



Comune di Modena

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2009

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2009

Centro di Responsabilità

19 Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia – Fascia Ferroviaria

POLITICA	2	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	240	19 Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia – Fascia Ferroviaria Giovanni Villanti	1901 Trasformazione Edilizia e Qualità dell'Architettura

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	<p>Attività di gestione relativa a Permessi di Costruire, Permessi di Costruire Convenzionati, Denunce di inizio attività, Valutazioni Preventive, Controlli campione e Agibilità</p> <ul style="list-style-type: none"> •Attività di informazione e consulenza. •Attività istruttoria tecnica e amministrativa, ivi compresa quella per la predisposizione di convenzioni. •Proposta di provvedimento. •Attività di controllo sull'attuazione e sul rispetto degli obblighi convenzionali. •Attività istruttoria relativa alla predisposizione degli atti per l'acquisizione delle aree ed opere di U nei p. di c. convenzionati (?) <ul style="list-style-type: none"> •sopralluoghi •verbali di regolare esecuzione •predisposizione atti di acquisizione 	Vedi tabelle di seguito	<p>Ufficio Edilizia Esistente e Ufficio Nuova Edificazione (fino al 12.10.2009) Ufficio Trasformazione Edilizia (dal 13.10.2009)</p> <p>Villanti Giovanni</p> <p>Ascari Alessio</p> <p>Garulli Marcella Benassi Roberto (fino al 30.09.2009) Venturi Laura, Cattini Milena, Brandoli Roberto, Botti Rita, Iemboli Tiziana, Bacchi Luigi, Manna Daniela, Totaro Mariangela, Cremaschi Werter, Vinci Silvana (dal 9.10.2009)</p>	Personale interno	
2	Redazione e rilascio certificati di destinazione urbanistica	Vedi tabella di seguito	<p>Villanti Giovanni</p> <p>Ascari Alessio</p> <p>Bacchi Luigi, Berselli Sergio Iemboli Tiziana, Corbelli Gianluca, Totaro Mariangela, Manna Daniela, Federzoni Tania</p>	Personale interno	

3	Attività di gestione di P.U.A. di iniziativa privata e pubblica <ul style="list-style-type: none"> ▪Attività di informazione e consulenza ▪Attività istruttoria tecnica e amministrativa, ivi compresa quella per la predisposizione convenzioni ▪Proposta di provvedimento 	Vedi tabelle di seguito	Ufficio Approvazione PUA di Iniziativa Privata Villanti Gianni Ascari Alessio Bonfante Daniele Bulgarelli Nilva	Personale interno	
4	Attività di gestione dei Permessi di Costruire per Urbanizzazioni e controllo dell'attuazione dei PUA di Iniziativa Privata e dei PUA di Iniziativa Pubblica attuati da privati <ul style="list-style-type: none"> ▪Attività di informazione e consulenza ▪Attività istruttoria tecnica ed amministrativa ▪Predisposizione degli atti ed adempimenti conseguenti ▪Proposta di provvedimento ▪Attività di controllo sull'attuazione e sul rispetto degli obblighi convenzionali ▪Collaudi e presa in carico opere di urbanizzazione 	Vedi tabella di seguito	Ufficio Attuazione PUA di iniziativa privata Villanti Gianni Ascari Alessio Bergamini Roberto Corbelli Gian Luca, Berselli Sergio Federzoni Tania	Personale interno	

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	N. permessi di costruire rilasciati	339	284	160	179	250	255
	N. abitabilità rilasciate **	335	314	190	197	280	357
	N. schede tecniche descrittive ricevute**	1.791	1.600	1.000	831	1.500	1.368
	N. denunce di inizio attività ricevute**	2.499	2.365	1.400	1.443	2.100	2.164
	N. controlli campione su DIA effettuati	427	421	250	244	*	903
	N. telefonate ricevute - Servizio telefonico**	7.749	8.101	5.500	5.169	8.000	8.046
	N. convenzioni stipulate	4	0	0	0	2	2
	N. atti stipulati relativi a servitù e cessioni di parcheggi pubblici negli interventi diretti			20	9	30	9
	N. verbali regolare esecuzione – n. sopralluoghi (?)			2	1	4	
	N sopralluoghi inerenti la redazione del verbale di regolare esecuzione			6	11	8	
	N. atti di acquisizione aree ed opere di U stipulati			1	1	3	3
2	N. certificati di destinazione urbanistica	880	815	450	395	800	640
3	N. piani privati autorizzati	2	1	2	4	4	4
	N. piani privati depositati	9	0	2	4	4	7
	N. piani privati approvati	10	2	3	2	4	3
	N. convenzioni stipulate			1	1	2	4
4	N. permessi di costruire rilasciati per opere di U1			10	11	15	15
	N. collaudi e/o verbali di regolare esecuzione approvati			5	5	7	12
	N. sopralluoghi			15	120	164	180
	N. atti di acquisizione aree ed opere di U stipulati			3	0	5	3

* Dal 1 settembre 2009 le DIA verranno tutte controllate

**I dati sono riferiti all'attività complessiva del Settore, in quanto attualmente è impossibile scorporarli.

POLITICA	2	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	240	19 Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia – Fascia Ferroviaria Giovanni Villanti	1902 Trasformazione Urbana

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Attività di gestione e progettazione degli strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblicazione ▪Attività di progettazione ▪Attività istruttoria tecnica ed amministrativa, per la predisposizione degli elaborati nonché delle convenzioni, anche con soggetti privati interessati alla redazione dei piani ▪Collaborazione alla predisposizione degli atti	Vedi tabelle di seguito	Ufficio Pianificazione Pubblica Giovanni Villanti Marcello Capucci Giovanna Palazzi Maria Giulia Lucchi, Anna Tavoni, Elena Alietti, Pietro Santi	Personale interno	
2	Attività di progettazione e coordinamento relativamente a schemi urbanistici e verifiche di fattibilità su progetti complessi ▪Predisposizione di schemi urbanistici e valutazioni di fattibilità ▪Attività di coordinamento e gestione di apporti interdisciplinari interni od esterni alla Amministrazione	Vedi tabella di seguito	Ufficio Progetti Urbani Giovanni Villanti Marcello Capucci Irma Palmieri Claudia Garuti (fino al 26/05/2009) Malagoli Giulia (dal 26/05/2009) Catia Rizzo	Personale interno	
3	Attività di gestione e programmazione del Laboratorio della Città ▪Programmazione, gestione ed organizzazione di attività ed eventi ▪Gestione dei rapporti interni ed esterni a supporto delle attività ▪Sviluppo e manutenzione del sito internet	Vedi tabella di seguito	Giovanni Villanti Marcello Capucci Maria Cristina Fregni Claudia Garuti (fino al 26/05/2009) Catia Rizzo Malagoli Giulia (dal 26/05/2009)	Personale interno	

L'attività di progettazione dei PUA pubblici è oggetto di specifico obiettivo di PEG

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	PUA di iniziativa pubblica adottati			1	2	1	2
	PUA di iniziativa pubblica approvati			4	4	3	5
2	Progetti complessi			4	2	4	2
3	Iniziative			14	20	5	2

POLITICA	2	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	240	19 Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia – Fascia Ferroviaria Giovanni Villanti	1903 Servizi generali - Trasform. urb.

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Attività amministrativa di mantenimento a supporto del settore ■Elaborazione e stesura di atti deliberativi e determinazioni dirigenziali – adempimenti connessi e conseguenti; ■Gestione Bilancio ■Gestione delle attività annuali di predisposizione dei documenti di bilancio, produttività, controllo di gestione PEG ■Gestione del personale ■Gestione adempimenti privacy ■Gestione commessi ■Protocollo collazione ed archiviazione atti ■Attività certificativa (varie???)	vedi tabelle di seguito	Ufficio Procedure e Atti Amministrativi Segreteria di Settore e Piani Urbanistici attuativi (PUA) Villanti Giovanni Giovanardi Claudia Ori Daniela Uzzielli Alessandra Adani Rossella, Caroli Domenica Gasparini Gianna, Widdicks Christine, Severini Anna, Goldoni Susi, Golinelli Manuela Bertoli Fabio, Solieri Lorenza	Personale interno	
2	Progetti informatici Manutenzione con relative modifiche e/o nuove implementazioni dell'applicazione informatica gestionale “Cage” (per la gestione di tutte le pratiche edilizie) Manutenzione e aggiornamento sito internet di Settore Comunicazione all'esterno attraverso il sistema 1X1		Gruppo di lavoro di Settore: Barbieri Silvia Galantini Vittorio Bulgarelli Nilva Cattini Milena Manna Daniela		

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	N. delibere e determinazioni predisposte e gestite	112	113	60	71	100	117
	N. atti protocollati	21.288	25.168	14.000	15.745	25.000	23.684
2	N. interventi su schede sito internet			66	72	100	94
	N. comunicazioni inviate/ n. di utenti interessati alle comunicazioni			20/656	18/661	30/656	34/670

*I dati sono riferiti all'attività complessiva del Settore in quanto attualmente non sono scorporabili

POLITICA	1	CENTRO DI RESPONSABILITÀ E RESPONSABILE	CENTRO ANALITICO
PROGRAMMA	110	19 Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia – Fascia Ferroviaria Giovanni Villanti	2408 Sportello Unico e Servizi Amministrativi

n. attività	descrizione progetti gestionali e attività	risultati e relativi indicatori	responsabile, personale e/o uffici coinvolti	modalità gestionali	n. obiettivo collegato
1	Attività di gestione amm.va dei titoli abilitativi edilizi: Attività di informazione e consulenza ■ Istruttoria amministrativa dei titoli abilitativi edilizi e redazione dei relativi provv.ti ■ Controlli amm.vi in fase di esecuzione dei lavori e controlli dei pagamenti ■ Adempimenti amm.vi per controlli campione obbligatori ex LR 31/2002 e su autocertificazioni ■ Controllo degli atti ■ Studio e predisposizione procedure e atti amm.vi tipo e direttive per attività amministrative ■ Analisi e monitoraggio delle procedure e applicazione nuovi istituti di semplificazione ■ Consulenza giuridico amm.va		Servizio Procedure e Atti amm.vi Ufficio procedure e Atti amministrativi: Unità Formazione e controllo titoli abilitativi edilizi Villanti Gianni Giovanardi Claudia Ori Daniela Barbieri Silvia, Pirisi Pietrina, Guicciardi Licia-(fino al 28.12.2009), Santunione Sandra, Mazzanti Franca Piacentini Annamaria, Carollo Tania Savigni Romana – Cecilia Davoli (dal 1.10.2009)	Personale interno	
2	Attività di gestione amm.va degli strumenti urbanistici attuativi (PUA privati e pubblici): Attività istruttoria amministrativa Attività informativi e di consulenza Predisposizione convenzioni e approvazione atti conseguenti Gestione procedure di autorizzazione/adozione, pubblicazione e approvazione Istruttoria e predisposizione atti amministrativi per collaudo e presa in carico opere di urbanizzazione		Servizio procedure e Atti amm.vi urbanistica Ufficio procedure e atti amm.vi: Unità Segreteria di Settore e Piani Urbanistici Attuativi Villanti Gianni Giovanardi Claudia Ori Daniela	Personale interno	

	Predisposizione atti pubblici di acquisizione aree ed opere di U Studio e predisposizione procedure atti tipo certificati di destinazione urbanistica		Uzzielli Alessandra Goldoni Susi, Golinelli Manuela		
3	Attività di gestione di condoni ed attività di controllo e sanzionatorie	Vedi tabella di seguito	Ufficio Sportello Unico all'Impresa e Gestione dell'Abusivismo Unità Sportello Unico all'attività Edilizia e all'Impresa Villanti Gianni Giovanardi Claudia Galantini Vittorio Valentini Wainer (fino al 30.09.2009) Bisconti Marco, Vaccari Fabrizio, Miglio Michela, Righi Riccardo, Bozzetto Diana Carpi Aldo, Esposito Immacolata, Selmi Luca, Xella Carla,	Personale interno	
3.1	-Attività di informazione e consulenza -Attività istruttoria tecnica e amministrativa -Predisposizione degli atti e adempimenti conseguenti -Rilascio degli atti -Attività di controllo di situazioni abusive -Gestione procedure sanzionatorie e relativi provvedimenti -Verifiche di situazioni di pericolo e provvedimenti relativi -Verifiche amministrative e di rispetto del regolamento edilizio nella fase di esecuzione lavori a seguito presentazione progetti edilizi -Verifiche su autocertificazioni -Studio e predisposizione procedure e atti amm.vi tipo				
3.2	Progetto informatico “Dialogo abusi edilizi – Cage (sistema gestionale pratiche edilizie) Nell’ottica di migliorare e completare le informazioni contenute nel gestionale “Cage”, il progetto è volto al trasferimento delle principali informazioni contenute nel gestionale “Abusi edilizi” verso il gestionale “Cage”, al fine di: - completare le informazioni relative all'edificio, anche con riferimento ad eventuali posizioni di abuso edilizio che possono incidere sullo stato legittimato del medesimo; - garantire l'assoluta correttezza dell'attività di visura dei progetti, che potrebbe attualmente essere pregiudicata dalla necessità di consultazione di un		Vittorio Galantini Wainer Valentini (fino al 30.09.2009) Silvia Barbieri Carla Xella Marco Bisconti	Personale interno	

3.3.	<p>doppio archivio di dati, che potrebbero utilizzare chiavi di identificazione non esattamente coincidenti;</p> <p>–migliorare in termini di completezza, per quelle informazioni ostensibili all'esterno, l'elenco delle pratiche interessanti l'edificio, soprattutto nell'ambito della nuovo sistema di presentazione dei titoli abilitativi on line</p> <p>Analisi e studio della modifica del sistema dei controlli campione.</p> <p>A seguito dell'entrata in vigore della LR 19/2008 in materia di riduzione del rischio sismico, verrà elaborato un nuovo sistema di controlli campione: modificando la base di estrazione dei controlli campione per concentrare l'attività sui soli interventi rilevanti dal punto di vista della risposta sismica dell'edificio, si otterrà una riduzione degli interventi da sottoporre al controllo stimata nel 10% circa con possibilità di avviare i controlli in fase di agibilità. A regime si prevede di poter passare da n. 441 a n. 388 controlli campione medi annui, ai quali si intenderebbero aggiungere n. 110 controlli in fase di agibilità</p> <p>Predisposizione di un documento di analisi disciplinare ed organizzativa</p> <p>Adozione della delibera di GC ai sensi dell'art. 34.3, comma 1, RUE</p> <p>Adozione della determinazione dirigenziale di approvazione della "Procedura di verifica degli immobili in corso d'opera e controllo di quelli soggetti a certificazione di agibilità", di modifica delle precedenti determinazioni n. 2204/2004 e n. 2917/2004</p> <p>Predisposizione delle eventuali misure organizzative e tecnologiche</p>		<p>Giovanardi, Galantini, Valentini, Barbieri, Bisconti</p> <p>Direzione di Settore: Villanti, Ascari, Capucci, Garulli, Benassi, Ori, Giovanardi, Valentini, Galantini, per la presentazione, discussione, eventuale contributo e validazione</p> <p>Personale interno</p>		
4 4.1	<p>Gestione attività di sportello unico per le attività produttive</p> <p>Gestione e coordinamento procedimenti unici, telefonia, NIP, DIA edilizie, autorizzazioni</p>		<p>Servizio Procedure e atti amm.vi urbanistica</p> <p>Ufficio Sportello unico all'impresa e gestione dell'abusivismo</p>	<p>Personale interno</p>	

	emissioni in atmosfera, pareri conformità antincendio, VIA, TAV, distributori carburante		Unità Sportello unico all'attività edilizia e all'impresa		
4.2	Accessi gestiti - telefonici, via mail, via web, di persona		Villanti Giovanni		
4.3	Partecipazione ai gruppi di lavoro provinciali: Tavolo plenario; Commissione provinciale; Comitato tecnico informativo; Gruppi di lavoro: oneri e diritti istruttori; modulistica; portale provinciale; regolamento comunale tipo di sportello; ecc....		Giovanardi Claudia		
4.4	Attività di riscossione e riversamento agli Enti terzi di oneri e diritti istruttori - n. giorni di lavoro		Galantini Vittorio Di Campi Antonio Casini Fausto Gnoli Rossella, Politano Giulia Calizzani Paola, Davoli Cecilia (fino al 1.10.2009) Bastoni Franca (fino al 26/06/2009) Casarelli Simone (dal 22/06/2009). Aragona Nicola Piccinini Silvia, Giacomelli Andrea, Rossi Paolo Anderlini Franco, Vignudini Massimiliano, Barbieri Alberto		
4.5	Gestione dell'accesso degli atti, interno ed esterno, tramite visure progetti e gestione pratiche cemento armato				
4.6	N. progetti in movimento				
4.7	Pareri conformità edilizia				
4.8	N. telefonate ricevute Servizio telefonico informativo*				
4.9	Ritiro e rilascio pratiche edilizie di competenza del Settore e relativa protocollazione e inserimento dati nella procedura informatica				

* I dati sono riferiti all'attività complessiva del Settore in quanto attualmente non sono scorponabili

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
1	N. permessi di costruire rilasciati*	339	284	160	179	250	255
	N. abitabilità rilasciate *	335	314	190	197	280	357
	N. schede tecniche descrittive ricevute *	1.791	1.600	1.000	831	1.500	1.368
	N. denunce di inizio attività ricevute*	2.499	2.365	1.400	1.443	2.100	2.164
	N. controlli campione su DIA effettuati*	427	421	250	244	380	903
	N. certificazioni e attestazioni			110	109	170	147
	N. controlli pagamenti (svincoli fideiussioni, diffide ad adempiere, escussioni rate non pagate)			333	302	500	490
	N. provvedimenti predisposti in fase di esecuzione dei lavori (cambi intestazione, proroghe inizio e fine lavori)			140	142	210	203
	N. controlli su autocertificazioni titolo ad intervenire	192	192	128	128	192	192
	N. atti per servitù e cessioni di aree ed opere per parcheggi			20	9	30	9
2	N. piani privati depositati	9		2	4	4	7
	N. convenzioni stipulate	13	8	1	1	2	7
	N. piani privati approvati	10	2	3	2	4	3
	N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati			450	395	800	640
	N. permessi di costruire per opere di U rilasciati				11	15	15
3	N. condoni rilasciati	44	34	20	28	35	40
	N. controlli edilizi effettuati	233	322	200	191	300	280
	N. controlli edilizi effettuati nell'ambito del sistema dei controlli campione	408	405	270	235	400	404
	N. pratiche abusivismo gestite	222	167	130	118	200	179
	N. situazioni di pericolo verificate	123	153	90	107	135	140
	Tempo lavoro per verifiche amministrative						

n. attività	INDICATORI DIRETTI DI ATTIVITÀ descrizione e unità di misura	2007	2008	2009			
				previsto 31.08	conseguito 31.08	previsto 31.12	conseguito 31.12
4.1	Gestione e coordinamento procedimenti unici, telefonia, DIA edilizie, autorizzazioni emissioni in atmosfera, pareri conformità antincendio, VIA, TAV, distributori carburante – A.I.A.	414	523	300	231	450	312
4.2	Accessi gestiti - telefonici, via mail, via web, di persona	15.450	10.934	5.000	3.939	8.000	7.278
4.3	Partecipazione ai gruppi di lavoro provinciali: Tavolo plenario Commissione provinciale Comitato tecnico informativo Gruppi di lavoro: oneri e diritti istruttori; modulistica; portale provinciale; regolamento comunale tipo di sportello; firma digitale, ecc....	22	14	n. 9 riunioni cui partecipano il funzionario/amm.vo referente e talora il coordinatore dell'ufficio (oltre al lavoro istruttorio dell'ufficio globalmente inteso e del dirigente responsabile del territorio)	8	n. 15 riunioni cui partecipano il funzionario/amm.vo referente e talora il coordinatore dell'ufficio (oltre al lavoro istruttorio dell'ufficio globalmente inteso e del dirigente responsabile del territorio)	14
4.4	Attività di riscossione e riversamento agli Enti terzi di oneri e diritti istruttori - n. giorni di lavoro	3	3 gg mensili	n. 2 giorni mensili di un addetto di sezione e del referente funzionario amm.vo (oltre all'attività di coordinamento)	n. 2 giorni mensili di un addetto di sezione e del referente funzionario amm.vo (oltre all'attività di coordinamento)	n. 3 giorni mensili di un addetto di sezione e del referente funzionario amm.vo (oltre all'attività di coordinamento)	n. 3 giorni mensili di un addetto di sezione e del referente funzionario amm.vo (oltre all'attività di coordinamento)
4.5	N. visure	6.565	6.737	4.500	5.700	6.500	7.071
4.6	N. progetti in movimento	12.800	11.800	8.000	8.039	11.000	11.500
4.7	N. pareri conformità edilizia	79	92	60	47	90	72
4.8	N. telefonate ricevute - Servizio telefonico informativo*	7.749	8.101	5.500	5.169	8.000	8.046
4.9	Pratiche edilizie di competenza del Settore ritirate e rilasciate**	6.933	6.315	4.000	3.731	6.500	5.871

- I dati sono riferiti all'attività complessiva del Settore in quanto attualmente non sono scorporabili
- ** Questo indicatore è stato aggiunto in quanto prima della riorganizzazione era assegnato ad un diverso ufficio e disaccorporato per tipologie di pratiche, per cui non è possibile ricostruire la sequenza storica degli indicatori