

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI  
ANNO 2012**

**Stato di avanzamento al 31.12.2012**

**Centro di Responsabilità      01  
DIREZIONE GENERALE**

|                          |                    |                 |                |            |                  |                            |
|--------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------|------------------|----------------------------|
| Centro di responsabilità |                    |                 | Responsabile   |            | Centro analitico |                            |
| 01                       | DIREZIONE GENERALE |                 | GIUSEPPE DIECI |            | 0101             | SERVIZI DIREZIONE GENERALE |
| Politica:                | 5                  | IL COMUNE AMICO |                | Programma: | 510              | L'AZIENDA COMUNE           |

### Attività

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                       |                |                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                       | responsabile   |                           |
| 1   | Coordinamento e monitoraggio dei programmi e dei processi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                       | Dieci Giuseppe |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                       | risultati      |                           |
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Incontri con i settori per definizione dei programmi di attività;</li><li>- Incontri intersettoriali riguardanti temi strategici rientranti nei piani e programmi di legislatura;</li><li>- Incontri per definizione aspetti connessi a organismi partecipati (società, consorzi, fondazioni, ASP, ecc);</li><li>- Partecipazione ad incontri, stesura atti incontri con tutti i CDR, commissioni e collaborazione con il settore Politiche Finanziarie per predisposizione bilancio;</li><li>- Coordinamento interno all'ente dell'attività dei settori e dei progetti intersettoriali; formule innovative di risparmio e cultura manageriale: incontri con i settori e predisposizione progetti;</li><li>- Rapporti con HERA S.p.A. sui temi della definizione economica dei servizi forniti, in collaborazione coi settori Politiche Finanziarie e Patrimoniali, Ambiente e Protezione Civile, Manutenzione e Logistica.</li></ul> |                |                       |                |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | esternalizzata | soggetto assegnatario |                | procedura di assegnazione |
|     | Abbati Maurena<br>Pilolli Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No             |                       |                |                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                    |                |                       |                |                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                    |                |                       | responsabile   |                           |
| 2   | Organi Politici                                                                                                                                                                                                    |                |                       | Dieci Giuseppe |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                               |                |                       | risultati      |                           |
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione alle sedute di Giunta, Commissioni consiliari e Conferenze Capigruppo;</li><li>- Attività connesse al ruolo di supporto al Sindaco e alla Giunta.</li></ul> |                |                       |                |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                 | esternalizzata | soggetto assegnatario |                | procedura di assegnazione |
|     | Malavolta Maurizio                                                                                                                                                                                                 | No             |                       |                |                           |

|                        |            |                 |                   |
|------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| indicatore             | data       | valore previsto | valore conseguito |
| N. sedute della Giunta | 31/08/2012 | 30,00           | 34,00             |
| N. sedute della Giunta | 31/12/2012 | 50,00           | 55,00             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                       |                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                | responsabile          |                           |
| 3   | Relazioni sindacali                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                | Dieci Giuseppe        |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                       | risultati      |                       |                           |
|     | <div>- Sovrintendenza e coordinamento del sistema delle relazioni sindacali aziendali, personale dirigente e di comparto;</div> <div>- Coordinamento degli adempimenti amministrativi/organizzativi connessi all'applicazione delle normative contrattuali per il personale dirigente e di comparto.</div> |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                         | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Abbati Maurena<br>Pilolli Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                         | No             |                       |                           |
|     | indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | data           | valore previsto       | valore conseguito         |
|     | N. incontri sindacali                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/08/2012     | 28,00                 | 30,00                     |
|     | N. incontri sindacali                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 31/12/2012     | 36,00                 | 35,00                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                       |                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                | responsabile          |                           |
| 4   | Sistema direzionale dell'Ente e supporto al Nucleo di Valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                | Dieci Giuseppe        |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | risultati      |                       |                           |
|     | <div>- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per la definizione della graduazione delle funzioni dirigenziali e delle posizioni organizzative ("Pesatura posizioni");</div> <div>- Attività istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per la valutazione annuale della performance individuale dei dirigenti ("Retribuzione di risultato");</div> <div>- Predisposizione atti relativi all'assetto dirigenziale dell'Ente.</div> |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Manelli Davide<br>Galli Giorgia<br>Tripi Stefano<br>Abbati Maurena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No             |                       |                           |
|     | indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | data           | valore previsto       | valore conseguito         |
|     | N. sedute Nucleo di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/08/2012     | 3,00                  | 3,00                      |
|     | N. sedute Nucleo di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/12/2012     | 7,00                  | 5,00                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|--|
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           | responsabile   |  |
| 5   | Dirigenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           | Dieci Giuseppe |  |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | risultati |                |  |
|     | <div>- Stesura atti amministrativi (deliberazione e contratto) per conferimento incarichi dirigenziali a tempo determinato;</div> <div>- Stesura atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, contratti, disposizioni di liquidazione) per conferimento incarichi professionali a supporto dei progetti di ente e/o progetti intersettoriali;</div> |           |                |  |

- Tenuta fascicoli personali dirigenti;
- Gestione trasferte ed autorizzazioni personale dirigente dell'Ente;
- Aggiornamento in continuo dell'organigramma dell'Ente.

| soggetti coinvolti                                   | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Manelli Davide<br>Abbati Maurena<br>Pilolli Cristina | No             |                       |                           |

| indicatore                                                   | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| N. schede verificate per retribuzione di risultato dirigenti | 31/08/2012 | 0,00            | 0,00              |
| N. schede verificate per retribuzione di risultato dirigenti | 31/12/2012 | 38,00           | 38,00             |

| nr. | titolo attività                                          | responsabile   |
|-----|----------------------------------------------------------|----------------|
| 6   | <b>Istituti di Partecipazione e Affari Istituzionali</b> | Dieci Giuseppe |

| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | risultati |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività relative all'attuazione degli Istituti di Partecipazione (istanze, petizioni, proposte di deliberazione ad iniziativa popolare, istruttoria pubblica, referendum);</li> <li>- Predisposizione atti per conferimento collaborazioni coordinate e continuative e collaborazioni occasionali;</li> <li>- Supporto organizzativo ai lavori della Commissione Affari Istituzionali (redazione delle convocazioni delle commissioni ed inoltri ai destinatari; stesura verbali delle sedute delle commissioni, etc.);</li> <li>- Predisposizione del materiale di documentazione a supporto dei lavori della Commissione;</li> <li>- Aggiornamento dello Statuto e dei Regolamenti a seguito delle modifiche licenziate;</li> <li>- Effettuazione di approfondimenti specifici su tematiche di particolare interesse attraverso ricerche su banche dati di natura giuridica.</li> </ul> |           |

| soggetti coinvolti                                     | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Del Sapio Rosanna<br>Pilolli Cristina<br>Tripi Stefano | No             |                       |                           |

| indicatore                                                              | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| N. istanze, petizioni, proposte di deliberazione, istruttorie pubbliche | 31/08/2012 | 4,00            | 4,00              |
| N. istanze, petizioni, proposte di deliberazione, istruttorie pubbliche | 31/12/2012 | 6,00            | 4,00              |
| Sedute della Commissione Affari Istituzionali                           | 31/08/2012 | 5,00            | 5,00              |
| Sedute della Commissione Affari Istituzionali                           | 31/12/2012 | 9,00            | 7,00              |

| nr. | titolo attività            | responsabile   |
|-----|----------------------------|----------------|
| 7   | <b>Bilancio di Settore</b> | Manelli Davide |

| descrizione attività                                                    | risultati |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - Supporto Direttore Generale per Bilancio di previsione, variazioni di |           |

bilancio;

- Accertamento entrate;
- Verifica stato di disponibilità anno in corso;
- Verifica residui attivi e passivi;
- Controllo della gestione;
- Programmazione incassi e pagamenti;
- Assolvimento adempimenti per tracciabilità nei pagamenti.

| soggetti coinvolti                 | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Del Sapia Rosanna<br>Tripi Stefano | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | responsabile   |                       |                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| 8   | <b>Attività di segreteria del Direttore Generale e della Direzione Generale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dieci Giuseppe |                       |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | risultati      |                       |                           |
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Supporto attività Direttore Generale: gestione agenda appuntamenti, richieste autorizzazioni e rimborsi trasferte, telefono, corrispondenza;</li><li>- Archiviazione atti e gestione dell'archivio;</li><li>- Gestione Posta Elettronica Certificata di settore;</li><li>- Monitoraggio giornaliero delle principali fonti di informazione (quotidiani, riviste, ecc.) in materie d'interesse del Settore;</li><li>- Predisposizione della rassegna giornaliera di articoli e documenti rilevanti;</li><li>- Verifica della documentazione ed assegnazione agli uffici in base alla competenza;</li><li>- Predisposizione e smistamento della documentazione in formato elettronico e cartaceo agli uffici</li><li>- Attività di segreteria del Nucleo di Valutazione (convocazioni, invio materiali, conservazione dei verbali, attività connesse alla liquidazione delle competenze ai componenti).</li></ul> |                |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Abbati Maurena<br>Pilolli Cristina<br>Fontana Clara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | responsabile     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 9   | <b>Gestione amministrativa del personale della Direzione Generale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dieci Giuseppe   |
|     | <b>descrizione attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>risultati</b> |
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione programma rilevazione automatica delle presenze;</li><li>- Comunicazioni S.A.R.E;</li><li>- Anagrafe prestazioni;</li><li>- Anagrafe tributaria;</li><li>- Rilevazione bisogni formativi di settore e definizione piano settoriale e trasversale di formazione;</li><li>- Adempimenti privacy.</li></ul> |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                |                                                                                                                                          |                 |                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|--|
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        | esternalizzata | soggetto assegnatario                                                                                                                    |                 | procedura di assegnazione |  |
| Del Sapio Rosanna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        | No             |                                                                                                                                          |                 |                           |  |
| Abbate Maurena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                |                                                                                                                                          |                 |                           |  |
| Pilotto Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                |                                                                                                                                          |                 |                           |  |
| indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                | data                                                                                                                                     | valore previsto | valore conseguito         |  |
| Cartellini mensili presenze personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                | 31/08/2012                                                                                                                               | 13,00           | 13,00                     |  |
| Cartellini mensili presenze personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                | 31/12/2012                                                                                                                               | 13,00           | 13,00                     |  |
| N. nomine responsabili e incaricati trattamento dei dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                | 31/08/2012                                                                                                                               | 3,00            | 0,00                      |  |
| N. nomine responsabili e incaricati trattamento dei dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                | 31/12/2012                                                                                                                               | 3,00            | 0,00                      |  |
| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | titolo attività                                        |                |                                                                                                                                          | responsabile    |                           |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ufficio Ricerche – ricerche e sondaggi                 |                |                                                                                                                                          | Dieci Giuseppe  |                           |  |
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |                | risultati                                                                                                                                |                 |                           |  |
| Predisposizione del Piano annuale delle Ricerche, in raccordo con i Settori dell'Ente e con soggetti esterni, comprendente:<br>- Ricerche di opinione;<br>- Misurazione della qualità percepita dai cittadini rispetto ai servizi erogati dall'ente (ricerche di “customer satisfaction”);<br>- Studi ed approfondimenti.<br>Effettuazione delle singole ricerche, sulla base del Piano annuale delle Ricerche, attraverso le seguenti fasi:<br>- Progettazione della ricerca e preparazione questionario;<br>- Raccolta dei dati (effettuazione delle interviste con modalità telefonica o informatica);<br>- Elaborazione dei dati;<br>- Restituzione dei dati (presentazioni, rapporti, ecc.). |                                                        |                |                                                                                                                                          |                 |                           |  |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        | esternalizzata | soggetto assegnatario                                                                                                                    |                 | procedura di assegnazione |  |
| Totalmente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                | - Consorzio "IN&CO"<br>- Ditte selezionate, di volta in volta, per l'effettuazione di indagini telefoniche (qualora si renda necessario) |                 | Procedure in economia.    |  |
| indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                | data                                                                                                                                     | valore previsto | valore conseguito         |  |
| N. interviste realizzate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                | 31/08/2012                                                                                                                               | 5.000,00        | 8.793,00                  |  |
| N. interviste realizzate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                | 31/12/2012                                                                                                                               | 8.200,00        | 13.756,00                 |  |
| N. ricerche effettuate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                | 31/08/2012                                                                                                                               | 15,00           | 16,00                     |  |
| N. ricerche effettuate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                | 31/12/2012                                                                                                                               | 21,00           | 25,00                     |  |
| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | titolo attività                                        |                |                                                                                                                                          | responsabile    |                           |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ufficio Ricerche – supporto amministrativo e contabile |                |                                                                                                                                          | Dieci Giuseppe  |                           |  |
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |                | risultati                                                                                                                                |                 |                           |  |
| Supporto all'attività dell'Ufficio Ricerche, di natura amministrativa e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                |                                                                                                                                          |                 |                           |  |

contabile, in particolare attraverso:

- monitoraggio risorse finanziarie a disposizione, parte entrata e parte spesa;
- svolgimento procedure di affidamento per l'effettuazione delle indagini telefoniche;
- predisposizione atti relativi ad accordi con Enti terzi;
- cura previsioni e rendicontazioni delle attività dell'Ufficio ai fini dell'attività di programmazione dell'Ente (RPP, PEG, PDO, ecc.).

| soggetti coinvolti                                                                                                    | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| Del Sapia Rosanna<br>Tripi Stefano                                                                                    | No             |                       |                           |                   |
| indicatore                                                                                                            | data           |                       | valore previsto           | valore conseguito |
| N. atti (deliberazioni, determinazioni, disposizioni di liquidazione) predisposti a supporto dell'attività di ricerca | 31/08/2012     |                       | 6,00                      | 5,00              |
| N. atti (deliberazioni, determinazioni, disposizioni di liquidazione) predisposti a supporto dell'attività di ricerca | 31/12/2012     |                       | 10,00                     | 9,00              |

|                          |                    |                 |                |            |                  |                                            |
|--------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------|------------------|--------------------------------------------|
| Centro di responsabilità |                    |                 | Responsabile   |            | Centro analitico |                                            |
| 01                       | DIREZIONE GENERALE |                 | GIUSEPPE DIECI |            | 0102             | PROGRAMMAZIONE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE |
| Politica:                | 5                  | IL COMUNE AMICO |                | Programma: | 510              | L'AZIENDA COMUNE                           |

### Attività

| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | titolo attività                        |                |                       | responsabile   |                           |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|---------------------------|-------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Relazione Previsionale e Programmatica |                |                       | Manelli Davide |                           |                   |
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                |                       | risultati      |                           |                   |
| Predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica del triennio, in collaborazione con il Settore Politiche Finanziarie e Patrimoniali, per l'approvazione da parte del Consiglio:<br>- Ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie;<br>- Coordinamento e raccolta del materiale dai settori;<br>- Elaborazione e redazione del documento finale. |                                        |                |                       |                |                           |                   |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        | esternalizzata | soggetto assegnatario |                | procedura di assegnazione |                   |
| Galli Giorgia<br>Tripi Stefano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | No             |                       |                |                           |                   |
| indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                |                       | data           | valore previsto           | valore conseguito |
| N. schede programmi verificate (RPP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                |                       | 31/08/2012     | 24,00                     | 24,00             |
| N. schede programmi verificate (RPP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                |                       | 31/12/2012     | 24,00                     | 24,00             |

| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | titolo attività                   |                |                       | responsabile   |                           |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|---------------------------|-------------------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Stato di Attuazione dei Programmi |                |                       | Manelli Davide |                           |                   |
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                |                       | risultati      |                           |                   |
| Predisposizione dello Stato di Attuazione dei Programmi per il Rapporto annuale di Attività e per la ricognizione al 30 settembre, in collaborazione con il Settore Politiche Finanziarie e Patrimoniali:<br>- ricerca e aggiornamento delle informazioni necessarie;<br>- coordinamento e raccolta del materiale dai settori;<br>- elaborazione e redazione dei documenti finali. |                                   |                |                       |                |                           |                   |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   | esternalizzata | soggetto assegnatario |                | procedura di assegnazione |                   |
| Galli Giorgia<br>Tripi Stefano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   | No             |                       |                |                           |                   |
| indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                |                       | data           | valore previsto           | valore conseguito |
| N. schede programmi verificate (Rapporto di Attività e Stato di Attuazione dei Programmi)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                |                       | 31/08/2012     | 24,00                     | 24,00             |
| N. schede programmi verificate (Rapporto di Attività e Stato di Attuazione dei Programmi)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                |                       | 31/12/2012     | 48,00                     | 48,00             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                |                       |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|
| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | titolo attività                                                                                     |                | responsabile          |                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) |                | Manelli Davide        |                   |
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     | risultati      |                       |                   |
| Predisposizione del PEG 2011 e del PDO 2011 e attività per la preparazione del PEG 2012:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                |                       |                   |
| <div>- supporto al Direttore Generale negli incontri di negoziazione sugli obiettivi di PEG;</div> <div>- supporto ai settori nelle fasi di proposta e negoziazione degli obiettivi;</div> <div>- supporto e consulenza agli operatori dei settori per l'utilizzo dei programmi informatici per la gestione del PEG (Pianoweb) e del PDO;</div> <div>- coordinamento e raccolta del materiale pervenuto dai settori;</div> <div>- elaborazione e redazione dei documenti finali per l'approvazione;</div> <div>- collaborazione con i settori Politiche Finanziarie e Patrimoniali e Personale per la verifica delle compatibilità tra obiettivi e risorse;</div> <div>- analisi e collaborazione con la software house per l'implementazione di modifiche a Pianoweb.</div> |                                                                                                     |                |                       |                   |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     | esternalizzata | soggetto assegnatario |                   |
| Galli Giorgia<br>Tripi Stefano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     | No             |                       |                   |
| indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     | data           | valore previsto       | valore conseguito |
| N. schede obiettivi verificate (Predisposizione PEG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     | 31/08/2012     | 209,00                | 209,00            |
| N. schede obiettivi verificate (Predisposizione PEG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     | 31/12/2012     | 209,00                | 209,00            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                |                       |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|
| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | titolo attività                               |                | responsabile          |                   |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Monitoraggio della gestione del PEG e del PDO |                | Manelli Davide        |                   |
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               | risultati      |                       |                   |
| <div>- Predisposizione variazioni al PEG e relative deliberazioni di Giunta;</div> <div>- Predisposizione variazioni al PDO e relative determinazioni dirigenziali;</div> <div>- Monitoraggio bimestrale sullo stato di avanzamento degli obiettivi di PEG;</div> <div>- Predisposizione stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività al 31 agosto e al 31 dicembre e relativi report;</div> <div>- Istruttoria per il Nucleo di Valutazione.</div> |                                               |                |                       |                   |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               | esternalizzata | soggetto assegnatario |                   |
| Galli Giorgia<br>Tripi Stefano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               | No             |                       |                   |
| indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               | data           | valore previsto       | valore conseguito |
| N. schede obiettivi verificate (stati di avanzamento PEG al 31 agosto e al 31 dicembre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | 31/08/2012     | 277,00                | 277,00            |
| N. schede obiettivi verificate (stati di avanzamento PEG al 31 agosto e al 31 dicembre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | 31/12/2012     | 454,00                | 454,00            |
| N. variazioni di PEG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               | 31/08/2012     | 1,00                  | 0,00              |
| N. variazioni di PEG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               | 31/12/2012     | 3,00                  | 2,00              |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | responsabile              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 5   | <b>Informatizzazione della gestione del PDO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Manelli Davide            |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | risultati                 |
|     | - Monitoraggio delle funzionalità della procedura per la raccolta dai Settori delle proposte di attività da includere nel PDO e per la gestione del database, in collaborazione con i referenti dei Sistemi Informativi.<br>- Elaborazione di proposte per il miglioramento dell'utilizzo del programma da parte degli operatori dei Settori, in collaborazione con i referenti dei Sistemi Informativi. |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | esternalizzata            |
|     | Galli Giorgia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No                        |
|     | Tripi Stefano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
|     | soggetto assegnatario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | procedura di assegnazione |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | responsabile              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 6   | <b>Nomine del Sindaco</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Manelli Davide            |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | risultati                 |
|     | Presidio di una delle attribuzioni del Sindaco ex art.50 del T.U. 267/2000:<br>- Predisposizione scadenziario;<br>- Predisposizione avvisi pubblici per la raccolta delle proposte di candidatura di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni;<br>- Predisposizione atti di nomina;<br>- Raccolta delle informazioni per aggiornamento fascicoli di Enti, Aziende ed Istituzioni;<br>- Gestione e aggiornamento Albo nominati;<br>- Gestione e aggiornamento candidature ed elenco ufficiale dei revisori dei conti presso Enti Aziende ed Istituzioni;<br>- Gestione procedimento di nomina del Difensore Civico comunale e del Segretario Generale. |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | esternalizzata            |
|     | Del Sapio Rosanna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No                        |
|     | Righi Barbara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
|     | Piolli Cristina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
|     | soggetto assegnatario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | procedura di assegnazione |

| indicatore                                                                                  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| N. aggiornamenti organismi non partecipati nei quali il Comune nomina propri rappresentanti | 31/08/2012 | 13,00           | 13,00             |
| N. aggiornamenti organismi non partecipati nei quali il Comune nomina propri rappresentanti | 31/12/2012 | 13,00           | 13,00             |
| N. Atti di nomina                                                                           | 31/08/2012 | 11,00           | 11,00             |
| N. Atti di nomina                                                                           | 31/12/2012 | 19,00           | 14,00             |
| N. Avvisi pubblici                                                                          | 31/08/2012 | 2,00            | 2,00              |
| N. Avvisi pubblici                                                                          | 31/12/2012 | 3,00            | 2,00              |

| indicatore            |  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-----------------------|--|------------|-----------------|-------------------|
| N. Revisori dei Conti |  | 31/08/2012 | 128,00          | 128,00            |
| N. Revisori dei Conti |  | 31/12/2012 | 128,00          | 128,00            |

  

| nr. | titolo attività                      | responsabile   |
|-----|--------------------------------------|----------------|
| 7   | <b>Gestione delle partecipazioni</b> | Manelli Davide |

| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | risultati |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adempimenti connessi al ruolo di consegnatario delle azioni (art. 233 T.U. EE.LL. n. 267/2000);</li> <li>- Raccolta delle informazioni per aggiornamento archivi sulle società, sui consorzi e sulle fondazioni sulle istituzioni e sulle aziende di servizio alla persona a cui il Comune di Modena partecipa (dati economico-finanziari, soci e quote, organi sociali, statuti);</li> <li>- Istruttoria e predisposizione atti relativi agli organismi partecipati entro le scadenze di volta in volta stabilite;</li> <li>- Analisi dei bilanci degli organismi partecipati;</li> <li>- Raccolta ed elaborazione dati su organismi partecipati per il Collegio dei Revisori e per la Corte dei Conti;</li> <li>- Raccolta ed elaborazione dati relativi ai rapporti finanziari tra il Comune di Modena e gli organismi partecipati;</li> <li>- Effettuazione di approfondimenti specifici su tematiche di particolare interesse attraverso ricerche su banche dati di natura giuridica.</li> </ul> |           |

| soggetti coinvolti                 | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Del Sapio Rosanna<br>Righi Barbara | No             |                       |                           |

  

| nr. | titolo attività            | responsabile   |
|-----|----------------------------|----------------|
| 8   | <b>Sito Partecipazioni</b> | Manelli Davide |

| descrizione attività                                        | risultati |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| Predisposizione degli aggiornamenti al sito partecipazioni. |           |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Righi Barbara      | No             |                       |                           |

  

| indicatore                           |  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--------------------------------------|--|------------|-----------------|-------------------|
| N. aggiornamenti sito partecipazioni |  | 31/08/2012 | 70,00           | 78,00             |
| N. aggiornamenti sito partecipazioni |  | 31/12/2012 | 99,00           | 127,00            |

  

| nr. | titolo attività                         | responsabile   |
|-----|-----------------------------------------|----------------|
| 9   | <b>Report partecipazioni societarie</b> | Manelli Davide |

| descrizione attività                                                                                                                                           | risultati |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - Predisposizione dei report annuali sulle principali partecipazioni societarie e consuntivi del Comune di Modena (report previsionale e report a consuntivo). |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                            |                |                       |                 |                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|--|
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            | esternalizzata | soggetto assegnatario |                 | procedura di assegnazione |  |
| Righi Barbara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            | No             |                       |                 |                           |  |
| indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |                | data                  | valore previsto | valore conseguito         |  |
| N. report partecipazioni societarie e consortili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                | 31/08/2012            | 0,00            | 0,00                      |  |
| N. report partecipazioni societarie e consortili                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                | 31/12/2012            | 17,00           | 17,00                     |  |
| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | titolo attività                                            |                |                       | responsabile    |                           |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Organismi partecipati: adempimenti e comunicazioni diverse |                |                       | Manelli Davide  |                           |  |
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                | risultati             |                 |                           |  |
| <p>- Pubblicazione sul sito e all'albo pretorio delle informazioni sugli amministratori delle società partecipate (art. 1, comma 735, L. 296/2006) con cadenza almeno semestrale;</p> <p>- CONSOC: Comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica entro il 30 aprile delle informazioni su società e consorzi (art. 1, comma 587, L. 296/2006);</p> <p>- SiQuel: inserimento e aggiornamento banca dati Organismi partecipati;</p> <p>- Rendiconto patrimoniale dello Stato: raccolta dati relativi agli Organismi partecipati;</p> <p>- Ricognizione annuale degli organismi collegiali ex art. 2 commi 33-34 L. 244/2007 e art. 96 TUEL;</p> <p>- Conto del Personale: controllo esternalizzazioni.</p> |                                                            |                |                       |                 |                           |  |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            | esternalizzata | soggetto assegnatario |                 | procedura di assegnazione |  |
| Righi Barbara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            | No             |                       |                 |                           |  |
| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | titolo attività                                            |                |                       | responsabile    |                           |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hsst-Mo S.p.A.                                             |                |                       | Manelli Davide  |                           |  |
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                | risultati             |                 |                           |  |
| <p>- Attività di supporto alla segreteria societaria di Hsst-Mo S.p.A.: verifiche su incassi, pagamenti, distribuzione dividendi, estratti conto; analisi, simulazioni ed elaborazioni di dati; supporto agli organi sociali; rapporti con i soci; adempimenti verso Banca d'Italia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                |                       |                 |                           |  |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            | esternalizzata | soggetto assegnatario |                 | procedura di assegnazione |  |
| Righi Barbara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            | No             |                       |                 |                           |  |
| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | titolo attività                                            |                |                       | responsabile    |                           |  |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Partecipazioni Immobiliari S.p.A. in liquidazione          |                |                       | Manelli Davide  |                           |  |
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                | risultati             |                 |                           |  |
| <p>- Attività di supporto alla segreteria societaria di Partecipazioni Immobiliari S.p.A.: verifiche su incassi e pagamenti, estratti conto; supporto agli organi sociali.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                |                       |                 |                           |  |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            | esternalizzata | soggetto assegnatario |                 | procedura di assegnazione |  |
| Tripi Stefano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            | No             |                       |                 |                           |  |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | responsabile   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 13  | <b>Società di Trasformazione Urbana CambiaMo S.p.A.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Manelli Davide |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di supporto amministrativo e contabile alla segreteria societaria di CambiaMo S.p.A.: verifiche su incassi e pagamenti, flussi di cassa, estratti conto; analisi, simulazioni ed elaborazioni di dati; supporto agli organi sociali;</li> <li>- Tenuta rapporti con soci, studi professionisti, società assicurativa;</li> <li>- gestione amministrativa patrimonio immobiliare della STU (contratti, spese condominiali, utenze, ecc.).</li> </ul> </div> </div> <div> <div>risultati</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
|     | <div> <div>soggetti coinvolti</div> <div> Del Sapia Rosanna<br/> Pilolli Cristina<br/> Tripi Stefano </div> </div> <div> <div>esternalizzata</div> <div>No</div> </div> <div> <div>soggetto assegnatario</div> </div> <div> <div>procedura di assegnazione</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | responsabile   |
| 14  | <b>Programmi "Contratto di Quartiere II" e PIPERS: attività amministrative e contabili</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dieci Giuseppe |
|     | <div> <div>descrizione attività</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio attività per la realizzazione degli interventi strutturali di riqualificazione urbana previsti dal "Contratto di Quartiere II", dal "Programma Integrato di Promozione di Edilizia Residenziale Sociale e di Riqualificazione Urbana" (PIPERS) e relativi adempimenti;</li> <li>- Supporto amministrativo e contabile al Responsabile Comunale dei Programmi e al Responsabile Unico del Procedimento;</li> <li>- Supervisione, supporto e monitoraggio della realizzazione degli interventi strutturali da parte del soggetto attuatore (Società di Trasformazione Urbana CambiaMo S.p.A.);</li> <li>- Comunicazioni relative agli interventi in fase di realizzazione;</li> <li>- Redazione schede di Monitoraggio e rendicontazioni periodiche da inviarsi alla Regione Emilia-Romagna come previsto dagli Accordi di Programma.</li> </ul> </div> </div> <div> <div>risultati</div> </div> |                |
|     | <div> <div>soggetti coinvolti</div> <div> Manelli Davide<br/> Del Sapia Rosanna<br/> Pilolli Cristina<br/> Tripi Stefano </div> </div> <div> <div>esternalizzata</div> <div>No</div> </div> <div> <div>soggetto assegnatario</div> </div> <div> <div>procedura di assegnazione</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|     | <div> <div>indicatore</div> <div> N. schede di monitoraggio "Contratti di Quartiere II" predisposte<br/> N. schede di monitoraggio "Contratti di Quartiere II" predisposte<br/> N. schede di monitoraggio "PIPERS" predisposte<br/> N. schede di monitoraggio "PIPERS" predisposte </div> </div> <div> <div>data</div> <div> 31/08/2012<br/> 31/12/2012<br/> 31/08/2012<br/> 31/12/2012 </div> </div> <div> <div>valore previsto</div> <div> 1,00<br/> 2,00<br/> 1,00<br/> 2,00 </div> </div> <div> <div>valore conseguito</div> <div> 1,00<br/> 2,00<br/> 1,00<br/> 1,00 </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |

| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | titolo attività | responsabile   |                       |                   |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Trasparenza     | Manelli Davide |                       |                   |                           |
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | risultati      |                       |                   |                           |
| <div>- Applicazione delle disposizioni in materia di trasparenza (art. 11 D.lgs 150/2009 e deliberazione della Giunta Comunale n. 823/2010) per le parti di competenza.<br/>- Aggiornamento periodico dei documenti pubblicati nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" sul sito istituzionale dell'Ente MoNet e adeguamento costante della sezione alle nuove disposizioni in materia.</div> |                 |                |                       |                   |                           |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | esternalizzata | soggetto assegnatario |                   | procedura di assegnazione |
| Del Sapio Rosanna<br>Galli Giorgia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | No             |                       |                   |                           |
| indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 | data           | valore previsto       | valore conseguito |                           |
| N. aggiornamenti documenti pubblicati nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" della Rete civica                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | 31/08/2012     | 14,00                 | 14,00             |                           |
| N. aggiornamenti documenti pubblicati nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" della Rete civica                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 | 31/12/2012     | 21,00                 | 17,00             |                           |

|                          |                    |                                                    |                |     |                                                       |                       |
|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|----------------|-----|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| Centro di responsabilità |                    |                                                    | Responsabile   |     | Centro analitico                                      |                       |
| 01                       | DIREZIONE GENERALE |                                                    | GIUSEPPE DIECI |     | 0201                                                  | GABINETTO DEL SINDACO |
| Politica:                | 2                  | QUALITA' DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO, DELLA VITA | Programma:     | 210 | POLITICHE PER LA QUALITA' E LA SICUREZZA DELLA CITTA' |                       |
| Politica:                | 3                  | CITTADINANZA, SOCIALITA' E PARTECIPAZIONE          | Programma:     | 310 | TEMPI E ORARI DELLA CITTA'                            |                       |
| Politica:                | 4                  | WELFARE                                            | Programma:     | 450 | SALUTE                                                |                       |

### Attività

| nr. | titolo attività               | responsabile          |
|-----|-------------------------------|-----------------------|
| 1   | <b>Attività Istituzionale</b> | Mucciarini Anna Maria |

#### descrizione attività

- Supporto all'attività del Consiglio comunale: mozioni, interrogazioni, interpellanze e ordini del giorno con conseguente attuazione delle procedure collegate agli ordini del giorno approvati;  
- Resoconto delle attività alla Commissione di Controllo e Garanzia;  
- Predisposizione del calendario dei lavori del Consiglio comunale;  
- Segreteria della Giunta: convocazioni, predisposizione materiale e documentazione, verbali, conservazione resoconto di attività;  
- Supporto agli Assessori per le funzioni connesse all'attività collegiale della Giunta soprattutto al di fuori del normale orario di servizio;  
- Coordinamento con le segreterie degli Assessori per l'espletamento dell'attività istituzionale;  
- Coordinamento partecipazione alla Conferenza Regione Autonomie Locali, Conferenza Provinciale delle Autonomie, Conferenza Territoriale Socio Sanitaria e relativo Esecutivo (L.R. 3/99).

#### risultati

#### soggetti coinvolti

Boschetti Luca

#### esternalizzata

No

#### soggetto assegnatario

#### procedura di assegnazione

Malpighi Maura (fino al 6/6/2012)

| indicatore                                                   | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Conferenze dei Capigruppo Consiliari                         | 31/08/2012 | 26,00           | 26,00             |
| Conferenze dei Capigruppo Consiliari                         | 31/12/2012 | 38,00           | 40,00             |
| N. riunioni Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica | 31/08/2012 | 18,00           | 20,00             |
| N. riunioni Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica | 31/12/2012 | 25,00           | 26,00             |
| Riunioni Conferenza dei Sindaci Azienda USL-C.T.S.S.         | 31/08/2012 | 8,00            | 7,00              |
| Riunioni Conferenza dei Sindaci Azienda USL-C.T.S.S.         | 31/12/2012 | 12,00           | 14,00             |
| Riunioni Conferenza Provinciale Autonomie Locali             | 31/08/2012 | 6,00            | 5,00              |
| Riunioni Conferenza Provinciale Autonomie Locali             | 31/12/2012 | 10,00           | 8,00              |
| Riunioni Conferenza Regione - Autonomie Locali (L.R. 3/99)   | 31/08/2012 | 10,00           | 15,00             |
| Riunioni Conferenza Regione - Autonomie Locali (L.R. 3/99)   | 31/12/2012 | 18,00           | 20,00             |

| indicatore                                           | data       | valore previsto | valore conseguito |
|------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Riunioni Conferenza Sindaci HERA MODENA              | 31/08/2012 | 4,00            | 4,00              |
| Riunioni Conferenza Sindaci HERA MODENA              | 31/12/2012 | 6,00            | 6,00              |
| Riunioni Esecutivo Sindaci HERA MODENA               | 31/08/2012 | 15,00           | 12,00             |
| Riunioni Esecutivo Sindaci HERA MODENA               | 31/12/2012 | 19,00           | 20,00             |
| Riunioni organismi direttivi associazioni dei comuni | 31/08/2012 | 18,00           | 20,00             |
| Riunioni organismi direttivi associazioni dei comuni | 31/12/2012 | 25,00           | 23,00             |
| Riunioni Ufficio di Presidente C.T.S.S.              | 31/08/2012 | 25,00           | 22,00             |
| Riunioni Ufficio di Presidente C.T.S.S.              | 31/12/2012 | 30,00           | 32,00             |

| nr. | titolo attività                          | responsabile          |
|-----|------------------------------------------|-----------------------|
| 2   | <b>Supporto all'attività del Sindaco</b> | Mucciarini Anna Maria |

| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | risultati |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione incontri, gestione agenda, relazioni con l'esterno (ministeri, enti locali, associazioni, cittadini, stampa, ecc.), predisposizione e redazione documenti, anche in collaborazione con altri settori dell'Amministrazione comunale;</li> <li>- Riferimento per le diverse esigenze degli uffici del Gabinetto del Sindaco in merito alle attività che coinvolgono il Sindaco;</li> <li>- Gestione posta in arrivo al Sindaco e trasmissione ai Settori di competenza;</li> <li>- Supporto all'attività degli operatori dell'accoglienza.</li> </ul> |           |

| soggetti coinvolti                                                  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Boschetti Luca<br>Malpighi Maura (fino al 6/6/2012)<br>Vutera Dario | No             |                       |                           |

| indicatore                             | data       | valore previsto | valore conseguito |
|----------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Comunicati stampa                      | 31/08/2012 | 180,00          | 200,00            |
| Comunicati stampa                      | 31/12/2012 | 250,00          | 238,00            |
| Conferenze stampa                      | 31/08/2012 | 71,00           | 93,00             |
| Conferenze stampa                      | 31/12/2012 | 100,00          | 125,00            |
| Incontri con esterni                   | 31/08/2012 | 185,00          | 203,00            |
| Incontri con esterni                   | 31/12/2012 | 280,00          | 257,00            |
| Trasmissioni radiofoniche e televisive | 31/08/2012 | 133,00          | 125,00            |
| Trasmissioni radiofoniche e televisive | 31/12/2012 | 170,00          | 165,00            |



|     |                                                                                                                                                                                                                       |                |                       |                       |                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                       |                |                       | responsabile          |                           |
| 3   | Gestione Amministrativa del Personale                                                                                                                                                                                 |                |                       | Mucciarini Anna Maria |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                  |                |                       | risultati             |                           |
|     | - Gestione programma rilevazione automatica delle presenze (badge);<br>- Comunicazioni S.A.R.E.;<br>- Comunicazioni O.P.P.S. per pagamenti delle collaborazioni coordinate e continuative;<br>- Anagrafe prestazioni. |                |                       |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                    | esternalizzata | soggetto assegnatario |                       | procedura di assegnazione |
|     | Malpighi Maura (fino al 6/6/2012)                                                                                                                                                                                     | No             |                       |                       |                           |
|     | Scagliarini Annalisa (dal 7/6/2012)                                                                                                                                                                                   |                |                       |                       |                           |
|     | indicatore                                                                                                                                                                                                            |                | data                  | valore previsto       | valore conseguito         |
|     | Anagrafe delle prestazioni: n. determinazioni                                                                                                                                                                         |                | 31/08/2012            | 2,00                  |                           |
|     | Anagrafe delle prestazioni: n. determinazioni                                                                                                                                                                         |                | 31/12/2012            | 2,00                  | 0,00                      |
|     | Cartellini mensili delle presenze del personale                                                                                                                                                                       |                | 31/08/2012            | 9,00                  | 9,00                      |
|     | Cartellini mensili delle presenze del personale                                                                                                                                                                       |                | 31/12/2012            | 9,00                  | 9,00                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                        |                |                       |                    |                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                        |                |                       | responsabile       |                           |
| 4   | Segreteria Responsabile Ufficio Staff del Sindaco                                                                                                                                                                                      |                |                       | Malavolta Maurizio |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                   |                |                       | risultati          |                           |
|     | - Supporto attività Responsabile Ufficio Staff del Sindaco: gestione agenda appuntamenti, richieste autorizzazioni e rimborsi trasferte, telefono, corrispondenza;<br>- Gestione archivio atti Responsabile Ufficio Staff del Sindaco. |                |                       |                    |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                     | esternalizzata | soggetto assegnatario |                    | procedura di assegnazione |
|     | Scagliarini Annalisa                                                                                                                                                                                                                   | No             |                       |                    |                           |
|     | indicatore                                                                                                                                                                                                                             |                | data                  | valore previsto    | valore conseguito         |
|     | N. incontri gruppo comunicazione                                                                                                                                                                                                       |                | 31/08/2012            | 18,00              | 18,00                     |
|     | N. incontri gruppo comunicazione                                                                                                                                                                                                       |                | 31/12/2012            | 28,00              | 29,00                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                       |                    |                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                   |                |                       | responsabile       |                           |
| 5   | Coordinamento Comunicazione                                                                                                                                                                                                                       |                |                       | Malavolta Maurizio |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                              |                |                       | risultati          |                           |
|     | - convocazione/organizzazione incontri del gruppo comunicazione;<br>- partecipazione alle attività del gruppo e verbalizzazione;<br>- pubblicazione materiali sito;<br>- supporto al Responsabile nella organizzazione delle attività del gruppo. |                |                       |                    |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                | esternalizzata | soggetto assegnatario |                    | procedura di assegnazione |
|     | Venturi Vittorio                                                                                                                                                                                                                                  | No             |                       |                    |                           |
|     | Scagliarini Annalisa                                                                                                                                                                                                                              |                |                       |                    |                           |

| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | titolo attività                                                                                      | responsabile                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Proventi derivanti da oneri di urbanizzazione secondaria destinati ad opere connesse al culto</b> | Malavolta Maurizio                                 |
| descrizione attività<br>- Predisposizione e aggiornamento elenco Enti religiosi ammessi alla ripartizione dei fondi;<br>- Distribuzione dei fondi e redazione atti;<br>- Istruttoria delle domande di erogazione dei fondi e redazione atti di liquidazione;<br>- Gestione e aggiornamento dei fascicoli degli enti religiosi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      | risultati                                          |
| soggetti coinvolti<br>Venturi Vittorio<br>Scagliarini Annalisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      | esternalizzata<br>No                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      | soggetto assegnatario<br>procedura di assegnazione |
| indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      | data<br>valore previsto<br>valore conseguito       |
| Fondi distribuiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      | 31/08/2012<br>46.140,18<br>52.205,78               |
| Fondi distribuiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      | 31/12/2012<br>46.140,18<br>72.134,37               |
| Enti Religiosi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      | 31/08/2012<br>8,00<br>8,00                         |
| Enti Religiosi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      | 31/12/2012<br>8,00<br>8,00                         |
| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | titolo attività                                                                                      | responsabile                                       |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Elenco comunale delle Forme associative. Rapporti con l'associazionismo.</b>                      | Malavolta Maurizio                                 |
| descrizione attività<br>- Consulenza alle associazioni in merito ai requisiti per l'iscrizione all'elenco e per l conseguente accesso a benefici concessi dal Comune di Modena;<br>- Ricevimento domanda d'iscrizione nell'elenco comunale, istruttoria della pratica, predisposizione atti per l'iscrizione delle associazioni nell'elenco comunale;<br>- Collaborazione con i Settori Comunali e con i Servizi Informativi, al fine di facilitare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini e delle associazioni;<br>- Predisposizione parere del Comune (previsto dalla L.R. 34/02) sulle domande di iscrizione al registro provinciale delle associazioni di promozione sociale;<br>- Attivazione delle relazioni e degli strumenti di elaborazione/proposta, per giungere alla stesura di un nuovo Regolamento;<br>- Ampliamento dell'accesso da parte delle associazioni alle informazioni, servizi ed opportunità offerti dall'Amministrazione comunale;<br>- Tenuta rapporti con la Provincia di Modena e la Regione Emilia Romagna, finalizzati al perfezionamento delle istruttorie, nonché alla circolazione delle informazioni. |                                                                                                      | risultati                                          |

| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      | esternalizzata | soggetto assegnatario |                 | procedura di assegnazione |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|--|
| Venturi Vittorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      | No             |                       |                 |                           |  |
| Scagliarini Annalisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                |                       |                 |                           |  |
| indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                | data                  | valore previsto | valore conseguito         |  |
| Elenco comunale delle forme associative: n.° associazioni iscritte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                | 31/08/2012            | 695,00          | 693,00                    |  |
| Elenco comunale delle forme associative: n.° associazioni iscritte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                | 31/12/2012            | 730,00          | 704,00                    |  |
| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | titolo attività                                                      |                | responsabile          |                 |                           |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Relazioni esterne                                                    |                | Malavolta Maurizio    |                 |                           |  |
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                | risultati             |                 |                           |  |
| - Raccolta ed elaborazione dei dati e informazioni, dai settori comunali e da soggetti esterni, a supporto degli interventi pubblici del Sindaco e delle iniziative pubbliche che coinvolgono più soggetti esterni e più settori interni;<br>- Predisposizione testi per la corrispondenza del Sindaco con diversi soggetti istituzionali e non, pubblici e privati, nell'ambito delle relazioni esterne;<br>- Supporto, tramite predisposizione di testi, promemoria, scalette e riepiloghi informativi, alla partecipazione del Sindaco a iniziative pubbliche e interventi istituzionali;<br>- Collaborazione per la predisposizione di testi introduttivi del Sindaco a pubblicazioni dell'Amministrazione o di soggetti operativi nell'interesse della collettività. |                                                                      |                |                       |                 |                           |  |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      | esternalizzata | soggetto assegnatario |                 | procedura di assegnazione |  |
| Venturi Vittorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      | No             |                       |                 |                           |  |
| Scagliarini Annalisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                |                       |                 |                           |  |
| indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                | data                  | valore previsto | valore conseguito         |  |
| n. Interventi per iniziative pubbliche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                | 31/08/2012            | 80,00           | 86,00                     |  |
| n. Interventi per iniziative pubbliche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                | 31/12/2012            | 150,00          | 157,00                    |  |
| Lettere a soggetti diversi , nell'ambito delle relazioni esterne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |                | 31/08/2012            | 140,00          | 154,00                    |  |
| Lettere a soggetti diversi , nell'ambito delle relazioni esterne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |                | 31/12/2012            | 230,00          | 206,00                    |  |
| Testi introduttivi a pubblicazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                | 31/08/2012            | 17,00           | 14,00                     |  |
| Testi introduttivi a pubblicazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |                | 31/12/2012            | 12,00           | 26,00                     |  |
| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | titolo attività                                                      |                | responsabile          |                 |                           |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Concessione patrocini, collaborazioni e contributi alle Associazioni |                | Malavolta Maurizio    |                 |                           |  |
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |                | risultati             |                 |                           |  |
| - Gestione rapporti con i soggetti richiedenti al Sindaco patrocini, collaborazioni, sostegni e/o contributi da parte dell'Amministrazione Comunale;<br>- Predisposizione degli atti deliberativi e delle disposizioni di liquidazione;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |                |                       |                 |                           |  |

- Gestione della corrispondenza con i soggetti interessati, per informare sull'esito delle richieste e sugli adempimenti amministrativi per la chiusura delle pratiche.

| soggetti coinvolti                       | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Venturi Vittorio<br>Scagliarini Annalisa | No             |                       |                           |

| indicatore             | data       | valore previsto | valore conseguito |
|------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Patrocini e contributi | 31/08/2012 | 38,00           | 40,00             |
| Patrocini e contributi | 31/12/2012 | 63,00           | 75,00             |

| nr. | titolo attività                 | responsabile     |
|-----|---------------------------------|------------------|
| 10  | <b>Rapporti con i cittadini</b> | Venturi Vittorio |

| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|
|----------------------|-----------|

- Gestione della corrispondenza inviata dai cittadini al Sindaco, sia in forma tradizionale, sia tramite posta elettronica;  
 - Contatti telefonici, ricevimento e ascolto di cittadini in situazioni di estrema urgenza, orientamento per la gestione e la soluzione delle problematiche;  
 - Collaborazione con i servizi di relazione con il pubblico di Piazza Grande (URP) per gestire situazioni problematiche con l'utenza e dare risposte ai cittadini.

| soggetti coinvolti                                    | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|-------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Mucciarini Anna Maria<br>Bisi Nadia<br>Boschetti Luca | No             |                       |                           |

| indicatore                                                              | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Cittadini ricevuti                                                      | 31/08/2012 | 218,00          | 230,00            |
| Cittadini ricevuti                                                      | 31/12/2012 | 325,00          | 355,00            |
| Lettere di cittadini ricevute e trasmesse per competenza agli Assessori | 31/08/2012 | 270,00          | 338,00            |
| Lettere di cittadini ricevute e trasmesse per competenza agli Assessori | 31/12/2012 | 364,00          | 391,00            |
| Risposte a lettere di cittadini                                         | 31/08/2012 | 50,00           | 51,00             |
| Risposte a lettere di cittadini                                         | 31/12/2012 | 60,00           | 73,00             |

|                          |                           |                 |                |            |                  |                       |
|--------------------------|---------------------------|-----------------|----------------|------------|------------------|-----------------------|
| Centro di responsabilità |                           |                 | Responsabile   |            | Centro analitico |                       |
| <b>01</b>                | <b>DIREZIONE GENERALE</b> |                 | GIUSEPPE DIECI |            | <b>0203</b>      | <b>RAPPRESENTANZA</b> |
| Politica:                | 5                         | IL COMUNE AMICO |                | Programma: | 510              | L'AZIENDA COMUNE      |

### Attività

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                |                       |                       |                           |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | titolo attività |                |                       | responsabile          |                           |                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cerimoniale     |                |                       | Mucciarini Anna Maria |                           |                   |
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |                       | risultati             |                           |                   |
| <div>- Studio, valutazione e supporto a tutte le attività di Rappresentanza dell'Ente;<br/>- Osservanza dei protocolli cerimoniali;<br/>- Applicazione uniformata di tutte le regole utili nelle relazioni ufficiali pubbliche;<br/>- Organizzazione delle cerimonie: coordinamento dei settori coinvolti e dei partecipanti.</div> |                 |                |                       |                       |                           |                   |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 | esternalizzata | soggetto assegnatario |                       | procedura di assegnazione |                   |
| Bisi Nadia<br>Zanoli Maria Letizia<br>Fontana Clara                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 | No             |                       |                       |                           |                   |
| indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                |                       | data                  | valore previsto           | valore conseguito |
| Celebrazioni e Cerimonie varie (Inaugurazioni, Intitolazioni, Manifestazioni ecc)                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                |                       | 31/08/2012            | 65,00                     | 68,00             |
| Celebrazioni e Cerimonie varie (Inaugurazioni, Intitolazioni, Manifestazioni ecc)                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                |                       | 31/12/2012            | 80,00                     | 85,00             |
| Iniziative di carattere istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                       | 31/08/2012            | 45,00                     | 46,00             |
| Iniziative di carattere istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                |                       | 31/12/2012            | 50,00                     | 54,00             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                |                       |                       |                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | titolo attività     |                |                       | responsabile          |                           |                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ospitalità e omaggi |                |                       | Mucciarini Anna Maria |                           |                   |
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                |                       | risultati             |                           |                   |
| <div>- Gestione dell'accoglienza dei vari ospiti dell'Amministrazione: programmi, visite, incontri, alloggio, pranzi, omaggi. Trasporto;<br/>- Individuazione e valutazione per scelta e utilizzo degli omaggi di rappresentanza; gestione tramite procedura informatica degli stessi.</div> |                     |                |                       |                       |                           |                   |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     | esternalizzata | soggetto assegnatario |                       | procedura di assegnazione |                   |
| Bisi Nadia<br>Zanoli Maria Letizia<br>Fontana Clara                                                                                                                                                                                                                                          |                     | No             |                       |                       |                           |                   |
| indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                |                       | data                  | valore previsto           | valore conseguito |
| Omaggi di rappresentanza                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                |                       | 31/08/2012            | 5.000,00                  | 5.800,00          |
| Omaggi di rappresentanza                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                |                       | 31/12/2012            | 6.000,00                  | 6.500,00          |

| indicatore                                                     | data       | valore previsto | valore conseguito |
|----------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Delegazioni italiane e straniere                               | 31/08/2012 | 40,00           | 42,00             |
| Delegazioni italiane e straniere                               | 31/12/2012 | 45,00           | 43,00             |
| Gemellaggi (cerimonie, patti, rapporti e programmi ospitalità) | 31/08/2012 | 4,00            | 4,00              |
| Gemellaggi (cerimonie, patti, rapporti e programmi ospitalità) | 31/12/2012 | 4,00            | 4,00              |
| Visite istituzionali di autorità italiane e non                | 31/08/2012 | 45,00           | 48,00             |
| Visite istituzionali di autorità italiane e non                | 31/12/2012 | 50,00           | 56,00             |

| nr. | titolo attività                        | responsabile          |
|-----|----------------------------------------|-----------------------|
| 3   | <b>Gestione sale di rappresentanza</b> | Mucciarini Anna Maria |

| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | risultati |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione delle visite di studio delle sale storiche del Palazzo Municipale (delegazioni, scolaresche, ospiti vari);</li> <li>- Gestione degli arredi e relativo inventario;</li> <li>- Gestione, con la soprintendenza del Museo Civico, della loro manutenzione e conservazione;</li> <li>- Cura del loro utilizzo in occasione di allestimenti di pranzi, rinfreschi e mostre.</li> </ul> |           |

| soggetti coinvolti                                  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Bisi Nadia<br>Zanoli Maria Letizia<br>Fontana Clara | No             |                       |                           |

| indicatore                                               | data       | valore previsto | valore conseguito |
|----------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Collaborazione ad iniziative patrocinate dal Comune      | 31/08/2012 | 42,00           | 45,00             |
| Collaborazione ad iniziative patrocinate dal Comune      | 31/12/2012 | 53,00           | 58,00             |
| Gestione sale storiche Palazzo Comunale e visite guidate | 31/08/2012 | 50,00           | 62,00             |
| Gestione sale storiche Palazzo Comunale e visite guidate | 31/12/2012 | 55,00           | 70,00             |

| nr. | titolo attività                | responsabile          |
|-----|--------------------------------|-----------------------|
| 4   | <b>Associazioni e Comitati</b> | Mucciarini Anna Maria |

| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | risultati |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e tenuta dei rapporti con i componenti dei Comitati;</li> <li>- Segreteria e gestione dei programmi e delle iniziative celebrative proposte ed elaborate dai Comitati;</li> <li>- Collaborazione nella consulenza e disanima sui programmi e relative realizzazioni per le cerimonie celebrative e per iniziative collaterali.</li> </ul> |           |

| soggetti coinvolti                                  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Bisi Nadia<br>Zanoli Maria Letizia<br>Fontana Clara | No             |                       |                           |

| indicatore                                                                                                                                                               |                                                                                  | data                  | valore previsto           | valore conseguito |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| Comitati d'onore e gonfaloni                                                                                                                                             |                                                                                  | 31/08/2012            | 47,00                     | 45,00             |
| Comitati d'onore e gonfaloni                                                                                                                                             |                                                                                  | 31/12/2012            | 68,00                     | 60,00             |
| Corrispondenza e relazioni                                                                                                                                               |                                                                                  | 31/08/2012            | 850,00                    | 860,00            |
| Corrispondenza e relazioni                                                                                                                                               |                                                                                  | 31/12/2012            | 900,00                    | 980,00            |
| nr.                                                                                                                                                                      | titolo attività                                                                  | responsabile          |                           |                   |
| 5                                                                                                                                                                        | <b>Atti amministrativi</b>                                                       | Mucciarini Anna Maria |                           |                   |
| descrizione attività                                                                                                                                                     |                                                                                  | risultati             |                           |                   |
| - produzione, stesura, protocollazione e cura dell'iter burocratico degli atti amministrativi dell'Ufficio Rappresentanza: deliberazioni, determinazioni e liquidazioni. |                                                                                  |                       |                           |                   |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                       | esternalizzata                                                                   | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |                   |
| Bisi Nadia                                                                                                                                                               | No                                                                               |                       |                           |                   |
| Zanoli Maria Letizia                                                                                                                                                     |                                                                                  |                       |                           |                   |
| indicatore                                                                                                                                                               |                                                                                  | data                  | valore previsto           | valore conseguito |
| Atti deliberativi, Determinazioni, liquidazioni                                                                                                                          |                                                                                  | 31/08/2012            | 90,00                     | 92,00             |
| Atti deliberativi, Determinazioni, liquidazioni                                                                                                                          |                                                                                  | 31/12/2012            | 130,00                    | 154,00            |
| nr.                                                                                                                                                                      | titolo attività                                                                  | responsabile          |                           |                   |
| 6                                                                                                                                                                        | <b>Spese di Rappresentanza</b>                                                   | Mucciarini Anna Maria |                           |                   |
| descrizione attività                                                                                                                                                     |                                                                                  | risultati             |                           |                   |
| - Disamina, gestione ed autorizzazione di tutte le spese di rappresentanza;                                                                                              |                                                                                  |                       |                           |                   |
| - Cura degli ordinativi e dei rapporti con i fornitori con gestione degli stessi tramite procedura informatica;                                                          |                                                                                  |                       |                           |                   |
| - Prenotazione, trattazione, negoziazione e liquidazione di tutte le spese di rappresentanza, previa richiesta di preventivi.                                            |                                                                                  |                       |                           |                   |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                       | esternalizzata                                                                   | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |                   |
| Bisi Nadia                                                                                                                                                               | No                                                                               |                       |                           |                   |
| Zanoli Maria Letizia                                                                                                                                                     |                                                                                  |                       |                           |                   |
| indicatore                                                                                                                                                               |                                                                                  | data                  | valore previsto           | valore conseguito |
| N. ordinativi spese di rappresentanza                                                                                                                                    |                                                                                  | 31/08/2012            | 300,00                    | 300,00            |
| N. ordinativi spese di rappresentanza                                                                                                                                    |                                                                                  | 31/12/2012            | 350,00                    | 378,00            |
| nr.                                                                                                                                                                      | titolo attività                                                                  | responsabile          |                           |                   |
| 7                                                                                                                                                                        | <b>Servizio di trasporto di persone per mezzo di autonoleggio con conducente</b> | Mucciarini Anna Maria |                           |                   |
| descrizione attività                                                                                                                                                     |                                                                                  | risultati             |                           |                   |
| - Rinnovo ed espletamento delle procedure di appalto del servizio di trasporto;                                                                                          |                                                                                  |                       |                           |                   |
| - Gestione delle richieste relative al servizio di noleggio auto per attività istituzionali.                                                                             |                                                                                  |                       |                           |                   |

| soggetti coinvolti                 | esternalizzata | soggetto assegnatario                                                                               | procedura di assegnazione                                                  |
|------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Bisi Nadia<br>Zanoli Maria Letizia | Totalmente     | COSEPURI società cooperativa per azioni<br>AMNE (Azienda Mobilità Nord Emilia) Soc. Cons.<br>a r.l. | Adesione alla convenzione stipulata dall'Agenzia<br>Regionale Intercent-ER |

| indicatore                            | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| N. richieste di noleggio auto gestite | 31/08/2012 | 60,00           | 62,00             |
| N. richieste di noleggio auto gestite | 31/12/2012 | 90,00           | 72,00             |



|                          |                    |                                           |                |            |                  |                                             |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------|----------------|------------|------------------|---------------------------------------------|
| Centro di responsabilità |                    |                                           | Responsabile   |            | Centro analitico |                                             |
| 01                       | DIREZIONE GENERALE |                                           | GIUSEPPE DIECI |            | 0405             | UFFICIO STAMPA                              |
| Politica:                | 3                  | CITTADINANZA, SOCIALITA' E PARTECIPAZIONE |                | Programma: | 350              | DEMOCRAZIA RAPPRESENTATIVA E PARTECIPAZIONE |

### Attività

| nr. | titolo attività                                                | responsabile   |
|-----|----------------------------------------------------------------|----------------|
| 1   | <b>Gestione stampa e rapporti con i mezzi di comunicazione</b> | Dieci Giuseppe |

descrizione attività

risultati

- Progettazione e realizzazione giornale del Comune di Modena,
- Pianificazione e organizzazione conferenze stampa.
- Elaborazione e distribuzione note stampa, produzioni radio televisive, produzione della rassegna stampa.
- Pubblicazione consultazione delle note stampa quotidiane su Internet.
- Pianificazione e definizione dei contratti con agenzie stampa di livello locale, regionale, nazionale (DIRE, ANSA, ecc).

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Responsabile Ufficio stampa:  
Roberto Alessandrini (co.co.co.)

Parzialmente

A.T.I. formata da Coptip, Tracce e Videopress

Appalto di servizio mediante gara europea (impaginazione, stampa, postalizzazione e gestione degli spazi pubblicitari del giornale "Modena Comune")

Giornalisti Ufficio stampa:  
Pradelli Paola  
Osbello Anna Maria  
Marchetti Bruno  
Altieri Pasquale

Istruttore Direttivo Amministrativo:  
Pavesi Vanni

| indicatore                                              | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Conferenze stampa                                       | 31/08/2012 | 70,00           | 67,00             |
| Conferenze stampa                                       | 31/12/2012 | 100,00          | 128,00            |
| N. giornale Comune di Modena                            | 31/08/2012 | 6,00            | 6,00              |
| N. giornale Comune di Modena                            | 31/12/2012 | 10,00           | 10,00             |
| Note stampa                                             | 31/08/2012 | 1.450,00        | 1.594,00          |
| Note stampa                                             | 31/12/2012 | 2.500,00        | 2.480,00          |
| Produzione giornale Comune di Modena: costo complessivo | 31/08/2012 | 14.736,00       | 14.700,00         |

| indicatore                                              | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Produzione giornale Comune di Modena: costo complessivo | 31/12/2012 | 24.560,00       | 24.650,00         |

|                          |                           |                 |                |            |                  |                          |
|--------------------------|---------------------------|-----------------|----------------|------------|------------------|--------------------------|
| Centro di responsabilità |                           |                 | Responsabile   |            | Centro analitico |                          |
| <b>01</b>                | <b>DIREZIONE GENERALE</b> |                 | GIUSEPPE DIECI |            | <b>1401</b>      | <b>AVVOCATURA CIVICA</b> |
| Politica:                | 5                         | IL COMUNE AMICO |                | Programma: | 510              | L'AZIENDA COMUNE         |

### Attività

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | responsabile     |                       |                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1   | <b>Attività contenziosa promossa dall'Amministrazione o contro l'Amministrazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Villani Vincenzo |                       |                           |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | risultati        |                       |                           |
|     | <p>- Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione in tutte le cause amministrative, civili, lavoro, tributarie, fallimentari, giudizi arbitrali nella fase contenziosa e precontenziosa promossa da terzi o dalla stessa Amministrazione per tutti i gradi di giudizio (1° grado, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, ecc...).</p> <p>- Estensione del patrocinio ad organi, Istituzioni e soggetti dipendenti o strettamente correlati all'Amministrazione, ove giuridicamente legittimo.</p> <p>Nel dettaglio:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ricevimento atti;</li><li>2. Disamina causa/studio causa;</li><li>3. Istruttoria;</li><li>4. Redazione atti di causa;</li><li>5. Gestione rapporti con altri Avvocati, e con i domiciliatari di altre Sedi;</li><li>6. Presenza e assistenza alle udienze presso G.d.P, Tribunale di Modena, Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, Corte d'Appello, T.A.R.;</li><li>7. Disamina e studio Sentenze;</li><li>8. Consultazioni con i Settori coinvolti;</li><li>9. Valutazioni su conseguenze e decisioni da adottare.</li></ol> |                  |                       |                           |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | esternalizzata   | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|     | Maini Stefano<br>Beltrami Barbara<br>Cappelletto Martina<br>Messori Stefania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No               |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | responsabile     |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| 2   | <b>Transazioni e provvedimenti concordati ex art. 11 Legge n. 241/1990</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Villani Vincenzo |  |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | risultati        |  |
|     | Assunzione-trasferimento sotto l'Avvocatura Civica della facoltà di conciliare e transigere gli affari contenziosi (ed eventuali altre vertenze delegate o assunte in trattativa dall'Avvocatura Civica) anche nelle forme dell'art. 11 Legge n. 241/1990 con provvedimento concordato del dirigente in fase interlocutoria e/o di valutazione delle memorie prodotte ai sensi dell'art. 10 della predetta legge.<br>Nel dettaglio: |                  |  |

1. Valutazione pratica e/o vertenza;
2. Incontri con le parti interessate;
3. Provvedimenti concordati - redazione.

|                                   |                |                       |                           |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti                | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Maini Stefano<br>Beltrami Barbara | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                                             | responsabile     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3   | <b>Patrocinio legale contrattuale dei dipendenti e altri aventi diritto</b> | Villani Vincenzo |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|

Decisioni in merito alle concessioni del gratuito patrocinio contrattuale in favore di dipendenti e altri aventi diritto coinvolti in procedimenti civili, amministrativi o penali.

Nel dettaglio:

1. Ricevimento richiesta gratuito patrocinio;
2. Esame richiesta e valutazione di ammissibilità;
3. Redazione delibera gratuito patrocinio;
4. Richiesta apertura polizza Assicurativa a ufficio Assicurazioni.

|                                         |                |                       |                           |
|-----------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti                      | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Messori Stefania<br>Cappelletto Martina | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                           | responsabile     |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------|
| 4   | <b>Attività di collegamento con gli organi giudiziari</b> | Villani Vincenzo |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|

Disbrigo di ogni incombenza in merito alla gestione delle liti.

Nel dettaglio:

1. Accesso alla casella dei Legali in Tribunale, e ritiro ricorsi, atti e memorie di controparte;
2. Predisposizione e deposito copie atti giudiziari e documenti in tutte le Sedi giudiziarie (G.d.P., Tribunale, Commissione Tributaria, Corte d'Appello, T.A.R., Corte di Cassazione);
3. Estrazione ed effettuazione copia di tutta la documentazione delle controparti;
4. Predisposizione note di deposito ove previste;
5. Attività collegata alla registrazione della Sentenza presso l'Agenzia delle Entrate.

|                                                                              |                |                       |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| soggetti coinvolti                                                           | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Maini Stefano<br>Beltrami Barbara<br>Messori Stefania<br>Cappelletto Martina | No             |                       |                           |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | responsabile                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 5   | <b>Attività di segreteria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Villani Vincenzo                                                |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | risultati                                                       |
|     | Incombenze amministrative di supporto alle attività dell'Avvocatura.<br>Nel dettaglio:<br>1. Protocollo atti;<br>2. Gestione agenda telefonica;<br>3. Gestione agenda cartacea Dirigente e Avvocati;<br>4. Gestione modulistica del personale;<br>5. Registrazione atti nei programmi dell'Ufficio, dei Tribunali, ecc.;<br>6. Amministrazione fondo a render conto;<br>7. Archiviazione fascicoli di causa e documentazione;<br>8. Gestione casella di P.E.C. dell'Ufficio Legale;<br>9. Accesso e ricerche nei Portali telematici di T.A.R., Consiglio di Stato, P.R.A., Motorizzazione Civile, Telemaco, Siatel, Anagrafe;<br>10. Redazione Determinazioni del Dirigente e Delibere (di nomina Legali, ecc...);<br>11. Predisposizione Disposizioni di liquidazione;<br>12. Ricezione notifica sentenze e registrazione;<br>13. Supporto di supervisione nello smistamento atti giudiziari. |                                                                 |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | esternalizzata                                                  |
|     | Cappelletto martina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No                                                              |
|     | Messori Stefania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |
|     | soggetto assegnatario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | procedura di assegnazione                                       |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | responsabile                                                    |
| 6   | <b>Attività di contenzioso riferita a sinistri stradali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Villani Vincenzo                                                |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | risultati                                                       |
|     | Gestione contenzioso riferito a sinistri stradali coperto da Polizza assicurativa per "Responsabilità civile verso terzi".<br>Nel dettaglio:<br>1. Ricezione ricorsi;<br>2. Protocollo e registrazione pratiche nel software di gestione;<br>3. Disamina atti;<br>4. Richiesta apertura cautelare a Ufficio Assicurazioni del Comune di Modena;<br>5. Delibera di incarico al legale nominato dall'Assicurazione;<br>6. Autenticazione mandato;<br>7. Invio atti al Legale nominato dall'assicurazione;<br>8. Rapporti con Legale nominato dall'Assicurazione;<br>9. Gestione e condivisione esiti del giudizio.                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | esternalizzata                                                  |
|     | Messori Stefania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Parzialmente                                                    |
|     | Cappelletto Martina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |
|     | soggetto assegnatario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | procedura di assegnazione                                       |
|     | Assicurazione La Fondiaria (e Legali da quest'ultima incaricati).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Copertura assicurativa per "Responsabilità civile verso terzi". |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                    | responsabile      |
| 7   | <b>Gestione informatica attività Avvocatura Civica</b>                                                                                                                                                                                                                             | Villani Vincenzo  |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                               | risultati         |
|     | Adeguamento delle procedure delle pratiche civili, amministrative, tributarie, fallimentari, della depenalizzazione amministrativa e del codice della strada alle nuove riforme processuali, anche con adattamenti e interventi sul software di gestione del contenzioso pendente. |                   |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                 | esternalizzata    |
|     | Maini Stefano                                                                                                                                                                                                                                                                      | No                |
|     | Beltrami Barbara                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
|     | Cappelletto Martina                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
|     | Messori Stefania                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                    | responsabile      |
| 8   | <b>Consulenza e assistenza a Organi e Settori</b>                                                                                                                                                                                                                                  | Villani Vincenzo  |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                               | risultati         |
|     | - Attività di consulenza agli Amministratori e ai Settori; nel dettaglio:<br>1. Esame della pratica;<br>2. Redazione parere o di indirizzi e suggerimenti.                                                                                                                         |                   |
|     | - Consulenza e assistenza in materia contrattuale a tutti i settori.                                                                                                                                                                                                               |                   |
|     | soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                 | esternalizzata    |
|     | Maini Stefano                                                                                                                                                                                                                                                                      | No                |
|     | Beltrami Barbara                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
|     | indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                         | data              |
|     | N. Pareri legali espressi                                                                                                                                                                                                                                                          | 31/08/2012        |
|     | N. Pareri legali espressi                                                                                                                                                                                                                                                          | 31/12/2012        |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | valore previsto   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | valore conseguito |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 180,00            |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 306,00            |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 290,00            |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 462,00            |
| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                    | responsabile      |
| 9   | <b>Attività di autotutela</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | Villani Vincenzo  |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                               | risultati         |
|     | Gestione diretta o di supporto per la verifica dei presupposti ed opportunità di procedere all'annullamento d'ufficio di atti errati e/o illegittimi.                                                                                                                              |                   |
|     | Nel dettaglio:                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
|     | 1. Disamina richiesta, domanda o ricorso e allegati;                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|     | 2. Disamina atto amministrativo e documenti collegati;                                                                                                                                                                                                                             |                   |
|     | 3. Richiesta di autotutela al Settore di riferimento;                                                                                                                                                                                                                              |                   |
|     | 4. Confronto intersettoriale;                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
|     | 5. Fase emanazione annullamento;                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
|     | 6. Produzione e deposito atto di autotutela presso l'Autorità giudiziaria (o notifica all'interessato).                                                                                                                                                                            |                   |

| soggetti coinvolti                                                           | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Maini Stefano<br>Beltrami Barbara<br>Messori Stefania<br>Cappelletto Martina | No             |                       |                           |

| nr.                                                                                                                      | titolo attività                                                                   | responsabile          |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 10                                                                                                                       | Attività di monitoraggio contenzioso invalidi civili patrocinato per altri Comuni | Villani Vincenzo      |                           |
| descrizione attività                                                                                                     |                                                                                   | risultati             |                           |
| 1. Monitoraggio contenzioso pendente;<br>2. Contatti con i Comuni coinvolti;<br>3. Gestione recuperi spese e competenze. |                                                                                   |                       |                           |
| soggetti coinvolti                                                                                                       | esternalizzata                                                                    | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Messori Stefania<br>Cappelletto Martina                                                                                  | No                                                                                |                       |                           |

#### Indicatori non riferiti ad alcuna attività specifica

| indicatore              | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| N. pratiche contenziose | 31/08/2012 | 1.490,00        | 1.739,00          |
| N. pratiche contenziose | 31/12/2012 | 2.000,00        | 2.163,00          |

|                          |                    |                                           |                |            |                  |                                                      |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------|----------------|------------|------------------|------------------------------------------------------|
| Centro di responsabilità |                    |                                           | Responsabile   |            | Centro analitico |                                                      |
| 01                       | DIREZIONE GENERALE |                                           | GIUSEPPE DIECI |            | 1501             | COMUNICAZIONE, MARKETING E RELAZIONI CON I CITTADINI |
| Politica:                | 1                  | SVILUPPO DEL SISTEMA MODENA               |                | Programma: | 150              | TURISMO                                              |
| Politica:                | 3                  | CITTADINANZA, SOCIALITA' E PARTECIPAZIONE |                | Programma: | 350              | DEMOCRAZIA RAPPRESENTATIVA E PARTECIPAZIONE          |

### Attività

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  | responsabile    |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------|--|
| 1   | <b>Attività di comunicazione a mezzo stampa e altri media di iniziative e attività del comune di modena</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | Enrico Guerzoni |  |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  | risultati       |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione, coordinamento e realizzazione di campagne di comunicazione.</li> <li>- Progettazione e realizzazione prodotti tipolitografici ed editoriali per le iniziative e attività dei servizi comunali;</li> <li>- Pianificazione prodotti e mezzi pubblicitari, gestione delle richieste dei settori e servizi del Comune di Modena e di altri Enti e organizzazioni con cui si sviluppano collaborazioni e patrocini;</li> <li>- Consulenza ai servizi per la pianificazione della comunicazione;</li> <li>- Gestione della stamperia interna, per l'evasione delle richieste di stampati, con utilizzo di un nuovo sistema informatizzato e stampa digitale;</li> <li>- Fornitura di servizi a soggetti esterni all'amministrazione: scuole, consulte, associazioni</li> <li>- Gestione dei contratti e degli appalti relativi a: fornitura e manutenzione delle macchine stampa, della carta per le stampanti, fornitura di servizi tipografici ed editoriali.</li> <li>- Attivazioni delle procedure e degli interventi per ottemperare alla normativa sulla sicurezza, in particolare presso il centro stampa</li> <li>- Pianificazione degli insediamenti strutture per la comunicazione istituzionali.</li> <li>- Organizzazione e gestione del sistema di richiesta di prodotti per la comunicazione da parte degli uffici e servizi comunali e delle attività tecniche e amministrative ad esso collegato, in particolare mediante assunzione diretta di impegni di spesa e liquidazione di fornitori su indicazione dei capitoli di competenza dei vari centri di costo.</li> <li>- Partecipazione a fiere e/o eventi o manifestazione per la presentazione e promozione dell'attività dell'Amministrazione comunale.</li> </ul> |  |  |                 |  |



| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                  | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Franca Saccani<br>Gianni Sala<br>Enrico Vandelli<br>Germano Bertoncelli<br>Claudia Caffagni<br>Rossana Marmioli<br>Doretta Bizzarri<br>Cristina Correggi<br>Cinzia Casasanta<br>Alice Padovani<br>Vanni Pavesi<br>Emanuela Biagioni | No             |                       |                           |

| indicatore                                                     | data       | valore previsto | valore conseguito |
|----------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Produzioni litografiche esterne                                | 31/08/2012 | 700,00          | 788,00            |
| Produzioni litografiche esterne                                | 31/12/2012 | 1.000,00        | 945,00            |
| Produzioni litografiche interne (num. pagine)                  | 31/08/2012 | 1.000.000,00    | 1.100.000,00      |
| Produzioni litografiche interne (num. pagine)                  | 31/12/2012 | 1.500.000,00    | 1.654.000,00      |
| Utenti esterni alla stamperia (scuole, consulte, associazioni) | 31/08/2012 | 24,00           | 24,00             |
| Utenti esterni alla stamperia (scuole, consulte, associazioni) | 31/12/2012 | 39,00           | 35,00             |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|-----------------|--------------|
|-----|-----------------|--------------|

2 **Progettazione, realizzazione e gestione di servizi di informazione, comunicazione e relazione con i cittadini**

| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | risultati |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del front office e del back office dei servizi di Piazza Grande, U.R.P., Infocittà, InfoGiovani, InfoDonna;</li> <li>- Gestione del Servizio Telefonico Informativo "PG tel."</li> <li>- Gestione del Centralino unico comunale.</li> <li>- Gestione dei Punti Informativi e Accoglienza (Direzionali Costa, Cialdini 2 e 3, Palazzo Comunale, Tribunale, Galleria Civica, musei, Errenord, Centro Musica, promozione economica, accoglienza sindaco, consiglio comunale, attività di customer);</li> <li>- Organizzazione e supporto degli URP di Circoscrizione;</li> <li>- Gestione delle richieste dei cittadini di accesso agli atti, accesso ai procedimenti, segnalazioni e proteste in raccordo ai diversi uffici e servizi competenti.</li> <li>- Gestione delle relazioni interne per la comunicazione verso i cittadini e l'esercizio del diritto di accesso.</li> <li>- Gestione delle relazioni con altri Enti Pubblici per lo sviluppo della comunicazione cittadina.</li> <li>- Progettazione e consulenza all'attivazione di servizi informativi e per</li> </ul> |           |

l'Accoglienza presso Settori dell'Amministrazione Comunale.

- Monitoraggio della qualità e dei tempi di risposta alle interrogazioni presentate dai cittadini.

- Presidio della comunicazione in caso di emergenze che interessano la città di Modena

- Produzione e gestione delle banche dati informative sulla attività dell'Amministrazione comunale.

- Commercializzazione prodotti per conto dell'Amministrazione comunale.

| soggetti coinvolti                           | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione     |
|----------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------------------------|
| Personale In&Co<br>Dipendenti del centralino | Parzialmente   | Consorzio "IN&CO"     | Appalto mediante gara europea |

| indicatore                                        | data       | valore previsto | valore conseguito |
|---------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Numero richieste lavori grafici e stampati        | 31/08/2012 | 1.000,00        | 1.070,00          |
| Numero richieste lavori grafici e stampati        | 31/12/2012 | 1.600,00        | 1.771,00          |
| Consulenze a cittadini - casi trattati URP        | 31/08/2012 | 1.200,00        | 1.650,00          |
| Consulenze a cittadini - casi trattati URP        | 31/12/2012 | 2.000,00        | 2.258,00          |
| Richieste telefoniche                             | 31/08/2012 | 17.000,00       | 18.700,00         |
| Richieste telefoniche                             | 31/12/2012 | 20.000,00       | 23.100,00         |
| Utenti che si rivolgono al servizio Piazza Grande | 31/08/2012 | 140.000,00      | 163.000,00        |
| Utenti che si rivolgono al servizio Piazza Grande | 31/12/2012 | 250.000,00      | 257.000,00        |

| nr. | titolo attività                                                            | responsabile    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3   | <b>Interventi d'informazione e promozione a favore del mondo giovanile</b> | Enrico Guerzoni |

| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | risultati |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>Partecipazione al coordinamento tecnico tra i settori dell'Amministrazione con cui sviluppare il piano programma annuale rivolto al mondo giovanile;</p> <p>Collaborazione al Progetto "Servizio Volontario Europeo" sia per quanto riguarda l'invio di giovani modenesi in altri paesi europei, sia per l'ospitalità a Modena di giovani volontari di altre;</p> <p>Coordinamento del progetto regionale per la realizzazione del Sistema Informativo Giovanile dell'Emilia Romagna (GECO);</p> <p>Costituzione della redazione regionale e provinciale del Sistema informativo Giovanile dell'Emilia Romagna, gestione delle relazioni con le altre redazioni provinciali e definizione delle convenzioni tecniche e operative</p> <p>Gestione del finanziamento ministeriale e regionale (Accordo Programma Quadro GECO) dei contratti e delle convenzioni necessarie alla realizzazione del progetto</p> <p>Partecipazione al Coordinamento nazionale Informagiovani in rappresentanza della Regione Emilia Romagna e di ANCI Emilia Romagna</p> <p>Coordinamento e sviluppo di attività e iniziative di informazione per i giovani modenesi al fine di favorire l'accesso alla vita attiva, al lavoro, allo</p> |           |

studio ed ai servizi della Pubblica Amministrazione;  
Gestione interfaccia sui principali social media in internet come canali di  
comunicazione tra giovani e Amministrazione pubblica

| soggetti coinvolti              | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione                                                                                 |
|---------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vanni Pavesi<br>Personale IN&CO | Parzialmente   | Consorzio "IN&CO"     | Affidamento nell'ambito dell'appalto europeo per la gestione dei servizi informativi del Comune di Modena |

| indicatore                                                  | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Centri informativi decentrati a cui vengono forniti servizi | 31/08/2012 | 100,00          | 100,00            |
| Centri informativi decentrati a cui vengono forniti servizi | 31/12/2012 | 100,00          | 100,00            |
| Finanziamenti progetti e attività                           | 31/08/2012 | 300.000,00      | 315.000,00        |
| Finanziamenti progetti e attività                           | 31/12/2012 | 300.000,00      | 315.000,00        |

| nr. | titolo attività                                            | responsabile    |
|-----|------------------------------------------------------------|-----------------|
| 4   | <b>Organizzazione e gestione di mezzi di comunicazione</b> | Enrico Guerzoni |

| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | risultati |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Redazione generale dei contenuti della Rete Civica Mo-net, pianificazione e progettazione delle interfacce e dei sistemi di accesso e comunicazione.<br>Redazione di contenuti per il sistema Unox1.<br>Redazione delle pagine del Comune di Modena sui principali social web.<br>Redazione del sistema informativo video pubblico.<br>Progettazione e realizzazione di prodotti di informazione ai cittadini (guide, avvisi, segnaletica, allestimenti, ecc).<br>Gestione del sistema multimediale del Comune di Modena.<br>Gestione attività di streaming del Consiglio comunale.<br>Collaborazione alla redazione della rivista "Modena Mese". |           |

| soggetti coinvolti                                                                                                                   | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------------------------|
| Franca Saccani<br>Sandro Cirilli<br>Claudio Forghieri<br>Ballabeni Fiorenza,<br>Prandini Monica<br>Consorzio "IN&CO"<br>Vanni Pavesi | Parzialmente   | Consorzio "IN&CO"     | Appalto mediante gara europea |

| indicatore                                       | data       | valore previsto | valore conseguito |
|--------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Numeri di 'Modena Mese' distribuiti ai cittadini | 31/08/2012 | 8,00            | 8,00              |
| Numeri di 'Modena Mese' distribuiti ai cittadini | 31/12/2012 | 11,00           | 11,00             |
| Prodotti multimediali realizzati                 | 31/08/2012 | 30,00           | 30,00             |
| Prodotti multimediali realizzati                 | 31/12/2012 | 50,00           | 50,00             |

| nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | titolo attività                       | responsabile    |                       |                   |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|--------------------------------|
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Rete civica di modena "Mo-net"</b> | Enrico Guerzoni |                       |                   |                                |
| descrizione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       | risultati       |                       |                   |                                |
| Coordinamento e gestione della Rete Civica della Città di Modena "MO-NET".<br>Coordinamento del sistema di comunicazione "Unox1".<br>Gestione e aggiornamento dei sistemi informativi e del Content Management System di supporto ai servizi e ai sistemi telematici.<br>Gestione e aggiornamento dell'archivio multimediale on line<br>Coordinamento e gestione attività siti web dei Servizi e Uffici dell'Amministrazione comunale.<br>Coordinamento e gestione attività relative alla presenza del Comune di Modena sui social media su internet.<br>Realizzazione prodotti multimediali. |                                       |                 |                       |                   |                                |
| soggetti coinvolti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       | esternalizzata  | soggetto assegnatario |                   | procedura di assegnazione      |
| Claudio Forghieri<br>Ballabeni Fiorenza<br>Prandini Monica<br>Consorzio "IN&CO"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       | Parzialmente    | Consorzio "IN&CO"     |                   | Appalto mediante gara europea. |
| indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       | data            | valore previsto       | valore conseguito |                                |
| Iscritti al Servizio WI-Fi pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       | 31/08/2012      | 20.000,00             | 20.500,00         |                                |
| Iscritti al Servizio WI-Fi pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       | 31/12/2012      | 23.000,00             | 23.000,00         |                                |
| Iscrizioni al sito "Città di Modena"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       | 31/08/2012      | 12.000,00             | 12.300,00         |                                |
| Iscrizioni al sito "Città di Modena"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       | 31/12/2012      | 13.000,00             | 12.600,00         |                                |
| N. Accessi alla rete civica - Internet (visitatori diversi: media mensile dei diversi host serviti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       | 31/08/2012      | 150.000,00            | 160.000,00        |                                |
| N. Accessi alla rete civica - Internet (visitatori diversi: media mensile dei diversi host serviti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       | 31/12/2012      | 160.000,00            | 161.000,00        |                                |
| N. prodotti multimediali pubblicati on line                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       | 31/08/2012      | 250,00                | 250,00            |                                |
| N. prodotti multimediali pubblicati on line                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       | 31/12/2012      | 260,00                | 267,00            |                                |
| Persone iscritte al servizio Uno x 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       | 31/08/2012      | 10.000,00             | 10.200,00         |                                |
| Persone iscritte al servizio Uno x 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       | 31/12/2012      | 10.500,00             | 10.700,00         |                                |

| nr. | titolo attività                                                                                                                                                                                                                   | responsabile    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 6   | <b>Gestione amministrativa del servizio</b>                                                                                                                                                                                       | Enrico Guerzoni |
|     | descrizione attività                                                                                                                                                                                                              | risultati       |
|     | - Gestione personale;<br>- Predisposizione atti (delibere, determinazioni), protocollo;<br>- Gestione bilancio, entrate, uscite, liquidazioni;<br>- Gestione contratti;<br>- Anagrafe delle prestazioni<br>- Anagrafe tributaria; |                 |

- Smistamento posta;
- Predisposizione e gestione gare di appalto e gare informali;
- Archiviazione documenti contabili;
- Attività di supporto e collegamento tra utenti esterni e tecnici dei servizi;
- organizzazione e aggiornamento albo fornitori e commesse,
- monitoraggio, valutazione e gestione delle procedure amministrative relative a copromozioni, sponsorizzazioni, richieste servizi e uffici comunali, richieste di altri enti pubblici e organizzazioni private,
- monitoraggio entrate, sollecito pagamenti, predisposizione rendicontazioni;
- organizzazione del magazzino prodotti di consumo, manutenzione attrezzature, inventario

| soggetti coinvolti                                                        | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Vanni Pavesi<br>Emanuela Biagioni<br>Anna Maria Osbello<br>Paola Pradelli | No             |                       |                           |

| indicatore                                                | data       | valore previsto | valore conseguito |
|-----------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Fatture liquidate                                         | 31/08/2012 | 250,00          | 230,00            |
| Fatture liquidate                                         | 31/12/2012 | 370,00          | 450,00            |
| N. contratti                                              | 31/08/2012 | 8,00            | 6,00              |
| N. contratti                                              | 31/12/2012 | 8,00            | 6,00              |
| N. deliberazioni                                          | 31/08/2012 | 3,00            | 5,00              |
| N. deliberazioni                                          | 31/12/2012 | 5,00            | 7,00              |
| N. determinazioni dirigenziali                            | 31/08/2012 | 15,00           | 12,00             |
| N. determinazioni dirigenziali                            | 31/12/2012 | 25,00           | 35,00             |
| N. gare d'appalto e trattative private con gare informali | 31/08/2012 | 5,00            | 4,00              |
| N. gare d'appalto e trattative private con gare informali | 31/12/2012 | 7,00            | 6,00              |
| Personale Co.Co.Co. gestito                               | 31/08/2012 | 4,00            | 4,00              |
| Personale Co.Co.Co. gestito                               | 31/12/2012 | 4,00            | 4,00              |
| Personale comunale (TP e PT) gestito                      | 31/08/2012 | 26,00           | 26,00             |
| Personale comunale (TP e PT) gestito                      | 31/12/2012 | 26,00           | 26,00             |

| nr. | titolo attività                                                                     | responsabile    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 7   | <b>Attività di riscossione di crediti - spesa corrente - anno 2011 e precedenti</b> | Enrico Guerzoni |
|     | descrizione attività                                                                | risultati       |

| soggetti coinvolti                                         | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |                   |
|------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| Vanni Pavesi                                               | No             |                       |                           |                   |
| indicatore                                                 | data           |                       | valore previsto           | valore conseguito |
| Crediti - spesa corrente - riscossi anno 2010 e precedenti | 31/08/2012     |                       | 0,00                      | 0,00              |
| Crediti - spesa corrente - riscossi anno 2010 e precedenti | 31/12/2012     |                       | 0,00                      | 0,00              |