



*Comune di Modena*

---

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ANNO 2010  
STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2010**

**Centro di Responsabilità: 00009**

**Istruzione e Rapporti con l'Università**

**Assessore:** Adriana Querzè

**Dirigente Responsabile:** Dott. Mauro Francia

---

**SCHEDA GENERALE**

a cura di Giunta, Assessori di riferimento, Direttore Generale in collaborazione con il Dirigente Responsabile

CENTRI ANALITICI	DIRIGENTI DI SERVIZIO
	Dott. Massimo Terenziani
	Dott.ssa Benedetta Pantoli
0901 - Asili Nido	
0902 - Scuole Infanzia Comunali	
0903 - Scuole Infanzia Statali	
0904 - Istituzioni Formative Private	
0905 - Scuole Primarie	
0906 - Scuole Secondarie di I° grado	
0908 - Istituto Superiore di studi musicali Vecchi - Tonelli	
0909 - Centri estivi	
0910 - Me.MO "S. Neri"	
0912 - Valorizzazione del sistema scolastico	
0913 - Servizi Generali - Istruzione	
0915 - Rapporti con l'Università	
0916 - Trasporti scolastici	

**PROGETTI DI ENTE DI INTERESSE DEL CDR**


**INDIRIZZI GENERALI**


**INDIRIZZI SPECIFICI**


<b>ANNO</b>	2010	<b>POL./PROGR.</b>	411 - Politiche per l'
<b>NR. CDR</b>	9	<b>NR. PROG. SETT.</b>	
<b>NR OBIETTIVO</b>	1	C.AN.	0913 - Servizi generali - Istruzione
<b>TITOLO</b>			
ESPANSIONE E INNOVAZIONE NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI 0-6 ANNI			
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2010	<b>DATA FINE</b>	31/12/2011
<b>DESCRIZIONE</b>			
1) Elaborazione e stesura del progetto di didattica sulla lingua inglese per le scuole d'infanzia; 2) progettazione e realizzazione di interventi volti ad integrare i servizi di nido con il territorio e le comunità adiacenti; 3) progettazione ed azioni di continuità nei servizi educativi 0 - 6 anni comunali; 4) valutazione dei risultati della sperimentazione del nuovo servizio di nido per bambini nati nel periodo luglio-settembre e ampliamento dell'esperienza; 5) consolidamento ed estensione del progetto regionale di erogazione dei voucher conciliativi; 6) definizione dell'accordo e attivazione del nuovo nido aziendale AUSL a Baggiovara; 7) elaborazione di un capitolato innovativo, con maggiorata attenzione alla qualità, e svolgimento della gara con procedura aperta per la assegnazione di n. 350 posti nido a soggetti privati; 8) attivazione del nuovo micronido di Villanova; 9) revisione delle modalità gestionali del servizio di baby-sitter; 10) stesura e approvazione del progetto pedagogico dei nidi comunali; 11) applicazione dell'accordo quadro con FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) relativo alla riassegnazione di n. 64 posti nido convenzionati; 12) collaborazione con Azienda Policlinico per il riaffidamento della gestione del nido aziendale Pozzo; 13) svolgimento del concorso per insegnanti d'infanzia; 14) riduzione di servizi integrativi al nido a gestione diretta.			
<b>FINALITA'</b>			
Espandere l'offerta quantitativa dei servizi, innovare e migliorare l'efficacia dell'offerta dei servizi comunali 0-6 anni.			
<b>OBIETTIVO 2010</b>			
1) Stesura del progetto; 2) partecipazione di almeno 100 genitori ad iniziative rivolte all'esterno di nidi comunali; 3) a)realizzazione di laboratori formativi per gli educatori dei nidi progettati e realizzati dal coordinamento infanzia in collaborazione con il coordinamento nidi, relativi all'approccio con l'arte, con la lingua, con il teatro; b) prosecuzione di incontri di coordinamento congiunto 0/6 anni (almeno 5 incontri l'anno) per la definizione di comportamenti coerenti nei servizi di nido e scuola dell'infanzia relativamente ai seguenti temi: gestione del personale, ferie e recuperi, ruolo del coordinamento, regolamenti di uso degli spazi alla gestione sociale, presenza di esperti nei servizi per progetti particolari; c) prosecuzione dell'analisi sul ruolo del coordinatore con l'estensione del confronto (già realizzato all'interno del coordinamento 0/6 nei servizi); 4) analisi della distribuzione dei posti nido in relazione alle liste di attesa con modificazioni dell'organizzazione dei servizi per accogliere il maggior numero di richiedenti: incremento dei posti lattanti, ampliamento dei posti per i bambini nati tra luglio e settembre, sperimentazione di nuovi servizi a basso costo e flessibili (lattanti part-time, nido "leggero" con costo pasto a parte); 5) ottenere la conferma dei voucher già assegnati per l'a.s. 2009/10 e attivarne almeno 8 ulteriori; 6) approvazione dell'accordo fra Comune e AUSL. Svolgimento della gara e affidamento del servizio; 7) elaborazione di un capitolato innovativo e svolgimento della gara; 8) attivazione effettiva del nido; 9) revisione delle modalità gestionali del servizio; 10) organizzazione dei gruppi di lavoro, raccolta del materiale prodotto e confronto con la gestione sociale sulle linee progettuali; 11) applicazione dell'accordo quadro con FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) relativo alla riassegnazione di n. 64 posti nido convenzionati; 12) collaborazione con Azienda Policlinico nello svolgimento della procedura di selezione della ditta gestore del nido aziendale a 36 posti; 13) emissione bando e avvio procedure; 14) eliminazione di un servizio integrativo.			
<b>OBIETTIVO 2011</b>			
1) Svolgimento di un seminario per i docenti e assemblea con la gestione sociale; 2) partecipazione di almeno 100 genitori ad iniziative rivolte all'esterno di ulteriori nidi rispetto a quelli del 2010; 3) a) biennalizzazione di laboratori formativi per gli educatori(3 laboratori per 60 educatori); 5)conferma dei vouchers dell'anno precedente ed attivazione di almeno 7 ulteriori; 6) attivazione del nido; 10) presentazione e pubblicazione del progetto; 13) conclusione procedure di assunzione; 14) eliminazione di un ulteriore servizio integrativo.			
<b>OBIETTIVO 2012</b>			

PIANO DELLE AZIONI	
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito
2) Elaborazione dei progetti; 3) a)realizzazione dei laboratori; 4) sperimentazione di un servizio aperto al territorio durante il normale orario di nido e diffusione delle iniziative dei singoli servizi al territorio tramite consigli di gestione; 7) svolgimento della gara; 8) attivazione del micronido; 9) modifica delle norme e costi relativi al servizio; 12) svolgimento della gara.	2) Elaborato, e in parte realizzato, il progetto condiviso con la gestione sociale e allargato anche alle scuole dell'infanzia 3) a) realizzati i laboratori; c) elaborato documento di descrizione e valutazione del ruolo; 4) sperimentazione effettuata; 7) in corso di svolgimento; 8) attivazione avvenuta; 9) approvato il nuovo accordo; 12) gara effettuata.
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito
1) Pubblicazione del progetto; 2) realizzazione dei progetti; 3) b) realizzazione degli incontri; c) elaborazione di un documento di descrizione e valutazione del ruolo; 4) analisi delle domande e verifica delle scelte effettuate in previsione del bando 2011; 5) conferma dei voucher già assegnati e attivazione di nuovi; 6) approvazione dell'accordo e svolgimento gara di assegnazione; 10) stesura e approvazione del progetto pedagogico; 11) assegnazione di n. 64 posti nido alla FISM; 13) avvio del concorso; 14) eliminazione di un servizio integrativo.	1) raccolti i materiali e definita la struttura del progetto che tuttavia è fermo per la mancanza di risorse economiche 2)messe "in rete" le informazioni delle iniziative che si realizzano nei servizi e apertura, in occasioni particolari, a tutto il territorio; 3) b)realizzati gli incontri; c)il documento è stato realizzato e presentato al convegno Nazionale di Torino organizzato dal gruppo nazionale nidi; 4)ridefinita la suddivisione posti nido in relazione alle domande pervenute per età dei bambini; 5)ripresentata la candidatura, ottenuti i voucher regionali per a.s. 2009/10; 6) definito l'accordo con delibera; l'attivazione è prevista per l'inizio 2011; 7) approvato il capitolato e concluso l'appalto; 10) stesura parziale del progetto; 11) applicato il nuovo accordo con scuole FISM; 13) concluso regolarmente il concorso; 14) chiuso lo spazio incontro presso il nido Cividale e dimezzata la consulenza educativa.
Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito
1) Coinvolgimento di 22 scuole; 2) partecipazione di almeno 100 genitori; 3) a) realizzazione di 2 laboratori per 50 partecipanti; b) organizzazione di almeno 5 incontri; c) elaborazione di un documento di descrizione e valutazione del ruolo; 4) valutazione dei risultati della sperimentazione; 5) attivazione ulteriori 8 voucher; 6) attivazione di almeno 30 nuovi posti nido a Baggiovara; 7) assegnazione di n. 350 posti nido; 8) creazione di ulteriori 20 posti; 9) fruizione del servizio da parte di almeno 20 famiglie; 10) coinvolgimento di almeno 200 genitori e 50 docenti in 9 gruppi di lavoro; 11) assegnazione di n. 64 posti nido; 12) riassegnazione di n. 64 posti nido; 13) concorso per insegnanti d'infanzia avviato; 14) risparmio di almeno €2.000,00.	1) coinvolte 22 scuole; 2) hanno partecipato circa 100 genitori; 3) a) realizzati 2 laboratori; b) organizzati 5 incontri; c) realizzato e presentato il documento; 4)valutata positivamente l'esperienza del primo gruppo di 5 bambini di 3 mesi (nati luglio, agosto, settembre) ammessi a gennaio 2010. Avvio della seconda esperienza con 5 bambini di 3 mesi dal gennaio 2011, con oltre 20 domande presentate; 5) ottenuti dalla Regione Emilia-Romagna 58 voucher mensili, 39 in più dell'a.s. precedente; 6) attivati n. 44 nuovi posti nido; 7) appaltati n.350 posti nido in n. 14 strutture; 8) avviati n. 22 posti nido; 9) servizio fruito da n. 9 famiglie; 10) coinvolti tutti gli educatori dei servizi nidi e i genitori appartenenti alle segreterie del coordinamento nidi e infanzia; 11) assegnata alle scuole FISM la gestione di 94 posti nido; 12) prosegue con nuova ditta gestore attività del nido aziendale con 36 posti; 13) n. 109 iscritti e n. 9 risultati idonei; 14) risparmio ottenuto pari a euro 9.000,00.

#### RISULTATI FINALI CONSEGUITI

Si sono ottenuti risultati positivi principalmente nell'aumento dell'offerta di posti nido e nella diversificazione dei gestori: si sono attivati posti in strutture grandi e piccole, in micronidi, in strutture aziendali e in strutture FISM. Contemporaneamente si sono qualificati i servizi educativi a gestione diretta.

#### Grado di conseguimento dei risultati

Raggiunto

Note sul conseguimento dei risultati

<b>ALTRI CDR COINVOLTI</b>		
21 - Lavori Pubblici 03 - Personale, Organizzazione e Semplificazione Amministrativa - Privacy - Qualità	Concordato Concordato	Garante Interessato
<b>Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti</b>	<b>Grado % di partecipazione</b>	
Francia Mauro	40	
Pantoli Benedetta	20	
Terenziani Massimo	40	
<b>Personale Coinvolto</b>		
- Ufficio contratti/convenzioni - Ufficio manutenzione ed edilizia scolastica - Ufficio gestione personale scolastico - Coordinamento Pedagogico Nidi e Infanzia		
<b>CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)</b>		
<b>Capitoli e Importo</b>		

<b>ANNO</b>	2010	<b>POL./PROGR.</b>	411 - Politiche per 1		
<b>NR. CDR</b>	9	<b>NR. PROG. SETT.</b>			
<b>NR OBIETTIVO</b>	2	C.AN.	0913 - Servizi generali - Istruzione		
<b>TITOLO</b>					
Sviluppo del sistema di valutazione dei servizi del settore					
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2010	<b>DATA FINE</b>	31/12/2011		
<b>DESCRIZIONE</b>					
1) Partecipazione alla ricerca "Qclub" sul servizio di nido, con particolare riferimento ai costi; 2) studio e realizzazione di una ricerca sulla gestione sociale nei nidi e scuole d'infanzia, con attenzione alle ripercussioni sul "capitale sociale" generato; 3) studio e rilevazione della partecipazione delle famiglie alle attività dei nidi e scuole d'infanzia; 4) elaborazione e svolgimento di una ricerca sulla qualità percepita dagli utenti dei servizi di formazione e documentazione del MeMo; 5) elaborazione e svolgimento di una ricerca sulle rinunce al servizio di nido.					
<b>FINALITA'</b>					
Innovare e migliorare l'efficacia dell'offerta dei servizi 0-6 comunali.					
<b>OBIETTIVO 2010</b>					
1) Studio e predisposizione della ricerca e raccolta dei dati; 2) studio e realizzazione di una ricerca sulla gestione sociale nei nidi e scuole d'infanzia inerente i consigli confrontabile con analoga ricerca di 10 anni fa; distribuzione e raccolta questionario sul medesimo tema rivolto agli utenti; 3) realizzazione della raccolta dei dati del primo quadrimestre di scuola; 4) elaborazione e svolgimento della ricerca; 5) elaborazione e svolgimento della ricerca.					
<b>OBIETTIVO 2011</b>					
1) Conclusione della raccolta dei dati, elaborazione degli stessi, esame dei risultati in un seminario fra i comuni partecipanti; 3) raccolta dei dati sulla partecipazione in almeno 8 nidi e altrettante scuole d'infanzia; svolgimento di una giornata seminariale col personale e i presidenti dei Cd G per analizzare i dati e adottare misure conseguenti alle principali.					
<b>OBIETTIVO 2012</b>					
<b>PIANO DELLE AZIONI</b>					
<b>AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto</b>		<b>AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito</b>			
2) Svolgimento ricerca; 5) raccolta dei questionari da utenti rinunciatari.		1) Predisposta la ricerca e raccolti i dati; 2) somministrato il questionario a tutti i consiglieri di gestione; 5) ricerca ultimata e analizzati i risultati.			
<b>AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto</b>		<b>AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito</b>			
1) Predisposizione ricerca e raccolta dati; 2) elaborazione dati e valutazione degli stessi in un seminario; 3) realizzazione della raccolta dei dati; 4) elaborazione del questionario e organizzazione della ricerca; 5) raccolta dei questionari e analisi dei risultati.		1) assicurata la presenza a tutti gli incontri, definita la griglia dei dati, elaborati tutti i dati inerenti Modena; 2) elaborati i dati, la segreteria del coordinamento consigli deve decidere il modo di presentazione ai genitori; 3) la raccolta dati è in corso; 4) si sono svolte le ricerche su formazione e documentazione che sono state presentate al personale del centro; i dati sono pubblicati sul sito di Memo; 5) conclusa raccolta questionari e analizzati i risultati.			
<b>Indicatore di risultato - Previsto</b>		<b>Indicatore di risultato - Conseguito</b>			
1) Ricerca che coinvolge 7 comuni, compresi i 3 di maggiori dimensioni del Nord; 2) raccolta di almeno 200 questionari e svolgimento del relativo seminario con almeno 200 partecipanti; 3) raccolta di almeno 300 questionari; 4) raccolta di almeno 150 questionari; 5) raccolta di almeno 350 questionari.		1) elaborati tutti i dati inerenti Modena; 2) raccolti ed elaborati 628 questionari; 3) raccolta dati in corso; 4) per la "formazione" sono state inviate 1843 email agli utenti e la ricerca si è svolta su 948 risposte; per la "documentazione", sono state inviate 496 email agli utenti e la ricerca si è svolta su 243 risposte utili; 5) raccolte informazioni sulle rinunce attraverso 384 questionari.			
<b>RISULTATI FINALI CONSEGUITSI</b>					
La rilevante e differenziata attività di ricerca e studio sui servizi 0-6 anni della rete pubblica pone il Comune di Modena ai vertici nazionali. Gli esiti delle ricerche, oltre a confermare il raggiungimento degli obiettivi (soprattutto qualitativi) che ci si era dati, ha fornito la sicura ed essenziale base di conoscenza per le innovazioni poste in essere o elaborate in tale ambito dei servizi dell'Ente Locale.					
<b>Grado di conseguimento dei risultati</b>					
Raggiunto					
<b>Note sul conseguimento dei risultati</b>					

ALTRI CDR COINVOLTI			
Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti		Grado % di partecipazione	
03 - Personale, Organizzazione e Semplificazione Amministrativa - Privacy - Qualità	Concordato	Interessato	
01 - Direzione Generale	Concordato	Interessato	
Francia Mauro	30		
Pantoli Benedetta	40		
Terenziani Massimo	30		
Personale coinvolto			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento pedagogico Nidi</li> <li>- Coordinamento pedagogico Infanzia</li> <li>- Ufficio qualità 0-6</li> <li>- Unità organizzativa documentazione MeMo</li> </ul>			
CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)			
Capitoli e Importo			

<b>ANNO</b>	2010	<b>POL./PROGR.</b>	412 - Istruzione e autonomia scolastica
<b>NR. CDR</b>	9	<b>NR. PROG. SETT.</b>	
<b>NR OBIETTIVO</b>	3	C.A.N.	0913 - Servizi generali - Istruzione
<b>TITOLO</b>			
SUPPORTO ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA			
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2010	<b>DATA FINE</b>	31/12/2012
<b>DESCRIZIONE</b>			
1) Organizzazione iniziative del 20 novembre; 2) riorganizzazione degli accordi sui c.d. Servizi misti fra Comune e Direzioni didattiche; 3) elaborazione del capitolato ed affidamento tramite procedura pubblica del servizio di nido e scuola d'infanzia Melograno; prolungamento per l'anno 2010/2011 dell'affidamento del nido Matteotti; 4) avvio del progetto "Plastica al bando" per la progressiva sostituzione delle posate e stoviglie in plastica con altre riciclabili nelle scuole d'infanzia comunali e statali; 5) inserimento del patrimonio librario del centro MeMo all'interno del sistema Opac-sebina e contemporaneamente formazione del personale sulle tecniche di catalogazione SBN; 6) gestione di due laboratori di italiano rivolti specificamente ad alunni extracomunitari presso il plesso Cittadella, monitoraggio, valutazione e documentazione dell'esperienza; 7) attivazione di una web radio per bambini 0-10 anni presso il Centro Memo; 8) costruzione di una banca dati con le principali caratteristiche degli alunni modenesi; 9) attivazione di un centro estivo aggiuntivo per ragazzi di 11-14 anni con attività di tipo sportivo; 10) predisposizione di un progetto biennale volto all'integrazione degli alunni extracomunitari; 11) avvio del laboratorio musicale affidato alla ditta Bosi c/o Direzionale Canaleto; 12) predisposizione di un progetto biennale rivolto all'integrazione degli alunni disabili; 13) svolgimento di un convegno di 2 giorni dedicato alla figura di Sergio Neri nel decennale della scomparsa in collaborazione con Provincia di Modena e Comune di Mirandola; 14) svolgimento del progetto "Affrontare il disagio: una sfida possibile. Scuola e territorio in rete"; 15) partecipazione al progetto regionale "Centri interculturali, pratiche culturali, pluralismo religioso e rispetto della laicità. Un percorso formativo condiviso."			
<b>FINALITA'</b>			
Svolgimento di molteplici attività innovative a supporto dell'autonomia del sistema scolastico locale.			
<b>OBIETTIVO 2010</b>			
1) Il 20 novembre 2010 premiazione pubblicazione in apposita iniziativa delle favole scritte dai genitori sul tema "racconta un diritto" bando di concorso di scrittura rivolto ai genitori dei servizi comunali, organizzato in occasione del ventennale della convenzione sui diritti dell'infanzia (20 novembre 2009); 2) riorganizzazione degli accordi sui c.d. Servizi misti fra Comune e Direzioni Didattiche; 3) elaborazione del capitolato ed affidamento tramite procedura pubblica del servizio di nido e scuola d'infanzia Melograno; prolungamento per l'anno 2010/2011 dell'affidamento del nido Matteotti; 4) avvio del progetto in almeno 3 scuole; 5) inserimento in Opac-sebina del 50% del patrimonio librario del Centro e formazione del personale; 6) gestione di due laboratori di italiano rivolti specificamente ad alunni extracomunitari presso il plesso Cittadella, monitoraggio, valutazione e documentazione dell'esperienza; 7) attivazione di una web radio per bambini 0-10 anni presso il Centro Memo; 8) attivazione delle procedure per la costruzione della banca dati; 9) attivazione di un centro estivo aggiuntivo per ragazzi di 11-14 anni con attività di tipo sportivo; 10) adozione del progetto e richiesta di finanziamento alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena; 11) elaborazione e approvazione della convenzione; 12) adozione del progetto e inoltro richiesta di finanziamento alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena; 13) svolgimento del convegno; 14) presentazione del progetto, approvazione da parte della Fondazione Cassa di Risparmio, avvio del progetto; 15) organizzazione di uno dei 3 percorsi previsti dal progetto sul tema "Scuola e pluralismo religioso"; organizzazione di un workshop.			
<b>OBIETTIVO 2011</b>			
4) Prosecuzione del progetto in ulteriori 4 scuole; 5) inserimento completo del patrimonio del Centro; 6) gestione di due laboratori di italiano rivolti specificamente ad alunni extracomunitari presso il plesso Cittadella, monitoraggio, valutazione e documentazione dell'esperienza; 8) costruzione di una banca dati con le principali caratteristiche degli alunni modenesi; 10) continuazione e conclusione del progetto; 11) attivazione del laboratorio; 12) continuazione e conclusione del progetto; 14) conclusione del progetto; 15) organizzazione di 3 proposte formative per insegnanti e di un itinerario didattico per le classi modenesi.			
<b>OBIETTIVO 2012</b>			
4) Prosecuzione del progetto in ulteriori 5 scuole.			

PIANO DELLE AZIONI	
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito
<p>2) Definizione delle nuove modalità di organizzazione di tali funzioni e delle specifiche modalità di organizzazione delle funzioni per quanto concerne il personale ausiliario;</p> <p>3) conclusione delle tre procedure;</p> <p>4) elaborazione del progetto in accordo con la gestione sociale delle scuole d'infanzia e dei Dirigenti scolastici interessati;</p> <p>6) gestione dei due laboratori;</p> <p>7) avvio della progettazione del palinsesto, inaugurazione della radio e avvio delle trasmissioni via web;</p> <p>9) attivazione del centro estivo;</p> <p>12) adozione progetto e inoltro richiesta di finanziamento.</p>	<p>2) Riorganizzazione effettuata;</p> <p>3) concluse le tre procedure;</p> <p>4) elaborato il progetto;</p> <p>6) realizzata la gestione dei due laboratori;</p> <p>7) inaugurata la web radio e avviate le trasmissioni;</p> <p>9) attivato il centro estivo;</p> <p>10) attivato il progetto;</p> <p>11) elaborata e approvata la convenzione;</p> <p>12) adottato il progetto e inoltrata la richiesta.</p>
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito
<p>1) Realizzazione delle iniziative;</p> <p>4) avvio dell'esperienza in almeno 3 scuole;</p> <p>5) inserimento del 50% del patrimonio librario e formazione del personale;</p> <p>6) gestione dei due laboratori;</p> <p>8) elaborazione delle prime 30 tabelle di dati elaborati per i diversi fini conoscitivi evidenziati;</p> <p>10) attivazione del progetto;</p> <p>11) elaborazione e approvazione della convenzione;</p> <p>12) attivazione del progetto;</p> <p>13) svolgimento del convegno;</p> <p>14) azioni di integrazione per alunni in condizioni di disagio;</p> <p>15) organizzazione di uno dei 3 percorsi previsti e di un workshop.</p>	<p>1) le iniziative sono state realizzate;</p> <p>4) avviato uso stoviglie lavabili in 3 nuove scuole d'infanzia (Tamburini, Rodari, Malaguzzi);</p> <p>5) iniziato l'inserimento: inseriti in Sebina n. 5.100 libri. Il personale interessato ha partecipato ai corsi di formazione organizzati dal Cedoc della Provincia di Modena;</p> <p>6) i laboratori sono stati regolarmente avviati presso le scuole Cittadella e Collodi, incaricando 2 collaboratrici;</p> <p>8) la banca dati è stata costruita tramite apposite procedure informatiche che raccolgono i dati da varie fonti e le inseriscono in oltre 40 schemi riassuntivi;</p> <p>10) il progetto è stato attivato;</p> <p>11) con delibera si è approvata la convenzione con la ditta;</p> <p>12) il progetto è stato attivato;</p> <p>13) il convegno si è regolarmente svolto il 15 e 16 ottobre 2010, sia a Modena che a Mirandola;</p> <p>14) è stato presentato il progetto alla locale Fondazione, che lo ha finanziato; sono iniziate le attività di ricerca mediante la stipula di una convenzione l'Iprase di Trento e l'incarico a personale specializzato;</p> <p>15) il progetto è stato regolarmente avviato, ed il workshop si è svolto il 19.11.2010.</p>
Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito
<p>1) Iniziative realizzate;</p> <p>2) stesura dell'accordo con 8 Direzioni didattiche;</p> <p>3) assegnazione di 105 posti di nido e scuola d'infanzia tramite gara CE e ulteriori 36 posti nido con procedura negoziata;</p> <p>4) avvio della sperimentazione in tre scuole;</p> <p>5) inserimento di n. 6.750 volumi nel nuovo sistema; formazione di n. 4 operatori;</p> <p>6) partecipazione di 100 alunni ogni anno scolastico;</p> <p>7) web radio attivata;</p> <p>8) elaborazione di n. 40 tabelle di informazioni organizzate;</p> <p>9) partecipazione di almeno 20 ragazzi/e;</p> <p>10) interventi interessanti almeno 200 alunni extracomunitari;</p> <p>11) convezione approvata;</p> <p>12) progetto attivato;</p> <p>13) partecipazione di circa 250 persone;</p> <p>14) n. 110 alunni interessati;</p> <p>15) previsti 50 partecipanti al workshop e 100 al seminario di formazione.</p>	<p>1) iniziative realizzate: a) apertura nidi comunali e convenzionati a genitori e bambini per 3 giornate; b) presentazione pubblicazione sui diritti dei bambini; c) 3 itinerari rivolti anche alle famiglie con circa 200 partecipanti;</p> <p>2) riorganizzati i servizi ausiliari nelle 37 scuole statali d'infanzia e primarie a fronte della diminuzione di 18 collaboratori scolastici;</p> <p>3) riaffidata la gestione della struttura Melograno con 120 bambini iscritti, proroga contratto nido Matteotti con 36 bambini coinvolti;</p> <p>4) l'uso di stoviglie lavabili si estende così a complessive 5 scuole, interessando da settembre 2010, n. 225 nuovi bambini iscritti;</p> <p>5) inseriti in Sebina n. 5.100 libri;</p> <p>6) avvio di 2 contratti di lavoro autonomo a personale specializzato per la conduzione delle attività presso i laboratori; gli alunni partecipanti sono stati 69;</p> <p>7) attivata web radio;</p> <p>8) elaborate 40 tabelle riassuntive;</p> <p>9) hanno partecipato 21 ragazzi;</p> <p>10) avvio di 7 contratti di cocco per azioni di alfabetizzazione di studenti stranieri presso le scuole medie e presso il 6° Circolo di Modena; finanziamento di circa 700 h di mediazione linguistico- culturale presso le scuole;</p> <p>11) convenzione approvata;</p> <p>12) progetto attivato;</p> <p>13) al convegno svoltosi a Modena hanno partecipato circa 180 persone;</p>

14) conferimento di 3 incarichi specializzati per la raccolta dati;  
 15) partecipazione di n.50 utenti al workshop di formazione.

#### RISULTATI FINALI CONSEGUITSI

Le azioni sviluppate in questo obiettivo si caratterizzano per il comune scopo di sostenere il miglioramento della qualità della scuola modenese, sia essa pubblica che paritaria.

#### Grado di conseguimento dei risultati

Raggiunto

#### Note sul conseguimento dei risultati

#### ALTRI CDR COINVOLTI

17 - Ambiente e Protezione Civile	Concordato	Interessato
04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici	Concordato	Interessato

#### Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti

	Grado % di partecipazione
Francia Mauro	40
Pantoli Benedetta	5
Terenziani Massimo	55

#### Personale Coinvolto

- Ufficio contratti/convenzioni
- Coordinamento pedagogico Nidi
- Coordinamento pedagogico Infanzia
- Ufficio Modena Città Educativa
- Ufficio amministrativo MeMo
- Ufficio rapporti con il territorio MeMo
- Ufficio documentazione MeMo
- Ufficio intercultura MeMo
- Ufficio centri estivi
- Segreteria di Settore
- Ufficio forniture

#### CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)

#### Capitoli e Importo

<b>ANNO</b>	2010	<b>POL./PROGR.</b>	412 - Istruzione e autonomia scolastica
<b>NR. CDR</b>	9	<b>NR. PROG. SETT.</b>	
<b>NR OBIETTIVO</b>	4	C.A.N.	0913 - Servizi generali - Istruzione
<b>TITOLO</b>			
COSTRUZIONE DI UN SISTEMA PUBBLICO INTEGRATO			
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2010	<b>DATA FINE</b>	31/12/2011
<b>DESCRIZIONE</b>			
1) Applicazione delle linee guida emerse dal tavolo di lavoro con i servizi educativi 0 – 3 anni privati per la costruzione di percorsi di formazione comuni per gli operatori; 2) elaborazione e realizzazione di un percorso biennale comune dei servizi educativi 0 – 6 pubblici e privati sul tema della disabilità; 3) estensione del sistema di rette personalizzate a tutti i nidi privati convenzionanti in fase di rinnovo; 4) collaborazione e supporto ai nidi privati convenzionati per l'adozione di sistemi di controllo di qualità efficienti e per l'adozione generalizzata delle carte dei servizi; 5) realizzazione dell'unificazione presso MeMo della formazione di tutti i servizi educativi 0 – 6 anni; 6) elaborazione e approvazione di un "Patto" con le scuole primarie e secondarie di primo grado; approvazione delle norme applicative dello stesso.			
<b>FINALITA'</b>			
Assicurare la costruzione di una rete di servizi educativi pubblici con elevato livello qualitativo in ogni nodo della rete.			
<b>OBIETTIVO 2010</b>			
1) Applicazione delle linee guida emerse dal tavolo di lavoro con i servizi educativi 0 – 3 anni privati per la costruzione di percorsi di formazione comuni per gli operatori; 2) presentazione del programma di formazione e condivisione da parte delle strutture private; 3) estensione del sistema di rette personalizzate a tutti i nidi privati convenzionanti in fase di rinnovo; 4) collaborazione e supporto ai nidi privati per l'adozione di sistemi di controllo di qualità efficienti e per l'adozione generalizzata delle carte dei servizi in almeno il 60% dei servizi privati; 5) realizzazione dell'unificazione presso MeMo della formazione di tutti i servizi educativi 0 – 6 anni; 6) elaborazione e approvazione di un "Patto" con le scuole primarie e secondarie di primo grado; approvazione delle norme applicative dello stesso.			
<b>OBIETTIVO 2011</b>			
2) Svolgimento della formazione unitaria, elaborazione ed adozione di schede unitarie di passaggio fra nidi e scuole d'infanzia e fra queste e scuole primarie, omogeneizzazione dei POF e dei PEI in tema di disabilità; 4) adozione della Carta dei servizi nella totalità dei servizi privati.			
<b>OBIETTIVO 2012</b>			
<b>PIANO DELLE AZIONI</b>			
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito		
1) Verifica formazione e costruzione di nuovi percorsi formativi; 2) incontri coi coordinatori dei servizi pubblici e privati per elaborare e condividere il percorso, raccolta dei bisogni formativi degli operatori; 3) estensione della retta personalizzata ad ulteriori utenti di servizi privati.	1) Progetto realizzato; 2) progetto realizzato; 3) definite regole applicative con avvio nell'a.s. 2010/11; 5) unificazione effettuata; 6) approvato il "Patto".		
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito		
2) Presentazione del programma di formazione unitaria e approvazione da parte delle strutture private; 4) adozione della carta dei servizi da parte del 60% dei nidi privati convenzionati; 5) organizzazione unitaria di tutta la formazione presso il Centro; 6) elaborazione e approvazione del "Patto".	2) progetto realizzato; 3) esteso da settembre 2010 il sistema delle rette mensili personalizzate a tutti i nidi convenzionati con contratti in scadenza; 4) la carta dei servizi è stata adottata dal 90% dei nidi; 5) in corso d'anno si sono trasferiti tutti i servizi sulla formazione presso il Centro Memo, compresi gli addetti; 6) con delibera si è approvato l'accordo con le paritarie primarie e secondarie di 1° grado.		
Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito		
1) Coinvolti 32 nidi; 2) programma di formazione presentato e approvato dalle strutture private; 3) coinvolti almeno ulteriori 150 utenti; 4) coinvolti 20 nidi; 5) coinvolgimento di n. 2.000 docenti; 6) stipula di un accordo con n. 6 scuole paritarie.	1) coinvolti 32 nidi; 2) il progetto di formazione è stato presentato e approvato; 3) estensione del sistema delle rette personalizzate a ulteriori 285 utenti di nido; 4) coinvolte n. 30 strutture; 5) i servizi di formazione trasferiti si riferiscono a 570 addetti ai servizi educativi 0-6 anni; 5) sono stati organizzati 17 corsi di formazione per il personale di nido, con 569 iscritti, mentre per il personale dell'infanzia i		

| corsi organizzati sono stati 26 per un totale di 1.122 iscritti.  
6) l'accordo concerne n.1.738 alunni.

#### RISULTATI FINALI CONSEGUITI

Questi progetti hanno permesso un ulteriore avanzamento nella costruzione di un sistema pubblico integrato che include anche i nidi privati e tutte le scuole paritarie. Merita particolare sottolineatura l'accordo concluso con le scuole primarie e secondarie di primo grado che va considerato probabilmente il primo nel suo genere almeno in Emilia Romagna.

#### Grado di conseguimento dei risultati

Raggiunto

#### Note sul conseguimento dei risultati

#### ALTRI CDR COINVOLTI

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di partecipazione
Francia Mauro	20
Terenziani Massimo	40
Pantoli Benedetta	40

#### Personale coinvolto

- Ufficio qualità
- Coordinamento pedagogico nidi
- Coordinamento pedagogico infanzia
- Unità organizzativa amministrativa MeMo
- Segreteria di Settore
- Ufficio entrate servizi scolastici

#### CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)

Capitoli e Importo

<b>ANNO</b>	2010	<b>POL./PROGR.</b>	412 - Istruzione e autonomia scolastica
<b>NR. CDR</b>	9	<b>NR. PROG. SETT.</b>	
<b>NR OBIETTIVO</b>	5	C.A.N.	0913 - Servizi generali - Istruzione
<b>TITOLO</b>			
IMPLEMENTAZIONE DELL'EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ NELLA GESTIONE			
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2010	<b>DATA FINE</b>	31/12/2012
<b>DESCRIZIONE</b>			
<p>1) Verifica della sperimentazione dell'affidamento a privati del prolungamento orario e adozione della nuova organizzazione per il successivo anno scolastico con norme di tutela normativa degli addetti;</p> <p>2) realizzazione delle procedure per lo svolgimento di una graduatoria per i docenti di musica dei nidi e scuole d'infanzia pubbliche;</p> <p>3) verifica della sperimentazione dell'affidamento tramite "interinale" delle supplenze del personale ausiliario nei servizi educativi comunali 0 – 6 anni e nuovo affidamento da settembre 2010;</p> <p>4) estensione della sperimentazione dei cartellini marcattempo su web a tutti i nidi e le scuole d'infanzia, rivedendo le procedure connesse e successiva estensione della sperimentazione anche nei servizi nido;</p> <p>5) esame delle risultanze della sperimentazione del servizio di "tutor" nelle seconde di secondo grado di concerto coi Dirigenti interessati e adozione delle misure volte ad assicurare il servizio anche nell'anno scolastico 2010/11 coniugando efficacia ed economicità;</p> <p>6) modifica dei part-time del personale collaboratore e ausiliario e conseguente riorganizzazione dei servizi ausiliari;</p> <p>7) riaffidamento dei servizi ausiliari in 9 strutture di nido e scuola d'infanzia, tramite il contratto Intercenter-E.R., o attraverso altre formule;</p> <p>8) unificazione procedure di sollecito e riscossione dei crediti verso utenti morosi. Recupero arretrati e velocizzazione procedure per i clienti morosi;</p> <p>9) studio e avvio dell'informatizzazione del servizio di mediazione linguistico-culturale offerta alle scuole modenese;</p> <p>10) riorganizzazione del centro MeMo in base agli indicatori minimi regionali (art. 21 L.R. 12/2003) ed alla razionalizzazione delle risorse a disposizione;</p> <p>11) attivazione di figure di sostegno assunte tramite appalto nei servizi 0 – 6 anni comunali;</p> <p>12) riorganizzazione dell'offerta di posti nido nei servizi a gestione diretta per conseguire maggiore efficacia ed efficienza;</p> <p>13) attivazione progetto Gateway Tim per invio comunicazioni urgenti al personale del settore e agli utenti dei servizi;</p> <p>14) chiusura plesso Ceccherelli;</p> <p>15) assegnazione servizio di refezione scolastica a seguito del d.lgs 53/2010;</p> <p>16) adozione di nuove regole di gestione del personale dei servizi 0-6 a gestione diretta in sostituzione della normativa precedente;</p> <p>17) riduzione dei costi dell'insegnamento di musica nei servizi 0-6 anni;</p> <p>18) riorganizzazione del servizio di insegnamento della lingua inglese tramite la concessione in appalto;</p> <p>19) affidamento a cooperative di tipo B di servizi ausiliari in nidi e scuole d'infanzia comunali;</p> <p>20) riduzione dell'intervento a sostegno del Planetario.</p>			
<b>FINALITA'</b>			
Ridurre i costi di gestione dei servizi erogati, aumentarne l'efficacia, pur in un quadro di salvaguardia dei diritti dei lavoratori impegnati in tali servizi.			
<b>OBIETTIVO 2010</b>			
<p>1) Verifica della sperimentazione dell'affidamento a privati del prolungamento orario e adozione della nuova organizzazione per il successivo anno scolastico;</p> <p>2) realizzazione delle procedure per lo svolgimento di una graduatoria per i docenti di musica dei nidi e scuole d'infanzia pubbliche;</p> <p>3) verifica della sperimentazione dell'affidamento tramite "interinale" delle supplenze del personale ausiliario nei servizi educativi comunali 0 – 6 anni e nuovo affidamento da settembre 2010;</p> <p>4) estensione della sperimentazione dei cartellini marcattempo su web a tutte le scuole d'infanzia ed ai servizi nido;</p> <p>5) esame delle risultanze della sperimentazione del servizio di "tutor" nelle seconde di secondo grado di concerto coi Dirigenti interessati e adozione delle misure volte ad assicurare il servizio anche nell'anno scolastico 2010/11 coniugando efficacia ed economicità;</p> <p>6) trasformazione di posti in organico da tempo pieno in part-time verticale su 11/12° di anno;</p> <p>7) riaffidamento dei servizi ausiliari in 9 strutture di nido e scuola d'infanzia, tramite il contratto Intercenter-E.R., o attraverso altre formule;</p> <p>8) completa unificazione procedure di sollecito e recupero arretrato di 1 anno nella procedura di riscossione a ruolo del servizio mensa;</p> <p>9) elaborazione e avvio del progetto;</p> <p>10) riorganizzazione del centro MeMo in base agli indicatori minimi regionali (art. 21 L.R. 12/2003) ed alla razionalizzazione delle risorse a disposizione;</p> <p>11) attivazione di ulteriori 4 figure di sostegno nei servizi 0 – 6 anni comunali assunte tramite contratto di appalto;</p> <p>12) riorganizzazione dell'offerta di posti nido nei servizi a gestione diretta per conseguire maggiore efficacia ed efficienza;</p> <p>13) avvio della sperimentazione del progetto;</p> <p>14) chiusura plesso Ceccherelli;</p> <p>15) svolgimento di una ricerca sul gradimento della refezione ed elaborazione bozza del bando di gara;</p> <p>16) adozione e avvio attuazione di nuove regole di gestione del personale dei servizi 0-6;</p> <p>17) avvio del progetto di riduzione dei costi dell'insegnamento della musica;</p> <p>18) completamento della concessione in appalto dell'insegnamento di inglese;</p> <p>19) affidamento a cooperative di tipo B di prolungamento orario in 7 strutture, pulizie di fine giornata in 4 strutture;</p>			

20) riduzione di almeno €6.000,00.

#### OBIETTIVO 2011

- 4) Conclusione della sperimentazione dell'introduzione del cartellino web in tutti i nidi e scuole d'infanzia;
- 6) aumento di ulteriori 5 figure con part-time verticale di 11 mesi su 12;
- 8) accorciamento tempi di completamento procedura riscossione per tutti i servizi educativi;
- 9) Completamento del progetto;
- 13) avvio definitivo del progetto;
- 15) svolgimento della gara e assegnazione del servizio;
- 16) attuazione completa delle nuove norme in materia di personale dei nidi e scuole d'infanzia comunali;
- 17) conclusione del progetto di riduzione dei costi dell'insegnamento della musica;
- 18) riorganizzazione servizio di insegnamento di inglese con superamento totale degli incarichi individuali;
- 19) completamento riorganizzazione servizi 0-6 anni in base all'appalto avviato;
- 20) riduzione di almeno 20.000,00 euro.

#### OBIETTIVO 2012

- 6) Introduzione del predetto part-time per almeno ulteriori 10 figure.

#### PIANO DELLE AZIONI

AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito
<ul style="list-style-type: none"><li>1) Adozione delle misure appropriate ad assicurare la continuazione del servizio in modo economico ed efficace;</li><li>2) adozione e conclusione delle procedure relative;</li><li>3) affidamento del servizio;</li><li>4) utilizzo dei marcatempi via web in tutte le scuole d'infanzia comunali;</li><li>7) affidamento del servizio;</li><li>8) completa unificazione procedure di sollecito;</li><li>14) chiusura del plesso.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1) Verifica eseguita e adottata nuova organizzazione;</li><li>2) concluse le procedure;</li><li>3) servizio affidato;</li><li>4) l'utilizzo dei marcatempi in tutti i nidi e le scuole d'infanzia inizierà dall'a.s. 2010/11;</li><li>5) servizio affidato;</li><li>6) modifica avvenuta;</li><li>7) servizio affidato;</li><li>8) unificata la procedura di iscrizione a ruolo dei crediti;</li><li>11) attivazione avvenuta;</li><li>12) riorganizzazione effettuata;</li><li>14) chiusura avvenuta.</li></ul>

#### AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto

- 4) Avvio della sperimentazione dei cartellini web con estensione a tutti i nidi e scuole d'infanzia;
- 5) affidamento del servizio a costi immutati rispetto all'anno precedente;
- 6) modifica di part-time per almeno 5 collaboratori e ausiliari;
- 8) recupero arretrato di 1 anno nella procedura di riscossione a ruolo del servizio mensa;
- 9) elaborazione e avvio del progetto e costruzione di una banca dati;
- 10) riorganizzazione del Centro;
- 11) attivazione di figure di sostegno;
- 12) distribuzione diversa dei posti, riducendo i part time e aumentando i lattanti e riducendo di almeno 30 le ore settimanali assegnate come educatori;
- 13) avvio della sperimentazione;
- 15) svolgimento ed elaborazione della ricerca; elaborazione della bozza di disciplinare di gara;
- 16) adozione e avvio attuazione di nuove regole di gestione del personale dei servizi 0-6;
- 17) avvio del progetto;
- 18) completamento concessione in appalto;
- 19) affidamento dei servizi;
- 20) riduzione di almeno 6.000,00 euro.

#### AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito

- 1) da settembre 2010 si sono affidati in appalto vari servizi di prolungamento orario ed altri servizi connessi;
- 3) svolta la verifica, si è proceduto a svolgere la nuova gara con affidamento per 4 anni da settembre 2010;
- 4) l'operazione di introduzione dei cartellini marcatempo su web si è avviata regolarmente in tutti i nidi e scuole d'infanzia interessate;
- 5) si è provveduto al rinnovo dell'appalto da settembre 2010, a costo unitario invariato rispetto all'anno precedente;
- 6) passaggio da part-time a tempo pieno a 11/12 imi per 3 persone cat. B1 e passaggio da 18 ore a 12/12imi a 20 ore 11/12imi per 3 persone cat. A;
- 7) riaffidata prestazione servizi di pulizia e ausiliari in 5 strutture di nido/scuola d'infanzia tramite adesione a convenzione Intercenter e in altre 4 strutture mediante convenzione con cooperativa sociale di tipo B;
- 8) riunificate in unico ufficio le procedure di sollecito e iscrizione a ruolo delle rette dei servizi educativi. In corso il riallineamento temporale della iscrizione a ruolo sui crediti pregressi;
- 9) completata l'informatizzazione della gestione delle richieste e relativa banca dati; progettata la modalità di richiesta on line;
- 10) il Centro è stato riconosciuto per l'a.s. 2010-11 come "Centro di servizio e consulenza per le istituzioni scolastiche autonome dell'Emilia Romagna";
- 11) attivazione di n. 12 figure di sostegno in appalto (2 per i nidi e 10 per le scuole d'infanzia);
- 12) progetto realizzato;
- 13) progetto avviato;
- 15) elaborata bozza di capitolato per svolgimento gara riaffidamento servizio dal settembre 2011. Condotte ricerche di gradimento a campione su scuole primarie;
- 16) si sono definite a fine ottobre tutte le nuove regole inerenti la gestione del personale dei servizi educativi 0-6 a gestione diretta;
- 17) dall'anno scolastico 2010/11 si è ridotto il calendario di insegnamento con conseguente riduzione dei costi;
- 18) trasferiti da settembre 2010, alla ditta appaltatrice, i docenti

di lingua inglese precedentemente incaricati come co.co.co.;  
 19) i servizi sono stati affidati;  
 20) ridotto il contributo al Planetario.

Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito
<p>1) Affidamento del servizio in almeno 12 plessi;</p> <p>2) conclusione procedure per la preparazione di una graduatoria per i docenti di musica dei nidi e scuole d'infanzia pubbliche;</p> <p>3) conclusione della gara del valore di 6.000.000 di euro;</p> <p>4) coinvolgimento di n. 41 strutture (nidi e scuole infanzia) e di circa n. 600 operatori;</p> <p>5) affidamento del servizio che prevede almeno 115 incarichi;</p> <p>6) coinvolti almeno 5 operatori;</p> <p>7) coinvolte 9 strutture;</p> <p>8) recupero arretrato di 1 anno nella procedura di riscossione a ruolo del servizio mensa;</p> <p>9) progetto elaborato e avviato;</p> <p>10) coinvolti n. 22 dipendenti;</p> <p>11) attivazione di almeno 4 ulteriori figure di sostegno;</p> <p>12) riduzione dei part time di almeno 10 e aumento di almeno 10 posti per lattanti;</p> <p>13) coinvolte almeno 500 persone;</p> <p>14) chiusura di n. 1 plesso;</p> <p>15) raccolta di almeno 1.000 questionari;</p> <p>16) coinvolgimento di circa 600 operatori nell'applicazione delle nuove norme;</p> <p>17) riduzione dei costi pari ad almeno € 8.000,00;</p> <p>18) eliminazione di n. 7 incarichi individuali;</p> <p>19) coinvolgimento di n. 7 strutture 0-6 anni a gestione diretta;</p> <p>20) riduzione di almeno 6.000,00 euro.</p>	<p>1) affidati a n. 2 ditte n. 15 servizi di prolungamento orario;</p> <p>2) conclusione procedure per la preparazione di una graduatoria per i docenti di musica dei nidi e scuole d'infanzia pubbliche;</p> <p>3) l'appalto prevede n. 67.000 ore per anno scolastico; valore dell'appalto: euro 1.030.000 per anno;</p> <p>4) l'operazione concerne circa n. 500 addetti;</p> <p>5) l'affidamento prevede un totale di n. 73.000 ore su anno scolastico;</p> <p>6) coinvolti n. 6 operatori;</p> <p>7) servizi di pulizia e ausiliari affidati a terzi in 9 strutture scolastiche ospitanti un totale di 710 bambini 0-5 anni;</p> <p>8) coinvolte nella riunificazione delle procedure di sollecito 1.850 famiglie morose verso il Comune per debiti da rette servizi per un valore annuo di ca. 1.150.000 euro. Recuperati da morosità arretrate 264.000 euro;</p> <p>9) gestite in via informatica da back office circa 144 domande di mediazione linguistica culturale inviate dalle scuole;</p> <p>10) il riconoscimento non ha richiesto uno specifico lavoro di riorganizzazione;</p> <p>11) attivazione di n. 12 figure di sostegno in appalto (2 per i nidi e 10 per le scuole d'infanzia);</p> <p>12) riduzione dei part-time di 10 posti e aumento di 10 posti per lattanti;</p> <p>13) sistema predisposto per invio comunicazione tramite sms al personale docente e non docente di ruolo di nidi e scuole infanzia, per circa 420 persone;</p> <p>14) risparmio, su base annua, di euro 196.000 per affitti e spese condominiali;</p> <p>15) le ricerche sulla gradibilità dei pasti hanno riguardato 3 scuole primarie per un totale di 585 alunni;</p> <p>16) personale interessato n. 630;</p> <p>17) i costi si sono ridotti di €30.000 su anno scolastico;</p> <p>18) trasferiti n. 7 docenti;</p> <p>19) coinvolte 7 strutture per il prolungamento orario e 4 per le pulizie;</p> <p>20) eliminata manutenzione e altri contributi per circa 25.000 euro.</p>

#### RISULTATI FINALI CONSEGUITI

L'obiettivo prevalente di queste azioni si concentrava sul risparmio di risorse, a fronte dei pesanti tagli subiti dal bilancio già nel 2010 ed anche in vista di quelli ulteriori previsti per il 2011. L'obiettivo è stato raggiunto con un massiccio trasferimento di servizi dalla gestione diretta a quella appaltata, che ha permesso di mantenere invariata la quantità dell'offerta e quasi sempre anche della qualità.

#### Grado di conseguimento dei risultati

Raggiunto

#### Note sul conseguimento dei risultati

#### ALTRI CDR COINVOLTI

03 - Personale, Organizzazione e Semplificazione Amministrativa - Privacy - Qualità	Concordato	Interessato
04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici	Concordato	Interessato

#### Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti

#### Grado % di partecipazione

Francia Mauro	75
Pantoli Benedetta	10
Terenziani Massimo	15

#### Personale Coinvolto

- Ufficio personale scolastico
- Ufficio entrate scolastiche

- Coordinamento pedagogico nidi
- Coordinamento pedagogico infanzia
- Unità organizzativa amministrativa MeMo
- Unità organizzativa intercultura MeMo
- Ufficio forniture
- Ufficio ristorazione

**CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)**

Capitoli e Importo
--------------------

<b>ANNO</b>	2010	<b>POL./PROGR.</b>	412 - Istruzione e autonomia scolastica											
<b>NR. CDR</b>	9	<b>NR. PROG. SETT.</b>												
<b>NR OBIETTIVO</b>	6	<b>C.AN.</b>	0913 - Servizi generali - Istruzione											
<b>TITOLO</b>														
SOSTEGNO ALLE POLITICHE PER L'INFANZIA ED ADOLESCENZA														
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2010	<b>DATA FINE</b>	31/12/2011											
<b>DESCRIZIONE</b>														
1) Organizzazione di un corso di cucina, per bambini 0-3 anni, rivolto ai papà; 2) realizzazione di un portale WEB sulla disabilità a valenza regionale in base alla delibera regionale 2385/2008; 3) organizzazione e svolgimento della 2° edizione nazionale di "Libranch'io" dedicata all'Ambiente; 4) progettazione e realizzazione delle iniziative previste per i 150 anni dell'Unità d'Italia: a) partecipazione al convegno nazionale di Torino; b) progettazione e realizzazione di itinerari nella città sul tema oggetto dell'anniversario; c) progettazione e organizzazione di iniziative varie sul tema (un ciclo di conferenze, una rassegna di film a carattere storico e identitario, ecc.); d) partecipazione alla ricerca sulla storia per quanto concerne la scuola; 5) ideazione e realizzazione di un convegno su "La paura nei bambini" in collaborazione con l'Università di Modena; 6) realizzazione e pubblicazione di una ricerca storica sul primo nido di Modena; 7) attivazione di una nuova sala congressi e approvazione del regolamento di gestione; 8) chiusura della ludoteca Barchetta e sostituzione, a costo zero, con servizi a gestione diretta.														
<b>FINALITA'</b>														
Realizzazione di molteplici interventi finalizzati al sostegno alle politiche per l'infanzia e l'adolescenza.														
<b>OBIETTIVO 2010</b>														
1) Organizzazione di un corso di cucina, per bambini di 0 – 3 anni, rivolto ai papà; 2) realizzazione del portale; 3) organizzazione e realizzazione di "Libranch'io"; 4) progettazione e realizzazione di 3 itinerari nella città sul tema oggetto dell'anniversario e progettazione di un ciclo di 8 film a tema storico e identitario; 5) ideazione e realizzazione del convegno; 6) realizzazione e pubblicazione della ricerca; 7) attivazione di una nuova sala congressi e approvazione del regolamento di gestione; 8) chiusura della ludoteca Barchetta e avvio sostituzione con servizi a gestione diretta.														
<b>OBIETTIVO 2011</b>														
4) Progettazione e realizzazione di un ciclo di 3 conferenze sul tema oggetto dell'anniversario e realizzazione del ciclo di 8 film a tema storico e identitario; 8) completamento della riorganizzazione volta a sostituire la gestione della Ludoteca Barchetta con personale comunale.														
<b>OBIETTIVO 2012</b>														
<b>PIANO DELLE AZIONI</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 50%;">AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto</th> <th style="text-align: center; width: 50%;">AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Organizzazione dei corsi; 2) elaborazione dei contenuti minimi, della struttura informatica e della home page del sito/portale; 3) organizzazione dell'iniziativa; 4) invio dei video partecipanti a Torino; 5) realizzazione del convegno.</td><td>1) Corsi organizzati; 2) elaborate le bozze dei contenuti minimi, il menù e la struttura della home page dal punto di vista contenutistico; 3) iniziativa svolta; 4) non inviati video in quanto nessuna scuola ne ha prodotti; 5) realizzato convegno.</td></tr> <tr> <th style="text-align: center;">AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto</th><th style="text-align: center;">AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito</th></tr> <tr> <td>1) Pubblicazione del ricettario elaborato nel corso stesso; 2) sperimentazione pagine web e conseguente attivazione e presentazione delle stesse; 4) progettazione e realizzazione di itinerari nella città sul tema oggetto dell'anniversario e progettazione della rassegna di film a carattere storico e identitario; 6) realizzazione e pubblicazione della ricerca; 7) attivazione della sala e approvazione del regolamento di gestione; 8) chiusura ludoteca e avvio sostituzione con servizi a gestione diretta.</td><td>1) il ricettario è stato realizzato e distribuito durante il corso a tutti gli iscritti; 2) il sito/portale è stato attivato; si prevede l'organizzazione di un ciclo di seminari regionali in cui presentarlo; 4) sono stati progettati e realizzati itinerari didattici; 6) realizzata e pubblicata la ricerca; 7) a settembre 2010 è stata attivata la nuova sala congressi presso il plesso Marconi e con delibera si è approvato il regolamento di utilizzo; 8) avvio Ludoteca a gestione diretta.</td></tr> <tr> <th style="text-align: center;">Indicatore di risultato - Previsto</th><th style="text-align: center;">Indicatore di risultato - Conseguito</th></tr> <tr> <td>1) 4 corsi di 4 incontri l'uno, con circa 70 iscritti; 2) sperimentazione pagine web conclusa; 3) partecipazione di almeno 150 scuole, provenienti da tutta Italia, al bando di concorso e alla relativa mostra; partecipazione di circa</td><td>1) realizzati 4 corsi di 4 incontri ciascuno con n.83 iscritti; 2) il sito è completamente navigabile; 3) la manifestazione si è regolarmente svolta dal 14 al 21 maggio; hanno partecipato 130 scuole provenienti da tutt'Italia e</td></tr> </tbody> </table>			AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito	1) Organizzazione dei corsi; 2) elaborazione dei contenuti minimi, della struttura informatica e della home page del sito/portale; 3) organizzazione dell'iniziativa; 4) invio dei video partecipanti a Torino; 5) realizzazione del convegno.	1) Corsi organizzati; 2) elaborate le bozze dei contenuti minimi, il menù e la struttura della home page dal punto di vista contenutistico; 3) iniziativa svolta; 4) non inviati video in quanto nessuna scuola ne ha prodotti; 5) realizzato convegno.	AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito	1) Pubblicazione del ricettario elaborato nel corso stesso; 2) sperimentazione pagine web e conseguente attivazione e presentazione delle stesse; 4) progettazione e realizzazione di itinerari nella città sul tema oggetto dell'anniversario e progettazione della rassegna di film a carattere storico e identitario; 6) realizzazione e pubblicazione della ricerca; 7) attivazione della sala e approvazione del regolamento di gestione; 8) chiusura ludoteca e avvio sostituzione con servizi a gestione diretta.	1) il ricettario è stato realizzato e distribuito durante il corso a tutti gli iscritti; 2) il sito/portale è stato attivato; si prevede l'organizzazione di un ciclo di seminari regionali in cui presentarlo; 4) sono stati progettati e realizzati itinerari didattici; 6) realizzata e pubblicata la ricerca; 7) a settembre 2010 è stata attivata la nuova sala congressi presso il plesso Marconi e con delibera si è approvato il regolamento di utilizzo; 8) avvio Ludoteca a gestione diretta.	Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito	1) 4 corsi di 4 incontri l'uno, con circa 70 iscritti; 2) sperimentazione pagine web conclusa; 3) partecipazione di almeno 150 scuole, provenienti da tutta Italia, al bando di concorso e alla relativa mostra; partecipazione di circa	1) realizzati 4 corsi di 4 incontri ciascuno con n.83 iscritti; 2) il sito è completamente navigabile; 3) la manifestazione si è regolarmente svolta dal 14 al 21 maggio; hanno partecipato 130 scuole provenienti da tutt'Italia e
AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito													
1) Organizzazione dei corsi; 2) elaborazione dei contenuti minimi, della struttura informatica e della home page del sito/portale; 3) organizzazione dell'iniziativa; 4) invio dei video partecipanti a Torino; 5) realizzazione del convegno.	1) Corsi organizzati; 2) elaborate le bozze dei contenuti minimi, il menù e la struttura della home page dal punto di vista contenutistico; 3) iniziativa svolta; 4) non inviati video in quanto nessuna scuola ne ha prodotti; 5) realizzato convegno.													
AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto	AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito													
1) Pubblicazione del ricettario elaborato nel corso stesso; 2) sperimentazione pagine web e conseguente attivazione e presentazione delle stesse; 4) progettazione e realizzazione di itinerari nella città sul tema oggetto dell'anniversario e progettazione della rassegna di film a carattere storico e identitario; 6) realizzazione e pubblicazione della ricerca; 7) attivazione della sala e approvazione del regolamento di gestione; 8) chiusura ludoteca e avvio sostituzione con servizi a gestione diretta.	1) il ricettario è stato realizzato e distribuito durante il corso a tutti gli iscritti; 2) il sito/portale è stato attivato; si prevede l'organizzazione di un ciclo di seminari regionali in cui presentarlo; 4) sono stati progettati e realizzati itinerari didattici; 6) realizzata e pubblicata la ricerca; 7) a settembre 2010 è stata attivata la nuova sala congressi presso il plesso Marconi e con delibera si è approvato il regolamento di utilizzo; 8) avvio Ludoteca a gestione diretta.													
Indicatore di risultato - Previsto	Indicatore di risultato - Conseguito													
1) 4 corsi di 4 incontri l'uno, con circa 70 iscritti; 2) sperimentazione pagine web conclusa; 3) partecipazione di almeno 150 scuole, provenienti da tutta Italia, al bando di concorso e alla relativa mostra; partecipazione di circa	1) realizzati 4 corsi di 4 incontri ciascuno con n.83 iscritti; 2) il sito è completamente navigabile; 3) la manifestazione si è regolarmente svolta dal 14 al 21 maggio; hanno partecipato 130 scuole provenienti da tutt'Italia e													

1.000 utenti (studenti e docenti);  
 4) progettazione di 3 itinerari e ciclo di 8 film;  
 5) partecipanti al convegno n. 750;  
 6) pubblicazione di n. 1 ricerca;  
 7) adozione del regolamento di concessione;  
 8) è prevista una riduzione di costi di circa 2.000,00 euro.

1.763 visitatori;  
 4) per l'a.s. 2010/11 sono stati progettati 7 itinerari didattici;  
 5) i partecipanti sono stati n. 669;  
 6) realizzata una pubblicazione;  
 7) adottato il regolamento di concessione; la sala è stata utilizzata in 23 occasioni;  
 8) ridotti i costi di circa euro 2.000.

#### RISULTATI FINALI CONSEGUITI

Le molteplici e difformi azioni raggruppate in questo progetto, tutte caratterizzate da contenuti innovativi, hanno permesso di fornire un sensibile supporto all'implementazione qualitativa delle politiche per l'infanzia.

#### Grado di conseguimento dei risultati

Parzialmente Raggiunto

#### Note sul conseguimento dei risultati

#### ALTRI CDR COINVOLTI

04 - Sistemi Informativi e Servizi Demografici	Concordato	Interessato
--	------------	-------------

Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti	Grado % di partecipazione
---	---------------------------

Francia Mauro	80
Pantoli Benedetta	10
Terenziani Massimo	10

#### Personale Coinvolto

- Segreteria di Settore
- Ufficio Famiglia e Servizi: consulenza e promozione alla partecipazione
- Coordinamento pedagogico nidi
- Ufficio qualificazione scolastica
- Unità organizzativa amministrativa MeMo
- Unità organizzativa rapporti con il territorio MeMo
- Unità organizzativa documentazione MeMo
- Ufficio ristorazione scolastica

#### CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)

#### Capitoli e Importo

<b>ANNO</b>	2010	<b>POL./PROGR.</b>	412 - Istruzione e autonomia scolastica
<b>NR. CDR</b>	9	<b>NR. PROG. SETT.</b>	
<b>NR OBIETTIVO</b>	7	C.A.N.	0913 - Servizi generali - Istruzione
<b>TITOLO</b>			
REVISIONE PIANO EDILIZIA SCOLASTICA			
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2010	<b>DATA FINE</b>	31/12/2012
<b>DESCRIZIONE</b>			
1) Elaborazione del progetto del nuovo plesso Sigonio in collaborazione coi LL.PP.; 2) collaborazione con il Settore LL.PP. nella realizzazione del plesso multifunzione San Paolo; 3) collaborazione con il Settore LL.PP. nella realizzazione della scuola primaria di Via Dalla Chiesa; 4) attivazione del nuovo plesso di secondaria di 1° grado Marconi e annesso corso di primaria; 5) collaborazione col settore LL.PP. nell'elaborazione del progetto esecutivo ed avvio dei lavori per la realizzazione dell'aula magna/sala teatrale della scuola Carducci; 6) attivazione di una nuova scuola dell'infanzia.			
<b>FINALITA'</b>			
Aggiornamento del piano di edilizia scolastica al fine di adeguarlo alle mutate esigenze derivanti dalle modifiche intervenute nella popolazione scolastica e realizzazione dei nuovi plessi necessari all'equilibrio della rete scolastica.			
<b>OBIETTIVO 2010</b>			
1) Progetto esecutivo; 2) avvio dei lavori; 3) avvio dei lavori; 4) ultimazione dei lavori e apertura scuola agli alunni; adozione di soluzioni volte a supplire alla mancanza della palestra e di parte del personale ausiliario statale; 5) definizione progetto esecutivo; 6) individuazione area e definizione modalità di costruzione e gestione.			
<b>OBIETTIVO 2011</b>			
1) Appalto dei lavori; 3) prosecuzione lavori di costruzione (2° stralcio); 5) affidamento lavori; 6) adozione degli atti di affidamento della costruzione e gestione.			
<b>OBIETTIVO 2012</b>			
3) Attivazione del plesso di scuola primaria di V. Dalla Chiesa; 6) avvio dei lavori di costruzione della nuova struttura.			
<b>PIANO DELLE AZIONI</b>			
<b>AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto</b>		<b>AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito</b>	
4) Ultimazione dei lavori; 6) approvazione del piano.		4) Ultimati i lavori; 6) si ritiene di cassare l'obiettivo in quanto le normative finanziarie sopravvenute rendono aleatoria qualunque programmazione di un'organica politica di espansione della rete scolastica. Fermi i programmi di messa a norma e rifunzionalizzazione degli edifici scolastici, l'obiettivo viene sostituito con il progetto di costruzione di una nuova scuola d'infanzia.	
<b>AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto</b>		<b>AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito</b>	
1) Progetto esecutivo; 2) avvio dei lavori; 3) avvio dei lavori; 4) apertura della scuola agli alunni; 5) definizione progetto esecutivo; 6) individuazione area e definizione modalità di costruzione e gestione.		1) è stato elaborato il progetto; 2) i lavori sono regolarmente iniziati il 19.5.2010; 3) avviati lavori di costruzione nuova scuola primaria in via D.Chiesa; 4) completati i lavori e avviate da settembre 2010 sia la primaria che la secondaria ospitate nel nuovo plesso "Marconi"; concordato con la primaria la fornitura di supporto ai servizi ausiliari e organizzato il trasporto alla vecchia palestra; 5) i problemi finanziari hanno determinato il finanziamento dell'opera al 2013, pertanto non si è definito il progetto; 6) è stata individuata l'area ma non ancora la modalità gestionale che è connessa alla possibilità o meno di avere una scuola statale, scelta non dipendente dal Comune.	
<b>Indicatore di risultato - Previsto</b>		<b>Indicatore di risultato - Conseguito</b>	
1) Predisposto progetto esecutivo nuovo plesso Sigonio ; 2) plesso multifunzione San Paolo: lavori avviati; 3) realizzazione scuola primaria Via Dalla Chiesa: lavori avviati; 4) apertura scuola effettuata;		1) valore: euro 10.000.000,00; 2) i lavori sono regolarmente iniziati il 19.5.2010; 3) il nuovo plesso scolastico potrà ospitare 2 corsi di scuola primaria per una capienza complessiva di ca. 250 alunni;	

5) definizione progetto esecutivo per la realizzazione dell'aula magna/sala teatrale della scuola Carducci;  
6) individuata area e definite modalità di costruzione e gestione.

4) valore dell'opera euro 11.000.000,00. Trasportati settimanalmente in palestra n. 480 alunni;  
6) scuola per n. 78 bambini.

#### RISULTATI FINALI CONSEGUITI

L'attivazione del grande plesso "Marconi", ospitante una scuola secondaria di 1° grado e un nuovo corso di primaria, ha permesso la definitiva chiusura di un edificio obsoleto e poco funzionale, oltre a permettere di accogliere gli alunni 6-13 anni della zona che è in piena espansione. Hanno regolarmente proceduto le altre azioni previste, anche se si è dovuta accantonare per l'ennesima volta la ristrutturazione dell'aula Magna delle Carducci.

#### Grado di conseguimento dei risultati

Raggiunto

#### Note sul conseguimento dei risultati

#### ALTRI CDR COINVOLTI

16 - Pianificazione Territoriale - Trasporti e Mobilità	Concordato	Interessato
21 - Lavori Pubblici	Concordato	Garante

#### Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti

	Grado % di partecipazione
Francia Mauro	50
Terenziani Massimo	50

#### Personale Coinvolto

- Ufficio manutenzione ed edilizia scolastica

#### CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)

#### Capitoli e Importo

<b>ANNO</b>	2010	<b>POL./PROGR.</b>	413 - Formazione superiore e rapporti con l						
<b>NR. CDR</b>	9	<b>NR. PROG. SETT.</b>							
<b>NR OBIETTIVO</b>	8	C.A.N.	0913 - Servizi generali - Istruzione						
<b>TITOLO</b>									
UNIVERSITÀ									
<b>DATA INIZIO</b>	01/01/2010	<b>DATA FINE</b>	31/12/2012						
<b>DESCRIZIONE</b>									
<p>1) Trasferimento delle residue competenze gestionali comunali all'Istituto Vecchi-Tonelli, con particolare riferimento alla riscossione delle entrate;</p> <p>2) elaborazione, stesura e approvazione dell'accordo con il comune di Carpi e il "Vecchi-Tonelli" disciplinante la gestione dell'Istituto nel periodo 2010 – 2011;</p> <p>3) partecipazione al progetto "Officina Emilia" in collaborazione con Università di Modena e Reggio Emilia, ERGO, Comune di Reggio Emilia, Acer R.E.;</p> <p>4) sostituzione del Presidente dell'Istituzione Vecchi-Tonelli e supporto alla stessa nei mesi di inoperatività del Consiglio di Amministrazione;</p> <p>5) realizzazione del progetto "More for students";</p> <p>6) applicazione dell'accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Modena;</p> <p>7) riduzione dei costi dell'Istituto Vecchi/Tonelli rispetto al preventivo a bilancio vigente 2010;</p> <p>8) trasferimento dei servizi ausiliari - ad eccezione dei due operatori disabili - alla gestione diretta dell'Istituzione Vecchi/Tonelli.</p>									
<b>FINALITA'</b>									
Assicurare la collaborazione ed iniziative sinergiche in merito agli obiettivi condivisi da Comune e Istituzioni di alta cultura. Ottenere una riduzione dei costi dell'Istituzione Vecchi/Tonelli.									
<b>OBIETTIVO 2010</b>									
<p>1) Trasferimento delle residue competenze gestionali comunali all'Istituto Vecchi-Tonelli, con particolare riferimento alla riscossione delle entrate;</p> <p>2) elaborazione, stesura e approvazione dell'accordo con il Comune di Carpi e il "Vecchi-Tonelli";</p> <p>3) partecipazione al progetto;</p> <p>4) sostituzione del Presidente e supporto all'Istituzione Vecchi-Tonelli;</p> <p>5) valutazione, rendicontazione del progetto e conclusione delle azioni;</p> <p>6) applicazione dell'accordo quadro;</p> <p>7) riduzione dei costi pari a €100.000,00;</p> <p>8) definizione delle modalità di trasferimento dei servizi ausiliari.</p>									
<b>OBIETTIVO 2011</b>									
<p>3) Partecipazione al progetto;</p> <p>7) conferma della riduzione dei costi di €100.000,00;</p> <p>8) trasferimento dei servizi ausiliari.</p>									
<b>OBIETTIVO 2012</b>									
7) Riduzione di ulteriori €100.000,00.									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>PIANO DELLE AZIONI</b></th> </tr> <tr> <th><b>AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto</b></th> <th><b>AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Attivazione del programma informatico per la riscossione e controllo nella riscossione rette.</td> <td>1) Programma attivato.</td> </tr> </tbody> </table>				<b>PIANO DELLE AZIONI</b>		<b>AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto</b>	<b>AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito</b>	1) Attivazione del programma informatico per la riscossione e controllo nella riscossione rette.	1) Programma attivato.
<b>PIANO DELLE AZIONI</b>									
<b>AVANZAMENTO AL 31/08 - Previsto</b>	<b>AVANZAMENTO AL 31/08 - Conseguito</b>								
1) Attivazione del programma informatico per la riscossione e controllo nella riscossione rette.	1) Programma attivato.								
<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto</b></th> <th><b>AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>1) Trasferimento delle residue competenze gestionali (trasferte, fondi cassa, manutenzione ordinaria attrezzature, piccole spese, ecc.);</p> <p>2) approvazione dell'accordo;</p> <p>3) partecipazione al progetto;</p> <p>4) sostituzione del Presidente e supporto all'Istituzione Vecchi-Tonelli;</p> <p>5) conclusione delle azioni;</p> <p>6) applicazione dell'accordo quadro;</p> <p>7) riduzione di 100.000,00 euro;</p> <p>8) definizione del trasferimento.</p> </td> <td> <p>1) si sono trasferite tutte le competenze gestionali preventivate;</p> <p>2) con nota congiunta delle due Amministrazioni di Carpi e Modena si sono definiti i reciproci obblighi per il solo 2010 e 2011, rimanendo ancora alcune questioni da definire;</p> <p>3) si è partecipato al progetto;</p> <p>4) in data 28.9.2010 è stato nominato il nuovo Presidente del Vecchi/Tonelli. Gli uffici comunali hanno fornito all'istituzione ogni supporto richiesto, in particolare si sono elaborate tutte le buste paga dei dipendenti;</p> <p>5) il progetto si è concluso;</p> <p>6) si sono svolte le azioni previste nell'accordo quadro: utilizzo di esperti per la formazione dei dipendenti, organizzazione di stages per studenti, affidamento di incarichi di studio ecc.;</p> <p>7) si è ridotto il contributo comunale di euro 110.000,00 nell'anno solare 2010;</p> <p>8) al 31 dicembre l'operazione è stata impostata ma non conclusa in quanto il nuovo Presidente ha chiesto più tempo per presentarla agli organi dell'Istituzione.</p> </td></tr> </tbody> </table>				<b>AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto</b>	<b>AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito</b>	<p>1) Trasferimento delle residue competenze gestionali (trasferte, fondi cassa, manutenzione ordinaria attrezzature, piccole spese, ecc.);</p> <p>2) approvazione dell'accordo;</p> <p>3) partecipazione al progetto;</p> <p>4) sostituzione del Presidente e supporto all'Istituzione Vecchi-Tonelli;</p> <p>5) conclusione delle azioni;</p> <p>6) applicazione dell'accordo quadro;</p> <p>7) riduzione di 100.000,00 euro;</p> <p>8) definizione del trasferimento.</p>	<p>1) si sono trasferite tutte le competenze gestionali preventivate;</p> <p>2) con nota congiunta delle due Amministrazioni di Carpi e Modena si sono definiti i reciproci obblighi per il solo 2010 e 2011, rimanendo ancora alcune questioni da definire;</p> <p>3) si è partecipato al progetto;</p> <p>4) in data 28.9.2010 è stato nominato il nuovo Presidente del Vecchi/Tonelli. Gli uffici comunali hanno fornito all'istituzione ogni supporto richiesto, in particolare si sono elaborate tutte le buste paga dei dipendenti;</p> <p>5) il progetto si è concluso;</p> <p>6) si sono svolte le azioni previste nell'accordo quadro: utilizzo di esperti per la formazione dei dipendenti, organizzazione di stages per studenti, affidamento di incarichi di studio ecc.;</p> <p>7) si è ridotto il contributo comunale di euro 110.000,00 nell'anno solare 2010;</p> <p>8) al 31 dicembre l'operazione è stata impostata ma non conclusa in quanto il nuovo Presidente ha chiesto più tempo per presentarla agli organi dell'Istituzione.</p>		
<b>AVANZAMENTO AL 31/12 - Previsto</b>	<b>AVANZAMENTO AL 31/12 - Conseguito</b>								
<p>1) Trasferimento delle residue competenze gestionali (trasferte, fondi cassa, manutenzione ordinaria attrezzature, piccole spese, ecc.);</p> <p>2) approvazione dell'accordo;</p> <p>3) partecipazione al progetto;</p> <p>4) sostituzione del Presidente e supporto all'Istituzione Vecchi-Tonelli;</p> <p>5) conclusione delle azioni;</p> <p>6) applicazione dell'accordo quadro;</p> <p>7) riduzione di 100.000,00 euro;</p> <p>8) definizione del trasferimento.</p>	<p>1) si sono trasferite tutte le competenze gestionali preventivate;</p> <p>2) con nota congiunta delle due Amministrazioni di Carpi e Modena si sono definiti i reciproci obblighi per il solo 2010 e 2011, rimanendo ancora alcune questioni da definire;</p> <p>3) si è partecipato al progetto;</p> <p>4) in data 28.9.2010 è stato nominato il nuovo Presidente del Vecchi/Tonelli. Gli uffici comunali hanno fornito all'istituzione ogni supporto richiesto, in particolare si sono elaborate tutte le buste paga dei dipendenti;</p> <p>5) il progetto si è concluso;</p> <p>6) si sono svolte le azioni previste nell'accordo quadro: utilizzo di esperti per la formazione dei dipendenti, organizzazione di stages per studenti, affidamento di incarichi di studio ecc.;</p> <p>7) si è ridotto il contributo comunale di euro 110.000,00 nell'anno solare 2010;</p> <p>8) al 31 dicembre l'operazione è stata impostata ma non conclusa in quanto il nuovo Presidente ha chiesto più tempo per presentarla agli organi dell'Istituzione.</p>								
<b>Indicatore di risultato - Previsto</b>	<b>Indicatore di risultato - Conseguito</b>								

- |   |  |
|---|--|
| 1) Trasferimento di oneri pari a 120.000 euro;  | 1) da settembre 2010 l'Istituto introita i 400.000,00 euro di rette precedentemente incassate dai servizi comunali;              |
| 2) predisposto documento di accordo con il Comune di Carpi e il "Vecchi-Tonelli";     | 2) predisposto il documento;   |
| 3) reperimento e liquidazione di 40.000 euro;   | 3) stanziati per il progetto euro 40.000,00 per l'anno 2010;   |
| 4) sostituzione del Presidente;   | 4) nominato il nuovo Presidente;   |
| 5) riscossione del residuo di €300.000,00 da parte dello Stato;                       | 5) riscosso il 90% dei contributi; il restante 10% verrà introitato a seguito del controllo del rendiconto da parte dello Stato; |
| 6) accordo quadro di collaborazione con l'Università degli Studi di Modena applicato; | 6) svolte le azioni previste nell'accordo quadro;  |
| 7) riduzione di 100.000,00 euro dei costi preventivati dall'Istituzione;              | 7) risuzione del contributo di euro 110.000.   |
| 8) coinvolti nel trasferimento n. 4 operatori ausiliari.                              | 8) coinvolti n. 4 addetti.   |

#### **RISULTATI FINALI CONSEGUITI**

Nell'obiettivo erano raggruppate due finalità, entrambe sostanzialmente raggiunte. Da una parte lo svolgimento di varie azioni volte a qualificare l'offerta dell'Università di Modena e delle conseguenti ricadute sul territorio. Dall'altra si è portata compimento la costruzione dell'autonomia dell'Istituto superiore Vecchi/Tonelli. L'unico obiettivo mancato è la stesura di un protocollo pluriennale col Comune di Carpi: la forte riduzione di risorse disponibili per entrambi i comuni e l'incertezza di quelle future hanno costretto a limitare l'orizzonte all'anno scolastico in corso.

#### **Grado di conseguimento dei risultati**

Raggiunto

#### **Note sul conseguimento dei risultati**

#### **ALTRI CDR COINVOLTI**

03 - Personale, Organizzazione e Semplificazione Amministrativa - Privacy - Qualità	Concordato	Interessato
10 - Cultura, Turismo e Politiche Giovanili	Concordato	Interessato
12 - Politiche Sociali, Sanitarie e Abitative	Concordato	Interessato

<b>Dirigenti e/o Posizioni Organizzative Coinvolti</b>	<b>Grado % di partecipazione</b>
Francia Mauro	100

#### **Personale Coinvolto**

- Segreteria di Settore
- Istituto "O. Vecchi - A. Tonelli"

#### **CONDIZIONI E RISORSE CONCORDATE (indicare importi e capitoli di riferimento)**

#### **Capitoli e Importo**