



Comune di Modena

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2009

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2009

Centro di Responsabilità

17 Ambiente e Protezione Civile

POLITICA	2	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE		CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	220	17 Ambiente e Protezione Civile	Pier Giuseppe Mucci	1701 Impatto ambientale

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Emissioni in atmosfera <ul style="list-style-type: none"> Rilascio alla Provincia del parere di compatibilità urbanistica nell'ambito del procedimento di autorizzazione delle emissioni in atmosfera di provenienza industriale. Rilascio di autorizzazioni in deroga all'Art. 38 del Regolamento Comunale di Igiene. 	<ul style="list-style-type: none"> Ottemperare alla vigente normativa regionale che prevede il rilascio di parere del comune nelle procedure di autorizzazione alle emissioni in atmosfera di origine industriale di competenza della Provincia Ottemperare alla disposizioni contenute all'art.38 del vigente Regolamento Comunale di Igiene Pubblica che prevede la possibilità di deroga all'installazione della canna fumaria per particolari tipi di apparecchiature e impianti tecnologici Le attività sono da valutarsi attraverso il n. di pareri espressi e di pratiche istruite. 	Daniela Campolieti, Alberto Pironi, Giorgio Ciriaco	Personale interno	
2	Controlli gas di scarico degli autoveicoli <ul style="list-style-type: none"> Gestione delle convenzioni con le circa 170 autofficine che effettuano i controlli sulla base di ordinanza del Sindaco. Rilascio dell'autorizzazione alle officine che ne fanno richiesta e revoca a quelle che non documentano i requisiti necessari. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione dell'ordinanza del Sindaco, emessa ai sensi della vigente normativa nazionale, che prevede l'effettuazione dei controlli dei gas di scarico dei veicoli a scopo di prevenzione dell'inquinamento atmosferico da valutarsi attraverso il n. di autorizzazioni rilasciate/revocate alle officine, il n. di "bollini blu" distribuiti alle officine e il n. di controlli gas di scarico acquisiti. 	Daniela Campolieti, Alberto Pironi, Elisa Rigolon, Eligio Bonfrate	Personale interno	

3	Rilascio pareri su autorizzazioni all'uso di gas tossici Su richiesta della Questura si esprime parere di compatibilità circa il rispetto dei regolamenti comunali riguardo le richieste di utilizzo di gas tossici.	<ul style="list-style-type: none"> • Evadere le richieste di parere della Questura sulle comunicazioni sull'uso dei gas tossici da valutarsi attraverso il n. di pareri rilasciati 	Daniela Campolieti, Elisa Rigolon	Personale interno	
4	Monitoraggio qualità dell'aria, provvedimenti per la riduzione dell'inquinamento atmosferico e studi previsionali di impatto sulla qualità dell'aria. <ul style="list-style-type: none"> • Esame quotidiano dei dati sulla qualità dell'aria della rete di monitoraggio, verifica in relazione ai limiti di legge. • Adozione dei provvedimenti di restrizione della circolazione preventivi e programmati come stabilito dal DM 60/02 e in applicazione di Accordi Regionali specifici. • Contributo alla programmazione delle giornate senza auto e alla predisposizione di materiale informativo. • Progettazione e realizzazione di lavori di adeguamento/potenziamento della rete di monitoraggio della qualità dell'aria • Studi previsionali e di verifica della efficacia dei provvedimenti di restrizione della circolazione veicolare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ottemperare alla normativa nazionale che prevede da parte del Sindaco interventi per la riduzione dell'inquinamento in caso di superamenti dei valori limite previsti dalla legge. • Contribuire alla riuscita delle iniziative di sensibilizzazione della popolazione. • Diffusione dei dati di qualità dell'aria. • Contribuire alla redazione degli strumenti di pianificazione della mobilità per gli aspetti ambientali e alla definizione dei provvedimenti di restrizione della circolazione • Le attività sono da valutarsi attraverso il n. di ordinanze emesse per la limitazione della circolazione, il n. di comunicati stampa per il superamento dei limiti, il n. di interventi di manutenzione/potenziamento della rete di monitoraggio e l'impegno nel lavoro di verifica dell'efficacia delle restrizioni. 	Daniela Campolieti, Elisa Rigolon, Ludovica Interlandi, Silvano Sandoni	Personale interno Coinvolgimento di altri Enti o Settori	
5	Azioni di Pianificazione e Risanamento acustico <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione acustica di opere di protezione dal rumore attuate da altri Settori. • Redazione di valutazioni del clima acustico ai sensi della L. 447/95 e della vigente normativa urbanistica, facenti parte dei PPI di iniziativa pubblica, comportanti misure, simulazioni numeriche, verifica dei limiti e previsione di interventi di mitigazione. • Redazione di studi di impatto acustico nel 	<ul style="list-style-type: none"> • Azioni di pianificazione acustica e adempimenti previsti dalle vigenti leggi in materia derivanti dagli indirizzi del Piano di Risanamento acustico approvato nel febbraio 1999, da valutarsi attraverso l'impegno nella pianificazione acustica e negli interventi di misura del rumore. • Progetti acustici opere di schermatura attuate su richiesta di altri settori. • Studi di clima acustico e di impatto acustico per interventi di iniziativa 	Daniela Campolieti, Elisabetta Bonucchi, Alberto Pirondi, Silvano Sandoni, Ludovica Interlandi	Personale interno	

	<p>caso di interventi di iniziativa pubblica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria di studi di impatto acustico nell'ambito di esposti per rumore. • Pareri su documenti di impatto acustico e di clima acustico. • Verifica dell'efficacia degli asfalti a bassa rumorosità. 	<p>pubblica richiesti da altri settori.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di misure di rumore e di flussi di traffico nei tratti di strada trattati con asfalto a bassa rumorosità ed elaborazione di un rapporto finale per la verifica dell'efficacia di tali asfalti 			
6	<p>Autorizzazioni in deroga ai limiti del rumore ambientale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilascio, ai sensi della L. 447/95, delle autorizzazioni in deroga ai limiti di legge del rumore per manifestazioni temporanee (spettacoli, concerti, feste, ecc.) e cantieri, previa acquisizione dei pareri di ARPA. Viene valutata l'accettabilità delle immissioni in relazione al contesto, prescrivendo limiti, condizioni e prevedendo sanzioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ottemperare alla vigente normativa nazionale e regionale che prevede che cantieri e manifestazioni temporanee siano autorizzati dal Sindaco in deroga ai limiti di rumore stabilendo le necessarie prescrizioni atte a limitare il disturbo per il vicinato, da valutarsi attraverso il n. di autorizzazioni rilasciate. 	Daniela Campolieti, Elisabetta Bonucchi, Alberto Pironi, Ludovica Interlandi, Eligio Bonfrate	Personale interno	
7	<p>Inquinamento da campi elettromagnetici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di interfaccia con i gestori in quanto back office dello Sportello Unico. • Predisposizione e aggiornamento materiale necessari per l'istruttoria e approvazione delle installazioni per la telefonia mobile • Istruttoria delle singole proposte di installazione e/o modifica di impianti per telefonia cellulare e acquisizione dei pareri di ARPA, AUSL e di altri Settori . • Rilascio nulla osta alle modifiche di impianti per telefonia cellulare esistenti. • Istruttoria, rilascio autorizzazione e approvazione piani di risanamento degli impianti per la emittenza radio televisiva. • Organizzazione di campagne di misura assistita ed automatica in collaborazione con ARPA • Verifiche e accertamenti riguardanti le immissioni degli elettrodomesti e delle cabine elettriche 	<ul style="list-style-type: none"> • Ottemperare alla L.R. 30/2002 e al Regolamento comunale in materia che prevede da parte dei comuni la istruttoria e l'autorizzazione delle installazioni per la telefonia cellulare e delle relative modifiche. • N. di carte tematiche elaborate e aggiornate per l'istruttoria e il catasto delle installazioni. • piani di risanamento degli impianti per la emittenza radio televisiva da valutarsi attraverso il n. di impianti per cui è stata svolta istruttoria. • Monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico nel campo delle radiofrequenze da valutarsi attraverso il n. di rilevazioni assistite ed automatiche. • Diffusione dei dati di rilevazioni elettromagnetiche. 	Daniela Campolieti, Ludovica Interlandi, Silvano Sandoni	Personale interno	

8	<p>Pareri su strumenti urbanistici, progetti e studi di impatto ambientale</p> <p>Analisi per il profilo ambientale dei piani e progetti urbanistici, edilizi, di infrastrutture di trasporto, di installazioni industriali e dei relativi studi di impatto ai fini della verifica di compatibilità ambientale ed espressione del relativo parere. Vengono esaminati gli aspetti dell'inquinamento atmosferico, acustico, da campi elettromagnetici e rilasciate le relative prescrizioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Contributo alla pianificazione e all'azione di prevenzione per gli aspetti ambientali da valutarsi attraverso il n. pareri espressi. 	Daniela Campolieti, Elisabetta Bonucchi, Alberto Pironi, Elisa Rigolon, Ludovica Interlandi,	Personale interno	
9	<p>Gestione esposti di cittadinanza e comitati, di interrogazioni e interpellanze di componenti degli organi istituzionali.</p> <p>La gestione degli esposti, segnalazioni e interpellanze per problemi ambientali e igienico-sanitari, riguardanti rumore, campi elettromagnetici, inquinamento atmosferico, per la diversità delle casistiche che abbraccia, comporta percorsi istruttori diversi.</p> <p>L'attivazione da parte di cittadini, aziende, enti, organi di vigilanza e amministrazioni che operano sul territorio, avvia un iter che prevede normalmente il coinvolgimento di altri soggetti (ARPA, AUSL, Provincia, HERA S.p.A., ecc.) o Settori del Comune e può portare, dopo una serie di verifiche dirette (sopralluoghi e rilevazioni) o indirette (amministrative) ad avvisi di procedimenti e/o ad ordinanze per il ripristino delle condizioni ambientali, alla successiva verifica, a provvedimenti sanzionatori.</p> <p>L'istruttoria comporta conoscenze di tipo tecnico e normativo. Nel corso dell'istruttoria si provvede ad inviare comunicazioni a chi ha presentato l'esposto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verificare la presenza di disagi e violazioni di norme ambientali segnalati da cittadini, comitati e componenti degli organi istituzionali e intervenire, fornendo poi risposta agli interessati, da valutarsi attraverso il n. di esposti istruiti e il numero di provvedimenti ordinatori/avvisi di procedimenti emessi. 	Daniela Campolieti, Elisabetta Bonucchi, Alberto Pironi, Elisa Rigolon, Ludovica Interlandi, Stefano Faso	Personale interno Coinvolgimento di altri Enti o Settori	
10	<p>Gestione procedura autorizzazione ambientale integrata (IPPC)</p> <p>Richiesta e raccolta dei pareri dei Servizi dei Settori interessati alla procedura di IPPC e trasmissione alla Provincia del Parere Unico.</p>	Ottemperare alla L.R.21/04 che prevede la trasmissione alla Provincia del parere di competenza del Comune di Modena ai fini del rilascio dell'autorizzazione ambientale integrata da valutarsi attraverso il numero	Daniela Campolieti, Elisabetta Bonucchi, Alberto Pironi,	Personale interno	

		di pareri trasmessi alla Provincia.			
11	Scarichi idrici Rilascio autorizzazione allo scarico delle acque reflue industriali in pubblica fognatura ai sensi L. 152/99. Rilascio autorizzazione allo scarico delle acque reflue domestiche da attività produttive in pubblica fognatura ai sensi L. 152/99. Rilascio autorizzazione allo scarico delle acque reflue domestiche da residenze in acque superficiali ai sensi del D.G.R. 1053/03.	Ottemperare alla L. 152/99 e al D.G.R. 1053/03 che prevedono competenze dei comuni nella autorizzazione allo scarico delle acque reflue che recapitano in pubblica fognatura e in acque superficiali da valutarsi attraverso il n. di autorizzazioni istruite e di certificazioni rilasciate	Daniela Campolieti, Ludovica Interlandi Elisa Rigolon Eligio Bonfrate	Personale interno	
12	Attività di educazione ambientale <ul style="list-style-type: none"> Attività didattica presso scuole elementari e medie sui temi dell'inquinamento atmosferico e dell'inquinamento acustico. Vengono installate centraline mobili presso le sedi scolastiche per misurare la concentrazione di polveri e vengono effettuate misure di rumore. I risultati vengono quindi elaborati e presentati agli studenti. Formazione tirocinanti Progetto Europeo Connect: promozione, coordinamento, formazione agli insegnanti, partecipazione agli incontri dei partners 	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizzare la popolazione in età scolastica verso le cause e gli effetti dell'inquinamento atmosferico e acustico. L'indicatore è valutato attraverso il n. di giorni/uomo dedicati alla messa in opera delle misure di concentrazioni di polveri, alla effettuazione di misure di rumore e alla elaborazione, presentazione e discussione dei risultati. Giorni/uomo dedicati alla formazione di tirocinanti N° partecipazioni ad incontri con il gruppo del progetto Connect. N° di ore dedicate al progetto Connect 	Daniela Campolieti, Elisa Rigolon, Alberto Pirondi, Elisabetta Bonucchi, Eligio Bonfrate, Ana Maria Solis, Isabelle Devé, (Progetto Europa), Maria Gina Mussini (Progetto Europa)	Personale interno Personale Progetto Europa Coinvolgimento di altri Enti	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	N. pareri autorizzazioni emissioni in atmosfera ricevuti	64	51	30	31	50	44
1	% pareri autorizzazioni emissioni in atmosfera istruiti	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	N. autorizzazioni ad effettuare controlli di gas di scarico rilasciate/revocate	24	18	10	15	15	16
2	N. “bollini blu” distribuiti alle officine	127.500	126.000	117.000	110.000	126.000	125.000
2	N. controlli emissioni scarichi veicolari acquisiti	123.000	122.000	105.000	102.000	122.000	120.000
3	N. pareri per l'utilizzo dei gas tossici rilasciati	2	5	2	2	3	6
4	N. ordinanze emesse per la limitazione della circolazione autoveicolare	2	2	0	0	1	1
4	N. comunicati stampa per il superamento dei limiti d'Ozono.	2	1	1	0	1	0
4	N. interventi di manutenzione/potenziamento della rete fissa di rilevamento dell'inquinamento atmosferico condotti	0	1	0	0	1	0
4	N. opuscoli/pieghevoli su inquinamento atmosferico e iniziative per la sua riduzione progettati	4	2	0	0	1	2
5	N. progetti acustici di interventi di risanamento redatti	3	7	2	2	5	2
5	N. Valutazioni di clima acustico e Studi di previsione di impatto acustico associati a progetti/piani redatti	5	4	2	2	4	16
5	N. misure di rumore effettuati dalla U.S.	48	65	30	22	40	41
5	N. Studi di impatto acustico valutati su procedura di esposto	50	45	30	32	45	48
6	N. comunicazioni e autorizzazioni in deroga per attività temporanee rilasciate ai sensi della L. 447/95	138	155	110	131	150	176
7	N. pareri espressi su installazioni/riconfigurazioni di impianti per la telefonia cellulare	30	17	10	11	15	14
7	N. istanze di aree di ricerca istruite	22	0	0	0	0	0
7	N. pratiche istruite per rilascio concessioni/autorizzazioni/nulla osta riguardanti installazioni telefonia cellulare	19	26	15	12	20	13
7	N. carte elaborate/aggiornate per il catasto e per l'istruttoria per l'installazione di impianti per la telefonia cellulare	11	9	6	8	10	10
7	N. punti di rilevazioni campi elettromagnetici	7	26	12	11	20	25

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
7	N. giorni complessivi di rilevazioni automatiche campi elettromagnetici (possono esserci nello stesso giorno più rilevazioni)	290	166	65	107	170	332
7	N. comunicati stampa per nuove installazioni telefonia cellulare	5	3	2	1	3	1
8	N. pareri su varianti POC-RUE / progetti / piani particolareggiati / studi di impatto rilasciati	93	84	50	43	60	83
9	N. esposti su inquinamento atmosferico trattati	48	39	30	27	40	39
9	% esposti su inquinamento atmosferico istruiti	91%	90%	90%	93%	90%	98%
9	N. esposti su inquinamento acustico trattati	85	88	60	65	80	82
9	% esposti su inquinamento acustico istruiti	94%	91%	90%	100%	90%	92%
9	N. esposti su valori campi elettromagnetici / radiazioni non ionizzanti trattati	9	11	5	6	8	9
9	% esposti su valori campi elettromagnetici / radiazioni non ionizzanti istruiti	100%	82%	80%	85%	80%	100%
9	N. esposti non compresi nelle voci precedenti trattati	10	4	5	6	7	9
9	% esposti non compresi nelle voci precedenti istruiti	100%	100%	100%	100%	100%	89%
9	N. totale esposti trattati	152	142	100	104	135	138
9	% esposti totali istruiti	95%	90%	90%	97%	90%	95%
9	N. ordinanze emesse /avvii procedimenti per inconvenienti di carattere ambientale	41	41	30	10	20	16
10	N. pratiche IPPC ricevute	9	4	2	3	2	3
10	% pratiche IPPC istruite su quelle ricevute	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11	N. domande di autorizzazione allo scarico ricevute	158	130	90	62	130	91
11	% domande di autorizzazione allo scarico istruite	92%	93%	90%	95%	90%	82%
12	N. di giorni/uomo dedicati ad attività didattica	26	29	10	8	10	8
12	N. giorni/uomo dedicati alla formazione di tirocinanti	54	6	6	7	6	7
12	N° partecipazioni ad incontri con il gruppo del progetto Connect			1	1	2	3
12	N° di ore dedicate al progetto Connect			200	295	400	450

POLITICA	2	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE		CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	220	17 Ambiente e Protezione Civile	Pier Giuseppe Mucci	1702 Energia e Ambiente

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Applicazione Regolamento Comunale di Igiene (impianti) <ul style="list-style-type: none"> • controllo della documentazione presentata sui nuovi interventi, • recupero di violazioni esistenti, • Presidio delle violazioni in materia di scarico irregolare di fumi provenienti da impianti di riscaldamento e combustione. • Aggiornamento normativo attinente. 	Numero pratiche evase/sopralluoghi tecnici effettuati; Numero provvedimenti (diffide, ordinanze, sanzioni) attivati.	Dirigente dell'U.S. Alessandro Pelligra A. Schiavi E. Gradellini	Gestione tramite personale interno Collaborazione con: Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia Servizio Impatto Ambientale Servizio Polizia Municipale	
2	Progetto sicurezza impiantistica civile del Comune - L. 46/90 <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione delle procedure tecnico-amministrative e degli atti conseguenti • controllo della documentazione presentata, • recupero di violazioni esistenti; • Aggiornamento normativo attinente. 	Numero pratiche evase/sopralluoghi tecnici effettuati; Numero provvedimenti (diffide, ordinanze, sanzioni) attivati.	Dirigente dell'U.S. Alessandro Pelligra A. Schiavi E. Gradellini	Gestione tramite personale interno Collaborazione con: Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia Settore Politiche Economiche	
3	Zone comunali non metanizzate: applicazione normativa (Del. C.C. 112/04) <ul style="list-style-type: none"> • gestione delle procedure, degli atti e dello sportello informativo attinente; • gestione della cartografia e del materiale informativo. • Aggiornamento legislazione attinente. 	Numero cittadini ricevuti N° attività/documentazioni elaborate dallo sportello	Dirigente dell'U.S. Alessandro Pelligra E. Gradellini A. Schiavi	Gestione tramite personale interno anche attraverso casella E-mail dedicata Collaborazione con U.R.P.	

4	<p>Progetto sicurezza, conservazione dell'energia e protezione ambientale negli impianti di riscaldamento civile del Comune di Modena</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica delle fasi della campagna provinciale per i controlli sugli impianti termici nel territorio comunale; • Manutenzione dei data-base informatici relativi (impianti termici, nuovi impianti, terzi responsabili, fornitori di combustibile); • Partecipazione al G. di L. Regionale in applicazione D.P.R. 551/99 e l'attuazione del Piano Energetico Regionale; • Rapporti con le Associazioni di categoria coinvolte nella implementazione del progetto; • Proposte di procedure per l'attuazione delle competenze comunali derivanti dall'applicazione delle L.R. per l'energia e del P.E.R. • Aggiornamento normativo attinente. 	<p>Attività di gestione catasti informatizzati Numero di controlli effettuati sugli impianti; N° di attività tecnico-amm.ve relative ad azioni attinenti il progetto; N° provvedimenti (diffide, ordinanze, sanzioni, ecc.) attivati e Materiale informativo predisposto</p> <p>Partecipazione ad incontri/attività effettuati nell'ambito del G. di L. Regionale Progetto Riqualificazione Impianti termici. N° proposte al Servizio Energia della Regione</p> <p>N° di atti amministrativi attinenti sviluppati ed adottati. N° di incontri effettuati nell'ambito del G. di L. Regionale P. Energetico Reg. N° incontri/attività del G.d.L. per l'applicazione delle competenze comunali derivanti dall'applicazione delle L.R. per l'energia e del Piano Energetico Reg.</p>	<p>Dirigente dell'U.S. Alessandro Pelligra B. Bruzzone A. Schiavi E. Gradellini S. Russo Personale Ammin.vo D. Gorrieri</p>	<p>Gestione tramite personale interno</p> <p>Collaborazione con: Settore Sistemi Informativi</p> <p>Realizzazione dei controlli in sito tramite AEES</p>	4
5	<p>Progetto risparmio e recupero energetico patrimonio Edilizio – Impiantistico del Comune – Controllo e Gestione Impianti-Utenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica e liquidazione degli oneri attinenti le forniture di rete del Comune di Modena; • Gestione e liquidazione competenze (gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, consumi) Gestione Convenzione Energia HERA S.p.A. • Gestione Convenzione Impianti irrigui HERA S.p.A. • Monitoraggio dei consumi delle forniture di rete e sviluppo di proposte gestionali ed impiantistiche per la loro riduzione e/o 	<p>Numero di fatture esaminate ed elaborate Numero di fatture liquidate</p> <p>Numero di documenti di analisi/programma elaborati</p> <p>Numero resoconti parziali attinenti alle spese utenza commissionate da diversi Settori Comunali</p> <p>N°/ aggiornamento di informazioni tecniche sugli impianti termici gestiti ; N° incontri intersettoriali effettuati per applicazione Convenzione Impianti /energia</p>	<p>Dirigente dell'U.S. Alessandro Pelligra Beatrice Bruzzone A. Schiavi E. Gradellini T. Ceppelli S. Russo Personale ammin.vo R. Montanari S. Faso</p>	<p>Collaborazione con: Settore Ragioneria – Settore LL.PP. – Uff. Patrimonio – Settore Istruzione – Politiche sociali, Uff. Sport</p> <p>Collaborazione con HERA S.p.A.</p>	4

	<p>riduzione dell'impatto ambientale relativo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio di situazioni e sviluppo di proposte gestionali ed impiantistiche di miglioramento • Proposte di progetti da realizzarsi a mezzo di strumenti innovativi, ESCo, o P.F. con soggetti terzi; • Recupero crediti/ottimizzazione costi; • Monitoraggio e quantificazione oneri per variazioni utenze comunali e/o modifiche contrattuali - Evidenziazione eventuali spese improprie • Redazione dei bilanci consuntivi dei consumi, report intermedi ed elaborazione linee di tendenza per lo sviluppo dei bilanci preventivi; • Elaborazione di documenti di analisi dei consumi e dei costi associati, sviluppo di progetti per il contenimento consumi e costi associati, proiezioni e simulazioni finanziarie; • Sviluppo, redazione e presentazione di progetti di finanziamento delle azioni del comune di Modena nell'ambito dei progetti Ministeriali o Regionali su Energie rinnovabili; • Verifiche di mercato dell'Energia: studi, analisi tendenze, valutazioni opportunità opzioni di intervento • Applicazione della normativa nazionale sui Cert. Verdi e Titoli di Efficienza Energetica e relativi rapporti con HERA S.p.A. agli interventi di riqualificazione energetica effettuati dal Comune • Aggiornamento normativo attinente. 	<p>N° incontri effettuati con HERA S.p.A. per implementazione Programmi di gestione Piano per la riduzione dei consumi</p> <p>Incontri con AESS, Energy Saving Co., impiantisti, fornitori, Società di Gestione, ecc.</p> <p>N° Documenti/atti per recupero crediti Importi contestati / recuperati</p> <p>N° reports / n° records N° reports per Enti e soc di ricerca (Legambiente, ENEA, Alleanza Clima, Kyoto Club,...)</p> <p>N° progetti sviluppati N° progetti presentati a finanziamento Importo finanziamenti acquisiti</p> <p>N° simulazioni / proiezioni / cash-flow N° studi e analisi finanziarie</p> <p>Numero di progetti impostati per acquisizione T.E.E. presso HERA S.p.A. N* reports su CV e TEE acquisiti/in corso</p>			
6	<p>Rapporti con l'esterno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informazioni tecniche su modalità e periodi di attivazione degli impianti termici; • Applicazione di finanziamenti ed agevolazioni fiscali in materia di impianti; 	<p>N° contatti/cittadini ricevuti; N° contatti Web</p> <p>N° attività/progetti per il risparmio risorse energetico – ambientali</p>	<p>Dirigente dell'U.S. Alessandro Pelligra B. Bruzzone A.Schiavi E. Gradellini</p>	<p>Gestione tramite personale interno anche attraverso casella E-mail dedicata</p> <p>Stagisti/tirocinanti</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> •Pareri e controlli su caratteristiche e modalità di messa a norma impianti; •Informazioni, pareri preventivi e/o controlli su progetti di impianti in applicazione POC-RUE e uso risorse rinnovabili •Partecipazioni a seminari e convegni 	N° partecipazione a convegni/iniziativa	T. Ceppelli S. Russo	Collaborazione con U.R.P.	
7	Progetti di risparmio e sostenibilità in collaborazione Agenda 21 – Protocolli d'intesa, ecc <ul style="list-style-type: none"> •Monitoraggio delle azioni di risparmio/ consumi di rete dei soggetti aderenti alle iniziative; •Verifica e liquidazione delle competenze dei soggetti aderenti all'iniziativa; •Supporto tecnico-scientifico alle iniziative •Predispensione di dati e schede divulgative relative alle tematiche energetiche •Progetti didattico-formativi con scuole medie e superiori 	N° di soggetti aderenti all'iniziativa; N° di sopralluoghi, incontri e/o momenti formativi; N° di atti/documenti attinenti sviluppati N° reports / elaborazioni N° attività promozionali. N° interventi didattici/informativi	Dirigente dell'U.S. Alessandro Pelligra B. Bruzzone A. Solis (Inc.) E. Gradellini T. Ceppelli S. Russo	Gestione tramite personale interno + Stagisti + Servizio Volontario Civile Collaborazione con resp. Uff. Agenda 21	6
8	Bilancio Ambientale <ul style="list-style-type: none"> •Sviluppo ed implementazione all'interno del Comune di Modena dei principi e della metodologia della Contabilità Ambientale •Applicazione in sede locale Progetto Europeo CLEAR •Redazione Relazione stato dell'ambiente annuale 	N° di atti/documenti attinenti sviluppati. N° incontri con G.d.L. naz. E reg. CLEAR	Beatrice Bruzzone	Gestione tramite personale interno tirocinanti/stagisti Collaborazione con DG + Settore Finanze – Rapporti intersettoriali	
9	Progetti di promozione dello sviluppo sostenibile del territorio, riduzione CO2, Certificazione Energetica <ul style="list-style-type: none"> •Partecipazione a tavolo tecnico regionale •Elaborazione documenti tecnici •Collaborazione con RER, altri EE.LL e Agenzie •Partecipazione a convegni / seminari /iniziative •Collaborazione con Università / Enti / Organizzazioni / Centri Ricerca 	N° documenti elaborati N° incontri N° contatti attivati /gestiti N° Convegni – iniziative N° convenzioni universitarie attivate N° stages / tesi / tirocini attivati	Dirigente dell'U.S. Alessandro Pelligra Beatrice Bruzzone A. Schiavi E. Gradellini	Gestione tramite personale interno in collaborazione con altri Enti regionali / Agenzie / laboratori Universitari	4 - 6-11

10	Partecipazione a PROGETTI EUROPEI: Progetto UE Municipal Building Climate Control (Towards Class A – Display Plus) <ul style="list-style-type: none"> •Elaborazione di Progetto di analisi energetica degli edifici pubblici (Scuole e strutture sportive) •Coordinamento di azioni di promozione e divulgazione di procedure di certificazione e loro applicazioni a categorie di edifici; •Partecipazione ad iniziative di formazione/divulgazione/promozione nell'ambito dell'Associazione <i>Energie-Cités</i> e di diversi protocolli tecnici 	N° di incontri effettuati nell'ambito del Gruppo di Progetto N° di documenti attinenti sviluppati. N° iniziative sviluppate	Dirigente dell'U.S. Alessandro Pelligra Beatrice Bruzzone Ana M. Solis	Gestione con personale interno in collaborazione con Progetto Europa – Incarico professionale	
	Progetto UE RACES - INTEREG IV - IMAGINE <ul style="list-style-type: none"> •Sviluppo del progetto RACES – attivazione di iniziative di formazione/divulgazione/promozione nell'ambito del coordinamento RACES – Firenze – A21 - EuropeDirect •Coordinamento eventi di concertazione e coinvolgimento soggetti interessati Elaborazione di proposte e documentazione per approvazione Progetto UE INTERREG - IMAGINE	N° di incontri effettuati nell'ambito del Gruppo di Progetto N° di documenti attinenti sviluppati. N° iniziative sviluppate N° partecipazioni ad assemblee, comitati, seminari tecnici	Dirigente dell'U.S. Alessandro Pelligra Beatrice Bruzzone Isabelle Dèvé Anna Casati Stefania Russo Ana M. Solis	Gestione con personale interno in collaborazione con Progetto Europa Incarico professionale (event. Stagisti e Servizio Volontario Civile)	
11	Piano Energetico Comunale <ul style="list-style-type: none"> •Attuazione del PEC •Predisposizione di procedure, azioni e dati necessari allo sviluppo del Piano. •Partecipazione a G.d.L. regionali o provinciali per l'attuazione del Piano Energetico •Attivazione procedure di Ia revisione del PEC – adeguamento a L.R. 156/2008 •Gestione e applicazione norme tecniche inserite nel R.U.E. 	N° di incontri effettuati nell'ambito del Gruppo di Progetto N° di studi/documenti attinenti sviluppati. N° proposte di azione N° Partecipazioni ad iniziative / eventi per l'attuazione del PEC - RUE N° incontri N° documenti / relazioni /presentazioni	Dirigente dell'U.S. Alessandro Pelligra Beatrice Bruzzone	Gestione tramite personale interno e partecipazione esperto esterno e collaborazione con: Settore Sistemi Informativi, AESS, Settore Pianificazione Trasporti e Mobilità, Trasformazioni Urbane, altri settori tecnici	4
12	Studi specialistici in materia di Energia e Tecnologie avanzate <ul style="list-style-type: none"> •Coordinamento Studio e Progetti per l'utilizzo 	N° di incontri effettuati nell'ambito della	Dirigente dell'U.S. Alessandro Pelligra Beatrice Bruzzone	Gestione tramite personale interno + Incarichi di collaborazione professionale	4

	<p>di tecnologie avanzate finalizzate alla salvaguardia ambientale ed energie alternative (es. Progetto Distretto energetico Pergolesi, riduzione dei consumi della Illuminazione Pubblica, ecc.) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Elaborazione di un Programma SOLAR FILEDs sul territorio comunale •Analisi e consulenza tecnica sulle norme POC-RUE per l'applicazione delle risorse rinnovabili su aree/immobili privati – pareri e controlli •Progetto GEOTERMIA – analisi ed indagini per l'adeguamento /redazione di regolamento comunale sulla materia – valutazione tecnica e pareri su progetti di privati •Programma per l'uso della BIOmassa urbana – analisi proposte / progetti di filiera – attivazione di protocolli di collaborazione con Organizzazioni / Enti / Associazioni •Proposte di progetti da realizzarsi a mezzo di Finanza di Progetto o conto energia con soggetti terzi; 	<p>consulenza N° di studi/documenti attinenti sviluppati N° progetti elaborati N° appalti .</p> <p>N° di studi/documenti attinenti sviluppati.</p> <p>N° pareri / controlli effettuati</p> <p>N° protocolli di convenzione stipulati N° pareri / documenti /controlli effettuati</p> <p>N° protocolli di convenzione stipulati N° pareri / documenti /controlli effettuati</p>	<p>E. Gradellini A. Schiavi S. Russo</p>	<p>Collaborazione con: settore Interventi Economici – Pro. Mo – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile – HERA S.p.A. Ordini Professionali, privati e operatori economici</p>	
--	---	--	--	---	--

13	<p>Attività legate al sistema di gestione dei rifiuti urbani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e controllo delle attività del gestore – verifica delle criticità e valutazioni correttive • Verifica risultati attesi – collaborazione con Circoscrizioni sulle fasi di attuazione • Verifica del sistema di gestione in relazione ad uso di nuove tecnologie/metodiche – pareri tecnici • Realizzazione di progetti specifici o tecnologici (Isole RD Interrate, sistemi meccanici,...) – valutazione preliminare progetti – coordinamento iter procedurale e/o autorizzativi – controllo tempi realizzazione/attivazione – proposte di varianti tecniche • Realizzazione di progetti specifici per il P.a.P. in C.Storico – target o frazioni (analisi e verifica risultati, proposte, integrazione con sistema generale, collaborazione con Gestore,...) • Discarica Via Caruso (verifiche e controllo delle fasi di attuazione del progetto di sistemazione ambientale – partecipazione a Commissioni Prov.li – elaborazione dati controllo acque) • Progetti di impianti rifiuti di Privati (valutazione tecnica progetti - partecipazione a Commissioni intersettoriali e/o provinciali, tavoli di garanzia, VIA, Osservatorio rifiuti, – raccolta dati e pareri – iter procedure d’approvazione per rilascio di licenze/autorizzazioni/deroghe, ecc. • Gestione e contabilizzazione TIA dei settori comunali • verifiche e aggiornamento Disciplinare Tecnico TIA • Controlli e verifica della conformità agli 	<p>N° Incontri con Gestore Rapporti con il gestore RSU – HERA: n. incontri, monitoraggio, azioni</p> <p>N° reports / documenti elaborati</p> <p>N° soluzioni tecniche verificate</p> <p>N° partecipazione a incontri – iniziative di promozione / in quartiere, ecc</p> <p>Gestione rapporti con Provincia, ATO e AUSL</p> <p>N° partecipazione a Commissioni – G.d.L.</p> <p>Rapporti con la struttura comunale per la determinazione della TIA</p>	<p>Dirigente dell’U.S. Alessandro Pelligra Marco Magnani Stefania Russo</p> <p>Collab. con Dir. Servizio Amm.vo Dr. Stefano Faso R.Montanari</p>	<p>Personale interno in collaborazione con incarico esterno Collaborazione con Settore Finanze – Patrimonio – Tributi – HERA su TIA</p> <p>Collaborazione con: HERA s.p.a.</p> <p>Collaborazione con resp. Uff. Agenda 21</p> <p>Collaborazione con Servizio Verde – Servizio Urbanizzazioni – Traffico/Mobilità – LL.PP.- Viabilità</p>	5
----	--	--	--	--	---

	<p>standard igienico ambientali nell'applicazione regolamento comunale di igiene</p> <ul style="list-style-type: none"> •Rilascio del parere di conformità urbanistica e verifica degli indicatori ambientali delle NTA del PSC/POC. per le attività di gestione rifiuti che sono autorizzate dalla Provincia. •Predisposizione, presentazione per conto di tutti i Settori del Modello Unico di Dichiarazione (MUD) relativo ai rifiuti speciali prodotti e smaltiti <p>Gestione procedure per la rimozione e smaltimento di discariche abusive e rifiuti abbandonati ed interventi di rimozione e su suolo pubblico, in rapporto con il Gestore e/o Emissione ordinanze</p>	<p>Rilascio di pareri alla Provincia competente all'autorizzazione di attività di gestione rifiuti – N° pareri espressi. Rapporti con ATO - N° incontri GdL</p> <p>N° record MUD</p> <p>N° procedimenti / attività sulle microdiscariche</p> <p>N° ordinanze / sanzioni</p>			
14	<p>Illuminazione pubblica</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gestione capitolato prestazionale – analisi richieste estendimenti •Approvazione piano annuale nuovi impianti IP – validazione progetti qualificazione / estendimenti. •Sperimentazione utilizzo nuove tecnologie e sistemi rinnovabili.- formulazione proposte •Installazione sistemi di ottimizzazione dei flussi su impianti IP stradali (ex L.19/2003) per il risparmio energetico •Attuazione delle iniziative del gestore per l'ottenimento del risparmio energetico 	<p>N° pratiche evase</p> <p>Numero sopralluoghi</p> <p>Numero atti (delibere, determine)</p> <p>N° progetti di installazione</p> <p>N° proposte innovative valutate</p> <p>N° incontri con Traffico e HERA</p> <p>N° reports su risparmi ottenuti</p>	<p>Dirigente dell'U.S. Alessandro Pelligra</p> <p>Dir. Servizio Amm.vo Stefano Faso</p> <p>T. Ceppelli</p> <p>S. Russo</p>	Collaborazione con: Settore Pianificazione e Hera s.p.a.	4
15	<p>Gestione esposti – interrogazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> •Analisi e valutazione tecnica esposto •Ricerca, raccolta e valutazione dati/pareri altri enti esterni o settori comunali 	<p>N° esposti /interrogazioni valutate / risposte</p>	<p>Dirigente dell'U.S. Alessandro Pelligra</p> <p>Collab. Segreterie A.Casati</p>		

	•Comparazione e analisi con casi precedenti		M. Vezzalini M. Magnani E. Gradellini T. Ceppelli S. Russo B. Bruzzone		
--	---	--	---	--	--

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	N. pratiche evase / n° sopralluoghi tecnici eseguiti	18	24	12	10	20	37
1	N° provvedimenti attivati (ordinanze, ingiunzioni, ecc.)	20	24	10	4	20	43
2	N. pratiche evase / n° sopralluoghi tecnici eseguiti	46	38	18	34	32	54
3	N° cittadini / tecnici ricevuti / richieste informazioni fornite, atti predisposti	10	16	5	2	10	32
4	Numero di progetti/azioni sviluppate	3	4	3	2	5	8
4	N° incontri / documenti elaborati con GdL. Regionale, altri Enti, ecc.	5	5	3	2	5	3
5	Numero di fatture /imputazioni di costo esaminate e/o liquidate	3.000	3.000	1.200	2.041	3.000	5.790
5	N° resoconti effettuati a supporto altri settori comunali /esterni – analisi - simulazioni	10	16	6	8	12	14
5	N° incontri/sopralluoghi con HERA per gestione Convenzione Impianti Tecnologici / Impianti Irrigui – I.P. + rapporti contabili	9	18	8	10	15	16
5	N° incontri /contatti analisi proposte da parte di AESS, ESCo, Società, Fornitori			5	6	8	10
5	N° proposte di gestione impiantistica migliorative valutate / progetti FER	8	8	6	10	10	14
5	N° simulazioni/previsioni finanziarie / proiezioni bilancio – contatti per indagini di mercato con fornitori	--	--	6	7	8	12
6	Contatti da parte altri Uffici / Enti Locali per sviluppo procedure tecnico-amministrative	25	25	10	14	20	22
6	N° pareri, valutazioni tecniche, validazioni su materia energetica, sgravi fiscali, riduzione oneri U2, ecc. a privati e uffici			4	6	8	25
6	N° interventi a seminari / convegni - relazioni informative svolte/predisposte	8	8	3	3	5	5
7	Numero incontri, momenti formativi, comunicazioni didattiche, documenti elaborati – soggetti aderenti	9	13	6	4	12	10
8	Numero di incontri effettuati nell'ambito del Gruppo di Progetto – documenti elaborati	4	8	2	2	4	2
9	Numero incontri / proposte / documenti elaborati	7	6	4	5	6	6
10	Numero di incontri effettuati nell'ambito dei Gruppi di Progetto	3	3	2	6	3	9

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
10	Numero di documenti attinenti elaborati	20	16	8	4	12	16
11	N° iniziative di promozione ed attuazione PEC/RUE - documenti elaborati – pareri forniti	32	19	12	10	20	15
12	Potenza energetica nuovi Progetti sviluppati (Kwp – Kwh/a termici))	8.5 KWp	47,6 kWt.	a consuntivo		a consuntivo	53.640
12	N° kwh energia prodotta con fonti rinnovabili (totale)	200.000	338.214	225.476		340.000	393.854
12	N° di progetti - documenti attinenti sviluppati - protocolli stipulati - pareri/controlli attivati.	16	20	a consuntivo	4	a consuntivo	8
13	N. disposizioni/segnalazioni inviate a HERA per disfunzioni/attivazioni servizi e richieste dati, attivazioni, pareri, comunicazioni	103	86	a consuntivo	475	a consuntivo	565
13	N. ordinanze/avvii procedimenti / azioni per interventi di rimozione rifiuti/bonifica ambientale / controlli, sopralluoghi e provvedimenti effettuati/emanati	91	78	a consuntivo	139	a consuntivo	198
13	N° soluzioni tecniche – pareri emessi			a consuntivo	204	a consuntivo	345
13	N° reports di monitoraggio per Enti, organizzazioni, censimenti, (Legambiente, Kyoto, Allinace, stampa specializzata...) ...) elaborati, pareri, risposte, chiarimenti, richieste accertamenti, coordinamenti, comunicazioni			a consuntivo	319	a consuntivo	431
13	Partecipazione a incontri, GdL e Commissioni con altri Settori/Enti (ATO, Provincia, AUSL)		14	a consuntivo		a consuntivo	12
13	N° partecipazione a incontri con cittadinanza, Circoscrizioni, comitati, proposte di P.a.P. . (incontri di lavoro, GdL e Commissioni)	--	--	a consuntivo	99	a consuntivo	158
13	N° pareri di competenza per VIA, AIA, Commissione Prov.le Rifiuti...	--	--	a consuntivo		a consuntivo	14
14	N. istanze/pratiche evase/sopralluoghi tecnici effettuati	58	60	28	36	42	47
14	N. istanze/atti per allacciamenti e/o nuovi contratti	30	39	20	24	32	38
14	N° installazioni/apparecchiature per il risparmio IP – progetti innovativi valutati	2	3	1		2	4

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
15	N° esposti/ interrogazioni / accesso ad atti gestiti – risposte effettuate	--	--	8	32	14	35

POLITICA	2	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	220	17 Ambiente e Protezione Civile	Pier Giuseppe Mucci
			1703 Tutela Patrimonio Naturale

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	<p>Manutenzione verde urbano Complesso di interventi finalizzati alla conservazione e fruizione del patrimonio di verde già realizzato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione di piani manutentivi differenziati per diverse tipologie di impianti e relative domande di manutenzione finalizzati ad un aumento di efficienza ed efficacia degli interventi effettuati • analisi tecnica delle esigenze e valutazioni in merito a priorità ed urgenze • aggiornamento e perfezionamento del censimento • monitoraggio dei risultati conseguiti attraverso controllo costante del territorio e delle esigenze espresse per quanto riguarda sia conservazione che valorizzazione • mantenimento della capacità di adeguata risposta ad esigenze di interventi urgenti non programmabili • stipula di convenzioni e accordi per forme di gestione del verde innovative e alternative 	<p>Assorbimento dell'incremento annuo di verde pubblico in carico mantenendo un discreto livello qualitativo negli interventi nonostante la diminuzione delle risorse umane e finanziarie. Si sottolinea il costante aumento del rapporto verde gestito/personale tecnico addetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mq. di verde gestito: • Rapporto verde gestito/personale tecnico addetto: 	<p>Capo Servizio Giovanna Franzelli Unità Operativa gestione verde di arredo: Giulio Muzzioli, Fabio Alberti Ferretti Antonella, Unità Operativa gestione verde di Servizio e convenzioni: Marcello Mestucci, Alessandro Vinattieri, Benatti Luca. Unità Operativa gestione verde di servizio e scolastico: Luppi Claudio, Toschi Orianna, Fangarezzi Claudio. Ufficio progettazione e pianificazione: Amorelli Giuseppe, Caruso Paolo, Cigarini Roberto, Stasino Marco, Gualdi Simona, Giulia Malagoli (CoCoCo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Appalto • Convenzioni con cooperative sociali • Convenzioni con volontariato 	7

2	Gestione delle alberature <ul style="list-style-type: none"> • interventi di conservazione , sostituzione e reintegro del patrimonio arboreo. • Predisposizione di mirati programmi manutentivi (potature , consolidamenti, irrigazioni, concimazioni, ecc.) • Aggiornamento del censimento • Aggiornamento del piano poliennale delle potature Aggiornamento dati sullo stato fitosanitario delle alberature	Ulteriore avanzamento del programma di diagnosi fitosanitarie e indagini sulla stabilità della alberature con contestuale progetto di rinnovo, reintegro, manutenzione e cura: n° totale alberi gestiti n° controlli n° Interventi conservativi	Capo Servizio Giovanna Franzelli Unità Operativa gestione verde di arredo: Giulio Muzzioli, Fabio Alberti Ferretti Antonella, Unità Operativa gestione verde di Servizio e convenzioni: Marcello Mestucci, Alessandro Vinattieri, Benatti Luca. Unità Operativa gestione verde di servizio e scolastico: Luppi Claudio, Toschi Orianna, Fangarezzi Claudio. Ufficio progettazione e pianificazione: Amorelli Giuseppe, Caruso Paolo, Cigarini Roberto, Stasino Marco, Gualdi Simona, Giulia Malagoli (CoCoCo)	<ul style="list-style-type: none"> • Appalto • Convenzione con Cooperative Sociali 	7
3	Interventi di ripristino conservativo e miglioramento fruitivo: <ul style="list-style-type: none"> • ripristino aree verdi deteriorate • prosecuzione programma fioriture nel Centro storico • riqualificazione aree di verde di arredo • Potenziamento e riqualificazione delle strutture ludiche • Pronto intervento su infrastrutture e arredi • Gestione impianti di irrigazione • Ripristino marciapiedi deteriorati da radici 	Potenziamento quali – quantitativo e gestione programmata di arredi e strutture ludiche finalizzate ad incentivare l'utilizzo degli spazi verdi. Consolidamento dell'impegno per la riqualificazione delle aree verdi in particolare del Centro Storico. Azioni di ripristino e riqualificazione di aree verdi con particolare riferimento ai giardini scolastici . Mq prato ripristinati N° fiori messi a dimora N° cespugli e erbacee perenni messi a dimora N° totale arredi e attrezzature ludiche	Capo Servizio Giovanna Franzelli Unità Operativa gestione verde di arredo: Giulio Muzzioli, Fabio Alberti Ferretti Antonella, Unità Operativa gestione verde di Servizio e convenzioni: Marcello Mestucci, Alessandro Vinattieri, Benatti Luca. Unità Operativa gestione verde di servizio e scolastico: Luppi Claudio, Toschi Orianna, Fangarezzi Claudio.	<ul style="list-style-type: none"> • Appalto • Convenzione HERA • Personale interno 	7

		gestiti N° totale impianti irrigui gestiti	Ufficio progettazione e pianificazione: Amorelli Giuseppe, Caruso Paolo, Cigarini Roberto, Stasino Marco, Gualdi Simona, Giulia Malagoli (CoCoCo)		
4	Gestione rapporti con altri Settori Enti e Cittadini <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di pareri su progetti e Piani Particolareggiati • Collaborazioni e consulenze ad altri Settori o Enti • Gestione delle risposte relative alle segnalazioni pervenute attraverso l'Ufficio Filtro nell'ambito del Progetto manutenzione , gli URP e i vigili di quartiere • Gestione delle richieste formali ed informali dei cittadini che attivano sopralluoghi, ricerche, interventi. • Istruttoria e successivo atto relativo a istanze di autorizzazione di abbattimento piante ad alto fusto • Partecipazione a piani – progetti di altri Settori: innovazione progetto manutenzione e P.P.S. Anziani e Infanzia adolescenza 	Contenimento del contenzioso e soluzione di problemi grazie ad una elevata percentuale di risposta ai cittadini e alle segnalazioni del Progetto manutenzione. Negli ultimi anni si registra un generalizzato calo di esposti relativi a effettivi problemi manutentivi mentre è in aumento la richiesta di interventi specialistici e di qualità che comportano analisi tecniche che dilatano i tempi di risposta % di risposta	Capo Servizio Giovanna Franzelli Unità Operativa gestione verde di arredo: Giulio Muzzioli, Fabio Alberti Ferretti Antonella, Unità Operativa gestione verde di Servizio e convenzioni: Marcello Mestucci, Alessandro Vinattieri, Benatti Luca. Unità Operativa gestione verde di servizio e scolastico: Luppi Claudio, Toschi Orianna, Fangarezzi Claudio. Ufficio progettazione e pianificazione: Amorelli Giuseppe, Caruso Paolo, Cigarini Roberto, Stasino Marco, Gualdi Simona, Giulia Malagoli (CoCoCo)	Personale interno	
5	Azioni ad iniziative di educazione ambientale <ul style="list-style-type: none"> • Formalizzazione di rapporti con l'associazionismo ed il volontariato per sviluppare la conoscenza e il rispetto dell'ambiente e in particolare del patrimonio verde e degli animali • Organizzazione di iniziative e collaborazione ad iniziative delle Circoscrizioni 	Azioni di informazione ed educazione al rispetto dell'ambiente attraverso attività di formazione dirette principalmente al mondo della scuola , garantire attività di informazione ai cittadini e controllo del rispetto delle norme all'interno di aree di verde pubblico a supporto della attività dei vigili di quartiere. N° convenzioni con associazioni	Capo Servizio Giovanna Franzelli Amorelli Giuseppe Luppi Claudio Caruso Paolo Muzzioli Giulio, Stasino Marco Barbieri Daniela, Silvia	<ul style="list-style-type: none"> • Personale interno • Convenzioni con volontariato 	

		impegnate nella difesa dell'ambiente N° iniziative di promozione e informazione	degli Esposti, Silvano Ori		
6	Elaborazione attuazione progetti esecutivi previsti dal P.P.I.	Rispetto dei tempi indicati	Capo Servizio Giovanna Franzelli Unità Operativa gestione verde di arredo: Giulio Muzzioli, Fabio Alberti Ferretti Antonella, Unità Operativa gestione verde di Servizio e convenzioni: Marcello Mestucci, Alessandro Vinattieri, Benatti Luca. Unità Operativa gestione verde di servizio e scolastico: Luppi Claudio, Toschi Orianna, Fangarezzi Claudio. Ufficio progettazione e pianificazione: Amorelli Giuseppe, Caruso Paolo, Cigarini Roberto, Stasino Marco, Gualdi Simona, Giulia Malagoli (CoCoCo)	Personale interno	7
7	Manutenzione del verde mediante associazionismo e volontariato organizzato. <ul style="list-style-type: none"> • Azioni finalizzate alla gestione di quota parte di verde pubblico attraverso volontariato organizzato • Organizzazione delle attività di supporto ai gruppi di volontariato • Attività di coordinamento, supporto tecnico, collaborazione e controllo 	Mantenimento di un elevato numero di mq. di verde gestito con la vantaggiosa formula della convenzione con volontariato organizzato Mq. gestiti in convenzione	Capo Servizio: Giovanna Franzelli Unità Operativa gestione verde di Servizio e convenzioni: Marcello Mestucci, Alessandro Vinattieri, Benatti Luca Ufficio progettazione e pianificazione: Amorelli Giuseppe, Caruso Paolo, Cigarini Roberto, Stasino Marco, Gualdi Simona Giulia Malagoli (CoCoCo)	<ul style="list-style-type: none"> • Personale interno • Convenzioni con Volontariato Organizzato • Appalto di supporto alle convenzioni 	7

8	<p>Gestione Ufficio Diritti animali Complesso di interventi finalizzati alla convivenza tra uomo ed animali in ambito urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di piani di gestione delle popolazioni animali che occupano più o meno stabilmente la città. • Predisposizione di progetti di tutela e/o salvaguardia delle popolazioni animali presenti sul territorio comunale. • Predisposizione di documenti e/o provvedimenti amministrativi necessari con particolare riferimento ad adempimenti di carattere normativo • Informazione e consulenza ai cittadini, Associazioni e altri Settori del • Predisposizione di convenzioni con associazioni per la gestione della fauna • Predisposizione di iniziative finalizzate alla conoscenza delle problematiche relative alla gestione della fauna urbana e alla tutela dei diritti degli animali • ANAGRAFE CANINA • Gestione convenzioni Canile e Gattile • Elaborazione progetti per aree per la libera circolazione dei cani • Gestione del “ Progetto Siepi – Comune di Modena”. • Gestione rapporti con HERA per ottimizzazione interventi di cui al disciplinare disinfezione, derattizzazione. 	<p>Contenimento del problema storni e colonie di colombe in città e principalmente nelle aree del centro storico grazie all’attività di ricerca e consulenza ai cittadini. Ricerca di soluzioni per risolvere o contenere problemi di convivenza con animali d’affezione, in particolare nelle aree verdi anche attraverso iniziative di formazione e informazione. Gestione della materia diritti animali attraverso provvedimenti normativi. Gestione delle problematiche legate alla proliferazione di insetti (es: zanzara tigre e cimice dell’olmo). Dal primo ottobre 2002 gestione dell’anagrafe canina e dal 01. 2003 gestione delle convenzioni canile e gattile.</p> <p>N° consulenze e iniziative N° convenzioni N° registrazioni anagrafe canina (dal 2003)</p>	<p>Capo servizio Giovanna Franzelli Barbieri daniela Silvano Ori Paolo Caruso Luppi Claudio Silvia Degli Esposti</p>	<p>Personale interno Collaborazione con Servizio Risorse e territorio per progetto Siepi</p>	6
---	---	---	---	---	---

9	<p>Ottimizzazione risorse umane e finanziarie servizio tutela patrimonio naturale</p> <p>Ricerca di diverse forme di risparmio nella gestione del Verde anche attraverso l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane del Servizio e la verifica di forme alternative e innovative di gestione quali la adozione di spazi verdi da parte di sponsor o l'affidamento a coltivatori diretti di aree acquisite a patrimonio ma in attesa di destinazione.</p>	<p>Assorbimento dell'incremento di verde pubblico e il mantenimento di un discreto livello qualitativo delle prestazioni nonostante la diminuzione delle risorse umane e finanziarie.</p>	<p>Amorelli Giuseppe, Muzzioli Giulio, Malagoli Giulia (CoCoCo), Luppi Claudio, Mestucci Marcello, Cigarini Roberto, Caruso Paolo, Fabio Alberti, Alessandro Vinattieri, Benatti Luca Ferretti Antonella, Fangarezzi Claudio, Stasino Marco, Toschi Orianna</p>	<p>Personale interno</p>	
---	--	---	---	--------------------------	--

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Mq totali di verde	8.485.597	8.847.941	8.901.713	8.916.088	8.909.413	9.105.810*
1	Mq totali di verde di arredo	760.280***	774.328	774.942	761.569	775.205	777.351*
1	Mq totali di verde ad evoluzione naturale	2.559.662****	2.677.943	2.715.625	2.731.961	2.717.062	2.795.492
1	Mq totali verde aree protette	416.543	416.543	416.543	416.543	416.543	416.543
1	Mq totali di verde di servizio	4.749.112	4.979.128	4.994.604	5.006.015	5.000.604	5.116.424
1	Mq. totali di verde in carico	5.917.745	6.445.960	6.526.231	6.587.569	6.770.158	6.668.758
1	Mq. totali di tappeto verde in carico comprensivi di cigli e scarpate stradali	4.970.906	5.382.377	5.449.403	5.500.620	5.653.082	5.568.413
1	Mq. aree patrimoniali di risulta mantenuti	2.288.470	2.114.231*	2.122.150	2.164.506	2.123.603	2.152.175
1	Rapporto verde gestito/personale tecnico addetto (valore medio)	1.690.784	1.841.703	1.864.637	1.882.163	1.934.331	1.905.359
1	Modalità di gestione manutenzione verde % Appalto	52,33	55,96	56,50	56,83	58,07	57,42
1	% Volontariato	21,92	20,24	19,99	19,81	19,27	19,57
1	% Cooperative sociali	25,77	23,80	23,50	23,36	22,66	23,02
2	N° totale essenze d’alto fusto in gestione	191.842	198.801	199.404	198.801	199.587	198.801**
2	N° essenze d’alto fusto verde di arredo	27.791	28.291	28.323	28.291	28.349	28.291
2	N° totale essenze d’alto fusto verde ad evoluzione naturale	98.465****	104.180	104.630	104.180	104.690	104.180
2	N° essenze d’alto fusto verde di servizio	65.586	66.330	66.451	66.330	66.548	66.330
2	N° potature essenze d’alto fusto	1.986	4838	2.600	5.430	7.230	11.190
2	N° alberi oggetto di controllo visivo	228	2.851	3.515	2.040	6.430	4.955
2	N° alberi oggetto di controllo strumentale	182	1.070	900	580	1.720	1.003
2	N° interventi di consolidamento e/o cura di essenze d’alto fusto	7	54	38	46	96	47
2	N° interventi di potatura non programmata causa eventi straordinari	93	83	50	65	80	245
2	N° alberi reintegrati o di nuovo impianto	530	2140	700	330	980	2.970

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
3	Mq. di prato deteriorato ripristinati	8.000	15.500	4.500	8.500	11.200	8.500
3	N° fiori posti a dimora	6.300	12.000	8.500	7.000	14.000	7.000
3	N° cespugli fioriferi posti a dimora	1.080	1.200	950	400	1.800	400
3	N° erbacee perenni poste a dimora	360	700	300	300	400	300
3	N° cespugli posti a dimora	2.690	1.881	1.400	600	2.300	1.600
3	N° complessivo attrezzature ludiche in gestione	839	873	873	832	883	787
3	N° complessivo panchine	4.445	4.476	4.400	4.400	4.405	4.405
3	N° complessivo impianti irrigui	260	343	107	151	209	232
3	Mq. di marciapiedi e aree pavimentate ripristinate	9.000	10.000	10.000	10.000	12.000	15.000
4	N° pareri su progetti o P.P. richiesti al Servizio	9	8	5	7	8	7
4	N° esposti e interpellanze ricevuti	210	299	150	180	300	320
4	Percentuale di risposta scritta	99	99	80	90	98	98
4	N° segnalazioni Vigile di Quartiere – Uff. Filtro – URP	632	830	500	600	900	760
4	Percentuale di risposta scritta	99	99	97	99	99	99
4	N° pratiche evase relative ad istanze di autorizzazione abbattimento piante	143	178	95	102	155	175
4	N° pareri espressi	332	480	298	120	464	258
5	N° convenzioni con Associazioni impegnate nella tutela dell'Ambiente	3	3	3	3	3	3
6	Elaborazione progetti previsti dal P.P.I n° progetti	14	7	6	7	16	16
6	N° progetti in fase di attuazione	9	14	7	11	14	11
7	Mq. totali verde pubblico e percorso natura gestiti attraverso volontariato	1.089.478	1.089.478	1.089.478	1.089.478	1.089.478	1.089.478
7	N° convenzioni	24	24	24	24	24	25
8	N° sopralluoghi Ufficio diritti animali	45	41	20	22	45	47
8	N° istanze ricevute dall'Ufficio diritti animali	252	275	150	200	300	325

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
8	% risposta alle istanze pervenute all'Ufficio diritti animali	100	100	100	90	100	91
8	N° consulenze ad altri Enti o Settori del Comune da parte dell'Ufficio diritti animali	25	25	15	11	30	28
8	N° cani adottati dal canile	247	198	100	92	200	148
8	N° cani entrati al canile	691	554	250	260	500	473
8	N° gatti adottati dal gattile	258	230	110	109	250	208
8	N° gatti entrati al gattile	487	465	200	178	400	414
8	N° registrazioni anagrafe canina	3.004	2.716	1.500	752	3.000	1.506***

* I dati di “verde totale” e “verde di arredo”, comprendono 18.000mq di aree per rotatorie pervenute in carico.

** I dati relativi alle alberature derivano da un censimento non aggiornato all'attualità.

*** I dati per l'anagrafe canina contengono un errore nelle previsioni, risultate in eccesso rispetto alla reale attesa.

POLITICA	2	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE		CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	220	17 Ambiente e Protezione Civile	Pier Giuseppe Mucci	1704 Risorse e territorio

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Attività legata alle competenze sulle risorse idriche e loro salvaguardia quali misure sullo stato quali-quantitativo dei corpi idrici sotterranei, censimento dei pozzi, concessioni amministrative, attuazione e gestione dei provvedimenti di tutela	Gestione dei corpi idrici sotterranei valutata attraverso il numero di controlli e di procedimenti trattati.	Alessandro Annovi Fabrizio Desco Claudia Malagoli	Personale interno	8
2	Attività di gestione delle risorse estrattive ed altre attività quali Screening, Piani di coltivazione, autorizzazioni e convenzioni estrattive, certificati di regolare esecuzione, controlli sulle attività estrattive.	Soddisfacimento del fabbisogno di inerti compatibilmente con la tutela del territorio valutata attraverso il numero di procedimenti amministrativi, di cave in attività e quelle ripristinate	Alessandro Annovi Lorena Cipolli Fabrizio Desco Claudia Malagoli	Personale interno	
3	Attività connesse a quelle urbanistiche e di trasformazioni edilizie per gli aspetti paesaggistico-territoriali ed attività conseguenti quali progettazione di interventi di conservazione, ripristino e miglioramento dei caratteri ambientali, autorizzazioni paesaggistiche, pareri paesaggistico-ambientali, controlli sulle attività in aree con vincoli paesaggistico-ambientali, Valutazioni impatto ambientale e Valutazioni ambientali strategiche	Tutela del territorio valutata attraverso il numero dei progetti/interventi effettuati	Alessandro Annovi Lorena Cipolli Fabrizio Desco Claudia Malagoli	Personale interno	2
3.1	Produzione di relazioni tecniche specifiche ed elaborati relativi a progetti di altri Settori, in particolare geologiche, paesaggistiche, vegetazionali, VAS, ecc.	Dare corso a progetti secondo un'ottica di corretta integrazione e riduzione dei costi di gestione valutati attraverso il numero di relazioni ed elaborati prodotti	Alessandro Annovi Fabrizio Desco Lorena Cipolli Claudia Malagoli	Personale interno	

4	Attività di pianificazione di protezione civile, formazione ed informazione sulla materia	Predisposizione del modello d'intervento per rischio sismico, aggiornamento del modello d'intervento per rischio idraulico, redazione del foglio informativo di protezione civile e attività di informazione/formazione.	Alessandro Annovi Lorena Cipolli Claudia Malagoli	Personale interno	
4.1	Gestione della sicurezza del Direzionale Cialdini 2	Fruizione in sicurezza del Direzionale Cialdini 2, coordinamento e sorveglianza dei lavori di manutenzione.	Alessandro Annovi	Personale interno	
5	Bonifiche ambientali Attività di accertamento tecnico nei casi di contaminazione del suolo, sottosuolo o acque sotterranee; prescrizione delle azioni da svolgere e della documentazione tecnica relativa alla messa in sicurezza e bonifica. Controllo sulle attività di cantiere e sui risultati della bonifica in corso.	Ottemperare al D. Lgs. 152/2006 che prevedono la competenza dei comuni nei casi di contaminazioni del suolo, sottosuolo e acque sotterranee da valutarsi attraverso il numero di cantieri di bonifica ambientale attivi e dei progetti di bonifica ambientale istruiti	Alessandro Annovi Marco Magnani	Personale interno	
6	Attività generali non riconducibili ad attività omogenee quali partecipazioni a commissioni, assemblee pubbliche, risposte ad esposti ed interpellanze	Tempestività ed efficacia della risposta valutata attraverso il numero di risposte	Alessandro Annovi Lorena Cipolli	Personale interno	
7	Attività di controllo delle convenzioni per la manutenzione dei Percorsi Natura fiume Secchia e Panaro con interventi in grado di garantirne la percorribilità in sicurezza quali: sbarre, segnaletica, ripristini, manutenzioni.		Dirigente di Servizio Alessandro Annovi tecnico incaricato Fabrizio Desco Rita Montanari Donatella Astolfi	Personale interno	
8	Attività di controllo della manutenzione del Bosco Fattoria di Marzaglia e della gestione del Laboratorio di Educazione Ambientale (LEA)	n. giorni di utilizzo sala LEA n. classi scolastiche in visita al Bosco Fattoria n. alunni partecipanti	Dirigente di Servizio Alessandro Annovi tecnico incaricato Fabrizio Desco Rita Montanari Donatella Astolfi	Personale interno	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Numero di concessioni amministrative sulle risorse idriche gestite	34	34	0	0	35	35
1	Numero nuovi pozzi censiti	14	14	5	7	5	8
1	Numero controlli e sopralluoghi effettuati	14	12	8	5	8	5
2	Numero convenzioni estrattive gestite	14	15	17	16	17	16
2	Numero autorizzazioni estrattive rilasciate	3	3	2	1	2	2
2	Numero procedure di screening su progetti estrattivi gestite	1	1	1	0	2	0
2	Gettito oneri estrattivi	154.942,82	175.959,54		0	150.000,00	94.128,66
2	Numero controlli e sopralluoghi effettuati	14	16	10	14	10	18
2	Numero ordinanze e provvedimenti sanzionatori emanati	4	3	2	1	2	2
2	Numero certificati di regolare esecuzione rilasciati	0	1	1	1	2	2
3	Numero di pareri richiesti su Progetti, P.P., procedure di VIA/Screening/VAS	22	16	5	7	5	13
3	Rapporto fra pareri su Progetti /P.P. /VIA/Screening/VAS forniti e pareri richiesti	1	1	1	0,7	1	1
3	Numero autorizzazioni paesaggistiche pervenute	19	23	10	19	12	27
3	Rapporto fra autorizzazioni paesaggistiche pervenute/determinate	1	0,7		0,4		0,6
3	Numero controlli e sopralluoghi effettuati	24	22	10	15	10	20
3.1	Numero di Relazioni tecniche e altri studi, rapporti, indagini, VIA, VAS, Screening	4	3	6	3	6	3
3.1	Rapporto fra relazioni tecniche e altri studi, rapporti, indagini forniti e richiesti	1	1	1	1	1	0,9
4	Numero di Strumenti/progetti operativi redatti	1	0	0	0	1	0
4.1	Numero di interventi/riunioni/iniziative			3	6	3	2
5	Numero di cantieri di bonifica ambientale attivi	20	19	16	20	16	19
5	Numero controlli e sopralluoghi effettuati	18	12	5	7	5	6

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
6	Numero commissioni	1	1	4	1	0	1
6	Numero assemblee pubbliche	0	0	1	0	1	2
6	Numero esposti e interpellanze ricevute	4	5	5	6	5	3
6	Rapporto esposti e interpellanze fornite/ricevute	1	1	1	0,9	1	1
8	n. giorni di utilizzo sala LEA	/	/	20		40	5
8	n. classi scolastiche in visita al Bosco Fattoria di Marzaglia	/	/	21		21	18
8	n. alunni partecipanti iniziative c/o LEA	/	/	500		500	1.670

POLITICA	2	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	220	17 Ambiente e Protezione Civile	Pier Giuseppe Mucci
			1705 Servizi Amministrativi - Ambiente

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Predisposizione delle schede della RPP del Settore: <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento rapporti dirigenti di servizio per redazione proposta Relazione Previsionale e Programmatica; • elaborazione periodica report di attività specifiche 	n. report di attività specifiche	Dirigente del Settore Anna Casati	Personale interno	
2	Coordinamento e monitoraggio dei programmi e dei processi del settore: <ul style="list-style-type: none"> • incontri con i dirigenti per la definizione dei programmi di lavoro; • redazione PEG e PDO e stati di attuazione; • redazione di bilancio di previsione e consuntivo; • predisposizione proposte Piano Investimenti. 	n. incontri programmati	Dirigente del Settore Stefano Faso Daniela Gorrieri Rita Montanari	Personale interno	1
3	Gestione del personale del Settore: <ul style="list-style-type: none"> • elaborazione schede di valutazione; • produttività; • atti amministrativi inerenti personale in ruolo e incaricati 	n. atti amministrativi per personale di ruolo; n. atti per collaboratori	Dirigente del Settore Stefano Faso Daniela Gorrieri Anna Casati	Personale interno	
4	Coordinamento Segreteria di settore: <ul style="list-style-type: none"> • gestione protocollo, • gestione archivio, • gestione interrogazioni e accesso agli atti, • gestione inventario, • supporto alla segreteria assessore. 	n. atti protocollati n. risposte a interrogazioni e mozioni	Dirigente del Settore Anna Casati Carlotta Malfone Giorgio Ciriaco M. Teresa Cimmarusti Giuliana Bellini Stefano Faso	Personale interno	

5	Coordinamento Segreteria Assessore		Marisa Vezzalini Graziella Giovannini	Personale interno	
6	Coordinamento attività di Agenda 21 e rapporti esterni per la partecipazione al coordinamento di Agenda 21 locale ed altre iniziative sullo sviluppo sostenibile, applicazione, coordinamento per l'applicazione del Piano operativo.	Attività di coordinamento tecnico ed amministrativo valutato attraverso il numero di rapporti/atti ed incontri extraistituzionali	Dirigente del Settore Ana Maria Solis (co.co.co) Rita Montanari Valeria Zanetti	Collaborazioni esterne	
7	Attività di educazione ambientale ed allo sviluppo sostenibile attraverso il CEASS	Attività educative con le scuole e le circoscrizioni valutato attraverso il numero di iniziative.	Dirigente del Settore Ana Maria Solis (co.co.co) Alberto Turci Rita Montanari Valeria Zanetti	Collaborazioni esterne	
8	Attività di controllo sull'attuazione delle opere idrauliche di risanamento e riequilibrio idraulico del sistema fognario.	Dare corso allo sviluppo e realizzazione delle opere pubbliche secondo criteri attuativi di officiosità idraulica nelle varie zone del territorio comunale.	Dirigente del Settore Giovanni Bartoli Paolo Barbieri	Personale interno	
9	Attività di predisposizione di Progetti Relazione, Pareri su proposte formulate da altri settori dell'Amministrazione legati alla risoluzione delle interferenze con il sistema fognario comunale quali: Screening, studi particolareggiati di fattibilità, nuove proposte migliorative.	Consentire lo sviluppo e la realizzazione delle nuove proposte progettuali secondo criteri di officiosità idraulica compatibili con i livelli di criticità presenti nelle varie zone del territorio comunale.	Giovanni Bartoli Paolo Barbieri	Personale interno	
10	Attività di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria del reticolo idrografico del territorio comunale.	Mantenimento in officiosità idraulica di tutta la rete di cavi e canali di scolo del territorio comunale.	Giovanni Bartoli Paolo Barbieri Felice Ghibellini	Personale interno	
11	Sottopassi – verifica manutenzione delle opere per la messa in sicurezza dei sottopassi carrabili e ciclo pedonali	Consentire la sicurezza dei sottopassi individuando le problematiche connesse allo smaltimento delle acque con la relativa attuazione degli interventi necessari.	Giovanni Bartoli Paolo Barbieri, Felice Ghibellini	Personale interno	
12	Gestione rapporti con ATO: analisi documentazione tecnica predisposta e formulazione di pareri, partecipazione a gruppi di lavoro tecnici per redazione	n. incontri	Dirigente del Settore Stefano Faso Giovanni Bartoli	Personale interno	

	disciplinari, regolamenti, programma degli investimenti.		Rita Montanari Valeria Zanetti		
13	Attività di controllo della gestione del Centro unificato di Protezione Civile		Dirigente del Settore Rita Montanari	Personale interno	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ Descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	N. report di attività specifiche	14	6	3	3	5	5
2	N. incontri programmati	10	8	6	8	10	10
3	N. atti amministrativi per personale di ruolo	5	5	4	4	6	6
3	N. atti per collaboratori (incarichi)	5	5	2	2	3	3
4	Risposte a interrogazioni e mozioni	56	70	25	47	50	64
4	Posta trattata – n. atti protocollati	10.289	10.494	5.000	6.185	10.000	9.468
6	Incontri organizzativi/numero	30	28	10	11	20	23
6	Iniziative pubbliche	14	9	3	3	6	5
7	Progetti di educazione alla sostenibilità del CEASS/numero	8	18	6	6	12	13
7	Seminari e corsi di formazione tenuti dal CEASS/numero	9	12	2	3	4	4
7	Iniziative di comunicazione del CEASS/numero	12	10	4	4	8	7
8	Estensione rete fognaria/km	715	721	723	723	725	725
8	Spesa per opere fognarie	2.383.880,35	/	/	/	/	/
9	Pareri rilasciati ad altri settori relativi alla conformità rete fognaria e rischio idraulico	198	125	75	68	120	126
10	Spesa per manutenzione ordinaria e straordinaria su canali extraurbani	139.995,00	300.550	340.000	120.000	371.200	370.000
10	Canali extraurbani mantenuti direttamente/km	78	78	78	78	78	78
12	n. incontri con ATO	8	20	8	10	11	20

POLITICA	2	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	220	17 Ambiente e Protezione Civile	Pier Giuseppe Mucci
			1705 Servizi Amministrativi - Ambiente

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Predisposizione di atti amministrativi: delibere di Consiglio e di Giunta, determinazioni dirigenziali, disposizioni di liquidazioni	n. deliberazioni Consiglio e Giunta n. determinazioni dirigenziali n. disposizioni di Liquidazione	Dirigente Servizio Stefano Faso Daniela Gorrieri Rita Montanari Donatella Astolfi Ivana Palmieri Aldina Garuti Gaetano Guarino Caterina Rovituso Stefania Russo Silvano Ori Valeria Zanetti	Personale interno	
2	Attività connesse alla gestione degli appalti di Settore	Fornire il supporto amministrativo occorrente al fine della predisposizione di atti e verifica di documenti per la corretta esecuzione degli appalti del Settore Appalti con procedura pubblica Appalti con trattativa privata Subappalti	Responsabile del procedimento Dirigente Servizio Stefano Faso Daniela Gorrieri Rita Montanari Donatella Astolfi Ivana Palmieri Aldina Garuti Gaetano Guarino Caterina Rovituso Stefania Russo Silvano Ori Valeria Zanetti	Personale interno	

3	Atti connessi a modalità alternative di intervento per la gestione delle attività del Settore	Gestione con associazioni di volontariato di attività inerenti l'ambiente Convenzioni	Responsabile del procedimento Dirigente Servizio Stefano Faso Daniela Gorrieri Rita Montanari Donatella Astolfi Ivana Palmieri Aldina Garuti Gaetano Guarino Caterina Rovituso Stefania Russo Silvano Ori Valeria Zanetti	Personale interno	
4	Atti connessi ad interventi finanziati da altri Enti	Fornire il supporto necessario all'espletamento delle procedure per la definizione dei progetti, la successiva fase di affidamento dei lavori, e la conseguente attuazione delle opere previste.	Responsabile del procedimento Dirigente Servizio Stefano Faso Daniela Gorrieri Rita Montanari Donatella Astolfi Ivana Palmieri Aldina Garuti Gaetano Guarino Caterina Rovituso Stefania Russo Silvano Ori Valeria Zanetti	Personale interno	
6	Riduzione degli adempimenti connessi ai procedimenti dello Sportello Unico. Verifica della documentazione collegata alle varie tipologie di affidamento dei lavori, servizi e forniture. Recupero dei tempi di lavoro amministrativo grazie alla predisposizione di appalti pluriennali, appalti aperti o trattative private nei casi consentiti dalla legge. Redazione di elaborati conclusivi a sostegno dell'attività espletata.	Aumento dell'efficienza del settore attraverso la riduzione dei tempi di lavoro sulle attività ordinarie e il recupero di tempi per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo prefissati.	Dirigente Servizio Stefano Faso Daniela Gorrieri, Rita Montanari, Aldina Garuti, Stefania Russo, Donatella Astolfi, Ivana Palmieri, Giorgio Ciriaco Caterina Rovituso	Personale interno	

			Gaetano Guarino Valeria Zanetti		
7	Definizione e gestione rapporti contrattuali con HERA: predisposizione contratti, verifiche economiche e tecniche delle clausole contrattuali. Analisi contratti di servizio, gestioni tecniche e amministrative di convenzioni varie, richieste dati.	Definizione delle esigenze e valutazioni proposte contrattuali. - n. contratti e/o convenzioni gestite - n. fatture HERA liquidate - n. incontri - n. simulazioni tariffarie	Dirigente Servizio Stefano Faso Rita Montanari Tiziana Ceppelli Stefania Russo Valeria Zanetti	Personale interno	
8	Accesso agli atti e Tutela della Privacy:	n. accesso agli atti n. pratiche istruite	Dirigente Servizio Stefano Faso Daniela Gorrieri Rita Montanari Donatella Astolfi Ivana Palmieri Aldina Garuti Gaetano Guarino Caterina Rovituso Stefania Russo Silvano Ori Valeria Zanetti	Personale interno	
9	Sistema informatizzato T-Com	n. richieste relative a verde n. richieste relative a fognature	Dirigente Servizio Stefano Faso Donatella Astolfi Guarino Gaetano	Personale interno	
10	Gestione dati ambientali	Raccolta dati per questionario Ecosistema Urbano n. pubblicazioni statistiche e ricerche	Dirigente Servizio Stefano Faso	Personale interno	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ Descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	Delibere di Giunta e Consiglio	83	81	35	32	70	51
1	Determinazioni del Dirigente	180	168	80	74	160	119
1	Fatture Liquidate	613	564	300	402	550	497
2	Appalti con procedura pubblica	10	8	4	6	3	6
2	Appalti con trattativa privata	18	18	10	12	18	18
2	Subappalti	17	19	7	13	15	19
3	Convenzioni	27	28	28	29	28	19
6	n. atti protocollati Sportello Unico	784	251*	//	//	//	//
7	Hera: Numero convenzioni/contratti gestiti	7	7	7	7	7	7
7	Hera: Numero fatture liquidate	3.000	3.000	1.500	2.041	3.000	5.790
7	Hera: n. incontri			5	6	10	20
7	Hera: n. simulazioni tariffarie	12	20	5	5	10	10
8	Accesso agli atti: numero accessi	85	70	35	20	70	28
8	Privacy: pratiche istruite	20	60	3	3	10	9
9	Sistema T.Com: n. richieste relative a verde e fognature	693	830	350	661	700	805
10	Pubblicazioni statistiche e ricerche	//	//	1	2	3	3

* Atti protocollati Sportello Unico sino al 17/05/2008 con la vecchia procedura. Con il nuovo sistema operativo non esiste più un protocollo separato da quello del Settore Ambiente.