



Comune di Modena

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2012
STATO DI AVANZAMENTO AL 31.08.2012**

Centro di Responsabilità: 00027

Affari Generali e Istituzionali

Assessore: Sindaco / Fabio Poggi / Simona Arletti

Dirigente Responsabile: Dott. Giampiero Palmieri

SCHEMA GENERALE

CENTRI ANALITICI	DIRIGENTI DI SERVIZIO E POSIZ. ORGANIZZATIVE
0104 - Contratti	Dott.ssa Susanna Pivetti (PO)
0108 - Supporto attività consiliare e Atti Amministrativi	Dott.ssa Susanna Pivetti (PO)
0109 - Segretario Generale	Dott.ssa Maria Di Matteo
0113 - Protocollo generale - Notifiche	Dott.ssa Susanna Pivetti (PO)
0401 - Sistema e reti	Ing. Tiziano Malaguti (PO)
0403 - Progetti Telematici	Dott.ssa Graziella Ansaloni
0404 - Servizi Generali - Sist. inf.	
0801 - Servizi Demografici e Polizia Mortuaria	Dott.ssa Giulia Paltrinieri (PO)
1005 - Archivio	
2701 - Servizi generali del Settore Affari Generali e Istituzionali	



Comune
di Modena

GW YXUdfc[YHc'bš! \$(!\$,
5 [[]cfbUa Ybhčža YggU]b'g]W fYnnUY
a Ubi hYbn]cbYXY'g]ghYa UhYYzb]W
Wta i bUY

7 cXJWY. € ⚈

Hdc. Ö^|â^|æ ÁEG

8 UHJGHJa dU. FÍ ÍFEECEFG

CVJYHlj c. ΣÓΩVVQXUÁÓÒPÓÜAÉSÓK

Á
ÚÓØVVVXÅÙÚÒÔØØX

UàñccáñG€€

ГЌУА < Á^||^Á^<@ Á^} d@á^||^{} <@ ÁÁ ^•@ Á ^~ C}: Á } ^Á^||^ÁC^•@È

| EÜc^• | a&as| at| a& Á&* a&a

UàñccáñíGEFF

FÖRÅDAD [] SKÄRÅSKÄR * SKÄRÅSKÄR } ^ ÅSKÄRÅSKÄR ÅSKÄR } DÄSKÅSKÄR ÅSKÄR SKÄR : ÅSKÄR } ^ Å

UàññéFG

FÉAU[*'l^•• ÁéA[•cé: Á } ^Pæ* Á } Á{ Á^||^Á^&&@ Á^} daÁÁ Á[||æ á[Áá aéÁ

b]n]c. €FBFDFC€

:]bY'DfYgi bHJ. HF FG GFG

:]bY.

7 ca d`Ygg]h{.

Cf Y'Df Yj]ghY. €

5 "Y[Uh].

bX]WUcf]XY`dfc[Yhc

5 j UbnuA YbIc 'U. HF GOEFF , \$1 J9F89 CfY8 YXJWUH. €

5 j UbvJa YbIc 'U. HFBI DEFF +\$I J9F89 CfY8 YXJWUH. €



Comune
di Modena

Scheda progetto n° - 04-13
**Attivazione del nuovo Centro di cremazione
e relativo nuovo regolamento**

Codice: 04-13

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 16/10/2012

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Costruzione e collaudo del nuovo Centro di cremazione al cimitero San Cataldo ed approvazione del regolamento per la cremazione.

OBIETTIVI SPECIFICI:

1. Dopo l'assegnazione del progetto di costruzione e gestione del Centro di cremazione al soggetto attuatore e l'approvazione del progetto esecutivo a seguito dell'ottenimento dei pareri di competenza, sarà avviata la realizzazione del Centro.
2. Parallelamente dovrà essere approvato il regolamento che definisca le procedure e le modalità operative delle cremazioni.

Inizio: 01/01/2009 Fine Presunta: 31/12/2012 Fine: Complessità: 3 Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Palmieri Giampiero Responsabile Operativo: Palmieri Giampiero Collaboratori: Paltrinieri Giulia, Ciccarelli Aniello, Dotti Tiziano, Cadignani Rossella, La Guardia Roberto, Cavani Filippo

Allegati:

Indicatori del progetto

1. Completamento dell'iter autorizzativo del progetto

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Completamento iter entro il 31.07.2010

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2011		

2. Approvazione del progetto esecutivo

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Approvazione entro il 30.09.2010

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2011		

3. Inizio lavori

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Inizio lavori entro il 30.07.2011

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2011		

4. Realizzazione e collaudo

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Realizzazione e collaudo del Centro di cremazione entro il 30.09.2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2011		
	NO			31/08/2011		

5. Approvazione del regolamento

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Approvazione regolamento entro il 30.06.2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2011		
	NO			31/08/2011		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2012	70% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Continuano i controlli periodici da parte del personale comunale addetto alle verifiche di cantiere.
Sono stati effettuati diversi incontri con la ditta Sercim, gestore dell'impianto, per approntare le specifiche organizzative in prossimità dell'inizio delle cremazioni.

E' stata redatta una prima bozza di regolamento per le cremazioni.

Avanzamento al: 31/12/2011	60% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

E' stato avviato il cantiere per la costruzione del forno crematorio. Eseguiti nel cantiere i controlli di avanzamento dei lavori. Raccolti i Regolamenti di altri Centri di Cremazione per lo studio e la predisposizione della bozza di Regolamento per la gestione del Centro di Cremazione comunale.

Avanzamento al: 31/08/2011	30% GIALLO	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	-------------------	------------------------

Nel mese di giugno 2011 con deliberazione della Giunta Comunale si è preso atto dell'intervenuta cessione del ramo di azienda cimiteriale dalla Cooperativa Muratori soc. coop arl di Argenta (FE) al Consorzio CO&GE con sede legale a Imola a seguito di atto di rogito e si è autorizzato il subentro.



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 04-14

Miglioramento della qualità dei Servizi Demografici attraverso interventi sull'assetto logistico, sull'accoglienza e la definizione della Carta dei Servizi

Codice: 04-14

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 16/10/2012

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Offrire ai cittadini un servizio più rispondente alle richieste ed esigenze in termini di tempo, vicinanza e qualità del servizio.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Nuove modalità di accoglienza dei cittadini attraverso:

1. attivazione del nuovo punto di accoglienza e di informazione nella sede centrale dei Servizi Demografici di via Santi 40;
2. eliminazione degli sportelli e servizio per i cittadini alla scrivania;
3. riorganizzazione dei servizi anagrafici decentrati nelle sedi circoscrizionali;
4. definizione ed approvazione della Carta dei Servizi Demografici che garantisca standard qualitativi in linea con gli indicatori approvati dal sistema di qualità riconosciuto Q-Club cui il Comune di Modena aderisce.

Inizio: 01/01/2009

Fine Presunta: 31/12/2012

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Palmieri Giampiero Responsabile Operativo: Paltrinieri Giulia Collaboratori: Roccaforte Ilaria, Lanzarini Vittorio, Giusti Elena, Rivi Simonetta, Ciccarelli Aniello, Ferrari Luca

Allegati:

Indicatori del progetto

1. Nuovo punto di accoglienza e installazione di un nuovo e più agevole sistema di chiamata numerica **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Attivazione entro il 30.09.2010

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2011		

2. servizi alla scrivania per il cittadino **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Attivazione dei servizi di cancellazione anagrafica, emigrazione, controllo codici fiscali, comunitari entro il 31.03.2011

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2011		

3. Gradimento dei servizi anagrafici circoscrizionali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Effettuazione indagine entro il 31.10.2010

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2011		

4. Risultati dell'indagine conoscitiva

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Valutazione e decisioni conseguenti entro il 31.12.2011

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
NO				31/08/2012		
NO				31/12/2011		
NO				31/08/2011		

5. Carta dei Servizi Demografici - approvazione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Approvazione in Giunta entro il 31.10.2011

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/12/2011		

6. Carta dei Servizi Demografici - pubblicazione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Pubblicazione entro il 30.06.2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2012		
NO				31/12/2011		
NO				31/08/2011		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2012	95% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

E' stata approvata e divulgata ai dipendenti e agli enti istituzionali presenti sul territorio la Carta dei Servizi Demografici. Al fine di migliorare l'accesso al servizio anagrafico della Circoscrizione 4 è stato installato il sistema di chiamata numerica. Tale sistema, se apprezzato dai cittadini, verrà riprodotto anche presso le altre Circoscrizioni. Nell'ottica di semplificare il rapporto dei cittadini con la Pubblica Amministrazione, sono stati attivati servizi di prenotazione on-line e di prenotazione telefonica rispetto ai cambi di abitazione, alla richiesta di residenza e alla Carta di identità elettronica. Attraverso il sistema del rilascio delle credenziali, distribuite presso tutti gli sportelli anagrafici, i cittadini possono richiedere autonomamente e da qualsiasi computer i certificati anagrafici senza dover necessariamente recarsi all'Anagrafe. In relazione all'indagine conoscitiva sul gradimento dei servizi anagrafici circoscrizionali, si precisa che i risultati sono disponibili, ma le valutazioni e le decisioni conseguenti sono state sospese in attesa che si definisca il quadro relativo al futuro delle circoscrizioni.

Avanzamento al: 31/12/2011	90% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	-------------------------	------------------------

E' stata completata la stesura della Carta dei Servizi Demografici, approvata con Delibera di Giunta e verrà pubblicata nei primi mesi del 2012.

E' stato sviluppato l'applicativo dell'agenda di prenotazione on-line riguardo ai servizi di cambio di indirizzo e di richiesta di residenza. Si presume che il sistema verrà avviato tra febbraio e marzo del 2012.

Sono state istituite nuove postazioni di ricevimento pubblico con servizio a scrivania per il rilascio di estratti di Stato Civile, certificazioni storiche, emigrazioni e cancellazioni anagrafiche nonchè per la gestione ed allineamento dei codici fiscali. Si è in attesa di conoscere i risultati dell'indagine conoscitiva sul gradimento dei servizi anagrafici circoscrizionali.

Avanzamento al: 31/08/2011	70% GIALLO	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	--------------------------	------------------------

I servizi su prenotazione sono in corso di attivazione.

Per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio ai cittadini, è in corso un approfondimento specifico.



Codice: 2441

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 16/10/2012

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

L'infrastruttura attualmente utilizzata per distribuire in maniera sicura le credenziali per l'accesso ai servizi on line è Common Interface Gateway (CIG) della ditta Regulus (ora Bassnet).

I richiedenti si recano fisicamente presso alcuni uffici opportunamente attrezzati, si identificano in maniera tradizionale (carta identità) e ricevono le credenziali in busta chiusa.

L'autenticazione è possibile anche attraverso carta di identità elettronica e carte di firma (Infocamere, Postecom).

D'altra parte con l'uso di è verificato che le carte di firma a microchip cambiano abbastanza frequentemente sia per motivi di mercato ed accordi con i fornitori, sia per la molteplicità di Certification Authority che le emettono.

Utilizzare queste carte in un servizio internet sta diventando problematico non potendo prevedere a priori quali tipo di carte avremo a che fare nel momento in cui un utente si collega al nostro servizio.

Una possibile soluzione è quella di svincolarsi dall'esposizione in internet della carta di firma per passare - attraverso una richiesta firmata digitalmente dal soggetto - al rilascio di credenziali forti inviate presso l'indirizzo di mail fornito dall'utente.

Altro aspetto da considerare è la molteplicità di credenziali proposte all'utente dei servizi on line dai diversi enti che li mettono a disposizione.

Un obiettivo da perseguire è, a seguito di specifici accordi fra gli enti, "federare" i sistemi di autenticazione in modo tale che, attraverso sistemi software collegati ed interoperabili, diversi servizi on line di Enti diversi possano essere acceduti dall'unica credenziale distribuita da uno qualsiasi degli enti facenti parte della "federazione".

Il primo caso preso in considerazione è quello del sistema di autenticazione "Federa" sviluppato dalla Regione Emilia Romagna e utilizzato in particolare per l'accesso allo Sportello Unico Telematico (SuapER ai sensi DPR 160/2010). (Adesione DG 691/2010)

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo 2011

Creare un'interfaccia di collegamento che permetta di federare il sistema di autenticazione ai servizi telematici via web attualmente in uso e denominato CIG con il sistema regionale Federa. Il risultato sarà poter accedere a Federa con i codici di CIG.

Effettuare verifiche su diversi applicativi di gestione di servizi on line (es. Domweb) che utilizzano il CIG per la fattibilità del completamento dell'operazione di federazione nella direzione reciproca. Il risultato sarebbe poter accedere a CIG con le credenziali Federa.

Obiettivo 2012

Completare la Federazione da Federa verso CIG.

Sviluppare uno strato di software generale che permetta di superare la problematica di gestione delle persone fisiche nei confronti delle persone giuridiche (riscontrata soprattutto nell'applicazione Domweb per la presentazione delle pratiche edilizie).

Studio e realizzazione di una semplificazione del rilascio delle credenziali in busta cieca per il CIG.

Utilizzo di Federa per i casi di autenticazione e accesso con l'uso di carta di identità e carte di firma digitale.

Inizio: 01/01/2011 **Fine Presunta:** 31/12/2012 **Fine:** **Complessità:** 3 **Ore Previste:** 0

Responsabile Generale: Palmieri Giampiero Responsabile Operativo: Ansaloni Graziella Collaboratori: Ferrari Massimo, Riccucci Simone, Scalori Francesca, Borsari Marco, Ferrari Luca, Fiorini Graziano

Allegati:

Indicatori del progetto

Federazione CIG verso Federa	Tipo: Non Specificato					
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO					
	Obiettivo: =SI					
Ultimo risultato: SI						
Descrizione obiettivi: Rendere attiva la federazione entro il 31.03.2011						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		
	SI			31/08/2011		

Federazione Federa verso CIG	Tipo: Non Specificato
Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO
Obiettivo: =SI	
Ultimo risultato: SI	

Descrizione obiettivi: Rendere attiva la federazione entro il 31.12.2011

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		
	NO			31/12/2011		
	NO			31/08/2011		

Numero credenziali rilasciate	Tipo: Non Specificato
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale: 200.00
Obiettivo: >1000.00	
Ultimo risultato: 3500.0	

Descrizione obiettivi:

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	3500.0			31/08/2012		

Sviluppo software per corrispondenza persone fisiche e persone giuridiche interessate	Tipo: Non Specificato
---	-----------------------

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2012	80% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Installato in test il nuovo sistema di rilascio semplificato delle credenziali.
Avviata l'analisi per adeguamento a Federa per le persone giuridiche

Avanzamento al: 31/12/2011	70% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Durante i primi mesi di esercizio della "federazione" di identità sono emerse problematiche legate all'identità delle persone giuridiche.
Sono in corso attività per la soluzione del problema raccogliendo i codici fiscali dei legali rappresentanti al fine di uniformarsi ai
requisiti di Federa regionale.

Avanzamento al: 31/08/2011	60% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

E' attiva e funzionante la federazione CIG verso Federa utilizzata per lo Sportello Unico Telematico.
E' attiva la federazione Federa verso CIG limitatamente ai servizi sviluppati con il framework risultante dal progetto People (es.
pagamenti).
E' stato avviato lo studio per federare altre tipologie di servizi, ad es. Domweb.



Comune
di Modena

Scheda progetto n° - 2535

Riconversione delle vecchie banche dati al fine di implementare e rendere più efficace il nuovo sistema informatico in uso.

Codice: 2535

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 16/10/2012

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Revisione e trasferimento di tutti i dati in un unico ambiente informatico.
Riduzione e progressiva abolizione della consultazione di elenchi cartacei e di singoli file.
Individuazione il più possibile rapida e certa del materiale archivistico conservato all'archivio generale.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- 1) Analisi dei fondi presenti nelle diverse banche dati sui quali intervenire per la revisione al fine del trasferimento degli stessi in un unico sistema informatico.
- 2) Controllo della corrispondenza numerica tra il vecchio e il nuovo sistema informatico, al fine di allineare e completare i dati dei fondi archivistici di più frequente consultazione.
- 3) Controllo e pulizia dei testi immessi nelle vecchie banche dati e nei file excel.

Inizio: 31/03/2011

Fine Presunta: 31/12/2015

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Palmieri Giampiero Responsabile Operativo: Secchi Silva Collaboratori: Pinasi Letizia, Molinaro Felice, Rattazzi Laura Emilia

Allegati:

Indicatori del progetto

01. N. filze revisionate al 31/08/2011

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** 0.00 **Obiettivo:** >=850.00 **Ultimo risultato:** 1440.0

Descrizione obiettivi: Revisionare almeno 850 filze entro il 31/08/2011

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	1440.0			31/12/2011		
	850.0			31/08/2011		

02. N. filze revisionate al 31/12/2011

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** 1440.00 **Obiettivo:** >=1440.00 **Ultimo risultato:** 1440.0

Descrizione obiettivi: Revisionare almeno 1.440 filze entro il 31/12/2011

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	1440.0			31/12/2011		
	850.0			31/08/2011		

03. N. filze revisionate al 31/08/2012**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Numerico **Valore iniziale:** 1440.00 **Obiettivo:** >=2160.00 **Ultimo risultato:** 2160.0**Descrizione obiettivi:** Revisionare almeno 2.160 filze entro il 31/08/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	2160.0			31/08/2012		

04. N. filze revisionate al 31/12/2012**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Numerico **Valore iniziale:** 2160.00 **Obiettivo:** >=2880.00 **Ultimo risultato:****Descrizione obiettivi:** Revisionare almeno 2.880 filze entro il 31/12/2012

05. N. filze revisionate al 31/08/2013**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Numerico **Valore iniziale:** 2880.00 **Obiettivo:** >=3600.00 **Ultimo risultato:****Descrizione obiettivi:** Revisionare almeno 3.600 filze entro il 31/12/2012

06. N. filze revisionate al 31/12/2013**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Numerico **Valore iniziale:** 3600.00 **Obiettivo:** >=4320.00 **Ultimo risultato:****Descrizione obiettivi:** Revisionare almeno 4.320 filze entro il 31/12/2013

07. N. filze revisionate al 31/08/2014**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Numerico **Valore iniziale:** 4320.00 **Obiettivo:** >=5040.00 **Ultimo risultato:****Descrizione obiettivi:** Revisionare almeno 5.040 filze entro il 31/08/2014

08. N. filze revisionate al 31/12/2014**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Numerico **Valore iniziale:** 5040.00 **Obiettivo:** >=5760.00 **Ultimo risultato:****Descrizione obiettivi:** Revisionare almeno 5.760 filze entro il 31/12/2014

09. N. filze revisionate al 31/08/2015**Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** 5760.00 **Obiettivo:** >=6480.00 **Ultimo risultato:**

Descrizione obiettivi: Revisionare almeno 6.480 filze entro il 31/08/2015

10. N. filze revisionate al 31/12/2015

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** 6480.00 **Obiettivo:** >=7200.00 **Ultimo risultato:**

Descrizione obiettivi: Revisionare almeno 7.200 filze entro il 31/12/2015

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2012	30% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

2) E' stato effettuato il controllo della corrispondenza numerica su bb. 1441 a 2160.
3) conclusa la pulizia dei testi su bb 850

Avanzamento al: 31/12/2011	30% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

2) E' stato effettuato il controllo della corrispondenza numerica su bb. da 850 a 1440.
3) E' in fase di conclusione la pulizia dei testi su bb 850.

Avanzamento al: 31/08/2011	20% GIALLO	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	-------------------	------------------------

1 - A seguito dell'analisi dei Fondi presenti nell'Archivio è stato individuato il 1° Fondo da controllare e revisionare.
Sono stati definiti i criteri per la rilevazione delle modifiche da apportare nell'ambiente informatico da riconvertire.
2- Iniziato il controllo sul Fondo (bb 1 - 7200) per la corrispondenza numerica su bb. 1 - 850.
3- Iniziato il controllo e la pulizia dei testi su bb. 1-850.
Il Settore valuterà inoltre la possibilità di effettuare una variazione di PEG relativamente a questo obiettivo, per riallinearne la tempistica al carico di lavoro effettivo.
Per "bb" s'intendono le "buste" o "filze", cioè le singole unità di conservazione archivistica.



Codice: 2558

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 16/10/2012

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Itinerari didattici

Il sistema Itinerari è stato realizzato a partire dal 2002 con il prodotto Highway della ditta 3d Informatica, e negli anni si è arricchito di diverse funzioni. Attualmente l'applicazione prevede 4 livelli di accesso: "pubblico" per la consultazione del catalogo; "scuole" per le iscrizioni; "agenzie" per la gestione dei calendari; "ufficio" per tutte le attività di back-office.

E' stata individuata la necessità di reingenierizzare il sistema con i seguenti obiettivi, che affrontano altrettante criticità:

1. utilizzare prodotti software più moderni e flessibili, passando dalla piattaforma Highway (peraltro non più in manutenzione) ad una piattaforma Oracle-Java, che verrà realizzata e manutenuta con risorse interne;
2. assicurare con questa nuova piattaforma e particolari accorgimenti nella realizzazione una buona tenuta del sistema nei momenti di picchi di accesso;
3. rivedere l'architettura del sistema, introducendo nuove politiche di accesso e passando dalle attuali credenziali per ordine di scuola a credenziali di accesso personali;
4. integrare il sistema Itinerari nel portale Mymemo dei servizi online di Memo.

Servizi scolastici

Intervento di revisione completa dell'applicativo tende a semplificare l'utilizzo per l'utente e la manutenzione da parte del servizio informatico sostituendo la procedura scritta in mantis con una scritta in nuovo linguaggio e con nuovo data base.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Itinerari didattici

Obiettivi 2011

Analisi e sviluppo delle funzioni di

- accesso pubblico in consultazione catalogo
- accesso riservato scuole per le iscrizioni e la consultazione stato e costi iscrizioni
- accesso riservato per l'ufficio per tutte le funzioni di back-office
- accesso riservato per le agenzie per la composizione catalogo e il monitoraggio iscrizioni

Obiettivi 2012

Completamento del sistema con lo sviluppo delle funzioni di:

- gestione documentazione online
- gestione questionari
- consultazione storico

Servizi scolastici

Realizzazione applicazione di gestione dei servizi scolastici per scuole materne, asili nido, centri estivi, prolungamento orario, trasporti, borse di studio e libri di testo: domanda di ammissione, redazione graduatoria, rilevazione presenze bambini, addebito ed incasso rette e attività di controllo evasione.

Vengono prese in considerazione le modalità di comunicazione scuola-famiglia anche attraverso l'uso di e-mail ed sms.

Il sistema viene completato con un sistema di registrazione delle attività e una gestione avanzata di invio messaggi.

Collegamento logico di diverse operazioni per permettere un'unica registrazione sul data base per classi omogenee di dati semplificando così la manutenzione e il controllo.

Raggruppamento in un semplice menu utilizzabile dall'utente delle principali elaborazioni svincolandosi dalla necessità della richiesta in sala macchine.

Si intende raggiungere maggiore autonomia dell'utente, maggiore efficacia degli interventi di manutenzione e maggiore possibilità di condivisione della soluzione tecnica.

Obiettivo 2011

- Disegno data base.
- Realizzazione software di calcolo graduatorie.
- Realizzazione software in ambiente web per la gestione della domanda di ammissione.

Obiettivo 2012

- Completamento funzioni.
- Realizzazione programmi per gestione completa rette.
- Reportistica di servizio.

Inizio: 01/01/2011

Fine Presunta: 31/12/2012

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Palmieri Giampiero Responsabile Operativo: Ansaloni Graziella Proponente: Francia Mauro Collaboratori: Lolli Maddalena, Albanese Francesco, Bagnoli Roberto, Luppi Gianni, Varri Valeria, Gozzi Maria Cristina, Ferrari Luca, Riccucci Simone, Artioli Gian Marco

Allegati:

Indicatori del progetto

Funzioni accesso pubblico e consultazione catalogo	Tipo: Non Specificato
---	------------------------------

Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato: SI
-------------------------	----------------------------	-----------------------	-----------------------------

Descrizione obiettivi: Attivare le funzioni entro il 31.07.2011

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		
	SI			31/08/2011		

Funzioni di composizione catalogo e monitoraggio agenzie	Tipo: Non Specificato
---	------------------------------

Tipo dato: Si/No	Valore iniziale: NO	Obiettivo: =SI	Ultimo risultato: SI
-------------------------	----------------------------	-----------------------	-----------------------------

Descrizione obiettivi: Attivare le funzioni entro il 31.12.2011

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		

SI	31/12/2011
NO	31/08/2011

Funzioni per iscrizioni scuole e back office ufficio

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Attivare le funzioni entro il 31.08.2011

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		
	SI			31/08/2011		

Numero domande ammissione on line/anno su un totale di 4.230/anno

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** 1500.00 **Obiettivo:** >1500.00 **Ultimo risultato:** 1077.0

Descrizione obiettivi:

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	1077.0			31/08/2012		

Programmi per gestione questionari

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi:

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		

Programmi per gestione storico

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi:

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		

Realizzazione software per gestione rette

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi:

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2012	80% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Il progetto risulta dall'accorpamento dei progetti 2558 "Itinerari didattici" e 2323 "Accesso servizi scolastici".

Itinerari: completata la composizione e pubblicazione on line e la raccolta delle date da parte agenzie.

Servizi scolastici: Completato il ciclo di raccolta e inserimento domande, formulazione e pubblicazione graduatorie. In fase di sviluppo

il calcolo e gestione rette.

Avanzamento al: 31/12/2011	90% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Sono state sviluppate le funzioni di accesso pubblico, di iscrizione scuole, le funzioni di gestione per l'ufficio e di monitoraggio per le agenzie.

Sono state sviluppate le funzioni di composizione catalogo per le agenzie.

Avanzamento al: 31/08/2011	80% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Sviluppate e attivate le funzioni di iscrizione per gli insegnanti, di gestione per l'ufficio e di monitoraggio per le agenzie



Comune
di Modena

Scheda progetto n° - 2608

Nuova MAN (Metropolitan Area Network) o Rete Metropolitana in fibra ottica

Codice: 2608

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 16/10/2012

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Realizzare una moderna rete in fibra ottica, di cui il comune sia proprietario, in grado di soddisfare le crescenti richieste di connettività veloce, sia per la parte dati che per la parte fonia, delle varie sedi comunali.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Realizzazione della nuova MAN (Metropolitan Area Network) o Rete Metropolitana in fibra ottica, in collaborazione con gli altri enti pubblici territoriali e conferimento a Lepida SpA.
- Disporre di una infrastruttura per la trasmissione dati e voce, più moderna di quella attualmente utilizzata, e che, partendo dalla possibilità di collegare le attuali sedi comunali già servite (60), possa consentire il collegamento di tutte le sedi dell'ente (oltre 120), creando i presupposti per estendere la copertura Voip a tutte le sedi, con risparmi sulle chiamate telefoniche interne.
- Risparmiare i canoni di noleggio della fibra ottica (260.000 euro/anno) attualmente riconosciuti a Hera-Acantho, per arrivare ad avere il solo canone di manutenzione dell'infrastruttura.

Obiettivo 2011

Realizzazione dell'accordo interistituzionale.

Elaborare il progetto della rete, in collaborazione con Uni MO-RE, Provincia e Asl ed il supporto tecnico di Lepida SpA, e preparazione bando di gara.

Obiettivo 2012

Gara d'appalto, aggiudicazione ed inizio lavori.

Obiettivo 2013

Termine dei lavori ed inizio dell'utilizzo della nuova rete, e conferimento a Lepida SpA della gestione dell'infrastruttura tecnologica.

Inizio: 01/01/2011

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Palmieri Giampiero Responsabile Operativo: Malaguti Tiziano Collaboratori: Garuti Giuseppe, Russos Andrea, Vaia Valentino

Allegati:

Indicatori del progetto

1. Preparazione del progetto

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Preparazione progetto con gli enti territoriali e Lepida SpA, e scrittura bando di gara, entro il 31.12.2011

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2011		
	NO			31/08/2011		

2. Aggiudicazione ed inizio lavori

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Capitolato di gara, gara, aggiudicazione ed inizio lavori entro il 31.07.2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		
	NO			31/12/2011		
	NO			31/08/2011		

3. Collegamento delle sedi comunali previste dal progetto

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** 0.00 **Obiettivo:** =59.00 **Ultimo risultato:** 0.0

Descrizione obiettivi: Si intendono collegare tutte le sedi attualmente servite da fibra ottica, più altre sedi servite da collegamenti adsl ad alte prestazioni.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	0.0			31/08/2012		

4. Messa in esercizio

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Termine opera, collaudo finale e messa in esercizio entro il 31.12.2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		
	NO			31/12/2011		
	NO			31/08/2011		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2012	65% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

E' stata definita la modalità di pagamento dell'opera, verificata la bozza di accordo interistituzionale, definite le sedi comunali da collegare. Lepida Spa, sta preparando il bando di gara, e la versione definitiva dell'accordo.

Avanzamento al: 31/12/2011	50% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Sono state verificate le compatibilità economiche, ed il Comune di Modena ha aderito ufficialmente al progetto. Lepida Spa sta preparando l'accordo interistituzionale tra gli enti partecipanti.

Avanzamento al: 31/08/2011	30% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Sono state individuate le sedi da collegare e le modalità di realizzazione dei collegamenti, in collaborazione con Lepida SpA, Provincia di Modena e Università di Mo-Re, come prerequisito alla preparazione del capitolo di gara.

Si stanno compiendo le verifiche tecnico/economiche, allo scopo di arrivare al progetto esecutivo ed alla realizzazione del bando di gara.



Comune
di Modena

Scheda progetto n° - 2611
**Presidio e controllo esteso (h24)
dell'infrastruttura informatica**

Codice: 2611

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 16/10/2012

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Arrivare alla copertura h24 del monitoraggio dell'intera infrastruttura informatica, con possibilità d'intervento per ripristinare eventuali malfunzionamenti, da remoto.

La crescita dei servizi informatici attivi 24 ore su 24 (h24), alcuni dei quali obbligatori o critici per l'utenza, richiedono di rivedere i tempi e la tipologia del presidio operativo/sistemistico dei server, dei servizi e delle applicazioni, al fine di garantire i livelli di funzionamento che i cittadini e gli utenti si aspettano da questi servizi.

Contestualmente si intende procedere anche ad un miglioramento della sicurezza dell'intera infrastruttura informatica, a fronte di eventuali perdite per disastro, della sala macchine (Disaster recovery).

OBIETTIVI SPECIFICI

Estendere e migliorare il sistema di monitoraggio attualmente utilizzato.

Valutare le modalità tecniche, le compatibilità organizzative ed economiche per l'ottenimento del presidio h24 dell'intera infrastruttura, con eventuale ricorso a servizi forniti da terzi.

Obiettivo 2011

Studio delle modalità di realizzazione del servizio.

Valutazione tecnico/economica dei servizi offerti da terze parti e dell'eventuale reperibilità del personale interno.

Realizzazione, se necessario, del bando di gara.

Obiettivi 2012

Gara d'appalto ed aggiudicazione, se necessario.

Partenza progetto e messa in esercizio del servizio.

Studio e implementazioni di attività rivolte al miglioramento delle procedure di Disaster Recovery, per aumentare la sicurezza della sala macchine.

Inizio: 01/01/2011

Fine Presunta: 31/12/2012

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Palmieri Giampiero Responsabile Operativo: Malaguti Tiziano Collaboratori: De Simone Daniele, Gazzetti Luca, Leoni Marco, Montebugnoli Davide, Pioppi Marco, Sarà Anna Maria, Scabello Laura, Garuti Giuseppe, Pugnagh Lorenzo, Astolfi Laura

Allegati:

Indicatori del progetto

1. Pubblicazione bando di gara

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Pubblicazione bando di gara entro 31.12.2011

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		
	NO			31/12/2011		
	NO			31/08/2011		

2. Messa in esercizio del servizio Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Messa in esercizio del servizio entro il 30.06.2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		
	NO			31/12/2011		
	NO			31/08/2011		

3. Implementazione e test delle nuove procedure di Disaster Recovery Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Da terminare entro il 31-12-2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2012	60% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Il progetto è confluito nel piano complessivo per la continuità operativa e disaster recovery.
Sono iniziate le analisi e le ricerche sulle possibili soluzioni.

Avanzamento al: 31/12/2011	50% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Non vi sono evoluzioni, in attesa del bilancio 2012 e di valutare il finanziamento del progetto.

Avanzamento al: 31/08/2011	40% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

Sono state valutate le modalità e le necessità relative al servizio, raccolte le offerte tecnico/economiche di terze parti, e valutato il servizio di reperibilità interna. Allo stato attuale si è in attesa del finanziamento del progetto.



Comune
di Modena

Scheda progetto n° - 2756
**Atti Amministrativi - Completa
digitalizzazione**

Codice: 2756

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 19/11/2012

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Contributo al progetto di dematerializzazione di atti e documenti con intervento sull'applicazione informatica di gestione delle delibere di giunta e di consiglio e delle determinazioni dirigenziali.

OBIETTIVI SPECIFICI:

In applicazione del Codice per l'Amministrazione Digitale revisione completa dell'applicazione informatica degli atti amministrativi per raggiungere la completa digitalizzazione del testo, dell'assunzione dei pareri, delle fasi di approvazione e pubblicazione.

Strumento per la sigla dell'atto viene assunta la firma digitale.

Verrà condotto un approfondimento per verificare se possibile un'anticipazione dell'istruttoria con i servizi contabili al fine di raggiungere una versione dell'atto condivisibile per la firma digitale congiunta.

Si deciderà altresì su una nuova organizzazione dell'atto composto da una collezione di parti firmate digitalmente dai responsabili del settore proponente, dai visti richiesti di congruità e copertura finanziaria, dalle scritture di Atti Amministrativi.

Occorrerà definire come effettuare la pubblicazione dell'atto definitivo.

Obiettivo 2012 :

Fattibilità ed analisi dell'iter di formazione delle determinazioni dirigenziali.

Primi sviluppi applicazione informatica determinazioni dirigenziali

Verifica necessità di variazione regolamenti comunali interessati

Obiettivo 2013

Completamento sviluppo applicazione informatica determinazioni dirigenziali, test ed avvio in esercizio

Fattibilità, analisi e intervento su Delibere di Giunta e di Consiglio.

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Palmieri Giampiero Responsabile Operativo: Ansaloni Graziella Collaboratori: Albanese Francesco, Ferrari Massimo, Riccucci Simone

Allegati:

Indicatori del progetto

Analisi applicazione determinazioni dirigenziali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi:

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		

Analisi e sviluppo software per delibere di giunta e consiglio **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi:

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		

Formulazione proposte per variazione regolamenti comunali **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi:

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		

sviluppo software per determinazioni dirigenziali **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi:

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2012	50% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

L'analisi dell'iter di formazione delle determinazioni dirigenziali è stata sviluppata.
E' in corso la realizzazione dell'applicazione per le determinazioni dirigenziali.
E' in corso la verifica delle modifiche ai regolamenti comunali interessati.



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 2773

**Semplificazione e razionalizzazione dei processi del Servizio. Trasparenza.
Amministrazione Digitale: applicazione CAD agli atti amministrativi, ai bandi di gara e all'Albo Pretorio. Postinformazione affidamento lavori, servizi e forniture in economia**

Codice: 2773

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 16/10/2012

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Favorire la trasparenza e l'innovazione nelle procedure dell'amministrazione consentendo ai cittadini e alle imprese di accedere in modo semplice alle informazioni sui siti informatici dell'amministrazione con particolare riferimento all'Albo Pretorio, al "Profilo di committente" (Codice dei contratti pubblici), al sito del Consiglio Comunale. Studio di fattibilità per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale alle delibere di Giunta e Consiglio comunale e alle determinazioni dirigenziali con obiettivo finale la completa eliminazione dei documenti cartacei e la formazione di archivi informatici.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- 1) Applicazione CAD agli atti amministrativi: ricognizione delle procedure utilizzate presso altre pubbliche amministrazioni; verifica dei regolamenti comunali finalizzata al loro eventuale adeguamento alle nuove procedure che verranno implementate. Analisi delle procedure dal punto di vista amministrativo con particolare riferimento alle determinazioni dirigenziali e alle delibere di Giunta Comunale. Sottoscrizione del documento informatico: apposizione dei necessari pareri previsti per legge di regolarità tecnica, regolarità contabile e copertura finanziaria.
- 2) Invio degli atti alla Corte dei Conti: completamento e revisione del programma di gestione degli atti amministrativi finalizzato alla compilazione automatica della scheda di sintesi e degli elenchi da trasmettere con cadenza trimestrale.
- 3) Amministrazione digitale. Attivazione: postinformazione degli affidamenti dei lavori, servizi e forniture in economia.
- 4) Sito Consiglio Comunale: aggiornamento costante delle informazioni; miglioramento delle funzioni di ricerca degli atti consiliari, degli atti deliberativi e relativi dibattiti.
- 5) Albo Pretorio Informatizzato: allegati complessi e di grandi dimensioni, quali Varianti generali al P.O.C., deposito all'Albo Pretorio on-line in sostituzione del deposito dei documenti in formato cartaceo. Automazione procedura.

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Palmieri Giampiero Responsabile Operativo: Pivetti Susanna Collaboratori: Rosi Meris, Alteri Anna, Di Costanzo Barbara, Martino Francesca, Monti Nicoletta, Mignoni Barbara, Prandini Cristina, Zampella Luisa, Berselli Giuseppina, Ferrari Patrizia, Fiorini Franca, Iotti Maria Luisa, Storchi Fiorella, Baldini Patrizia, Cassiani Cristina, Buganza Simone, Biagi Giuseppe, Botti Antonella, Grandi Beniamino, Oleari Massimo, Oleari Roberto, Piacentini Giovanna, Ponzinibio Stefano, Orsi Luisa, Vincenzi Vittorio, Zavaglia Stefania, Ansaloni Graziella, Ferrari Massimo, Guerzoni Enrico, Lolli Maddalena, Prandini Monica, Raineri

Allegati:

Indicatori del progetto

1) Predisposizione studio di fattibilità dell'iter di formazione delle determinazioni dirigenziali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Predisporre lo studio di fattibilità entro il 30.10.2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		
	NO			30/06/2012		

2) N. Schede controllate

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** 80.00 **Obiettivo:** <=80.00 **Ultimo risultato:** 57.0

Descrizione obiettivi: Schede controllate per la predisposizione degli elenchi da trasmettere trimestralmente alla Corte dei Conti - sezione regionale

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	57.0			31/08/2012		
	55.0			12/07/2012		

3) Predisposizione applicativo per pubblicazione bandi di gara (DPCM 26/4/2011)

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Sviluppo prima versione applicativo entro il 31.12.2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		
	NO			30/06/2012		

4) Predisposizione postinformazione degli affidamenti in economia

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Postinformazione di tutti gli affidamenti, di lavori, servizi e forniture in economia, dell'Ente entro il 31.12.2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		
	SI			12/07/2012		

5) Predisposizione del sistema di ricerca delle istanze consiliari entro il 31/12/2012

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Semplificazione e miglioramento del sistema di ricerca delle istanze consiliari con particolare riguardo alla ricerca per proponente, gruppo consiliare, data, ecc.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		

6) Albo Pretorio on line: Pubblicazione sperimentale elaborati complessi entro il 31/8/2012 **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Albo Pretorio Informatizzato - Definizione delle procedure interessate con i settori

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		
	SI			12/07/2012		

7) Albo Pretorio on line: Automazione della procedura entro il 31/12/2012 **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Albo Pretorio Informatizzato - Definizione delle procedure con i settori interessati

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		
	NO			30/06/2012		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2012	70% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

- 1) Conclusa la fase istruttoria di approfondimento giuridico condotto sull'iter di formazione degli atti (determinazioni dirigenziali, deliberazioni di Giunta, deliberazioni di Consiglio) si è deciso di procedere ad integrare il programma di gestione degli atti amministrativi in uso presso il Comune di Modena con le funzioni applicative del CAD. Si sta procedendo alla modifica del programma con particolare riferimento all'iter di formazione delle determinazioni dirigenziali.
- 2) Trasmissione atti alla Corte dei Conti: l'automazione della funzione è subordinata al completamento delle modifiche necessarie per l'applicazione del CAD al programma di gestione degli atti amministrativi. Allo stato attuale si sta procedendo con controlli degli atti e relative schede da trasmettere ai sensi di legge e inserimenti non automatizzati nel modello predisposto dalla Corte dei Conti.
- 3) Amministrazione digitale: postinformazione degli affidamenti dei servizi, lavori, forniture di importo superiore a 40.000 € in economia. Si sta completando l'applicazione dei regolamenti in economia recentemente approvati. E' stato perfezionato il progetto e la realizzazione dell'applicativo per la gestione della postinformazione ai sensi di legge. Programmata la formazione per i referenti dei Settori.
- 4) Sito del Consiglio Comunale: è stata completata la predisposizione del nuovo sistema di ricerca semplificata che verrà attivata e resa fruibile a breve. Sarà possibile procedere con ricerca per descrizione (oggetto dell'istanza consiliare), per firmatario, per categoria (mozioni, interrogazioni, interpellanze, ecc), per n. protocollo, per data di presentazione/trattazione oltre a ricerche avanzate per tutti i campi previsti.
- 5) Albo Pretorio Informatizzato: la pubblicazione di piani, come il Poc od altre procedure complesse, comporta la pubblicazione di molti atti da convertire in un'unico contenitore di lettura, di grandi dimensioni. Gli atti inseriti, dai diversi Settori "utenti" in una cartella condivisa, sono stati pubblicati all'Albo Pretorio on-line in collaborazione con il Servizio Progetti Telematici, come previsto. Obiettivo raggiunto al 100%.



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 2779

**Appalti Pubblici e Protocollo di legalità -
Osservatorio Provinciale Appalti. Revisione
Regolamento Comunale dei Contratti.
Decertificazione**

Codice: 2779

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 16/10/2012

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Concreta applicazione delle disposizioni del Protocollo per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa e della criminalità organizzata nei settori degli appalti e delle concessioni di lavori pubblici. Adeguamento del Protocollo di legalità sottoscritto nel 2007 alle nuove disposizioni normative. Collaborazione alle attività di formazione e monitoraggio dei dati sugli appalti pubblici, svolte dall'Osservatorio Appalti Provinciale. Revisione del regolamento comunale dei Contratti. Decertificazione per le procedure di aggiudicazione e stipula dei contratti dell'ente.

OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) Applicazione ai contratti di lavori con importo superiore a 250.000 Euro delle linee guida di recepimento del Protocollo di Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa con particolare riguardo ai subappalti .
- 2) Adeguamento del Protocollo Appalti sottoscritto nel 2007 alle nuove disposizioni normative in materia di sicurezza nei cantieri, tracciabilità, semplificazione e decertificazione delle procedure.
- 3) Collaborazione e promozione delle attività dell'Osservatorio Provinciale. Supporto alla realizzazione di un'iniziativa pubblica per la presentazione dell'attività di monitoraggio dei dati sugli appalti pubblici e del rapporto annuale dell'Osservatorio, con i principali interlocutori: associazioni economiche e sindacali, Direzione Provinciale del lavoro, INPS, Inail e Casse Edili, Prefettura, ecc.
- 4) Completa revisione del regolamento comunale dei contratti, con attivazione di gruppi di lavoro e approfondimento intersetoriale; coinvolgimento dei referenti per gli appalti di lavori e servizi.
- 5) Decertificazione: i documenti necessari all'aggiudicazione e alla stipula di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture saranno acquisiti d'ufficio dall'amministrazione, mediante richiesta e trasmissione on-line. Attivazione dei necessari canali telematici con gli enti competenti al rilascio dei certificati, in particolare: DURC (INPS, Inail, Casse Edili); certificati antimafia (Prefetture competenti per territorio); certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (camere di commercio); regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate), Casellari giudiziali e carichi pendenti (Procura della Repubblica), ecc.

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 5

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Palmieri Giampiero Responsabile Operativo: Pivetti Susanna Collaboratori: Rosi Meris, Alteri Anna, Di Costanzo Barbara, Martino Francesca, Monti Nicoletta, Mignoni Barbara, Prandini Cristina, Zampella Luisa

Allegati: ALLEGATO 1 - Bozza protocollo in materia di appalti 14-06-2012.doc, ALLEGATO A - LINEE GUIDA.pdf, Lettera aggiornamento protocollo 14-06-2012.pdf

Indicatori del progetto

1) N. informative antimafia

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** 15.00 **Obiettivo:** >=15.00 **Ultimo risultato:** 33.0

Descrizione obiettivi: Aumentare il numero delle ditte controllate

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	33.0			31/08/2012		
	27.0			30/06/2012		

2) Adeguamento del Protocollo di legalità

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Adeguamento del Protocollo sottoscritto nel 2007 alle nuove disposizioni normative

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		
	SI			30/06/2012		

3) N. giornate di approfondimento giuridico

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** 10.00 **Obiettivo:** >=10.00 **Ultimo risultato:** 7.0

Descrizione obiettivi: Giornate di approfondimento giuridico promosse dall'Osservatorio Provinciale Appalti

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	7.0			31/08/2012		
	7.0			30/06/2012		

4) Presentazione dati Osservatorio Provinciale Appalti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Presentazione pubblica dei dati Osservatorio Provinciale Appalti: convegno legalità nei cantieri entro il 31.8.2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		
	SI			30/06/2012		

5) N. certificazioni acquisite d'ufficio

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** 40.00 **Obiettivo:** >=40.00 **Ultimo risultato:** 325.0

Descrizione obiettivi: Documenti acquisiti d'ufficio per controllo aggiudicazioni e stipule contratti

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	325.0			31/08/2012		
	230.0			30/06/2012		

6) Stesura bozza Regolamento Contratti entro il 31.12.2012

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Predisposizione della bozza del Regolamento dei Contratti entro il 31.12.2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		
	NO			30/06/2012		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2012	80% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

- 1) I contratti di lavori con importo superiore a 250.000 € riportano tra le condizioni contrattuali, le clausole del protocollo contro le infiltrazioni mafiose.
- 2) Il nuovo testo del protocollo appalti come modificato e aggiornato a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 11/2010 e dopo gli approfondimenti condotti nel corso degli incontri con gli enti (INPS, INAIL, Casse Edili, DPL, AUSL, Provincia, ecc), è stato trasmesso a tutti i Sindaci della provincia e a tutte le associazioni, sindacati, enti che hanno aderito nel 2007. Sono pervenute alcune osservazioni da parte dell'AUSL - Servizio Tecnico Patrimoniale. L'Ordine dei Chimici di Modena e l'Ordine degli Architetti ha comunicato la piena adesione al nuovo testo.
- 3) Si è proceduto alla programmazione delle attività di approfondimento giuridico in collaborazione con l'Osservatorio Provinciale appalti per i mesi di settembre e ottobre.
- 4) Decertificazione: i documenti richiesti per la verifica dei requisiti e per i controlli effettuati sulla prima e seconda classificata nelle procedure di gara, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici e acquisiti d'ufficio nel periodo 1.7.2012 -31.08.2012 sono i seguenti: n. 31 Casellari giudiziali (Tribunale), n. 15 DURC (casse edili, INPS, INAIL) n. 9 regolarità fiscale (Agenzia delle entrate), n. 4 certificati ottemperanza alla normativa in materia di disabili (Legge n. 68/1999, Amministrazioni Provinciali competenti per territorio), n. 9 certificati di iscrizione alla camera di commercio; n. 33 certificazioni antimafia per un totale di n. 101 documenti. Inoltre le verifiche condotte consultando la banca dati nazionale dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici sono state n. 28.



**Comune
di Modena**

**Scheda progetto n° - 2786
Presentazione on line pratiche edilizie.
Istruttoria digitale**

Codice: 2786

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 16/10/2012

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE: Gestione dell'istruttoria completamente informatizzata per la presentazione e valutazione delle pratiche edilizie

OBIETTIVI SPECIFICI:

Realizzazione di un sistema informatico di gestione del fascicolo della pratica edilizia digitale, implementando il sistema già realizzato nel 2011 e denominato EDILWEB - per la parte di Importazione della pratica digitale presentata attraverso il sistema DOMWEB

Consultazione on line delle pratiche telematiche attraverso vari livelli di autorizzazione per gruppi di utenza: Interni, Esterni (professionisti e titolari), Enti terzi; sostituisce Cagepratiche ampliandone le potenzialità.

Gestione del flusso documentale/procedurale successivo alla presentazione

Gestione dell'iter di firma dei documenti, dall'origine fino alla firma del dirigente

Integrazione della funzione di Importazione con il protocollo informatico, per realizzare la protocollazione automatica e la composizione del fascicolo.

Obiettivo 2012

Sviluppo applicativo per la consultazione della pratica edilizia per diversi gruppi di utenza

Sviluppo programmi per la gestione del flusso documentale

Obiettivo 2013

Programmi per la gestione dell'iter della firma e la composizione del fascicolo

Integrazione applicativo Domweb col sistema di protocollo informatico

Inizio: 02/04/2012

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Palmieri Giampiero Responsabile Operativo: Ansaloni Graziella Collaboratori: Scalori Francesca, Borsari Marco, Ferrari Luca

Allegati:

Indicatori del progetto

Sviluppo applicativo Edilweb

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi:

Risultati

Num.

Denom.

%

Data rilevazione

Dal

al

SI

31/08/2012

Sviluppo programmi di collegamento col protocollo informatico

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi:

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		

Sviluppo programmi per accesso diversificato utenti vari **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi:

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		

Sviluppo programmi per la gestione dell'iter di firma e la formazione del fascicolo **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi:

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2012	35% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	-------------------------	------------------------

Sviluppata la parte di ricerca pratica per numero, nominativo, indirizzo e dato catastale.
In corso l'analisi che si presenta in buono stato di avanzamento



Comune
di Modena

Scheda progetto n° - 2802

Razionalizzazione e miglioramento della gestione delle stampanti e riduzione dei costi di stampa.

Codice: 2802

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 16/10/2012

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Arrivare alla razionalizzazione del parco stampanti dell'Ente, ormai completamente costituito da macchine laser, allo scopo di semplificare e migliorare la gestione delle nuove installazioni, e di ridurre le spese in particolare del materiale di consumo (carta, toner ed altri consumabili).

OBIETTIVI SPECIFICI

Nel 2011 si è proceduto ad installare e configurare il sistema per il monitoraggio delle stampanti condivise che, pur rappresentando il 50% dell'intero parco stampanti, risultano essere quelle più utilizzate e più onerose come utilizzo materiali di consumo, in particolare quelle a colori.

Con la distribuzione ai Capi Settore di report periodici sull'attività di stampa dei dipendenti, si intende iniziare un percorso di sensibilizzazione dei dipendenti e verifica della correttezza dei comportamenti degli stessi, nell'uso delle stampanti.

Contestualmente si attiveranno attività di verifica di diverse possibili soluzioni che possano ridurre l'utilizzo dei materiali di consumo, ed in generale, abbassare i costi di stampa.

Obiettivo 2012

Inizio della distribuzione dei report periodici ai Capi Settore, sull'attività di stampa dei dipendenti, ed analisi dei primi risultati raccolti.

Installazione e test di software specifico centralizzato, per il controllo ed il risparmio di toner, e valutazione del rapporto costi/benefici della soluzione.

Valutazione della possibilità d'utilizzare le fotocopiatrici multifunzione come stampanti di rete, e dei relativi costi.

Valutazione di altre possibili soluzioni (es: noleggio di macchine), che possano ridurre il costo stampa., e di soluzioni che possano garantire la riservatezza dei documenti inviati a stampanti condivise.

Analisi dei risultati ottenuti, dei costi/benefici e definizione delle attività da compiere.

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2012

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Palmieri Giampiero Responsabile Operativo: Malaguti Tiziano Collaboratori: Scabello Laura, Sarà Anna Maria, Foroni Vanni, Grosoli Camilla, Palandrani Giorgio

Allegati:

Indicatori del progetto

1. Distribuzione e messa a punto dei report sull'attività di stampa.

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Entro il 31/05/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2012		

2. Test del software per il risparmio toner, e verifica risultati reali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI

Descrizione obiettivi: Entro 30/06/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2012		

3. Valutazione utilizzo macchine multifunzione e altre soluzioni per il risparmio costo stampa

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Entro 30/09/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
NO				31/08/2012		

4. Valutazione soluzione per la riservatezza delle stampe condivise

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Entro 30/09/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
NO				31/08/2012		

5. Definizione delle attività da intraprendere e dei costi/benefici

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Entro 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
NO				31/08/2012		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2012	60% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

L'invio bimestrale dei report sull'utilizzo delle stampanti, è stato attivato, così come è stato scelto, installato ed è in fase di test, un software per il risparmio di toner. Sono state compiute anche attività, per la verifica di eventuali altre soluzioni di stampa (noleggio, costo copia etc.), in collaborazione con società esterne, e valutati sistemi in grado di garantire la privacy della stampa.



Codice: 2825

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 16/10/2012

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Realizzazione di un Piano di Conservazione dei documenti.
-Conclusione dell'analisi della documentazione per l'individuazione delle Serie (successione ordinata e continua di unità archivistiche dello stesso genere) ai fini dello Scarto di documenti (insieme delle operazioni con cui si destina al macero la parte della documentazione di archivio riconosciuta, secondo le procedure prescritte, priva di valore amministrativo, legale e storico.);
-Operazioni di sfoltimento della documentazione;
-Condizionamento: si procede alla riorganizzazione dei materiali, riduzione delle buste (unità di conservazione) e ricollocazione con ottimizzazione dello spazio;
- Etichettatura e barcodatura delle buste;
- procedura di invio a scarto di documenti;

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivi specifici anno 2012

Conclusione analisi delle Serie.

Avvio delle operazioni di Sfoltimento della documentazione delle Serie.

Individuazione della documentazione da destinare allo Scarto e inizio delle operazioni di scarto.

Obiettivi specifici anno 2013

Continuazione delle operazioni di Sfoltimento

Avvio delle operazioni di Condizionamento

Continuazione delle Operazioni di scarto documentazione

Inizio delle operazioni di etichettatura e barcodatura

Obiettivi specifici anno 2014

Conclusione delle operazioni di Sfoltimento

Conclusione delle operazioni di Condizionamento

Conclusione delle operazioni di etichettatura e di barcodatura

Conclusione Operazioni di Scarto documentazione e Invio della documentazione a Scarto.

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2014

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Palmieri Giampiero Responsabile Operativo: Secchi Silva Collaboratori: Rattazzi Laura Emilia, Molinaro Felice

Allegati:

Indicatori del progetto

Avvio operazioni di etichettatura e barcodatura.**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO**Descrizione obiettivi:** Avvio di operazioni di etichettatura e barcodatura entro il 31/12/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		

Avvio operazioni di Sfoltimento e operazioni di scarto entro il 31/12/2012 **Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO**Descrizione obiettivi:** Avvio operazioni di Sfoltimento e individuazione della documentazione da destinare allo Scarto, inizio delle operazioni di Scarto entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		

Conclusione dell'analisi delle Serie. **Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** SI**Descrizione obiettivi:** Conclusione dell'analisi delle Serie entro il 31/08/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		

Conclusione delle operazioni di Sfoltimento e Condizionamento. **Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO**Descrizione obiettivi:** Conclusione delle operazioni di Sfoltimento e Condizionamento entro il 31/08/2014

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		

Conclusione operazioni di etichettatura, barcodatura, scarto e Invio della documentazione a Scarto. **Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO**Descrizione obiettivi:** Conclusione delle operazioni di etichettatura, barcodatura, scarto e Invio delle documentazione a Scarto entro il 31/12/2014.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		

Continuazione delle operazioni di Sfoltimento. Operazioni condizionamento e operazioni di scarto **Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO**Descrizione obiettivi:** Continuazione delle operazioni di Sfoltimento. Operazioni di Condizionamento e operazioni di Scarto al 31/12/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		

Operazioni di Sfoltimento, operazioni di scarto.**Tipo:** Non Specificato**Tipo dato:** Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO**Descrizione obiettivi:** Operazioni di sfoltimento, continuazione delle operazioni di scarto al 31/8/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2012	50% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	-------------------------	-------------------------------

Conclusa l'analisi delle Serie. Avviate le operazioni di individuazione del materiale da destinare allo Scarto.



Comune
di Modena

Scheda progetto n° - 2841

La semplificazione amministrativa nei Servizi Demografici con l'utilizzo della telematica.

Codice: 2841

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 16/10/2012

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Utilizzo della telematica per l'erogazione semplificata dei Servizi Demografici a favore dei cittadini, delle imprese e degli altri Enti Pubblici.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- Decertificazione: applicazione della Legge 183/2011;
- Trasmissione informatica degli atti di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale tra le Pubbliche Amministrazioni;
- Attivazione di Servizi su prenotazione;
- Riduzione dei tempi di attesa per le pratiche anagrafiche e di Stato Civile;
- Programma di informatizzazione delle liste elettorali in sostituzione delle attuali procedure manuali e cartacee.

Inizio: 02/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Palmieri Giampiero Responsabile Operativo: Paltrinieri Giulia Collaboratori: Giusti Elena, Rivi Simonetta, Lanzarini Vittorio, Roccaforte Ilaria, Ansaldi Graziella, Riccucci Simone, Ferrari Luca, Michelini Antonella, Ferrari Massimo, Tirelli Graziano, Fiorini Sonia

Allegati:

Indicatori del progetto

Numero apr4 trasmessi telematicamente

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale:

Obiettivo:

Ultimo risultato: 750.0

Descrizione obiettivi: Trasmissione telematica di atti tra Enti

Risultati

Num.

Denom.

%

Data rilevazione

Dal

al

750.0

31/08/2012

Numero denunce di morte redatte con documentazione inviata telematicamente

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico

Valore iniziale:

Obiettivo:

Ultimo risultato: 500.0

Descrizione obiettivi: Trasmissione informatica degli atti tra Enti

Risultati

Num.

Denom.

%

Data rilevazione

Dal

al

500.0

31/08/2012

Numero di accertamenti effettuati per conto di Amministrazioni pubbliche

Tipo: Non Specificato

Scheda progetto

Pagina 1

Tipo dato: Numerico	Valore iniziale:			Obiettivo:	Ultimo risultato: 832.0	
Descrizione obiettivi:						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	832.0			31/08/2012		
Numero di annotazioni di stato civile trasmesse telematicamente					Tipo: Non Specificato	
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale:			Obiettivo:	Ultimo risultato: 1145.0	
Descrizione obiettivi: Trasmissione informatica degli atti tra Enti						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	1145.0			31/08/2012		
Numero di certificati richiesti online					Tipo: Non Specificato	
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale:			Obiettivo:	Ultimo risultato: 357.0	
Descrizione obiettivi: Decertificazione						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	357.0			31/08/2012		
Numero di comunicazioni di avvenuto cambio di residenza entro tre giorni dalla dichiarazione					Tipo: Non Specificato	
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale:			Obiettivo:	Ultimo risultato: 2972.0	
Descrizione obiettivi: Riduzione dei tempi di attesa per la conclusione delle pratiche anagrafiche						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	2972.0			31/08/2012		
Numero di fogli di carta risparmiati perchè le liste non vengono più stampate su carta					Tipo: Non Specificato	
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale:			Obiettivo:	Ultimo risultato: 13500.0	
Descrizione obiettivi: Programma di informatizzazione delle liste elettorali in sostituzione delle attuali procedure manuali e cartacee						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	13500.0			31/08/2012		
Numero di intese stipulate con gli interlocutori qualificati					Tipo: Non Specificato	
Tipo dato: Numerico	Valore iniziale:			Obiettivo:	Ultimo risultato: 3.0	
Descrizione obiettivi: Decertificazione						
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	3.0			31/08/2012		
Numero di modelli di autocertificazione rilasciate ai cittadini					Tipo: Non Specificato	

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** **Obiettivo:** **Ultimo risultato:** 5895.0

Descrizione obiettivi: Decertificazione

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	5895.0			31/08/2012		

Numero di Pubbliche Amministrazioni che utilizzano il sistema Accerta **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** **Obiettivo:** **Ultimo risultato:** 0.0

Descrizione obiettivi: Decertificazione

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	0.0			31/08/2012		

Numero di servizi attivati su prenotazione **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** **Obiettivo:** **Ultimo risultato:** 6.0

Descrizione obiettivi: Riduzione dei tempi di attesa

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	6.0			31/08/2012		

Numero di variazioni apportate telematicamente sulle liste elettorali digitali **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** **Obiettivo:** **Ultimo risultato:** 0.0

Descrizione obiettivi: Programma di informatizzazione delle liste elettorali in sostituzione delle attuali procedure manuali e cartacee

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	0.0			31/08/2012		

Numero informative trasmesse **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** **Obiettivo:** **Ultimo risultato:** 7451.0

Descrizione obiettivi: Decertificazione

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	7451.0			31/08/2012		

Numero modelli 3d trasmessi telematicamente **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** **Obiettivo:** **Ultimo risultato:** 0.0

Descrizione obiettivi: Trasmissione telematica di atti tra Enti

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	0.0			31/08/2012		

Numero sms inviati ai cittadini **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** **Obiettivo:** **Ultimo risultato:** 150.0

Descrizione obiettivi: Riduzione dei tempi di attesa per la conclusione delle pratiche anagrafiche e di stato civile

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	150.0			31/08/2012		

Numeri workflow di stato civile attivati **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** **Obiettivo:** **Ultimo risultato:** 3.0

Descrizione obiettivi: Semplificazione dei servizi

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	3.0			31/08/2012		

Risparmi economici grazie all'utilizzo dell'invio informatico degli atti **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** **Obiettivo:** **Ultimo risultato:** 8230.0

Descrizione obiettivi: Semplificazione amministrativa ed economicità dell'azione

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	8230.0			31/08/2012		

Risparmi in termini di carta **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** **Obiettivo:** **Ultimo risultato:**

Descrizione obiettivi: Semplificazione amministrativa ed economicità dell'azione

Seconda prova pratica sperimentale della revisione elettorale **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Sì/No **Valore iniziale:** **Obiettivo:** **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: Programma di informatizzazione delle liste elettorali in sostituzione delle attuali procedure manuali e cartacee

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		

Tempo lavoro risparmiato grazie alla procedura informatica utilizzata **Tipo:** Non Specificato

Tipo dato: Numerico **Valore iniziale:** **Obiettivo:** **Ultimo risultato:** 0.0

Descrizione obiettivi: Programma di informatizzazione delle liste elettorali in sostituzione delle attuali procedure manuali e cartacee

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	0.0			31/08/2012		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/08/2012	45% VERDE	Ore Dedicate: 0
-----------------------------------	------------------	------------------------

La Legge sulla decertificazione sta producendo i suoi effetti per cui agli sportelli anagrafici vengono richiesti dai cittadini meno certificati. Gli Enti Pubblici e i Gestori di Pubblici Servizi si stanno organizzando per ottenere direttamente dall'anagrafe, per via telematica, le informazioni necessarie e contenute nel vecchio certificato anagrafico.

La nuova normativa che ha imposto l'iscrizione anagrafica ed il cambio di indirizzo in soli due giorni ha ridotto notevolmente i tempi di

attesa dei cittadini. Va segnalato però che l'ottenimento della residenza è comunque subordinato a verifiche e controlli che si esplicano nei successivi 45 giorni. Pertanto può accadere
 fronte di esiti negativi, al cittadino, già residente a Modena ma sub-condizione, venga ripristinata la precedente dimora.

Nell'ambito dei Servizi su prenotazione, il sistema negli scorsi mesi è stato implementato con l'aggiunta dei Servizi: richiesta di pubblicazione di matrimonio, denuncia di nascita, richiesta di cittadinanza e richiesta di esumazione ed estumulazione dei propri congiunti. Nei prossimi mesi i programmi verranno messi in produzione e pubblicizzati alla cittadinanza.

Per quanto riguarda la trasmissione informatica degli atti di anagrafe, la comunicazione delle iscrizioni/cancellazioni anagrafiche viene dallo scorso maggio effettuata quasi esclusivamente via Pec.

Per quanto riguarda i processi di digitalizzazione l'Anagrafe dall'inizio di quest'anno informatizza i cartellini della carte di identità che vengono prodotti su carta. In tal modo sarà possibile condividere l'archivio con le Forze dell'Ordine per raggiungere livelli di maggiore efficienza ed efficacia nello scambio delle informazioni e dei dati.