vari) Cura degli arredi e relativo inventario				
6.	Cura, con la soprintendenza del Museo Civico, della loro manutenzione e conservazione  Cura del loro utilizzo in occasione di allestimenti di pranzi, rinfreschi e mostre  <b>Associazioni e Comitati</b> Coordinamento e cura dei rapporti con i componenti dei Comitati Segreteria e gestione dei programmi e delle iniziative celebrative proposte ed elaborate dai Comitati. Collaborazione nella consulenza e disanima sui programmi e relative realizzazioni per le ceremonie celebrative e per iniziative collaterali				
7.	<b>Atti amministrativi</b> produzione, stesura, protocollazione e cura dell'iter burocratico degli atti amministrativi dell'Ufficio Rappresentanza: deliberazioni, determinazioni e liquidazioni	Razionalizzazione delle risorse	Anna Mucciarini Maria Letizia Zanolí Nadia Bisi	Personale interno	
8.	<b>Spese di Rappresentanza</b> Disamina, gestione ed autorizzazione di tutte le spese di rappresentanza. Cura degli ordinativi e dei rapporti con i fornitori con gestione degli stessi tramite procedura informatica. Prenotazione, trattazione, negoziazione e liquidazione di tutte le spese di rappresentanza , previa richiesta di preventivi.				
9.	<b>Servizio di trasporto di persone</b> per mezzo di autonoleggio con conducente.	Contenimento dei costi e miglioramento del servizio di trasporto destinato agli Assessori, ai Dirigenti, al personale	Anna Mucciarini Maria Letizia Zanolí	Personale interno + esternalizzazione	

	Rinnovo ed espletamento delle procedure di appalto del servizio di trasporto.  Attività necessarie alla gestione del servizio appaltato all'esterno.	autorizzato e agli ospiti.	Nadia Bisi		
--	--	----------------------------	------------	--	--

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Iniziative di carattere istituzionale	25	35	37	45	40	
2	Celebrazioni e Cerimonie varie (Inaugurazioni, Intitolazioni, Manifestazioni ecc)	58	65	68	73	70	
1	Visite istituzionali di autorità italiane e non	23	32	35	40	38	
3	Delegazioni italiane e straniere	37	41	43	47	45	
2	Collaborazione ad iniziative patrociniate dal Comune	30	38	40	50	45	
5	Gestione sale storiche Palazzo Comunale e visite guidate	20	45	48	53	50	
3	Gemellaggi (cerimonie, patti, rapporti e programmi ospitalità)	6	8	8	9	9	
9	Gestione auto di rappresentanza	87	95	100	110	105	
8	Gestione spese di rappresentanza (valutazione ed autorizzazione)	323	320	330	350	340	
4	Gestione e cura della dotazione degli omaggi di rappresentanza	3.970	4200	4.300	4.600	4.400	
7	Atti deliberativi, Determinazioni, liquidazioni	78	90	95	105	100	
7	Corrispondenza e relazioni	850	920	930	945	940	
6	Comitati d'onore e gonfaloni	55	65	70	80	75	