

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2012**

Stato di avanzamento al 31.12.2012

**Centro di Responsabilità 27
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|--|--------------------|------------------|----------------------|
| 27 | AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | GIAMPIERO PALMIERI | 0104 | CONTRATTI |
| Politica: | 5 | IL COMUNE AMICO | Programma: | 510 L'AZIENDA COMUNE |

Attività

| nr. | titolo attività | responsabile |
|---|--|-----------------|
| 1 | Attività connesse all'espletamento gare appalto, pubblicazione bandi, stesure verbali, controlli aggiudicatarie | Pivetti Susanna |
| descrizione attività | | |
| Assistenza per l'espletamento gare d'appalto di Lavori, servizi e forniture ai responsabili del Procedimento. | | |
| Pubblicazione bandi di gara, verifica documentazione amministrativa delle imprese partecipanti, ecc. | | |
| Stesura verbali di gara, predisposizione lettere esclusione, restituzione documenti Predisposizione e pubblicazione esiti di gara | | |
| Verifica dell'assenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto; verifica dei requisiti morali e tecnico-economici delle imprese aggiudicatarie e seconde classificate secondo quanto previsto dalla normativa in materia di lavori pubblici, servizi, forniture. | | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Pivetti Susanna, Nicoletta Monti, Anna | No | | |
| Alteri, Barbara di Costanzo, Francesca Martino | | | |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| Ulteriori controlli effettuati: Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, accessi al casellario informatico e certificati rilasciati dalla Camera di Commercio | 31/08/2012 | 40,00 | 79,00 |
| Ulteriori controlli effettuati: Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, accessi al casellario informatico e certificati rilasciati dalla Camera di Commercio | 31/12/2012 | 60,00 | 129,00 |
| Appalti | 31/08/2012 | 43,00 | 43,00 |
| Appalti | 31/12/2012 | 60,00 | 82,00 |
| Gare | 31/08/2012 | 21,00 | 28,00 |
| Gare | 31/12/2012 | 35,00 | 41,00 |
| N. ditte partecipanti ai procedimenti ad evidenza pubblica gare | 31/08/2012 | 115,00 | 182,00 |
| N. ditte partecipanti ai procedimenti ad evidenza pubblica gare | 31/12/2012 | 150,00 | 254,00 |
| Sedute pubbliche | 31/08/2012 | 21,00 | 39,00 |
| Sedute pubbliche | 31/12/2012 | 35,00 | 57,00 |
| Verbali di gara | 31/08/2012 | 21,00 | 41,00 |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Verbali di gara | 31/12/2012 | 35,00 | 59,00 |
| Richieste certificazioni antimafia | 31/08/2012 | 48,00 | 33,00 |
| Richieste certificazioni antimafia | 31/12/2012 | 60,00 | 53,00 |
| Richieste certificati casellari giudiziali | 31/08/2012 | 220,00 | 117,00 |
| Richieste certificati casellari giudiziali | 31/12/2012 | 300,00 | 168,00 |
| Richieste certificati regolarità contributiva (DURC) | 31/08/2012 | 50,00 | 84,00 |
| Richieste certificati regolarità contributiva (DURC) | 31/12/2012 | 70,00 | 140,00 |
| Richieste certificazioni disabili | 31/08/2012 | 18,00 | 16,00 |
| Richieste certificazioni disabili | 31/12/2012 | 27,00 | 27,00 |
| Richieste regolarità fiscale | 31/08/2012 | 50,00 | 29,00 |
| Richieste regolarità fiscale | 31/12/2012 | 70,00 | 47,00 |
| Richieste pervenute di accesso atti | 31/08/2012 | 5,00 | 5,00 |
| Richieste pervenute di accesso atti | 31/12/2012 | 18,00 | 16,00 |
| Note trasmesse alle imprese per accesso atti | 31/08/2012 | 5,00 | 30,00 |
| Note trasmesse alle imprese per accesso atti | 31/12/2012 | 8,00 | 56,00 |
| N. comunicazioni aggiudicazione definitiva e di stipule di contratti | 31/08/2012 | 21,00 | 47,00 |
| N. comunicazioni aggiudicazione definitiva e di stipule di contratti | 31/12/2012 | 35,00 | 69,00 |
| Ricorsi | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 |
| Ricorsi | 31/12/2012 | 0,00 | 0,00 |
| N. accessi al sito internet contratti | 31/08/2012 | 229.320,00 | 188.078,00 |
| N. accessi al sito internet contratti | 31/12/2012 | 299.875,00 | 274.525,00 |
| N. iscritti al servizio unoX1 | 31/08/2012 | 982,00 | 1.090,00 |
| N. iscritti al servizio unoX1 | 31/12/2012 | 1.033,00 | 1.096,00 |

nr.

titolo attività

responsabile

2 Predisposizione e repertorazione contratti appalto, controllo documenti, accertamento diritti
segreteria e spese contrattuali

Pivetti Susanna

descrizione attività

risultati

Predisposizione e repertorazione contratti d'appalto, controllo documenti,
accertamento dei diritti di segreteria e spese contrattuali.

Perfezionamento e repertorazione dei contratti di appalto e acquisizione/controllo
della documentazione propedeutica alla stipula (POS, piani di sicurezza, polizze,
cauzione definitiva, RCT, danni, ecc.)

Predisposizione e repertorazione di tutti i contratti di appalto di lavori servizi,
forniture, concessioni, ecc dell'ente di importo superiore a Euro

100.000.

Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc.).

Emissione dei moduli GICC per riscossione debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Pivetti Susanna, Nicoletta Monti, Anna Alteri, Barbara di Costanzo, Francesca Martino, Barbara Mignoni | No | | |
| indicatore | | data | valore previsto |
| Introiti (in Euro) per diritti di segreteria | | 31/08/2012 | 112.650,00 |
| Introiti (in Euro) per diritti di segreteria | | 31/12/2012 | 200.000,00 |
| N. totale atti che perfezionano procedimenti (Repertorio atti pubblici e registro scritture private) | | 31/08/2012 | 200,00 |
| N. totale atti che perfezionano procedimenti (Repertorio atti pubblici e registro scritture private) | | 31/12/2012 | 320,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|--|---|-----------------|
| 3 | Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale, locazioni/concessioni | Pivetti Susanna |
| descrizione attività | | |
| Istruttoria, predisposizione e perfezionamento degli atti pubblici rogati dal Segretario Generale: comprevendita aree, perfezionamento decreti di esproprio, cessioni bonarie, permute, convenzioni e accordi di programma, ecc. | | |
| Istruttoria, controllo/verifica atti pubblici nei quali l'Amministrazione Comunale è parte rogati dai Notai indicati dai contraenti privati. | | |
| Predisposizione e perfezionamento rogiti riscatto PEEP. | | |
| Perfezionamento locazioni e concessioni di beni immobili (registrazione degli atti anche in via telematica). | | |
| Accertamento diritti di segreteria e conteggio spese contrattuali (bollo, registro, ecc.). | | |
| Emissione dei moduli GICC per riscossione debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale. | | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Pivetti Susanna, Barbara Mignoni, Cristina Prandini, Meris Rosi, Francesca Martino, Luisa Zampella | No | | |
| indicatore | | data | valore previsto |
| Affitti e concessioni | | 31/08/2012 | 31,00 |
| Affitti e concessioni | | 31/12/2012 | 55,00 |
| Convenzioni/Comodati, ecc. | | 31/08/2012 | 1,00 |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| Convenzioni/Comodati, ecc. | 31/12/2012 | 3,00 | 2,00 |
| Rinnovi affitti e concessioni | 31/08/2012 | 45,00 | 65,00 |
| Rinnovi affitti e concessioni | 31/12/2012 | 68,00 | 113,00 |
| Firmatari PEEP | 31/08/2012 | 81,00 | 139,00 |
| Firmatari PEEP | 31/12/2012 | 116,00 | 203,00 |
| Importo introitato PEEP | 31/08/2012 | 420.000,00 | 620.306,23 |
| Importo introitato PEEP | 31/12/2012 | 600.000,00 | 629.983,86 |
| Unità immobiliari PEEP | 31/08/2012 | 55,00 | 70,00 |
| Unità immobiliari PEEP | 31/12/2012 | 80,00 | 108,00 |
| Riscatti diritti di superficie (PEEP) | 31/08/2012 | 36,00 | 58,00 |
| Riscatti diritti di superficie (PEEP) | 31/12/2012 | 62,00 | 89,00 |
| Accordi di pianificazione e atti urbanistici (atti unilaterali, ecc.) | 31/08/2012 | 10,00 | 20,00 |
| Accordi di pianificazione e atti urbanistici (atti unilaterali, ecc.) | 31/12/2012 | 15,00 | 34,00 |
| Mutui, atti vari (annotazioni), cessioni di credito | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 |
| Mutui, atti vari (annotazioni), cessioni di credito | 31/12/2012 | 0,00 | 1,00 |
| Atti pubblici (Compravendite/convenzioni urbanistiche), cessioni volontarie in luogo di esproprio, decreti di esproprio | 31/08/2012 | 33,00 | 74,00 |
| Atti pubblici (Compravendite/convenzioni urbanistiche), cessioni volontarie in luogo di esproprio, decreti di esproprio | 31/12/2012 | 56,00 | 62,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile | |
|---|--|-----------------------|---------------------------|
| 4 | Assistenza a tutti i settori dell'ente nella predisposizione di bandi, norme di gara e capitolati speciali di appalto | Pivetti Susanna | |
| descrizione attività | | risultati | |
| Assistenza a tutti i settori dell'ente nella predisposizione di bandi, norme di gara e capitolati speciali di appalto | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Pivetti Susanna | No | | |
| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
| Bandi pubblicati | 31/08/2012 | 25,00 | 23,00 |
| Bandi pubblicati | 31/12/2012 | 40,00 | 32,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|---|---|-----------------|
| 5 | Partecipazione come referente all'attività dell'Osservatorio Provinciale degli Appalti | Pivetti Susanna |
| descrizione attività | | risultati |
| Definizione e organizzazione programma annuale di formazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi al personale interno e a quello | | |

aderente all'Osservatorio Provinciale dei LL.PP., in collaborazione con il Settore LL.PP. dell'Amministrazione Provinciale

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Pivetti Susanna | No | | |

nr. titolo attività

6 **Protocollazione atti**

descrizione attività

risultati

responsabile

Pivetti Susanna

Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|

Anna Alteri, Barbara Di Costanzo,
Francesca Martino, Nicoletta Monti,
Barbara Mignoni, Cristina Prandini,
Meris Rosi, Luisa Zampella

No

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|------------|------|-----------------|-------------------|
|------------|------|-----------------|-------------------|

N. atti registrati al Protocollo informatico

31/08/2012

500,00

919,00

N. atti registrati al Protocollo informatico

31/12/2012

850,00

1.477,00

nr. titolo attività

7 **Archiviazione atti**

descrizione attività

risultati

responsabile

Susanna Pivetti

Archiviazione originali di atti pubblici e di atti privati.

Archiviazione copie conformi stipulate da Notai esterni.

Operazioni connesse all'archivio: versamento e scarto.

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|

Anna Alteri, Barbara Di Costanzo,

No

Francesca Martino, Nicoletta Monti,

Barbara Mignoni, Cristina Prandini,

Meris Rosi, Luisa Zampella, Anna Maria

Di Santo

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|------------|------|-----------------|-------------------|
|------------|------|-----------------|-------------------|

Operazioni di versamento all'Archivio di Deposito e ml. spazio liberato

31/08/2012

10,00

10,78

Operazioni di versamento all'Archivio di Deposito e ml. spazio liberato

31/12/2012

10,00

10,78

nr. titolo attività

8 **Attività di gestione del Fondo a render conto delle spese contrattuali**

descrizione attività

risultati

responsabile

Susanna Pivetti

Nuova procedura di gestione delle spese contrattuali. Gestione diretta e rendicontazione del fondo a render conto delle spese contrattuali.

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|

Meris Rosi, Cristina Prandini, Luisa

No

Zampella

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| N. ordine di pagamento da predisporre per il Tesoriere Comunale da allegare alla delega bancaria | 31/08/2012 | 228,00 | 182,00 |
| N. ordine di pagamento da predisporre per il Tesoriere Comunale da allegare alla delega bancaria | 31/12/2012 | 382,00 | 297,00 |
| N. Atti necessari alla gestione del Fondo a render conto spese contrattuali: delibere, determinate, disposizioni di liquidazioni di regolarizzazione mensile | 31/08/2012 | 18,00 | 18,00 |
| N. Atti necessari alla gestione del Fondo a render conto spese contrattuali: delibere, determinate, disposizioni di liquidazioni di regolarizzazione mensile | 31/12/2012 | 26,00 | 26,00 |
| N. Rendiconti mensili da inviare ogni trimestre ai Revisori dei Conti per il controllo contabile | 31/08/2012 | 16,00 | 16,00 |
| N. Rendiconti mensili da inviare ogni trimestre ai Revisori dei Conti per il controllo contabile | 31/12/2012 | 24,00 | 24,00 |

| nr. | titolo attività | | | |
|---|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| 9 | Registrazione contratti pubblici e privati presso l'Agenzia delle Entrate di Modena e pagamento dell'imposta dovuta | | Susanna Pivetti | |
| | descrizione attività | risultati | | |
| | Conteggio spese imposta di registro e imposta di bollo. Consegnna degli atti entro i termini previsti dalla legge. Consegnna Reperetorio degli atti pubblici del Segretario Generale per il controllo quadriennale. | | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Meris Rosi, Cristina Prandini, Luisa Zampella, Maria Roberta Grillenzoni, Anna Maria Di Santo | No | | |
| indicatore | data | | valore previsto | valore conseguito |
| Prenotazione on line dell'appuntamento per la consegna degli atti da registrare, previo pagamento dell'imposta di registro dovuta | 31/08/2012 | | 23,00 | 25,00 |
| Prenotazione on line dell'appuntamento per la consegna degli atti da registrare, previo pagamento dell'imposta di registro dovuta | 31/12/2012 | | 44,00 | 49,00 |
| Consegna degli atti per la registrazione allo sportello dell'Agenzia delle Entrate previo pagamento dell'imposta di registro dovuta | 31/08/2012 | | 10,00 | 28,00 |
| Consegna degli atti per la registrazione allo sportello dell'Agenzia delle Entrate previo pagamento dell'imposta di registro dovuta | 31/12/2012 | | 19,00 | 41,00 |

| nr. | titolo attività | | | |
|--|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| 10 | Applicazione ai contratti stipulati dell'imposta di bollo "virtuale" | | Susanna Pivetti | |
| | descrizione attività | risultati | | |
| | Rendicontazione annuale all'Agenzia delle Entrate di Modena | | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Meris Rosi, Cristina Prandini, Luisa Zampella | No | | |
| indicatore | data | | valore previsto | valore conseguito |
| N. Contratti stipulati (imposta di bollo "virtuale") | 31/08/2012 | | 68,00 | 171,00 |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| N. Contratti stipulati (imposta di bollo "virtuale") | 31/12/2012 | 132,00 | 277,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|---------------------------|
| 11 | Attivazione della funzione di controllo dei pagamenti all'Autorita' di Vigilanza dei Contratti Pubblici - MAV | Susanna Pivetti |
| | descrizione attività | risultati |
| | Rendicontazione quadriennale delle tasse dovute all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, per l'Ente, con predisposizione di disposizioni di liquidazione per la conseguente regolarizzazione | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Barbara Di Costanzo, Barbara Mignoni | No |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| N. Contributi all'AVCP per le gare espletate dall'Ente | 31/08/2012 | 56,00 | 66,00 |
| N. Contributi all'AVCP per le gare espletate dall'Ente | 31/12/2012 | 85,00 | 93,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|---------------------------|
| 12 | Programma informatizzato per la gestione delle scadenze dei contratti di locazione e di concessione dell'Ente | Susanna Pivetti |
| | descrizione attività | risultati |
| | Predisposizione del programma informatizzato per la gestione dei contratti di locazione, di concessione, di comodati e di convenzioni dell'Ente. | |
| | Inserimento dei dati riguardanti i rinnovi, le proroghe, le risoluzioni anticipate, le cessioni di contratti privati stipulati dall'Amministrazione Comunale in scadenza in corso d'anno e negli anni successivi. | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Meris Rosi, Cristina Prandini, Barbara Mignoni | No |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| N. contratti di locazioni, di concessioni, di comodati e di convenzioni inseriti nello scadenziere | 31/08/2012 | 82,00 | 117,00 |
| N. contratti di locazioni, di concessioni, di comodati e di convenzioni inseriti nello scadenziere | 31/12/2012 | 110,00 | 225,00 |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|--|--------------------|------------------|---|
| 27 | AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | GIAMPIERO PALMIERI | 0108 | SUPPORTO ATTIVITÀ CONSILIARE E ATTI AMMINISTRATIVI |
| Politica: | 5 | IL COMUNE AMICO | Programma: | 510 L'AZIENDA COMUNE |

Attività

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--|-----------------|
| 1 | Attività di supporto ai consiglieri | Pivetti Susanna |

descrizione attività

- ricezione, trascrizione ed inoltro agli organi comunali competenti delle istanze consiliari;
- inoltro istanze consiliari e note stampa agli organi d'informazione;
- ricevimento delle richieste di accesso atti e trasmissione ai Settori competenti;
- organizzazione trasferte.

risultati

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Ufficio Supporto Attività Consiliari: | No | | |
| Biagi Giuseppe | | | |
| Botti Antonella | | | |
| Buganza Simone | | | |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| N. istanze presentate dai consiglieri | 31/08/2012 | 300,00 | 269,00 |
| N. istanze presentate dai consiglieri | 31/12/2012 | 450,00 | 395,00 |
| N. atti vari per i consiglieri | 31/08/2012 | 90,00 | 112,00 |
| N. atti vari per i consiglieri | 31/12/2012 | 180,00 | 170,00 |
| N. istanze consiliari con risposta scritta | 31/08/2012 | 40,00 | 25,00 |
| N. istanze consiliari con risposta scritta | 31/12/2012 | 90,00 | 32,00 |
| N. note stampa dei consiglieri comunali | 31/08/2012 | 20,00 | 32,00 |
| N. note stampa dei consiglieri comunali | 31/12/2012 | 70,00 | 38,00 |
| N. richieste di accesso atti dei consiglieri | 31/08/2012 | 170,00 | 148,00 |
| N. richieste di accesso atti dei consiglieri | 31/12/2012 | 300,00 | 187,00 |
| N. trasferte consiglieri comunali | 31/08/2012 | 2,00 | 0,00 |
| N. trasferte consiglieri comunali | 31/12/2012 | 2,00 | 0,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--|-----------------|
| 2 | Ottemperanza a disposizioni legislative in favore di consiglieri (L. 441/82 - T.U. 267/2000) - Difensore Civico | Pivetti Susanna |

risultati

- rimborso oneri ai datori di lavoro relativi all'attività istituzionale dei Consiglieri comunali;
- pagamento gettoni di presenza;
- redazione situazione patrimoniale;
- gestione contabile amministrativa delle spese del Difensore Civico e del Presidente del Consiglio Comunale

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Ufficio Supporto Attività Consiliari: | No | | |
| Biagi Giuseppe | | | |
| Botti Antonella | | | |
| Buganza Simone | | | |
| Stefania Zavaglia | | | |
| indicatore | | data | valore previsto |
| N. amministratori di cui sono state pubblicate le situazioni patrimoniali e reddituali | | 31/08/2012 | 51,00 |
| N. amministratori di cui sono state pubblicate le situazioni patrimoniali e reddituali | | 31/12/2012 | 51,00 |
| N. disposizioni di liquidazione per spese Presidente e Difensore Civico | | 31/08/2012 | 6,00 |
| N. disposizioni di liquidazione per spese Presidente e Difensore Civico | | 31/12/2012 | 7,00 |
| N. pagamenti indennità di presenza consiglieri | | 31/08/2012 | 230,00 |
| N. pagamenti indennità di presenza consiglieri | | 31/12/2012 | 480,00 |
| N. rimborso oneri ai datori di lavoro dei consiglieri | | 31/08/2012 | 8,00 |
| N. rimborso oneri ai datori di lavoro dei consiglieri | | 31/12/2012 | 10,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|-----------------|
| 3 | Attività di supporto alle commissioni consiliari e Ufficio di Presidenza | Pivetti Susanna |
| | descrizione attività | risultati |
| | <ul style="list-style-type: none"> - redazione delle convocazioni delle Commissioni e dell'Ufficio di Presidenza - inoltro delle convocazioni ai destinatari in via informatica - partecipazione alle sedute delle Commissioni e dell'Ufficio di Presidenza - stesura dei verbali di seduta - accesso atti dei consiglieri su materie di competenza delle commissioni - predisposizione atti deliberativi | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|-------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Pivetti Susanna | No | | |
| Lucia Raineri | | | |
| indicatore | | data | valore previsto |
| N. accessi atti | | 31/08/2012 | 10,00 |
| N. accessi atti | | 31/12/2012 | 15,00 |
| N. convocazioni inviate | | 31/08/2012 | 30,00 |
| N. convocazioni inviate | | 31/12/2012 | 55,00 |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| N. delibere predisposte | 31/08/2012 | 0,00 | 4,00 |
| N. delibere predisposte | 31/12/2012 | 0,00 | 4,00 |
| N. pagine verbali | 31/08/2012 | 600,00 | 700,00 |
| N. pagine verbali | 31/12/2012 | 1.200,00 | 1.307,00 |
| N. Commissione controllo e garanzia | 31/08/2012 | 1,00 | 1,00 |
| N. Commissione controllo e garanzia | 31/12/2012 | 3,00 | 1,00 |
| N. Commissioni congiunte | 31/08/2012 | 4,00 | 2,00 |
| N. Commissioni congiunte | 31/12/2012 | 5,00 | 5,00 |
| N. sedute Commissione Programmazione del Territorio, Sviluppo Economico e Tutela Ambientale | 31/08/2012 | 15,00 | 7,00 |
| N. sedute Commissione Programmazione del Territorio, Sviluppo Economico e Tutela Ambientale | 31/12/2012 | 25,00 | 15,00 |
| N. sedute Commissione Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali e Affari Generali | 31/08/2012 | 10,00 | 11,00 |
| N. sedute Commissione Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali e Affari Generali | 31/12/2012 | 15,00 | 18,00 |
| N. sedute Commissione Servizi Sociali, Culturali, Educativi, Sportivi e del Tempo Libero | 31/08/2012 | 4,00 | 10,00 |
| N. sedute Commissione Servizi Sociali, Culturali, Educativi, Sportivi e del Tempo Libero | 31/12/2012 | 10,00 | 15,00 |
| N. uffici di presidenza | 31/12/2012 | 2,00 | 1,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile | | | |
|---|---|-----------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| 4 | Organizzazione delle sale consiliari e delle salette dei gruppi consiliari | Susanna Pivetti | | | |
| nr. | descrizione attività | risultati | | | |
| | Tenuta agenda di prenotazione, allestimento delle sale e supporto organizzativo | | | | |
| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione | |
| | Segreteria: | No | | | |
| | Zavaglia Stefania | | | | |
| | Botti, Biagi (per i gruppi) | | | | |
| indicatore | | | data | valore previsto | valore conseguito |
| N. Iniziative svolte all'interno delle sale del consiglio | | | 31/08/2012 | 40,00 | 42,00 |
| N. Iniziative svolte all'interno delle sale del consiglio | | | 31/12/2012 | 60,00 | 51,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|-----------------|
| 5 | Gestione spese dei consiglieri comunali | Susanna Pivetti |
| nr. | descrizione attività | risultati |
| | - Redazione delibere e determini di impegno e liquidazione | |
| | - Controllo delle Rendicontazioni spese presentate dai Gruppi | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Ufficio Supporto Attiva' Consiliari: Biagi Giuseppe Botti Antonella Buganza Simone | No | | |
| indicatore | | data | valore previsto |
| N. ricevute controllate | | 31/08/2012 | 0,00 |
| N. ricevute controllate | | 31/12/2012 | 800,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--|-----------------|
| 6 | Attiva' della presidenza del consiglio e del consiglio comunale | Susanna Pivetti |

descrizione attività

risultati

1) Attiva' Â istituzionali:

- = gestione agenda appuntamenti della Presidenza, richiesta autorizzazioni, organizzazione e rimborsi trasferte, telefono, corrispondenza;
- = redazione determinazioni di impegno e disposizioni di liquidazione per spese della Presidenza e per spese per il funzionamento del Consiglio comunale
- = organizzazione eventi ed iniziative della Presidenza e del Consiglio comunale
- = redazione convocazioni Conferenza Capigruppo, partecipazione alle sedute della Conferenza Capigruppo e stesura dei relativi verbali

2) Organizzazione consigli tematici

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Ufficio Supp. Att. Cons.: Stefania Zavaglia Sostituzioni: Antonella Botti | No | | |
| indicatore | | data | valore previsto |
| N. atti vari relativi al ruolo di Presidente | | 31/08/2012 | 200,00 |
| N. atti vari relativi al ruolo di Presidente | | 31/12/2012 | 300,00 |
| N. Conferenze dei Capigruppo | | 31/08/2012 | 25,00 |
| N. Conferenze dei Capigruppo | | 31/12/2012 | 40,00 |
| N. consigli monotematici | | 31/08/2012 | 2,00 |
| N. consigli monotematici | | 31/12/2012 | 4,00 |
| N. iniziative organizzate | | 31/08/2012 | 8,00 |
| N. iniziative organizzate | | 31/12/2012 | 10,00 |
| N. partecipazione ad incontri istituzionali | | 31/08/2012 | 100,00 |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| N. partecipazione ad incontri istituzionali | 31/12/2012 | 150,00 | 119,00 |
| N. uffici di presidenza | 31/08/2012 | 1,00 | 1,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|-----------------|--------------|
|-----|-----------------|--------------|

7 Attività dell'ufficio del difensore civico

| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|
|----------------------|-----------|

- Risoluzione di istanze d'intervento di competenza specifica;
- Presentazione in Consiglio Comunale di una relazione sull'attività svolta;
- Realizzazione di iniziative diverse al fine di sensibilizzare la cittadinanza su ruolo e funzioni del Difensore Civico.

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
|--------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|

Segreteria: Botti Antonella No

Sostituzioni:

Ufficio Supporto Attività Consiliari:

Buganza Simone

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| N. istanze di intervento di competenza | 31/08/2012 | 50,00 | 37,00 |
| N. istanze di intervento di competenza | 31/12/2012 | 100,00 | 108,00 |
| N. richieste di informazioni e segnalazioni telefoniche di varia natura | 31/08/2012 | 70,00 | 58,00 |
| N. richieste di informazioni e segnalazioni telefoniche di varia natura | 31/12/2012 | 100,00 | 112,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|-----------------|--------------|
|-----|-----------------|--------------|

8 Supporto all'attività del consiglio comunale

| descrizione attività | risultati |
|----------------------|-----------|
|----------------------|-----------|

- Partecipazione alle sedute del Consiglio comunale
- Utilizzo del sistema di voto
 - a) inserimento settimanale degli argomenti in trattazione
 - b) aggiornamento degli archivi
 - c) monitoraggio sul funzionamento delle apparecchiature
- supporto nell'organizzazione dei Consigli tematici

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Ufficio Atti Amministrativi: | No | | |
| Baldini Patrizia | | | |
| Berselli Giuseppina | | | |
| Ferrari Patrizia | | | |
| Fiorini Franca | | | |
| Storchi Fiorella | | | |
| Iotti Maria Luisa | | | |

Di Santo Anna Maria
Grillenzoni Maria Roberta

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| N. istanze trattate | 31/08/2012 | 200,00 | 195,00 |
| N. istanze trattate | 31/12/2012 | 300,00 | 347,00 |
| Durata sedute del Consiglio comunale (ore) | 31/08/2012 | 160,00 | 146,00 |
| Durata sedute del Consiglio comunale (ore) | 31/12/2012 | 250,00 | 230,00 |
| N. Sedute Consiglio Comunale | 31/08/2012 | 30,00 | 29,00 |
| N. Sedute Consiglio Comunale | 31/12/2012 | 46,00 | 45,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--|-----------------|
| 9 | Supporto alle attivita' istituzionali | Pivetti Susanna |

descrizione attività

Supporto al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale nell'attivita' deliberativa

risultati

- Predisposizione delle convocazioni
 - Trasmissione delle convocazioni tramite posta elettronica
 - Aggiornamento in tempo reale dello stato d'avanzamento degli atti finalizzato alla consultazione telematica
- Redazione in forma definitiva dei testi delle deliberazioni:
 - a) verifica delle firme e dei corretti riferimenti legislativi e regolamentari;
 - b) verifica del corretto inserimento delle scritture contabili;
 - c) verifica del corretto inserimento degli allegati;
- Pubblicazione ed esecutività'
 - Trasmissione atti deliberativi agli uffici
 - Trasmissione elenchi di pubblicazione
- Rilegatura e archiviazione verbali.

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Ufficio Atti Amministrativi: | No | | |
| Berselli Giuseppina | | | |
| Ferrari Patrizia | | | |
| Fiorini Franca | | | |
| Storchi Fiorella | | | |
| Iotti Maria Luisa | | | |
| Di Santo Anna Maria | | | |
| Grillenzoni Maria Roberta | | | |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| N. Convocazioni / Sedute di Giunta | 31/08/2012 | 30,00 | 34,00 |
| N. Convocazioni / Sedute di Giunta | 31/12/2012 | 50,00 | 55,00 |
| N. Convocazioni Consiglio comunale | 31/08/2012 | 25,00 | 27,00 |
| N. Convocazioni Consiglio comunale | 31/12/2012 | 45,00 | 42,00 |
| N. Deliberazioni del Consiglio Comunale | 31/08/2012 | 30,00 | 51,00 |
| N. Deliberazioni del Consiglio Comunale | 31/12/2012 | 70,00 | 69,00 |
| N. Deliberazioni delle Giunta Comunale | 31/08/2012 | 500,00 | 403,00 |
| N. Deliberazioni delle Giunta Comunale | 31/12/2012 | 800,00 | 748,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|-----------------|
| 10 | Gestione delle determinazioni dirigenziali | Pivetti Susanna |

| descrizione attività | risultati |
|---|-----------|
| - Numerazione e pubblicazione all'Albo pretorio informatizzato | |
| - Redazione elenchi atti numerati e pubblicati | |
| - Predisposizione documentazione per invio alla Corte dei Conti | |
| - Rilegatura ed archiviazione | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Ufficio Atti Amministrativi: | No | | |
| Berselli Giuseppina | | | |
| Ferrari Patrizia | | | |
| Fiorini Franca | | | |
| Storchi Fiorella | | | |
| Iotti Maria Luisa | | | |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|---------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| n. schede Corte dei Conti controllate | 31/08/2012 | 50,00 | 57,00 |
| n. schede Corte dei Conti controllate | 31/12/2012 | 110,00 | 99,00 |
| n. atti inviati alla Corte dei Conti | 31/08/2012 | 30,00 | 43,00 |
| n. atti inviati alla Corte dei Conti | 31/12/2012 | 90,00 | 72,00 |
| n. elenchi di pubblicazione | 31/08/2012 | 80,00 | 69,00 |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| n. elenchi di pubblicazione | 31/12/2012 | 120,00 | 114,00 |
| N. complessivo Determinazioni dei dirigenti di settore | 31/08/2012 | 1.250,00 | 912,00 |
| N. complessivo Determinazioni dei dirigenti di settore | 31/12/2012 | 2.300,00 | 1.793,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile | |
|--|--|---------------------------|--|
| 11 | Trascrizione e redazione dei dibattiti consiliari | Pivetti Susanna | |
| descrizione attività | | risultati | |
| - redazione definitiva dei verbali delle sedute del Consiglio comunale nei termini regolamentari | | | |
| - verifica del servizio di trascrizione dei dibattiti | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | |
| Ufficio Atti Amministrativi: | | procedura di assegnazione | |
| Berselli Giuseppina | | | |
| Ferrari Patrizia | | | |
| Fiorini Franca | | | |
| Storchi Fiorella | | | |
| Iotti Maria Luisa | | | |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| N. pagine verbali delle sedute del Consiglio comunale | 31/08/2012 | 2.300,00 | 2.099,00 |
| N. pagine verbali delle sedute del Consiglio comunale | 31/12/2012 | 3.600,00 | 3.228,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|---|----------------------|-----------------|
| 12 | Siti internet | Pivetti Susanna |
| descrizione attività | | risultati |
| 1) Elaborazione e gestione del sito sull'attività del Consiglio comunale: = invio delle convocazioni alla lista 1x1 del Comune di Modena = pubblicazione ed aggiornamento istanze presentate dai Consiglieri comunali | | |
| 2) Predisposizione materiale per inserimento audio delle sedute del Consiglio Comunale | | |
| 3) Elaborazione e gestione del nuovo sito di riferimento dei Presidenti dei Consigli comunali della Provincia di Modena | | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Atti Amministrativi | No | | |
| Berselli Giuseppina | | | |
| Ferrari Patrizia | | | |
| Fiorini Franca | | | |
| Storchi Fiorella | | | |
| Iotti Maria Luisa | | | |

Segreteria:
Zavaglia Stefania

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| N. aggiornamenti sito internet comunale | 31/08/2012 | 60,00 | 58,00 |
| N. aggiornamenti sito internet comunale | 31/12/2012 | 100,00 | 90,00 |
| N. iscritti al servizio unoX1 | 31/08/2012 | 434,00 | 445,00 |
| N. iscritti al servizio unoX1 | 31/12/2012 | 440,00 | 447,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|-----------------|
| 13 | Ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza | Pivetti Susanna |

descrizione attività

risultati

Aggiornamento sito internet sulla trasparenza in ottemperanza a quanto disposto dall'Ordine del Giorno del Consiglio comunale n. 33 del 11.4.2011 e della deliberazione della Giunta comunale n. 583 del 18.10.2011:

- Pubblicazione annuale delle situazioni reddituali e patrimoniali di consiglieri e Assessori
- Statistiche semestrali sulla presenza e partecipazione al voto dei consiglieri
- Controllo e pubblicazione annuale dei rendiconti dei gruppi consiliari
- Pubblicazione del rendiconto delle spese del Consiglio comunale
- Aggiornamento settimanale degli archivi degli atti presentati dai consiglieri e dei resoconti stenografici e audio/video dei dibattiti
- Aggiornamento giornaliero delle informazioni relative al Consiglio comunale

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Zavaglia Stefania | No | | |
| Botti Antonella | | | |
| Biagi Giuseppe | | | |
| Buganza Simone | | | |
| Fiorini Franca | | | |
| Ferrari Patrizia | | | |
| Berselli Giuseppina | | | |
| Storchi Fiorella | | | |
| Iotti Maria Luisa | | | |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|-------------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| N. Patrimoniali controllate | 31/08/2012 | 0,00 | 51,00 |
| N. Patrimoniali controllate | 31/12/2012 | 51,00 | 51,00 |
| N. Rendiconti controllati | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 |
| N. Rendiconti controllati | 31/12/2012 | 9,00 | 9,00 |
| N. rilevazioni oggetti votati | 31/08/2012 | 140,00 | 144,00 |
| N. rilevazioni oggetti votati | 31/12/2012 | 300,00 | 270,00 |
| N. rilevazioni presenze alle sedute | 31/08/2012 | 30,00 | 29,00 |
| N. rilevazioni presenze alle sedute | 31/12/2012 | 45,00 | 45,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|---------------------------|
| 14 | Segreteria del segretario generale | Pivetti Susanna | |
| descrizione attività | | risultati | |
| - Espletamento funzioni di segreteria | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Lucia Raineri | No | | |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|--|--------------------|------------------|----------------------------|
| 27 | AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | GIAMPIERO PALMIERI | 0109 | SEGRETARIO GENERALE |
| Politica: | 5 | IL COMUNE AMICO | Programma: | 510 L'AZIENDA COMUNE |

Attività

| nr. | titolo attività | responsible |
|---|--|---------------------|
| 1 | Assistenza giuridica agli organi dell'Ente | Segretario Generale |
| descrizione attività | | |
| Collaborazione con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. | | |
| soggetti coinvolti esternalizzata soggetto assegnatario procedura di assegnazione | | |
| Segretario Generale No | | |
| Pivetti Susanna | | |
| indicatore | | |
| Esame delle deliberazioni di Consiglio | | |
| 31/08/2012 | | |
| 33,00 | | |
| Esame delle deliberazioni di Consiglio | | |
| 31/12/2012 | | |
| 63,00 | | |
| Esame delle deliberazioni di Giunta | | |
| 31/08/2012 | | |
| 496,00 | | |
| Esame delle deliberazioni di Giunta | | |
| 31/12/2012 | | |
| 803,00 | | |
| 748,00 | | |
| nr. | titolo attività | responsible |
| 2 | Funzioni Consultive, Consiglio Comunale e Giunta Comunale | Segretario Generale |
| descrizione attività | | |
| Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione. | | |
| soggetti coinvolti esternalizzata soggetto assegnatario procedura di assegnazione | | |
| Segretario Generale No | | |
| Pivetti Susanna | | |
| Ufficio Atti Amministrativi | | |
| indicatore | | |
| Presenza alle sedute delle Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo e Uffici di Presidenza | | |
| 31/08/2012 | | |
| 36,00 | | |
| Presenza alle sedute delle Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo e Uffici di Presidenza | | |
| 31/12/2012 | | |
| 58,00 | | |
| Presenza alle sedute del Consiglio Comunale | | |
| 31/08/2012 | | |
| 25,00 | | |
| Presenza alle sedute del Consiglio Comunale | | |
| 31/12/2012 | | |
| 46,00 | | |
| Presenza alle sedute della Giunta Comunale | | |
| 31/08/2012 | | |
| 20,00 | | |
| Presenza alle sedute della Giunta Comunale | | |
| 31/12/2012 | | |
| 49,00 | | |
| 53,00 | | |

| nr. | titolo attività | risultati | responsabile | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| 3 | Funzione Ufficiale Rogante Contratti | | Segretario Generale | |
| descrizione attività | | | | |
| Funzione rogante per tutti i contratti nei quali l'Ente è parte; autenticazione di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente. | | | | |
| Rilascio di atti attestativi e di comunicazione. | | | | |
| Atti di acquisto immobili PRU. | | | | |
| Riqualificazione RNord. | | | | |
| Stipula convenzioni urbanistiche pregresse. | | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione | |
| Segretario Generale | No | | | |
| Pivetti Susanna | | | | |
| Ufficio Contratti | | | | |
| indicatore | | data | valore previsto | valore conseguito |
| Partecipazione a Progetti speciali | | 31/08/2012 | 8,00 | 12,00 |
| Partecipazione a Progetti speciali | | 31/12/2012 | 8,00 | 15,00 |
| Collaborazione ai settori per redazione bandi, capitolati, atti complessi (media mensile n. atti) | | 31/08/2012 | 9,00 | 11,00 |
| Collaborazione ai settori per redazione bandi, capitolati, atti complessi (media mensile n. atti) | | 31/12/2012 | 9,00 | 12,00 |
| Contratti rogati | | 31/08/2012 | 107,00 | 138,00 |
| Contratti rogati | | 31/12/2012 | 242,00 | 222,00 |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile | |
| 4 | Ogni altra funzione attribuita dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti o conferita dal sindaco. | | Segretario Generale | |
| descrizione attività | | | | |
| Supporto alle attivita' dell'IPAB Storchi. | | | | |
| Commissione Controllo e Garanzia. | | | | |
| Commissione Affari istituzionali. | | | | |
| Commissioni consiliari. | | | | |
| Conferenza Capigruppo e Uffici di Presidenza. | | | | |
| Componente della Commissione Permanente presso la Prefettura di Modena. | | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione | |
| Segretario Generale | No | | | |
| indicatore | | data | valore previsto | valore conseguito |
| Pareri e consulenze in via breve ai settori (media giornaliera) | | 31/08/2012 | 2,00 | 4,00 |
| Pareri e consulenze in via breve ai settori (media giornaliera) | | 31/12/2012 | 2,00 | 5,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile | |
|---------------------|---|-----------------------|---------------------------|
| 5 | Responsabilità funzionale | Segretario Generale | |
| nr. | descrizione attività | risultati | |
| | Responsabilità funzionale delibera di giunta n. 337 del 14/6/2011 | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Segretario Generale | No | | |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|--|--------------------|------------------|--|
| 27 | AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | GIAMPIERO PALMIERI | 0113 | PROTOCOLLO GENERALE E NOTIFICHE |
| Politica: | 5 | IL COMUNE AMICO | Programma: | 510 L'AZIENDA COMUNE |

Attività

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--|-----------------|
| 1 | Raccolta firme consultazioni elettorali | Pivetti Susanna |

descrizione attività risultati

Consultazioni elettorali/referendarie e altri istituti di partecipazione e iniziativa diretta:

- Attività di consulenza ai gruppi politici e ai cittadini sugli adempimenti propedeutici alle consultazioni elettorali
- Raccolta di firme

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Vincenzi Vittorio Cassiani Cristina Luisa Orsi Giovanna Piacentini | No | | |

Vincenzi Vittorio
Cassiani Cristina
Luisa Orsi
Giovanna Piacentini

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| N. Consultazioni elettorali | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 |
| N. Consultazioni elettorali | 31/12/2012 | 0,00 | 0,00 |
| N. Istituti di partecipazione diretta - Iniziative popolari | 31/08/2012 | 3,00 | 6,00 |
| N. Istituti di partecipazione diretta - Iniziative popolari | 31/12/2012 | 3,00 | 12,00 |
| N. Referendum | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 |
| N. Referendum | 31/12/2012 | 0,00 | 0,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|-----------------|
| 2 | Smistamento corrispondenza pervenuta all'ente assegnazione per competenza ai diversi uffici e servizi comunali - PEC di Ente | Pivetti Susanna |

descrizione attività risultati

Assegnazione per competenza ai diversi uffici e servizi comunali

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Vittorio Vincenzi Cassiani Cristina Luisa Orsi Giovanna Piacentini | No | | |

Vittorio Vincenzi
Cassiani Cristina
Luisa Orsi
Giovanna Piacentini

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| N. Corrispondenza ricevuta - posta ordinaria | 31/08/2012 | 114.967,00 | 116.350,00 |
| N. Corrispondenza ricevuta - posta ordinaria | 31/12/2012 | 207.000,00 | 210.000,00 |
| N. Corrispondenza ricevuta - posta raccomandata | 31/08/2012 | 9.938,00 | 8.800,00 |
| N. Corrispondenza ricevuta - posta raccomandata | 31/12/2012 | 15.300,00 | 15.405,00 |
| N. Posta Elettronica Certificata smistate ad altri Settori | 31/08/2012 | 1.100,00 | 2.260,00 |
| N. Posta Elettronica Certificata smistate ad altri Settori | 31/12/2012 | 1.600,00 | 3.421,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile | | |
|-----|---|-----------------|-----------------------|---------------------------|
| 3 | Ricevimento dei cittadini | Pivetti Susanna | | |
| nr. | descrizione attività | risultati | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Consegnà di tutti gli atti depositati presso la Casa Comunale (Tribunale, Uniriscosizioni, uffici interni, ecc.) - Ricezione istanze ed osservazioni presentate all'Ente (osservazioni su PRG, piani particolareggiati, espropri ecc.) - Ricevimento delle richieste di accesso atti e normativa legislativa (nazionale e regionale) e regolamentare - Autenticazione e sottoscrizione documenti | | | |
| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Vittorio Vincenzi | No | | |
| | Cassiani Cristina | | | |
| | Luisa Orsi | | | |
| | Giovanna Piacentini | | | |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| N. Autenticazioni | 31/08/2012 | 21,00 | 105,00 |
| N. Autenticazioni | 31/12/2012 | 30,00 | 150,00 |
| N. Istanze ed osservazioni presentate su atti depositati | 31/08/2012 | 0,00 | 65,00 |
| N. Istanze ed osservazioni presentate su atti depositati | 31/12/2012 | 0,00 | 65,00 |
| N. atti consegnati e pratiche ricevute da persone allo sportello | 31/08/2012 | 4.794,00 | 7.007,00 |
| N. atti consegnati e pratiche ricevute da persone allo sportello | 31/12/2012 | 8.900,00 | 9.431,00 |
| N. Richieste di accesso agli atti | 31/08/2012 | 7,00 | 17,00 |
| N. Richieste di accesso agli atti | 31/12/2012 | 11,00 | 21,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--------------------------------------|-----------------|
| 4 | Ricevimento di gare pubbliche | Pivetti Susanna |
| nr. | descrizione attività | risultati |
| | Verifica integrità buste offerta | |

| soggetti coinvolti | | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Vittorio Vincenzi | | No | | |
| Cassiani Cristina | | | | |
| Luisa Orsi | | | | |
| Giovanna Piacentini | | | | |
| indicatore | | data | valore previsto | valore conseguito |
| N. Gare | | 31/08/2012 | 26,00 | 43,00 |
| N. Gare | | 31/12/2012 | 51,00 | 71,00 |
| nr. | titolo attività | responsabile | | |
| 5 | Pubblicazione all'albo pretorio | Pivetti Susanna | | |
| descrizione attività | | risultati | | |
| Ampia diffusione degli atti pubblicati e depositati | | | | |
| soggetti coinvolti | | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione | |
| Vittorio Vincenzi | | No | | |
| Cassiani Cristina | | | | |
| Luisa Orsi | | | | |
| Giovanna Piacentini | | | | |
| indicatore | | data | valore previsto | valore conseguito |
| N. Pubblicazioni Albo Pretorio di atti comunali | | 31/08/2012 | 500,00 | 520,00 |
| N. Pubblicazioni Albo Pretorio di atti comunali | | 31/12/2012 | 790,00 | 860,00 |
| N. Pubblicazioni Albo Pretorio di Atti di Enti Esterni | | 31/08/2012 | 410,00 | 360,00 |
| N. Pubblicazioni Albo Pretorio di Atti di Enti Esterni | | 31/12/2012 | 590,00 | 515,00 |
| nr. | titolo attività | responsabile | | |
| 6 | Protocollo atti | Pivetti Susanna | | |
| descrizione attività | | risultati | | |
| Inserimento della numerazione di protocollo informatizzato | | | | |
| soggetti coinvolti | | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione | |
| Vittorio Vincenzi | | No | | |
| Cassiani Cristina | | | | |
| Luisa Orsi | | | | |
| Giovanna Piacentini | | | | |
| indicatore | | data | valore previsto | valore conseguito |
| N. Atti registrati al Protocollo | | 31/08/2012 | 259,00 | 804,00 |
| N. Atti registrati al Protocollo | | 31/12/2012 | 1.070,00 | 1.298,00 |

| nr. | titolo attività | risultati | responsabile | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|---------------------------|------------|------|-----------------|-------------------|---|------------|-----------|-----------|---|------------|-----------|-----------|---|------------|------|------|---|------------|------|-------|
| 7 | Archiviazione atti | | Pivetti Susanna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Archiviazione atti Archiviazione dei più importanti atti del Comune di Modena: Delibere e Visti Originali. Operazioni connesse all'archivio: Versamento e Scarto. Archiviazione atti notificati depositati presso la casa comunale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| soggetti coinvolti | | esternalizzata | soggetto assegnatario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vincenzi Vittorio Cassiani Cristina Luisa Orsi Giovanna Piacentini | | No | procedura di assegnazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>indicatore</th><th>data</th><th>valore previsto</th><th>valore conseguito</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Operazioni di scarto e ml. di spazio liberato</td><td>31/08/2012</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr> <tr> <td>Operazioni di scarto e ml. di spazio liberato</td><td>31/12/2012</td><td>0,00</td><td>1,60</td></tr> <tr> <td>Operazioni di versamento all'archivio di deposito e ml. spazio liberato</td><td>31/08/2012</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr> <tr> <td>Operazioni di versamento all'archivio di deposito e ml. spazio liberato</td><td>31/12/2012</td><td>0,00</td><td>19,50</td></tr> </tbody> </table> | | | | indicatore | data | valore previsto | valore conseguito | Operazioni di scarto e ml. di spazio liberato | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 | Operazioni di scarto e ml. di spazio liberato | 31/12/2012 | 0,00 | 1,60 | Operazioni di versamento all'archivio di deposito e ml. spazio liberato | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 | Operazioni di versamento all'archivio di deposito e ml. spazio liberato | 31/12/2012 | 0,00 | 19,50 |
| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Operazioni di scarto e ml. di spazio liberato | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Operazioni di scarto e ml. di spazio liberato | 31/12/2012 | 0,00 | 1,60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Operazioni di versamento all'archivio di deposito e ml. spazio liberato | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Operazioni di versamento all'archivio di deposito e ml. spazio liberato | 31/12/2012 | 0,00 | 19,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Registrazione a repertorio degli atti pubblicati all'albo pretorio e di tutti gli atti depositati presso la casa comunale | | Pivetti Susanna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numerazione nei registri informatizzati e archiviazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| soggetti coinvolti | | esternalizzata | soggetto assegnatario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vincenzi Vittorio Cassiani Cristina Luisa Orsi Giovanna Piacentini | | No | procedura di assegnazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>indicatore</th><th>data</th><th>valore previsto</th><th>valore conseguito</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. Atti amministrativi e giudiziari notificati e depositati</td><td>31/08/2012</td><td>10.531,00</td><td>13.718,00</td></tr> <tr> <td>N. Atti amministrativi e giudiziari notificati e depositati</td><td>31/12/2012</td><td>14.914,00</td><td>25.185,00</td></tr> </tbody> </table> | | | | indicatore | data | valore previsto | valore conseguito | N. Atti amministrativi e giudiziari notificati e depositati | 31/08/2012 | 10.531,00 | 13.718,00 | N. Atti amministrativi e giudiziari notificati e depositati | 31/12/2012 | 14.914,00 | 25.185,00 | | | | | | | | |
| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. Atti amministrativi e giudiziari notificati e depositati | 31/08/2012 | 10.531,00 | 13.718,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. Atti amministrativi e giudiziari notificati e depositati | 31/12/2012 | 14.914,00 | 25.185,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Registrazione sul programma informatizzato ATGE. Notifica atti. | | Pivetti Susanna | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| descrizione attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presa in carico dell'atto, consegna a mezzo messo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Vincenzi Vittorio | No | | |
| Oleari Massimo | | | |
| Oleari Roberto | | | |
| Ponzinibbio Stefano | | | |
| Beniamino Grandi | | | |
| Simone Buganza | | | |
| Giovanna Piacentini | | | |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Notifiche ai Consiglieri Comunali e consegne diverse | 31/08/2012 | 31,00 | 35,00 |
| Notifiche ai Consiglieri Comunali e consegne diverse | 31/12/2012 | 90,00 | 150,00 |
| N. Atti Notificati ai sensi degli art. 140 e 143 CPC e 60 del DPR 600/73 | 31/08/2012 | 2.793,00 | 2.420,00 |
| N. Atti Notificati ai sensi degli art. 140 e 143 CPC e 60 del DPR 600/73 | 31/12/2012 | 3.961,00 | 4.516,00 |
| N. Notifiche (dato complessivo) | 31/08/2012 | 5.553,00 | 5.351,00 |
| N. Notifiche (dato complessivo) | 31/12/2012 | 8.001,00 | 9.163,00 |
| Notifiche richieste da Enti diversi dal Comune di Modena | 31/08/2012 | 2.419,00 | 2.291,00 |
| Notifiche richieste da Enti diversi dal Comune di Modena | 31/12/2012 | 3.573,00 | 3.746,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile | |
|---|--|-----------------------|---------------------------|
| 10 | Repertorio e deposito atti notificati ai sensi dell'art. 143 c.p.c. e dell'art. 60 del DPR 600/1973 | Pivetti Susanna | |
| descrizione attività | | risultati | |
| Numerazione nei registri informatizzati e archiviazione | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Vincenzi Vittorio | No | | |
| Buganza Simone | | | |
| Piacentini Giovanna | | | |
| Grandi Beniamino | | | |
| Oleari Massimo | | | |
| Oleari Roberto | | | |
| Ponzinibbio Stefano | | | |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| N. atti depositati ai sensi dell'art. 143 c.p.c. e dell'art. 60 del DPR 600/1973 | 31/08/2012 | 2.298,00 | 1.824,00 |
| N. atti depositati ai sensi dell'art. 143 c.p.c. e dell'art. 60 del DPR 600/1973 | 31/12/2012 | 3.212,00 | 3.273,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|----------------------|-------------------------|-----------------|
| 11 | Recupero crediti | Pivetti Susanna |
| descrizione attività | | risultati |

Verifica dei Pagamenti e recupero degli insoluti
Controllo dei pagamenti effettuati - verifica degli insoluti - solleciti di pagamento.

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Vincenzi Vittorio | No | | |
| Buganza Simone | | | |
| indicatore | | data | valore previsto |
| Introiti pagamento notifiche effettuate per conto Enti esterni | | 31/08/2012 | 4.500,00 |
| Introiti pagamento notifiche effettuate per conto Enti esterni | | 31/12/2012 | 9.000,00 |
| N. Solleciti di pagamento (telefonici, fax, lettere dettaglio atti) | | 31/08/2012 | 100,00 |
| N. Solleciti di pagamento (telefonici, fax, lettere dettaglio atti) | | 31/12/2012 | 145,00 |
| Verifiche pagamenti in corso d'anno (pagamenti inseriti, registrati e/o controllati) | | 31/08/2012 | 140,00 |
| Verifiche pagamenti in corso d'anno (pagamenti inseriti, registrati e/o controllati) | | 31/12/2012 | 190,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile | | |
|---|---|-----------------|-----------------------|---------------------------|
| 12 | Predisposizione elenchi di riscossione | Pivetti Susanna | | |
| nr. | descrizione attività | risultati | | |
| | Spedizione semestrale ad Enti diversi dei bollettini per il pagamento delle notifiche effettuate. | | | |
| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Vincenzi Vittorio | No | | |
| | Buganza Simone | | | |
| indicatore | | | data | valore previsto |
| Predisposizione e spedizione semestrale richieste di pagamento agli Enti debitori | | | 31/08/2012 | 1,00 |
| Predisposizione e spedizione semestrale richieste di pagamento agli Enti debitori | | | 31/12/2012 | 2,00 |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|--|--------------------|------------------|-----------------------|
| 27 | AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | GIAMPIERO PALMIERI | 0401 | SISTEMA E RETI |
| Politica: | 5 | IL COMUNE AMICO | Programma: | 510 L'AZIENDA COMUNE |

Attività

| nr. | titolo attività | responsible |
|-----|--|--|
| 1 | Gestione della rete telefonica fissa e mobile. | Malaguti Tiziano |
| | descrizione attività | risultati |
| | Ricerca migliori opportunità di costi. Razionalizzazione delle centrali telefoniche ed integrazione fonia dati | Il progetto di rifacimento e messa in sicurezza del sistema telefonico è terminato. Longwave ha preso in carico la manutenzione del sistema stesso. |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Campana Claudia Russos Andrea Palandrani Giorgio Venturelli Cristina | Parzialmente |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Longwave | Gara d'appalto |
| | indicatore | data |
| | Interventi di manutenzione su telefoni ed impianti telefonici effettuati | 31/08/2012 |
| | Interventi di manutenzione su telefoni ed impianti telefonici effettuati | 31/12/2012 |
| | Trasloco apparecchi telefonici di uffici comunali - nr. traslochi | 31/08/2012 |
| | Trasloco apparecchi telefonici di uffici comunali - nr. traslochi | 31/12/2012 |
| | titolo attività | responsible |
| 2 | Installazione di server, servizi, data base e applicazioni. | Malaguti Tiziano |
| | descrizione attività | risultati |
| | Scelta dei server e loro installazione. Installazione e configurazione dei sistemi operativi, del software di base e dei data base. Installazione delle applicazioni informatiche. | Attività svolta regolarmente. Sono iniziate le attività di studio per il progetto di Disaster Recovery. |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | De Simone Daniele Garuti Giuseppe Gazzetti Luca Leoni Marco Montebugnoli Davide Pioppi Marco Pugnaghi Lorenzo Sarà Anna Scabello Laura | No |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |

| nr. | titolo attività | responsabile | |
|--|--|---|---------------------------|
| 3 | Gestione dei server, servizi, data base, applicazioni, internet, intranet e posta elettronica | Malaguti Tiziano | |
| descrizione attività | | risultati | |
| Adeguamento ed aggiornamento tecnologico. Presidio, gestione dell'intera infrastruttura informatica, sia hardware che software, per garantire la massima disponibilità dei servizi informatici, le migliori prestazioni, e l'utilizzo ottimale delle risorse. | | Attività svolta regolarmente. Sono iniziate le attività di studio per il progetto di Disaster Recovery. | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| De Simone Daniele Garuti Giuseppe Gazzetti Luca Leoni Marco Montebugnoli Davide Pioppi Marco Pugnaghi Lorenzo Russos Andrea Sarà Anna Maria Scabello Laura Vaia Valentino | No | | |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|-----------------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| Numeri schemi data base gestiti | 31/08/2012 | 265,00 | 264,00 |
| Numeri schemi data base gestiti | 31/12/2012 | 270,00 | 279,00 |
| Numero di applicazioni gestite | 31/08/2012 | 335,00 | 330,00 |
| Numero di applicazioni gestite | 31/12/2012 | 340,00 | 322,00 |
| Numero di server fisici gestiti | 31/08/2012 | 45,00 | 44,00 |
| Numero di server fisici gestiti | 31/12/2012 | 45,00 | 44,00 |
| Numero di server virtuali gestiti | 31/08/2012 | 140,00 | 162,00 |
| Numero di server virtuali gestiti | 31/12/2012 | 145,00 | 173,00 |
| Numero di servizi gestiti | 31/08/2012 | 150,00 | 178,00 |
| Numero di servizi gestiti | 31/12/2012 | 155,00 | 182,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|--|---|---|
| 4 | Gestione della sicurezza contro intrusioni, virus e spamming indesiderato. | Malaguti Tiziano |
| descrizione attività | | risultati |
| Presidio e gestione dei sistemi deputati a prevenire ed individuare eventuali attacchi ed intrusione, alla rete informatica dell'ente. Gestione del sistema antivirus, e gestione della posta elettronica indesiderata. | | Attività svolta regolarmente. Si conferma l'utilizzo di Kaspersky come antivirus per il 2013. |

| soggetti coinvolti | | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione | | |
|--|---|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|--|--|
| Garuti Giuseppe | | No | | | | |
| Montebugnoli Davide | | | | | | |
| Pugnaghi Lorenzo | | | | | | |
| Sarà Anna Maria | | | | | | |
| Scabello Laura | | | | | | |
| Vaia Valentino | | | | | | |
| Daniele De Simone | | | | | | |
| indicatore | | | data | valore previsto | | |
| Numero PC dotati di antivirus | | | 31/08/2012 | 1.700,00 | | |
| Numero PC dotati di antivirus | | | 31/12/2012 | 1.700,00 | | |
| 1.600,00 | | | | 1.600,00 | | |
| nr. | titolo attività | | responsabile | | | |
| | | | | | | |
| 5 | Gestione del sistema di autenticazione ed autorizzazione di accesso alle banche dati gestite dal comune. | | Malaguti Tiziano | | | |
| descrizione attività | | risultati | | | | |
| Gestione delle credenziali degli utenti, e dei permessi d'accesso ai dati, in accordo alla normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003). | | | | | | |
| soggetti coinvolti | | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione | | | |
| Garuti Giuseppe | | No | | | | |
| Montebugnoli Davide | | | | | | |
| De Simone Daniele | | | | | | |
| Scabello Laura | | | | | | |
| Sarà Anna Maria | | | | | | |
| indicatore | | | data | valore previsto | | |
| Numero di movimenti di autenticazione ed autorizzazione annui gestiti | | | 31/08/2012 | 2.200,00 | | |
| Numero di movimenti di autenticazione ed autorizzazione annui gestiti | | | 31/12/2012 | 3.400,00 | | |
| 2.650,00 | | | | 3.500,00 | | |
| nr. | titolo attività | | responsabile | | | |
| | | | | | | |
| 6 | Gestione della rete di trasmissione dati/tonia | | Malaguti Tiziano | | | |
| descrizione attività | | risultati | | | | |
| Potenziamento ed adeguamento alle nuove tecnologie della rete di trasmissione dati e voce. | | | | | | |
| Gestione e configurazione degli apparati di rete, allo scopo d'ottimizzare l'utilizzo delle risorse, le prestazioni e la disponibilità delle reti dati/tonia | | Attività svolta regolarmente. | | | | |
| soggetti coinvolti | | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione | | | |
| Garuti Giuseppe | | No | | | | |
| Foroni Vanni | | | | | | |
| Russos Andrea | | | | | | |
| Vaia Valentino | | | | | | |

| nr. | titolo attività | responsabile | | |
|-----|--|--|-----------------|-------------------|
| 7 | Documentazione e monitoraggio dei server, dei servizi, delle applicazioni e della rete. | Malaguti Tiziano | | |
| | descrizione attività | risultati | | |
| | Presidio operativo tramite strumenti di monitoraggio dell'infrastruttura hardware e software, allo scopo di individuare e risolvere in tempi brevi, eventuali malfunzionamenti. | L'attività è stata svolta con regolarità. | | |
| | Produzione ed aggiornamento della documentazione operativa. | | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | | |
| | Montebugnoli Davide | No | | |
| | Russos Andrea | | | |
| | Scabello Laura | | | |
| | Vaia Valentino | | | |
| | Pioppi Marco | | | |
| | Daniele De Simone | | | |
| | indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
| | Numero applicazioni documentate in SIMOR | 31/08/2012 | 230,00 | 230,00 |
| | Numero applicazioni documentate in SIMOR | 31/12/2012 | 235,00 | 235,00 |
| | Numero server ed apparati monitorati | 31/08/2012 | 515,00 | 580,00 |
| | Numero server ed apparati monitorati | 31/12/2012 | 520,00 | 560,00 |
| | Numero servizi monitorati | 31/08/2012 | 1.260,00 | 1.183,00 |
| | Numero servizi monitorati | 31/12/2012 | 1.270,00 | 1.190,00 |
| nr. | titolo attività | responsabile | | |
| 8 | Manutenzione ed adeguamento sistema di cablaggio degli edifici comunali. | Malaguti Tiziano | | |
| | descrizione attività | risultati | | |
| | Manutenzione, adeguamento e realizzazioni di cablaggi nelle varie sedi dell'ente, allo scopo di migliorare ed estendere le possibilità di connessione alla rete ed ai servizi informatici. | Le attività si sono svolte regolarmente. | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | | |
| | Foroni Vanni | Parzialmente | | |
| | Garuti Giuseppe | | | |
| | Russos Andrea | | | |
| | Vaia Valentino | | | |
| | soggetto assegnatario | | | |
| | La realizzazione degli interventi è affidata a società esterne, in particolare per la realizzazione dei rilegamenti in fibra ottica, ad Acantho del gruppo Hera | | | |
| | procedura di assegnazione | | | |
| | Ricerche di marcato | | | |
| nr. | titolo attività | responsabile | | |
| 9 | Gestione ed aggiornamento delle stazioni di lavoro | Malaguti Tiziano | | |
| | descrizione attività | risultati | | |
| | Acquisto, Installazione e manutenzione degli strumenti hardware e software di informatica individuale. | L'attività è stata svolta con regolarità, ed è stata completata l'installazione dell'agente Landesk su tutte le stazioni di lavoro. A partire da agosto, sono state modificate le modalità di tracciatura delle richieste di intervento e manutenzione allo scopo d'avere dati più puntuali e dettagliati. | | |
| | Adeguamento del livello tecnologico delle stazioni di lavoro. | | | |
| | Acquisto e gestione cartucce per stampanti. | | | |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Bazzani Cesarina | Parzialmente | Le attività di installazione e manutenzione delle stazioni di lavoro, è stata affidata a Sedoc srl | Gara d'appalto |
| Foroni Vanni | | | |
| Grosoli Camilla | | | |
| Russo Lucio | | | |
| Palandrani Giorgio | | | |
| indicatore | | data | valore previsto |
| Interventi di manutenzione stazioni di lavoro effettuati | | 31/08/2012 | 1.400,00 |
| Interventi di manutenzione stazioni di lavoro effettuati | | 31/12/2012 | 2.400,00 |
| Stazioni di lavoro e stampanti installate, sostituite o movimentate | | 31/08/2012 | 170,00 |
| Stazioni di lavoro e stampanti installate, sostituite o movimentate | | 31/12/2012 | 250,00 |
| nr. | titolo attività | responsabile | |
| 10 | Gestione attività di Sala Macchine | Malaguti Tiziano | |
| descrizione attività | | risultati | |
| Produzione e sicurezza Banche Dati. | | Attività svolta con regolarità. | |
| Gestione della produzione di elaborati, copie di back up, mantenimento della sicurezza dati e funzionalità del sistema. | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| De Simone Daniele | Parzialmente | I turni operatori Sala Macchine sono stati affidati a Sedoc s.r.l. | Gara d'appalto |
| Gazzetti Luca | | | |
| Leoni Marco | | | |
| Montebugnoli Davide | | | |
| Pioppi Marco | | | |
| Scabello Laura | | | |
| indicatore | | data | valore previsto |
| Numero di pagine stampate | | 31/08/2012 | 290.000,00 |
| Numero di pagine stampate | | 31/12/2012 | 430.000,00 |
| Numero elaborazioni schedule eseguite | | 31/08/2012 | 75.000,00 |
| Numero elaborazioni schedule eseguite | | 31/12/2012 | 123.000,00 |
| Totale dati copiati (backup) in Tb | | 31/08/2012 | 13,00 |
| Totale dati copiati (backup) in Tb | | 31/12/2012 | 14,00 |
| Totale dati gestiti in Tb | | 31/08/2012 | 17,00 |
| Totale dati gestiti in Tb | | 31/12/2012 | 18,00 |
| nr. | titolo attività | responsabile | |
| 11 | Gestione del sistema di videosorveglianza cittadino | Malaguti Tiziano | |
| descrizione attività | | risultati | |
| Il sistema di videosorveglianza cittadino, viene gestito in collaborazione con l'Ufficio Sicurezza della Polizia Municipale, in particolar modo riguardo | | L'attività è stata svolta regolarmente. Sono in corso le attività preparatorie della gara per il rinnovo del contratto di manutenzione, in collaborazione | |

alle attività di gestione , configurazione e monitoraggio della rete di trasmissione delle immagini.

Supporto e interfaccia tecnica a Eurocom Telecomunicazioni, per la soluzione dei problemi e la realizzazione delle estensioni del sistema.

soggetti coinvolti

Gazzetti Luca
Vaia Valentino

esternalizzata

Parzialmente

soggetto assegnatario

Eurocom Telecomunicazioni Srl

procedura di assegnazione

Gara d'appalto

nr. titolo attività

12 Utilizzo del protocollo di comunicazione crittografato per servizi Internet

descrizione attività

La diffusione di servizi comunali erogati via-Internet, ha reso necessario attivare delle modalità di comunicazioni più sicure, in particolar modo per i servizi contenenti informazioni riservate e per impedire che le credenziali richiesta in fase di autenticazione, possano essere intercettate e riutilizzate in modo improrrio e fraudolento.

Per ottenere questo, occorrerà dotarsi di certificati SSL, forniti da Certification Authority riconosciute dai sistemi, e diffonderli sui server interessati ai servizi.

responsabile

Marco Leoni

risultati

L'utilizzo del certificato SSL è stato esteso a ulteriori servizi internet.

soggetti coinvolti

Marco Leoni
Daniele De Simone

esternalizzata

No

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

nr. titolo attività

13 Messa a punto e fornitura ai Settori, delle statistiche di navigazione Internet.

descrizione attività

In ottemperanza a quanto previsto dal "Disciplinare per un corretto utilizzo degli strumenti Informatici" dell'Ente, l'Ufficio Sistema e Reti dovrà fornire periodicamente ai Capi Settore, le statistiche quantitative dell'attività di navigazione Internet del personale, ai fini di consentire una valutazione sul corretto utilizzo dello strumento.

Questo verrà realizzato, lavorando sul sistema di filtro della navigazione, e sulla configurazione della reportistica ottenuta.

soggetti coinvolti

Pugnaghi lorenzo
Davide Montebugnoli

esternalizzata

No

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

responsabile

Malaguti Tiziano

risultati

La distribuzione periodica (bimestrale) , è proseguita regolarmente.

nr. titolo attività

14 Messa a punto e fornitura ai Settori, delle statistiche d'utilizzo delle stampanti condivise.

descrizione attività

Il processo di razionalizzazione della distribuzione ai Settori delle stampanti condivise, e la verifica del corretto utilizzo delle stesse da parte dei dipendenti, parte dal monitoraggio dell'attività di stampa del singolo utente e della singola stampante.

Queste verifiche saranno possibili, con la produzione e distribuzione ai

responsabile

Malaguti Tiziano

risultati

Per esigenze tecniche, la distribuzione periodica delle statistiche è diventata mensile, ed attivata e distribuita automaticamente dal software di monitoraggio.

Capi Settore, da parte dell'Ufficio Sistema e Reti, di statistiche con i dati quantitativi sull'attività di stampa dei propri dipendenti con riportate e delle stampanti a loro assegnate.

La reportistiche verranno ottenute configurando e personalizzando in modo opportuno il software di monitoraggio stampanti, installato nel 2011.

| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|-----|--|---|-----------------------|---------------------------|
| 15 | Anna Maria Sarà Laura Scabello | No | | |
| nr. | titolo attività | responsabile | | |
| 15 | Potenziamento e razionalizzazione del sistema Data Base Oracle. | Marco Pioppi | | |
| nr. | descrizione attività | risultati | | |
| 15 | Le crescenti necessità d'utilizzo del principale sistema data base comunale Oracle, ed i rilevanti costi delle licenze del software in caso si faccia ricorso a hardware più potenti, richiedono un'analisi approfondita delle esigenze, delle possibili soluzioni, e delle azioni da intraprendere per migliorare le prestazioni del sistema, contenendo e razionalizzando le spese per hardware e il software. | E' stata acquisita un'ulteriore licenza Oracle Enterprise per processore dual-core, e pianificata l'installazione sul nuovo server, che verrà disponibile ad inizio gennaio 2013. | | |
| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| 16 | Marco Pioppi Laura Astolfi | No | | |
| nr. | titolo attività | responsabile | | |
| 16 | Applicativi Mantis | Malaguti Tiziano | | |
| nr. | descrizione attività | risultati | | |
| 16 | Attività di supporto e collaborazione al servizio Progetti Telematici, per la definizione delle modalità di sostituzione applicativi mantis con nuovi applicativi non soggetti a licenza. | Attività svolta regolarmente. Per il 2013 sono state ridotte le licenze di 25 unità, con un risparmio di 6.000 euro. | | |
| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| 17 | Marco leoni Daniele De Simone Davide Montebugnoli Marco Pioppi Laura Astolfi | No | | |
| nr. | titolo attività | responsabile | | |
| 17 | Utilizzo SAS - SpagoBI | Malaguti Tiziano | | |
| nr. | descrizione attività | risultati | | |
| 17 | Attività di supporto e collaborazione al servizio Progetti Telematici sullo sviluppo dell'ambiente SAS per progetto SpagoBI nell'ambito della costituzione dell'ambiente ACSOR dei Tributi. | Attività svolta regolarmente. | | |
| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| 17 | Marco leoni Daniele De Simone | No | | |

| nr. | titolo attività | responsabile | | |
|-----|---|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 18 | Anagrafe- stato civile-elettorale | Malaguti Tiziano | | |
| nr. | descrizione attività | risultati | | |
| | Supporto e collaborazione ai Progetti Telematici e Servizi Demografici per le attività di completamento nuova anagrafe, per l'avvio del progetto Accerta e per lo sviluppo del sistema di emissione certificati con timbro digitale e per l'agenda di prenotazioni on line. | Attività svolta regolarmente. | | |
| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Marco Leoni Daniele De Simone Marco Pioppi Laura Astolfi | No | | |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|--|--------------------|------------------|----------------------------|
| 27 | AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | GIAMPIERO PALMIERI | 0403 | PROGETTI TELEMATICI |
| Politica: | 5 | IL COMUNE AMICO | Programma: | 510 L'AZIENDA COMUNE |

Attività

| nr. | titolo attività | responsible |
|-----|--|--|
| 1 | Manutenzione applicazioni | Ansaloni Graziella |
| | descrizione attività | risultati |
| | Per tutte le applicazioni, elaborazioni di routine, attivita' di manutenzione, di estrazione di informazioni, di produzione documentazione, supporto e addestramento agli utenti | Regolarmente svolto |
| | soggetti coinvolti | procedura di assegnazione |
| | Tutti gli operatori del servizio | |
| | esternalizzata | |
| | No | |
| nr. | titolo attività | responsible |
| 2 | Catasto | Scalori Francesca |
| | descrizione attività | risultati |
| | Attivita' relative ad accordo attuativo regionale CN-ER secondo piano di entrata Gestione modulo Sincrocata per i necessari allineamenti fra data base comunale e data base regionale. | Attivita' regolarmente svolte. |
| | Gestione modulo Cat2com aggiornato al DBTL regionale. | Gestione piattaforma Sister(portale Agenzia del Territorio) |
| | | Partecipazione tavolo regionale |
| | | Diversi aggiornamenti del modulo Sincrocata necessitano del supporto della ditta Sinergis, ma l'aggiornamento del Dbtl locale avviene ugualmente attraverso un applicativo interno |
| | | Elaborazioni per fabbricati mai dichiarati. |
| | soggetti coinvolti | procedura di assegnazione |
| | Scalori, Borsari | |
| | esternalizzata | |
| | Parzialmente | |
| | soggetto assegnatario | |
| | Sinergis | |
| | | Trattativa diretta |
| nr. | titolo attività | responsible |
| 3 | Lettore ottico (caricamento pagamenti con codice a barre) | Rosti Antonella |
| | descrizione attività | risultati |
| | Gestione Hardware e Software Lettore Ottico | Eseguito correttamente |
| | Trasferimento dati alle varie procedure su OSPR | |
| | soggetti coinvolti | procedura di assegnazione |
| | Rosti | |
| | esternalizzata | |
| | Totalmente | |
| | soggetto assegnatario | |
| | Global Network I.P.M. srl | |
| | | Trattativa privata |
| nr. | titolo attività | responsible |
| 4 | Entrate Gicc | Rosti Antonella |
| | descrizione attività | risultati |
| | Gestione utenti e adeguamento applicazione | Canile comunale in gestione mensile. |
| | Sostituzione modalita' incasso a bollettini inc1. (dismissione utilizzo lettore ottico). | Inviati i solleciti anno precedente. |
| | | Sviluppati i programmi per gestione dati debito da Istruzione e richiesta |

Attivita' per inserimento e gestione della nuova entrata Canile Comunale.
 Trasferimento dati da procedura Rette Scolastiche per rateizzi di pagamento.
 Caricamento dati da Trasporti Scolastici per solleciti 2008-2009.
 Elaborazioni per gestione morosi e recupero crediti.

pagamento (Mav/rid).
 Adeguate le modalità di pagamento con bonifico bancario.
 Elaborazioni eseguite correttamente.
 Fatto il ruolo previsto di settembre.

| soggetti coinvolti | | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività | | | responsabile |
| 5 | Sib | | | Fiorini Graziano |
| descrizione attività | | risultati | | |
| Indagine per la conservazione sostitutiva dei mandati e reversali. Armonizzazione bilanci a seguito decreto 118/11 | | Adesione al sistema Parer regionale per la conservazione sostitutiva di mandati informatici e reversali informatiche. La sperimentazione del bilancio armonizzato prosegue correttamente e con buoni risultati. Il bilancio armonizzato è normalmente in ambiente di produzione. L'apertura del bilancio 2013 è stata effettuata con i nuovi criteri normativi inclusi gli adeguamenti necessari sulle comunicazioni al Tesoriere per i mandati i.ci e le reversali I.che. Sviluppata nuova applicazione web per la comunicazione del quinto livello del piano dei conti sugli atti. Art. 18 D.lgs. 83/2012: sviluppata analisi per la pubblicazione contributi e compensi. | | |
| soggetti coinvolti | | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Michelini, Fiorini Graziano, Artioli | | No | | |
| nr. | titolo attività | | | responsabile |
| 6 | Utilizzo sas- Spago BI | | | Lugli Andrea |
| descrizione attività | | risultati | | |
| Formazione e supporto agli utenti dell'ambiente SAS Utilizzo ambiente SpagoBI nell'ambito della costituzione dell'ambiente ACSOR dei Tributi . Attivita' di popolamento ACSOR(Popolazione, Catasto , BD tributarie...) | | Regolarmente svolto. Con utilizzo SAS sono state prodotte segnalazioni qualificate a Agenzia Entrate. E' stato sottoscritto il contratto con Engineering per popolamento ACSOR. SpagoBi verrà utilizzato per elaborazioni per il recupero evasione nell' ambito del progetto Elisa. | | |
| soggetti coinvolti | | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Lugli, Pigaiani, Temperini | | No | | |
| nr. | titolo attività | | | responsabile |
| 7 | Contabilità cantieri - STR | | | Lolli Maddalena |
| descrizione attività | | risultati | | |
| Supporto agli utenti, amministrazione e aggiornamenti dell' applicativo in rete. | | Svolto regolarmente | | |

| | | | |
|------------------------|--|---|---------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Lolli, Varri | Parzialmente | STR | Trattativa diretta |
| nr. | titolo attività | responsabile | |
| 8 | Interventi economici | Lolli Maddalena | |
| | descrizione attività | risultati | |
| | Sviluppo e configurazione dei programmi di gestione Attività in sede fissa per introduzione di nuovi tipi di attività. Manutenzione evolutiva dei moduli in esercizio del sistema informativo | E' in corso di verifica l'eventuale utilizzo di un nuovo software di gestione del back office: VBG a riuso regionale. Svolta attività di estrazione ed elaborazione dati per analisi interne e comunicazioni istituzionali. Sviluppate funzioni di comunicazione con applicazione Ordinanze di Polizia Municipale attraverso il sistema di gestione documentale Alfresco. Sviluppate funzioni di gestione per la presa in carico della pratica da parte dell'operatore | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Lolli, Bombardi, Varri | No | | |
| nr. | titolo attività | responsabile | |
| 9 | Intranet | Lolli Maddalena | |
| | descrizione attività | risultati | |
| | Aggiornamento materiale informativo e news. Gestione e amministrazione di un applicativo agende elettroniche e della bacheca sindacale. | Regolarmente svolto | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Lolli, Luppi, Varri | No | | |
| nr. | titolo attività | responsabile | |
| 10 | Centro memo e progetto itinerari scuola-città | Lolli Maddalena | |
| | descrizione attività | risultati | |
| | Collegamento tra la sezione informativa e il servizio on line di iscrizione del servizio formazione. Studio fattibilità per la gestione e la pubblicazione della documentazione on line dei vari servizi. Banca dati prove valutazione: caricamento prove 2011-12. Supporto e manutenzione del servizio di iscrizione on-line MyMemo e di Mercantingioco, con eventuali personalizzazioni. Manutenzione banca dati dei servizi per la disabilità regionale e implementazione siti sul tema della disabilità. Vedi anche obiettivo di PEG. | Effettuati i caricamenti delle banche dati delle prove di valutazione. Manutenzione effettuata regolarmente. Effettuato approfondimento sull'utilizzo di una piattaforma di web conference. | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Lolli, Varri, Luppi | No | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--|---|
| 11 | Applicazione inventario del patrimonio | Bagnoli Roberto |
| | descrizione attività | risultati |
| | Sviluppo applicativo per il porting delle funzioni su piattaforma web. | Attivita' regolarmente svolte. |
| | Elaborazioni dati su richiesta | Lo sviluppo dell'applicativo prosegue. |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Bagnoli | No |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | | |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 12 | Ufficio contratti | Lolli Maddalena |
| | descrizione attività | risultati |
| | Sviluppo servizio web rivolto ai settori comunali per la pubblicazione della postinformazione degli affidamenti dei lavori, servizi e forniture in economia. | Servizi pubblicazione postinformazione e esiti procedura negoziata completamente sviluppati. |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Lolli, Luppi, Varri | No |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | | |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 13 | SIAM | Lolli Maddalena |
| | descrizione attività | risultati |
| | Supporto agli utenti e per la manutenzione evolutiva | Manutenzione regolarmente svolta. |
| | Messa a punto e attivazione in produzione del collegamento applicazione con protocollo informatico | Completata l'implementazione ed il test delle funzioni di integrazione con il protocollo. |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Lolli | Parzialmente |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Quix Injenia | affidamento diretto |
| | | |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 14 | Concorsi ufficio casa e fondo sociale: | Lugli Andrea |
| | descrizione attività | risultati |
| | Supporto agli utenti | Effettuata manutenzione ordinaria con inserimento nuova risorsa per analisi e programmazione. |
| | Agenzia casa: completamento sviluppo aggiornamento Istat, disposizioni di liquidazione e impegno (cedolare secca) | Funzioni base di accesso multiente organizzate. |
| | Completamento funzioni per accesso multiente. | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Borsari | No |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | | |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 15 | Servizi sociali | Tirelli Graziano |
| | descrizione attività | risultati |
| | Strutture Protette. | Attività regolarmente svolte. |
| | Attività di supporto all'utilizzo dell'applicativo ABC. | Manutenzione applicativo Servan per la gestione domande, graduatorie e rette per strutture protette. |
| | Attività per la raccolta dati per lo Sportello Sociale in collaborazione con la Regione. | Effettuata l'analisi per definire una banca dati ed eventuale applicazione web per Rete Antiviolenza Donne. |
| | Attività per la definizione di un data base e relativa applicazione per | |

supporto a Rete Antiviolenza Donne.

Studio e analisi per lo sviluppo dell'applicativo Servizi Sociali con nuova tecnologia.

Applicativo Sportelli Sociali in collegamento con applicativo regionale e' terminato e in esercizio

soggetti coinvolti

Tirelli, Riccucci, Fiorini S.

esternalizzata

Parzialmente

soggetto assegnatario

Margotta Group

procedura di assegnazione

Trattativa diretta

nr.

titolo attività

16 Anagrafe- stato civile-elettorale

descrizione attività

Attività a completamento avvio nuova anagrafe.

Adeguamento e garanzia retrocompatibilità e continuità per tutte le applicazioni del sistema informativo comunale.(S.Sociali. Istruzione,Concessioni Edilizie, Notifiche, Ufficio Casa, ZTL,SIT,...)

Supporto alla formazione degli utenti per l'uso della nuova applicazione

Nell'ambito della Community Network Emilia Romagna partecipazione al gruppo di lavoro per la diffusione dei risultati del progetto "ACCERTA" per la circolarità anagrafica e l'accesso alle banche dati anagrafiche in modalità di cooperazione applicativa.

Attività come comune pilota per l'avvio del progetto Accerta, in particolare definizione funzionalità, profili di accesso , alimentazione banche dati.

Carta identità Elettronica: Supporto all'attività di emissione della CIE anche in sede decentrata.

Stato Civile: completamento funzionalità e definizione workflow.

Nonantola Attività per l'avviamento.

Attività per lo sviluppo del sistema di emissione certificati con timbro digitale e per l'agenda di prenotazioni on line.

soggetti coinvolti

Tirelli

Fiorini S.

Michelini

Riccucci

Ferrari L.

esternalizzata

Parzialmente

soggetto assegnatario

Data Management

procedura di assegnazione

Gara pubblica

titolo attività

17 Notifiche atti amministrativi

descrizione attività

Adeguamenti alla normativa vigente.

Pubblicazione di allegati di grandi dimensioni in maniera automatizzata.

soggetti coinvolti

Tirelli

Fiorini S.

esternalizzata

No

soggetto assegnatario

responsabile

Tirelli Graziano

risultati

Regolarmente svolto.

Pubblicazione allegati di grandi dimensioni è disponibile in test in attesa di collaudo.

procedura di assegnazione

| nr. | titolo attività | responsabile | | | |
|-----|--|---|--|--|-------------------|
| 18 | Personale paghe | Lugli Andrea | | | |
| | descrizione attività | risultati | | | |
| | Gestione delle diverse denunce fiscali e previdenziali (CUD, INAIL, TFR, Conto annuale, 770). Denunce mensili INPDAP (DMA) e INPS (Emens). Rilevazione presenze: gestione incentivi Polizia Municipale Assistenza fiscale. Assistenza su procedure SAS di monitoraggio spese di personale. Valutazione di nuovi sistemi per la produzione grafica dell'organigramma di Ente. Attività per la ricerca di nuova applicazione Paghe-Stipendi | Attività regolarmente svolte. Sviluppata analisi per le modifiche contabilizzazione delle spese per stipendi per rispondere alle esigenze del bilancio armonizzato. Completata la gara per l'acquisizione di una nuova applicazione di gestione del personale, prevista in avvio al 1.1.2014. Introdotta nuova denuncia mensile Inps DMA2 decorrente da ottobre 2012. Attivata rilevazione presenze e produzione MAV RID per Fonndazione Cresci@mo. | | | |
| | soggetti coinvolti Lugli, Pigaiani | esternalizzata Parzialmente | soggetto assegnatario Data Management | procedura di assegnazione Contratto di manutenzione | |
| | indicatore | | data | valore previsto | valore conseguito |
| | Nr cedolini | | 31/08/2012 | 21.489,00 | 20.407,00 |
| | Nr cedolini | | 31/12/2012 | 30.544,00 | 29.906,00 |
| | Nr enti minori | | 31/08/2012 | 1,00 | 1,00 |
| | Nr enti minori | | 31/12/2012 | 1,00 | 1,00 |
| | Nr tipologie contrattuali gestite | | 31/08/2012 | 9,00 | 9,00 |
| | Nr tipologie contrattuali gestite | | 31/12/2012 | 9,00 | 9,00 |
| | Quota responsabilità nella manutenzione dei parametri | | 31/08/2012 | 70,00 | 70,00 |
| | Quota responsabilità nella manutenzione dei parametri | | 31/12/2012 | 70,00 | 70,00 |
| | Uffici coinvolti (Soliera, Nonantola, Patronato, Consorzio, contabile, amm.vo, Ragioneria-fiscale) | | 31/08/2012 | 5,00 | 5,00 |
| | Uffici coinvolti (Soliera, Nonantola, Patronato, Consorzio, contabile, amm.vo, Ragioneria-fiscale) | | 31/12/2012 | 5,00 | 5,00 |
| | Uffici (Formazione, Assunzioni, Pensioni, Concorsi, Contabile, Turnisti, Istruzione-gestione personale scolastico) | | 31/08/2012 | 9,00 | 9,00 |
| | Uffici (Formazione, Assunzioni, Pensioni, Concorsi, Contabile, Turnisti, Istruzione-gestione personale scolastico) | | 31/12/2012 | 9,00 | 9,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--|--------------|
| 19 | Tributi - nettuno ici tosap e passi carrabili | Lugli Andrea |

Esecuzione procedure per emissione atti (liquidazioni, accertamenti, riscossione coattiva..)

Elaborazioni a richiesta.

Valutazione necessita' in seguito a introduzione IMU

soggetti coinvolti

esternalizzata

Lugli, Temperini

Parzialmente

soggetto assegnatario

Engineering

procedura di assegnazione

gara

nr. titolo attività

20 **Tributi rsu**

descrizione attività

Gestione del MonitorRSU della ditta Engineering per i comuni di Modena e Nonantola

soggetti coinvolti

esternalizzata

Lugli, Temperini

Parzialmente

soggetto assegnatario

Engineering

responsabile

Lugli Andrea

risultati

Svolto regolarmente

nr. titolo attività

21 **Equitalia gestione ruoli**

descrizione attività

Reportistica a supporto dei settori per monitorare i crediti insoluti.

Gestione relazioni con Equitalia per le attivita' di gestione ruoli

soggetti coinvolti

esternalizzata

Lugli, Rosti.

No

soggetto assegnatario

responsabile

Lugli Andrea

risultati

Regolarmente svolto.

procedura di assegnazione

nr. titolo attività

22 **Concessioni edilizie e piani particolareggiati**

descrizione attività

Elaborazioni a richiesta.

Fornitura banche dati a Servizio Tributi per attivita' varie.

Adeguamento oggetti di intervento secondo variante RUE del 9/1/12

Implementazione versione digitale lettere e provvedimenti.

risultati

Attività regolarmente svolte

Oggetti intervento adeguati.

Lettere e provvedimenti adeguati per trasmissione in modalita' telematica

Gestione pratiche strutturali

Revisione gestione pratiche Cemento Armato (ex 1086)

Integrazione pratiche strutturali e pratiche di CA

Gestione informatica dei bonifici: sviluppo programma di acquisizione

Implementazione sistema di cartelle condivise per la gestione dei documenti digitali in uscita

soggetti coinvolti

esternalizzata

Borsari

No

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

nr. titolo attività

23 **Sistema Informativo Territoriale**

descrizione attività

Funzionalità WEB attraverso la pubblicazione di nuovi servizi on line del SIT

Aggiornamento ed estensione contenuti informativi

risultati

Attività svolte regolarmente.

Sono stati pubblicati i bacini di utenza delle scuole attraverso il nuovo

Attività di verifica e allineamento utenze Hera rispetto ad archivi comunali.

Controllo e caricamento dati TIA

Produzione di report di controllo.

Manutenzione evolutiva

soggetti coinvolti

Odorici, Ruggiero, Spisni, Manzini, Artioli

esternalizzata

Parzialmente

soggetto assegnatario

Sinergis

procedura di assegnazione

Trattativa privata

nr. titolo attività

24 Lavori pubblici- Edilizia storica

descrizione attività

Gestione applicazione SICAR e supporto agli utenti (per restauro Ghirlandina).

Installazione e test nuove versioni applicativo.

soggetti coinvolti

Odorici, Manzini

esternalizzata

Parzialmente

soggetto assegnatario

Liberologico

responsabile

Odorici Francesca

risultati

Attività regolarmente svolte.

nr. titolo attività

25 Anagrafe edilizia

descrizione attività

Verifiche finali e passaggio in esercizio.

In attesa definizioni organizzative da parte dei settori interessati

soggetti coinvolti

Odorici, Manzini

esternalizzata

Parzialmente

soggetto assegnatario

Sinergis

responsabile

Odorici Francesca

risultati

Il progetto è in attesa di decisioni da parte dei settori utente.

nr. titolo attività

26 Siti web

descrizione attività

Manutenzione evolutiva dei siti di Museo della Figurina e Edilizia Galleria civica e diversi siti culturali, sito istituzionale del Bilancio.

Manutenzione dei siti in carico con il nuovo sistema di Content Management

PLONE.

soggetti coinvolti

Seidenari

esternalizzata

No

soggetto assegnatario

responsabile

Seidenari Laura

risultati

Attività svolte regolarmente

nr. titolo attività

27 Carta archeologica

descrizione attività

Attività per la bonifica della banca dati, sviluppo funzioni di adattamento del software.

soggetti coinvolti

Gibellini

Odorici

Artioli

esternalizzata

Parzialmente

soggetto assegnatario

Sinergis

responsabile

Odorici Francesca

risultati

E' stata pianificata l'attività per l'autunno.

In attesa dell'esecuzione delle attività utente rimandate a gennaio 2013

procedura di assegnazione

Trattativa privata

| nr. | titolo attività | responsabile | |
|------------------------------|---|--|-------------------|
| 28 | Permessi ZTL | Ferrari Massimo | |
| | descrizione attività | risultati | |
| | Elaborazioni diverse su permessi permanenti e temporanei | Attività di adeguamento del software di rilascio permessi Ztl a seguito dell'entrata in vigore del nuovo piano sosta e della concessione della gestione completa a Modena Parcheggi. Integrazione con la banca dati Modena Parcheggi tramite web service con l'obiettivo di unificare tutte le banche dati per la ricerca permessi e controlli incrociati tramite targa. Installazione di un servizio per lo scambio dei flussi Citypass dalla banca dati Modena Parcheggi per l'aggiornamento in tempo reale della lista bianca. Supporto per il controllo permessi ZTL rinnovati a Modena Parcheggi | |
| | soggetti coinvolti | procedura di assegnazione | |
| | Ferrari M. Ricuccci Longhi | esternalizzata | |
| | | soggetto assegnatario | |
| | | | |
| | | | |
| nr. | titolo attività | responsabile | |
| 29 | Attiva' di formazione | Ferrari Massimo | |
| | descrizione attività | risultati | |
| | Corsi e laboratori | Attiva' svolta regolarmente | |
| | soggetti coinvolti | procedura di assegnazione | |
| | Ferrari, Lolli, Gibellini, Longhi, Seidenari, Bombardi, Artioli, Albanese | esternalizzata | |
| | | soggetto assegnatario | |
| | | | |
| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
| Corsi e laboratori gg | 31/08/2012 | 2,00 | 3,00 |
| Corsi e laboratori gg | 31/12/2012 | 5,00 | 15,00 |
| Corsi e laboratori n. utenti | 31/08/2012 | 24,00 | 9,00 |
| Corsi e laboratori n. utenti | 31/12/2012 | 60,00 | 103,00 |
| nr. | titolo attività | responsabile | |
| 30 | Formazione dipendenti | Lolli Maddalena | |
| | descrizione attività | risultati | |
| | Realizzazione funzione Invio convocazione: spedisce agli iscritti alla edizione di un corso la convocazione secondo il modello predefinito, comprendente un paragrafo variabile inserito dall'operatore al momento dell'invio | Funzioni completamente sviluppate e testate. E' stato effettuato il passaggio in esercizio ed è normalmente a disposizione. | |
| | Realizzazione funzione Invio convocazioni a responsabili e referenti formazione: per l'edizione di un corso spedisce al responsabile e ai referenti della formazione di ciascun settore interessato il riepilogo degli | | |

iscritti di quel settore

Attivazione e messa a punto della consultazione dell'area personale del dipendente, con riepilogo delle iscrizioni e funzioni di messaggistica.

Personalizzazione della funzione di Invio Rinuncia.

| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|-----|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| | Lolli, Luppi, Varri | No | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|---|--|-----------------------|
| 31 | Procedura PEG obiettivi | Lolli Maddalena |
| descrizione attività | risultati | |
| Supporto per la manutenzione della applicazione Pianoweb acquisita dal Policlinico per la formulazione del PEG. | Regolarmente svolto. Attivato il contratto di manutenzione con la ditta Eurosoft. | |
| Attivazione contratto di manutenzione con la ditta Eurosoft di Modena | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| Lolli, Luppi | No | |
| procedura di assegnazione | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|---|---|-----------------------|
| 32 | Varie Istruzione | Lolli Maddalena |
| descrizione attività | risultati | |
| Supporto alla implementazione e gestione dei siti istituzionali del Settore Istruzione e del Centro Memo e del blog del giornale Voci dal Branco. | Attività regolarmente svolte. La decisione dell'assessorato insieme alle Direzioni Didattiche è stata di non proseguire sullo sviluppo della procedura Posti Elementari. | |
| Fattibilità riattivazione procedura Posti elementari | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| Lolli, Varri, Luppi | No | |
| procedura di assegnazione | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|---|--|-----------------------|
| 33 | Ordinanze | Ferrari Massimo |
| descrizione attività | risultati | |
| Completamento informatizzazione dell'iter delle ordinanze comunali con produzione del documento informatico , eventualmente firmato digitalmente, ed utilizzo del sistema documentale Alfresco. | Completato lo sviluppo del sistema condiviso da Interventi Economici e Polizia Municipale. Viene creato il fascicolo dell'Ordinanza e allegati. Il documento finale viene firmato digitalmente e gestito attraverso Alfresco. L'applicazione è in test. | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| Gibellini, | No | |
| procedura di assegnazione | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|--|--|-----------------------|
| 34 | Trasmissione dati in via telematica all'anagrafe tributaria | Scalori Francesca |
| descrizione attività | risultati | |
| Comunicazione annuale ad Anagrafe Tributaria tramite il canale Entratel. | Regolarmente svolto. | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| Borsari, Scalori | No | |
| procedura di assegnazione | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--|---|
| 35 | Presentazione pratiche via web, domweb | Scalori Francesca |
| | descrizione attività | risultati |
| | Formazione e assistenza agli utenti interni/esterni Gestione firme digitali .pdf Avvio per tutti i professionisti della presentazione telematica del CIL e CIL asseverate. Adozione dei moduli regionali sismica. | Formazione svolta secondo le esigenze. Gestione firme pdf effettuata. CIL (Comunicazione Inizio Lavori) completamente sviluppata. Partecipazione ad incontri tecnici regionali nell'ambito del Mude per la ricostruzione Sono stati effettuati interventi sui seguenti argomenti: Moduli regionali sismica Indicazione dei materiali nella linguetta sismica Adeguamento dei diritti di segreteria gestione del vincolo archeologico gestione norme antimafia nella funzione di Inizio Lavori gestione del codice hash associato ad ogni allegato digitale Sospensione del pagamento centralizzato degli oneri per le pratiche di Suap Navigazione in modalità protetta con protocollo https Revisione grafica degli applicativi on line |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Borsari, Seidenari | Parzialmente |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Lynx 2000 | Trattativa privata e contratto di manutenzione |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 36 | Open Office | Ferrari Massimo |
| | descrizione attività | risultati |
| | Attività' di formazione sulla suite Open Office ed Help desk. | Attività' regolarmente svolta |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Ferrari, Seidenari, Gibellini, Longhi, Bombardi | No |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | | |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 37 | Gestione documenti in formato elettronico. | Ferrari Massimo |
| | descrizione attività | risultati |
| | Gestione documentale all'interno del software del Protocollo, per tutti i documenti in formato elettronico destinati alla circolazione interna. Gestione delle caselle di posta elettronica certificata. Utilizzo della firma digitale. Utilizzo nuova infrastruttura documentale Open Alfresco | Attività' regolarmente svolta |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Gibellini, Longhi | No |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | | |

| | | |
|-----|--|--|
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 38 | Dematerializzazione liste elettorali | Ferrari Massimo |
| | descrizione attività | risultati |
| | Presentazione della proposta al Ministero | In attesa risposta |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Ferrari M. Fiorini S. | soggetto assegnatario |
| | No | procedura di assegnazione |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 40 | MAV -RID | Lugli Andrea |
| | descrizione attività | risultati |
| | Gestione MAV per diversi debiti dei servizi educativi. | Attivita' regolarmente svolta. |
| | Collaborazione col Tesoriere anche per la gestione dei documenti informatici. | Sono state sviluppate le funzioni per la gestione Mav per i servizi educativi E' stato concordato incontro con il Tesoriere per discutere le migliori modalita' di interscambio di documenti informatici relativi ai pagamenti. |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Gozzi, Rosti | soggetto assegnatario |
| | No | procedura di assegnazione |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 41 | Caselle di posta elettronica certificata | Ferrari Massimo |
| | descrizione attività | risultati |
| | Distribuzione caselle alle unita' organizzative protocollanti | Attivita' regolarmente svolte |
| | Individuazione esigenze dei servizi , formazione ed attività di help desk. | |
| | Indagine per la protocollazione dei documenti e per le migliori modalita' di distribuzione dei documenti. | |
| | Allestimento delle postazioni informatiche | |
| | Studio delle migliori modalita' per l'automazione dell'invio di messaggi a elenchi predefiniti di destinatari. | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Longhi Roberta | soggetto assegnatario |
| | No | procedura di assegnazione |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 42 | Autorizzazioni per il personale dipendente | Lugli Andrea |
| | descrizione attività | risultati |
| | Richieste e autorizzazioni, ferie, recuperi. | Sperimentazione positiva. |
| | Smaterializzazione richieste di fruizione di istituti contrattuali di assenze | Prevista estensione a tutti i settori e miglioramento di alcune funzioni. |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Pigaiani Giuliana | soggetto assegnatario |
| | Totalmente | Cedaf srl Forlì' |
| | | procedura di assegnazione |
| | | diretta |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 43 | Sportello Unico Attivita' Produttive | Lolli Maddalena |
| | descrizione attività | risultati |
| | Attività per l'utilizzo sportello telematico Suaper. | Attività di assistenza regolarmente svolte. |
| | Sperimentazione back office VBG. | Partecipazione al tavolo tecnico provinciale. |

Completamento intervento su back office Interventi Economici.

Effettuati i primi incontri di presentazione del sistema VBG per la gestione del BO. Valutazione piattaforma Payer e analisi gestione telematica dei pagamenti E' stata presa la decisione di non effettuare più il pagamento unico ai diversi Enti interessati. Di conseguenza sono stati pubblicati sul sito tutti gli estremi necessari per effettuare i bonifici diretti attraverso i loro sistemi di home banking. Analisi per modifiche dei procedimenti di fase 1 (Edilizia)

| | | | |
|---|------------------------------|---|---------------------------|
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Varri, Luppi, Bombardi, Scalori | No | | |
| nr. | titolo attività | | responsabile |
| 44 | CDU | | Odorici Francesca |
| descrizione attività | | risultati | |
| Passaggio in produzione del servizio di consultazione della destinazione urbanistica per particella catastale. | | Il servizio di consultazione è stato pubblicato. Il servizio di richiesta è stato completato in attesa di autorizzazione definitiva di Agenzia Entrate per assolvimento virtuale bollo. Il servizio è comprensivo del pagamento on line. | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Totalmente | Sinergis | diretta |
| nr. | titolo attività | | responsabile |
| 45 | Rilfedeur | | Ferrari Massimo |
| descrizione attività | | risultati | |
| Segnalazione di fenomeni di degrado urbano. Attivazione nuova versione da utilizzare anche dagli uffici URP in luogo di applicazione Tcom. | | In attesa decisioni da parte uffici interessati. | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Totalmente | Semenda | gara |
| nr. | titolo attività | | responsabile |
| 46 | Banca dati biciclette | | Ferrari Luca |
| descrizione attività | | risultati | |
| Organizzare un sito per registrare la proprietà di una bicicletta eventualmente pruomovendone l'operazione di applicazione della targa. Attivare le funzioni per la segnalazione di furto subito con compilazione di apposita scheda , comprendente anche una foto della bici. Viene sviluppato un software per confrontare l'immagine delle bici rubate con quelle ritrovate. E' attiva una convenzione con Unimore per lo stage di un laureando. | | Sviluppato il software di ricerca per similarita' delle immagini e/o dei dati strutturali delle biciclette.. Sviluppato il sito con relative funzionalita' di registrazione, autenticazione, inserimento e modifica dati strutturali, foto, segnalazione furto e denuncia, attivo in ambiente di test. Messaggistica fra forze dell'ordine e cittadino in caso di ritrovamento. Il laureando si è laureato con lode il 18 luglio u.s. Sono state sviluppate le funzionalità per l'inserimento dei dati della denuncia e sono a disposizione della Polizia Municipale. In attesa di sviluppare le attività per la comunicazione e pubblicazione | |

| soggetti coinvolti | | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--------------------|--|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| | No | | | |
| nr. | titolo attività | | | |
| 47 | Applicativi mantis | | | |
| | descrizione attività | | | |
| | Definizione modalità di sostituzione applicativi mantis con nuovi applicativi non soggetti a licenza. | | | |
| | Analisi moduli generali, in particolare gestione tabelle di decodifica e menu applicativi. | | | |
| | Organizzazione momenti di condivisione generale e di formazione | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione | |
| | No | | | |
| | risultati | | | |
| | Effettuata indagine sulle diverse applicazioni mantis e sulle necessita' di intervento. Verifica del diverso peso delle applicazioni interessate rispetto alle problematiche e difficolta' | | | |
| 48 | Piani urbanistici | | | |
| | descrizione attività | | | |
| | Attività per la pubblicazione dei piani con il nuovo servizio People con superamento degli attuali strumenti. | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione | |
| | Parzialmente | sinergis | gara | |
| | risultati | | | |
| | Il servizio è in produzione pronto per la prossima variante. | | | |
| 49 | Reperti | | | |
| | descrizione attività | | | |
| | Sviluppo applicazione per la gestione reperti museali | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione | |
| Artioli | No | | | |
| | risultati | | | |
| | Applicativo completato e disponibile | | | |
| 50 | Aree fabbricabili | | | |
| | descrizione attività | | | |
| | Supporto al progetto del Servizio Tributi | | | |
| | Attività per installazione ed uso del visore cartografico. | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione | |
| | No | | | |
| | risultati | | | |
| | Attività regolarmente svolte. | | | |
| 51 | Foto aeree | | | |
| | descrizione attività | | | |
| | Attività per installazione e supporto per il nuovo software di gestione delle foto aeree e prospettiche. | | | |
| | risultati | | | |
| | Attività regolarmente svolte. E' stato concluso il contratto per la disponibilità completa degli archivi da installare. | | | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--------------------|--|---|--|
| Spisni | No | | |
| nr. | titolo attività | responsabile | |
| 52 | Infrastruttura cartografica descrizione attività Attività per l'unificazione delle attuali istanze ArcSDE per completare la migrazione ad Oracle 11 | Odorici Francesca | |
| | soggetti coinvolti Artioli | esternalizzata No | soggetto assegnatario procedura di assegnazione |
| | | risultati Unificazione istanze in test. In attesa di completare le attivita' in ambiente di produzione. | |
| nr. | titolo attività | responsabile | |
| 53 | Stampa fabbricato descrizione attività Rifacimento stampa del fabbricato | Odorici Francesca | |
| | soggetti coinvolti Artioli | esternalizzata No | soggetto assegnatario procedura di assegnazione |
| | | risultati Nuova interfaccia funzionante ed attiva | |
| nr. | titolo attività | responsabile | |
| 54 | Testamento biologico descrizione attività Organizzazione delle comunicazioni di rinnovo agli interessati | Tirelli Graziano | |
| | soggetti coinvolti No | esternalizzata | soggetto assegnatario procedura di assegnazione |
| | | risultati Regolarmente svolto attraverso sms ed e-mail | |
| nr. | titolo attività | responsabile | |
| 55 | Calendario occupazioni suolo descrizione attività Servizio web di consultazione delle occupazioni di suolo pubblico sul territorio comunale | Lolli Maddalena | |
| | soggetti coinvolti Albanese, Bombardi, Luppi, Artioli. | esternalizzata No | soggetto assegnatario procedura di assegnazione |
| | | risultati Servizio disponibile in ambiente di produzione. Predisposta la configurazione per l'accesso sicuro da parte degli uffici della Questura. | |
| nr. | titolo attività | responsabile | |
| 56 | Posti alle scuole primarie descrizione attività Strumento in rete Internet che permetta alle scuole elementari di visualizzare in tempo reale la disponibilità di posti liberi di tutte le scuole elementari del territorio comunale di Modena, con la specifica di alcune caratteristiche della classe, come ad esempio presenza di alunni stranieri o con handicap. | Lolli Maddalena | |
| | | risultati Necessita di approfondimento di analisi. La decisione dell'assessorato insieme alle Direzioni Didattiche è stata di non proseguire con lo sviluppo della procedura Posti Elementari | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|---|---|---------------------------|
| No | | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 57 | Fattura elettronica descrizione attività Sperimentazione con alcuni fornitori del circuito Peppol in accordo con Intercen ER regionale | Avviati i primi contatti con clienti di Bper, interessati alla sperimentazione (Bellentani Auto, Aliante coop, Farmacie Comunali) I clienti hanno accettato la sperimentazione. E' stata ricevuta una fattura in formato standard UBL da processare con l'applicativo. | Michelini Antonella |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Riccucci, Fiorini G. | Parzialmente | Epoca ricerca | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 58 | Disposizioni di liquidazione descrizione attività Fattibilità nuovo iter in collegamento con fattura elettronica | Verificate le modalità utilizzate dalla applicazione "Ordini" in uso ai Servizi Manutenzione e Sistemi Informativi. | Michelini Antonella |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Riccucci, Fiorini G. | No | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 59 | Utenze luce descrizione attività Applicazione per il pagamento fatture luce da Gala, in carico al servizio Ambiente. Ipotesi di utilizzo infrastruttura di fatturazione elettronica (FE). | Implementata la parte di produzione dei flussi da Gala per la produzione dei mandati attraverso l'infrastruttura di FE Effettuata una semplificazione delle modalità di pagamento raggruppando le fatture e permettendo la produzione di una unica distinta. | Michelini Antonella |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Riccucci, Fiorini G. | No | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 60 | Archiviazione sostitutiva descrizione attività Attività per l'utilizzo del riversamento di documenti per archiviazione sostitutiva al Polo Archivistico Regionale di Emilia Romagna Parer. Firma convenzione, stesura del disciplinare tecnico, interfacciamento dei sistemi e primi test. I documenti interessati sono mandati e reversali informatiche, registro di protocollo | La convenzione è stata firmata. E' alla valutazione una prima versione del disciplinare tecnico. Sono stati riversati in prova i documenti di Registro di Protocollo, Mandato Informatico, Reversale Informatica. | Ansaloni Graziella |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Ferrari Massimo. Michelini Antonella , Fiorini Graziano | No | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|---|
| 61 | Cloud computing | Ansaloni Graziella |
| | descrizione attività | risultati |
| | Attività di studio per l'individuazione di servizi e funzioni che possano essere opportunamente virtualizzati e delocalizzati | In attesa di definizione incontro con Lepida spa |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Malaguti | No |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 62 | CAD- Agenda Digitale | Ansaloni Graziella |
| | descrizione attività | risultati |
| | Gestione e conduzione gruppo di lavoro intersetoriale costituito per l'attuazione del CAD. Convocazione incontri, verbalizzazione, individuazione e organizzazione progetti attuativi. Presidio esigenze e possibilità a partire dalle strategie di Europe 2020, fino ai piani nazionali e regionali per Agenda digitale. | Il gruppo di lavoro CAD si è regolarmente riunito. I progetti e le realizzazioni individuate sono state inserite nei diversi PEG e sono condotte secondo i tempi previsti. Per l'anno 2013 le attività previste per Agenda digitale confluiranno in apposito obiettivo di PEG |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Ferrari Massimo, Malaguti Tiziano | No |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 63 | Open data | Ansaloni Graziella |
| | descrizione attività | risultati |
| | Attività di studio per l'individuazione delle migliori modalità di pubblicazione e scaricamento "libero" di dati dal Sistema Informativo Comunale (cartografie, edilizia, popolazione, informazioni statistiche...) | Sono allo studio alcune ipotesi, in particolare per la pubblicazione dei dati cartografici già disponibili. Per l'anno 2013 le attività previste confluiranno in apposito obiettivo di PEG |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Lolli, Odorici, Malaguti | No |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| nr. | titolo attività | responsabile |
| 64 | Smart Cities | Ansaloni Graziella |
| | descrizione attività | risultati |
| | Attività per l'individuazione di un sistema di sensori intelligenti a partire dal Sistema Informativo Territoriale per le possibilità di attivazione e utilizzo sistemi "smart city" | Positiva partecipazione all'evento "Smart cities exhibition" a Bologna dal 29 al 31 ottobre 2012 in occasione del quale sono stati avviati produttivi contatti con Ditta interessate all'argomento. Per l'anno 2013 le attività previste confluiranno in apposito obiettivo di PEG |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata |
| | Odorici, Lolli | Parzialmente |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Miriam Ruggiero | |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|--|--------------------|------------------|---|
| 27 | AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | GIAMPIERO PALMIERI | 0404 | SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI |
| Politica: | 5 | IL COMUNE AMICO | Programma: | 510 L'AZIENDA COMUNE |

Attività

| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
|-----|--|----------------|---------------------------|
| 1 | Segreteria, gestione del personale, archivio e protocollo | | Giampiero Palmieri |
| | descrizione attività | | |
| | Segreteria attività di gestione del personale: gestione cartellino web ed istituti del personale del settore, smistamento posta, protocollazione ed archiviazione documenti | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Lida Brigo, Giorgio Palandrani Cesarina Bazzani | No | procedura di assegnazione |
| | indicatore | data | valore previsto |
| | dipendenti comunali da gestire | 31/08/2012 | 48,00 |
| | dipendenti comunali da gestire | 31/12/2012 | 48,00 |
| | Atti protocollati | 31/08/2012 | 450,00 |
| | Atti protocollati | 31/12/2012 | 800,00 |
| | valore conseguito | | |
| | | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 2 | Predisposizione atti, gare d'appalto, procedure negoziate e contratti il liquidazioni | | Giampiero Palmieri |
| | descrizione attività | | |
| | Predisposizione atti; espletamento delle procedure per gli affidamenti (gare d'appalto, trattative, affidamento incarichi professionali, ecc) con particolare attenzione ai requisiti della pubblicità e della trasparenza e di quanto altro richiesto dalla normativa vigente, controllo evasione ordini e regolarità forniture per evitare sprechi e dispersione di risorse. | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Lida Brigo, Claudia Campana, Camilla Grosoli | No | procedura di assegnazione |
| | indicatore | data | valore previsto |
| | Fatture liquidate | 31/08/2012 | 250,00 |
| | Fatture liquidate | 31/12/2012 | 430,00 |
| | N. contratti | 31/08/2012 | 70,00 |
| | N. contratti | 31/12/2012 | 70,00 |
| | valore conseguito | | |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| N. deliberazioni | 31/08/2012 | 3,00 | 2,00 |
| N. deliberazioni | 31/12/2012 | 5,00 | 4,00 |
| N. determinazioni dirigenziali | 31/08/2012 | 40,00 | 40,00 |
| N. determinazioni dirigenziali | 31/12/2012 | 85,00 | 96,00 |
| N. gare d'appalto e trattative private con gara formalizzata | 31/08/2012 | 3,00 | 3,00 |
| N. gare d'appalto e trattative private con gara formalizzata | 31/12/2012 | 4,00 | 6,00 |
| Utenti esterni a cui vengono forniti servizi- | 31/08/2012 | 3,00 | 3,00 |
| Utenti esterni a cui vengono forniti servizi- | 31/12/2012 | 5,00 | 5,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--------------------------|--------------------|
| 3 | Gestione bilancio | Giampiero Palmieri |

| descrizione attività | risultati |
|--|-----------|
| Collaborare con il dirigente di Peg nella fase di predisposizione, gestione e monitoraggio del Bilancio sia per quanto riguarda le uscite che le entrate | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|-----------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Lida Brigo, Claudia Campana | No | | |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| Entrate da utenti esterni e fornitura servizi in euro | 31/08/2012 | 0,00 | 66,00 |
| Entrate da utenti esterni e fornitura servizi in euro | 31/12/2012 | 130.000,00 | 101.805,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|--------------------|
| 4 | Acquisti e gestione contratti per la manutenzione delle stazioni di lavoro | Giampiero Palmieri |

| descrizione attività | risultati |
|---|-----------|
| Acquisti di attrezzature informatiche, di materiale di consumo, monitoraggio del parco macchine ed attrezzature, gestione dei tecnici dell'assistenza per controllare la regolarità del servizio e migliorarne l'efficienza, gestione e monitoraggio dei costi. | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Foroni Vanni, Camilla Grosoli, Bazzani Cesarin | No | | |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|--------------------------|--------------------|
| 5 | Gestione telefoni | Giampiero Palmieri |

| descrizione attività | risultati |
|--|-----------|
| Analisi comparata sui servizi di telefonia fissa e mobile gestione contratti telefonia, gestione delle richieste degli utenti, contatti con le ditte di manutenzione ed assistenza cablaggi | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione | |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| Claudia Campana Palandrani Giorgio Venturelli Cristina | No | | | |
| indicatore | | data | valore previsto | valore conseguito |
| N. comunicazioni telefoniche per supporto utenza | | 31/08/2012 | 3.500,00 | 3.456,00 |
| N. comunicazioni telefoniche per supporto utenza | | 31/12/2012 | 7.500,00 | 8.300,00 |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|--|--------------------|------------------|--|
| 27 | AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | GIAMPIERO PALMIERI | 0801 | SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MORTUARIA |
| Politica: | 5 | IL COMUNE AMICO | Programma: | 530 GLI ALTRI SERVIZI |

Attività

nr. titolo attività

1 Attività dell'Ufficio Anagrafe

responsabile

Giulia Paltrinieri

descrizione attività

risultati

Attività di front-office: rilascio carte di identità cartacee ed elettroniche, certificazioni (anche con prenotazione telefonica e via internet con timbro digitale), autentiche di firma e di copia, legalizzazione di foto, registrazione permessi di soggiorno di stranieri, rilascio certificazioni di soggiorno per cittadini comunitari, emissione tesserini di pesca e di caccia, certificati per conduzione ciclomotori, autentica di firma per passaggi di proprietà di beni mobili registrati. Registrazione anagrafica degli statuti civili dei cittadini stranieri residenti, richieste di residenza da altro Comune o dall'estero e cambi di indirizzo in città .

Attività di back-office:

- ufficio immigrazioni: istruttoria e perfezionamento delle pratiche di residenza e di cambio di indirizzo. Verifica e controllo della corretta tenuta del registro della popolazione residente. Adempimenti in materia di pensioni.

- ufficio emigrazioni: allineamento codici fiscali dei cittadini residenti con il sistema Siatel; gestione giornaliera delle variazioni anagrafiche sul sistema interscambi nazionale ina-saia; cancellazioni anagrafiche di residenza per emigrazione o per l'estero o per l'Aire; gestione procedimenti di cancellazione anagrafica di cittadini irreperibili o di stranieri per mancato rinnovo del titolo di soggiorno.

- ufficio carte di identità : controllo emissione documenti di identità, gestione dei cartellini, gestione dei flussi di comunicazione con le forze dell'ordine e gli altri Comuni rispetto alle diverse richieste relative ai documenti di identità . Nulla osta all'emissione del documento di identità per i dimoranti non residenti. Istruttoria e controllo delle cause ostative all'espatrio dei cittadini residenti.

Progetti gestionali:

1) "Decertificazione" (Legge 183/2011) Rilascio modulistica ed attività di informazioni ai cittadini, alle altre pubbliche amministrazioni ed agli altri settori del Comune in merito all'applicazione del DPR 445/2000 e della Legge 183/2011 sulla progressiva sostituzione dei certificati anagrafici con le autocertificazioni.

2) "Cittadinanza digitale" rilascio credenziali ai cittadini, ai professionisti, ad utenti qualificati (CaaF, imprese e ditte) per l'utilizzo dei servizi on line erogati dal Comune (ad esempio certificazione anagrafica e di stato civile, pagamenti, sportello unico per le imprese).

3) "Servizi a domicilio" rilascio carte di identità, autentiche di firma, richieste di residenza e cambio di indirizzo a domicilio per coloro che sono impossibilitati alla deambulazione su prenotazione.

4) "Progetto di inclusione sociale polimediale per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi" - patrocinato da Comunità europea, Ministero dell'Interno e Anusca.

Possibilità per il cittadino straniero di dialogare in tempo reale con un interprete nella propria lingua madre nel corso dell'espletamento di pratiche anagrafiche.

5) "Censimento 9 ottobre 2011" da aprile 2012 al 31 dicembre 2013 l'Anagrafe procederà alla revisione dei dati anagrafici censiti dall'Ufficio di Censimento per l'allineamento al registro della popolazione residente.

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Ilaria Roccaforte, Vittorio Lanzarini e tutto il personale del Servizio Anagrafe | No | | |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Carte d'identità cartacee di minori | 31/08/2012 | 3.296,00 | 5.381,00 |
| Carte d'identità cartacee di minori | 31/12/2012 | 4.120,00 | 6.719,00 |
| Carte d'identità rilasciate su nulla osta di altri Comuni | 31/08/2012 | 110,00 | 350,00 |
| Carte d'identità rilasciate su nulla osta di altri Comuni | 31/12/2012 | 150,00 | 386,00 |
| Carte d'identità cartacee di maggiorenni | 31/08/2012 | 12.170,00 | 15.411,00 |
| Carte d'identità cartacee di maggiorenni | 31/12/2012 | 18.260,00 | 21.803,00 |
| Carte d'identità elettroniche | 31/08/2012 | 1.280,00 | 1.084,00 |
| Carte d'identità elettroniche | 31/12/2012 | 1.715,00 | 1.170,00 |
| Carte d'identità elettroniche di stranieri | 31/08/2012 | 380,00 | 253,00 |
| Carte d'identità elettroniche di stranieri | 31/12/2012 | 560,00 | 358,00 |
| Verifiche documenti anagrafici da parte delle forze dell'ordine | 31/08/2012 | 270,00 | 358,00 |
| Verifiche documenti anagrafici da parte delle forze dell'ordine | 31/12/2012 | 400,00 | 2.050,00 |
| Proroghe carte d'identità cartacee | 31/08/2012 | 4.700,00 | 3.000,00 |
| Proroghe carte d'identità cartacee | 31/12/2012 | 7.000,00 | 4.300,00 |
| Controllo e archiviazione dei cartellini d'identità scannerizzati e cartacei | 31/08/2012 | 17.236,00 | 21.142,00 |
| Controllo e archiviazione dei cartellini d'identità scannerizzati e cartacei | 31/12/2012 | 24.805,00 | 31.406,00 |
| Certificazioni anagrafiche e di stato civile online con timbro digitale | 31/08/2012 | 780,00 | 452,00 |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Certificazioni anagrafiche e di stato civile online con timbro digitale | 31/12/2012 | 1.350,00 | 629,00 |
| Certificazioni anagrafiche e di stato civile rilasciate allo sportello | 31/08/2012 | 5.700,00 | 10.253,00 |
| Certificazioni anagrafiche e di stato civile rilasciate allo sportello | 31/12/2012 | 8.500,00 | 28.407,00 |
| Autentiche di firma e di copia | 31/08/2012 | 400,00 | 385,00 |
| Autentiche di firma e di copia | 31/12/2012 | 600,00 | 656,00 |
| Dichiarazioni sostitutive di notorietà' | 31/08/2012 | 5.000,00 | 6.240,00 |
| Dichiarazioni sostitutive di notorietà' | 31/12/2012 | 7.500,00 | 8.360,00 |
| Certificazioni di soggiorno per cittadini comunitari (temporanee e permanenti) | 31/08/2012 | 600,00 | 354,00 |
| Certificazioni di soggiorno per cittadini comunitari (temporanee e permanenti) | 31/12/2012 | 900,00 | 850,00 |
| Pratiche di soggiorno per cittadini comunitari | 31/08/2012 | 800,00 | 749,00 |
| Pratiche di soggiorno per cittadini comunitari | 31/12/2012 | 1.200,00 | 1.560,00 |
| Tesserini di caccia | 31/08/2012 | 425,00 | 580,00 |
| Tesserini di caccia | 31/12/2012 | 640,00 | 724,00 |
| Tesserini di pesca | 31/08/2012 | 350,00 | 291,00 |
| Tesserini di pesca | 31/12/2012 | 430,00 | 350,00 |
| Autentica di firma passaggi di proprietà beni mobili registrati | 31/08/2012 | 570,00 | 539,00 |
| Autentica di firma passaggi di proprietà beni mobili registrati | 31/12/2012 | 850,00 | 836,00 |
| Registrazione stati civili dei cittadini stranieri residenti | 31/08/2012 | 450,00 | 435,00 |
| Registrazione stati civili dei cittadini stranieri residenti | 31/12/2012 | 700,00 | 643,00 |
| Persone che hanno chiesto la residenza da altro Comune | 31/08/2012 | 3.000,00 | 2.656,00 |
| Persone che hanno chiesto la residenza da altro Comune | 31/12/2012 | 4.500,00 | 3.879,00 |
| Persone che hanno chiesto la residenza dall'estero | 31/08/2012 | 1.260,00 | 955,00 |
| Persone che hanno chiesto la residenza dall'estero | 31/12/2012 | 1.920,00 | 2.707,00 |
| Persone che hanno cambiato indirizzo in città | 31/08/2012 | 7.050,00 | 6.493,00 |
| Persone che hanno cambiato indirizzo in città | 31/12/2012 | 9.950,00 | 9.880,00 |
| Segnalazioni di assenza | 31/08/2012 | 1.550,00 | 1.196,00 |
| Segnalazioni di assenza | 31/12/2012 | 2.315,00 | 1.632,00 |
| Pratiche di iscrizione anagrafica da altro Comune | 31/08/2012 | 2.340,00 | 2.447,00 |
| Pratiche di iscrizione anagrafica da altro Comune | 31/12/2012 | 3.550,00 | 2.929,00 |
| Pratiche di iscrizione anagrafica dall'estero | 31/08/2012 | 1.110,00 | 942,00 |
| Pratiche di iscrizione anagrafica dall'estero | 31/12/2012 | 1.695,00 | 1.248,00 |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| Pratiche di cambi di indirizzo a Modena | 31/08/2012 | 4.480,00 | 3.965,00 |
| Pratiche di cambi di indirizzo a Modena | 31/12/2012 | 6.720,00 | 5.937,00 |
| Accertamenti di residenza | 31/08/2012 | 3.450,00 | 3.025,00 |
| Accertamenti di residenza | 31/12/2012 | 5.245,00 | 4.835,00 |
| Accertamenti per cambio di indirizzo | 31/08/2012 | 1.120,00 | 825,00 |
| Accertamenti per cambio di indirizzo | 31/12/2012 | 1.680,00 | 1.232,00 |
| Rigetti pratiche di residenza | 31/08/2012 | 40,00 | 51,00 |
| Rigetti pratiche di residenza | 31/12/2012 | 60,00 | 98,00 |
| Rigetti cambi di indirizzo | 31/08/2012 | 15,00 | 6,00 |
| Rigetti cambi di indirizzo | 31/12/2012 | 20,00 | 84,00 |
| Pratiche pensioni | 31/08/2012 | 275,00 | 241,00 |
| Pratiche pensioni | 31/12/2012 | 410,00 | 372,00 |
| Codici fiscali validati | 31/08/2012 | 7.050,00 | 5.820,00 |
| Codici fiscali validati | 31/12/2012 | 10.550,00 | 8.372,00 |
| Variazioni anagrafiche inviate al sistema ina-saia | 31/08/2012 | 20.840,00 | 24.175,00 |
| Variazioni anagrafiche inviate al sistema ina-saia | 31/12/2012 | 31.270,00 | 33.576,00 |
| Persone cancellate per emigrazione in altro comune | 31/08/2012 | 2.610,00 | 2.865,00 |
| Persone cancellate per emigrazione in altro comune | 31/12/2012 | 3.925,00 | 4.201,00 |
| Persone cancellate per emigrazione all'estero | 31/08/2012 | 180,00 | 106,00 |
| Persone cancellate per emigrazione all'estero | 31/12/2012 | 275,00 | 138,00 |
| Persone cancellate per irreperibilità accertata | 31/08/2012 | 220,00 | 74,00 |
| Persone cancellate per irreperibilità accertata | 31/12/2012 | 350,00 | 1.115,00 |
| Persone cancellate per assenza titolo di soggiorno | 31/08/2012 | 8,00 | 3,00 |
| Persone cancellate per assenza titolo di soggiorno | 31/12/2012 | 12,00 | 4,00 |
| Permessi di soggiorno aggiornati da comunicazioni della Questura | 31/08/2012 | 720,00 | 625,00 |
| Permessi di soggiorno aggiornati da comunicazioni della Questura | 31/12/2012 | 1.080,00 | 635,00 |
| Registrazioni permessi di soggiorno allo sportello | 31/08/2012 | 2.700,00 | 2.801,00 |
| Registrazioni permessi di soggiorno allo sportello | 31/12/2012 | 4.050,00 | 3.000,00 |
| Informative rilasciate a Enti Pubblici | 31/08/2012 | 5.500,00 | 7.451,00 |
| Informative rilasciate a Enti Pubblici | 31/12/2012 | 8.150,00 | 9.586,00 |
| Accertamenti a Gestori di Pubblico Servizio o intermediari con modalità informatica | 31/08/2012 | 21.300,00 | 28.452,00 |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| Accertamenti a Gestori di Pubblico Servizio o intermediari con modalità informatica | 31/12/2012 | 32.000,00 | 37.153,00 |
| Controlli su autocertificazioni | 31/08/2012 | 2.350,00 | 2.158,00 |
| Controlli su autocertificazioni | 31/12/2012 | 3.500,00 | 4.680,00 |
| Presenze cittadini sportelli anagrafici sede centrale | 31/08/2012 | 75.000,00 | 76.211,00 |
| Presenze cittadini sportelli anagrafici sede centrale | 31/12/2012 | 96.000,00 | 95.160,00 |
| Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 1 | 31/08/2012 | 5.450,00 | 5.335,00 |
| Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 1 | 31/12/2012 | 8.300,00 | 8.318,00 |
| Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 2 | 31/08/2012 | 5.150,00 | 5.325,00 |
| Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 2 | 31/12/2012 | 8.400,00 | 7.753,00 |
| Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 3 | 31/08/2012 | 9.500,00 | 7.379,00 |
| Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 3 | 31/12/2012 | 14.950,00 | 12.073,00 |
| Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 4 | 31/08/2012 | 5.300,00 | 6.029,00 |
| Presenze cittadini sportello anagrafico circoscrizione 4 | 31/12/2012 | 8.500,00 | 8.183,00 |
| Credenziali rilasciate per servizi online | 31/08/2012 | 950,00 | 724,00 |
| Credenziali rilasciate per servizi online | 31/12/2012 | 1.500,00 | 1.050,00 |
| Servizi anagrafici a domicilio | 31/08/2012 | 130,00 | 95,00 |
| Servizi anagrafici a domicilio | 31/12/2012 | 210,00 | 125,00 |
| Moduli di autocertificazione rilasciati ai cittadini | 31/08/2012 | 5.400,00 | 5.895,00 |
| Moduli di autocertificazione rilasciati ai cittadini | 31/12/2012 | 7.100,00 | 7.815,00 |

nr.

titolo attività

responsabile

2 Attività dell'Ufficio di Stato Civile

Giulia Paltrinieri

descrizione attività

risultati

Attività: gestione dei registri di stato civile, pubblicazioni, matrimoni, conferimento cittadinanze, archiviazione pratiche emigrati e deceduti, tenuta archivio variazioni anagrafiche, informazioni, ricerche storico- anagrafiche e rilascio certificati per conto di privati, di Pubbliche Amministrazioni e di altri Settori, gestione degli Italiani residenti all'estero (Aire), ricevimento delle buste e tenuta del registro per il testamento biologico.

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Giusti Elena responsabile sezione Bonfatti Mirella, Carafoli Carla, De Mattia Rita, Fornaciari Daniela, Greco Alessia, Latino Raffaela Antonia, Pallante Patrizia, Soli Paola, Zoboli Maria Grazia | No | | |
| indicatore | | data | valore previsto |
| Pratiche di iscrizione Aire | | 31/08/2012 | 120,00 |
| Pratiche di iscrizione Aire | | 31/12/2012 | 185,00 |
| Pratiche di cancellazione Aire | | 31/08/2012 | 25,00 |
| Pratiche di cancellazione Aire | | 31/12/2012 | 40,00 |
| Persone iscritte in Aire | | 31/08/2012 | 130,00 |
| Persone iscritte in Aire | | 31/12/2012 | 190,00 |
| Persone cancellate in Aire | | 31/08/2012 | 40,00 |
| Persone cancellate in Aire | | 31/12/2012 | 55,00 |
| accertamenti anagrafici Aire per iscrizioni e cancellazioni | | 31/08/2012 | 100,00 |
| accertamenti anagrafici Aire per iscrizioni e cancellazioni | | 31/12/2012 | 140,00 |
| accertamenti anagrafici Aire - progetto contro evasione fiscale | | 31/08/2012 | 440,00 |
| accertamenti anagrafici Aire - progetto contro evasione fiscale | | 31/12/2012 | 600,00 |
| annotazioni su atti di stato civile | | 31/08/2012 | 2.100,00 |
| annotazioni su atti di stato civile | | 31/12/2012 | 3.200,00 |
| richieste di annotazioni su atti di stato civile di Modena | | 31/08/2012 | 3.300,00 |
| richieste di annotazioni su atti di stato civile di Modena | | 31/12/2012 | 5.000,00 |
| Richieste di annotazioni di stato civile spedite ad altri comuni | | 31/08/2012 | 1.700,00 |
| Richieste di annotazioni di stato civile spedite ad altri comuni | | 31/12/2012 | 2.800,00 |
| Rilascio estratti di nascita | | 31/08/2012 | 8.000,00 |
| Rilascio estratti di nascita | | 31/12/2012 | 12.000,00 |
| Rilascio estratti di matrimonio | | 31/08/2012 | 4.000,00 |
| Rilascio estratti di matrimonio | | 31/12/2012 | 6.000,00 |
| Rilascio copie integrali di atti di stato civile | | 31/08/2012 | 1.200,00 |
| Rilascio copie integrali di atti di stato civile | | 31/12/2012 | 2.600,00 |
| rilascio certificazione di anagrafe e di stato civile di dati non informatizzati | | 31/08/2012 | 3.900,00 |
| rilascio certificazione di anagrafe e di stato civile di dati non informatizzati | | 31/12/2012 | 3.900,00 |
| | | | 3.250,00 |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Archiviazione pratiche anagrafiche e di stato civile | 31/08/2012 | 3.500,00 | 2.845,00 |
| Archiviazione pratiche anagrafiche e di stato civile | 31/12/2012 | 5.000,00 | |
| Notifiche di decreti di cittadinanza | 31/08/2012 | 162,00 | 120,00 |
| Notifiche di decreti di cittadinanza | 31/12/2012 | 240,00 | 324,00 |
| Attestazioni di cittadinanza figli minori conviventi | 31/08/2012 | 40,00 | 76,00 |
| Attestazioni di cittadinanza figli minori conviventi | 31/12/2012 | 65,00 | 177,00 |
| Attestazioni di cittadinanza neo diciottenni | 31/08/2012 | 80,00 | 52,00 |
| Attestazioni di cittadinanza neo diciottenni | 31/12/2012 | 120,00 | 64,00 |
| Pubblicazioni di matrimonio albo pretorio on line | 31/08/2012 | 530,00 | 522,00 |
| Pubblicazioni di matrimonio albo pretorio on line | 31/12/2012 | 800,00 | 802,00 |
| Atti di matrimonio | 31/08/2012 | 250,00 | 486,00 |
| Atti di matrimonio | 31/12/2012 | 380,00 | 939,00 |
| Matrimoni in imminente pericolo di vita | 31/08/2012 | 3,00 | 2,00 |
| Matrimoni in imminente pericolo di vita | 31/12/2012 | 5,00 | 5,00 |
| Denunce di nascita registrate allo sportello | 31/08/2012 | 340,00 | 548,00 |
| Denunce di nascita registrate allo sportello | 31/12/2012 | 450,00 | 655,00 |
| Denunce di nascita registrate provenienti dai centri nascita | 31/08/2012 | 1.050,00 | 1.121,00 |
| Denunce di nascita registrate provenienti dai centri nascita | 31/12/2012 | 1.500,00 | 1.324,00 |
| Riconoscimenti | 31/08/2012 | 30,00 | 16,00 |
| Riconoscimenti | 31/12/2012 | 55,00 | 24,00 |
| Atti di morte | 31/08/2012 | 2.000,00 | 2.184,00 |
| Atti di morte | 31/12/2012 | 3.000,00 | 3.080,00 |
| Cremazioni di salma | 31/08/2012 | 640,00 | 600,00 |
| Cremazioni di salma | 31/12/2012 | 960,00 | 915,00 |
| Dispersione ceneri | 31/08/2012 | 170,00 | 186,00 |
| Dispersione ceneri | 31/12/2012 | 255,00 | 244,00 |
| Affidamento ceneri | 31/08/2012 | 30,00 | 25,00 |
| Affidamento ceneri | 31/12/2012 | 40,00 | 40,00 |
| Registrazione delle dichiarazioni anticipate di volontà | 31/08/2012 | 10,00 | 6,00 |
| Registrazione delle dichiarazioni anticipate di volontà | 31/12/2012 | 15,00 | 13,00 |
| Variazioni di stato civile riportate in anagrafe | 31/08/2012 | 5.700,00 | 6.529,00 |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Variazioni di stato civile riportate in anagrafe | 31/12/2012 | 8.580,00 | 7.913,00 |
| Trascrizione dei decreti di adozione | 31/08/2012 | 40,00 | 18,00 |
| Trascrizione dei decreti di adozione | 31/12/2012 | 60,00 | 28,00 |
| Trascrizione atti di morte | 31/08/2012 | 80,00 | 91,00 |
| Trascrizione atti di morte | 31/12/2012 | 120,00 | 113,00 |
| Trascrizione sentenze di divorzio | 31/08/2012 | 130,00 | 133,00 |
| Trascrizione sentenze di divorzio | 31/12/2012 | 200,00 | 193,00 |
| Trascrizione di atti di nascita | 31/08/2012 | 1.250,00 | 1.330,00 |
| Trascrizione di atti di nascita | 31/12/2012 | 1.900,00 | 1.810,00 |
| Trascrizione atti di matrimonio | 31/08/2012 | 140,00 | 138,00 |
| Trascrizione atti di matrimonio | 31/12/2012 | 200,00 | 243,00 |
| Cambio cognome/nome | 31/08/2012 | 16,00 | 15,00 |
| Cambio cognome/nome | 31/12/2012 | 24,00 | 24,00 |
| Presenze cittadini sportelli di stato civile | 31/08/2012 | 7.000,00 | 6.240,00 |
| Presenze cittadini sportelli di stato civile | 31/12/2012 | 9.500,00 | 9.364,00 |
| Ricerche storiche per individuazione eredi del defunto | 31/08/2012 | 390,00 | 350,00 |
| Ricerche storiche per individuazione eredi del defunto | 31/12/2012 | 600,00 | 568,00 |

nr.

titolo attività

responsabile

3 Attività dell'Ufficio Elettorale

descrizione attività

risultati

Giulia Paltrinieri

Attività: gestione e aggiornamento liste elettorali, gestione degli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio e dei giudici popolari, svolgimento delle operazioni elettorali. Gestione della segreteria della Commissione Elettorale Comunale e Circondariale e delle tre Sottocommissioni operanti il controllo sulle liste elettorali e delle candidature alle elezioni comunali di 13 Comuni della Provincia. Gestione tessere elettorali. Leva. Gestione delle pratiche di emigrazione.

Progetto gestionale: in occasione delle consultazioni elettorali, campagna informativa sull'utilizzo della tessera elettorale.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Rivi Simonetta responsabile sezione No
 Rossini Massimo, Carracillo Ornella
 Foroni Giordano per l'ufficio Elettorale e la Commissione Circondariale

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Rilascio congedi | 31/08/2012 | 45,00 | 37,00 |
| Rilascio congedi | 31/12/2012 | 60,00 | 48,00 |
| Aggiornamento ruoli matricolari | 31/08/2012 | 800,00 | 1.274,00 |
| Aggiornamento ruoli matricolari | 31/12/2012 | 1.000,00 | 1.500,00 |
| Iscrizione e formazione lista di leva | 31/08/2012 | 1.309,00 | 1.320,00 |
| Iscrizione e formazione lista di leva | 31/12/2012 | 1.309,00 | 1.320,00 |
| Rilascio certificati richiesti per posta da privati | 31/08/2012 | 1.016,00 | 1.613,00 |
| Rilascio certificati richiesti per posta da privati | 31/12/2012 | 1.500,00 | 2.241,00 |
| Ricerche storiche d'anagrafe e di stato civile | 31/08/2012 | 12,00 | 19,00 |
| Ricerche storiche d'anagrafe e di stato civile | 31/12/2012 | 20,00 | 22,00 |
| Persone oggetto di ricerche genealogiche | 31/08/2012 | 28,00 | 8,00 |
| Persone oggetto di ricerche genealogiche | 31/12/2012 | 35,00 | 15,00 |
| Elettori iscritti nelle liste elettorali | 31/08/2012 | 136.300,00 | 137.425,00 |
| Elettori iscritti nelle liste elettorali | 31/12/2012 | 136.300,00 | 138.060,00 |
| Etichette per cambio di sezione | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 |
| Etichette per cambio di sezione | 31/12/2012 | 4.000,00 | 4.827,00 |
| Movimenti effettuati per la tenuta albi scrutatori, presidenti e giudici popolari | 31/08/2012 | 400,00 | 395,00 |
| Movimenti effettuati per la tenuta albi scrutatori, presidenti e giudici popolari | 31/12/2012 | 470,00 | 461,00 |
| Aggiornamento liste elettorali detenute dalla Commissione Elettorale Circondariale | 31/08/2012 | 45.000,00 | 30.792,00 |
| Aggiornamento liste elettorali detenute dalla Commissione Elettorale Circondariale | 31/12/2012 | 60.000,00 | 32.133,00 |
| Prima emissione tessere elettorali | 31/08/2012 | 450,00 | 578,00 |
| Prima emissione tessere elettorali | 31/12/2012 | 1.000,00 | 925,00 |
| Emissione duplicati tessere elettorali | 31/08/2012 | 10,00 | 12,00 |
| Emissione duplicati tessere elettorali | 31/12/2012 | 20,00 | 78,00 |
| Revisioni ordinarie | 31/08/2012 | 11.000,00 | 11.661,00 |
| Revisioni ordinarie | 31/12/2012 | 12.000,00 | 12.431,00 |
| Revisioni straordinarie | 31/08/2012 | 830,00 | 861,00 |
| Revisioni straordinarie | 31/12/2012 | 830,00 | 968,00 |
| Variazioni delle revisioni ordinarie | 31/08/2012 | 22.000,00 | 23.322,00 |
| Variazioni delle revisioni ordinarie | 31/12/2012 | 24.000,00 | 24.862,00 |
| Variazioni delle revisioni straordinarie | 31/08/2012 | 1.660,00 | 1.722,00 |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| Variazioni delle revisioni straordinarie | 31/12/2012 | 1.660,00 | 1.936,00 |
| Cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali | 31/08/2012 | 427,00 | 415,00 |
| Cittadini comunitari iscritti nelle liste elettorali | 31/12/2012 | 430,00 | 442,00 |
| Cittadini Aire iscritti nelle liste elettorali | 31/08/2012 | 3.360,00 | 3.442,00 |
| Cittadini Aire iscritti nelle liste elettorali | 31/12/2012 | 3.400,00 | 3.480,00 |
| Notifica decreti nomina presidenti e scrutatori | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 |
| Notifica decreti nomina presidenti e scrutatori | 31/12/2012 | 0,00 | 0,00 |
| Presenze cittadini sportello elettorale | 31/08/2012 | 950,00 | 788,00 |
| Presenze cittadini sportello elettorale | 31/12/2012 | 1.300,00 | 1.342,00 |
| Rilascio autorizzati a votare nei luoghi di cura | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 |
| Rilascio autorizzati a votare nei luoghi di cura | 31/12/2012 | 0,00 | 0,00 |
| Esame delle liste di candidati. Numero liste | 31/08/2012 | 17,00 | 17,00 |
| Esame delle liste di candidati. Numero liste | 31/12/2012 | 17,00 | 17,00 |
| Rilascio certificazioni elettorali per referendum ed iniziative di legge popolare e candidature | 31/08/2012 | 2.500,00 | 5.700,00 |
| Rilascio certificazioni elettorali per referendum ed iniziative di legge popolare e candidature | 31/12/2012 | 3.000,00 | 17.135,00 |

nr.

titolo attività

responsabile

4 Attività ufficio Polizia Mortuaria

Giulia Paltrinieri

descrizione attività

risultati

Attività: Gestione del servizio di custodia, portineria, pulizia e manutenzione del verde, operazioni cimiteriali nel cimitero di S. Cataldo e nei cimiteri del forese.

Stipula contratti di concessione dei loculi. Esumazioni

Indizione gara per affidamento del servizio di custodia, portineria, pulizia e manutenzione del verde, operazioni cimiteriali nel cimitero di San Cataldo e nei cimiteri del forese. Inserimento dati finalizzati all'automazione dei registri storici delle concessioni cimiteriali. Completamento rinnovo concessioni cimiteriali. monitoraggio mensile degli interventi sui cimiteri.

Progetto gestionale: revisione delle tariffe delle concessioni cimiteriali.

Progetto gestionale: applicazione della delibera G.C. 1168/03 (Criteri per favorire la cremazione di resti non ancora mineralizzati ed altre forme di incentivazione)

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Ciccarelli Aniello, responsabile sezione | No | | |
| Buda Francesca, Gentilini Claudia, | | | |
| Pivetti Barbara, Zoboli Marisa, Cavani | | | |
| Filippo | | | |
| indicatore | | data | valore previsto |
| Atti amministrativi redatti | | 31/08/2012 | 40,00 |
| Atti amministrativi redatti | | 31/12/2012 | 60,00 |
| Decreti di trasporto | | 31/08/2012 | 2.325,00 |
| Decreti di trasporto | | 31/12/2012 | 3.490,00 |
| Concessioni stipulate | | 31/08/2012 | 573,00 |
| Concessioni stipulate | | 31/12/2012 | 860,00 |
| Sepolture mediante inumazione | | 31/08/2012 | 150,00 |
| Sepolture mediante inumazione | | 31/12/2012 | 230,00 |
| Controlli su operazioni cimiteriali effettuate da personale interno | | 31/08/2012 | 500,00 |
| Controlli su operazioni cimiteriali effettuate da personale interno | | 31/12/2012 | 760,00 |
| Pratiche per estumulazioni ordinarie | | 31/08/2012 | 280,00 |
| Pratiche per estumulazioni ordinarie | | 31/12/2012 | 420,00 |
| Rilascio credenziali per servizi on line | | 31/08/2012 | 10,00 |
| Rilascio credenziali per servizi on line | | 31/12/2012 | 15,00 |
| Pratiche per esumazioni ordinarie | | 31/08/2012 | 260,00 |
| Pratiche per esumazioni ordinarie | | 31/12/2012 | 400,00 |
| pratiche per traslazione | | 31/08/2012 | 80,00 |
| pratiche per traslazione | | 31/12/2012 | 125,00 |
| Pratiche per cremazione resti mortali | | 31/08/2012 | 100,00 |
| Pratiche per cremazione resti mortali | | 31/12/2012 | 160,00 |
| Ricevute di pagamento emesse | | 31/08/2012 | 810,00 |
| Ricevute di pagamento emesse | | 31/12/2012 | 1.220,00 |
| Presenze cittadini | | 31/08/2012 | 3.850,00 |
| Presenze cittadini | | 31/12/2012 | 5.800,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile | | |
|---|--|-----------------------|---------------------------|-------------------|
| 5 | Attività della Responsabile dei Servizi Demografici e Polizia Mortuaria | Giulia Paltrinieri | | |
| descrizione attività | | | | |
| Attività: posizione di staff nei confronti del Dirigente. Predisposizione delibere e determinazioni. Consulenza agli operatori e alle circoscrizioni in materia anagrafica. Gestione gare d'appalto. Gestione con Ministero Finanze dell'imposta di bollo virtuale. Supporto al Dirigente nella predisposizione Bilanci, Peg, etc. gestione del sito dei servizi Demografici. Compiti di gestione e di realizzazione di obiettivi connessi alle sezioni Anagrafe / Stato Civile / Elettorale e Polizia Mortuaria. | | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione | |
| Giulia Paltrinieri | No | | | |
| indicatore | | data | valore previsto | valore conseguito |
| Incontri elettorali | | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 |
| Incontri elettorali | | 31/12/2012 | 0,00 | 0,00 |
| Incontri con i soggetti istituzionali del territorio | | 31/08/2012 | 10,00 | 15,00 |
| Incontri con i soggetti istituzionali del territorio | | 31/12/2012 | 15,00 | 20,00 |
| risposta a ricorsi | | 31/08/2012 | 3,00 | 6,00 |
| risposta a ricorsi | | 31/12/2012 | 5,00 | 7,00 |
| Risoluzione di casi particolari di anagrafe | | 31/08/2012 | 15,00 | 18,00 |
| Risoluzione di casi particolari di anagrafe | | 31/12/2012 | 25,00 | 168,00 |
| Risoluzione di casi particolari di stato civile | | 31/08/2012 | 10,00 | 9,00 |
| Risoluzione di casi particolari di stato civile | | 31/12/2012 | 15,00 | 22,00 |
| Risoluzione di casi particolari di polizia mortuaria | | 31/08/2012 | 20,00 | 13,00 |
| Risoluzione di casi particolari di polizia mortuaria | | 31/12/2012 | 30,00 | 58,00 |
| Risoluzione di casi particolari di elettorale | | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 |
| Risoluzione di casi particolari di elettorale | | 31/12/2012 | 0,00 | 3,00 |
| Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di anagrafe | | 31/08/2012 | 6,00 | 25,00 |
| Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di anagrafe | | 31/12/2012 | 12,00 | 30,00 |
| Incontri organizzativi e formativi con operatori di stato civile | | 31/08/2012 | 5,00 | 8,00 |
| Incontri organizzativi e formativi con operatori di stato civile | | 31/12/2012 | 8,00 | 12,00 |
| Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di polizia mortuaria | | 31/08/2012 | 6,00 | 35,00 |
| Incontri organizzativi e formativi con gli operatori di polizia mortuaria | | 31/12/2012 | 10,00 | 62,00 |
| Incontri organizzativi e formativi con gli operatori dell'ufficio elettorale | | 31/08/2012 | 2,00 | 4,00 |
| Incontri organizzativi e formativi con gli operatori dell'ufficio elettorale | | 31/12/2012 | 3,00 | 11,00 |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|---|------------|-----------------|-------------------|
| Incontri di coordinamento con i responsabili degli uffici | 31/08/2012 | 7,00 | 5,00 |
| Incontri di coordinamento con i responsabili degli uffici | 31/12/2012 | 11,00 | 15,00 |
| Comunicazioni di servizio | 31/08/2012 | 16,00 | 18,00 |
| Comunicazioni di servizio | 31/12/2012 | 24,00 | 35,00 |
| Sopralluoghi nei cimiteri | 31/08/2012 | 8,00 | 15,00 |
| Sopralluoghi nei cimiteri | 31/12/2012 | 12,00 | 30,00 |
| Cittadini ricevuti | 31/08/2012 | 30,00 | 32,00 |
| Cittadini ricevuti | 31/12/2012 | 48,00 | 98,00 |
| Risposte a segnalazioni dei cittadini | 31/08/2012 | 10,00 | 12,00 |
| Risposte a segnalazioni dei cittadini | 31/12/2012 | 15,00 | 18,00 |
| Delibere | 31/08/2012 | 3,00 | 2,00 |
| Delibere | 31/12/2012 | 5,00 | 6,00 |
| Determine | 31/08/2012 | 8,00 | 7,00 |
| Determine | 31/12/2012 | 12,00 | 28,00 |
| Corsi di aggiornamento | 31/08/2012 | 6,00 | 15,00 |
| Corsi di aggiornamento | 31/12/2012 | 10,00 | 22,00 |
| Richiesta accesso agli atti | 31/08/2012 | 10,00 | 18,00 |
| Richiesta accesso agli atti | 31/12/2012 | 15,00 | 24,00 |
| Delibere di assegnazione spazi pubblicitari per propaganda elettorale | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 |
| Delibere di assegnazione spazi pubblicitari per propaganda elettorale | 31/12/2012 | 0,00 | 0,00 |
| Gestione gare di appalto | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 |
| Gestione gare di appalto | 31/12/2012 | 0,00 | 1,00 |

nr.

titolo attività

responsabile

6 Attività della Segreteria

Giulia Paltrinieri

descrizione attività

risultati

Attività: Gestione amministrativa del personale. Gestione uscieri. Battitura atti. Smistamento posta. Protocollo. Ausilio agli altri uffici del Servizio. Predisposizione deleghe di firma per gli altri Settori.

soggetti coinvolti

esternalizzata

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione

Roberta Gualmini

No

Angela Scacchetti

| | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 7 | Attività dell'Ufficio Economale | | Giulia Paltrinieri |
| descrizione attività | | | |
| | Attività: approvvigionamento stampati, cancelleria etc.; gestione fondo di anticipazione per acquisto, distribuzione e vendita agli operatori di marche da bollo e diritti ; gestione informatizzata della cassa; gestione incassi bollo virtuale sede centrale e circoscrizioni; acquisto e distribuzione carte di identità, acquisizione e distribuzione licenze di pesca agli operatori sede centrale e circoscrizioni; inventario; gestione del fondo a render conto per spese minute ed urgenti; versamenti incassi. | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Paola Pizzi coadiuvata e sostituita da Roberta Gualmini e Angela Scacchetti | No | | |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 8 | Attività del Punto informativo | | Giulia Paltrinieri |
| descrizione attività | | | |
| | Attività: informazioni al pubblico; consegna e ritiro materiale per conto del Settore presso altre Pubbliche Amministrazioni; fotocopie per gli uffici. | | |
| Progetto gestionale: presenza mediatori culturali | | | |
| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| Turci Pierina Rigotto Doris Gualmini Roberta Scacchetti Angela | No | | |

| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
|--------------------------|--|--------------------|------------------|----------------------|
| 27 | AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | GIAMPIERO PALMIERI | 1005 | ARCHIVIO |
| Politica: | 5 | IL COMUNE AMICO | Programma: | 510 L'AZIENDA COMUNE |

Attività

| nr. | titolo attività | | responsabile | |
|-----|---|----------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 | Gestione dei flussi documentali | | Giampiero Palmieri | |
| nr. | descrizione attività | | risultati | |
| | Coordinamento e supervisione del processo di gestione dei flussi documentali nelle fasi di protocollazione, archiviazione, incameramento, inventariazione, scarto e conservazione degli atti. | | | |
| nr. | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
| | Giuseppe Bertoni, Marta Caleffi, Massimo Caracciolo, Daniela Cardinale, Anna Maria Cidda, Felice Molinaro, Laura Emilia Rattazzi, Ivan Roncaglia, Silva Secchi, Aurelia Traficante e tutti gli operatori delle unità protocollanti presso i Settori/Servizi del Comune. | No | | |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Sezioni di protocollo da controllare | 31/08/2012 | 43,00 | 43,00 |
| Sezioni di protocollo da controllare | 31/12/2012 | 43,00 | 43,00 |
| Numero Atti registrati di protocollo | 31/08/2012 | 300,00 | 251,00 |
| Numero Atti registrati di protocollo | 31/12/2012 | 450,00 | 389,00 |
| Numero consulenze telefoniche | 31/08/2012 | 700,00 | 1.280,00 |
| Numero consulenze telefoniche | 31/12/2012 | 1.000,00 | 2.196,00 |
| Numero progetti di ornato inventariati | 31/08/2012 | 600,00 | 928,00 |
| Numero progetti di ornato inventariati | 31/12/2012 | 800,00 | 1.460,00 |
| Incameramento atti in ml (metri lineari) | 31/08/2012 | 150,00 | 221,00 |
| Incameramento atti in ml (metri lineari) | 31/12/2012 | 400,00 | 914,00 |
| Operazioni di Scarto: ml (metri lineari) di spazio liberato | 31/08/2012 | 0,00 | 416,00 |
| Operazioni di Scarto: ml (metri lineari) di spazio liberato | 31/12/2012 | 120,00 | 531,00 |
| Predisposizione strumenti per la conservazione (restauro, ecc.) ai fini delle ricerche | 31/08/2012 | 20,00 | 30,00 |
| Predisposizione strumenti per la conservazione (restauro, ecc.) ai fini delle ricerche | 31/12/2012 | 30,00 | 250,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile | | |
|-----|--|---------------------------|-----------------|-------------------|
| 2 | Servizio al pubblico | Giampiero Palmieri | | |
| | descrizione attività | risultati | | |
| | Servizio per il pubblico comprendente: - consulenza e reperimento atti in ricerche condotte da studiosi e ricercatori che frequentano la Sala Studio; - ricerche per conto di Enti, Uffici (comunali e non) condotte direttamente dagli operatori dell'Archivio al fine di reperire documenti, dati e informazioni necessari allo svolgimento di quotidiane attività amministrative, o per conto di privati in seguito a richieste di accesso agli atti; - attività didattica che prevede l'ideazione e la programmazione delle iniziative, la produzione di supporti strumentali di tipo didattico-pedagogico, l'organizzazione e la gestione degli incontri realizzatori delle iniziative; - incontri e visite guidate per gruppi d'interesse. | | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | | |
| | Giuseppe Bertoni, Marta Caleffi, Massimo Caracciolo, Daniela Cardinale, Anna Maria Cidda, Felice Molinaro, Laura Emilia Rattazzi, Ivan Roncaglia, Silva Secchi, Aurelia Traficante. | No | | |
| | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione | | |
| | indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
| | Ricerche (di studiosi e operatori interni) | 31/08/2012 | 800,00 | 1.016,00 |
| | Ricerche (di studiosi e operatori interni) | 31/12/2012 | 1.200,00 | 1.665,00 |
| | Numero movimentazione Buste | 31/08/2012 | 1.800,00 | 4.155,00 |
| | Numero movimentazione Buste | 31/12/2012 | 2.600,00 | 7.735,00 |
| | Numero visite al sito web | 31/08/2012 | 2.400,00 | 9.730,00 |
| | Numero visite al sito web | 31/12/2012 | 3.600,00 | 18.797,00 |
| | Visite guidate (numero incontri con gruppi, studenti, ecc) | 31/08/2012 | 170,00 | 195,00 |
| | Visite guidate (numero incontri con gruppi, studenti, ecc) | 31/12/2012 | 195,00 | 200,00 |
| nr. | titolo attività | responsabile | | |
| 3 | Valorizzazione e promozione delle fonti documentali, attività di aggiornamento e formazione | Giampiero Palmieri | | |
| | descrizione attività | risultati | | |
| | Ideazione, progettazione e realizzazione di attività volte alla valorizzazione, alla promozione e alla conoscenza delle fonti della storia della Comunità modenese, quali mostre, conferenze, convegni. Produzione di supporti strumentali di tipo scientifico promozionali e | | | |

didattico pedagogico (inventari, pubblicazioni scientifiche, Cd rom, cortometraggi, selezioni documentarie).

Attività di aggiornamento e formazione.

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Giuseppe Bertoni, Marta Caleffi, | No | | |
| Massimo Caracciolo, Daniela Cardinale, | | | |
| Anna Maria Cidda, Felice Molinaro, | | | |
| Laura Emilia Rattazzi, Ivan Roncaglia, | | | |
| Silva Secchi, Aurelia Traficante. | | | |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Corsi di formazione per il personale delle segreterie dei Settori/Servizi del Comune di Modena | 31/08/2012 | 8,00 | 5,00 |
| Corsi di formazione per il personale delle segreterie dei Settori/Servizi del Comune di Modena | 31/12/2012 | 12,00 | 12,00 |
| Iniziative (mostre, conferenze, ecc.) | 31/08/2012 | 21,00 | 23,00 |
| Iniziative (mostre, conferenze, ecc.) | 31/12/2012 | 30,00 | 64,00 |
| Vendita Pubblicazioni (volumi, CD, video) | 31/08/2012 | 10,00 | 6,00 |
| Vendita Pubblicazioni (volumi, CD, video) | 31/12/2012 | 20,00 | 10,00 |
| Pubblicazioni (volumi, CD, video) | 31/08/2012 | 0,00 | 0,00 |
| Pubblicazioni (volumi, CD, video) | 31/12/2012 | 0,00 | 1,00 |

| nr. | titolo attività | responsabile |
|-----|---|--------------------|
| 4 | Gestione amministrativa dei servizi e delle iniziative | Giampiero Palmieri |

| descrizione attività | risultati |
|--|-----------|
| Attività di gestione amministrativa del servizio: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di Deliberazioni e determinazioni; - liquidazione di Fatture; - gestione degli operatori (personale interno ed esterno). | |

| soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario | procedura di assegnazione |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Marta Caleffi, Silva Secchi. | No | | |
| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
| Dipendenti comunali gestiti | 31/08/2012 | 10,00 | 10,00 |
| Dipendenti comunali gestiti | 31/12/2012 | 10,00 | 10,00 |
| Deliberazioni redatte | 31/08/2012 | 1,00 | 2,00 |
| Deliberazioni redatte | 31/12/2012 | 1,00 | 4,00 |
| Determinazioni Dirigenziali redatte | 31/08/2012 | 4,00 | 4,00 |
| Determinazioni Dirigenziali redatte | 31/12/2012 | 6,00 | 9,00 |
| Fatture liquidate | 31/08/2012 | 10,00 | 14,00 |

| indicatore | data | valore previsto | valore conseguito |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Fatture liquidate | 31/12/2012 | 15,00 | 22,00 |
| Anziani addetti alla vigilanza gestiti | 31/08/2012 | 4,00 | 4,00 |
| Anziani addetti alla vigilanza gestiti | 31/12/2012 | 0,00 | 1,00 |

| | | | | |
|--------------------------|--|--------------------|------------------|---|
| Centro di responsabilità | | Responsabile | Centro analitico | |
| 27 | AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI | GIAMPIERO PALMIERI | 2701 | SERVIZI GENERALI DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI |
| Politica: | 5 | IL COMUNE AMICO | Programma: | 510 L'AZIENDA COMUNE |

Attività

| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
|-----|---|----------------|-----------------------|
| 1 | Segreteria di Dirigente di Settore | | Palmieri Giampiero |
| | descrizione attività | | |
| | Espletamento delle funzioni di segreteria del Dirigente Responsabile. | | |
| | Svolgimento delle operazioni di gestione del personale: | | |
| | - gestione cartellini, gestione istituti relativi al contratto di lavoro e agli accordi decentrati. | | |
| | - rapporti con il Settore Personale sulle problematiche in ordine al ruolo dei dipendenti | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Patrizia Baldini | No | |
| | Fiorella Storchi | | |
| | Maria Luisa Iotti | | |
| | indicatore | data | valore previsto |
| | N. cartellini gestiti | 31/08/2012 | 32,00 |
| | N. cartellini gestiti | 31/12/2012 | 33,00 |
| | | | valore conseguito |
| | | | 33,00 |
| | | | 33,00 |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 2 | Gestione del peg e del bilancio assegnato alla responsabilità del settore | | Palmieri Giampiero |
| | descrizione attività | | |
| | Predisposizione delle schede del PEG, attività di controllo degli stati di avanzamento. | | |
| | Predisposizione delle proposte di bilancio di previsione e delle variazioni in corso di esercizio | | |
| | soggetti coinvolti | esternalizzata | soggetto assegnatario |
| | Pivetti Susanna | No | |
| | Biagi Giuseppe | | |
| | indicatore | data | valore previsto |
| | N. atti di impegno/accertamenti di entrata | 31/08/2012 | 55,00 |
| | N. atti di impegno/accertamenti di entrata | 31/12/2012 | 92,00 |
| | | | valore conseguito |
| | | | 65,00 |
| | | | 94,00 |
| nr. | titolo attività | risultati | responsabile |
| 3 | Funzioni di staff | | Palmieri Giampiero |
| | descrizione attività | | |
| | Predisposizione atti deliberativi, determinazioni e disposizioni di | | |

liquidazione.

soggetti coinvolti

Pivetti Susanna

esternalizzata

No

soggetto assegnatario

procedura di assegnazione