



*Comune di Modena*

---

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

**ANNO 2009**

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2009**

**Centro di Responsabilità**

**09 Istruzione e Rapporti con l'Università**

<b>POLITICA</b>	<b>4</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO ANALITICO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>411</b>	<b>09 Istruzione e Rapporti con l'Università Mauro Francia</b>	<b>0901 Asili nido</b>

<b>n. attività</b>	<b>descrizione progetti gestionali e attività</b>	<b>risultati e relativi indicatori</b>	<b>responsabile, personale e/o uffici coinvolti</b>	<b>modalità gestionali</b>	<b>n. obiettivo collegato</b>
1	Gestione di 16 Nidi d'Infanzia e 3 Centri Gioco: •Coordinamento dell'attività pedagogica ed educativa del personale; •gestione dei servizi manutentivi; •gestione dei servizi amministrativi legati ai rapporti con l'utenza; •fornitura dei beni necessari al funzionamento regolare dell'attività.		Coordinamento pedagogico nidi Terenziani Ufficio ammissione nidi Ufficio entrate servizi scolastici Ufficio edilizia - manutenzione Ufficio forniture e ristorazione		
2	Verifica della riorganizzazione della giornata educativa al nido ed omogeneizzazione dell'organizzazione tra i diversi servizi		Terenziani Pantoli Coordinamento pedagogico nidi		2
3	Gestione di nuove tipologie di servizi con modalità organizzative diverse: Centri per bambini e genitori, Primo Incontro, Spazio bambini "Un, due, tre", Spazi – incontro per genitori e bambini, laboratori tematici, centro polifunzionale Piazza Matteotti, Sognalibro		Terenziani Ufficio ammissione nidi Coordinamento pedagogico nidi		2
4	Gestione Centro Consulenza educativa		Coordinamento pedagogico nidi		
5	Acquisto arredi ed attrezzature		Coordinamento pedagogico nidi Terenziani Ufficio forniture		

6	Formazione del personale e del coordinamento dei servizi 0-3 pubblici e di tutto il personale dei nidi convenzionati		Coordinamento pedagogico nidi Ufficio formazione Ufficio qualità 0-6 anni		
7	Gestione del rapporto (ed applicazione del protocollo d'intesa) tra servizi 0-3 anni pubblici e privati		Coordinamento pedagogico nidi Terenziani Ufficio contratti/convenzioni Ufficio qualità 0-6 anni		5
8	Rinnovo autorizzazioni al funzionamento in scadenza e rilascio di quelle collegate all'avvio di nuovi servizi privati. Effettuazione controlli sui nidi autorizzati circa la conservazione dei requisiti strutturali ed organizzativi rispondenti alle previsioni normative regionali		Terenziani Ufficio contratti/convenzioni Ufficio qualità 0-6 anni		5
9	Realizzazione del nuovo progetto regionale scambi pedagogici		Coordinamento pedagogico nidi Ufficio qualificazione scolastica		2
10	Avvio di un progetto di gemellaggio e scambi educativi per la promozione della qualità tra nidi pubblici e privati		Coordinamento pedagogico nidi Ufficio qualificazione scolastica		5
11	Gestione giuridico amministrativa del personale educativo e ausiliario dei nidi d'infanzia		Francia Ufficio gestione personale scolastico		
12	Gestione contratto di somministrazione del personale ausiliario a tempo determinato		Francia Ufficio gestione personale scolastico		6
13	Gestione contratto di appalto per servizio di prolungamento orario in alcune strutture		Francia Ufficio gestione personale scolastico		6
14	Gestione appalto servizi di pulizia in 5 nidi d'infanzia.		Terenziani Ufficio contratti/convenzioni		6
15	Concorso per assunzione a tempo indeterminato di educatori d'infanzia		Pantoli Terenziani Coordinamento pedagogico nidi		6

			Ufficio gestione personale scolastico		
16	Progetto di Educazione musicale nei nidi con gestione contratti co.co.co		Coordinamenti pedagogici nidi e infanzia Ufficio gestione personale scolastico		2
17	Attività di supporto a tutti i nidi comunali per la realizzazione di piani di lavoro, giornalini scolastici, volantini per iniziative		Ufficio qualificazione scolastica		
18	Integrazione disabili		Pantoli Coordinamento pedagogico nidi		
19	Iniziativa di partecipazione e di gestione dei genitori		Pantoli Coordinamento pedagogico nidi Ufficio qualificazione scolastica Ufficio famiglia e servizi: consulenza e promozione alla partecipazione		7
20	Innovazione gestionale e didattica: informatizzazione nei servizi		Pantoli Coordinamento pedagogico nidi Ufficio formazione		2
21	Sezione di documentazione 0-6 presso MeMo		Pantoli Coordinamento pedagogico nidi		
22	Pubblicazione e diffusione della carta dei servizi		Pantoli Coordinamento pedagogico nidi Terenziani Ufficio qualificazione scolastica		2
23	Espletamento della selezione del personale educativo per incarichi		Pantoli Coordinamento pedagogico nidi Ufficio gestione personale scolastico		6

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Gestione Nidi d'Infanzia e Centri Gioco Comunali n. posti	961	961	1.010	1.010	1.010	
2	Gestione servizi integrativi 0-3 n posti	330	356	346	237	346	
3	Raccolte domande di iscrizione Nidi n. domande	1.450	1.471	1.480	1.471	1.480	
4	Garantire la funzionalità delle strutture n. plessi	19	20	20	20	20	
5	Gestione del personale educativo ed ausiliario n. addetti	278	278	283	283	283	
6	Gestione domande esonero tariffe servizio	71	79	40	38	82	
7	Attribuzione tariffe mensili nuovi utenti iscritti	581	493	220	215	510	
8	Gestione graduatorie – n. contratti annuali	2.050	1.750	1.800	1.800	1.800	
9	Personale ausiliario somministrato a tempo determinato	/	/	35	35	35	
10	Personale in appalto per servizio di prolungamento orario	/	/	3	3	3	
11	Gestione posizioni INAIL – n. denunce	3.800	3.500	3.600	3.600	3.600	
12	Gestione domande iscrizione ai servizi educativi integrativi n. domande	305	316	309	295	309	
13	Gestione buoni pasto personale scolastico	1.280	1.250	1.270	1.270	1.270	
14	N° corsi / n° degli iscritti servizi 0-3 pubblici: educatori Ada, cuoche e coll. Scolastici N° corsi / n° iscritti formazione specifica per personale nidi convenzionati	10/179 5/67 8/99	8/168 3/62 8/120	11/175 3/70 11/132	9/181 5/70 12/138	11/175 3/70 11/132	

<b>POLITICA</b>	<b>4</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO ANALITICO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>411</b>	<b>09 Istruzione e Rapporti con l'Università Mauro Francia</b>	<b>0902 Scuole infanzia comunali</b>

<b>n. attività</b>	<b>descrizione progetti gestionali e attività</b>	<b>risultati e relativi indicatori</b>	<b>responsabile, personale e/o uffici coinvolti</b>	<b>modalità gestionali</b>	<b>n. obiettivo collegato</b>
1	Formazione del personale e del coordinamento – piano di formazione: Disciplinare/ professionale / operativo Formazione di base delle insegnanti alla prima esperienza		Pantoli Coordinamento pedagogico infanzia Ufficio formazione	Elaborazione del coordinamento pedagogico; organizzazione ufficio formazione	
2	Progetti di intersezione: valore dello scambio e della cooperazione nella crescita personale e sociale dei bambini (riorganizzazione dell'attività dei gruppi e individuazione contenuti)		Pantoli Coordinamento pedagogico infanzia	Progettazione del coordinamento pedagogico e dei collettivi delle scuole	2
3	Tutoraggio: formazione di insegnanti al primo incarico affidata ad insegnanti esperti (tutors)		Pantoli Coordinamento pedagogico infanzia Ufficio formazione	Progettazione coordinamento pedagogico	6
4	Continuità scuola infanzia – scuola primaria: 1) valorizzazione di curricoli disciplinari (lingua, musica, arte) dai 3 ai 5 anni; 2) progetto di continuità con la scuola primaria; 3) revisioni documenti di passaggio; 4) percorso educativo e integrazione bambini diversamente abili: gruppo di lavoro per la documentazione personalizzata del bambino.		Pantoli Coordinamento pedagogico infanzia	Progetto gestito dal coordinamento pedagogico	
5	Iniziative di partecipazione e di gestione dei genitori quale elemento del fare scuola (formazione dei genitori, teatro delle mamme e dei papà)		Pantoli Ufficio qualificazione scolastica	Organizzazione personale interno; elaborazione progettuale consigli di gestione e coordinamento pedagogico	7
6	Spazio incontro Policlinico		Pantoli	Pedagogista in collaborazione con il	

	Ricerca, formazione, iniziative di visibilità		Coordinamento pedagogico infanzia Ufficio qualificazione scolastica	I° Circolo didattico ed il servizio biblioteche	
7	Integrazione disabili Progetto di integrazione scolastica e di vita Formazione degli insegnanti di sostegno in collaborazione con MeMO		Pantoli Coordinamento pedagogico infanzia MeMO	Personale interno coordinato da un pedagogista	
8	Progetto di valutazione della qualità nelle scuole d'infanzia pubbliche e private attraverso il coinvolgimento dell'utenza		Pantoli Coordinamento pedagogico infanzia Ufficio qualità 0-6 anni	Gestione personale interno con consulenza di un ricercatore esterno Promozione e monitoraggio coordinamento pedagogico infanzia	3
9	Sperimentazione della gestione oraria con badge		Pantoli Coordinamento pedagogico infanzia	Pedagogista del settore in collaborazione con il CED e con il Settore personale	6
10	Gestione del laboratorio artistico presso la Galleria Civica di Palazzo S. Margherita		Pantoli Coordinamento pedagogico infanzia Ufficio amministrativo MeMo	Personale interno: amministrativo, pedagogista, insegnanti scuole dell'infanzia	
11	Progetto di educazione musicale rivolto ai bambini dei servizi 3-6 anni		Pantoli Ufficio gestione personale scolastico	Personale interno coordinato da un pedagogista; docenti a contratto	
12	Progetto di approccio alla lingua inglese per i bambini 4-5 anni esteso a scuole gestite da altri Enti: gestione contratti di co.co.co. e convenzione con scuole di lingue private		Pantoli Ufficio gestione personale scolastico	Personale interno coordinato da un pedagogista; docenti a contratto	
13	Garantire funzionalità delle strutture (rifornimenti, manutenzioni, ecc.) e gestione di tutti i rapporti con le famiglie dei bambini utilizzatori del Servizio per quanto attiene alle ammissioni, alle rette, alla refezione, ai trasporti.		Terenziani Ufficio ammissioni infanzia Ufficio ristorazione e forniture Ufficio trasporti		
14	Acquisto arredi ed attrezzature		Terenziani Ufficio forniture		
15	Definizione tariffe mensili per gli utenti in funzione delle loro condizioni economiche e gestione dei pagamenti		Terenziani Ufficio entrate servizi scolastici		

16	Gestione appalto servizi di pulizia in 5 scuole d'infanzia.		Terenziani Ufficio contratti/convenzioni		6
17	Partecipazione iniziativa pattinaggio presso Palapanini		Pantoli Coordinamento pedagogico infanzia		
18	Convenzione con l'Azienda Ospedaliera Policlinico per la gestione dello spazio incontro di una sezione distaccata della scuola dell'infanzia e di una biblioteca presso il dipartimento materno-infantile		Francia		5
19	Centro di documentazione scuole dell'infanzia c/o Centro MeMO		Pantoli	Coordinamento di un pedagista interno e personale MeMO	
20	Formazione del personale docente di musica e inglese a contratto		Coordinamento pedagogico infanzia Ufficio formazione		
21	Corso di pattinaggio per le scuole dell'infanzia: iscrizioni e calendari		Coordinamento pedagogico infanzia Ufficio qualificazione scolastica		
22	Raccolta domande di iscrizione a insegnamento religione cattolica scuole dell'infanzia comunali		Ufficio qualificazione scolastica		
23	Attività di supporto a tutte le scuole dell'infanzia comunali per la realizzazione di piani lavoro, giornalini scolastici, volantini per iniziative		Ufficio qualificazione scolastica		
24	Gestione giuridico amministrativa del personale educativo e ausiliario dei nidi d'infanzia		Francia Ufficio gestione personale scolastico		6
25	Gestione contratto di somministrazione del personale ausiliario a tempo determinato		Francia Ufficio gestione personale scolastico		6
26	Gestione contratto di appalto per servizio di prolungamento orario in alcune strutture		Francia Ufficio gestione personale scolastico		6
27	Redazione elenco insegnanti infanzia per supplenze fuori graduatoria		Francia Ufficio gestione personale scolastico		6



28	Definizione degli strumenti per la realizzazione di una ricerca sulla partecipazione come capitale sociale		Pantoli Coordinamenti pedagogici nidi e infanzia Ufficio qualità 0-6 anni Ufficio famiglia servizi: consulenza e promozione alla partecipazione Francia		7
29	Espletamento della selezione per incarichi di insegnante		Coordinamento pedagogico infanzia Pantoli Ufficio gestione personale scolastico		6

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	N° corsi di formazione per docenti	30	30	27	25	27	
2	N° docenti iscritti: comunali/esterni	182/131	183/89	183/114	178/116	183/114	
3	N° corsi per personale ADA e n° iscritti	1/65	4/64	3/79	3/79	3/79	
4	Gestione scuola infanzia n. posti	1.697	1.697	1.689	1.689	1.689	
5	Gestione ammissioni n. domande	832	775	795	793	795	
6	Garantire la funzionalità delle strutture n. scuole	22	22	22	22	22	
7	Gestione domande esenzione tariffe servizio	64	57	36	37	75	
8	Attribuzione tariffe mensili nuovi iscritti	188	108	70	67	115	
9	Gestione del personale educatore ed ausiliario n. addetti	300	300	279	279	279	
10	Gestione graduatorie – n. contratti annuali	2.350	2.000	2.000	2.000	2.000	
11	Personale ausiliario somministrato a tempo determinato			33	35	33	
12	Personale in appalto per servizio di prolungamento orario			10	10	10	
13	Gestione posizioni INAIL – n. denunce	5.950	5.000	5.000	5.000	5.000	
14	Gestione buoni pasto personale scolastico	1.500	1.400	1.400	1.400	1.400	

<b>POLITICA</b>	<b>4</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO ANALITICO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>411</b>	<b>09 Istruzione e Rapporti con l'Università Mauro Francia</b>	<b>0903 Scuole infanzia statali</b>

<b>n. attività</b>	<b>descrizione progetti gestionali e attività</b>	<b>risultati e relativi indicatori</b>	<b>responsabile, personale e/o uffici coinvolti</b>	<b>modalità gestionali</b>	<b>n. obiettivo collegato</b>
1	10 scuole materne statali per le quali si garantisce il funzionamento assicurando loro i servizi manutentivi, di refezione scolastica, rifornimenti e copertura oneri come previsto dalle normative vigenti		Terenziani Ufficio forniture e ristorazione Ufficio edilizia e manutenzione Ufficio trasporti		
2	Fornitura e servizio di appoggio socio-assistenziali per i bambini con handicap		Francia Coordinamento pedagogico infanzia Ufficio gestione personale scolastico		
3	Gestione centralizzata presso il Settore, e in comune con quella impiegata nelle scuole comunali, delle procedure d'ammissione dei bambini		Terenziani  Ufficio ammissioni infanzia		
4	In base ad un accordo con i dirigenti scolastici, erogazione servizi ausiliari alla didattica in genere		Terenziani Ufficio contratti/convenzioni Ufficio forniture e ristorazione		4
5	Definizione delle tariffe di frequenza del servizio in relazione alle condizioni economiche degli utenti.		Terenziani Ufficio entrate servizi scolastici		
6	Acquisto arredi ed attrezzature		Terenziani Ufficio forniture		
7	Assegnazione personale docente e ausiliario alle scuole d'infanzia statali		Francia Ufficio gestione personale scolastico		6

8	Assegnazione personale per servizio di prolungamento orario		Francia Ufficio gestione personale scolastico		6
---	---	--	--	--	---

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Garantire la funzionalità delle strutture - numero scuole	10	10	10	10	10	
2	Definizione delle ammissioni - numero domande	241	236	245	182	245	
3	Gestione altri servizi diritto allo studio - numero iscritti	844	844	857	857	857	
4	Fornire appoggi socio - assistenziali ad alunni svantaggiati – numero appoggi alunni h.	3	7	7	7	7	
5	Personale docente e ausiliario fornito alle statali	3	1	1	1	1	
6	Personale docente per servizio di prolungamento orario fornito in appalto			1	3	1	
7	Gestione domande esenzione tariffa servizio refezione	38	62	48	21	72	
8	Attribuzione tariffe mensili nuovi iscritti al servizio	179	55	42	37	70	

<b>POLITICA</b>	<b>4</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO ANALITICO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>411</b>	<b>09 Istruzione e Rapporti con l'Università Mauro Francia</b>	<b>0904 Istituzioni formative private</b>

<b>n. attività</b>	<b>descrizione progetti gestionali e attività</b>	<b>risultati e relativi indicatori</b>	<b>responsabile, personale e/o uffici coinvolti</b>	<b>modalità gestionali</b>	<b>n. obiettivo collegato</b>
1	Controlli su convenzioni e appalti con soggetti privati presenti sul territorio per i servizi per bambini in età 0-3 anni (nidi d'infanzia) e 3-5 anni (scuole d'infanzia)		Terenziani Ufficio contratti/convenzioni Ufficio qualità 0-6 anni		5
2	Gestione convenzioni e appalti integrali dei servizi educativi ed ausiliari in 28 nidi e 9 scuole dell'infanzia.		Terenziani Ufficio ammissioni nidi Ufficio ammissioni infanzia Ufficio entrate servizi scolastici Ufficio qualità 0-6 anni		5
3	Gestione della convenzione con le materne private aderenti alla FISM che intende migliorare l'integrazione dei servizi pubblici e privati in quella fascia di età anche attraverso contributi riconosciuti a dette scuole (e l'estensione di un sistema di iscrizione unificato con le scuole comunali e statali)		Terenziani  Ufficio contratti/convenzioni Ufficio ammissioni infanzia		5
4	Rinnovi convenzioni e appalti in scadenza nei servizi 0-6 anni		Terenziani Ufficio contratti/convenzioni		5
5	Gestione accordi per la gestione di 4 nidi aziendali		Terenziani Ufficio contratti/convenzioni		5

6	Erogazione contributi per appoggi ad alunni di istituzioni private		Francia Ufficio gestione personale scolastico		5
---	--	--	---	--	---

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Gestione convenzione bambini 0-3 anni – numero posti	632	683	705	701	705	
2	Gestione convenzioni servizi scuola d’infanzia – numero posti	457	457	455	455	455	
3	Garantire la massima integrazione delle scuole d’infanzia private FISM – numero iscritti	1.652	1.722	1.722	1.722	1.722	
4	Contributi erogati per appoggi ad alunni	/	/	18	15	18	



<b>POLITICA</b>	<b>4</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO ANALITICO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>412</b>	<b>09 Istruzione e Rapporti con l'Università Mauro Francia</b>	<b>0905 Scuole primarie</b>

<b>n. attività</b>	<b>descrizione progetti gestionali e attività</b>	<b>risultati e relativi indicatori</b>	<b>responsabile, personale e/o uffici coinvolti</b>	<b>modalità gestionali</b>	<b>n. obiettivo collegato</b>
1	Assieme al Settore Lavori Pubblici si concorre a garantire la buona funzionalità delle strutture scolastiche primarie (manutenzioni, fornitura arredi, materiali didattici) a fornire la refezione ove vi siano rientri pomeridiani degli alunni.		Terenziani Ufficio forniture e ristorazione Ufficio edilizia e manutenzione		
2	Erogazione delle cedole librarie agli oltre 6.500 alunni iscritti alle scuole primarie cittadine		Terenziani Ufficio ammissioni infanzia e primarie		
3	Si definiscono in accordo con le D.D. le assegnazioni degli alunni obbligati e si fornisce personale di sostegno socio-assistenziale agli alunni portatori di handicap		Terenziani Ufficio ammissioni infanzia e primarie Ufficio gestione personale scolastico		4
4	Acquisto arredi ed attrezzature per le scuole		Terenziani Ufficio forniture		
5	Accordi con le dirigenze scolastiche e/o ditte appaltatrici che permettono la fornitura dei servizi ausiliari non ricompresi tra le nuove funzioni del personale trasferito allo Stato (prescuola, scodellamento)		Terenziani Ufficio contratti/convenzioni Ufficio forniture e ristorazione		4
6	Supporto amministrativo alle direzioni didattiche: fornitura assistenza PC e connessioni internet.		Terenziani Ufficio contratti/convenzioni		4

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Garantire la funzionalità delle strutture – numero scuole	27	27	27	27	27	
2	Fornire appoggio socio-assistenziale ad alunni disabili – numero appoggi	84	94	94	94	94	
3	Garantire il servizio mensa – numero pasti	700.460	715.214	495.000	457.890	725.000	
4	Gestione delle assegnazioni – numero iscritti 1° anno	1.422	1.407	1.369	1.369	1.369	
5	Erogazione cedole librarie - valore in euro	237.000	251.937	260.000	246.000	260.000	
6	Erogazione altri contributi (esoneri, borse di studio) – valore in euro	346.532	185.062	125.000	127.033	195.000	
7	Gestione domande esenzione/riduzione tariffa servizio refezione	556	499	315	513	540	

<b>POLITICA</b>	<b>4</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO ANALITICO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>412</b>	<b>09 Istruzione e Rapporti con l'Università Mauro Francia</b>	<b>0906 Scuole secondarie di 1° grado</b>

<b>n. attività</b>	<b>descrizione progetti gestionali e attività</b>	<b>risultati e relativi indicatori</b>	<b>responsabile, personale e/o uffici coinvolti</b>	<b>modalità gestionali</b>	<b>n. obiettivo collegato</b>
1	Il Settore concorre insieme al Settore Lavori Pubblici a garantire la funzionalità delle strutture scolastiche analogamente a quanto accade per le scuole primarie, come previsto dalla normativa		Terenziani  Ufficio edilizia e manutenzione		
2	Definizione in accordo con i Dirigenti Scolastici delle assegnazioni degli obbligati al primo anno di corso		Terenziani Ufficio ammissioni secondarie di 1° grado		4
3	Nelle scuole con rientri pomeridiani viene fornita ai richiedenti la refezione scolastica		Terenziani Ufficio forniture e ristorazione		
4	Vari gli interventi nel campo del diritto allo studio attuati a sostegno delle famiglie disagiate o con ragazzi handicappati: economici (buoni libro, esoneri ) e socio-assistenziali (appoggi)		Terenziani Ufficio entrate servizi scolastici Ufficio gestione personale scolastico		
5	Acquisti arredi ed attrezzature		Terenziani Ufficio forniture		
6	Gestione contratto bar interno scuola secondaria di 1° grado Carducci		Ufficio qualificazione scolastica		

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Garantire la funzionalità delle strutture – numero scuole	10	10	10	10	10	
2	Fornire appoggi socio-assistenziali ad alunni disabili scuole secondarie di 1° e 2° grado – numero appoggi	97+63	115+71	115+71	115+71	115+71	
3	Garantire il servizio mensa in alcune scuole con rientri pomeridiani – numero pasti	20.300	20.982	16.000	15.235	23.000	
4	Gestione delle assegnazioni – numero iscritti 1° anno	1.390	1.425	1.425	1.425	1.425	
5	Erogazione contributi diritto allo studio (buoni libro, esoneri, borse di studio) – valore in euro	252.859	308.096	325.000	63.800	325.000	
6	Gestione domande contributi per acquisto libri di testo scuole secondarie di primo grado	639	698	715	423	715	
7	Gestione domande contributi per acquisto libri di testo scuole secondarie di secondo grado	575	577	600	576	600	

<b>POLITICA</b>	<b>4</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO ANALITICO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>413</b>	<b>09 Istruzione e Rapporti con l'Università Mauro Francia</b>	<b>0908 Istituto Superiore di studi musicali Vecchi-Tonelli</b>

<b>n. attività</b>	<b>descrizione progetti gestionali e attività</b>	<b>risultati e relativi indicatori</b>	<b>responsabile, personale e/o uffici coinvolti</b>	<b>modalità gestionali</b>	<b>n. obiettivo collegato</b>
1	Attività didattica con finalità di istruzione e formazione musicale, nelle varie discipline previste dagli attuali ordinamenti: sono attivate n. 13 scuole (materie principali): per complessivi 33 insegnamenti.		Bacchi  Istituto Superiore di Studi Musicali O. Vecchi – A. Tonelli		8
2	Attività didattica Alta Formazione biennio: sono attivate 7 discipline (canto, corno, violoncello, violino, clarinetto, flauto, tromba) per complessivi 35 insegnamenti (di base, caratterizzanti e opzionali).		Bacchi  Istituto Superiore di Studi Musicali O. Vecchi – A. Tonelli		8
3	Attività didattica formativa propedeutica all'alta formazione, come previsto dal DPR 212/05: sono attivati 14 corsi di formazione strumentale di base (composizione, canto, pianoforte, violino, violoncello, viola, contrabbasso, chitarra, oboe, clarinetto, fagotto, flauto, corno, tromba)		Bacchi  Istituto Superiore di Studi Musicali O. Vecchi – A. Tonelli		8
4	Prosecuzione e realizzazione del corso speciale musicale di base - attività didattica con finalità di avvicinamento alla musica – rivolto a bambini delle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte della scuola primaria. Corso ordinario – A.S. 2008/2009 con saggio conclusivo.		Bacchi Istituto Superiore di Studi Musicali O. Vecchi – A. Tonelli		8
5	Organizzazione e realizzazione del “Progetto di Istituto 2009” : 10 incontri di “Percorsi musicali” per le scuole		Bacchi  Istituto Superiore		8

	primarie, Galleria Civica, Associazione L'Incontro; 5 incontri/spettacoli: Comune di Castelfranco Emilia – Villa Sorra Numerosi concerti, anche in collaborazione con Circoscrizioni e altre Istituzioni.		di Studi Musicali O. Vecchi – A. Tonelli		
6	Prosecuzione della attività di musicoterapia su progetto definito in collaborazione con l'Azienda USL Modena/Unità operativa di Neuro Psichiatria Infantile, con n. 5 gruppi per 20 bambini della scuola primaria e secondaria di 1° grado Periodo dicembre 2008-giugno 2009		Bacchi  Istituto Superiore di Studi Musicali O. Vecchi – A. Tonelli		8
7	Prosecuzione della collaborazione con la scuola secondaria di 1° grado “P. Paoli” – per n. 60 allievi – in convenzione, per la realizzazione di percorsi integrati di istruzione e formazione musicale: teoria, coro e pratica strumentale di: chitarra, pianoforte, violino, flauto, clarinetto, tromba.		Bacchi  Istituto Superiore di Studi Musicali O. Vecchi – A. Tonelli		8
8	Attivazione biennio di secondo livello per la formazione dei docenti nella classe di concorso di educazione musicale e di strumento musicale – n. 45 studenti		Bacchi  Istituto Superiore di Studi Musicali O. Vecchi – A. Tonelli		8
9	Prosecuzione corso ad orientamento musicale – n. 5 classi nel Liceo socio-psico pedagogico Sigonio		Bacchi  Istituto Superiore di Studi Musicali O. Vecchi – A. Tonelli		8
10	Prosecuzione corso ad orientamento musicale – n. 3 classi al Liceo classico “Paradisi” di Vignola		Bacchi Istituto Superiore di Studi Musicali O. Vecchi – A. Tonelli		8

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Allievi iscritti ai corsi ordinari	169	164	130	128	135	
2	Diplomati ai corsi ordinari	21	32	17	17	17	
3	Allievi corsi di formazione	46	71	65	65	65	
4	Allievi corsi di avviamento	58	42	42	17	42	
5	Corso propedeutica musicale - n° iscritti	41	45	43	35	43	
6	Musicoterapia – n° partecipanti	13	31	20	18	20	
7	Allievi iscritti al triennio alta formazione	11	14	14	14	14	
8	Allievi iscritti al biennio alta formazione	52	52	36	36	50	
9	Allievi diplomati al biennio alta formazione	12	17	9	9	13	
10	Allievi frequentanti i percorsi integrati scuole Paoli	56	60	60	60	60	
11	Biennio di secondo livello per la formazione dei docenti A077-D.M. 137/07- n. allievi		45	21	23	21	
12	Progetto in collaborazione con il Liceo Sigonio – allievi partecipanti	88	100	100	100	100	
13	Progetto in collaborazione con il Liceo Paradisi di Vignola – allievi partecipanti	17	30	53	53	53	
14	Biennio di secondo livello per la formazione dei docenti A077-D.M. 137/07- n. diplomati		16	23	22	23	

<b>POLITICA</b>	<b>4</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO ANALITICO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>412</b>	<b>09 Istruzione e Rapporti con l'Università Mauro Francia</b>	<b>0909 Centri Estivi</b>

<b>n. attività</b>	<b>descrizione progetti gestionali e attività</b>	<b>risultati e relativi indicatori</b>	<b>responsabile, personale e/o uffici coinvolti</b>	<b>modalità gestionali</b>	<b>n. obiettivo collegato</b>
1	Organizzazione Centri Estivi per bambini di età 0-6 anni, ragazzi della scuola primaria e secondaria di 1° grado a copertura dell'intero periodo di chiusura estiva dei servizi (da metà giugno a inizio settembre) a)Predisposizione del progetto attraverso l'elaborazione degli obiettivi generali b)Predisposizione materiale informativo, ed incontri di formazione coi genitori c)Laboratori tematici d)Inserimento casi sociali, bambini con handicap, nomadi		Terenziani  Ufficio qualità 0-6 anni Ufficio entrate servizi scolastici		7
2	Ridefinizione dell'organizzazione dei centri estivi per bambini in età 0-14 anni per l'estate 2009		Terenziani, Ufficio qualità 0-6 anni Ufficio entrate servizi scolastici		7
3	Fornitura appoggi socio-assistenziali agli alunni con handicap frequentanti i centri estivi		Francia Ufficio gestione personale scolastico Ufficio entrate servizi scolastici		
4	Svolgimento procedura di selezione pubblica dei soggetti interessati alla gestione di centri estivi in città (Polisportive, Scuole convenzionate, Cooperative, ecc..) realizzando gli obiettivi individuati dal Comune		Terenziani  Ufficio qualità 0-6 anni Ufficio entrate servizi scolastici		6



n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	N. posti Centri Estivi	2.205	2.350	2.354	2.640	2.354	
2	Gestione domande iscrizione Centri Estivi	2.899	2.990	3.005	3.422	3.005	
3	N. bambini handicappati ai Centri Estivi	50	55	58	59	58	
4	Gestione domande esenzione/riduzione tariffa servizio	668	772	795	812	795	

<b>POLITICA</b>	<b>4</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO ANALITICO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>412</b>	<b>09 Istruzione e Rapporti con l'Università Mauro Francia</b>	<b>0910 Me.MO "S. Neri"</b>

<b>n. attività</b>	<b>descrizione progetti gestionali e attività</b>	<b>risultati e relativi indicatori</b>	<b>responsabile, personale e/o uffici coinvolti</b>	<b>modalità gestionali</b>	<b>n. obiettivo collegato</b>
1	Formazione: Realizzazione di attività formative per docenti ed operatori della scuola di ogni ordine e grado, mediante corsi di aggiornamento ed iniziative pubbliche. Realizzazione di attività corsuali concordate con le dirigenze scolastiche. Stage formativi con enti ed istituzioni esterne.		Unità organizzativa formazione Unità organizzativa documentazione Unità organizzativa amministrativa Unità organizzativa intercultura Unità organizzativa rapporti col territorio Unità organizzativa disabilità	Personale interno per l'organizzazione e gestione, collaborazioni esterne per le docenze dei corsi di formazione.	4
2	Informazione: Promozione e coordinamento di strumenti informativi a supporto delle azioni del MEMO, attraverso la redazione del quadrimestrale "Viaggio in terza classe", l'aggiornamento del sito e delle mailing list di riferimento, la progettazione dei depliant e manifesti pubblicitari, la cura di pubblicazioni. Progettazione e gestione degli spazi informativi del centro e del materiale informativo e pubblicitario. Vendita delle pubblicazioni e gestione della contabilità (note addebito/registro Iva). Coordinamento dell'attività redazionale dell'itinerario "Giovani redattori alla Gazzetta".		Unità organizzativa informazione Unità organizzativa documentazione Unità organizzativa amministrativa Unità organizzativa intercultura Unità organizzativa rapporti col territorio Unità organizzativa disabilità Portineria	Personale interno e collaborazioni esterne	4
3	Documentazione: Catalogazione dei materiali messi a		Unità organizzativa informazione	Personale interno e degli Enti e Associazioni appartenenti al Centro.	4

	disposizione dai vari enti e servizi di MeMo e loro inserimento nelle banca dati "Documenti"; analisi ed inserimento esperienze didattico-educative all'interno dell'archivio informatizzato; innovazione e miglioramento del sistema di catalogazione e di ricerca della banca Documenti (incontri con il CED); effettuazione del servizio di prestito e accompagnamento per il pubblico e relativo monitoraggio; realizzazione di consulenze approfondite su temi, materiali, esperienze didattico-educativi e progetti del centro.		Unità organizzativa documentazione Unità organizzativa intercultura Unità organizzativa rapporti col territorio Unità organizzativa disabilità		
4	Rapporti con il territorio. Ricerca, monitoraggio delle risorse del territorio e attivazione/progettazione e verifica di itinerari da mettere a disposizione delle scuole. Costruzione, organizzazione e coordinamento di progetti e laboratori sperimentali. Progettazione di itinerari in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia, con altri settori del Comune ed Istituzioni del territorio. Attivazione di laboratori territoriali e gestione del laboratorio presso Galleria Civica. Gestione del sito degli itinerari (offerta, prenotazioni, costi, ecc.).		Unità organizzativa rapporti col territorio Unità organizzativa amministrativa	Personale interno per monitoraggio, progettazione e gestione collaborazioni esterne (agenzie, enti, assessorati del comune) per la realizzazione.	4
5	Disabilità: progettazione e gestione del sito relativo al progetto "Adozione deficit"; progettazione e gestione della banca dati relativa ai servizi e risorse per le persone disabili; coordinamento della rete regionale dei Centri di Documentazione per l'Integrazione di persone in situazione di disabilità (rete C.D.I); supporto e sostegno alle esperienze educative; potenziamento delle azioni per l'informazione, la formazione e la consulenza a supporto e sostegno delle esperienze educative e degli utenti.		Unità organizzativa amministrativa Unità organizzativa documentazione Unità organizzativa disabilità	Personale interno e collaborazioni esterne per la supervisione scientifica dei siti e per la realizzazione della formazione personalizzata e delle consulenze nei confronti degli utenti	4
6	Intercultura		Unità organizzativa	Personale interno e collaborazione	4

	Attività di mediazione nelle scuole di ogni ordine e grado (con esclusione della secondaria di secondo grado); supporto a progetti di integrazione presentati dalle singole scuole o reti di scuole; gestione diretta degli insegnanti dell'italiano come L2 nelle primarie e nelle secondarie di primo grado; partecipazione alla rete regionale e nazionale dei centri interculturali; traduzione ed aggiornamento di materiali informativi per le scuole e le famiglie straniere; elaborazione di testi sull'insegnamento dell'italiano ad alunni stranieri e fornitura gratuita alle scuole per progetti didattici. Supporto e finanziamento ai corsi presso le scuole del carcere di S. Anna.		interculturale Unità organizzativa amministrativa Unità organizzativa informazione	esterne (co.co.co) per l'insegnamento della lingua italiana come lingua 2 agli alunni stranieri	
7	Progetti Il Centro Me.Mo attiva progetti particolari riferiti alle tematiche del centro (intercultura, handicap, rapporti col territorio, lingue straniere) in collaborazione con Enti esterni		Unità organizzativa amministrativa Unità organizzativa interculturale Unità organizzativa rapporti col territorio Unità organizzativa disabilità	Personale interno e collaborazioni esterne	4
8	Organizzazione funzionale del Centro: gestione del personale, gestione delle collaborazioni coordinate e continuative e del personale afferenti ai diversi progetti, gestione dell'utilizzo delle sale verso enti esterni		Unità organizzativa amministrativa	Personale interno	6

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Attività formativa - n. corsi/frequentanti - n. corsi in convenzione/frequentanti - n. materiali formativi on line - n. incontri con CED per miglioramenti sito formazione - n. iniziative/utenti - n° stage formativi - n° incontri con referenti	32/844 4/538 / / 13/949 2 6	43/2.014 9/338 / / 11/522 4 2	31/600 14/950 10 4 5/450 2 2	29/553 16/1.038 42 7 6/620 3 2	31/600 14/950 10 6 6/500 2 3	
2	Informazione -“Newsletter UnoXUno” insegnanti -Viaggio in terza classe n. 3 numeri annuali - n. copie -Aggiornamento sito Me.Mo	50 21.500 181	46 21.200 465	20 14.000 150	28 14.000 323	50 18.000 500	
3	Informazione -Produzione nuove pubblicazioni e ristampe -Depliants n. progetti -Manifesti n. progetti -Vendita pubblicazioni -Incontri per l’itinerario “Giovani redattori alla Gazzetta	11/4 12 7 3.620 / 24	9/11 20 8 4.782 24	2/2 4 2 3.000 4	5/4 9 6 3.629 7	4/4 6 4 5.000 6	
4	Documentazione -Catalogazione, trattamento documentaristico e immissione nelle banche dati (comprensivo dell’inserimento delle esperienze didattiche); -Accompagnamento utenti al prestito e alle ricerche bibliografiche -Utenti nuovi iscritti	1.860 4.331 533	1.525 4.346 448	1.600 3.100 400	1.470 2.407 225	2.150 4.450 540	
5	Rapporti con il territorio -n. itinerari (comprensivi di quelli organizzati con l’Università degli Studi) -n. classi/alunni (comprensivi di quelli organizzati con l’Università degli Studi) per sessioni e itinerari	190	209	196	196	196	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
	-Università degli Studi: n. itinerari -n. classi/alunni -n. laboratori -Itinerari con documentazione on line -Incontri con il Ced per implementazione sito -Incontri con i referenti delle singole agenzie per miglioramento/implementazione degli itinerari	3.459/66.002  30 342/7.850 1  6 6  / 	3.425/62.920  28 429/9.325 5  17 2  / 	3.044/69.856  27 386/8.331 7  12 4  6 	3.134/71.842  27 382/8.418 7  12 2  70 	3.044/69.856  27 386/8.331 7  12 4  6 	
6	Consulenza e formazione personalizzata: n° consulenze/utenti	102	101	60/90	193/462	100/150	
7	Progetti intercultura -n. interventi di mediazione/ore -Insegnamento L2 a gestione diretta - n. alunni coinvolti -Partecipazione rete regionale e nazionale n. incontri -Tavolo "Seconde generazioni" - n. incontri	107/1.795 93 7 / 	129/1.400 h 100 5 / 	100/1.500 h 80 3 3 	70/528 h 170 5 4 	125/1.700 h 80 5 5 	
8	Supporto a progetti di accoglienza – n. testi di italiano L2 forniti gratuitamente	750	835	700	635	850	
9	Progetto "Per una scuola che sa accogliere" - n° incontri	11	9	9	8	13	
10	Ricevimento di delegazioni nazionale ed estere in vista al centro	5	4	1	3	1	
11	Progetti Handicap - Coordinamento rete C.D.I. – n. incontri; - Aggiornamenti ed inserimenti di nuove pagine del sito "Disabilità intellettive" e n° contatti web; - Aggiornamenti ed inserimenti di nuove pagine nella banca dati "Servizi disabili" e n° contatti web;	34 / / 	32 250/400.000 200/48.000	30 150/420.000	29 135/550.000 330/65.298	35 180/600.000 340/70.000	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
	- Potenziamento delle azioni per l'informazione, la formazione e la consulenza a supporto e sostegno delle esperienze educative - n° interventi	/	40	330/60.000 30	21	45	
12	Progetto MEMO – Convenzioni/accordi finalizzati all'attività del centro	16	16	7	5	8	
13	Gestione personale parasubordinato: -n° di contratti di co.co.co; -n° di anziani in attività occupazionale -n° volontari in Scv	14 2 0	7 2 1	6 2 1	6 2 1	6 2 1	
14	N° di giornate di concessione sale riunioni ad enti esterni e numero utenti	67/900	44/661	30/350	15/322	40/500	

<b>POLITICA</b>	<b>4</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO ANALITICO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>412</b>	<b>09 Istruzione e Rapporti con l'Università Mauro Francia</b>	<b>0912 Valorizzazione del sistema scolastico</b>

<b>n. attività</b>	<b>descrizione progetti gestionali e attività</b>	<b>risultati e relativi indicatori</b>	<b>responsabile, personale e/o uffici coinvolti</b>	<b>modalità gestionali</b>	<b>n. obiettivo collegato</b>
1	Planetario "F. Martino": gestione amministrativa, gestione delle attività di manutenzione, supporto alle iniziative pubbliche promosse dal Ce.S.D.A.		Ufficio edilizia e manutenzione	Personale interno	
2	Gestione appalto per assegnazione tutors nelle scuole secondarie di 2° grado		Ufficio gestione personale scolastico	Personale in appalto	6
3	Erogazione contributi alle scuole per progetti di didattica specializzata a favore degli alunni con handicap		Ufficio gestione personale scolastico Segreteria di Settore	Personale interno	4
4	Patrocini e contributi finanziari a Scuole, Enti ed Associazioni per progetti e/o iniziative di carattere ludico-educativo		Ufficio qualificazione scolastica	Personale interno	7
5	Convenzione con il Liceo socio-pedagogico "C. Sigonio" per stage presso servizi destinati all'infanzia ed all'adolescenza		Francia Ufficio qualificazione scolastica		4
6	Modena Città Educativa – iniziative: a) Il Mercanteingiooco b) Ludoteca Strapapera e Barchetta e) Celebrazione 20 novembre 2008: Giornata dell'infanzia e dell'adolescenza		Ufficio Modena Città Educativa Ufficio qualificazione scolastica	Personale interno ed esterno	7
7	Gestione amministrativa delle attività del laboratorio ludico - didattico C/o "Centro giochi Mo.Mo"		Ufficio qualificazione scolastica Coordinamento pedagogico nidi		7



n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	N. conferenze organizzate dal Ce.S.D.A	52	33	28	26	38	
2	N. richieste inoltrate alla ditta che gestisce l'appalto dei tutor	116	135	112	112	112	
3	N. contributi erogati per progetti sull'handicap	18	18	9	6	16	
4	N. richieste accolte in ordine ai patrocini e contributi finanziari	27	32	13	15	25	

<b>POLITICA</b>	<b>4</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO ANALITICO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>412</b>	<b>09 Istruzione e Rapporti con l'Università Mauro Francia</b>	<b>0913 Servizi generali - Istruzione</b>

<b>n. attività</b>	<b>descrizione progetti gestionali e attività</b>	<b>risultati e relativi indicatori</b>	<b>responsabile, personale e/o uffici coinvolti</b>	<b>modalità gestionali</b>	<b>n. obiettivo collegato</b>
1	Gestione amministrativa personale del settore sede centrale		Segreteria di Settore	Personale interno	6
2	Gestione protocollo e archiviazione atti del Settore		Segreteria di Settore	Personale interno	6
3	Attività di segreteria del Dirigente del Settore ed Assessore		Segreteria di Settore	Personale interno	6
4	Fornitura bluticket per dipendenti Settore		Segreteria di Settore	Personale interno	6
5	Gestione della procedura informatizzata per le vendite editoriali degli uffici dei servizi generali: gestione libro cassa e ricevute informatizzate; gestione registro IVA		Segreteria di Settore	Personale interno	6
6	Sistemazione dell'archivio di Settore		Segreteria di Settore	Personale interno	6
7	Gestione Sala delle Dame		Segreteria di Settore	Personale interno	6
8	Gestione del PEG e del bilancio		Segreteria del Settore	Personale interno	6
9	Attività di riscossione di crediti di parte corrente relativi all'anno 2008 e precedenti	Vedi tabella indicatori sottoindicati	Ufficio entrate scolastiche Ufficio trasporti		6

			Ufficio ristorazione scolastica Segreteria di Settore		
--	--	--	---	--	--

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Gestione personale n. addetti	68	68	68	68	68	
2	Gestione protocollo n. atti	8.285	5.412	3.250	2.694	5.450	
3	Gestione attività di Segreteria n. incontri	1.621	1.573	800	832	1.200	
4	Gestione bluticket n. buoni	6.812	7.118	3.600	4.564	7.100	
5	Numero di pubblicazioni vendute dai Servizi Generali	74	173	60	59	110	
6	Crediti di parte corrente riscossi anno 2007 e precedenti	298.300	269.360	210.000	143.600	210.000	

<b>POLITICA</b>	<b>4</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO ANALITICO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>413</b>	<b>09 Istruzione e Rapporti con l'Università Mauro Francia</b>	<b>0915 Rapporti con l'Università</b>

<b>n. attività</b>	<b>descrizione progetti gestionali e attività</b>	<b>risultati e relativi indicatori</b>	<b>responsabile, personale e/o uffici coinvolti</b>	<b>modalità gestionali</b>	<b>n. obiettivo collegato</b>
1	Convenzioni con Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per tirocini studenti universitari del Corso di Laurea in Fisioterapia c/o servizi educativi 0-6.		Francia Ufficio qualificazione scolastica Unità organizzativa amministrativa MeMO		8
2	Attività di tirocinio degli studenti del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria dell'Università degli Studi di Bologna.		Francia Ufficio qualificazione scolastica		8

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Tirocini di studentesse universitarie n. tirocinanti	74	55	48	30	48	
2	Tirocini di studenti Istituto Sigonio e Deledda n. tirocinanti	171	108	108	85	108	

<b>POLITICA</b>	<b>4</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO ANALITICO</b>
<b>PROGRAMMA</b>	<b>412</b>	<b>09 Istruzione e Rapporti con l'Università Mauro Francia</b>	<b>0916 Trasporti scolastici</b>

<b>n. attività</b>	<b>descrizione progetti gestionali e attività</b>	<b>risultati e relativi indicatori</b>	<b>responsabile, personale e/o uffici coinvolti</b>	<b>modalità gestionali</b>	<b>n. obiettivo collegato</b>
1	Organizzazione trasporti scolastici a servizio delle aree periferiche per i ragazzi delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, con gestione in parte diretta delle linee		Terenziani Ufficio trasporti		6
2	Convenzione con l'azienda consorziale trasporti per l'utilizzo delle linee scolastiche dedicate da parte degli studenti di alcune scuole secondarie di primo grado		Terenziani Ufficio trasporti		6
3	Si garantiscono i mezzi di trasporto alle scuole per le escursioni a scopo didattico e per visite ed itinerari didattici		Terenziani Ufficio trasporti		4
4	Svolgimento procedura di gara per appalto linee di trasporto con contratti in scadenza		Terenziani Ufficio trasporti		6
5	Ridefinizione delle linee di trasporto scolastico in funzione delle richieste		Terenziani Ufficio trasporti e autisti scuolabus		6

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Gestione trasporto scolastico – n. scuole d'infanzia servite	5	4	4	4	4	
2	Gestione linee di trasporto – n. scuole primarie servite	14	14	14	14	14	
3	Gestione linee di trasporto – n. scuole secondarie di 1° grado servite	7	7	7	7	7	
4	N. escursioni a scopo didattico e n. trasporti per itinerari didattici	113	118	90	65	115	
5	N. iscritti al trasporto scolastico	762	720	722	742	742	
6	Gestione domande di esenzione tariffa servizio	285	332	195	333	340	



**Appendice: UFFICI COINVOLTI**

<b>UFFICIO</b>	<b>PERSONALE</b>
AMMISSIONI NIDI	Lucenti Maurizio Ivan
	Abatematteo Giuliana
	Carretti Claudia
	Graziani Barbara
	Zerbini Antonella
AMMISSIONI INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO	Lucenti Maurizio Ivan
	Bellei Nara
	Piccinini Elisabetta
ENTRATE SERVIZI SCOLASTICI	Righi Alida
	Bellelli Rossana
	Bertacchini Deanna
	Malavolta Alessandra
	Giovanelli Giorgia
	Mezzatesta Lorenzo
	Secchi Laretta
RISTORAZIONE	Boschesi Giovanni
	Corradini Anna Maria
	Fava Marilena
FORNITURE	Mazza Monica
	Gentile Libera
SEGRETERIA DI SETTORE	Fabbri Monica
	Menni Mariacarla
	Borelli Silvia
	Righi Luciana
	Rota Silvana

UFFICIO	PERSONALE
USCIERI SETTORE	Scannavini Enrico
	Ballotti Cristian
	Perri Tiziana
FORMAZIONE	Fabbri Monica
	Barbieri Ileana
	Roascio Chiara
QUALIFICAZIONE SCOLASTICA	Fabbri Monica
	Cacace Ersilia
	Dallari Marco
	Marchetti Patrizia
CONTRATTI/CONVENZIONI	Sessa Francesca
	Toselli Monica
TRASPORTI	Boschesi Giovanni
	Bertoni Silvia
	Reggianini Paolo
AUTISTI SCUOLABUS	Castellazzi Gino
	Maitilasso Secondino
	Nocetti Andrea
	Zini Roberto
EDILIZIA E MANUTENZIONE	Mazza Monica
	Marchesini Mirko
	Pirronello Rosella
COORDINAMENTO PEDAGOGICO NIDI	Cristoni Simona
	D'Alfonso Francesca
	Ferrari Maria

UFFICIO	PERSONALE
	Fiocchetti Fiorella
	Vecchi Mariavittoria
COORDINAMENTO PEDAGOGICO INFANZIA	Cingolani Giulio
	Corradini Maria Teresa
	Guerzoni Daniela
	Soci Daniela
	Turrini Anna Maria
GESTIONE PERSONALE SCOLASTICO	Chiaro Claudia
	Bongiovanni Anna Rita
	Cioni Graziano
	Cantarelli Gina
	Poggi Patrizia
	Rossi Teresa
	Chiarella Maria Teresa
	Zanichelli Rossana
FAMIGLIA E SERVIZI:CONSULENZA E PROMOZIONE ALLA PARTECIPAZIONE	Pollastri Carla
	Tomaello Iva
QUALITÀ 0 – 6 ANNI	Rilei Patrizia
	Bai Simona
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI O.VECCHI – A. TONELLI	Palazzo Valeria
	Ginestrino Olimpia
	Venturelli Nadia
MODENA CITTÀ EDUCATIVA	Lodi Milena

UFFICIO	PERSONALE
UNITÀ ORGANIZZATIVA INFORMAZIONE MEMO	Iori Beatrice
	Ferrari Katia
	Boni Giuliano
	Rotelli Maria Grazia
UNITÀ ORGANIZZATIVA DOCUMENTAZIONE MEMO	Onfiani Lucia
	Mazzi Loretta
	Gibertini Tiziana
	Amadei Franca
	Benati Mila
	Gavioli Sabina
UNITÀ ORGANIZZATIVA RAPPORTI CON IL TERRITORIO MEMO	Garuti Nives
	Sighinolfi Katia
UNITÀ ORGANIZZATIVA INTERCULTURA MEMO	Iori Beatrice
UNITÀ ORGANIZZATIVA DISABILITÀ MEMO	Onfiani Lucia
UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA MEMO	Alfredo Pellati
	Roncagli Uliana
	Manzini Amelia
	Pirani Patrizia
	Zoboli Ivonne
PORTINERIA MEMO	Lamorte Carmen
	Manni Maurizio
	Parenti Marcella