



*Comune di Modena*

---

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**ANNO 2010**  
**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2010**

**Centro di Responsabilità:** 00004

**Sistemi Informativi e Servizi Demografici**

**Assessore:** Marcella Nordi / Simona Arletti / Graziano Pini

**Dirigente Responsabile:** Arch. Giorgio Castelli

---

## SCHEDA GENERALE

a cura di Giunta, Assessori di riferimento, Direttore Generale in collaborazione con il Dirigente Responsabile

CENTRI ANALITICI	DIRIGENTI DI SERVIZIO
0401 - Sistema e reti	Ing. Tiziano Malaguti (PO)
0402 - Statistica e Osservatorio Prezzi	Dott. Giuliano Orlandi
0403 - Progetti Telematici	Dott.ssa Graziella Ansaloni
0404 - Servizi Generali - Sist. inf.	
0801 - Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	Dott.ssa Giulia Paltrinieri (PO)

PROGETTI DI ENTE DI INTERESSE DEL CDR

INDIRIZZI GENERALI

INDIRIZZI SPECIFICI



**Comune  
di Modena**

**Scheda progetto n° - 04-01**  
**Realizzazione servizio SMS per le  
comunicazioni scuola-famiglia del Settore  
Istruzione**

**Codice:** 04-01

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Produrre una infrastruttura tecnologica per l'invio di messaggi SMS attraverso il ponte (gateway) TIM Telecom.

OBIETTIVI SPECIFICI:

1. Attivazione e test dell'infrastruttura tecnica in collaborazione con TIM Telecom (è attivo un contratto di servizio per l'invio di un monte massimo di SMS annuale).
2. Sviluppo del ponte di collegamento TIM con l'ambiente applicativo interno comunale.
3. Organizzazione delle liste dei numeri di telefono dei destinatari estraendo le informazioni dalla banca dati gestionale dei servizi per l'istruzione per età dei bambini, scuola di appartenenza, zona di riferimento.
4. Sviluppo dei programmi informatici per l'appaiamento delle liste dei destinatari con i messaggi da inviare.

Il sistema deve essere utilizzato anche per le comunicazioni di servizio a docenti e personale ausiliario.

Le liste dei numeri di telefono del personale docente ed ausiliario saranno organizzate per scuola e classe di età e costituiranno una rubrica di destinatari.

INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

- Servizio di invio sms funzionante ed a disposizione della redazione costituita presso il Settore Istruzione entro il 30/11/2010.
- 3.500 destinatari di sms suddivisi in liste di genitori, liste di insegnanti e liste di personale ausiliario.
- I messaggi di servizio si ipotizzano in 2-3 al momento delle iscrizioni e con periodicità mensile per comunicazioni di servizio oltre alle comunicazioni in caso di emergenza.
- Il sistema prevede una rendicontazione dei messaggi inviati suddivisa per liste di destinatari.
- E' presente un sistema di registrazione (log) per monitorare l'effettivo invio dei messaggi.
- E' previsto il lavoro di 6 mesi/uomo di una figura di analista/programmatore interno.

**Inizio:** 01/01/2009

**Fine Presunta:** 31/12/2010

**Fine:** 31/12/2010

**Complessità:** 3

**Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Ansaloni Graziella Proponente: Francia Mauro Collaboratori: Gozzi Maria Cristina, Riccucci Simone, Artioli Gian Marco

**Allegati:**

## Stati d'avanzamento

<b>Avanzamento al:</b> 31/12/2010	<b>100% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	-------------------	------------------------

Sono state organizzate le liste con i numeri telefonici di insegnanti ed inservienti.  
Il servizio è stato attivato ed il Settore Istruzione lo ha utilizzato per comunicare con le famiglie nei casi di emergenze climatiche e per altre comunicazioni come disponibilità per liste di attesa ed altro.  
Il progetto è completato.

<b>Avanzamento al:</b> 15/10/2010	<b>VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	--------------	------------------------

Si conferma l'installazione del gateway sms e il suo collaudo con esito positivo.

<b>Avanzamento al:</b> 13/07/2010	<b>20% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Installato e collaudato il gateway sms Tim per l'invio messaggi.  
Individuate le liste dei destinatari per il Settore Istruzione.



**Comune  
di Modena**

**Scheda Progetto n° - 04-02**

**Strumenti in rete internet per la presentazione delle  
istanze di interventi edilizi e per le attività collegate.**

**Codice:** 04-02

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Produrre le schede informative ed i programmi informatici aggiornati alla normativa vigente per la presentazione in rete internet delle pratiche edilizie e per le attività collegate.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo 2010

Per Interventi Edilizi:

1. Adeguamento dei modelli "Istat" e della documentazione antisismica alla nuova normativa ed alle circolari attuative regionali in materia edilizia.
2. Aggiornamento del procedimento di gestione delle varianti ai Piani Urbanistici Comunali (PSC "Piano Strutturale Comunale", POC "Piano Operativo Comunale", RUE "Regolamento Urbanistico Edilizio") ed adeguamento della tabella delle UNITA' MINIME IMMOBILIARI.
3. Avvio della sperimentazione dell'inoltro telematico dell'intera pratica con un gruppo di tecnici sperimentatori volontari.
4. Partecipazione al progetto Fed-Fis (Federalismo Fiscale - Strumenti e servizi per la fiscalità locale e nazionale) per la realizzazione di un prototipo del Modello Unico Digitale per l'Edilizia (MUDE) valido a livello nazionale che integri le informazioni sugli interventi edilizi presentate ai Comuni con le informazioni presentate all'Agenzia del Territorio (Catasto nazionale).

Per il Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU): produzione delle applicazioni informatiche per la gestione completa del CDU:

1. Analisi del servizio interattivo di gestione, produzione e pubblicazione del Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU).
2. Sviluppo della componente di gestione interna all'ufficio per la predisposizione del certificato.
3. Sviluppo di un prototipo in avanzata fase di sperimentazione per la richiesta in rete internet da parte del tecnico/cittadino con contestuale pagamento delle spese (diritti segreteria, bolli) e la restituzione del CDU elettronico al richiedente.

Attualmente:

- il richiedente si reca presso l'Ufficio, produce la richiesta;
- paga diritti e bolli;
- l'Ufficio fa i controlli dovuti e produce il documento di carta;
- il richiedente ritorna all'Ufficio per ritirare il CDU.

Con il servizio telematico:

- il richiedente effettua tutta la richiesta, il pagamento ed il ricevimento dal proprio computer senza recarsi presso l'Ufficio.

I programmi informatici vengono sviluppati dalla ditta Sinergis di Bologna secondo un piano di attività concordato con la Regione E.R.

Obiettivo 2011

1. Integrazione del sistema di presentazione on line delle pratiche di intervento edilizio con il

sistema Strumenti Urbanistici Comunali in recepimento delle informazioni provenienti dal Piano Urbanistico Comunale (Piano Strutturale, Piano Operativo, Regolamento Urbanistico Edilizio PSC-POC-RUE) e dalle sue Varianti (vedi Obiettivo S04-03).

2. Completamento del servizio on line di richiesta e invio CDU.

#### INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

Per Interventi Edilizi

- Sperimentazione volontaria entro il 31/12/2010
- Documenti di analisi e prototipi MUDE disponibili entro il 30/06/2011.
- Servizi on line a disposizione di tecnici/professionisti e cittadini entro il 28/02/2011.
- Correttezza del funzionamento dei servizi messi a disposizione: contenimento malfunzionamenti entro 1%
- Numero utenti interni ed esterni che lo utilizzano: previsti 400/mese
- Previsti 8 mesi/uomo di una figura di analista/programmatore interno

Per CDU

- Documento di analisi e prototipo funzionante entro il 31/12/2010
- Numero CDU richiesti/prodotti nell'arco di un mese: previsti circa 60/mese
- Risparmio di tempo del personale dell'ufficio per la produzione CDU che sarà meglio quantificata una volta terminata la fase di test dell'applicativo.

I dati vengono raccolti attraverso le statistiche di utilizzo dei servizi internet sul sito del Comune di Modena "Monet".

---

<b>Inizio:</b> 01/01/2008	<b>Fine Presunta:</b> 30/12/2011	<b>Fine:</b>	<b>Complessità:</b> 3	<b>Ore Previste:</b> 0
---------------------------	----------------------------------	--------------	-----------------------	------------------------

---

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Ansaloni Graziella Proponente: Villanti Giovanni Collaboratori: Scalori Francesca, Borsari Marco, Giovanardi Claudia, Odorici Francesca, Ruggiero Miriam, Cattini Milena, Barbieri Silvia, Galantini Vittorio, Manna Daniela, Bulgarelli Nilva

**Allegati:** peg giovanardi.doc

<b>Avanzamento al:</b> 31/12/2010	<b>60% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

E' stato assegnato alla ditta Lynx2000 la realizzazione di un prototipo funzionante del MUDE.

Lo sviluppo è cominciato dal mese di novembre.

E' stata completata l'analisi e sono in corso di sviluppo le funzionalità individuate per l'inoltro telematico completo della pratica edilizia. Sono stati avviati gli incontri con il gruppo dei professionisti sperimentatori.

<b>Avanzamento al:</b> 14/12/2010	<b>60% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Per quanto riguarda il CDU, il Centro Competenze Regionale ha iniziato lo sviluppo del servizio interattivo di richiesto.

<b>Avanzamento al:</b> 31/08/2010	<b>VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	--------------	------------------------

si conferma lo stato di avanzamento al 16.07.2010

<b>Avanzamento al:</b> 16/07/2010	<b>40% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Sviluppati e sottoposti a test i programmi informatici per la presentazione on line della documentazione antisismica.

Prodotto il capitolato tecnico per la selezione delle proposte di realizzazione di un prototipo MUDE .

Per il CDU effettuata l'analisi del servizio interattivo e sviluppata la componente interna di gestione.

Il servizio interattivo sarà sviluppato, nell'ambito degli accordi della Community Network a carico e a spese del Centro di Competenza Regionale.



**Codice:** 04-03

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Realizzazione programmi informatici per la gestione e pubblicazione degli Strumenti Urbanistici Comunali, a seguito dell'accordo attuativo sottoscritto con la Regione Emilia Romagna (DG 806 del 18/12/2008 che prevede un cofinanziamento regionale di euro 140.000).

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo 2010:

1. Manutenzione ed ampliamento delle funzioni per le componenti di gestione dei Piani Urbanistici Comunali (Piano Strutturale, Piano Operativo, Regolamento Urbanistico Edilizio PSC-POC-RUE) già utilizzate in esercizio dal 2009.
2. Completamento dell'analisi per la nuova modalità di aggiornamento della cartografia di base inserita nel programma denominato "Sincro-PRG".
3. Passaggio alla nuova tecnologia di navigazione cartografica interattiva denominata "Smart Web Mapping".
4. Analisi per la pubblicazione interattiva su web conforme agli elaborati di piano urbanistico (Piano Strutturale- Piano Operativo- Regolamento Urbanistico Edilizio- PSC-POC-RUE).

I programmi informatici vengono sviluppati dalla ditta Sinergis di Bologna secondo un piano di attività concordato con la Regione E.R.

Obiettivo 2011:

1. Gestione dei Piani Urbanistici Attuativi e integrazione con il sistema di compilazione in rete internet delle pratiche edilizie (vedi obiettivo T04-02).

INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

- Servizi in rete internet disponibili per gli utenti interni/esterni entro il 31/12/2010
- Numero utenti interni/esterni utilizzatori del servizio. Previsti 1.600 accessi/mese

I dati vengono raccolti attraverso le statistiche di utilizzo dei servizi internet sul sito del Comune di Modena "Monet".

- Mesi/uomo per lo sviluppo dei servizi. Previsti 4 mesi/uomo

**Inizio:** 01/01/2009

**Fine Presunta:** 31/12/2011

**Fine:**

**Complessità:** 3

**Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Ansaloni Graziella Proponente: Stancari Marco Collaboratori: Ruggiero Miriam, Odorici Francesca, Fiandri Clara, Corradi Sonia

**Allegati:** Gest\_strum\_urb\_Piano\_novembre\_v0.2.doc, Gantt\_maggio\_2010-1.pdf

**Avanzamento al:** 31/12/2010

**90% VERDE**

**Ore Dedicate:**

**0**



Sono stati consegnati i software relativi alle attività A3 Piani Urbanistici Attuativi. Lo sviluppo relativo all'attività A7 Integrazione con Domweb sarà completato entro l'anno 2011.

<b>Avanzamento al:</b> 31/08/2010	<b>VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	--------------	------------------------

si conferma lo stato di avanzamento al 16.07.2010

<b>Avanzamento al:</b> 16/07/2010	<b>90% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

E' stata concordata con la Regione Emilia Romagna una variazione al piano di sviluppo, come da allegato.

Al 30 giugno 2010 sono stati consegnati i software per le attività A1 manutenzione evolutiva, A2 Aggiornamento cartografia di base Sincroprg A4 Pubblicazione interattiva su web conforme ad elaborati di piano, A5 Generazione CDU Visualizzazione CDU pro-forma, A6 navigazione cartografia interattiva con Smart web mapping raggiungendo la milestone M3.



**Codice:** 04-04

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Produrre ed inviare ai dipendenti il cedolino paga in formato elettronico

OBIETTIVI SPECIFICI:

1. Estensione, a regime, ai dipendenti del sistema di consultazione in rete internet del cedolino paga attualmente utilizzato soltanto dall'Ufficio Personale.
2. Indagine sulla situazione dei diversi settori con l'individuazione di eventuale personale che non ha accesso continuativo agli strumenti informatici e che pertanto manterrà la stampa del cedolino di carta.
3. Produzione provvisoria dei cedolini paga in formato fisso e stampabile (PDF) e primi invii attraverso la posta elettronica personale di ente in attesa della preparazione dell'infrastruttura definitiva.
4. Produzione dei programmi informatici per la visualizzazione protetta da opportune credenziali di accesso personale e produzione dei programmi per il caricamento mensile della banca dati.
5. Definizione ed organizzazione del sistema di archiviazione della copia del cedolino paga a carico dell'Ente.

INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

- Mesi /uomo di lavoro interno per l'analisi e programmazione: previsti 6 mesi/uomo
  - Produzione provvisoria cedolini attraverso posta elettronica personale entro il 30/08/2010.
  - Risparmio tempo di un operatore per stampa/imbustamento/distribuzione
- Attualmente sono impegnati mensilmente 1 operatore dei Sistemi Informativi per la stampa, un operatore della stamperia comunale per l'imbustamento ed il primo smistamento ai direzionali e i commessi dei diversi settori per la distribuzione. Parte dei cedolini viene consegnata all'Istituto Tesoriere per la spedizione tramite posta. In totale 4.30 ore/ mese.
- Risparmio carta: n. 1.800 cedolini non stampati/mese
  - Numero dipendenti che non riceveranno più il cedolino paga di carta: previsti 1.800 dipendenti.

**Inizio:** 01/01/2009

**Fine Presunta:** 30/06/2011

**Fine:**

**Complessità:** 3

**Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Ansaloni Graziella Proponente: Severini Maria Teresa  
Collaboratori: Lugli Andrea, Ferrari Massimo, Gibellini Stefano, Temperini Rolando, Sola Susetta

**Allegati:**

**Avanzamento al:** 31/03/2011

**90% VERDE**

**Ore Dedicate:** 0

<b>Avanzamento al:</b> 31/12/2010	<b>70% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

E' stato inviato via mail il cedolino paga a partire dal mese di novembre 2010 per i dipendenti del Settore Sistemi Informativi. Non si rilevano problematiche.

<b>Avanzamento al:</b> 31/08/2010	<b>50% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

E' stata definita l'infrastruttura per l'invio del cedolino attraverso posta elettronica.  
In corso di definizione i dettagli organizzativi.

<b>Avanzamento al:</b> 16/07/2010	<b>20% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

E' stata individuata la soluzione tecnico operativa ed è stato definito il formato pdf del documento "cedolino".



**Comune  
di Modena**

**Scheda progetto n° - 04-05**

## **Applicativo per la gestione informatica dei corsi di formazione del personale dipendente.**

**Codice:** 04-05

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Sviluppare un applicativo per la costituzione e la gestione dell'archivio dei corsi di formazione da parte dell'Ufficio Formazione del personale.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Produrre le schede informatiche ed i relativi programmi che permettano la registrazione delle iscrizioni ai corsi e delle frequenze.

Viene gestita in rete la fase delle comunicazioni con gli iscritti (convocazioni, eventuale rettifica di date, distribuzione di materiali...).

I dipendenti potranno consultare la loro situazione e lo stato della formazione effettuata o da effettuare.

Le funzioni sviluppate permetteranno di consolidare un archivio completo delle informazioni disponibili sostituendo le attuali registrazioni su supporti diversi e con diversi livelli di completezza.

La realizzazione tecnica si basa sull'arricchimento e la personalizzazione di moduli già realizzati in contesti analoghi.

INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

- Analisi dei requisiti disponibile entro marzo 2010.
- Funzione di inserimento corsi e registrazione partecipazioni entro maggio 2010.
- Funzione di iscrizione da parte dell'Ufficio Formazione e funzione di pubblicazione della documentazione entro settembre 2010.
- Funzione di consultazione per i dipendenti ed invio comunicazioni da parte dell'Ufficio Formazione entro dicembre 2010.

**Inizio:** 01/01/2010

**Fine Presunta:** 31/12/2010

**Fine:** 31/12/2010

**Complessità:** 3

**Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Ansaloni Graziella Proponente: Severini Maria Teresa  
Collaboratori: Lolli Maddalena, Bagnoli Roberto, Albanese Francesco, Varri Valeria, Migliozi Daniela, Bottazzi Simona, Belli Claudia, Luppi Gianni

**Allegati:**

**Stati d'avanzamento**

<b>Avanzamento al:</b> 31/12/2010	<b>100% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	-------------------	------------------------

Disponibili le funzioni di pubblicazione della documentazione, di consultazione per i dipendenti e di invio comunicazioni. Il progetto si ritiene completato.

<b>Avanzamento al:</b> 31/08/2010	<b>VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	--------------	------------------------

Si conferma lo stato di avanzamento al 14.07.2010.

<b>Avanzamento al:</b> 14/07/2010	<b>60% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Effettuata analisi requisiti. Sviluppate funzioni di inserimento corsi e registrazione partecipanti e iscrizioni da parte Ufficio Formazione.



**Codice:** 04-06

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Sostituzione degli apparati per la sicurezza perimetrale della rete informatica (firewall) ormai obsoleti e non più in grado di sostenere il traffico di rete. Acquisizione di apparati di nuova generazione in grado di far fronte alle attuali esigenze ed all'incremento previsto per i prossimi 3 anni, con possibilità di attivare funzioni avanzate di verifica e prevenzione delle intrusioni informatiche.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivi 2010

1. Analisi delle esigenze attuali e future per i prossimi 3 anni, sia rispetto al traffico dati che rispetto alle funzionalità di verifica e protezione dalle intrusioni.
2. Indagine tecnologica ed economica con i principali costruttori di apparati presenti sul mercato, e verifica della corrispondenza con le specifiche richieste.
3. Stesura capitolato di gara, gara d'appalto ed aggiudicazione.
4. Sostituzione degli apparati obsoleti.

INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

1. Espletamento della gara, aggiudicazione e sostituzione degli apparati entro il 31/12/2010.

**Inizio:** 01/01/2010

**Fine Presunta:** 31/12/2010

**Fine:** 31/12/2010

**Complessità:** 3

**Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Malaguti Tiziano Collaboratori: Garuti Giuseppe, Pugnaghi Lorenzo

**Allegati:**

**Stati d'avanzamento**

**Avanzamento al:** 31/12/2010

**100% VERDE**

**Ore Dedicare:**

**0**

Progetto concluso, e nuovi apparati in produzione.

<b>Avanzamento al:</b> 21/12/2010	<b>90% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Nuovi apparati installati, sta terminando la migrazione.

<b>Avanzamento al:</b> 31/08/2010	<b>VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	--------------	------------------------

Si conferma lo stato di avanzamento al 29.07.2010.

<b>Avanzamento al:</b> 29/07/2010	<b>80% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

E' stata aggiudicata provvisoriamente la gara d'appalto, alla Ditta CONSYS per un'importo di 80.640 euro. Siamo in attesa della aggiudicazione definitiva e della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria, degli apparati proposti per procedere all'installazioe e messa in produzione.



**Codice:** 04-07

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Sostituzione degli apparati (switch) installati presso gli attuali nodi principali della rete dell'Ente, ormai obsoleti e che andranno fuori manutenzione a partire dal 31/12/2010, con apparati di nuova tecnologia con conseguente aggiornamento e potenziamento delle capacità trasmissive della rete.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivi 2010

1. Analisi delle esigenze di traffico dati/fonia attuali, e previsione sulle esigenze future per i prossimi 5 anni.

2. Analisi delle più recenti tecnologie di trasmissione, di gestione e configurazione delle reti in fibra ottica

3. Indagine tecnologica ed economica con i principali costruttori di apparati presenti sul mercato, e verifica della corrispondenza con le specifiche richieste.

4. Stesura del capitolato di gara, gara d'appalto ed aggiudicazione.

Obiettivi 2011

1. Sostituzione progressiva degli apparati obsoleti.

2. Implementazione delle nuove modalità di trasmissione dati/fonia e gestione della rete.

INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

1. Espletamento della gara ed aggiudicazione entro il 31/12/2010.

2. Completamento della sostituzione entro il 30/6/2011.

I nuovi apparati saranno coperti da garanzia triennale, con conseguente risparmio dei canoni di manutenzione che, per gli attuali apparati, ammontano a 53.000 euro/anno.

**Inizio:** 01/01/2010

**Fine Presunta:** 30/06/2011

**Fine:**

**Complessità:** 4

**Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Malaguti Tiziano Collaboratori: Garuti Giuseppe, Russos Andrea, Vaia Valentino

**Allegati:**

**Avanzamento al:** 31/12/2010

**80% VERDE**

**Ore Dedicate:**

**0**

Si è in attesa della fornitura degli apparati.



<b>Avanzamento al:</b> 21/12/2010	<b>80% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Sono stati scelti gli apparati, ed assegnata la fornitura a Telecom SpA, tramite convenzione Consip.

<b>Avanzamento al:</b> 31/08/2010	<b>VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	--------------	------------------------

Si conferma lo stato di avanzamento al 29.07.2010.

<b>Avanzamento al:</b> 29/07/2010	<b>60% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Sono state individuate alcune soluzioni che rispecchiano le esigenze richieste, sia in termini di prestazioni che di funzionalità ed affidabilità.

La spesa prevista, può variare da 180.000 a 230.000 euro, in funzione della tipologia e del costruttore degli apparati.



**Comune  
di Modena**

**Scheda Progetto n° - 04-08  
Sostituzione centrali telefoniche**

---

**Codice:** 04-08

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

---

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Sostituzione delle attuali centrali telefoniche Alcatel, che il Comune di Modena ha acquisito a noleggio da Telecom Italia in scadenza il 30/11/2010, con nuove centrali installate presso due sole sedi principali e messa in sicurezza delle medesime.

Valutazione della possibilità di sostituire tutti i terminali telefonici, con apparati di nuova generazione (Voip).

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivi 2010

1. Analisi tecnologica ed economica con i principali fornitori di soluzioni basate su software proprietario e libero (open source).
2. Stesura capitolato di gara, gara d'appalto ed aggiudicazione.
3. Riscatto delle vecchie centrali telefoniche e messa in manutenzione delle stesse.

Obiettivi 2011

1. Installazione delle nuove centrali nelle due sedi e messa in sicurezza tramite ridondanza degli apparati.
2. Progressiva sostituzione e spegnimento delle vecchie centrali con revisione del contratto di manutenzione sino al totale smantellamento.
3. Valutazione e studio di fattibilità del progetto di sostituzione dei terminali telefonici attuali con apparati Voip (soluzione Full-Voip), con lo scopo di sfruttare al massimo i servizi messi a disposizione dalle nuove centrali.

INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

1. Espletamento della gara, aggiudicazione e riscatto delle vecchie centrali entro il 30/11/2010.
2. Completamento della sostituzione e valutazione della soluzione Full-Voip, entro il 31/12/2011.

- Risparmio economico sulle spese di sostituzione delle centrali e relativa manutenzione, variabile da 12.000 euro a 150.000 euro annuali, in funzione della modalità d'acquisto scelta dall'Ente.

---

**Inizio:** 01/01/2010

**Fine Presunta:** 31/12/2011

**Fine:**

**Complessità:** 4

**Ore Previste:** 0

---

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Malaguti Tiziano Collaboratori: Russos Andrea, Vaia Valentino, Foroni Vanni, Campana Claudia

---

**Allegati:**

<b>Avanzamento al:</b> 31/12/2010	<b>60% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Si è deciso di non aderire alla convenzione Intercent-ER, ma di ricorrere a gara d'appalto. sono state3

<b>Avanzamento al:</b> 21/12/2010	<b>50% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

E' stata completata la valutazione sulla soluzione Full-Voip, ritenuta non prioritaria per l'Ente in questo momento. Si sta valutando la manutenzione delle centrali, ed il progetto tramite eventuale adesione a convenzione Intercent-ER.

<b>Avanzamento al:</b> 31/08/2010	<b>VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	--------------	------------------------

si conferma lo stato di avanzamento al 29.07.2010

<b>Avanzamento al:</b> 29/07/2010	<b>20% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Sono state valutate le principali soluzioni tecnologiche presenti sul mercato, e valutate le modalità di finanziamento del progetto (investimento o leasing). E' in corso la stesura del capitolato tecnico, e sono iniziate le attività di valutazione di fattibilità della soluzione che prevede la sostituzione dei terminali telefonici attuali con apparati Voip (soluzione Full-Voip),



**Comune  
di Modena**

**Scheda progetto n° - 04-09**

## **Istituzione del registro comunale delle dichiarazioni anticipate di volontà relative ai trattamenti sanitari**

**Codice:** 04-09

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Offrire ai cittadini residenti a Modena la possibilità di registrarsi nell'apposito Registro Comunale delle dichiarazioni anticipate di volontà relative ai trattamenti sanitari, secondo quanto disposto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 8 marzo 2010.

OBIETTIVI SPECIFICI:

1. Approntamento delle procedure e degli strumenti informatici per la realizzazione del registro per la raccolta delle dichiarazioni anticipate di volontà relative ai trattamenti sanitari.
2. Elaborazione del programma informatico per la tenuta e gestione del registro.

INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

1. Approvazione della delibera attuativa di Giunta e della conseguente determinazione dirigenziale: Giugno 2010
2. Attivazione del registro informatico: Luglio 2010

**Inizio:** 01/01/2010

**Fine Presunta:** 31/07/2010

**Fine:** 14/06/2010

**Complessità:** 3

**Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Paltrinieri Giulia Collaboratori: Ansaloni Graziella, Tirelli Graziano

**Allegati:**

### **Stati d'avanzamento**

<b>Avanzamento al:</b> 31/07/2010	<b>100% VERDE</b>	<b>Ore Dedicare:</b> 0
-----------------------------------	-------------------	------------------------

Il progetto è stato ultimato e sono già in corso le registrazioni delle dichiarazioni presentate dai cittadini interessati.



**Codice:** 04-10

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Sostituzione dell'attuale programma informatico di gestione dei Servizi Demografici. La sostituzione si rende necessaria poichè il programma attuale, progettato circa venti anni or sono, non risponde alle nuove esigenze dettate da una forte mobilità delle persone e da una crescente immigrazione da paesi europei ed extra europei. Inoltre risulta sempre più difficoltoso l'adeguamento normativo delle procedure in uso. La diffusione delle nuove tecnologie tra la popolazione rende necessaria l'erogazione di servizi informatici attraverso la rete internet che permetta ai cittadini di ottenere prestazioni senza dover raggiungere le sedi comunali.

OBIETTIVI SPECIFICI:

1. Scelta del nuovo applicativo per i Servizi demografici ed attività per l'avvio in esercizio per l'utilizzo effettivo.
2. Perseguire i seguenti progetti:
  - 2.1. Progetto Accerta: si tratta di un progetto regionale, sviluppato a livello provinciale, compatibile con il sistema nazionale di circolarità anagrafica che permette l'interscambio di dati anagrafici tra gli uffici pubblici di Enti diversi. Permette inoltre l'accesso ai dati anagrafici da parte delle Forze dell'Ordine e dei soggetti autorizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.
  - 2.2. Timbro digitale: sviluppo dei programmi informatici per il rilascio dei certificati di Anagrafe e di Stato Civile attraverso la rete internet. Il timbro consente di ottenere la validità del certificato informatico anche se stampato su carta dalla propria postazione domestica o lavorativa.
  - 2.3. Progetto Annotazioni: è il progetto di recupero in forma elettronica dai registri cartacei di Stato Civile delle annotazioni relative agli atti di nascita e di matrimonio per rendere più veloce l'emissione dei relativi estratti.

INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

1. Nuovo programma informatico dei Servizi Demografici:
  - 1.1. Elaborazione del progetto entro Giugno 2010.
  - 1.2. Conclusione della gara e scelta del contraente Ottobre 2010.
  - 1.3. Installazione del programma entro Febbraio 2011.
  - 1.4. Sostituzione definitiva dell'attuale programma Giugno 2011.
- 2.1. Installazione della strumentazione necessaria per il progetto Accerta entro settembre 2010
- 2.2. Entro dicembre 2010 collaudo infrastruttura tecnica per il timbro digitale e test programmi informatici per la certificazione.
- 2.3 Entro maggio 2011 completamento recupero annotazioni

---

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Ansaloni Graziella Proponente: Paltrinieri Giulia Collaboratori: Roccaforte Ilaria, Lanzarini Vittorio, Giusti Elena, Tirelli Graziano, Michelini Antonella, Fiorini Sonia, Riccucci Simone, Rivi Simonetta, Artioli Gian Marco

---

**Allegati:**

<b>Avanzamento al:</b> 31/12/2010	<b>100% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	-------------------	------------------------

1. Nel mese di novembre è stato aggiudicato il nuovo software alla ditta Data Managment. Da subito è iniziata, in collaborazione con i colleghi del Ced, l'analisi dei workflow di anagrafe e stato civile. Tale analisi è indispensabile per poter attivare il nuovo software in quanto i workflow costituiscono i percorsi guidati per la realizzazione dei procedimenti di anagrafe e stato civile.

2. Per quanto riguarda il Progetto Accerta è stato redatto il questionario relativo alla convalida dei dati anagrafici da scambiare con gli Stakeholders ed è stata installata la strumentazione necessaria per l'applicativo informatico.

3. Progetto Timbro Digitale: è stato realizzato il test di emissione del timbro su un certificato anagrafico.

4. Progetto Annotazioni: da ottobre 2010 è stato attivato un sistema di controllo costante degli estratti di stato civile (nascita, morte, matrimonio) prima della loro emissione automatizzata. Parallelamente gli uffici stanno provvedendo alla informatizzazione di tutte le annotazioni degli atti di stato civile ai fini di perseguire una perfetta corrispondenza tra i registri cartacei e informatici.

Per quanto riguarda l'informatizzazione degli atti di stato civile si è cominciato a digitalizzare su formato elettronico gli atti di nascita relativi all'anno 1960.

<b>Avanzamento al:</b> 31/08/2010	<b>VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	--------------	------------------------

si conferma lo stato di avanzamento al 30.07.2010

<b>Avanzamento al:</b> 30/07/2010	<b>10% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

1. E' stato completato il capitolato di gara per l'acquisto del nuovo applicativo dei Servizi Demografici.



**Codice:** 04-11

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Realizzare un programma di informatizzazione delle liste elettorali in sostituzione delle attuali procedure manuali e cartacee.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Il progetto, da realizzare in collaborazione con la Prefettura di Modena, intende utilizzare tutti gli strumenti digitali a disposizione (firma digitale, posta certificata, formati dati per la conservazione digitale, etc.) per eliminare la stampa su carta delle liste elettorali in occasione delle revisioni dinamiche e semestrali, nonché la copia delle stesse per il controllo della Commissione Circondariale Elettorale.

INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

- Progettazione entro Dicembre 2010
- Approvazione da parte del Ministero degli Interni giugno 2011
- Realizzazione del progetto approvato per la revisione dinamica di gennaio 2012

**Inizio:** 01/01/2010

**Fine Presunta:** 30/06/2012

**Fine:**

**Complessità:** 3

**Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Ansaloni Graziella Proponente: Paltrinieri Giulia Collaboratori: Rivi Simonetta, Foroni Giordano, Rossini Massimo, Ferrari Massimo

**Allegati:**

<b>Avanzamento al:</b> 31/12/2010	<b>100% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	-------------------	------------------------

1. In occasione dell'ispezione anagrafica guidata dalla Prefettura di Modena, si è presentato il progetto di informatizzazione delle liste elettorali al dott. Castaldo, funzionario del Ministero dell'Interno. Poiché i tempi per l'autorizzazione ministeriale alla sperimentazione di tale procedura sono lunghi, si è deciso di commutare l'iter progettuale sul nuovo software informatico. Pertanto la prima sperimentazione avverrà con il nuovo sistema e non prima del giugno 2011 sempre che giunga l'autorizzazione. Oltre a questo progetto si sta portando avanti anche la sperimentazione del "Verbale ispettivo elettorale": trattasi di un questionario che l'ufficio elettorale di Modena, in collaborazione con la Prefettura, ha realizzato e che il Ministero intende diffondere a livello nazionale tramite il portale di accesso CNSD.

<b>Avanzamento al:</b> 31/08/2010	<b>VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	--------------	------------------------

Si conferma lo stato di avanzamento al 30.07.2010.

<b>Avanzamento al:</b> 30/07/2010	<b>30% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Entro luglio:

1. E' stata completata la fase di analisi del procedimento di tenuta, aggiornamento e revisione delle liste elettorali.
2. E' stato proposto un percorso informatizzato di tale analisi.
3. Si è provveduto a contattare il Ministero dell'Interno, a mezzo della Prefettura, che si è detto molto interessato a realizzare tale

progetto con il Comune di Modena come capofila.





**Codice:** 04-12

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Preparazione di corsi di formazione per i presidenti di seggio ed i segretari di seggio per lo svolgimento delle funzioni in occasione delle consultazioni elettorali.

OBIETTIVI SPECIFICI:

L'obiettivo del progetto consiste nell'organizzare un percorso di formazione permanente, in collaborazione con la Prefettura di Modena ed i funzionari elettorali dei comuni della provincia che consenta di preparare al meglio, anche attraverso momenti di simulazione, i presidenti ed i segretari di seggio per assicurare un corretto svolgimento delle tornate elettorali ed il completo rispetto delle procedure previste per legge, riducendo i tempi dello scrutinio e la correttezza della attribuzione dei voti popolari.

INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

- Stesura del progetto entro Novembre 2010
- Avvallo del progetto ed eventuale stesura di convenzione con il Ministero dell'Interno e Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (Anusca) entro Maggio 2011
- Attivazione dei corsi a fine 2011

**Inizio:** 01/06/2010

**Fine Presunta:** 31/12/2011

**Fine:**

**Complessità:** 3

**Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Paltrinieri Giulia Collaboratori: Rivi Simonetta, Foroni Giordano, Ferrari Massimo

**Allegati:**

<b>Avanzamento al:</b> 31/12/2010	<b>100% VERDE</b>	<b>Ore Dedicare:</b> 0
-----------------------------------	-------------------	------------------------

1. E' stato redatto il progetto di formazione entro novembre 2010.
  2. In occasione della ordinaria visita ispettiva della Prefettura di Modena, è stato consegnato al dott. Castaldo, funzionario ministeriale, il progetto relativo alla previsione di istituzionalizzare corsi formativi per l'espletamento delle funzioni di Presidenti e Segretari dei seggi elettorali.
  3. Si ritiene di procedere ad una prima sperimentazione in occasione delle prime prossime consultazioni elettorali che alla data odierna non è data sapere.
- Nel frattempo si rimane in attesa di riscontri da parte del Ministero.

<b>Avanzamento al:</b> 31/08/2010	<b>VERDE</b>	<b>Ore Dedicare:</b> 0
-----------------------------------	--------------	------------------------

Si conferma lo stato di avanzamento al 30.07.2010.

<b>Avanzamento al:</b> 30/07/2010	<b>VERDE</b>	<b>Ore Dedicare:</b> 0
-----------------------------------	--------------	------------------------

E' in corso la stesura del progetto.



**Codice:** 04-13

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Costruzione e collaudo del nuovo Centro di cremazione al cimitero San Cataldo ed approvazione del regolamento per la cremazione.

OBIETTIVI SPECIFICI:

1. Dopo l'assegnazione del progetto di costruzione e gestione del Centro di cremazione al soggetto attuatore e l'approvazione del progetto esecutivo a seguito dell'ottenimento dei pareri di competenza, sarà avviata la realizzazione del Centro.
2. Parallelamente dovrà essere approvato il regolamento che definisca le procedure e le modalità operative delle cremazioni.

INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

1. Completamento dell'iter autorizzativo del progetto Luglio 2010
2. Approvazione del progetto esecutivo Settembre 2010
3. Inizio lavori Ottobre 2010
4. Realizzazione e collaudo del Centro di cremazione Settembre 2011.
5. Approvazione del regolamento Giugno 2011.

**Inizio:** 01/01/2009

**Fine Presunta:** 31/12/2011

**Fine:**

**Complessità:** 3

**Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Castelli Giorgio

**Allegati:**

**Avanzamento al:** 31/12/2010

**90% ROSSO**

**Ore Dedicate:**

**0**

L'impresa mandataria dell'appalto ha proposto al tribunale fallimentare un concordato preventivo che sarà discusso a Gennaio. Sulla base delle decisioni del tribunale, verranno adottati gli atti conseguenti. Fino ad allora l'appalto è sospeso.

**Avanzamento al:** 22/11/2010

**GIALLO**

**Ore Dedicate:**

**0**

Le difficoltà economiche del soggetto attuatore, che ha presentato al Tribunale la richiesta di concordato e che probabilmente sarà acquisita assieme alla commessa da altra impresa, ha reso incerti i tempi di costruzione del Centro di cremazione. Nel mese di Dicembre saranno chiariti meglio gli assetti proprietari e sarà quindi possibile rideterminare i tempi di inizio e termine dei lavori e la data di inizio di attività.

**Avanzamento al:** 31/08/2010

**VERDE**

**Ore Dedicate:**

**0**

Si conferma lo stato di avanzamento al 14.07.2010.

**Avanzamento al:** 14/07/2010

**VERDE**

**Ore Dedicate:** 0

E' stato individuato il soggetto attuatore che, dopo la gara, ha ultimato il progetto esecutivo. Il progetto ha ottenuto l'autorizzazione dei VV.FF. e della conferenza dei servizi per l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera. Si deve ora approvare il progetto con deliberazione di Giunta per autorizzare l'inizio dei lavori.



**Codice:** 04-14

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Offrire ai cittadini un servizio più rispondente alle richieste ed esigenze in termini di tempo, vicinanza e qualità del servizio.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Nuove modalità di accoglienza dei cittadini attraverso:

1. attivazione del nuovo punto di accoglienza e di informazione nella sede centrale dei Servizi Demografici di via Santi 40;
2. eliminazione degli sportelli e servizio per i cittadini alla scrivania;
3. riorganizzazione dei servizi anagrafici decentrati nelle sedi circoscrizionali;
4. definizione ed approvazione della Carta dei Servizi Demografici che garantisca standard qualitativi in linea con gli indicatori approvati dal sistema di qualità riconosciuto Q-Club cui il Comune di Modena aderisce.

INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

1. Attivazione nuovo punto di accoglienza e installazione di un nuovo e più agevole sistema di chiamata numerica (elimina code) entro settembre 2010.
2. Attivazione servizi alla scrivania per il cittadino entro marzo 2011.
- 3.1. Indagine conoscitiva sul gradimento dei servizi anagrafici circoscrizionali entro ottobre 2010.
- 3.2. Riorganizzazione dei servizi anagrafici decentrati sia per l'aspetto logistico che funzionale entro dicembre 2012
4. Definizione ed approvazione della Carta dei Servizi Demografici entro giugno 2012

**Inizio:** 01/01/2009

**Fine Presunta:** 31/12/2012

**Fine:**

**Complessità:** 3

**Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Paltrinieri Giulia Collaboratori: Roccaforte Ilaria, Lanzarini Vittorio, Giusti Elena, Rivi Simonetta, Ciccarelli Aniello

**Allegati:**

**Avanzamento al:** 31/12/2010

**100% VERDE**

**Ore Dedicate:**

**0**

1. E' stata aperta la nuova porta di ingresso ai Servizi Demografici che, essendo collocata in posizione centrale rispetto ai locali di accoglienza del pubblico, valorizza il nuovo punto informativo e rende maggiormente significativo il nuovo sistema di chiamata numerica dei cittadini. Inoltre i commessi riescono a filtrare e a fornire le prime utili informazioni orientative anche ai cittadini che devono salire negli uffici di Polizia Mortuaria ed Elettorale.
2. Alcune competenze come le autentiche sulle pensioni estere nonché alcune tipologie di certificazioni storiche vengono ora espletate dagli operatori degli sportelli anagrafici; questo passaggio di competenze da un lato incrementa la polifunzionalità degli operatori dall'altro consente al cittadino di ottenere il servizio in maniera più immediata.
3. E' stata completata la prima stesura, ancora provvisoria, della Carta dei Servizi Demografici.

<b>Avanzamento al:</b> 31/08/2010	<b>VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	--------------	------------------------

Si conferma lo stato di avanzamento al 30.07.2010.

<b>Avanzamento al:</b> 30/07/2010	<b>70% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

1. E' stato attivato il nuovo punto di accoglienza e di informazione dei cittadini nella sede centrale dei Servizi Demografici di via Santi n. 40.
2. Dai primi di luglio è stato approntato un sistema di chiamata numerica degli utenti più agevole. Tale sistema consente di gestire con maggiore consapevolezza i tempi di attesa dei diversi prodotti anagrafici rispetto alle richieste dei cittadini e valorizza la professionalità polifunzionale degli operatori anagrafici i quali, a seconda del numero delle richieste in attesa, erogano il servizio più opportuno.
3. E' stata condotta l'indagine conoscitiva sul gradimento, da parte dei cittadini, dei servizi anagrafici circoscrizionali. Siamo in attesa di ricevere i risultati per poter prendere le necessarie decisioni riorganizzative.



**Comune  
di Modena**

**Scheda Progetto n° - 04-15**

**Censimenti dell'agricoltura, degli edifici e della  
popolazione**

---

**Codice:** 04-15

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

---

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Nel corso del 2010 si svolgeranno i censimenti nazionale dell'agricoltura e degli edifici e nell'anno successivo si svolgerà quello generale della popolazione.

L'Amministrazione Comunale parteciperà attivamente, sia nella fase organizzativa che nella raccolta dei dati.

OBIETTIVI SPECIFICI

1) CENSIMENTO DELL'AGRICOLTURA

Le attività inizieranno a fine Ottobre 2010 e la loro organizzazione complessiva è stata affidata alla Regione.

Spetta al Comune facilitare il rapporto con le 800 aziende agricole e il supporto logistico, per circa 6 mesi.

2) CENSIMENTO DEGLI EDIFICI

Alla fine di Ottobre 2010 si effettuerà il censimento degli edifici che interesserà circa 17.000 unità. Pertanto entro l'estate verrà prodotto il materiale necessario alla rilevazione.

Nella fase preparatoria, oltre al Servizio Statistica, saranno coinvolti gli operatori dell'Ufficio Toponomastica, del Sistema Informativo Territoriale e della Stamperia comunale.

Saranno impiegati circa 40 rilevatori per un periodo di due mesi e verranno ospitati presso il Servizio.

3) CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE

Nel corso del 2010 verranno approntate le liste anagrafiche di censimento e proseguirà l'attività dei tecnici comunali all'interno della Commissione nazionale del censimento.

Il censimento, che si svolgerà nel 2011, inizierà con l'invio a mezzo posta dei questionari per la rilevazione, mentre la loro restituzione potrà avvenire, oltre che per posta, anche mediante la consegna diretta ai centri di raccolta, via web o attraverso intervista diretta dei rilevatori.

Le attività si concluderanno entro l'estate 2012.

Per le operazioni di raccolta dei dati saranno impiegati di circa 120 rilevatori esterni e 30 persone per la attività di back office.

Sotto il profilo operativo, spetta al Comune approntare la strumentazione e la rete informatica, gli spazi per ospitare il personale ed il materiale di rilevazione, con una sede centrale e sedi circoscrizionali.

INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

1) Censimento dell'agricoltura

Rapporti con circa 800 aziende agricole e supporto alla Regione da Luglio 2010 a Febbraio 2011.

2) Censimento degli edifici

- Approntamento della documentazione per 17.000 abitazioni assieme all'Ufficio Toponomastica, al Sistema Informativo Territoriale e alla Stamperia comunale.

- Organizzazione degli spazi entro Ottobre 2010 e coordinamento dei 40 rilevatori durante tutte le fasi di raccolta dei dati.

### 3) Censimento della popolazione

- Attività di supporto all'organizzazione del censimento nella Commissione nazionale nel 2010 e nei primi 10 mesi del 2011.

- Supporto per la raccolta dei dati e coordinamento dei rilevatori e approntamento delle sedi e delle attrezzature informatiche, entro i tempi di legge.

---

**Inizio:** 01/01/2010      **Fine Presunta:** 31/12/2012      **Fine:**      **Complessità:** 3      **Ore Previste:** 0

---

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Orlandi Giuliano Collaboratori: Bigi Giovanni

---

#### Allegati:

<b>Avanzamento al:</b> 31/12/2010	<b>100% VERDE</b>	<b>Ore Dedicare:</b> 0
-----------------------------------	-------------------	------------------------

CENSIMENTO DELL'AGRICOLTURA - Il censimento si è concluso entro i termini previsti.

CENSIMENTO DEGLI EDIFICI - Il censimento è in corso con l'utilizzo di 30 rilevatori esterni per la verifica di circa 54 mila civici del Comune. Le attività proseguono secondo i tempi stabiliti.

CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE - Sono state approntate le liste anagrafiche per la fase sperimentale e continua l'attività all'interno della Commissione nazionale. E' in corso l'individuazione degli spazi che dovranno ospitare le attività di raccolta delle schede e di coordinamento dei rilevatori esterni.

<b>Avanzamento al:</b> 31/08/2010	<b>VERDE</b>	<b>Ore Dedicare:</b> 0
-----------------------------------	--------------	------------------------

Si conferma lo stato di avanzamento al 30.07.2010.

<b>Avanzamento al:</b> 30/07/2010	<b>10% VERDE</b>	<b>Ore Dedicare:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

#### 1) CENSIMENTO DELL'AGRICOLTURA

Mantenuto il collegamento in sede nazionale e regionale fino all'assunzione diretta da parte della Regione Emilia-Romagna della gestione della rilevazione censuaria, affidata, successivamente, alla Provincia di Modena che, tramite l'ufficio statistica del servizio provinciale agricoltura, curerà in tutte le fasi, per l'intero territorio provinciale, il censimento dell'agricoltura 2010, provvedendo anche, con apposito bando, ad assumere i rilevatori.

Il servizio statistica del comune di Modena opererà nel facilitare il contatto tra rilevatori e conduttori di azienda agricola e Associazioni del proprio territorio.

Rispetto all'attività complessiva del triennio, l'attività pesa 1%.

#### 2) CENSIMENTO DEGLI EDIFICI

Mantenuto il collegamento in sede nazionale. L'istat ha formalizzato le modalità di esecuzione del censimento degli edifici mediante una ricognizione sul campo dei numeri civici del territorio urbano (circa 50.000) ed ha previsto un rimborso forfettario per ogni numero civico verificato sul territorio ed ogni edificio censito.

Il settore della pianificazione territoriale parteciperà attivamente alla rilevazione ed ha individuato un referente tecnico nella figura del responsabile del servizio toponomastica.

Rispetto all'attività complessiva del triennio, l'attività pesa 1%.

#### 3) CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE

Assicurato il collegamento in sede nazionale con la partecipazione, in rappresentanza ANCI/USCI, ALLA Commissione consultiva Censimento della Popolazione del 2011.

L'istat ha ottenuto il finanziamento per il censimento.

Sul piano operativo, il comune ha inviato ad Istat il file della propria lista anagrafica, aggiornata al 31 dicembre 2009, per l'indagine

sperimentale sulla qualità delle LAC (liste anagrafiche comunali).

Per questa fase è stato individuato un referente tecnico nel servizio progetti telematici.

Alla luce delle informazioni raccolte si è stimato che di addetti coinvolti nelle operazioni previste tra ottobre 2011-marzo 2012 sarà di circa 150 unità. Si sta valutando, inoltre, l'eventualità di coinvolgere nel Censimento, tramite il Settore Servizi sociali, personale idoneo che si trova in cassa integrazione.

Rispetto all'attività complessiva del triennio, l'attività pesa per il 5-6%.





**Codice:** 04-16

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Il Sistema Informativo statistico comunale si articola in differenti sezioni riferite alle persone e alle attività produttive.

Nel biennio 2010-2011 è previsto l'arricchimento dell'osservatorio sociodemografico con lo sviluppo di osservatori tematici.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- L'osservatorio sull'istruzione per analizzare l'influenza delle condizioni socio-economiche sull'andamento scolastico e per indirizzare le politiche settoriali
- L'osservatorio sui redditi delle persone fisiche
- L'osservatorio sugli incidenti stradali per le politiche di prevenzione
- L'osservatorio sulla popolazione anziana a rischio per gli eventi climatici sfavorevoli
- L'osservatorio sull'edilizia e sulle abitazioni
- L'osservatorio sui mezzi di trasporto pubblico e privato
- L'osservatorio sull'integrazione degli archivi fiscali

Gli Osservatori vengono organizzati con supporti informatici in grado di offrire modalità facilitate di interrogazione e di estrazione dei dati. In tal modo i diversi assessorati potranno attingere informazioni per supportare e guidare le proprie politiche.

INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:

Gli osservatori sull'istruzione, sui redditi delle persone fisiche, sugli incidenti stradali, sulla popolazione anziana e sui mezzi di trasporto pubblico e privato verranno realizzati entro il 2010 ed aggiornati con cadenza annuale.

L'osservatorio sull'edilizia e sulle abitazioni e l'osservatorio sull'integrazione degli archivi fiscali verranno approntati entro la fine del 2011.

**Inizio:** 01/01/2010

**Fine Presunta:** 31/12/2011

**Fine:**

**Complessità:** 3

**Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Orlandi Giuliano

**Allegati:**

**Avanzamento al:** 31/12/2010

**100% VERDE**

**Ore Dedicare:**

**0**

Prosegue l'attività degli Osservatori specialistici ed in particolare:

- Osservatorio scolastico: dopo l'analisi preliminare vi è stato un problema di disponibilità dei dati da parte della Regione Emilia Romagna, che è stato superato. Con la riattivazione degli accessi alle banche dati, sono riprese le attività di analisi.
- Osservatorio incidenti stradali: l'attività prosegue secondo i programmi e si è iniziato ad analizzare le modalità informatiche per facilitare l'accesso alle banche dati gestite dai Vigili Urbani.
- Osservatorio sulla popolazione anziana: si è conclusa con soddisfazione l'attività con l'Azienda USL di Modena per il monitoraggio

della popolazione esposta a rischi per eventi climatici sfavorevoli.

- Osservatorio sull'edilizia e sulle abitazioni: prosegue l'attività ordinaria e, dall'autunno 2010, l'informatizzazione delle pratiche edilizie permetterà un più agevole aggiornamento delle banche dati.

- Osservatorio sui mezzi di trasporto: attività in corso.

- Osservatorio sull'integrazione degli archivi informatici: attività in corso secondo i programmi.

<b>.Avanzamento al:</b> 31/08/2010	<b>VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b>	<b>0</b>
------------------------------------	--------------	----------------------	----------

Si conferma lo stato di avanzamento al 30.07.2010

<b>Avanzamento al:</b> 30/07/2010	<b>40% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b>	<b>0</b>
-----------------------------------	------------------	----------------------	----------

Si è realizzato un apposito dw sulla popolazione residente a fine anno contenente informazioni di provenienza anagrafica integrate con dati provenienti da altre fonti: Ufficio delle entrate per i redditi, Pubblico registro automobilistico per gli autoveicoli, censimento 2001 e anagrafe studenti, per professione e titolo di studio. Questo consente di analizzare la popolazione residente in un ampio contesto socio demografico.

E' stata conclusa l'analisi preliminare sulla base dati Studenti ed è stato approntato un piano di tabulazione per gli studenti delle scuole primarie e secondarie.

È continuato il rapporto con L'Azienda USL di Modena relativamente al monitoraggio della popolazione over 75.

Rispetto all'attività complessiva del biennio, l'attività pesa per il 35%.



**Codice:** 04-17

**Tipo:** Deliberato 2010

**Data Stampa:**

**Obiettivo:** OBIETTIVO GENERALE:

Dotare le Amministrazioni pubbliche modenesi di strumenti per orientare le politiche economiche e del mercato del lavoro.

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

Il Progetto prevede l'integrazione dei dati statistici del Comune, della Provincia e della Camera di Commercio sulle imprese e sull'occupazione.

Questi dati saranno arricchiti da quelli disponibili presso le Associazioni sindacali e delle imprese, per un aggiornamento affidabile dell'archivio delle imprese.

Si prevede di aggiornare l'archivio statistico ISTAT delle imprese attive del 2007, tramite le variazioni dell'occupazione registrate dai Centri per l'impiego, il movimento delle imprese annotate dalla Camera di Commercio, i dati degli archivi comunali e le informazioni disponibili presso le Associazioni di categoria.

Tale aggiornamento verrà realizzato con il contributo di Istat, curatrice dell'archivio ASIA (Archivio Statistico delle Imprese Attive), e del Servizio Statistico della Regione Emilia-Romagna.

I dati così raccolti ed elaborati saranno resi disponibili da un sistema di interrogazione facilitato, accessibile su intranet e, in prospettiva, su internet.

L'azione si svilupperà negli anni 2010-2011.

Per il Comune verranno impiegati quattro tecnici del Settore Sistemi informativi, che si raccorderanno anche con un operatore del Settore Attività produttive.

**INDICATORI E SISTEMA DI MISURA:**

1. Definizione del programma e del protocollo di intesa tra Comune, Provincia e Camera di Commercio: Luglio 2010.

2. Sviluppo del progetto tecnico: Settembre 2010.

3. Aggiornamento archivio ASIA 2008-2009: Ottobre 2010.

4. Affinamento delle modalità di aggiornamento: Dicembre 2010.

**Inizio:** 01/01/2010

**Fine Presunta:** 31/12/2011

**Fine:**

**Complessità:** 3

**Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Castelli Giorgio Responsabile Operativo: Orlandi Giuliano

**Allegati:**

**Avanzamento al:** 31/12/2010

**70% GIALLO**

**Ore Dedicare:**

**0**

Nell'autunno purtroppo è stata confermata l'indisponibilità dei dati sull'occupazione della Provincia di Modena, che ha deciso di elaborare in proprio un aggiornamento di ASIA. Si attendono, assieme agli enti ed alle altre organizzazioni imprenditoriali e sindacali coinvolte, i risultati di queste elaborazioni.

Si stanno approfondendo le ricerche di fonti alternative che possano rendere disponibili dati aggiornati sull'occupazione e l'andamento economico.

<b>Avanzamento al:</b> 31/08/2010	<b>VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	--------------	------------------------

Si conferma lo stato di avanzamento al 02.08.2010.

<b>Avanzamento al:</b> 02/08/2010	<b>40% VERDE</b>	<b>Ore Dedicate:</b> 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Continuato il coinvolgimento di Enti ed Associazioni modenesi, Regione Emilia-Romagna e Istat per la condivisione del Progetto finalizzato all'aggiornamento di ASIA unità locali.

Prodotta l'analisi propedeutica alla realizzazione del progetto di integrazione delle fonti sui dati delle imprese e del mercato del lavoro presenti sul territorio.

Prosegue, sia pure con difficoltà, il confronto con la Provincia di Modena per la disponibilità dei dati individuali necessari alla definizione delle politiche di Ente.

Progettato convegno di presentazione della sperimentazione in atto.

Rispetto all'attività complessiva del biennio, l'attività pesa per il 35%.