

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2012**

Approvazione

**Centro di Responsabilità 01
DIREZIONE GENERALE**

}!È cã Áæçþåe		!• []•æð^	
H Relazioni sindacali		Öa&ãÖã•^]] ^	
å^•&ãð } ^Áæçþåe		ã~ æð	
ÈU[ç ã ò^}: æ^Á& ãð æ ^}ç Á^ Áã ò{ æ^Á ^Á^ æ ð } ãð åæçþåe ã } åæð]^!• } æ^Áãð^ } ò^Á& {] æç L ÈÖ[ãð æ ^}ç Á^* ãæ^ ð ^} çæ { ð ã dæçð * æ ã: æçã } } ^•ã æ ç } ææ ð } ^Á^ ^Á { æç^Á& } dæç æð^ Á^ Á^!• } æ^Áãð^ } ò^Á& {] æç È			
•[**^æç ð ç ç		^•ò!) æð: ææ	
Öaàæç æ ^} æ		•[**^ç Áæ•^* } æðð	
Úã ãÖ!ã ç æ]! &ã~ æðæ•^* } æ ð } ^	
ð åæç ^			
ÞÈ& } dãð åæçð		åææ	çæç ^Á ^çã ç
ÞÈ& } dãð åæçð		HFEÞ DEFG	G ÆE
		HFEÞ DEFG	H ÆE

}!È cã Áæçþåe		!• []•æð^	
I Sistema direzionale dell'Ente e supporto al Nucleo di Valutazione		Öa&ãÖã•^]] ^	
å^•&ãð } ^Áæçþåe		ã~ æð	
ÈÖçåeÁ d~ ç æðã~]] ç Á^~ & ^ Áãæ çæ ð } ^Á^ Áæã~ ð ã ð } ^Á^ æ * æ~ æ ð } ^Á^ ^Á } : ð } ããð^ } : æç^Á^ ^Á [•ã ð } æ ^* æ ã: æç^Á^ æ~ æ æ] •ã ð } ãÖ ÈÖçåeÁ d~ ç æðã~]] ç Á^~ & ^ Áãæ çæ ð } ^Á^ Áæã çæ ð } ^Á } ~ æ^ å^ æ^!- { æ &^ åçæ æ^Á^ããð^ } çU^dæ~: ð } ^Áãã~ æç ÁÖ ÈU ^ãã] [•ã ð } ^Áæç æçæç Ö•^ç Áãð^ } : æ^Á^ Ö) ò È			
•[**^æç ð ç ç		^•ò!) æð: ææ	
T æ^ ãÖæç^		•[**^ç Áæ•^* } æðð	
ÖæãÖ ð * æ]! &ã~ æðæ•^* } æ ð } ^	
V ð áU^æç[
Öaàæç æ ^} æ			
ð åæç ^			
ÞÈ^ã~ ò^Á~ & ^ Áãæ çæ ð } ^		åææ	çæç ^Á ^çã ç
ÞÈ^ã~ ò^Á~ & ^ Áãæ çæ ð } ^		HFEÞ DEFG	H ÆE
		HFEÞ DEFG	I ÆE

}!È cã Áæçþåe		!• []•æð^	
Í Dirigenza		Öa&ãÖã•^]] ^	
å^•&ãð } ^Áæçþåe		ã~ æð	
ÈU^~ æçæ { ð ã dæçð ã^ æ^æ ð } ^Á& dæç D^!& ^!ð ^} ç ð &æçð åãð^ } : æçæ {] Á^ò!{ ð æç L ÈU^~ æçæ { ð ã dæçð ã^ æ^æ ð } ãæ^ò!{ ð æ ð } ã& } dæçã [•ã ð } ãã ã~ ææ ð } ^D^!& ^!ð ^} ç ð &æçð ^•ã } æçæ~]] ç Á^ã ^æçã) ò æð Á ^æç ò^!^ç æð			

] ! [& a ~ ! æ å ä • ^ * } æ å } ^

Çæ | ^ Å } • ^ * ^ ã

€€€

HÌ Ê€€

!^•][]•æâ^

Ö&ãÖã•^]]^

$\tilde{a}^v \mid \tilde{\alpha}\tilde{\beta}$

] ! [& ^ ¨ ~ ! ¢ ¤ ¥ • ^ * } æ ã } ^

cael | ^ / & } • ^ * ^ ã

1 €€

 $\hat{I} \in \mathbb{R}^n$

í €€

 $\hat{J} \in \mathbb{R}$

!^•][]•æâ^

T æ ^||ã'Öæã^

!~ |æ~

1

í

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Del Sapio Rosanna Abbati Maurena Pilolli Cristina	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Cartellini mensili presenze personale	31/08/2012	13,00	
Cartellini mensili presenze personale	31/12/2012	13,00	
N. nomine responsabili e incaricati trattamento dei dati	31/08/2012	3,00	
N. nomine responsabili e incaricati trattamento dei dati	31/12/2012	3,00	

nr.	titolo attività	responsabile
10	Ufficio Ricerche – ricerche e sondaggi	Dieci Giuseppe

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Predisposizione del Piano annuale delle Ricerche, in raccordo con i Settori dell'Ente e con soggetti esterni, comprendente:

- Ricerche di opinione;
- Misurazione della qualità percepita dai cittadini rispetto ai servizi erogati dall'ente (ricerche di "customer satisfaction");
- Studi ed approfondimenti.

Effettuazione delle singole ricerche, sulla base del Piano annuale delle Ricerche, attraverso le seguenti fasi:

- Progettazione della ricerca e preparazione questionario;
- Raccolta dei dati (effettuazione delle interviste con modalità telefonica o informatica);
- Elaborazione dei dati;
- Restituzione dei dati (presentazioni, rapporti, ecc.).

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Totalmente	- Consorzio "IN&CO" - Ditte selezionate, di volta in volta, per l'effettuazione di indagini telefoniche (qualora si renda necessario)	Procedure in economia.

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. interviste realizzate	31/08/2012	5.000,00	
N. interviste realizzate	31/12/2012	8.200,00	
N. ricerche effettuate	31/08/2012	15,00	
N. ricerche effettuate	31/12/2012	21,00	

nr.	titolo attività	responsabile
11	Ufficio Ricerche – supporto amministrativo e contabile	Dieci Giuseppe

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Supporto all'attività dell'Ufficio Ricerche, di natura amministrativa e

contabile, in particolare attraverso:

- monitoraggio risorse finanziarie a disposizione, parte entrata e parte spesa;
- svolgimento procedure di affidamento per l'effettuazione delle indagini telefoniche;
- predisposizione atti relativi ad accordi con Enti terzi;
- cura previsioni e rendicontazioni delle attività dell'Ufficio ai fini dell'attività di programmazione dell'Ente (RPP, PEG, PDO, ecc.).

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Del Sapia Rosanna Tripi Stefano	No			
indicatore	data		valore previsto	valore conseguito
N. atti (deliberazioni, determinazioni, disposizioni di liquidazione) predisposti a supporto dell'attività di ricerca	31/08/2012		6,00	
N. atti (deliberazioni, determinazioni, disposizioni di liquidazione) predisposti a supporto dell'attività di ricerca	31/12/2012		10,00	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
01	DIREZIONE GENERALE		GIUSEPPE DIECI		0102	PROGRAMMAZIONE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività		responsabile		
1	Relazione Previsionale e Programmatica		Manelli Davide		
	descrizione attività		risultati		
	Predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica del triennio, in collaborazione con il Settore Politiche Finanziarie e Patrimoniali, per l'approvazione da parte del Consiglio: - Ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie; - Coordinamento e raccolta del materiale dai settori; - Elaborazione e redazione del documento finale.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Galli Giorgia	No			
	Tripi Stefano				
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	N. schede programmi verificate (RPP)		31/08/2012	24,00	
	N. schede programmi verificate (RPP)		31/12/2012	24,00	

nr.	titolo attività		responsabile		
2	Stato di Attuazione dei Programmi		Manelli Davide		
	descrizione attività		risultati		
	Predisposizione dello Stato di Attuazione dei Programmi per il Rapporto annuale di Attività e per la ricognizione al 30 settembre, in collaborazione con il Settore Politiche Finanziarie e Patrimoniali: - ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie; - coordinamento e raccolta del materiale dai settori; - elaborazione e redazione dei documenti finali.				
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
	Galli Giorgia	No			
	Tripi Stefano				
	indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
	N. schede programmi verificate (Rapporto di Attività e Stato di Attuazione dei Programmi)		31/08/2012	24,00	
	N. schede programmi verificate (Rapporto di Attività e Stato di Attuazione dei Programmi)		31/12/2012	48,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)	Manelli Davide
	descrizione attività	risultati
	Predisposizione del PEG 2011 e del PDO 2011 e attività per la preparazione del PEG 2012: - supporto al Direttore Generale negli incontri di negoziazione sugli obiettivi di PEG; - supporto ai settori nelle fasi di proposta e negoziazione degli obiettivi; - supporto e consulenza agli operatori dei settori per l'utilizzo dei programmi informatici per la gestione del PEG (Pianoweb) e del PDO; - coordinamento e raccolta del materiale pervenuto dai settori; - elaborazione e redazione dei documenti finali per l'approvazione; - collaborazione con i settori Politiche Finanziarie e Patrimoniali e Personale per la verifica delle compatibilità tra obiettivi e risorse; - analisi e collaborazione con la software house per l'implementazione di modifiche a Pianoweb.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Galli Giorgia	No
	Tripi Stefano	
	indicatore	data
	N. schede obiettivi verificate (Predisposizione PEG)	31/08/2012
	N. schede obiettivi verificate (Predisposizione PEG)	31/12/2012
		valore previsto
		209,00
		209,00
		valore conseguito
nr.	titolo attività	responsabile
4	Monitoraggio della gestione del PEG e del PDO	Manelli Davide
	descrizione attività	risultati
	- Predisposizione variazioni al PEG e relative deliberazioni di Giunta; - Predisposizione variazioni al PDO e relative determinazioni dirigenziali; - Monitoraggio bimestrale sullo stato di avanzamento degli obiettivi di PEG; - Predisposizione stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività al 31 agosto e al 31 dicembre e relativi report; - Istruttoria per il Nucleo di Valutazione.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Galli Giorgia	No
	Tripi Stefano	
	indicatore	data
	N. schede obiettivi verificate (stati di avanzamento PEG al 31 agosto e al 31 dicembre)	31/08/2012
	N. schede obiettivi verificate (stati di avanzamento PEG al 31 agosto e al 31 dicembre)	31/12/2012
		valore previsto
		277,00
		454,00
	N. variazioni di PEG	31/08/2012
	N. variazioni di PEG	31/12/2012
		1,00
		3,00
		valore conseguito

nr.	titolo attività	responsabile
5	Informatizzazione della gestione del PDO	Manelli Davide
	descrizione attività	risultati
	- Monitoraggio delle funzionalità della procedura per la raccolta dai Settori delle proposte di attività da includere nel PDO e per la gestione del database, in collaborazione con i referenti dei Sistemi Informativi. - Elaborazione di proposte per il miglioramento dell'utilizzo del programma da parte degli operatori dei Settori, in collaborazione con i referenti dei Sistemi Informativi.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Galli Giorgia	No
	Tripi Stefano	
	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione

nr.	titolo attività	responsabile
6	Nomine del Sindaco	Manelli Davide
	descrizione attività	risultati
	Presidio di una delle attribuzioni del Sindaco ex art.50 del T.U. 267/2000: - Predisposizione scadenziario; - Predisposizione avvisi pubblici per la raccolta delle proposte di candidatura di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni; - Predisposizione atti di nomina; - Raccolta delle informazioni per aggiornamento fascicoli di Enti, Aziende ed Istituzioni; - Gestione e aggiornamento Albo nominati; - Gestione e aggiornamento candidature ed elenco ufficiale dei revisori dei conti presso Enti Aziende ed Istituzioni; - Gestione procedimento di nomina del Difensore Civico comunale e del Segretario Generale.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Del Sapio Rosanna	No
	Righi Barbara	
	Piolli Cristina	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. aggiornamenti organismi non partecipati nei quali il Comune nomina propri rappresentanti	31/08/2012	13,00	
N. aggiornamenti organismi non partecipati nei quali il Comune nomina propri rappresentanti	31/12/2012	13,00	
N. Atti di nomina	31/08/2012	11,00	
N. Atti di nomina	31/12/2012	19,00	
N. Avvisi pubblici	31/08/2012	2,00	
N. Avvisi pubblici	31/12/2012	3,00	

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. Revisori dei Conti		31/08/2012	128,00	
N. Revisori dei Conti		31/12/2012	128,00	
nr.	titolo attività		responsabile	
7	Gestione delle partecipazioni		Manelli Davide	
	descrizione attività	risultati		
	<div>- Adempimenti connessi al ruolo di consegnatario delle azioni (art. 233 T.U. EE.LL. n. 267/2000);</div> <div>- Raccolta delle informazioni per aggiornamento archivi sulle società, sui consorzi e sulle fondazioni sulle istituzioni e sulle aziende di servizio alla persona a cui il Comune di Modena partecipa (dati economico-finanziari, soci e quote, organi sociali, statuti);</div> <div>- Istruttoria e predisposizione atti relativi agli organismi partecipati entro le scadenze di volta in volta stabilite;</div> <div>- Analisi dei bilanci degli organismi partecipati;</div> <div>- Raccolta ed elaborazione dati su organismi partecipati per il Collegio dei Revisori e per la Corte dei Conti;</div> <div>- Raccolta ed elaborazione dati relativi ai rapporti finanziari tra il Comune di Modena e gli organismi partecipati;</div> <div>- Effettuazione di approfondimenti specifici su tematiche di particolare interesse attraverso ricerche su banche dati di natura giuridica.</div>			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Del Sapio Rosanna	No		
	Righi Barbara			
nr.	titolo attività		responsabile	
8	Sito Partecipazioni		Manelli Davide	
	descrizione attività	risultati		
	Predisposizione degli aggiornamenti al sito partecipazioni.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Righi Barbara	No		
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. aggiornamenti sito partecipazioni		31/08/2012	70,00	
N. aggiornamenti sito partecipazioni		31/12/2012	102,00	
nr.	titolo attività		responsabile	
9	Report partecipazioni societarie		Manelli Davide	
	descrizione attività	risultati		
	<div>- Predisposizione dei report annuali sulle principali partecipazioni societarie e consortili del Comune di Modena (report previsionale e report a consuntivo).</div>			

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Righi Barbara		No				
indicatore				data	valore previsto	valore conseguito
N. report partecipazioni societarie e consortili				31/08/2012	0,00	
N. report partecipazioni societarie e consortili				31/12/2012	17,00	
nr.	titolo attività			responsabile		
10	Organismi partecipati: adempimenti e comunicazioni diverse			Manelli Davide		
descrizione attività			risultati			
<ul style="list-style-type: none">- Pubblicazione sul sito e all'albo pretorio delle informazioni sugli amministratori delle società partecipate (art. 1, comma 735, L. 296/2006) con cadenza almeno semestrale;- CONSOC: Comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica entro il 30 aprile delle informazioni su società e consorzi (art. 1, comma 587, L. 296/2006);- SiQuel: inserimento e aggiornamento banca dati Organismi partecipati;- Rendiconto patrimoniale dello Stato: raccolta dati relativi agli Organismi partecipati;- Ricognizione annuale degli organismi collegiali ex art. 2 commi 33-34 L. 244/2007 e art. 96 TUEL;- Conto del Personale: controllo esternalizzazioni.						
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Righi Barbara		No				
nr.	titolo attività			responsabile		
11	Hsst-Mo S.p.A.			Manelli Davide		
descrizione attività			risultati			
<ul style="list-style-type: none">- Attività di supporto alla segreteria societaria di Hsst-Mo S.p.A.: verifiche su incassi, pagamenti, distribuzione dividendi, estratti conto; analisi, simulazioni ed elaborazioni di dati; supporto agli organi sociali; rapporti con i soci; adempimenti verso Banca d'Italia.						
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Righi Barbara		No				
nr.	titolo attività			responsabile		
12	Partecipazioni Immobiliari S.p.A. in liquidazione			Manelli Davide		
descrizione attività			risultati			
<ul style="list-style-type: none">- Attività di supporto alla segreteria societaria di Partecipazioni Immobiliari S.p.A.: verifiche su incassi e pagamenti, estratti conto; supporto agli organi sociali.						
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Tripi Stefano		No				

nr.	titolo attività	responsabile
13	Società di Trasformazione Urbana CambiaMo S.p.A.	Manelli Davide
	<div> <div>descrizione attività</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto amministrativo e contabile alla segreteria societaria di CambiaMo S.p.A.: verifiche su incassi e pagamenti, flussi di cassa, estratti conto; analisi, simulazioni ed elaborazioni di dati; supporto agli organi sociali; - Tenuta rapporti con soci, studi professionisti, società assicurativa; - gestione amministrativa patrimonio immobiliare della STU (contratti, spese condominiali, utenze, ecc.). </div> </div> <div> <div>risultati</div> </div>	
	<div> <div>soggetti coinvolti</div> <div> Del Sapia Rosanna Piolli Cristina Tripi Stefano </div> </div> <div> <div>esternalizzata</div> <div>No</div> </div> <div> <div>soggetto assegnatario</div> </div> <div> <div>procedura di assegnazione</div> </div>	
nr.	titolo attività	responsabile
14	Programmi "Contratto di Quartiere II" e PIPERS: attività amministrative e contabili	Dieci Giuseppe
	<div> <div>descrizione attività</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio attività per la realizzazione degli interventi strutturali di riqualificazione urbana previsti dal "Contratto di Quartiere II", dal "Programma Integrato di Promozione di Edilizia Residenziale Sociale e di Riqualificazione Urbana" (PIPERS) e relativi adempimenti; - Supporto amministrativo e contabile al Responsabile Comunale dei Programmi e al Responsabile Unico del Procedimento; - Supervisione, supporto e monitoraggio della realizzazione degli interventi strutturali da parte del soggetto attuatore (Società di Trasformazione Urbana CambiaMo S.p.A.); - Comunicazioni relative agli interventi in fase di realizzazione; - Redazione schede di Monitoraggio e rendicontazioni periodiche da inviarsi alla Regione Emilia-Romagna come previsto dagli Accordi di Programma. </div> </div> <div> <div>risultati</div> </div>	
	<div> <div>soggetti coinvolti</div> <div> Manelli Davide Del Sapia Rosanna Piolli Cristina Tripi Stefano </div> </div> <div> <div>esternalizzata</div> <div>No</div> </div> <div> <div>soggetto assegnatario</div> </div> <div> <div>procedura di assegnazione</div> </div>	
	<div> <div>indicatore</div> <div> N. schede di monitoraggio "Contratti di Quartiere II" predisposte N. schede di monitoraggio "Contratti di Quartiere II" predisposte N. schede di monitoraggio "PIPERS" predisposte N. schede di monitoraggio "PIPERS" predisposte </div> </div> <div> <div>data</div> <div> 31/08/2012 31/12/2012 31/08/2012 31/12/2012 </div> </div> <div> <div>valore previsto</div> <div> 1,00 2,00 1,00 2,00 </div> </div> <div> <div>valore conseguito</div> </div>	

nr.	titolo attività	responsabile			
15	Trasparenza	Manelli Davide			
descrizione attività		risultati			
<div>- Applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza (art. 11 D.lgs 150/2009 e deliberazione della Giunta Comunale n. 823/2010) per le parti di competenza. - Aggiornamento periodico dei documenti pubblicati nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" sul sito istituzionale dell'Ente MoNet e adeguamento costante della sezione alle nuove disposizioni in materia.</div>					
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
Del Sapio Rosanna Galli Giorgia		No			
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito	
N. aggiornamenti documenti pubblicati nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" della Rete civica		31/08/2012	14,00		
N. aggiornamenti documenti pubblicati nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" della Rete civica		31/12/2012	21,00		

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
01	DIREZIONE GENERALE		GIUSEPPE DIECI		0201	GABINETTO DEL SINDACO
Politica:	2	QUALITA' DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO, DELLA VITA	Programma:	210	POLITICHE PER LA QUALITA' E LA SICUREZZA DELLA CITTA'	
Politica:	3	CITTADINANZA, SOCIALITA' E PARTECIPAZIONE	Programma:	310	TEMPI E ORARI DELLA CITTA'	
Politica:	4	WELFARE	Programma:	450	SALUTE	

Attività

nr.	titolo attività			responsabile		
1	Attività Istituzionale			Mucciarini Anna Maria		
	descrizione attività			risultati		
	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'attività del Consiglio comunale: mozioni, interrogazioni, interpellanze e ordini del giorno con conseguente attuazione delle procedure collegate agli ordini del giorno approvati; - Resoconto delle attività alla Commissione di Controllo e Garanzia; - Predisposizione del calendario dei lavori del Consiglio comunale; - Segreteria della Giunta: convocazioni, predisposizione materiale e documentazione, verbali, conservazione resoconto di attività; - Supporto agli Assessori per le funzioni connesse all'attività collegiale della Giunta soprattutto al di fuori del normale orario di servizio; - Coordinamento con le segreterie degli Assessori per l'espletamento dell'attività istituzionale; - Coordinamento partecipazione alla Conferenza Regione Autonomie Locali, Conferenza Provinciale delle Autonomie, Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e relativo Esecutivo (L.R. 3/99). 					
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione		
	Boschetti Luca	No				
	Malpighi Maura (fino al 6/6/2012)					
	indicatore	data		valore previsto	valore conseguito	
	Conferenze dei Capigruppo Consiliari	31/08/2012		26,00		
	Conferenze dei Capigruppo Consiliari	31/12/2012		38,00		
	N. riunioni Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica	31/08/2012		18,00		
	N. riunioni Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica	31/12/2012		25,00		
	Riunioni Conferenza dei Sindaci Azienda USL-C.T.S.S.	31/08/2012		8,00		
	Riunioni Conferenza dei Sindaci Azienda USL-C.T.S.S.	31/12/2012		12,00		
	Riunioni Conferenza Provinciale Autonomie Locali	31/08/2012		6,00		
	Riunioni Conferenza Provinciale Autonomie Locali	31/12/2012		10,00		
	Riunioni Conferenza Regione - Autonomie Locali (L.R. 3/99)	31/08/2012		10,00		
	Riunioni Conferenza Regione - Autonomie Locali (L.R. 3/99)	31/12/2012		18,00		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Riunioni Conferenza Sindaci HERA MODENA	31/08/2012	4,00	
Riunioni Conferenza Sindaci HERA MODENA	31/12/2012	6,00	
Riunioni Esecutivo Sindaci HERA MODENA	31/08/2012	15,00	
Riunioni Esecutivo Sindaci HERA MODENA	31/12/2012	19,00	
Riunioni organismi direttivi associazioni dei comuni	31/08/2012	18,00	
Riunioni organismi direttivi associazioni dei comuni	31/12/2012	25,00	
Riunioni Ufficio di Presidente C.T.S.S.	31/08/2012	25,00	
Riunioni Ufficio di Presidente C.T.S.S.	31/12/2012	30,00	

nr.	titolo attività	responsabile
2	Supporto all'attività del Sindaco	Mucciarini Anna Maria

descrizione attività	risultati
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione incontri, gestione agenda, relazioni con l'esterno (ministeri, enti locali, associazioni, cittadini, stampa, ecc.), predisposizione e redazione documenti, anche in collaborazione con altri settori dell'Amministrazione comunale; - Riferimento per le diverse esigenze degli uffici del Gabinetto del Sindaco in merito alle attività che coinvolgono il Sindaco; - Gestione posta in arrivo al Sindaco e trasmissione ai Settori di competenza; - Supporto all'attività degli operatori dell'accoglienza. 	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Boschetti Luca Malpighi Maura (fino al 6/6/2012) Vutera Dario	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Comunicati stampa	31/08/2012	180,00	
Comunicati stampa	31/12/2012	250,00	
Conferenze stampa	31/08/2012	71,00	
Conferenze stampa	31/12/2012	100,00	
Incontri con esterni	31/08/2012	185,00	
Incontri con esterni	31/12/2012	280,00	
Trasmissioni radiofoniche e televisive	31/08/2012	133,00	
Trasmissioni radiofoniche e televisive	31/12/2012	170,00	

nr.	titolo attività			responsabile	
3	Gestione Amministrativa del Personale			Mucciarini Anna Maria	
descrizione attività			risultati		
<div>- Gestione programma rilevazione automatica delle presenze (badge); - Comunicazioni S.A.R.E.; - Comunicazioni O.P.P.S. per pagamenti delle collaborazioni coordinate e continuative; - Anagrafe prestazioni.</div>					
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
Malpighi Maura (fino al 6/6/2012)		No			
Scagliarini Annalisa (dal 7/6/2012)					
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
Anagrafe delle prestazioni: n. determinazioni			31/08/2012	2,00	
Anagrafe delle prestazioni: n. determinazioni			31/12/2012	2,00	
Cartellini mensili delle presenze del personale			31/08/2012	9,00	
Cartellini mensili delle presenze del personale			31/12/2012	9,00	
nr.	titolo attività			responsabile	
4	Segreteria Responsabile Ufficio Staff del Sindaco			Malavolta Maurizio	
descrizione attività			risultati		
<div>- Supporto attività Responsabile Ufficio Staff del Sindaco: gestione agenda appuntamenti, richieste autorizzazioni e rimborsi trasferte, telefono, corrispondenza; - Gestione archivio atti Responsabile Ufficio Staff del Sindaco.</div>					
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
Scagliarini Annalisa		No			
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito
N. incontri gruppo comunicazione			31/08/2012	18,00	
N. incontri gruppo comunicazione			31/12/2012	28,00	
nr.	titolo attività			responsabile	
5	Coordinamento Comunicazione			Malavolta Maurizio	
descrizione attività			risultati		
<div>- convocazione/organizzazione incontri del gruppo comunicazione; - partecipazione alle attività del gruppo e verbalizzazione; - pubblicazione materiali sito; - supporto al Responsabile nella organizzazione delle attività del gruppo.</div>					
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
Venturi Vittorio		No			
Scagliarini Annalisa					

nr.	titolo attività	responsabile
6	Proventi derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria destinati ad opere connesse al culto	Malavolta Maurizio
descrizione attività - Predisposizione e aggiornamento elenco Enti religiosi ammessi alla ripartizione dei fondi; - Distribuzione dei fondi e redazione atti; - Istruttoria delle domande di erogazione dei fondi e redazione atti di liquidazione; - Gestione e aggiornamento dei fascicoli degli enti religiosi.		risultati
soggetti coinvolti Venturi Vittorio Scagliarini Annalisa		esternalizzata No
		soggetto assegnatario
		procedura di assegnazione
indicatore		data valore previsto valore conseguito
Fondi distribuiti		31/08/2012 46.140,18
Fondi distribuiti		31/12/2012 46.140,18
Enti Religiosi		31/08/2012 8,00
Enti Religiosi		31/12/2012 8,00
nr.	titolo attività	responsabile
7	Elenco comunale delle Forme associative. Rapporti con l'associazionismo.	Malavolta Maurizio
descrizione attività - Consulenza alle associazioni in merito ai requisiti per l'iscrizione all'elenco e per il conseguente accesso a benefici concessi dal Comune di Modena; - Ricevimento domanda d'iscrizione nell'elenco comunale, istruttoria della pratica, predisposizione atti per l'iscrizione delle associazioni nell'elenco comunale; - Collaborazione con i Settori Comunali e con i Servizi Informativi, al fine di facilitare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini e delle associazioni; - Predisposizione parere del Comune (previsto dalla L.R. 34/02) sulle domande di iscrizione al registro provinciale delle associazioni di promozione sociale; - Attivazione delle relazioni e degli strumenti di elaborazione/proposta, per giungere alla stesura di un nuovo Regolamento; - Ampliamento dell'accesso da parte delle associazioni alle informazioni, servizi ed opportunità offerti dall'Amministrazione comunale; - Tenuta rapporti con la Provincia di Modena e la Regione Emilia Romagna, finalizzati al perfezionamento delle istruttorie, nonché alla circolazione delle informazioni.		risultati

soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Venturi Vittorio		No				
Scagliarini Annalisa						
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito	
Elenco comunale delle forme associative: n.° associazioni iscritte			31/08/2012	695,00		
Elenco comunale delle forme associative: n.° associazioni iscritte			31/12/2012	730,00		
nr.	titolo attività		responsabile			
8	Relazioni esterne		Malavolta Maurizio			
descrizione attività		risultati				
- Raccolta ed elaborazione dei dati e informazioni, dai settori comunali e da soggetti esterni, a supporto degli interventi pubblici del Sindaco e delle iniziative pubbliche che coinvolgono più soggetti esterni e più settori interni;						
- Predisposizione testi per la corrispondenza del Sindaco con diversi soggetti istituzionali e non, pubblici e privati, nell'ambito delle relazioni esterne;						
- Supporto, tramite predisposizione di testi, promemoria, scalette e riepiloghi informativi, alla partecipazione del Sindaco a iniziative pubbliche e interventi istituzionali;						
- Collaborazione per la predisposizione di testi introduttivi del Sindaco a pubblicazioni dell'Amministrazione o di soggetti operativi nell'interesse della collettività.						
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Venturi Vittorio		No				
Scagliarini Annalisa						
indicatore			data	valore previsto	valore conseguito	
n. Interventi per iniziative pubbliche			31/08/2012	80,00		
n. Interventi per iniziative pubbliche			31/12/2012	150,00		
Lettere a soggetti diversi , nell'ambito delle relazioni esterne			31/08/2012	140,00		
Lettere a soggetti diversi , nell'ambito delle relazioni esterne			31/12/2012	230,00		
Testi introduttivi a pubblicazioni			31/08/2012	17,00		
Testi introduttivi a pubblicazioni			31/12/2012	12,00		
nr.	titolo attività		responsabile			
9	Concessione patrocini, collaborazioni e contributi alle Associazioni		Malavolta Maurizio			
descrizione attività		risultati				
- Gestione rapporti con i soggetti richiedenti al Sindaco patrocini, collaborazioni, sostegni e/o contributi da parte dell'Amministrazione Comunale;						
- Predisposizione degli atti deliberativi e delle disposizioni di liquidazione;						

- Gestione della corrispondenza con i soggetti interessati, per informare sull'esito delle richieste e sugli adempimenti amministrativi per la chiusura delle pratiche.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Venturi Vittorio Scagliarini Annalisa	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Patrocini e contributi	31/08/2012	38,00	
Patrocini e contributi	31/12/2012	63,00	

nr.	titolo attività	responsabile
10	Rapporti con i cittadini	Venturi Vittorio

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

- Gestione della corrispondenza inviata dai cittadini al Sindaco, sia in forma tradizionale, sia tramite posta elettronica;
 - Contatti telefonici, ricevimento e ascolto di cittadini in situazioni di estrema urgenza, orientamento per la gestione e la soluzione delle problematiche;
 - Collaborazione con i servizi di relazione con il pubblico di Piazza Grande (URP) per gestire situazioni problematiche con l'utenza e dare risposte ai cittadini.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Mucciarini Anna Maria Bisi Nadia Boschetti Luca	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Cittadini ricevuti	31/08/2012	218,00	
Cittadini ricevuti	31/12/2012	325,00	
Lettere di cittadini ricevute e trasmesse per competenza agli Assessori	31/08/2012	270,00	
Lettere di cittadini ricevute e trasmesse per competenza agli Assessori	31/12/2012	364,00	
Risposte a lettere di cittadini	31/08/2012	50,00	
Risposte a lettere di cittadini	31/12/2012	60,00	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
01	DIREZIONE GENERALE		GIUSEPPE DIECI		0203	RAPPRESENTANZA
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile		
1	Cerimoniale			Mucciarini Anna Maria		
descrizione attività				risultati		
<div>- Studio, valutazione e supporto a tutte le attività di Rappresentanza dell'Ente; - Osservanza dei protocolli cerimoniali; - Applicazione uniformata di tutte le regole utili nelle relazioni ufficiali pubbliche; - Organizzazione delle cerimonie: coordinamento dei settori coinvolti e dei partecipanti.</div>						
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Bisi Nadia Zanoli Maria Letizia Fontana Clara		No				
indicatore				data	valore previsto	valore conseguito
Celebrazioni e Cerimonie varie (Inaugurazioni, Intitolazioni, Manifestazioni ecc)				31/08/2012	65,00	
Celebrazioni e Cerimonie varie (Inaugurazioni, Intitolazioni, Manifestazioni ecc)				31/12/2012	80,00	
Iniziative di carattere istituzionale				31/08/2012	45,00	
Iniziative di carattere istituzionale				31/12/2012	50,00	

nr.	titolo attività			responsabile		
2	Ospitalità e omaggi			Mucciarini Anna Maria		
descrizione attività				risultati		
<div>- Gestione dell'accoglienza dei vari ospiti dell'Amministrazione: programmi, visite, incontri, alloggio, pranzi, omaggi. Trasporto; - Individuazione e valutazione per scelta e utilizzo degli omaggi di rappresentanza; gestione tramite procedura informatica degli stessi.</div>						
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione	
Bisi Nadia Zanoli Maria Letizia Fontana Clara		No				
indicatore				data	valore previsto	valore conseguito
Omaggi di rappresentanza				31/08/2012	5.000,00	
Omaggi di rappresentanza				31/12/2012	6.000,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Delegazioni italiane e straniere	31/08/2012	40,00	
Delegazioni italiane e straniere	31/12/2012	45,00	
Gemellaggi (cerimonie, patti, rapporti e programmi ospitalità)	31/08/2012	4,00	
Gemellaggi (cerimonie, patti, rapporti e programmi ospitalità)	31/12/2012	4,00	
Visite istituzionali di autorità italiane e non	31/08/2012	45,00	
Visite istituzionali di autorità italiane e non	31/12/2012	50,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Gestione sale di rappresentanza	Mucciarini Anna Maria

descrizione attività	risultati
<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione delle visite di studio delle sale storiche del Palazzo Municipale (delegazioni, scolaresche, ospiti vari); - Gestione degli arredi e relativo inventario; - Gestione, con la soprintendenza del Museo Civico, della loro manutenzione e conservazione; - Cura del loro utilizzo in occasione di allestimenti di pranzi, rinfreschi e mostre. 	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Bisi Nadia Zanoli Maria Letizia Fontana Clara	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Collaborazione ad iniziative patrocinate dal Comune	31/08/2012	42,00	
Collaborazione ad iniziative patrocinate dal Comune	31/12/2012	53,00	
Gestione sale storiche Palazzo Comunale e visite guidate	31/08/2012	50,00	
Gestione sale storiche Palazzo Comunale e visite guidate	31/12/2012	55,00	

nr.	titolo attività	responsabile
4	Associazioni e Comitati	Mucciarini Anna Maria

descrizione attività	risultati
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e tenuta dei rapporti con i componenti dei Comitati; - Segreteria e gestione dei programmi e delle iniziative celebrative proposte ed elaborate dai Comitati; - Collaborazione nella consulenza e disanima sui programmi e relative realizzazioni per le cerimonie celebrative e per iniziative collaterali. 	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Bisi Nadia Zanoli Maria Letizia Fontana Clara	No		

indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Comitati d'onore e gonfaloni		31/08/2012	47,00	
Comitati d'onore e gonfaloni		31/12/2012	68,00	
Corrispondenza e relazioni		31/08/2012	850,00	
Corrispondenza e relazioni		31/12/2012	900,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
5	Atti amministrativi	Mucciarini Anna Maria		
descrizione attività		risultati		
- produzione, stesura, protocollazione e cura dell'iter burocratico degli atti amministrativi dell'Ufficio Rappresentanza: deliberazioni, determinazioni e liquidazioni.				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Bisi Nadia	No			
Zanoli Maria Letizia				
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Atti deliberativi, Determinazioni, liquidazioni		31/08/2012	90,00	
Atti deliberativi, Determinazioni, liquidazioni		31/12/2012	130,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
6	Spese di Rappresentanza	Mucciarini Anna Maria		
descrizione attività		risultati		
- Disamina, gestione ed autorizzazione di tutte le spese di rappresentanza;				
- Cura degli ordinativi e dei rapporti con i fornitori con gestione degli stessi tramite procedura informatica;				
- Prenotazione, trattazione, negoziazione e liquidazione di tutte le spese di rappresentanza, previa richiesta di preventivi.				
soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Bisi Nadia	No			
Zanoli Maria Letizia				
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
N. ordinativi spese di rappresentanza		31/08/2012	300,00	
N. ordinativi spese di rappresentanza		31/12/2012	350,00	
nr.	titolo attività	responsabile		
7	Servizio di trasporto di persone per mezzo di autonoleggio con conducente	Mucciarini Anna Maria		
descrizione attività		risultati		
- Rinnovo ed espletamento delle procedure di appalto del servizio di trasporto;				
- Gestione delle richieste relative al servizio di noleggio auto per attività istituzionali.				

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Bisi Nadia Zanoli Maria Letizia	Totalmente	COSEPURI società cooperativa per azioni AMNE (Azienda Mobilità Nord Emilia) Soc. Cons. a r.l.	Adesione alla convenzione stipulata dall'Agenzia Regionale Intercent-ER

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. richieste di noleggio auto gestite	31/08/2012	60,00	
N. richieste di noleggio auto gestite	31/12/2012	90,00	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
01	DIREZIONE GENERALE		GIUSEPPE DIECI		0405	UFFICIO STAMPA
Politica:	3	CITTADINANZA, SOCIALITA' E PARTECIPAZIONE		Programma:	350	DEMOCRAZIA RAPPRESENTATIVA E PARTECIPAZIONE

Attività

nr.	titolo attività			responsabile
1	Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione			Dieci Giuseppe
descrizione attività		risultati		
- Progettazione e realizzazione giornale del Comune di Modena,				
- Pianificazione e organizzazione conferenze stampa.				
- Elaborazione e distribuzione note stampa, produzioni radio televisive, produzione della rassegna stampa.				
- Pubblicazione consultazione delle note stampa quotidiane su Internet.				
- Pianificazione e definizione dei contratti con agenzie stampa di livello locale, regionale, nazionale (DIRE, ANSA, ecc).				
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Responsabile Ufficio stampa: Roberto Alessandrini (co.co.co.)		Parzialmente	A.T.I. formata da Coptip, Tracce e Videopress	Appalto di servizio mediante gara europea (impaginazione, stampa, postalizzazione e gestione degli spazi pubblicitari del giornale "Modena Comune")
Giornalisti Ufficio stampa: Pradelli Paola Osbello Anna Maria Marchetti Bruno Altieri Pasquale				
Istruttore Direttivo Amministrativo: Pavesi Vanni				
indicatore		data	valore previsto	valore conseguito
Conferenze stampa		31/08/2012	70,00	
Conferenze stampa		31/12/2012	100,00	
N. giornale Comune di Modena		31/08/2012	6,00	
N. giornale Comune di Modena		31/12/2012	10,00	
Note stampa		31/08/2012	1.450,00	
Note stampa		31/12/2012	2.500,00	
Produzione giornale Comune di Modena: costo complessivo		31/08/2012	14.736,00	

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Produzione giornale Comune di Modena: costo complessivo	31/12/2012	24.560,00	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
01	DIREZIONE GENERALE		GIUSEPPE DIECI		1401	AVVOCATURA CIVICA
Politica:	5	IL COMUNE AMICO		Programma:	510	L'AZIENDA COMUNE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile		
1	Attività contenziosa promossa dall'Amministrazione o contro l'Amministrazione	Villani Vincenzo		
	descrizione attività	risultati		
	<p>- Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione in tutte le cause amministrative, civili, lavoro, tributarie, fallimentari, giudizi arbitrali nella fase contenziosa e precontenziosa promossa da terzi o dalla stessa Amministrazione per tutti i gradi di giudizio (1° grado, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, ecc...).</p> <p>- Estensione del patrocinio ad organi, Istituzioni e soggetti dipendenti o strettamente correlati all'Amministrazione, ove giuridicamente legittimo.</p> <p>Nel dettaglio:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ricevimento atti;2. Disamina causa/studio causa;3. Istruttoria;4. Redazione atti di causa;5. Gestione rapporti con altri Avvocati, e con i domiciliatari di altre Sedi;6. Presenza e assistenza alle udienze presso G.d.P, Tribunale di Modena, Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, Corte d'Appello, T.A.R.;7. Disamina e studio Sentenze;8. Consultazioni con i Settori coinvolti;9. Valutazioni su conseguenze e decisioni da adottare.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Maini Stefano Beltrami Barbara Cappelletto Martina Messori Stefania	No		

nr.	titolo attività	responsabile	
2	Transazioni e provvedimenti concordati ex art. 11 Legge n. 241/1990	Villani Vincenzo	
	descrizione attività	risultati	
	Assunzione-trasferimento sotto l'Avvocatura Civica della facolte di conciliare e transigere gli affari contenziosi (ed eventuali altre vertenze delegate o assunte in trattativa dall'Avvocatura Civica) anche nelle forme dell'art. 11 Legge n. 241/1990 con provvedimento concordato del dirigente in fase interlocutoria e/o di valutazione delle memorie prodotte ai sensi dell'art. 10 della predetta legge. Nel dettaglio:		

1. Valutazione pratica e/o vertenza;
2. Incontri con le parti interessate;
3. Provvedimenti concordati - redazione.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Maini Stefano Beltrami Barbara	No		

nr.	titolo attività	responsabile
3	Patrocinio legale contrattuale dei dipendenti e altri aventi diritto	Villani Vincenzo

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Decisioni in merito alle concessioni del gratuito patrocinio contrattuale in favore di dipendenti e altri aventi diritto coinvolti in procedimenti civili, amministrativi o penali.

Nel dettaglio:

1. Ricevimento richiesta gratuito patrocinio;
2. Esame richiesta e valutazione di ammissibilità;
3. Redazione delibera gratuito patrocinio;
4. Richiesta apertura polizza Assicurativa a ufficio Assicurazioni.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Messori Stefania Cappelletto Martina	No		

nr.	titolo attività	responsabile
4	Attività di collegamento con gli organi giudiziari	Villani Vincenzo

descrizione attività	risultati
----------------------	-----------

Disbrigo di ogni incombenza in merito alla gestione delle liti.

Nel dettaglio:

1. Accesso alla casella dei Legali in Tribunale, e ritiro ricorsi, atti e memorie di controparte;
2. Predisposizione e deposito copie atti giudiziari e documenti in tutte le Sedi giudiziarie (G.d.P., Tribunale, Commissione Tributaria, Corte d'Appello, T.A.R., Corte di Cassazione);
3. Estrazione ed effettuazione copia di tutta la documentazione delle controparti;
4. Predisposizione note di deposito ove previste;
5. Attività collegata alla registrazione della Sentenza presso l'Agenzia delle Entrate.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Maini Stefano Beltrami Barbara Messori Stefania Cappelletto Martina	No		

nr.	titolo attività		responsabile	
5	Attività di segreteria		Villani Vincenzo	
	descrizione attività	risultati		
	Incombenze amministrative di supporto alle attività dell'Avvocatura. Nel dettaglio: 1. Protocollo atti; 2. Gestione agenda telefonica; 3. Gestione agenda cartacea Dirigente e Avvocati; 4. Gestione modulistica del personale; 5. Registrazione atti nei programmi dell'Ufficio, dei Tribunali, ecc.; 6. Amministrazione fondo a render conto; 7. Archiviazione fascicoli di causa e documentazione; 8. Gestione casella di P.E.C. dell'Ufficio Legale; 9. Accesso e ricerche nei Portali telematici di T.A.R., Consiglio di Stato, P.R.A., Motorizzazione Civile, Telemaco, Siatel, Anagrafe; 10. Redazione Determinazioni del Dirigente e Delibere (di nomina Legali, ecc...); 11. Predisposizione Disposizioni di liquidazione; 12. Ricezione notifica sentenze e registrazione; 13. Supporto di supervisione nello smistamento atti giudiziari.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Cappelletto martina Messori Stefania	No		

nr.	titolo attività		responsabile	
6	Attività di contenzioso riferita a sinistri stradali		Villani Vincenzo	
	descrizione attività	risultati		
	Gestione contenzioso riferito a sinistri stradali coperto da Polizza assicurativa per "Responsabilità civile verso terzi". Nel dettaglio: 1. Ricezione ricorsi; 2. Protocollo e registrazione pratiche nel software di gestione; 3. Disamina atti; 4. Richiesta apertura cautelare a Ufficio Assicurazioni del Comune di Modena; 5. Delibera di incarico al legale nominato dall'Assicurazione; 6. Autenticazione mandato; 7. Invio atti al Legale nominato dall'assicurazione; 8. Rapporti con Legale nominato dall'Assicurazione; 9. Gestione e condivisione esiti del giudizio.			
	soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
	Messori Stefania Cappelletto Martina	Parzialmente	Assicurazione La Fondiaria (e Legali da quest'ultima incaricati).	Copertura assicurativa per "Responsabilità civile verso terzi".

nr.	titolo attività	responsabile
7	Gestione informatica attività Avvocatura Civica	Villani Vincenzo
	descrizione attività	risultati
	Adeguamento delle procedure delle pratiche civili, amministrative, tributarie, fallimentari, della depenalizzazione amministrativa e del codice della strada alle nuove riforme processuali, anche con adattamenti e interventi sul software di gestione del contenzioso pendente.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Maini Stefano	No
	Beltrami Barbara	
	Cappelletto Martina	
	Messori Stefania	
nr.	titolo attività	responsabile
8	Consulenza e assistenza a Organi e Settori	Villani Vincenzo
	descrizione attività	risultati
	- Attività di consulenza agli Amministratori e ai Settori; nel dettaglio: 1. Esame della pratica; 2. Redazione parere o di indirizzi e suggerimenti.	
	- Consulenza e assistenza in materia contrattuale a tutti i settori.	
	soggetti coinvolti	esternalizzata
	Maini Stefano	No
	Beltrami Barbara	
	indicatore	data
	N. Pareri legali espressi	31/08/2012
	N. Pareri legali espressi	31/12/2012
		valore previsto
		180,00
		290,00
nr.	titolo attività	responsabile
9	Attività di autotutela	Villani Vincenzo
	descrizione attività	risultati
	Gestione diretta o di supporto per la verifica dei presupposti ed opportunità di procedere all'annullamento d'ufficio di atti errati e/o illegittimi.	
	Nel dettaglio:	
	1. Disamina richiesta, domanda o ricorso e allegati;	
	2. Disamina atto amministrativo e documenti collegati;	
	3. Richiesta di autotutela al Settore di riferimento;	
	4. Confronto intersettoriale;	
	5. Fase emanazione annullamento;	
	6. Produzione e deposito atto di autotutela presso l'Autorità giudiziaria (o notifica all'interessato).	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Maini Stefano Beltrami Barbara Messori Stefania Cappelletto Martina	No		

nr.	titolo attività	responsabile
10	Attività di monitoraggio contenzioso invalidi civili patrocinato per altri Comuni	Villani Vincenzo
	descrizione attività	risultati

1. Monitoraggio contenzioso pendente;
2. Contatti con i Comuni coinvolti;
3. Gestione recuperi spese e competenze.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Messori Stefania Cappelletto Martina	No		

Indicatori non riferiti ad alcuna attività specifica

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
N. pratiche contenziose	31/08/2012	1.490,00	
N. pratiche contenziose	31/12/2012	2.000,00	

Centro di responsabilità			Responsabile		Centro analitico	
01	DIREZIONE GENERALE		GIUSEPPE DIECI		1501	COMUNICAZIONE, MARKETING E RELAZIONI CON I CITTADINI
Politica:	1	SVILUPPO DEL SISTEMA MODENA		Programma:	150	TURISMO
Politica:	3	CITTADINANZA, SOCIALITA' E PARTECIPAZIONE		Programma:	350	DEMOCRAZIA RAPPRESENTATIVA E PARTECIPAZIONE

Attività

nr.	titolo attività	responsabile
1	Attività di comunicazione a mezzo stampa e altri media di iniziative e attività del comune di modena	Enrico Guerzoni
	<div> <div>descrizione attività</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione, coordinamento e realizzazione di campagne di comunicazione. - Progettazione e realizzazione prodotti tipolitografici ed editoriali per le iniziative e attività dei servizi comunali; - Pianificazione prodotti e mezzi pubblicitari, gestione delle richieste dei settori e servizi del Comune di Modena e di altri Enti e organizzazioni con cui si sviluppano collaborazioni e patrocini; - Consulenza ai servizi per la pianificazione della comunicazione; - Gestione della stamperia interna, per l'evasione delle richieste di stampati, con utilizzo di un nuovo sistema informatizzato e stampa digitale; - Fornitura di servizi a soggetti esterni all'amministrazione: scuole, consulte, associazioni - Gestione dei contratti e degli appalti relativi a: fornitura e manutenzione delle macchine stampa, della carta per le stampanti, fornitura di servizi tipografici ed editoriali. - Attivazioni delle procedure e degli interventi per ottemperare alla normativa sulla sicurezza, in particolare presso il centro stampa - Pianificazione degli insediamenti strutture per la comunicazione istituzionali. - Organizzazione e gestione del sistema di richiesta di prodotti per la comunicazione da parte degli uffici e servizi comunali e delle attività tecniche e amministrative ad esso collegato, in particolare mediante assunzione diretta di impegni di spesa e liquidazione di fornitori su indicazione dei capitoli di competenza dei vari centri di costo. - Partecipazione a fiere e/o eventi o manifestazione per la presentazione e promozione dell'attività dell'Amministrazione comunale. </div> </div> <div>risultati</div>	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Franca Saccani Gianni Sala Enrico Vandelli Germano Bertoncelli Claudia Caffagni Rossana Marmioli Doretta Bizzarri Cristina Correggi Cinzia Casasanta Alice Padovani Vanni Pavesi Emanuela Biagioni	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Produzioni litografiche esterne	31/08/2012	700,00	
Produzioni litografiche esterne	31/12/2012	1.000,00	
Produzioni litografiche interne (num. pagine)	31/08/2012	1.000.000,00	
Produzioni litografiche interne (num. pagine)	31/12/2012	1.500.000,00	
Utenti esterni alla stamperia (scuole, consulte, associazioni)	31/08/2012	24,00	
Utenti esterni alla stamperia (scuole, consulte, associazioni)	31/12/2012	39,00	

nr.	titolo attività	responsabile
-----	-----------------	--------------

2 **Progettazione, realizzazione e gestione di servizi di informazione, comunicazione e relazione con i cittadini**

descrizione attività	risultati
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del front office e del back office dei servizi di Piazza Grande, U.R.P., Infocittà, InfoGiovani, InfoDonna; - Gestione del Servizio Telefonico Informativo "PG tel." - Gestione del Centralino unico comunale. - Gestione dei Punti Informativi e Accoglienza (Direzionali Costa, Cialdini 2 e 3, Palazzo Comunale, Tribunale, Galleria Civica, musei, Errenord, Centro Musica, promozione economica, accoglienza sindaco, consiglio comunale, attività di customer); - Organizzazione e supporto degli URP di Circoscrizione; - Gestione delle richieste dei cittadini di accesso agli atti, accesso ai procedimenti, segnalazioni e proteste in raccordo ai diversi uffici e servizi competenti. - Gestione delle relazioni interne per la comunicazione verso i cittadini e l'esercizio del diritto di accesso. - Gestione delle relazioni con altri Enti Pubblici per lo sviluppo della comunicazione cittadina. - Progettazione e consulenza all'attivazione di servizi informativi e per 	

l'Accoglienza presso Settori dell'Amministrazione Comunale.

- Monitoraggio della qualità e dei tempi di risposta alle interrogazioni presentate dai cittadini.

- Presidio della comunicazione in caso di emergenze che interessano la città di Modena

- Produzione e gestione delle banche dati informative sulla attività dell'Amministrazione comunale.

- Commercializzazione prodotti per conto dell'Amministrazione comunale.

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Personale In&Co Dipendenti del centralino	Parzialmente	Consorzio "IN&CO"	Appalto mediante gara europea

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numero richieste lavori grafici e stampati	31/08/2012	1.000,00	
Numero richieste lavori grafici e stampati	31/12/2012	1.600,00	
Consulenze a cittadini - casi trattati URP	31/08/2012	1.200,00	
Consulenze a cittadini - casi trattati URP	31/12/2012	2.000,00	
Richieste telefoniche	31/08/2012	17.000,00	
Richieste telefoniche	31/12/2012	20.000,00	
Utenti che si rivolgono al servizio Piazza Grande	31/08/2012	140.000,00	
Utenti che si rivolgono al servizio Piazza Grande	31/12/2012	250.000,00	

nr.	titolo attività	responsabile
3	Interventi d'informazione e promozione a favore del mondo giovanile	Enrico Guerzoni

descrizione attività	risultati
<p>Partecipazione al coordinamento tecnico tra i settori dell'Amministrazione con cui sviluppare il piano programma annuale rivolto al mondo giovanile;</p> <p>Collaborazione al Progetto "Servizio Volontario Europeo" sia per quanto riguarda l'invio di giovani modenesi in altri paesi europei, sia per l'ospitalità a Modena di giovani volontari di altre;</p> <p>Coordinamento del progetto regionale per la realizzazione del Sistema Informativo Giovanile dell'Emilia Romagna (GECO);</p> <p>Costituzione della redazione regionale e provinciale del Sistema informativo Giovanile dell'Emilia Romagna, gestione delle relazioni con le altre redazioni provinciali e definizione delle convenzioni tecniche e operative</p> <p>Gestione del finanziamento ministeriale e regionale (Accordo Programma Quadro GECO) dei contratti e delle convenzioni necessarie alla realizzazione del progetto</p> <p>Partecipazione al Coordinamento nazionale Informagiovani in rappresentanza della Regione Emilia Romagna e di ANCI Emilia Romagna</p> <p>Coordinamento e sviluppo di attività e iniziative di informazione per i giovani modenesi al fine di favorire l'accesso alla vita attiva, al lavoro, allo</p>	

studio ed ai servizi della Pubblica Amministrazione;
Gestione interfaccia sui principali social media in internet come canali di
comunicazione tra giovani e Amministrazione pubblica

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Vanni Pavesi Personale IN&CO	Parzialmente	Consorzio "IN&CO"	Affidamento nell'ambito dell'appalto europeo per la gestione dei servizi informativi del Comune di Modena

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Centri informativi decentrati a cui vengono forniti servizi	31/08/2012	100,00	
Centri informativi decentrati a cui vengono forniti servizi	31/12/2012	100,00	
Finanziamenti progetti e attività	31/08/2012	300.000,00	
Finanziamenti progetti e attività	31/12/2012	300.000,00	

nr.	titolo attività	responsabile
4	Organizzazione e gestione di mezzi di comunicazione	Enrico Guerzoni

descrizione attività	risultati
Redazione generale dei contenuti della Rete Civica Mo-net, pianificazione e progettazione delle interfacce e dei sistemi di accesso e comunicazione. Redazione di contenuti per il sistema Unox1. Redazione delle pagine del Comune di Modena sui principali social web. Redazione del sistema informativo video pubblico. Progettazione e realizzazione di prodotti di informazione ai cittadini (guide, avvisi, segnaletica, allestimenti, ecc). Gestione del sistema multimediale del Comune di Modena. Gestione attività di streaming del Consiglio comunale. Collaborazione alla redazione della rivista "Modena Mese".	

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Franca Saccani Sandro Cirilli Claudio Forghieri Ballabeni Fiorenza, Prandini Monica Consorzio "IN&CO" Vanni Pavesi	Parzialmente	Consorzio "IN&CO"	Appalto mediante gara europea

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Numeri di 'Modena Mese' distribuiti ai cittadini	31/08/2012	8,00	
Numeri di 'Modena Mese' distribuiti ai cittadini	31/12/2012	11,00	
Prodotti multimediali realizzati	31/08/2012	30,00	
Prodotti multimediali realizzati	31/12/2012	50,00	

nr.	titolo attività	responsabile			
5	Rete civica di modena "Mo-net"	Enrico Guerzoni			
descrizione attività		risultati			
Coordinamento e gestione della Rete Civica della Città di Modena "MO-NET". Coordinamento del sistema di comunicazione "Unox1". Gestione e aggiornamento dei sistemi informativi e del Content Management System di supporto ai servizi e ai sistemi telematici. Gestione e aggiornamento dell'archivio multimediale on line Coordinamento e gestione attività siti web dei Servizi e Uffici dell'Amministrazione comunale. Coordinamento e gestione attività relative alla presenza del Comune di Modena sui social media su internet. Realizzazione prodotti multimediali.					
soggetti coinvolti		esternalizzata	soggetto assegnatario		procedura di assegnazione
Claudio Forghieri Ballabeni Fiorenza Prandini Monica Consorzio "IN&CO"		Parzialmente	Consorzio "IN&CO"		Appalto mediante gara europea.
indicatore		data		valore previsto	valore conseguito
Iscritti al Servizio WI-Fi pubblico		31/08/2012		20.000,00	
Iscritti al Servizio WI-Fi pubblico		31/12/2012		23.000,00	
Iscrizioni al sito "Città di Modena"		31/08/2012		12.000,00	
Iscrizioni al sito "Città di Modena"		31/12/2012		13.000,00	
N. Accessi alla rete civica - Internet (visitatori diversi: media mensile dei diversi host serviti)		31/08/2012		150.000,00	
N. Accessi alla rete civica - Internet (visitatori diversi: media mensile dei diversi host serviti)		31/12/2012		160.000,00	
N. prodotti multimediali pubblicati on line		31/08/2012		250,00	
N. prodotti multimediali pubblicati on line		31/12/2012		260,00	
Persone iscritte al servizio Uno x 1		31/08/2012		10.000,00	
Persone iscritte al servizio Uno x 1		31/12/2012		10.500,00	

nr.	titolo attività	responsabile
6	Gestione amministrativa del servizio	Enrico Guerzoni
	descrizione attività	risultati
	- Gestione personale; - Predisposizione atti (delibere, determinazioni), protocollo; - Gestione bilancio, entrate, uscite, liquidazioni; - Gestione contratti; - Anagrafe delle prestazioni - Anagrafe tributaria;	

- Smistamento posta;
- Predisposizione e gestione gare di appalto e gare informali;
- Archiviazione documenti contabili;
- Attività di supporto e collegamento tra utenti esterni e tecnici dei servizi;
- organizzazione e aggiornamento albo fornitori e commesse,
- monitoraggio, valutazione e gestione delle procedure amministrative relative a copromozioni, sponsorizzazioni, richieste servizi e uffici comunali, richieste di altri enti pubblici e organizzazioni private,
- monitoraggio entrate, sollecito pagamenti, predisposizione rendicontazioni;
- organizzazione del magazzino prodotti di consumo, manutenzione attrezzature, inventario

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione
Vanni Pavesi Emanuela Biagioni Anna Maria Osbello Paola Pradelli	No		

indicatore	data	valore previsto	valore conseguito
Fatture liquidate	31/08/2012	250,00	
Fatture liquidate	31/12/2012	370,00	
N. contratti	31/08/2012	8,00	
N. contratti	31/12/2012	8,00	
N. deliberazioni	31/08/2012	3,00	
N. deliberazioni	31/12/2012	5,00	
N. determinazioni dirigenziali	31/08/2012	15,00	
N. determinazioni dirigenziali	31/12/2012	25,00	
N. gare d'appalto e trattative private con gare informali	31/08/2012	5,00	
N. gare d'appalto e trattative private con gare informali	31/12/2012	7,00	
Personale Co.Co.Co. gestito	31/08/2012	4,00	
Personale Co.Co.Co. gestito	31/12/2012	4,00	
Personale comunale (TP e PT) gestito	31/08/2012	26,00	
Personale comunale (TP e PT) gestito	31/12/2012	26,00	

nr.	titolo attività	responsabile
7	Attività di riscossione di crediti - spesa corrente - anno 2011 e precedenti	Enrico Guerzoni
	descrizione attività	risultati

soggetti coinvolti	esternalizzata	soggetto assegnatario	procedura di assegnazione	
Vanni Pavesi	No			
indicatore	data		valore previsto	valore conseguito
Crediti - spesa corrente - riscossi anno 2010 e precedenti	31/08/2012		0,00	
Crediti - spesa corrente - riscossi anno 2010 e precedenti	31/12/2012		0,00	