



Comune di Modena

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2012
STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2012

Centro di Responsabilità: 00005

Politiche Finanziarie e Patrimoniali

Assessore: Giuseppe Boschini / Fabio Poggi / Simona Arletti

Dirigente Responsabile: Dott. Carlo Casari

SCHEDA GENERALE

CENTRI ANALITICI	DIRIGENTI DI SERVIZIO E POSIZ. ORGANIZZATIVE
	Dott.ssa Stefania Storti
	Dott.ssa Luisa Marchianò
0501 - Tributi	Dott.ssa Micaela Malagoli (PO)
0502 - Finanze	Dott.ssa Stefania Storti
0504 - Servizi Generali - Politiche finanziarie	Dott.ssa Roberta Piccinini (PO)
0505 - Servizio tecnico finanziario	Arch. Elis Maccagnani
0601 - Ufficio Tecnico del Patrimonio	Geom. Claudio Coltellacci (PO)
0602 - Gestione e pianificazione del Patrimonio	Arch. Gianfranco Macchioni (PO)
0604 - Servizi generali - Politiche patrimoniali	Dott.ssa Luisa Marchianò
2301 - Economato	Dott.ssa Sandra Malagoli (PO)
2409 - Progetto Europa e cittadinanza europea	Dott.ssa Stefania Storti



Codice: 2460

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Attuazione della Legge 24.12.2007, n. 244, Legge finanziaria anno 2008, commi 594-599, che prevede l'adozione di piani triennali ai fini del contenimento della spesa nella gestione del parco delle autovetture di servizio mediante la razionalizzazione del loro utilizzo.

Le finalità sono individuate nel contenimento della spesa per manutenzione e per fornitura carburanti, compatibilmente questa, con l'andamento dei prezzi sul mercato dei prodotti petroliferi, e, inoltre, nel recupero di margini di efficienza nell'utilizzo dei parchi dei direzionali e nell'eventuale riduzione, in termini quantitativi, delle autovetture.

OBIETTIVI SPECIFICI: DESCRIZIONE

1. studio su introduzione di una procedura di prenotazione delle autovetture di servizio in dotazione ai direzionali di via Galaverna 8, via C. Costa 13, via Santi 40 e via Santi 60 :

2. l'obiettivo di acquisizione di nuove autovetture, con alimentazione bi-fuel benzina/metano o benzina/gpl, originariamente previsto nel piano, non sarà attuato perchè le condizioni di bilancio e il contingentamento della spesa per la gestione delle autovetture previsto dal decreto legge 78/2010 conv. in legge 122/2010, non consentono di perseguire tale obiettivo.

Inizio: 01/01/2011

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 5

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Storti Stefania Responsabile Operativo: Malagoli Sandra Collaboratori: Casari Carlo, Baroni Claudio

Allegati:

Indicatori del progetto

1. installazione della procedura di prenotazione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =Sì

Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: installazione di una procedura di prenotazione delle autovetture di servizio in dotazione ai direzionali di via Galaverna 8, via C. Costa 13 via Santi 40 e via Santi 60, previa implementazione da parte del fornitore ICS; prevista entro il 28.02.2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		
	NO			31/12/2011		
	NO			31/08/2011		

2. sperimentazione della procedura di prenotazione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =Sì

Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: sperimentazione della procedura di prenotazione presso una delle sedi prevista dal 01.03.2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		
	NO			31/12/2011		
	NO			31/08/2011		

3. avvio della fase operativa

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No **Valore iniziale:** NO **Obiettivo:** =SI **Ultimo risultato:** NO

Descrizione obiettivi: avvio della fase operativa presso tutte le sedi a partire dal 1.3.2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/08/2012		
	NO			31/12/2011		
	NO			31/08/2011		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	75%	GIALLO	Ore Dedicare: 0
-----------------------------------	------------	---------------	------------------------

L'installazione della key box presso il direzionale di via Santi 40 è stata effettuata in data 10/09/2012 e nella stessa data si è tenuto un corso d'illustrazione sull'utilizzo del sistema di prenotazione al quale hanno partecipato alcuni operatori delle segreterie dei settori ubicati nel direzionale. Il test eseguito sulla key box per il riconoscimento del badge ha evidenziato ulteriore problematicità sul data base sui quattro utilizzati per il test uno non è stato riconosciuto. Nelle settimane successive, con l'ausilio del settore Sistemi Informativi, è stato ricontrollato l'inserimento dei formati relativi ai tracciati. Il controllo è stato ultimato in data 21/09/2012. Il file è stato rispedito alla ditta TRS per gli aggiornamenti.

Il corso di formazione al personale è stato rinviato all'installazione del key box previsto per il mese di Febbraio 2013.

Avanzamento al: 31/08/2012	75%	VERDE	Ore Dedicare: 0
-----------------------------------	------------	--------------	------------------------

è stata decisa l'installazione di n. 1 key box, appositamente configurata dalla ditta fornitrice, presso il direzionale di via Santi n. 60; l'installazione è prevista per la prima settimana di settembre; si è conclusa la costituzione del data base costituito dai nominativi delle persone abilitate all'utilizzo del sistema e/o abilitate all'utilizzo delle autovetture.

Avanzamento al: 31/12/2011	70%	VERDE	Ore Dedicare: 0
-----------------------------------	------------	--------------	------------------------

1. E' stato definito il contratto di servizio affidato alla ditta TRS con determinazione dirigenziale 148838/2011. La sperimentazione che era originariamente prevista presso una sede già a partire dal 2011 non è iniziata in quanto la ditta ha comunicato che la produzione delle key box necessarie per l'avvio del progetto avrebbe subito un ritardo in quanto le key box in commercio devono essere modificate per il riconoscimento utente/chiave e tale modifica comportava tempi di lavorazione sensibilmente più lunghi rispetto al previsto. I settori sono stati invitati a comunicare i nominativi degli utenti del sistema di prenotazione con distinti livelli di abilitazione prenotazione/utilizzo per la creazione del data base. La comunicazione di questi dati è tuttora in corso.
2. Le autovetture sono state ordinate la consegna è prevista entro febbraio 2012.

Avanzamento al: 31/08/2011	50%	VERDE	Ore Dedicare: 0
-----------------------------------	------------	--------------	------------------------

1. E' stato completato il piano operativo e finanziario per l'introduzione di un sistema di prenotazione delle autovetture in dotazione ai direzionali di via Santi 40, via Santi 60, via Galaverna 8, via Cesare Costa 13. E' stata convocata per il 30 settembre una riunione per la presentazione da parte di TRS-ICS della procedura di prenotazione e illustrazione delle modalità di utilizzo del sistema. Alla riunione saranno presenti referenti dei settori coinvolti a vario titolo: Sistemi Informativi, Risorse Umane, Politiche Finanziarie e Patrimoniali e Manutenzione e Logistica. Al termine il settore Politiche Finanziarie e Patrimoniali verificherà con il consorzio TRS- ICS

il calendario di attuazione del progetto.

2. E' stata predisposta la determinazione dirigenziale di finanziamento e di acquisto delle 5 autovetture ed è stato assunto l'impegno di spesa.



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 2496

**CLASSIFICAZIONE DI ALCUNI STRUMENTI
URBANISTICI ATTUATIVI DI INIZIATIVA
PRIVATA E LOTTIZZAZIONI APPROVATE
ANTERIORMENTE AL 1989 E
COMPLETAMENTO PROCEDURE**

Codice: 2496

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Portare a completamento i patti e gli impegni assunti da soggetti privati/società nei confronti dell'Amministrazione Comunale all'interno di convenzioni urbanistiche che regolano piani particolareggiati o lottizzazioni convenzionate. Rispetto dei patti assunti da privati/società nei confronti dell'Amministrazione Comunale ed acquisizione di aree di interesse pubblico. Ciò permette di richiedere il passaggio a norma diffusa degli stessi e di conseguenza la modifica della disciplina urbanistica a cui sono assoggettate le superfici ricomprese all'interno dei perimetri di intervento.

OBIETTIVI SPECIFICI:

OBIETTIVO ANNO 2011:

- Individuazione e campionatura di 3 Comparti (S.I. n. 58 Strada Romana, Comparto n. 154 - Z.3 - Via Scaglia e Lottizzazione n. 156 Bruciata).

OBIETTIVO ANNO 2012:

Prosecuzione delle procedure per l'acquisizione delle aree di cessione:

- n. 19 Tre Re (Via Rainusso);

- n. 124 Direzionale Cialdini (Via Santi).

Acquisizione gratuita di aree di interesse pubblico nel rispetto dei patti di convenzione stipulati con i privati.

OBIETTIVO ANNO 2013

Completamento delle pratiche e degli atti di acquisizione delle aree di cessione.

Inizio: 01/01/2011

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Maccagnani Elis Collaboratori: Vincenzi Vittorio, Roseo Cinzia, Uzzelli Alessandra

Allegati:

Indicatori del progetto

Acquisizione aree di cessione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =Sì

Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Acquisizione delle aree n. 19 Tre Re (Via Rainusso) e n. 124 Direzionale Cialdini (Via Santi) entro il

31/12/2013.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012		
	NO			31/08/2012		

Individuazione e campionatura di 3 Comparti

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI
Descrizione obiettivi: Individuazione e campionatura di 3 Comparti (S.I. n. 58 Strada Romana, Comparto n. 154 - Z.3 - Via Scaglia e Lottizzazione n. 156 Bruciata) entro il 31.12.2011

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2011		
	NO			31/08/2011		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al:	31/12/2012	60%	GIALLO	Ore Dedicate:	0
-----------------	------------	-----	--------	---------------	---

La situazione è ferma a quanto già predisposto ed indicato nello stato d'avanzamento al 31.08.2012, a causa di difficoltà tecniche legate alla prosecuzione delle attività relative a due lottizzazioni. L'obiettivo è stato oggetto di apposita variazione di PEG, che ne ha disposto la proroga al 31.12.2013.

Avanzamento al:	31/08/2012	60%	VERDE	Ore Dedicate:	0
-----------------	------------	-----	-------	---------------	---

Sono stati predisposti gli allineamenti catastali relativamente alle aree di cessione relative alle lottizzazioni convenzionate n. 19 Tre Re (Via Rainusso) e n. 124 Direzionale Cialdini (Via Santi).

E' stato redatto con HERA il collaudo degli impianti di I.P. mentre è in corso il collaudo per le reti gas - acqua della lottizzazione n. 124 Direzionale Cialdini. Sono già state collaudate le opere e gli impianti relativi alla lottizzazione n. 19 Tre Re.

Avanzamento al:	31/12/2011	50%	VERDE	Ore Dedicate:	0
-----------------	------------	-----	-------	---------------	---

Individuazione e campionatura dei tre comparti previsti:

- S.I. n. 58 Strada Romana;
- Comparto n. 154 Z3 Via Scaglia;
- Comparto n. 156 Bruciata.

Avanzamento al:	31/08/2011	40%	VERDE	Ore Dedicate:	0
-----------------	------------	-----	-------	---------------	---

- Prosegue la campionatura dei 2 comparti (S.I. n. 58 e comparto n. 154) mediante verifica degli assetti proprietari e di accatastamento.
- Prosegue altresì la predisposizione di tutto ciò che occorre tecnicamente per l'acquisizione delle aree relative al comparto n. 124



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 2573

ATTUAZIONE DEL FEDERALISMO DEMANIALE E RAPPORTI CON L'AGENZIA DEL DEMANIO

Codice: 2573

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

a) In seguito agli sviluppi della normativa sul Federalismo demaniale di cui al D. lgs. 28 maggio 2010, n. 85, attuativo della legge 5 maggio 2009 n. 42, che disciplina l'attribuzione di una parte del patrimonio dello Stato a comuni, province, città metropolitane e regioni, saranno affrontate le problematiche relative al trasferimento a titolo non oneroso al Comune di aree e immobili del demanio; gli esiti del programma sono condizionati dall'iter di sviluppo del Federalismo demaniale con l'approvazione dei relativi decreti attuativi necessari al trasferimento.

b) azioni di concertazione con l'Agenzia del Demanio per la risoluzione delle richieste di canoni di concessione d'uso di beni demaniali contestati, con l'obiettivo di evitare contenziosi e conseguire il contenimento della spesa.

c) assicurare le modalità trasferimento dei dati relativi alle concessioni attive nell'ambito della ricognizione del patrimonio pubblico avviata dal Dipartimento del Tesoro.

OBIETTIVI SPECIFICI:

a) Progetti di valorizzazione.

- acquisizione a titolo non oneroso dei seguenti beni immobili e aree appartenenti al demanio dello Stato di interesse comunale: Darsena, Mondariso, area Via del Lancillotto, area verde e parte di terreno Via Bergamo – Via Como, area ex Fratellanza V.le Monte Kosica, terreno deposito Aeronautica militare V. Pelusia, parte tiro a segno nazionale Sacca, ex tratte ferroviarie e caselli P.zza Alessandro Manzoni, porzione ex tratta ferroviaria Modena- Decima.
- acquisizione a titolo non oneroso della "Cappella Ricci" nell'ambito dei beni culturali del demanio statale.

b) Canoni uso beni demaniali contestati dall'Agenzia del Demanio.

Saranno negoziate con l'Agenzia del Demanio richieste di canoni arretrati in relazione ad aree non utilizzate dall'Agenzia medesima, con l'obiettivo del contenimento della spesa; verranno realizzate azioni di concertazione con l'Agenzia per la definizione extragiudiziale di eventuali controversie relativamente ai seguenti beni: terreni della darsena tombata del canale naviglio, area verde e parte di via bergamo e via como, appezzamento terreno fra via milano e via como, parte tiro a segno nazionale sacca, porzione di via delle suore, striscia terreno poligono di tiro e parte strada comunale delle suore - canaletto, porzione di via delle suore.
Si cercherà di concludere il percorso per la concessione a titolo gratuito da parte dell'Agenzia del Demanio dell'immobile ex Mondariso di V.le Monte Kosica, per consentire il regolare utilizzo a fini scolastici dell'immobile quale sede del Centro Territoriale Permanente.

c) Ricognizione straordinaria e trasmissione dati patrimonio pubblico (concessioni attive).

Si provvederà al coordinamento delle attività necessarie alla raccolta e alla standardizzazione dei dati relativi alle concessioni attive di immobili di proprietà comunale, sia in carico al Servizio Patrimonio (circa 400) sia rispetto le concessioni di beni immobili e aree gestite da altri settori

dell'ente.

Inizio: 01/01/2011 Fine Presunta: 31/12/2013 Fine: Complessità: 4 Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Marchianò Luisa Collaboratori: Benintende Davide, Macchioni Gianfranco, Coltellacci Claudio, Bagnoli Roberto, Capalbo Gabriele Maria

Allegati:

Indicatori del progetto

Acquisizione a titolo non oneroso della "Cappella Ricci" (Federalismo Demaniale) Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: presentazione del progetto per la valorizzazione dell'immobile "Cappella Ricci" al Tavolo Tecnico Operativo partecipato dalla Soprintendenza Beni Culturali, dall'Agenzia del Demanio dello Stato e dal Comune: entro il 30 settembre 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012
	NO			31/10/2012	01/09/2012	31/10/2012
	NO			31/08/2012		

Concessione in uso gratuita dell'immobile ex Mondariso per usi scolastici Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Concessione a titolo gratuito da parte dell'Agenzia del Demanio dell'immobile V.le Monte Kosica per consentire il regolare utilizzo a fini scolastici: entro 30/7

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		

Contenimento spesa canoni uso beni demaniali contestati dall'Agenzia del Demanio Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: gestione delle procedure straordinarie relativamente ai canoni contestati dall'agenzia del demanio dei seguenti beni (obiettivo contenimento della spesa):

- darsena tombata canale naviglio
- area verde e parte di via bergamo e via como
- terreno via milano e via como
- parte tiro a segno nazionale sacca
- porzione di via delle suore
- striscia terreno poligono di tiro e parte strada comunale delle suore
- porzione di via delle suore

entro il 31 dicembre 2011

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2011	01/09/2011	31/12/2011
	SI			31/08/2011		

Progetti di valorizzazione per l'acquisizione di beni del demanio dello stato Tipo: Non Specificato

Scheda progetto Pagina 2

di interesse comunale

Tipo dato:	SI/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:	SI
Descrizione obiettivi: predisposizione dei progetti di valorizzazione per le richieste di trasferimento a titolo non oneroso di immobili del demanio dello stato di interesse comunale - entro il 31 dicembre 2012							
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al	
	SI			31/12/2011	01/09/2011	31/12/2011	
	SI			31/08/2011			

Ricognizione straordinaria e trasmissione dati concessioni attive: attività di coordinamento

Tipo: Non Specificato

Tipo dato:	SI/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:	SI
Descrizione obiettivi: Coordinamento, assistenza e raccolta dati concessioni presso settori/servizi diversi dell'amministrazione entro il 31 luglio 2012							
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al	
	SI			31/10/2012	01/09/2012	31/10/2012	
	NO			31/12/2011	01/09/2011	31/12/2011	
	NO			31/08/2011			

Ricognizione straordinaria e trasmissione dati concessioni attive: invio dei dati

Tipo: Non Specificato

Tipo dato:	SI/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:	SI
Descrizione obiettivi: Procedure di invio dati al dipartimento del Tesoro entro il 31 marzo 2012							
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al	
	SI			31/12/2011	01/09/2011	31/12/2011	
	SI			31/08/2011			

Ricognizione straordinaria e trasmissione dati concessioni attive: n. ricognizioni effettuate

Tipo: Non Specificato

Tipo dato:	Numerico	Valore iniziale:	0.00	Obiettivo:	>=400.00	Ultimo risultato:	400.0
Descrizione obiettivi: Ricognizione dati relativi a circa 250 concessioni di fabbricati e circa 150 concessioni di terreni in carico al Servizio Patrimonio entro il 30 aprile 2011							
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al	
	400.0			31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011	
	400.0			31/07/2011			

Ricognizione straordinaria e trasmissione dati concessioni attive: strumento informatico

Tipo: Non Specificato

Tipo dato:	SI/No	Valore iniziale:	NO	Obiettivo:	=SI	Ultimo risultato:	SI
Descrizione obiettivi: Predisposizione strumento informatico per la standardizzazione della raccolta dati entro il 31 luglio 2011							
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al	
	SI			31/12/2011	01/09/2011	31/12/2011	
	NO			31/08/2011			

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012

95% VERDE

Ore Dedicate: 0

a) Progetti di valorizzazione.

In relazione al procedimento per l'acquisizione a titolo non oneroso di beni di proprietà del demanio dello Stato trasferibili ai comuni ex D. lgs. n. 85/2010 appartenenti al demanio dei beni culturali, grazie ad attività di coordinamento con il Settore Cultura (Musei Civici) e Lavori Pubblici è stato predisposto il progetto di valorizzazione della Cappella Ricci comprendente il progetto tecnico di restauro e il programma di valorizzazione culturale.

In particolare il progetto di restauro della Cappella prevede una spesa complessiva pari ad € 180.000 che necessita di copertura finanziaria, mentre il programma di valorizzazione culturale prevede l'inserimento dell'edificio in un percorso di visita guidata rivolto alle scolaresche, nel quadro delle attività didattiche riferite allo studio del periodo risorgimentale, e la gestione delle aperture straordinarie al pubblico da parte di un'associazione senza fini di lucro di carattere religioso.

Il progetto è stato sottoposto all'organo competente per le valutazioni di merito.

Per quanto riguarda il procedimento per l'acquisizione di altri beni appartenenti al demanio dello Stato di interesse comunale gli esiti del programma sono tuttora sospesi in attesa dell'emanazione del D.P.C.M. contenete l'indicazione degli elenchi ufficiali dei beni trasferibili ai comuni, come previsto dalla normativa del D. Lgs. n. 85/2010.

c) Ricognizione straordinaria e trasmissione dati patrimonio pubblico (concessioni attive).

Il programma si è concluso con la trasmissione dei dati relativi alle concessioni attive in carico al Servizio Patrimonio e ai diversi Settori interessati dell'Amministrazione Comunale.

Avanzamento al: 31/08/2012

80% VERDE

Ore Dedicate: 0

a) Progetti di valorizzazione

Gli esiti del programma per l'acquisizione a titolo non oneroso di immobili di proprietà del Demanio dello Stato, nell'ambito del percorso del Federalismo demaniale, sono tuttora sospesi in attesa dell'emanazione del D.P.C.M. contenete l'indicazione degli elenchi ufficiali dei beni trasferibili ai comuni, come previsto dalla normativa del D. Lgs. n. 85/2010.

b) Canoni uso beni demaniali contestati dall'Agenzia del Demanio

E' stato concluso l'iter per la regolarizzazione dell'uso dell'immobile ex Mondariso adibito a sede scolastica del "Centro Territoriale Permanente" per l'istruzione e la formazione in età adulta, con la sottoscrizione dell'atto di concessione da parte dell'Agenzia del Demanio.

La concessione è a titolo gratuito e ha durata di 19 anni; ciò ha consentito di evitare il pagamento di canoni pregressi richiesti dall'Agenzia.

Per quanto riguarda gli esiti delle richieste di riduzione di canoni per l'utilizzo di altri beni demaniali il programma è in attesa di pronunciamenti da parte dell'Agenzia medesima.

c) Ricognizione straordinaria e trasmissione dati patrimonio pubblico (concessioni attive)

Sono state effettuate azioni di coordinamento, in collaborazione con il Servizio Sistemi e Reti, per la raccolta, la standardizzazione e la trasmissione dei dati al Dipartimento del Tesoro relativamente alle concessioni attive di immobili di proprietà comunale in gestione presso i competenti Settori dell'Amministrazione Comunale. In particolare è stata fornita assistenza finalizzata alla corretta individuazione del perimetro di individuazione dei dati e per la successiva trasmissione.

Risultano trasmessi con esito positivo la quasi totalità dei dati richiesti; il completamento è previsto nel secondo periodo.

Avanzamento al: 31/12/2011

70% VERDE

Ore Dedicate: 0

E' stato effettuato il caricamento e l'invio sul portale predisposto dal Ministero delle Finanze (Dipartimento del Tesoro) di numerosi dati richiesti relativamente a n. 165 concessioni di aree e fabbricati, complessivamente in carico al Servizio Patrimonio; in particolare sono state attuate complesse attività per la verifica delle specifiche tecniche richieste in costante aggiornamento con la struttura del Ministero medesimo.

Il programma per la rilevazione delle concessioni attive di beni in carico ad altri Settori dell'Ente verrà completato nel 2012 in seguito al rinvio al 31 luglio 2012 dei termini di scadenza della rilevazione previsto con Decreto Legge n. 216 del 29 dicembre 2011.

Sono state effettuate valutazioni tecniche propedeutiche alla rilevazione delle concessioni attive di altri Settori e al possibile invio massivo dei dati tramite modalità informatica, o in alternativa tramite singole schede.

Avanzamento al: 31/08/2011

60% VERDE

Ore Dedicate: 0

Sono state rinegoziate con l'Agenzia del Demanio le richieste di canoni pregressi per l'occupazione delle aree contestate con l'obiettivo della riduzione della spesa prevista, in attesa di una risposta definitiva da parte dell'Agenzia medesima.

E' stata inoltrata agli enti statali competenti una richiesta per il trasferimento a titolo non oneroso di alcuni beni di interesse storico artistico, nell'ambito delle procedure attuative del federalismo del demanio culturale, come segue: " ex Caserma Garibaldi", "Palazzo Solmi", "Chiesetta Ricci" ed "ex Caserma S. Eufemia" (deliberazione Giunta Comunale n. 360 del 23 giugno 2011).

Il programma proseguirà con lo sviluppo di eventuali ulteriori richieste di attribuzione di beni del demanio statale, compatibilmente con l'attesa emanazione del D.P.C.M. contenente gli elenchi ufficiali dei beni trasferibili previsto dalla normativa del D. lgs. n. 85/2010. Sono state realizzate attività di rilevazione dati sulle concessioni attive di beni immobili ex DM 30 luglio 2010 in applicazione art. 2, comma 222 finanziaria 2010. In particolare è stata assicurata l'attività di aggiornamento e raccolta dati relativi a circa n. 180 fabbricati e a circa 120 aree in carico al Servizio Patrimonio.

E' stata predisposta una "scheda tipo" sperimentale e propedeutica all'invio massivo dei dati richiesti, in attesa degli esiti delle procedure informatiche di trasmissione dati sul portale del Ministero del Tesoro, prevista entro il 31 gennaio 2012.



Codice: 2787

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Nel quadro degli obiettivi generali dell'ente di contenimento della spesa, obiettivo generale è quello di garantire un elevato livello di visibilità e di capacità di networking del Comune di Modena a livello locale ed europeo. Ciò attraverso una ulteriore razionalizzazione delle attività europee del Comune, pur mantenendone il volume e la qualità, ottimizzando le risorse a disposizione dell'Amministrazione.

OBIETTIVI SPECIFICI

1. Progettazione europea e networking: ottimizzare le attività di progettazione europea per candidare ulteriori richieste di finanziamento sia per i servizi che gestiscono funzioni fondamentali ai sensi della legge 42/2009 di delega al Governo in materia di federalismo fiscale, sia a sostegno dei servizi che, non gestendo funzioni fondamentali ai sensi della stessa legge, non potranno più beneficiare dei trasferimenti statali.

1.1 Progettazione europea

- Verificare le possibilità di candidare nuove richieste di finanziamento per i servizi che gestiscono funzioni fondamentali ai sensi della legge 42/2009, ma anche per quelli che non gestendo funzioni fondamentali ai sensi della stessa legge, non beneficeranno più dei trasferimenti statali.
- Razionalizzare l'attività di progettazione cercando partnership significative a livello europeo e privilegiando i bandi europei con la percentuale di cofinanziamento UE più elevata.
- Monitorare la conclusione del progetto a finanziamento FESR per il museo Enzo Ferrari e la sua rendicontazione. Verificare altresì la possibilità di intercettare ulteriori finanziamenti europei a sostegno delle attività del museo.
- Realizzare una pubblicazione a carattere divulgativo sui programmi di finanziamento europei in vigore e sulle novità della programmazione 2014-2020, in collaborazione con il centro Europe Direct di Pisa.
- Monitorare presso la Regione Emilia-Romagna il negoziato relativo alla nuova programmazione 2014-2020 dei fondi strutturali, promuovendo un coordinamento interno al Comune.
- Candidare il Comune di Modena a essere ancora ente ospitante del centro Europe Direct per la nuova programmazione 2013-2017.

1.2 Networking

- Intensificare al massimo le relazioni con le reti di città di cui il Comune è membro per aderire a significativi progetti di rete in qualità di partner.
- Intensificare le relazioni con gli attori che, a vario titolo, agiscono sui temi europei a livello locale, regionale, nazionale per sviluppare attività congiunte. Particolare attenzione sarà riservata al coordinamento regionale dei centri Europe Direct e alle iniziative della Rappresentanza in Italia di Commissione europea e Parlamento europeo.

2. Iniziative di cittadinanza europea: innovare e razionalizzare le attività di informazione, sensibilizzazione e animazione sui temi europei rivolte ai cittadini (scuole, giovani, anziani).

2.1 Festa dell'Europa-9 maggio:

- Contatti con emittente televisiva locale (TRC) per la realizzazione di tre trasmissioni televisive, a costo zero, in occasione della ricorrenza del 9 maggio. Definizione dei contenuti e

registrazione delle tre trasmissioni.

-Organizzazione e realizzazione di un seminario per le scuole sul processo di integrazione europea presso la Galleria Europa.

-Partecipazione all'iniziativa del Settore Sport "Scuola Sport", con materiale informativo per le scuole partecipanti (19 maggio).

2.2 Altre iniziative

-Seguendo le indicazioni delle Rappresentanze in Italia di Commissione europea e Parlamento europeo, realizzazione di eventi informativi e celebrativi in occasione delle principali ricorrenze europee:

1) 8 marzo - giornata internazionale della donna, in collaborazione con il Settore Pari opportunità;

2) 22 aprile - giornata europea senz'auto, in collaborazione con il Settore Ambiente;

3) 19 maggio - notte europea dei musei, in collaborazione con il Settore Cultura;

4) 21 settembre: forum di discussione regionale in occasione del 50° anniversario della politica agricola comune, in collaborazione con il coordinamento dei centri Europe Direct emiliano-romagnoli;

5) 26 settembre - giornata europea delle lingue, in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia;

6) 2012 Anno europeo dell'invecchiamento attivo e della solidarietà tra le generazioni, in collaborazione con le associazioni anziani.

2.3 Prodotti multimediali, social media, internet e altri media

-Realizzazione di un video tutorial sulla mobilità giovanile (commissionato dalla Rappresentanza in Italia della Commissione europea, e da essa retribuito) che girerà su Youtube e sui siti web dei centri ED.

-Realizzazione delle trasmissioni radiofoniche settimanali sull'Europa di "Radio Rumore", in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio e con il centro Europe Direct di Reggio Emilia.

-Uso più marcato dei social media (in particolare Facebook e Twitter) per intensificare l'informazione sui temi europei e la promozione delle attività del centro Europe Direct.

2.4 Summer School Renzo Imbeni

-Relazioni con gli organi di gestione della Scuola e con gli enti patrocinatori.

-Definizione del programma dell'iniziativa e contatti con i relatori.

-Pubblicazione del bando di gara, selezione degli studenti e degli uditori.

-Ricerca sponsor e individuazione fornitori.

-Logistica.

-Realizzazione della Scuola nella settimana dal 3 all'8 settembre 2012.

-Premiazione dei vincitori e assegnazione delle borse di tirocinio. Cerimonia conclusiva.

Inizio: 01/01/2012 Fine Presunta: 31/12/2012 Fine: Complessità: 4 Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Storti Stefania Collaboratori: Buja Antonella, Caruso Giuseppe, Mussini Maria Gina, Orlando Giovanni Franco, Finessi Barbara, Lanzotti Daniela, Olivastri Elisabetta

Allegati:

Indicatori del progetto

1) nuovi progetti candidati

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=3.00 Ultimo risultato: 13.0

Descrizione obiettivi: Candidare almeno 3 nuovi progetti su bandi europei entro il 31/12/2012.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
-----------	------	--------	---	------------------	-----	----

13.0	31/12/2012
9.0	31/10/2012
6.0	31/08/2012

2) pubblicazioni realizzate

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =1.00 Ultimo risultato: 1.0

Descrizione obiettivi: Realizzare una pubblicazione sui programmi di finanziamento UE entro il 31/08/2012.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	1.0			31/12/2012		
	1.0			31/10/2012		
	1.0			31/08/2012		

3) prodotti multimediali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =1.00 Ultimo risultato: 5.0

Descrizione obiettivi: Realizzare un video tutorial sulla mobilità giovanile entro il 31/08/2012.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	5.0			31/12/2012		
	5.0			31/10/2012		
	2.0			31/08/2012		

4) trasmissioni televisive

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =3.00 Ultimo risultato: 3.0

Descrizione obiettivi: Realizzare tre trasmissioni televisive sui temi europei entro il 31/08/2012.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	3.0			31/12/2012		
	3.0			31/10/2012		
	3.0			31/07/2012		

5) trasmissioni radiofoniche

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=20.00 Ultimo risultato: 29.0

Descrizione obiettivi: Realizzare almeno 20 trasmissioni radiofoniche su temi europei entro il 31/12/2012.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	29.0			31/12/2012		
	26.0			31/10/2012		
	15.0			31/07/2012		

6) eventi realizzati

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=7.00 Ultimo risultato: 15.0

Descrizione obiettivi: Realizzare almeno sette eventi pubblici sui temi europei entro il 31/12/2012.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	15.0			31/12/2012		
	8.0			31/10/2012		
	5.0			31/08/2012		

7) reti europee monitorate

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =4.00 Ultimo risultato: 4.0

Descrizione obiettivi: Monitorare almeno 4 reti europee su base annuale (entro il 31/12/2012).

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	4.0			31/12/2012		
	4.0			31/10/2012		
	4.0			31/07/2012		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	100% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	------------	-----------------

1. Progettazione europea 1.1 Progettazione europea -Al 31 dicembre 2012 sono state presentate 13 richieste di finanziamento, per altrettanti progetti, su bandi a gestione diretta della Commissione europea. - Dei 13 candidati, 6 sono stati approvati e si avvieranno nel 2013. - Regolarmente monitorata la rendicontazione del contributo FESR per il Museo Enzo Ferrari, in stretto raccordo con il Settore Lavori Pubblici. Il saldo finale arriverà nel 2013. - Candidata la richiesta di finanziamento come sede ospite del centro Europe Direct per il periodo 2013-2017. L'esito della candidatura è stato positivo (punteggio 96/100) e il Comune di Modena sarà per altri 5 anni sede del centro Europe Direct (contributo annuale 25.000 € per 5 anni). 1.2 Networking - Intense le relazioni con gli altri attori e reti (su scala locale, nazionale ed europea) per realizzare attività congiunte. - Continuata l'attività di lobbying nel quadro della Rete Europe Direct per la presentazione di un emendamento al Regolamento che definisce il quadro operativo per il nuovo periodo programmatico dei Fondi strutturali (2014-2020) al fine di inserire ufficialmente il nome dei centri Europe Direct nell'articolo relativo ai responsabili per l'informazione e comunicazione e alle loro reti (art. 107). L'articolo così modificato è ora inserito nel testo in corso di approvazione (2013). - In corso l'attività di monitoraggio della nuova programmazione della politica regionale e di coesione per il settennio 2014-2020. Contatti in corso con funzionari della Regione Emilia-Romagna per verificare le opportunità per il Comune di Modena. - Intensa la collaborazione con ERT per lo sviluppo del progetto-opera teatrale "Il ratto d'Europa". - Realizzata con ERT la settimana "Ai nastri di partenza" (20-27 ottobre) e lo specifico evento presso il centro Europe Direct in data 25 ottobre 2012. Sempre nel quadro del "Ratto d'Europa", è stato realizzato un laboratorio con gli anziani sui temi della memoria dell'Europa (17 dicembre 2012) e sono state avviate le nuove opportunità di collaborazione per il 2013. 2. Iniziative di cittadinanza europea 2.1 Festa dell'Europa: realizzati tutti gli eventi previsti. 2.2 Altre iniziative in programma: realizzate tutte le iniziative previste. - A quelle già previste e realizzate se ne aggiunta una nuova, "Magica Europa", ciclo di sei incontri rivolti ai bambini dai 4 anni alla scoperta dei Paesi scandinavi (realizzati presso il Centro infanzia Momo, in collaborazione con il Settore Istruzione e l'associazione italo-svedese Boibo). - Organizzato anche un momento celebrativo della consegna del Premio Nobel per la pace all'UE (10 dicembre 2012). 2.3 Prodotti multimediali, social media, internet e altri media -Realizzati in totale 5 video sulla mobilità giovanile, pubblicati su youtube e sul sito del centro Europe Direct. -Realizzate in totale 29 trasmissioni radiofoniche a cadenza settimanale sulla web radio dell'Università di Modena e Reggio Emilia (Radio Rumore). -Aggiornata in tempo reale e arricchita la pagina facebook del centro Europe Direct, per la promozione del centro e delle sue attività. -Attivato il profilo twitter del centro Europe Direct e sperimentato nel corso della Summer School Renzo Imbeni. -Attività aggiuntiva: definizione e predisposizione del blog per la promozione dell'Anno europeo dei cittadini 2013, da pubblicare on line nel mese di gennaio. 2.4 Summer School Renzo Imbeni - Dopo la cerimonia di assegnazione delle borse di stage al Parlamento europeo (28 novembre 2012), sono state attivate le procedure con l'ufficio tirocini del Parlamento europeo per la definizione delle modalità di accesso dei vincitori delle borse. - Predisposti gli atti amministrativi interni per l'assegnazione delle borse di tirocinio e predisposta la documentazione da inviare alla Fondazione Cassa di Risparmio. -Aggiornate delle pagine web del sito della scuola.

Avanzamento al: 31/08/2012	90% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

1. Progettazione europea
1.1 Progettazione europea
- Al 31 agosto 2012 sono stati candidati 6 nuovi progetti su altrettanti bandi della Commissione europea. Due ulteriori candidature saranno presentate a inizio settembre.
-Regolarmente monitorata la rendicontazione del contributo FESR per il Museo Enzo Ferrari - in stretto raccordo con il Settore Lavori Pubblici. Il saldo finale è atteso entro il 31/12/2012.
- Conclusa la bozza di pubblicazione sui finanziamenti europei, edita in collaborazione con Europe Direct Pisa. Si prevede di pubblicarla a gennaio 2013 in attesa delle revisioni dei testi dei programmi di finanziamento 2014-2020.
- Candidata la richiesta di finanziamento come sede ospite del centro Europe Direct per il periodo 2013-2017.
1.2 Networking
-Intense le relazioni con gli altri attori e reti (su scala locale, nazionale ed europea) per realizzare attività congiunte.

- Intensa attività di lobbying nel quadro della Rete Europe Direct per la presentazione di un emendamento al Regolamento che definisce il quadro operativo per il nuovo periodo programmatico dei Fondi strutturali (2014-2020) al fine di inserire ufficialmente il nome dei centri Europe Direct nell'articolo relativo ai responsabili per l'informazione e comunicazione e alle loro reti (art. 107).
- Nuovi contatti con ERT per lo sviluppo nel 2013 del progetto-opera teatrale "Il ratto d'Europa".
- Collaborazione con l'ufficio in Italia del Parlamento europeo e con il coordinamento dei centri Europe Direct della regione per la realizzazione del Regional Discussion Forum di Bologna (21/09/2012).

2. Iniziative di cittadinanza europea

2.1 Festa dell'Europa

- Realizzate tre trasmissioni televisive (a costo zero) su TRC in occasione della ricorrenza del 9 maggio, in collaborazione con Cambridge Centre of English e DAF.
- Svolto seminario per le scuole in data 9/5/2012.
- Partecipato attivamente con desk e materiali ufficiali dell'UE all'iniziativa "Scuola Sport" dedicata alle classi quinte delle scuole primarie di Modena - in collaborazione con il Settore Sport, presso il Parco Ferrari.
- realizzata iniziativa sul 2012-anno europeo dell'invecchiamento attivo e della solidarietà tra le generazioni presso il Centro Anziani e Orti di San Faustino.

2.2 Altre iniziative

- 8 marzo: organizzata e realizzata la mostra fotografica "8x8" in occasione della giornata internazionale della donna - in collaborazione con il Settore Pari opportunità, presso la Galleria Europa.
- 22 aprile: sostegno alla realizzazione della giornata europea senz'auto - in collaborazione con il Settore Ambiente.
- 19 maggio: organizzata la mostra sul restauro di Duomo e Ghirlandina - in collaborazione con i Settori Cultura e Lavori pubblici, presso la Galleria Europa. Si ricorda che la "Notte Bianca" è stata annullata a seguito dell'attentato di Brindisi.

2.3 Prodotti multimediali, social media, internet e altri media

- Realizzati due video tutorial sulla mobilità giovanile (commissionati dalla Rappresentanza della Commissione europea), pubblicati su youtube e sul sito del centro Europe Direct.
- Realizzate le trasmissioni radiofoniche a cadenza settimanale sulla web radio dell'Università di Modena e Reggio Emilia (Radio Rumore).
- Aggiornata in tempo reale e arricchita la pagina facebook del centro Europe Direct, per la promozione del centro e delle sue attività.
- Attivato il profilo twitter del centro Europe Direct e sperimentato nel corso della Summer School Renzo Imbeni.

2.4 Summer School Renzo Imbeni

- Tenuti i contatti con gli organi di gestione della Scuole e con gli enti patrocinatori.
- Definito il programma.
- Contattati i relatori.
- Aggiornato in tempo reale il sito web della Scuola.
- Pubblicato il bando, selezionati i partecipanti e gli uditori.
- Individuati i fornitori e realizzate tutte le attività legate alla logistica e all'accoglienza.
- Realizzati i materiali promozionali.
- Realizzazione della Scuola da lunedì 3 a sabato 8 settembre 2012.



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 2794

**Adesione alla sperimentazione biennale
delle disposizioni concernenti
l'armonizzazione (art. 36 del decreto 118 del
2011) della contabilità pubblica**

Codice: 2794

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: A) - Elaborazione degli schemi di bilancio 2012 e dei relativi allegati sulla base delle norme vigenti:

In affiancamento conoscitivo ai normali schemi di bilancio, è prevista l'elaborazione del nuovo bilancio finanziario, composto dal preventivo annuale 2012 di competenza e di cassa e pluriennale 2012/2014 di competenza sulla base degli schemi approvati dal DPCM 28/12/2012 (Allegato7)

- codifica di tutti i capitoli di entrata e di spesa sulla base del Piano dei conti finanziario e della struttura per missioni e programmi in un primo momento su fogli di lavoro in access che consentano una immediata lettura del bilancio sulla base dei nuovi schemi
- travaso dei contenuti inseriti in access nel modulo di SIB predisposto
- test del nuovo modulo e successiva implementazione in SIB produzione
- generazione dell'allegato 7 da presentare in Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio preventivo

B) Applicazione dal 2012 il nuovo principio contabile generale della competenza finanziaria, rinviando al 2013 il principio della competenza economica:

B1) Riaccertamento dei residui attivi e passivi sulla base del principio della competenza finanziaria previsto dal dlgs 118/2011

nel corso del 2012, eliminazione dei residui attivi e passivi entro il 31.12.2012 che non corrispondono obbligazioni perfezionate e scadute, e formazione dei fondi pluriennali vincolati:

Esame di tutti i residui attivi e passivi al fine di eliminare quelli a cui non corrispondono obbligazioni perfezionate e scadute

classificazione degli impegni/accertamenti secondo le seguenti tipologie:

- 1) non corrispondenti a obbligazioni (insussistenti) o che risultano inesigibili
- 2) residui a cui corrispondono obbligazioni non scadenti nell'anno
- 3) residui cui corrispondono obbligazioni scadenti nell'anno, ma per i quali non è possibile introitare/pagare

per ognuna delle tipologie di residui sopra elencate si procederà rispettivamente alle seguenti operazioni:

- 1) radiazioni
- 2) costituzione dei fondi vincolati pluriennali
- 3) mantenimento a residuo

formazione dei fondi pluriennali vincolati

valutazione degli impatti sul bilancio preventivo 2013

C) formulazione del conto consuntivo 2012 sulla base del nuovo principio di competenza

finanziaria di cui al decreto per l'armonizzazione dei conti pubblici

D) nel 2013 introduzione dei nuovi principi anche per quanto riguarda la contabilità economico-patrimoniale
approvazione del bilancio 2013 e del pluriennale 2013/2015 sulla base dei nuovi schemi, con funzione autorizzatoria

Inizio: 01/01/2012 Fine Presunta: 31/12/2013 Fine: Complessità: 1 Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Piccinini Roberta Collaboratori: Bonasi Anna, Righetti Luca, Storti Stefania, Lodi Luisa, Modena Elena, Fiorini Graziano, Manelli Davide

Allegati:

Indicatori del progetto

% residui attivi analizzati Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Percentuale Valore iniziale: Obiettivo: 100.00% Ultimo risultato: 30.0%

Descrizione obiettivi: Analisi e decisione di riaccertamento in merito ai 1135 residui attivi esistenti ad oggi, in base al nuovo principio di contabilità, all'obbligazione giuridica sottostante e delle previsioni d'incasso

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
			30.0	31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

% residui passivi analizzati Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Percentuale Valore iniziale: Obiettivo: 100.00% Ultimo risultato: 20.0%

Descrizione obiettivi: Analisi e decisione di riaccertamento in merito ai 4426 residui passivi esistenti ad oggi, in funzione del nuovo principio di contabilità, dell'esigibilità dell'obbligazione giuridica sottostante e del cronoprogramma finanziario (per il conto capitale)

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	2.0	320.0	20.0	31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Elaborazione dell'allegato n. 7 Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Elaborazione dell'allegato n. 7 in tempo utile per la presentazione in Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio Preventivo 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

invio nuovi schemi al MEF Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: trasmissione al MEF della nuova documentazione di bilancio entro 10 gg dall'approvazione del Bilancio preventivo

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	85% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Sono stati conclusi gli incontri di formazione/condivisione della normativa su l'armonizzazione dei conti pubblici con tutti i settori del Comune.

Sono stati realizzati momenti di assistenza individuale su specifici temi settoriali.

Sono quindi state apportate diverse modifiche alla struttura del bilancio per recepire le esigenze specifiche dei diversi settori in particolare per quanto riguarda le spese di personale.

Sono state definite le regole con le quali procedere alla revisione straordinaria dei residui ed è stata testata una nuova release del programma contenente il modulo per l'inserimento dei cronoprogrammi e dei Fondi pluriennali vincolati

Avanzamento al: 31/08/2012	70% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Sono stati riclassificati i capitoli sulla base del nuovo Piano dei conti e delle Missioni e programmi, sono stati definiti i valori di cassa e sono stati elaborati gli allegati previsti dal DPCM 28/12/2012. Tali allegati sono stati proposti al Consiglio Comunale come emendamento al bilancio 2012.

E' stato adeguato il SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO con un nuovo modulo inerente il bilancio armonizzato, resta da implementare la parte che gestirà i cronoprogrammi e i fondi pluriennali vincolati che è in corso di predisposizione.

Gli allegati sono stati inviati al MEF che ha già fatto osservazioni alle quali si sta rispondendo. Sono stati realizzati incontri di informazione/formazione con i tutti i settori sulla sperimentazione. Attualmente l'ufficio sta prestando assistenza agli operatori dei settori con incontri specifici o con elaborazione di materiale relativo al bilancio di competenza.



Codice: 2818

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Fornire le informazioni in merito alle funzioni fondamentali e ai livelli essenziali delle prestazioni al fine del dimensionamento delle risorse che lo Stato devolgerà a seguito del Federalismo Fiscale Municipale, in collaborazione con i responsabili dei Settori coinvolti (direttamente o in modo trasversale)

OBIETTIVI SPECIFICI:

- Raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie per la compilazione dei questionari SOSE per i "servizi educativi" e per i "servizi sociali" sui fabbisogni standard e loro trasmissione nelle scadenze.

- Formazione di un archivio interno delle informazioni raccolte, definendo le regole e le modalità di aggiornamento.

- Aggiornamento con i dati del consuntivo 2010 dei questionari relativi alla funzione di "polizia locale" e alle funzioni "generali e di controllo" già compilati lo scorso anno con le informazioni dell'esercizio 2009.

Inizio: 15/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2012

Fine:

Complessità: 1

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Piccinini Roberta Collaboratori: Bonasi Anna, Terenziani Massimo, Guerra Patrizia, Leonardi Lorena

Allegati:

Indicatori del progetto

aggiornamento dei dati del questionario sulla "Polizia locale"

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: SI

Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: aggiornamento del questionario entro settembre 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012		
	NO			31/08/2012		

aggiornamento dei dati del questionario sulle funzioni generali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: SI

Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: aggiornamento del questionario entro ottobre 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012		
	NO			31/08/2012		

compilazione del questionario sui servizi sociali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: compilazione del questionario entro l' 11 luglio 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		

compilazione questionario sui servizi educativi

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: compilazione del questionario entro il 28 aprile 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	100% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	------------	-----------------

L'obiettivo si considera completato in quanto non sono pervenuti, dal Ministero, gli ulteriori questionari da compilare. Si conferma pertanto quanto riportato nel precedente stato di avanzamento.

Avanzamento al: 31/08/2012	100% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	------------	-----------------

-Sono stati inviati i questionari SOSE per i "servizi educativi" e per i "servizi sociali" sui fabbisogni standard alle scadenze previste
 - Si è provveduto alla formazione di un archivio interno delle informazioni raccolte,
 - Non sono stati aggiornati i dati del consuntivo 2010 dei questionari relativi alla funzione di "polizia locale" e alle funzioni "generali e di controllo" in quanto non richiesti



Codice: 2819

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Considerata la situazione economico/finanziaria generale e le norme nazionali intervenute in questi mesi che hanno notevolmente modificato il quadro delle risorse e hanno imposto vincoli alle spese, l'iter di programmazione finanziaria risulta molto più lungo e complesso.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- Definizione del quadro delle risorse e delle conseguenti capacità di spesa e dei vincoli imposti dal patto di stabilità e delle nuove normative: ridefinizione dei budget settoriali di spesa corrente e delle capacità di investimento;
- Studio e analisi delle nuove normative;
- Formulazione di scenari alternativi a supporto della Giunta;
- Supporto ai revisori, ai Consiglieri, alla Commissione consiliare e al Consiglio.

Inizio: 02/10/2012

Fine Presunta: 31/12/2012

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Piccinini Roberta Collaboratori: Storti Stefania, Lodi Luisa, Ferretti Cinzia, Bonasi Anna, Righetti Luca, Vaschieri Mara, Bernardi Antonella, Della Casa Clara

Allegati:

Indicatori del progetto

Approvazione del bilancio 2012 - 2014

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo:

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Approvazione del bilancio 2012 entro il 30 giugno 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		

Approvazione in Giunta delle linee guida per il Bilancio 2013-2014 entro il 31 ottobre 2012

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo:

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Formulazione di diversi scenari economico/finanziari che tenendo conto delle normative intervenute e delle loro modalità applicative in via di definizione consentano alla Giunta di definire linee guida per la programmazione finanziaria del prossimo triennio

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	100% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	------------	-----------------

Sono state realizzate elaborazioni per Assessorato e per CdR (Centro di Responsabilità) sul bilancio 2013, al fine di definire l'allocazione delle risorse.

E' stata elaborata la situazione dei residui passivi di spesa corrente sempre per Assessorato e CdR, in analogia la situazione degli accantonamenti 2013 per assessorato e CdR.

Si è provveduto all'apertura del SIB (Sistema Informativo Bilancio) per il caricamento delle previsioni da parte dei settori orizzontali, è stata inviata comunicazione ai settori stessi contenente indicazione per l'inserimento delle previsioni in questione.

E' stato concluso e sottoposto alla Giunta un documento sugli scenari economico finanziari per il prossimo anno e le prospettive per il prossimo triennio.

Avanzamento al: 31/08/2012	VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-------	-----------------

Per quanto riguarda il bilancio 2012/2014 è stato approvato il 6 giugno 2012. Il processo che ha portato all'approvazione ha comportato: l'applicazione delle nuove e numerose normative in materia, la formulazione di scenari alternativi a supporto della diverse sedute che la Giunta ha dedicato alla formulazione del bilancio; produzione di materia a supporto dei revisori, dei Consiglieri, della Commissione consiliare e del Consiglio.



Codice: 2839

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Nel primo semestre del 2012, l'Ufficio Partecipazione supporterà l'Ufficio Politiche per le Sicurezze in un progetto intitolato "Cittadini (E) Vigili" che prevede l'attivazione e la gestione di un tavolo di confronto permanente composto da cittadini singoli ed organizzati, chiamati ad affrontare tematiche relative alla gestione e all'utilizzo degli spazi, agli elementi di degrado e di insicurezza del parco XXII Aprile.

Fra le attività che impegneranno l'Ufficio Partecipazione nel 2012 vi è anche la gestione dell'ultima fase del progetto partecipativo per il parchetto di Via San Giovanni Bosco e che consisterà nell'organizzazione ed attivazione delle azioni individuate come di seguito specificate.

Negli ultimi mesi del 2012 si procederà con l'individuazione di nuovi contesti sui quali attivare un altro percorso partecipativo riguardante i temi della sicurezza urbana, della condivisione degli spazi pubblici e dell'integrazione.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- Predisposizione del progetto denominato "Cittadini (E) Vigili": sinergie al parco XXII Aprile" promosso dall'Ufficio Politiche per le Sicurezze.

- Nell'ambito del progetto di cui sopra prevedere l'organizzazione e la gestione di un tavolo di confronto che veda il coinvolgimento dei portatori di interesse (cittadini e realtà associative in merito alle problematiche del parco XXII Aprile. Sono previsti almeno 4 incontri del tavolo di confronto.

- Predisposizione di report relativi agli incontri del tavolo di confronto ed elaborazione di un documento finale che preveda una serie di proposte di intervento finalizzate al miglioramento della vivibilità del parco XXII Aprile da sottoporre ai Settori competenti alla realizzazione degli interventi.

- Realizzazione delle attività individuate nel corso del progetto partecipativo per il parchetto di Via san Giovanni Bosco, come di seguito specificato:

- 1) Realizzazione di un laboratorio di graffiti gestito dal Teatro dei Venti
- 2) Realizzazione di un laboratorio di segnaletica per il corretto uso degli spazi, organizzato e gestito dalla Ludoteca "La Strapapera"
- 3) Installazione di una fontanella nell'area del parchetto di Via San Giovanni Bosco
- 4) Realizzazione di un video a cura dell'Associazione Artisti Drama per promuovere la convivenza intergenerazionale.

- Elaborazione di un nuovo percorso partecipativo riguardante i temi della sicurezza urbana, della condivisione degli spazi pubblici e dell'integrazione.

- Elaborazione di documenti da pubblicare sul sito internet

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Casari Carlo Collaboratori: Bartolini Emanuela, Roseo Cinzia

Allegati:

Indicatori del progetto

1) Progettazione del percorso partecipativo nell'ambito del progetto "Cittadini (E) Vigili"

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Elaborazione di un documento di progettazione per il percorso partecipativo "Cittadini (E) Vigili: sinergie al Parco XXII Aprile" (in collaborazione con l'Associazione Kallipolis), contenente la descrizione delle diverse fasi e le tempistiche del progetto

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

2) Organizzazione e gestione del "Tavolo di Confronto"

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Mappatura e contatto dei soggetti portatori di interesse da invitare al tavolo.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

3) N. di incontri nell'ambito della costituzione di un tavolo di confronto

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =4.00 Ultimo risultato: 4.0

Descrizione obiettivi: Realizzazione di 4 incontri da gestire con la metodologia GOPP (Goal Oriented Project Planning) con cittadini singoli ed organizzati

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	4.0			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

4) Attività di rendicontazione

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =4.00 Ultimo risultato: 3.0

Descrizione obiettivi: Predisposizione di un report per ciascun incontro e di un documento finale di sintesi dei risultati emersi dal progetto. Pubblicazione sul sito web dei report predisposti

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	3.0			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

5) Realizzazione delle attività per il progetto partecipativo di Via San Giovanni Bosco

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=4.00 Ultimo risultato: 4.0

Descrizione obiettivi: Realizzazione delle attività previste come di seguito specificato:

- 1) Realizzazione di un laboratorio di graffiti gestito dal Teatro dei Venti
- 2) Realizzazione di un laboratorio di segnaletica per il corretto uso degli spazi, organizzato e gestito dalla Ludoteca "La Strapapera"
- 3) Installazione di una fontanella nell'area del parchetto di Via San Giovanni Bosco
- 4) Realizzazione di un video a cura dell'Associazione Artisti Drama per promuovere la convivenza

intergenerazionale.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	4.0			31/12/2012		
	3.0			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

6) Predisposizione di un nuovo percorso partecipativo

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: Ultimo risultato: SI
Descrizione obiettivi: Individuazione di almeno un contesto sul quale attivare un nuovo processo partecipativo sul tema della sicurezza urbana, della condivisione degli spazi pubblici e dell'integrazione

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012		
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

7) Rendicontazione delle attività realizzate

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: Ultimo risultato: SI
Descrizione obiettivi: 7) Predisposizione di report relativi ai progetti terminati nel 2012 e pubblicazione di materiale su sito web

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	100% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	------------	-----------------

- Nell'ambito del progetto "Cittadini (E) vigili", sulla base delle esigenze emerse da parte dei cittadini e portatori di interessi coinvolti nel percorso partecipativo, è stata programmata una serie di attività da realizzare nel Parco XXII Aprile, nei mesi di ottobre/dicembre 2012 finalizzate a migliorare la vivibilità della zona. - Conclude le attività previste nell'ambito del progetto partecipativo per il "parchetto San Giovanni Bosco" e nello specifico: laboratorio di graffiti e scultura, laboratorio di segnaletica per il corretto uso degli spazi del parchetto, realizzazione video a cura Associazione Artisti Drama; in merito a tali attività è stata prevista l'organizzazione di una serata finalizzata alla presentazione pubblica da svolgere entro marzo 2013.

Elaborato un progetto partecipativo inerente il nuovo piano strutturale comunale (PSC). Il progetto prevede il coinvolgimento di cittadini e associazioni nelle fasi propedeutiche all'elaborazione del nuovo strumento urbanistico ai sensi della legge 20/2000. Tale progetto è stato presentato nel mese di dicembre alla Regione Emilia Romagna al fine di richiedere un contributo ai sensi della Legge 3/2010 (norma regionale sulla partecipazione).

A seguito di tale incontro la Regione, considerata la rilevanza del progetto presentato, ha deciso di erogare un contributo di euro 15.000,00 da formalizzare con apposita convenzione entro i primi mesi del 2013.

Avanzamento al: 31/08/2012	80% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Svolgimento del processo partecipativo "Cittadini (E) Vigili: sinergie al Parco XXII Aprile", attraverso la realizzazione di 4 incontri, svolti da Marzo a Giugno, con i portatori di interesse individuati e predisposizione di report intermedi inviati ai partecipanti e di un report finale sull'intero percorso, pubblicato sul sito internet.

Gestione della fase di realizzazione di azioni scaturite dal processo partecipativo per il parchetto di via San Giovanni Bosco, svolto nel 2011:

- attivazione di un laboratorio di graffiti e scultura, ideato e gestito dal Teatro dei Venti
- attivazione di un laboratorio di segnaletica per il corretto uso degli spazi del parchetto, ideato e gestito dalla Ludoteca "La Strapapera".
- organizzazione della fase preliminare alla realizzazione di un video a cura dell'Associazione Artisti Drama per promuovere la convivenza intergenerazionale.

Predisposizione di un progetto ("Proposta di processo partecipativo nell'ambito del Piano Strutturale Comunale") da allegare alla

domanda di contributo per la realizzazione di processi partecipativi ai sensi della L.R. 3/2010, così come previsto dal Bando 2012 (Delibera di Giunta Regionale n. 753/2012).



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 2850

**NUOVO REGOLAMENTO INCENTIVI ALLA
PROGETTAZIONE DELLE OPERE
PUBBLICHE E SUGLI ATTI DI
PIANIFICAZIONE (Art. 92 D.L. 12/04/2006 n.
163) E SUCCESSIVE MODIFICHE**

Codice: 2850

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Risolvere i problemi dell'attuale regolamento al fine di garantire una maggiore omogeneità nella distribuzione degli incentivi. rafforzamento del rapporto tra responsabili tecnici dei settori e responsabile degli incentivi Merloni. Rispetto completo delle procedure previste, con particolare riferimento all'invio, già all'atto dell'attribuzione degli incarichi interni e/o esterni della scheda relativa agli incentivi.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- Consultazione e confronti sindacali periodici al fine di concordare le modifiche da apportare all'articolo normativo attuale sia per ciò che attiene le Opere Pubbliche che per gli atti di pianificazione.
- Rendere più omogeneo e razionale il meccanismo di inquadramento dell'incentivo da calcolare e distribuire, sulla base sia dell'esperienza fin qui maturata che sulle verifiche eseguite con altri enti.
- Approvazione nuovo regolamento OO.PP e pianificazione.

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Maccagnani Elis Collaboratori: Sola Susetta, Abbati Maurena, Roseo Cinzia, Ansaloni Stefano, Borghi Rossana, Favella Francesca, Gorrieri Daniela

Allegati:

Indicatori del progetto

Approvazione Regolamento

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo:

Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Approvazione nuovo regolamento OO.PP e pianificazione entro il 31/12/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012		
	NO			31/08/2012		

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	30%	GIALLO	Ore Dedicate:	0
----------------------------	-----	--------	---------------	---

In conseguenza degli slittamenti temporali, è in corso una revisione del cronoprogramma, con la volontà di mantenere comunque inalterata la scadenza finale dell'obiettivo al 31/12/2013.

Avanzamento al: 31/08/2012	30%	GIALLO	Ore Dedicate:	0
----------------------------	-----	--------	---------------	---

Il confronto sindacale sull'obiettivo, più volte sollecitato, non ha avuto luogo in modo ufficiale. Sono avvenuti scambi interlocutori ed opinioni ufficiose sulle proposte di modifica specifiche del Regolamento da parte dell'Amministrazione Comunale.



Codice: 2851

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Garantire il rispetto del saldo del patto di stabilità come determinato dalla Legge di stabilità 2012 (Lg183/12) e successive modifiche

OBIETTIVO SPECIFICO

- a) monitoraggio degli equilibri delle entrate e spese correnti del bilancio di competenza 2012
- b) monitoraggio degli incassi e dei pagamenti in conto capitale
- c) verifica sulla possibilità di accedere agli istituti di compensazione verticale (maggiori spazi finanziari concessi dalla regione) e orizzontale (maggiori spazi finanziari concessi da altri enti locali della regione) anche ai sensi della LR 23/2010
- d) verifica sulla possibilità di accedere al patto orizzontale nazionale (spazi finanziari ceduti/acquisiti da enti locali a livello nazionale) ex DI 16/2012
- e) azioni a supporto della liquidità delle imprese fornitrici del Comune di Modena

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2012

Fine:

Complessità: 5

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Storti Stefania Collaboratori: Modena Elena, Piccinini Roberta, Lodi Luisa, Silvestri Rossana, Messori Maria, Marucci Nilde, Casoli Francesco, Panini Roberta, Boccaletti Annalisa, Zanolli Katia, Magnavacca Marina, Bartolini Emanuela, Ullo Tiziana, Montorsi Monica, Cigarini Daniela, Manzini Mirko, Russo Francesco, Vaschieri Mara, Ferretti Cinzia, Righetti Luca, Della Casa Clara, Bernardi Antonella, Villari Liliana, Corni Cristina, Chiarella Maria Teresa

Allegati:

Indicatori del progetto

Importo fatture spese c/capitale cedute al 31/12/2012

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 5000000.00 Obiettivo: >=5000000.00 Ultimo risultato: 12706729.8

Descrizione obiettivi: Favorire lo smobilizzo di crediti di fornitori i cui pagamenti per l'ente sono soggetti ai vincoli del patto di stabilità

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	12706729.8			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
	8451000.0			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Istanze cessioni di credito certificate al 31/12/2012

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 80.00 Obiettivo: >=80.00 Ultimo risultato: 90.0

Descrizione obiettivi: Istanze di cui al DI 112/2008 e successive modifiche (Lg 133/2008, Lg 183/2011 e modifiche in corso con il decreto semplificazioni fiscali)

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
-----------	------	--------	---	------------------	-----	----

90.0	31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
49.0	30/09/2012	01/01/2012	30/09/2012

Saldo patto di stabilità al 31/12/2012

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 21489000.00 Obiettivo: >=21489000.00 Ultimo risultato: 14136254.9

Descrizione obiettivi: Raggiungimento di un saldo non inferiore al saldo obiettivo di competenza mista: saldo tra entrate e spese finali calcolato come differenza tra accertamenti e impegni di parte correnti e tra incassi e pagamenti c/capitale

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	14136254.9			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
	14220627.7			31/10/2012	01/01/2012	31/10/2012
	18177540.7			30/09/2012	01/01/2012	30/09/2012

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	100% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	------------	-----------------

E' stato raggiunto il saldo obiettivo 2012, così come ridefinito alla luce degli ultimi interventi del Ministero dell'Economia. Rispetto a un saldo obiettivo finale di € 13.784.941 (e non di € 21.489.000, come ridefinito alla luce delle premialità riconosciute dal Ministero con un decreto da pubblicare nel 2013 ma già recepito dal MEF nel 2012) il saldo raggiunto è stato di € 14.136.254,85: a seguito delle operazioni di definizione del consuntivo 2012 è possibile che il saldo finale registri leggere modifiche.

Avanzamento al: 31/08/2012	65% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

L'andamento del saldo obiettivo del patto di stabilità è costantemente monitorato e aggiornato alla luce dell'andamento del bilancio, con una particolare attenzione agli incassi e ai pagamenti in conto capitale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 208 del 14/05/2012 approvata la "Definizione delle procedure e misure organizzative per agevolare la certificazione dei crediti ex art. 9 comma 3 bis del DL 185/2008 finalizzate alla cessione pro soluto o pro-solvendo dei crediti del Comune". Già sottoscritto l'accordo con BIIS, in corso di sottoscrizione gli accordi con Banca Popolare di Verona e Unicredit factoring.

Prosegue l'attività di certificazione dei crediti che è stata adeguata a quanto previsto dai decreti del Ministero dell'Economia e Finanze del 25/6/2012, pubblicati nella Gazzetta ufficiale del 2/7/2012 (certificazioni dei crediti e compensazioni), sopracitati. Avviata verifica con le tre banche locali per favorire la definizione di un prodotto bancario che consenta di smobilizzare crediti commerciali vantati nei confronti del Comune e in scadenza a medio termine (dal 2014 in poi).

La delibera della Giunta regionale n. 2540 del 2/5/2012 ha approvato compensazioni verticali per l'attribuzione ai Comuni e alle Province di quote di importo corrispondenti ai peggioramenti intervenuti sui saldi obiettivo 2012 a fronte di spazi finanziari acquisiti nel 2011. Per il Comune di Modena si registra una riduzione del saldo obiettivo 2012 di € 1.086.773,49

Il DLg 95/2012 ha messo a disposizione delle risorse alle Regioni che cedono spazi finanziari ai propri Comuni nell'ambito del patto di stabilità: con delibera di Giunta n° 1266/2012 la Regione ha definito il proprio intervento che per il Comune di Modena comporta una riduzione del saldo obiettivo di € 3.711.047,29.

Entro il 15/9 è stata presentata alla Regione la richiesta di spazi finanziari che saranno gestiti secondo i criteri messi a punto dalla Regione per il patto di stabilità territoriale: sono stati richiesti € 17.000.000,00: entro fine ottobre la Regione darà un riscontro.



Codice: 2868

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Ai sensi dell'art. 35 del Dlgs 1/2012 ripristino del regime di tesoreria unica dal 24/1/2012 fino al 2014. Dal 17/4/2012 è a regime il sistema di tesoreria unica tradizionale che prevede che presso il tesoriere restino solo le giacenze di cassa legate a operazioni di indebitamento (mutui, BOC, ecc.) non assistite da contributi statali; il resto delle giacenze è presso la tesoreria provinciale dello Stato (Banca d'Italia) dove sono gestiti due sottoconti: uno infruttifero (in cui transitano incassi/pagamenti che avvengono tra enti pubblici soggetti al regime di tesoreria), uno fruttifero (per il resto delle transazioni) in cui viene riconosciuto un interesse dell'1%

OBIETTIVO SPECIFICO

- Aggiornamento dei rapporti con il tesoriere alla luce dei nuovi adempimenti normativi
- Gestione della contabilità speciale fruttifera e infruttifera presso la sezione di tesoreria provinciale dello stato (ripristino della gestione prevista dalla lg 720/1984)

Inizio: 26/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2012

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Storti Stefania Collaboratori: Lodi Luisa, Modena Elena, Casoli Francesco, Silvestri Rossana, Tirabassi Cecilia, Marcucci Nilde, Messori Maria, Mussini Maria Gina, Della Monica Simone, Guidetti Vivetta, Giovanelli Giovanni, Panini Roberta, Boccaletti Annalisa, Zanolli Katia, Russo Francesco, Magnavacca Marina, Manzini Mirko, Ullo Tiziana, Cigarini Daniela, Montorsi Monica, Bartolini Emanuela, Chiarella Maria Teresa, Vaschieri Mara, Della Casa Clara, Ferretti Cinzia

Allegati:

Indicatori del progetto

interessi attivi maturati al 31/12/2012 su giacenze di tesoreria

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 50000.00 Obiettivo: >=50000.00 Ultimo risultato: 66343.6

Descrizione obiettivi: realizzare entrate da interessi attivi (1% riconosciuto da Banca d'Italia su sottoconto fruttifero, euribor su fondi presso il tesoriere) cercando di mantenere una giacenza media positiva costante

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	66343.6			31/12/2012	01/02/2012	31/12/2012
	45139.7			23/10/2012	01/01/2012	30/09/2012

saldo di cassa positivo

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: Sì Obiettivo: =Sì Ultimo risultato: Sì

Descrizione obiettivi: mantenere giornalmente un saldo di cassa positivo mediante il monitoraggio dei flussi finanziari al netto delle entrate a destinazione vincolata legate alle operazioni di indebitamento al fine di evitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
	SI			31/10/2012	01/01/2012	31/10/2012
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	100% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	------------	-----------------

In occasione della variazione di bilancio degli equilibri adottata entro il 30/9 le modifiche della rinegoziazione della convenzione di tesoreria sono state recepite nel bilancio.
E' entrata a regime la gestione della tesoreria unica

Avanzamento al: 31/08/2012	70% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Il 17/04/2012 è entrato pienamente in vigore il regime di tesoreria unica tradizionale che ai sensi dell'art. 35 Dlg 1/2012 (convertito con Lg 27/2012) resterà in vigore fino al 31/12/2014. Nei rapporti con il tesoriere si sono rispettati tutti gli adempimenti di legge previsti nella fase transitoria e nella fase di avvio. Si sono adeguate le modalità di incasso e di pagamento con gli enti del comparto pubblico soggetti alla tesoreria unica. A fine agosto la Giunta ha approvato una proposta di rinegoziazione della convenzione di tesoreria pervenuta da Unicredit La rinegoziazione ha validità dal 2012 al 31/12/2014 quando le norme vigenti prevedono che cesserà il regime di tesoreria unica tradizionale ripristinato dal 2012. La rinegoziazione prevede una riduzione dell'erogazione liberale del tesoriere, una maggiore onerosità per mutui e garanzie fidejussorie eventualmente sottoscritte nel periodo di validità della rinegoziazione



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 2876

Progetti di razionalizzazione e miglioramento dell'attività di gestione, consulenza e controllo ai fini del contrasto e recupero evasione fiscale dei tributi locali e delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate, per l'evasione dei tributi erariali. Avvio gestione delle nuove imposte.

Codice: 2876

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

assicurare il gettito atteso nelle previsioni di Bilancio, razionalizzando e migliorando la gestione delle entrate Imposta comunale sugli immobili, Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, Passi carrabili, Imposta comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle pubbliche affissioni ai principi di efficacia, efficienza ed economicità per il raggiungimento degli obiettivi di gettito previsti in considerazione delle risorse sia umane che finanziarie in dotazione al servizio anche con riguardo agli adempimenti per l'introduzione in via sperimentale della nuova Imposta Municipale propria (IMU), dell'Imposta di Soggiorno e per la rideterminazione dell'Addizionale comunale all'Irpef.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- 1) attività di presidio e di razionalizzazione della gestione delle Entrate tributarie comunali, effettuata mediante la consulenza fiscale, i controlli e gli accertamenti tributari; per l'Imposta comunale sugli immobili anche con riguardo alle diverse tipologie di immobili che costituiscono presupposto di imposta, ivi comprese le aree fabbricabili, con recupero stimato di € 2.200.000,00;
- 2) attività di analisi e monitoraggio contabile del gettito anche con serie storica;
- 3) attività di individuazione, verifica e d'invio di segnalazioni qualificate per i vari ambiti di intervento all'Agenzia delle Entrate e di integrazione documentativa a supporto, ai fini della partecipazione all'attività di contrasto all'evasione dei Tributi erariali, ai sensi dell'articolo 1 del D.L. n. 203/2005, convertito nella legge n. 248 del 02/12/2005, anche in raccordo con i Settori competenti in materia;
- 4) impostazione ed avvio della gestione delle nuove imposte comunali: IMU, Imposta di soggiorno e rideterminazione dell'addizionale comunale all'Irpef;
- 5) attività di coordinamento e vigilanza del Gestore dell'Imposta comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni con particolare riguardo al controllo dell'abusivismo pubblicitario sul territorio comunale;
- 6) attività di contenzioso, di contraddittorio in sede di riesame e adempimenti relativi alla procedura concorsuale fallimentare.

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2012

Fine:

Complessità: 5

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Malagoli Micaela Collaboratori: Tirelli Laura, Nava Giovanna, Linardi Giovanni, Franchini Sandra, Tagliazucchi Antonella

Allegati:

Indicatori del progetto

Contenzioso Tributi comunali					Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No		Valore iniziale: NO		Obiettivo: =SI		Ultimo risultato: SI	
Descrizione obiettivi: Attività di contenzioso/contraddittorio e di procedura concorsuale di tutti i tributi comunali, da realizzare entro il 31/12/2012							
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al	
	SI			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012	
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012	
Manutenzione di impianti per affissione pubblicitaria					Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Si/No		Valore iniziale: NO		Obiettivo: =SI		Ultimo risultato: SI	
Descrizione obiettivi: Attività di coordinamento e vigilanza del progetto impianti e loro manutenzione, da realizzare entro il 31/12/2012.							
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al	
	SI			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012	
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012	
N. atti contenzioso					Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Numerico		Valore iniziale: 29.00		Obiettivo: >=20.00		Ultimo risultato: 132.0	
Descrizione obiettivi: atti per ricorsi, riesami e procedure concorsuali, da realizzare entro il 31/12/2012							
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al	
	132.0			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012	
	70.0			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012	
N. avvisi di accertamento ICI emessi					Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Numerico		Valore iniziale: 1977.00		Obiettivo: >=1300.00		Ultimo risultato: 2398.0	
Descrizione obiettivi: Recupero evasione con controllo banca dati pagamenti contribuenti, attraverso l'emissione di almeno 1300 avvisi di accertamento ICI, da realizzare entro il 31/12/2012							
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al	
	2398.0			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012	
	1241.0			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012	
N. avvisi di accertamento TOSAP emessi					Tipo: Non Specificato		
Tipo dato: Numerico		Valore iniziale: 100.00		Obiettivo: >=50.00		Ultimo risultato: 58.0	
Descrizione obiettivi: Recupero evasione controllo banca dati contribuenti, attraverso l'emissione di almeno 50 avvisi di accertamento TOSAP, da realizzare entro il 31/12/2012							
Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al	
	58.0			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012	
	46.0			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012	

N. avvisi di sollecito e di regolarizzazione passi carrabili

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 349.00 Obiettivo: >=300.00 Ultimo risultato: 354.0

Descrizione obiettivi: Recuperare evasione, attraverso l'emissione di almeno 300 avvisi di sollecito e di regolarizzazione passi carrabili, da realizzare entro il 31/12/2012.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	354.0			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
	308.0			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

N. incontri per la formazione del personale al fine di gestire le nuove imposte comunali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: >=15.00 Ultimo risultato: 20.0

Descrizione obiettivi: Studio per l'impostazione, l'avvio e la gestione dell'IMU, dell'imposta di soggiorno e della nuova addizionale comunale all'Irpef, da realizzare entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	20.0			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
	12.0			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

N. segnalazioni qualificate all'Agenzia Entrate - evasione erariale -

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 206.00 Obiettivo: >=200.00 Ultimo risultato: 351.0

Descrizione obiettivi: Partecipazione del Comune all'attività di recupero evasione fiscale con segnalazioni qualificate, da realizzare entro il 31/12/2012.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	351.0			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
	277.0			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Recupero evasione ICI (in Euro)

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 2532195.00 Obiettivo: >=2200000.00 Ultimo risultato: 2616234.7

Descrizione obiettivi: Attivazione di provvedimenti fiscali diretti al recupero di almeno 2.200.000 euro di evasione ICI, da realizzare entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	2616234.7			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
	1867763.1			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Redazione report contabili

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Previsioni entrate tributarie con particolare riguardo al gettito ICI, Tosap, Passi Carrabili, Pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni; rendicontazioni incassi e statistiche varie per quantificazione gettito, entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
NO				31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Redazione report di attività

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Rendicontazione periodica degli avvisi emessi e redazione consuntivo annuale, con serie storica, dell'attività del Servizio entro il 30/6/2012.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Rendicontazioni contabili per imposta comunale sulla pubblicità

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Attività per la realizzazione della rendicontazione contabile degli incassi ai fini della quadratura dei pagamenti tra Gestore e Comune per liquidazione della fattura, con particolare riguardo al controllo dell'abusivismo sul territorio comunale, da realizzare entro il 31/12/2012.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
SI				31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
NO				31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	100% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	------------	-----------------

E' stata svolta l'attività fiscale di consulenza e controllo volta a garantire il gettito delle entrate comunali, assicurando gli adempimenti fiscali dovuti per i tributi ICI, Tosap, Passi Carrabili, Addizionale comunale all'Irpef ed in particolare, quest'anno, dei nuovi tributi IMU Sperimentale e Imposta di Soggiorno, mediante una gestione improntata all'efficacia, efficienza ed economicità delle attività svolte in sede di consulenza coi cittadini e più in generale con gli operatori del settore; in sede di controllo delle posizioni tributarie al fine di contrastare fenomeni di evasione ed elusione fiscale; nonché di contestazione formale delle irregolarità od omissioni riscontrate. Nello specifico, l'attività dell'ufficio si è articolata su due piani. Da un lato, l'interpretazione ed applicazione delle disposizioni fiscali ICI ancora vigenti sia in sede di consulenza per gli adempimenti dichiarativi e quelli relativi al ravvedimento operoso sia in sede di controllo e accertamento per gli anni pregressi. Dall'altro, l'interpretazione ed applicazione delle nuove disposizioni dell'Imposta Municipale Propria Sperimentale in vigore dall'1.1.2012 in sede di consulenza alle scadenze degli adempimenti fiscali. Costante e continuativa è l'analisi degli incassi dei tributi in gestione, al fine di monitorare i relativi gettiti, consentendo nella manovra finanziaria di settembre l'introduzione di ulteriori agevolazioni IMU, di ulteriori integrazioni anche riguardo a nuove esenzioni per l'imposta di soggiorno e la sua sospensione dal 1° ottobre fino al 31 dicembre 2012 causa la crisi a seguito degli eventi sismici verificatisi nello scorso mese di maggio, poi ulteriormente sospesa dal 1° gennaio al 30 giugno 2013. Parimenti è stata effettuata l'attività di individuazione, verifica e segnalazione all'Agenzia delle Entrate ai fini della partecipazione all'attività di controllo dell'evasione dei tributi erariali, anche per quanto riguarda l'ulteriore attività di integrazione documentaria svolta, su richiesta dell'Agenzia dell'Entrate, a supporto delle segnalazioni inviate, necessaria per l'emissione degli accertamenti erariali. Effettuata altresì l'attività di vigilanza, coordinamento e controllo del Gestore per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e degli obblighi relativi all'impiantistica.

Avanzamento al: 31/08/2012	80% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Svolgimento dell'attività fiscale di consulenza e controllo volta a garantire il gettito delle entrate comunali, assicurando gli adempimenti fiscali dovuti per i tributi ICI, Tosap, Passi Carrabili, Addizionale comunale all'Irpef ed in particolare, quest'anno, dei nuovi tributi IMU Sperimentale e Imposta di Soggiorno, mediante una gestione improntata all'efficacia, efficienza ed economicità delle attività svolte in sede di consulenza coi cittadini e più in generale con gli operatori del settore; in sede di controllo delle posizioni tributarie al fine di contrastare fenomeni di evasione ed elusione fiscale; nonché di contestazione formale delle irregolarità od omissioni riscontrate. Nello specifico, l'attività dell'ufficio si articola su due piani. Da un lato, l'interpretazione ed applicazione delle disposizioni fiscali ICI ancora vigenti sia in sede di consulenza per gli adempimenti dichiarativi e quelli relativi al ravvedimento operoso sia in sede di controllo e accertamento per gli anni pregressi. Dall'altro, l'interpretazione ed applicazione delle nuove disposizioni dell'Imposta Municipale Propria Sperimentale in vigore dall'1.1.2012 in sede di consulenza alle scadenze degli adempimenti fiscali. Costante e continuativa è l'analisi degli incassi dei tributi in gestione, al fine di monitorare i relativi gettiti. Parimenti in corso è l'attività di individuazione, verifica e segnalazione all'Agenzia delle Entrate ai fini della partecipazione all'attività di controllo dell'evasione dei tributi erariali, anche per quanto riguarda l'ulteriore attività di integrazione documentaria svolta, su richiesta dell'Agenzia dell'Entrate, a supporto delle segnalazioni inviate, necessaria per l'emissione degli accertamenti erariali. E' effettuata vigilanza, coordinamento e controllo del Gestore per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 2877

Nuova attività normativa tributaria comunale e adempimenti di legge connessi - nuova prassi normativa comunale in funzione di un aumento delle entrate tributarie comunali e con mirate finalità di razionalizzazione e innovazione.

Codice: 2877

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: **OBIETTIVO GENERALE:**

studio, analisi, definizione e redazione degli atti deliberativi e regolamentari relativi all'IMU sperimentale, all'Addizionale comunale all'IRPEF, alla Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, al canone sui passi carrabili, all'Imposta comunale sulla pubblicità e dei Diritti sulle pubbliche affissioni e all'imposta di soggiorno. Adempimenti obbligatori per legge quali la pubblicazione telematica degli atti stessi sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Studio, analisi, definizione e redazione del testo contenente la prassi interpretativa della normativa tributaria comunale.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- 1) definizione della disciplina comunale dell'IMU sperimentale e della relativa prassi comunale interpretativa ed applicativa;
- 2) istituzione e definizione dell'imposta di soggiorno;
- 3) definizione della disciplina relativa all'Addizionale comunale all'IRPEF;
- 4) adeguamenti normativi dei regolamenti comunali delle Entrate Tributarie e dell'Adesione all'accertamento;
- 5) attività di studio, analisi e impostazione per la gestione della nuova attività di riscossione ordinaria, coattiva ed ingiunzioni delle Entrate Tributarie comunali.

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2012

Fine:

Complessità: 5

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Malagoli Micaela Collaboratori: Tirelli Laura, Nava Giovanna, Linardi Giovanni, Franchini Sandra

Allegati:

Indicatori del progetto

Approfondimenti di studio delle nuove normative tributarie comunali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =Sì

Ultimo risultato: Sì

Descrizione obiettivi: Studio della nuova normativa tributaria comunale da realizzarsi entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Deliberazioni e regolamenti delle nuove normative tributarie comunali

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =Sì Ultimo risultato: Sì

Descrizione obiettivi: Redazione a norma di legge degli atti necessari alla gestione di tutte le imposte comunali comprese quelle di nuova istituzione, da realizzare entro 31/12/2012.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

IMU sperimentale - Linee guida per il contribuente -

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =Sì Ultimo risultato: Sì

Descrizione obiettivi: Definizione e redazione del testo contenente la prassi interpretativa dell'IMU al fine di agevolare gli adempimenti fiscali del contribuente, da realizzare entro 31 maggio 2012 per l'acconto e entro il 10 dicembre 2012 per il saldo.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	100% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	------------	-----------------

Definita ed approntata la Guida comunale contenente la disciplina unitaria della nuova imposta IMU Sperimentale le cui disposizioni sono state emanate su più e diversi testi legislativi e comprensiva del calcolo dell'imposta dovuta alle singole scadenze sia per la quota Comune che per la quota dello Stato. Sono state altresì determinate le aliquote di imposta articolate per diverse fattispecie impositive del nuovo tributo. Con Regolamenti si è variato il Regolamento dell'Addizionale comunale all'IRPEF, si è introdotta l'imposta di soggiorno e si sono adeguate le discipline comunali vigenti delle entrate tributarie locali. Nel mese di settembre 2012 con la seconda manovra finanziaria si è provveduto ad integrare la deliberazione IMU introducendo ulteriori agevolazioni in considerazione degli incassi dell'acconto e nuove integrazioni regolamentari alla disciplina dell'imposta di soggiorno nonché la sua sospensione dal 1° ottobre fino al 31 dicembre 2012 a causa della crisi a seguito del terremoto dello scorso mese di maggio poi ulteriormente sospesa dal 1° gennaio al 30 giugno 2013. Provvedimenti adottati mediante Deliberazioni consiliari integrative dalla natura regolamentare. E' stato effettuato, per quanto di competenza, lo studio per la gestione della nuova attività di riscossione ordinaria, coattiva e di ingiunzione delle entrate tributarie comunali, nonché del nuovo tributo Tares che dovrà essere, dal 2013, direttamente gestito per legge dai Comuni e per il quale è stata redatta ed approvata la deliberazione di differimento della prima rata di versamento 2013.

Avanzamento al: 31/08/2012	80% VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Definita ed approntata la Guida comunale contenente la disciplina unitaria della nuova imposta IMU Sperimentale le cui disposizioni sono state emanate su più e diversi testi legislativi e comprensiva del calcolo dell'imposta dovuta alle singole scadenze sia per la quota Comune che per la quota dello Stato. Sono state altresì determinate le aliquote di imposta articolate per diverse fattispecie impositive del nuovo tributo. Con Regolamenti si è variato il Regolamento dell'Addizionale comunale all'IRPEF, si è introdotta l'imposta di soggiorno e si sono adeguate le discipline comunali vigenti delle entrate tributarie locali. E' in corso lo studio per la gestione della nuova attività di riscossione ordinaria, coattiva e di ingiunzione delle entrate tributarie comunali.



Codice: 2878

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Garantire il servizio pubblico di rilascio e controllo delle autorizzazioni per l'accesso alla zona a traffico limitato ed improntarne la gestione dell'attività secondo principi di razionalizzazione e semplificazione sia per i cittadini - utenti che per il Comune, contestualmente al passaggio delle competenze ad un soggetto terzo.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- 1) garantire l'attività del servizio pubblico per la consulenza e il rilascio delle autorizzazioni ZTL, DLT, ed Invalidi, con aggiornamento della banca dati;
- 2) introduzione della gestione informatica della contabilità e della comunicazione via sms ai cittadini utenti;
- 3) adempimenti relativi alla logistica: individuazione sede uffici; alla formazione e affiancamento progressivi e amministrativi per il passaggio di competenza della gestione delle autorizzazioni a soggetto terzo.
- 4) adempimenti tecnici e amministrativi relativi all'Accordo sperimentale con la Regione Emilia Romagna per la realizzazione della Banca Dati Invalidi.

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2012

Fine:

Complessità: 3

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Malagoli Micaela Collaboratori: Gelmini Paola

Allegati:

Indicatori del progetto

Aggiornamento della banca dati degli utenti e loro pratiche

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Aggiornamento continuativo dei dati attraverso il rilascio delle autorizzazioni per garantire il servizio al cittadino con particolare attenzione alle autorizzazioni Invalidi da realizzare entro le rispettive scadenze e comunque entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Passaggio competenze dell'Ufficio ad un soggetto terzo e relativi adempimenti.

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Individuazione sede nuovi locali, adempimenti relativi al passaggio delle competenze dell'Ufficio al soggetto terzo e relativo trasloco da realizzare entro il 31/12/2012.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012	01/01/2012	31/12/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Sempilificazione delle comunicazioni agli utenti e alla contabilità

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Sempilificazione delle comunicazioni ai cittadini relative alle loro pratiche di autorizzazione ZTL-DLT-Invalidi mediante avvisi con SMS. Informatizzazione della contabilità con introduzione della ricevuta telematica da realizzare entro il 31/12/2012.

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	100% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	------------	-----------------

Svolta l'ordinaria attività di consulenza, verifica e rilascio di autorizzazioni ZTL, DLT e invalidi e aggiornamento delle banche dati ed, in via straordinaria, a seguito dell'introduzione del Nuovo Piano Sosta, che ha introdotto il pagamento di un ticket in sostituzione delle autorizzazioni per i cittadini residenti e domiciliati in Centro Storico e Zone ad esso limitrofe, attività di supporto alla ditta Modena parcheggi, gestore del Nuovo Piano Sosta. Contestualmente, sono stati apportati, assieme al Traffico e alla Polizia Municipale, adeguamenti normativi approvando i nuovi testi delle Ordinanze ZTL e DLT in considerazione delle disposizioni del Nuovo Piano Sosta. Sono state, inoltre, portate a termine le previste informatizzazioni delle ricevute e delle comunicazioni via SMS a cittadini/utenti ai fini della semplificazione della gestione dell'attività. E' stata messa a punto e applicata dal 23 settembre 2012 la procedura per il rilascio del nuovo contrassegno invalidi in conformità alla normativa europea, entrata in vigore per l'Italia a partire dal 15 settembre 2012.

Avanzamento al: 31/08/2012	80% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

Svolgimento della consueta attività di consulenza, verifica e rilascio di autorizzazioni ZTL, DLT e invalidi e aggiornamento delle banche dati. Inoltre, a seguito dell'introduzione del Nuovo Piano Sosta, che ha introdotto il pagamento di un ticket in sostituzione delle autorizzazioni per i cittadini residenti e domiciliati in Centro Storico e Zone ad esso limitrofe, l'ufficio ha svolto attività di supporto alla ditta Modena parcheggi, gestore del Nuovo Piano Sosta. Contestualmente, sono stati apportati, assieme al Traffico e alla Polizia Municipale, adeguamenti normativi approvando i nuovi testi delle Ordinanze ZTL e DLT in considerazione delle disposizioni del Nuovo Piano Sosta. Sono state, inoltre, portate a termine le previste informatizzazioni delle ricevute e delle comunicazioni via SMS a cittadini/utenti.



Codice: 2890

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE:

Incremento delle entrate tramite alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare comunale al fine di sostenere le politiche d'investimento dell'ente.
(N.B.: il presente progetto si pone in parziale linea di continuità rispetto il progetto n. 2566 "Attuazione piano alienazione 2011" approvato con il P.E.G. 2011.)

OBIETTIVI SPECIFICI:

- a) attività di ricognizione delle aree e degli immobili idonei ad essere inseriti nei piani di dismissione
- b) istruttoria per aste di vendita o permuta di aree il cui esito è legato all'andamento del settore immobiliare
- c) conferimento area edificabile ex Mercato Bestiame nell'ambito del programma di riqualificazione urbana "Contratto di Quartiere II"

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2012

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Marchianò Luisa Collaboratori: Benintende Davide, Coltellacci Claudio, Russo Fernanda, Macchioni Gianfranco

Allegati:

Indicatori del progetto

a1) asta pubblica alienazione area PIP 10

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo:

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: descrizione obiettivi: pubblicazione avviso asta di vendita area PIP 10 entro 30 aprile 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

b1) Report per la ricognizione di aree ed immobili da alienare o assegnare in diritto di superficie

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo:

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: formazione dell'elenco aree e immobili da alienare o assegnare in diritto di superficie entro il 30 settembre 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
-----------	------	--------	---	------------------	-----	----

SI	31/10/2012	01/09/2012	31/10/2012
NO	31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

b2) Asta pubblica alienazione aree c/o Cittanova

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: pubblicazione avviso asta di vendita aree c/o Cittanova – bando d'asta entro 31 maggio 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

b3) Asta pubblica alienazione alloggi eredità Amato di V. Alba e V. Zamenhof

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: pubblicazione avviso d'asta entro 30 settembre 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

b4) Asta pubblica alienazione alloggio eredità Amato di V. Vignolese

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: pubblicazione avviso d'asta entro 30 settembre 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/10/2012	01/09/2012	31/10/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

b5) Procedure di riscatto delle aree PEEP

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 700000.00 Obiettivo: >=700000.00 Ultimo risultato: 963110.0

Descrizione obiettivi: introiti da procedure di riscatto aree PEEP per un importo previsto pari ad € 700.000,00 entro il 31 dicembre 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	963110.0			31/10/2012	01/09/2012	31/10/2012
	780060.0			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

c1) Determinazione conferimento a STU CambiaMo lotto terreno edificabile ex Mercato Bestiame

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Determinazione conferimento a STU CambiaMo lotto terreno area edificabile ex Mercato bestiame (del CC 62/2011) per interventi di riqualificazione urbana entro 30 maggio 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012

100% VERDE

Ore Dedicate: 0

Con riferimento alle previsioni del piano delle alienazioni per l'anno 2012, sono state realizzate le seguenti azioni:

a1) Area produttiva comparto PIP 10: è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 1386 del 23.11.2012 l'alienazione del lotto di terreno edificabile posto nel Comparto P.I.P. 10 "Ponte Alto sud" ad una ditta che ha presentato offerta ritenuta conveniente pari ad € 370.000; la società si farà carico anche delle spese per le opere di urbanizzazione. Il rogito di vendita è previsto entro il mese di febbraio 2013. Contestualmente si è proceduto con la predisposizione di un accordo con il Consorzio Attività Produttive e le ditte appaltatrici delle opere di urbanizzazione per la modificazione dei tempi di pagamento previsti, in attesa della vendita del lotto; ciò ha evitato il pagamento della quota di spesa di urbanizzazione a carico dell'Amministrazione Comunale.

b1) Report per la ricognizione di aree ed immobili da alienare o assegnare in diritto di superficie: sono state realizzate attività di analisi del territorio con esame e schedatura di n. 149 aree; ciò ha consentito di individuare n. 6 aree passibili di concessione a terzi anche in diritto di superficie.

b2) Aree produttive in località Cittanova: è stato prorogato il termine di scadenza dell'avviso di asta pubblica per la vendita del lotto al 5 settembre; il bando tuttavia è andato deserto.

b3) Asta pubblica alienazione alloggi e pertinenze provenienti dall'eredità Amato di V. Zamenhof e Via Alba:

- V. Zamenhof : è stata espletata l'asta pubblica in data 3 ottobre e aggiudicato l'immobile per l'importo pari ad € 86.102; l'atto di rogito è previsto per i primi mesi del 2013;

- V. Alba: nella medesima asta del 3 ottobre il tentativo di vendita dell'immobile di V. Alba è stato infruttuoso; si è proceduto, pertanto, con esiti positivi alla vendita a trattativa privata al migliore offerente per un importo pari ad € 155.103; la vendita verrà perfezionata con l'atto di rogito previsto per il mese di marzo 2013.

b4) Asta pubblica alienazione alloggio eredità Amato di Via Vignolese: è stata esperita in data 5 dicembre 2012 l'asta pubblica per la vendita dell'alloggio; l'asta è andata deserta.

b5) Procedure di riscatto delle aree Peep: sono stati realizzati accertamenti da procedure di riscatto delle aree PEEP per un importo pari ad € 963.110, superiore alle previsioni di inizio periodo.

Avanzamento al: 31/08/2012

80% VERDE

Ore Dedicate: 0

Con riferimento alle previsioni del piano delle alienazioni per l'anno 2012, sono stati pubblicati avvisi di vendita tramite asta pubblica relativamente ai seguenti immobili:

- aree produttive in località Cittanova: il bando è andato deserto ed è stato pertanto prorogato il termine di scadenza al mese di settembre;

- area produttiva comparto PIP 10: l'asta ha avuto esito negativo anche in seconda battuta;

- alloggi e pertinenze provenienti dall'eredità Amato, di V. Alba e V. Zamenhof : è stato pubblicato l'avviso d'asta pubblica con scadenza prevista al mese di ottobre.

Per quanto riguarda l'alienazione dell'alloggio di Via Vignolese è stata realizzata l'istruttoria tecnica ed è stato predisposto il bando.

Sono stati realizzati accertamenti da procedure di riscatto delle aree PEEP per un importo pari ad € 780.060,00, superiore alle previsioni di inizio periodo.

E' stata avviata un'attività straordinaria di ricognizione di aree sul territorio potenzialmente valorizzabili attraverso procedure di vendita o di concessione. L'attività è stata svolta in condivisione con i competenti settori Urbanistica e Ambiente tramite incontri di coordinamento che proseguiranno anche nel secondo periodo.

Con atto notarile è stato conferito a "CambiaMo S.P.A." un importante lotto edificabile compreso nel comparto ex Mercato Bestiame (superficie pari a mq. 2.910) nell'ambito attuativo del programma di riqualificazione urbana "Contratto di Quartiere II" (Legge 8.2.2001 n. 21), per azioni finalizzate all'attuazione del Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica "ex Mercato Bestiame" (deliberazione C.C. n. 39 del 14/6/2010), con lo scopo di realizzare su tale lotto alloggi di edilizia convenzionata da destinare a locazione e/o alienazione, oltre a funzioni di tipo commerciale e terziario.

A fronte del conferimento del lotto citato il Comune di Modena ha ottenuto in sottoscrizione n. 2.100 azioni della S.T.U. CambiaMo pari ad un valore corrispondente ad € 2.100.000.



Codice: 2891

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Riduzione degli oneri di spesa delle locazioni passive tramite l'efficientamento gestionale nell'uso del patrimonio comunale attraverso azioni volte alla progressiva cessazione di contratti di locazione di immobili, quali sedi e depositi, non più destinati a funzioni pubbliche, oltre ad azioni per il mantenimento di adeguati livelli di entrata conseguenti a procedure per la concessione di beni immobili a terzi.

OBIETTIVI SPECIFICI

- a) attività connesse all'individuazione di una o più ipotesi di locazioni passive di immobili da dismettere
- b) attività connesse all'individuazione e alla concessione a soggetti terzi, tramite procedure ad evidenza pubblica, di uno o più immobili comunali per attività commerciali ed introito del conseguente canone.

Inizio: 01/01/2012 Fine Presunta: 31/12/2013 Fine: Complessità: 4 Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Marchianò Luisa Collaboratori: Benintende Davide, El Ahmadiè Nabil, Severi Giulia, Bertugli Giovanni, Macchioni Gianfranco, Tofani Federica, Pieri Roberto, Severi Giulia, Piccinini Francesca, Capalbo Gabriele Maria

Allegati:

Indicatori del progetto

a1) Recesso contratto locazione passiva V. San Cataldo deposito per autorimessa e alloggio. Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: 13108.00 Ultimo risultato: 26395.0

Descrizione obiettivi: recesso da contratto di locazione in essere: entro il 30 marzo 2012
riconsegna dei locali: entro il 30 settembre 2012
risparmio 2012 (3 mesi) € 13.108 (iva inclusa)
risparmio 2013 e seguenti (annuale) € 52.434 (iva inclusa)

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	26395.0			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

a2) Recesso contratto locazione deposito servizi culturali V. Ramazzini (quadreria Musei Civici) Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: 15990.00 Ultimo risultato: 11151.2

Descrizione obiettivi: disdetta del contratto di locazione del deposito di Via Ramazzini: entro il 31 maggio 2012

ricesegna dei locali entro il 31 maggio 2013
risparmio anno 2013 (7 mesi) € 15.990,00 (IVA compresa)
risparmio anno 2014 (annuo) € 26.356,78 (IVA compresa)

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	11151.2			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

a3) Risparmio di spesa per recesso anticipato contratto di locazione Liceo "C. Sigonio" Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: =106000.00 Ultimo risultato: 107061.0

Descrizione obiettivi: "Recesso anticipato dal contratto di locazione del Liceo Sociopedagogico "C. Sigonio" e risparmio della relativa spesa entro il 31/10/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	107061.0			31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012

b1) Concessione a terzi immobile ad uso commerciale piano terreno Palazzo Comunale Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: pubblicazione del bando di gara: entro il 30 luglio 2012
aggiudicazione del contratto di concessione: entro il 30 ottobre 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

b2) Atto deliberativo di approvazione del progetto "Parco delle Mura" Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Concessione a terzi di aree per la riqualificazione dei chioschi presso il Parco delle Mura: predisposizione dell'atto deliberativo di approvazione del progetto entro il 31/12/2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012

b3) Convenzioni relative alle aree previste dal progetto "Parco delle Mura" Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Sottoscrizione delle convenzioni relative alle aree previste dal progetto "Parco delle Mura" entro il 31/12/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	95% VERDE	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----------	-----------------

a2) Recesso dal contratto di locazione deposito servizi culturali V. Ramazzini (quadreria Musei Civici): in seguito all'entrata in vigore del D.L. n. 95/2012 (spending review) è stata data disdetta in via anticipata dal contratto di locazione passiva. La riconsegna dei locali alla proprietà è avvenuta nel mese di dicembre 2012. Il recesso anticipato ha consentito un risparmio di spesa pari ad € 11.151 rispetto il termine di scadenza originario previsto al 31 maggio 2013.

a3) Risparmio di spesa per recesso anticipato contratto di locazione Liceo "C. Sigonio".

E' stata realizzata una nuova attività non prevista dal programma iniziale; in particolare è stato comunicato il recesso dal contratto di locazione del Liceo Sociopedagogico "C. Sigonio" a seguito della decisione di accorpate presso le ex Scuole Marconi di Via Nonantolana le sedi di Via Rainusso e Via Sigonio parzialmente inagibili a seguito degli eventi sismici; il risparmio della spesa avverrà con decorrenza dal prossimo anno 2013.

Il contratto di Via Rainusso è stato cessato con decorrenza ottobre 2012 con un risparmio di spesa non previsto pari ad € 107.061 relativamente al periodo 1 ottobre / 15 marzo 2013.

b1) Concessione a terzi immobile ad uso commerciale piano terreno Palazzo Comunale:

Nel mese di settembre è stata completata la procedura ad evidenza pubblica conclusa con la stipulazione di una nuova concessione d'uso dei locali per la durata di n. 6 anni, con decorrenza dal mese di ottobre 2012, ed un introito pari ad € 28.000 su base annuale, in aumento rispetto il precedente canone.

b2) Atto deliberativo di approvazione del progetto "Parco delle Mura".

E' stato approvato nei tempi previsti, con deliberazione della Giunta Comunale n. 715/2012, lo schema tipo per la concessione delle aree per la riqualificazione dei chioschi presso il Parco delle Mura e le relative tariffe per la determinazione del canone di concessione, nell'ambito del nuovo piano di riqualificazione delle attività economiche presenti presso il Parco medesimo.

Avanzamento al: 31/08/2012	90% VERDE	Ore Dedicare:	0
----------------------------	-----------	---------------	---

Nell'ambito del programma per l'incremento dell'efficienza gestionale nell'uso del patrimonio comunale, sono state realizzate azioni per la riduzione della spesa degli affitti passivi mediante la progressiva cessazione dei contratti di locazione come segue:

- è stato comunicato il recesso anticipato dell'immobile in locazione passiva posto in Via S. Cataldo ad uso autorimessa/deposito, comprensivo di appartamento, che sarà riconsegnato alla proprietà entro il mese di settembre 2012; il risparmio effettivo conseguito è pari ad € 26.395 al netto della spesa per l'affitto di un appartamento in carico ai servizi sociali in sostituzione dell'alloggio citato;

- è stata comunicata la disdetta del contratto di locazione relativo al deposito ad uso quadreria dei Musei Civici di Via Ramazzini, ed individuata un'ipotesi per la collocazione alternativa dei depositi;

E' stata realizzata una nuova attività non prevista dal programma iniziale; in particolare è stato comunicato il recesso dal contratto di locazione del Liceo Sociopedagogico "C. Sigonio" a seguito della decisione di accorpate presso le ex Scuole Marconi di Via Nonantolana le sedi di Via Rainusso e Via Sigonio parzialmente inagibili a seguito degli eventi sismici; il risparmio della spesa avverrà con decorrenza dal prossimo anno 2013.

E' stato pubblicato il bando per la concessione a terzi secondo procedure ad evidenza pubblica di un immobile ad uso commerciale posto al piano terreno del Palazzo Comunale.



Codice: 2892

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Valorizzazione delle attività del Terzo Settore tramite la concessione in uso di sedi per attività istituzionali; il progetto prevede la riqualificazione di un immobile di proprietà comunale idoneo alle attività dell'associazionismo.

(N.B.: il presente progetto si pone in parziale linea di continuità rispetto il progetto n. 2571 "Nuove sedi per l'associazionismo" approvato con il P.E.G. 2011.)

OBIETTIVI SPECIFICI

a) Azioni per la riconversione di parte dell'immobile ex Scuole Marconi con l'obiettivo di assegnare spazi idonei per lo svolgimento di attività istituzionali alle singole associazioni richiedenti, e di regolamentare l'uso degli spazi comuni.

b) Azioni per la riconversione dell'immobile di Via San Marone con l'obiettivo di assegnare spazi idonei per lo svolgimento di attività istituzionali alle associazioni richiedenti e di provvedere alla regolamentazione dell'uso spazi comuni."

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Marchianò Luisa Collaboratori: Benintende Davide, El Ahmadiè Nabil, Tofani Federica, Olivi Claudia, Pieri Roberto, Incerti Andrea, Macchioni Gianfranco, Capalbo Gabriele Maria

Allegati:

Indicatori del progetto

a1) approvazione progetto riuso immobile con adesione delle associazioni interessate Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo:

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: predisposizione deliberazione di approvazione del progetto e della concessione dell'immobile alle singole associazioni aderenti: entro il 31 maggio 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012		

a2) consegna dei locali alle associazioni

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Sì/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo:

Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: sottoscrizione delle concessioni d'uso delle sedi: entro il 30 ottobre 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012

b1) Approvazione progetto di riuso immobile di Via San Marone con adesione associazioni interessate

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Predisposizione deliberazione di approvazione del progetto e della concessione dell'immobile alle singole associazioni aderenti entro il 31 ottobre 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012
	NO			31/10/2012	01/09/2012	31/10/2012

b2) Consegna dei locali di Via San Marone alle associazioni interessate

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Sottoscrizione delle concessioni d'uso delle sedi entro il 31 gennaio 2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012
	NO			31/10/2012	01/09/2012	31/10/2012

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	70%	GIALLO	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----	--------	-----------------

b1) Approvazione progetto di riuso immobile di Via San Marone con adesione associazioni interessate.
Sono stati ridefiniti gli accordi con il Coordinamento Provinciale ANCeSCAO di Modena nel ruolo di referente capofila per la gestione della "Casa delle Associazioni" e le altre associazioni interessate ad occupare i locali della nuova sede di Via San Marone.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 649 del 11.12.2012, in particolare, è stato approvato il Progetto di manutenzione ordinaria del fabbricato e lo schema per la concessione a ciascuna Associazione di uno spazio tra quelli disponibili all'interno della Casa delle Associazioni, che verrà gestita da ANCeSCAO svolgendo le funzioni indicate nel "Regolamento di gestione" predisposto ed approvato dalle Associazioni aderenti.
E' stato ottenuto, inoltre, un finanziamento pari ad € 60.000 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena a parziale copertura finanziaria delle spese di manutenzione previste.

b2) Consegna dei locali alle associazioni:
La sottoscrizione delle concessioni d'uso delle sedi alle associazioni interessate è stata rinviata all'anno 2013 in attesa della realizzazione delle opere di adeguamento dei locali. Le attività di competenza patrimoniale, propedeutiche alla consegna dei locali, sono state completamente realizzate.

Avanzamento al: 31/08/2012	50%	GIALLO	Ore Dedicate: 0
----------------------------	-----	--------	-----------------

E' stato completato l'iter di definizione dei rapporti con le associazioni aderenti al progetto "Casa delle associazioni" per l'assegnazione dei locali destinati a finalità istituzionali presso l'immobile ex Scuole Marconi, secondo gli indirizzi e le norme convenzionali approvate con deliberazione della G.C. n. 217 del 22.5.2012, comprendente patti e condizioni per l'utilizzo dell'immobile.
Tuttavia i recenti eventi sismici hanno comportato un cambiamento delle previsioni di destinazione d'uso dell'edificio per fare fronte alle esigenze intervenute in seguito all'inagibilità parziale dei locali della sede di Via Saragozza del Liceo Sociopedagogico "C. Sigonio".
Pertanto con deliberazione della G.C. n. 323 del 10.7.2012 è stata revocata la citata deliberazione G.C. n. 217 del 22.5.2012 di approvazione del progetto "Casa delle Associazioni" presso ex Scuole Marconi.
Al fine di dare una risposta alternativa alle associazioni interessate dal progetto è stato individuato un altro immobile di proprietà comunale collocato in Via San Marone, rientrato in disponibilità dell'Amministrazione Comunale in via anticipata.

Sono state avviate le conseguenti attività di verifica circa l'idoneità dell'immobile, in collaborazione con il Settore Manutenzione e Logistica, atte a definire l'idoneità strutturale, impiantistica e dei sistemi di sicurezza del fabbricato.
Il programma proseguirà con l'approvazione di un nuovo schema convenzionale per l'assegnazione in concessione degli spazi presso il citato immobile alle associazioni interessate.



**Comune
di Modena**

Scheda progetto n° - 2893

ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - PROGRAMMI D'INTERVENTO

Codice: 2893

Tipo: Deliberato 2012

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Integrazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di edilizia pubblica residenziale tramite interventi di riqualificazione in aree urbane a marcato disagio abitativo.

(N.B.: il presente progetto si pone in parziale linea di continuità rispetto il progetto n. 2572 "Gestione straordinaria e implementazione patrimonio ERP" approvato con il P.E.G. 2011.)

OBIETTIVI SPECIFICI

a) Realizzazione di programmi di riqualificazione urbana nei comparti "R-Nord" ed "Ex Mercato Bestiame" realizzati a cura di soggetti pubblici e privati, tramite interventi finalizzati all'acquisto, recupero e costruzione di alloggi destinati ad edilizia residenziale pubblica finanziati con fondi pubblici, nell'ambito di accordi di programma sottoscritti tra Stato, Regione Emilia Romagna e Comune di Modena, in esecuzione della deliberazione C.C. n. 14 del 27.3.2012.

b) Programma per la gestione e manutenzione del patrimonio ERP di proprietà comunale affidato ad ACER nel contesto del nuovo Accordo Quadro e del Contratto di servizio approvato

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 5

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Marchianò Luisa Collaboratori: Benintende Davide, Coltellacci Claudio

Allegati:

Indicatori del progetto

a1) deliberazione indirizzo acquisto alloggi R-Nord per ristrutturazione e costruzione alloggi ERP Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: deliberazione di indirizzo acquisto alloggi R-Nord per interventi di riqualificazione ERP: entro 30/4

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

a2) convenzione consegna alloggi a STU comparto R-Nord per la riqualificazione Tipo: Non Specificato

Tipo dato: SI/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: deliberazione convenzione consegna alloggi a STU comparto R-Nord per la riqualificazione: entro 30/7

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

a3) acquisto alloggi comparto R - Nord e avvio interventi di ristrutturazione Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: acquisto almeno 8 alloggi comparto R - Nord e avvio interventi di ristrutturazione da parte della STU: entro 31/12

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

b1) Attività manutenzione ordinaria e straordinaria gestione patrimonio ERP affidato ad ACER Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: predisposizione deliberazione di approvazione dei programmi di recupero, nuova costruzione e manutenzione del patrimonio ERP di proprietà comunale per l'anno 2012: entro 30 settembre 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012	70%	GIALLO	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----	--------	-----------------

a3) Accordi di programma comparti "R-Nord" ed "Ex Mercato Bestiame".
E' proseguito il percorso per l'attuazione dei programmi per il recupero di aree dismesse e degradate collocate sul territorio comunale, sul quale sono stati via via approvati gli strumenti urbanistici e finanziari per la rifunionalizzazione, grazie ad intense attività svolte in collaborazione con la S.T.U. CambiaMo.
In particolare con atti deliberativi della Giunta Comunale nn. 480, 567, 700/2012 è stato approvato l'acquisto dalle parti private, nel periodo settembre / dicembre di ulteriori n. 12 alloggi presso il condominio R-Nord da destinare ad Edilizia Residenziale Pubblica; la formalizzazione dei relativi atti pubblici di compravendita è prevista entro l'anno 2013.
Ciò consentirà, nel prossimo periodo, di provvedere alla consegna alla STU CambiaMo degli alloggi per l'esecuzione delle opere di riqualificazione previste.

b1) Attività manutenzione ordinaria e straordinaria gestione patrimonio ERP affidato ad ACER.
Sono state realizzate attività di competenza patrimoniale propedeutiche alla definizione del programma di recupero, nuova costruzione e manutenzione del patrimonio ERP di proprietà comunale per l'anno 2012.
La deliberazione di approvazione del programma tuttavia è stata rinviata al 2013 in conseguenza delle attività straordinarie che ACER ha svolto in emergenza in conseguenza degli eventi sismici verificatisi nel 2012, relativamente ad opere di messa in sicurezza e ripristini di edifici di proprietà pubblica in ambito provinciale.
Pertanto i piani delle manutenzioni 2012 e 2013 verranno accorpati in una unica proposta deliberativa da sottoporre al competente organo nell'anno 2013 per l'approvazione.

Avanzamento al: 31/08/2012	70%	VERDE	Ore Dedicare: 0
----------------------------	-----	-------	-----------------

a) Accordi di programma comparti "R-Nord" ed "Ex Mercato Bestiame".
Nell'ambito dei programmi per la riqualificazione di aree urbane a marcato disagio abitativo è stata approvata, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 17.4.2012, la Convenzione tra Comune di Modena e S.T.U. CambiaMo per la realizzazione di alloggi ERP, attraverso l'acquisizione, l'accorpamento ed il recupero di n. 25 alloggi all'interno del condominio R-Nord (deliberazione G.C. n. 276 del 26.6.2012).
Contestualmente è stato consegnato un primo alloggio alla S.T.U. CambiaMo S.p.a. per l'avvio dei lavori di ristrutturazione previsti, in

conformità alle scadenze previste dalla Regione Emilia Romagna.

b) Programmi per la gestione e manutenzione del patrimonio ERP affidato ad ACER.

E' stato predisposto, in accordo con ACER Modena, lo schema del piano delle manutenzioni ordinarie, straordinarie e di investimento per l'anno 2012 che verrà sottoposto all'organo competente per l'approvazione entro l'anno 2012.

Sono state realizzate, inoltre, con il concorso del Servizio Politiche Abitative, sopralluoghi e verifiche presso comparti PEEP per la definizione degli elementi necessari all'eventuale acquisizione, tramite avviso pubblico, di un immobile destinato ad alloggi ERP.



Codice: 2896

Tipo: Proposta

Data Stampa: 22/05/2013

Obiettivo: OBIETTIVO GENERALE

Adeguamento della disciplina per la concessione a soggetti terzi di aree in diritto di superficie in relazione alle esigenze di sviluppo dei servizi di interesse collettivo.

Valorizzazione di aree di proprietà comunale per servizi di interesse collettivo concesse a soggetti terzi in diritto di superficie tramite azioni finalizzate alla retrocessione e valorizzazione di atti di concessione.

(N.B.: il presente progetto si pone in parziale linea di continuità rispetto il progetto n. 2568 "Revisione regolamento concessioni in diritto di superficie di aree comunali" approvato con il P.E.G. 2011.)

OBIETTIVI SPECIFICI

a) Sviluppo delle linee guida di modifica del regolamento comunale per la concessione a terzi di aree in diritto di superficie, propedeutiche alla predisposizione delle modifiche regolamentari.

b) Valorizzazione di un importante complesso in ambito urbano denominato "ex Macello" per l'insediamento di iniziative volte all'aggregazione giovanile tramite retrocessione dell'area al Comune di Modena da parte del soggetto concessionario privato (deliberazione del C.C. n. 83 del 20.12.2010).

c) Valorizzazione di un'area concessa in diritto di superficie a soggetto privato attraverso accordo per consentire la realizzazione di un impianto fotovoltaico; ciò consentirà l'introito di risorse a finanziamento del bilancio comunale.

d) Assunzione in diritto di superficie di una porzione del complesso immobiliare San Paolo.

Inizio: 01/01/2012

Fine Presunta: 31/12/2013

Fine:

Complessità: 4

Ore Previste: 0

Responsabile Generale: Casari Carlo Responsabile Operativo: Marchianò Luisa Collaboratori: Benintende Davide, Macchioni Gianfranco, Coltellacci Claudio, Tofani Federica, Francia Paola, Bortolotti Roberto

Allegati:

Indicatori del progetto

a1) Documento integrazione linee guida modifiche regolamentari

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No

Valore iniziale: NO

Obiettivo: =SI

Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: Predisposizione del documento per l'integrazione delle linee guida propedeutiche alle modifiche del regolamento concessioni in diritto di superficie: entro 30/11/2012

Risultati

Num.

Denom.

%

Data rilevazione

Dal

al

SI	31/10/2012	01/09/2012	31/10/2012
NO	31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

a2) Proposta modifica regolamento concessioni aree diritto superficie

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: proposta di modifica del regolamento comunale per la concessione di aree in diritto di superficie destinate a servizi di interesse collettivo: entro 30/6/2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

b1) Retrocessione immobili comparto ex Macello da Coop. Centro Storico

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: predisposizione della determinazione di retrocessione di immobili comparto ex Macello da Coop. Centro Storico

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012
	NO			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

c 2) Introito accordo area V. Contrada per installazione impianto fotovoltaico

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Numerico Valore iniziale: 0.00 Obiettivo: 30000.00 Ultimo risultato: 15000.0

Descrizione obiettivi: introito di corrispettivo conseguente all'accordo per l'installazione di impianto fotovoltaico: € 30.000,00 entro il 31 novembre 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	15000.0			30/10/2012	01/09/2012	30/10/2012
	0.0			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

c1) Accordo con società concessionaria di area V. Contrada per installazione impianto fotovoltaico

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: SI

Descrizione obiettivi: - predisposizione della deliberazione per l'approvazione dell'accordo con la società concessionaria per l'installazione di impianto fotovoltaico: entro il 30 giugno 2012

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	SI			31/08/2012	01/01/2012	31/08/2012

d1) Atto di costituzione del diritto di superficie

Tipo: Non Specificato

Tipo dato: Si/No Valore iniziale: NO Obiettivo: =SI Ultimo risultato: NO

Descrizione obiettivi: Stipulazione della convenzione relativa all'immobile denominato San Paolo in Via F. Selmi con ASP San Paolo, Provincia di Modena e Università degli studi di Modena e Reggio Emilia entro il 31.01.2013

Risultati	Num.	Denom.	%	Data rilevazione	Dal	al
	NO			31/12/2012	01/09/2012	31/12/2012

Stati d'avanzamento

Avanzamento al: 31/12/2012

50% GIALLO

Ore Dedicate: 0

a1) Documento integrazione linee guida modifiche regolamentari.

E' stato approfondito e perfezionato il documento per l'integrazione delle linee guida alle modifiche del regolamento delle concessioni a terzi di aree in diritto di superficie destinate a servizi di interesse collettivo. Ciò consentirà di provvedere nell'anno 2013 alla proposta di modifica del relativo regolamento comunale (vedi indicatore a2).

b1) Retrocessione immobili comparto ex Macello da Coop. Centro Storico.

La stipulazione dell'atto di retrocessione degli immobili presso il comparto ex Macello è rinviata a causa della mancata cancellazione di ipoteca gravante sui terreni da parte della Coop. Centro Storico, propedeutica alla sottoscrizione dell'atto. Il raggiungimento dell'obiettivo pertanto è previsto entro l'anno 2013.

c2) Introito accordo area V. Contrada per installazione impianto fotovoltaico.

In relazione al corrispettivo previsto per l'installazione di impianto fotovoltaico in V. Contrada è stato introitato un primo importo di € 15.000, in attesa della sottoscrizione del contratto definitivo prevista per il mese di marzo 2013 con il pagamento del saldo pari ad € 15.000.

d1) Atto di costituzione del diritto di superficie complesso San Paolo.

Sono stati tenuti gli incontri per la definizione dei contenuti della convenzione finalizzata alla costituzione del diritto di superficie dell'immobile San Paolo, in condivisione con l'Azienda Servizi alla persona – ASP "Patronato Figli del Popolo e Fondazione San Paolo e S. Geminiano", il Comune di Modena, la Provincia di Modena e l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Sono stati predisposti tutti gli atti tecnici relativi alle procedure di accatastamento del complesso immobiliare San Paolo ed è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 683 del 18.12.2012 lo schema dell'atto definitivo di costituzione del diritto di superficie concordato tra gli enti citati su porzione del complesso immobiliare San Paolo.

Ciò consentirà di dare piena attuazione al Piano di Recupero approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 130 del 22.10.2001, nell'ambito delle politiche di riconversione dei complessi edilizi importanti del centro storico della città, con il quale il Comune ha promosso un'operazione di ridefinizione delle funzioni da insediare nel San Paolo, con la previsione di destinare il complesso alla biblioteca di giurisprudenza, a spazi per studenti, a scuole, uffici e servizi, attività di competenza in parte del Comune, in parte della Provincia e in parte dell'Università. L'atto di rogito è previsto ad inizio 2013.

Avanzamento al: 31/08/2012

30% GIALLO

Ore Dedicate: 0

E' stata approvata l'autorizzazione per l'installazione di impianti fotovoltaici alla società titolare di diritto di superficie relativamente a fabbricati posti in strada Contrada, con la finalità di realizzare entrate aggiuntive e favorire, al contempo, lo sviluppo di energie alternative; il programma proseguirà con l'acquisizione degli introiti economici a favore dell'Amministrazione Comunale secondo i tempi previsti.

E' stata realizzata, inoltre, un'attività non prevista dal programma iniziale; in particolare sono stati predisposti gli atti di accatastamento del complesso immobiliare San Paolo propedeutici alla stipulazione dell'atto per l'assunzione dell'immobile in diritto di superficie, e alla conseguente convenzione con l'Università degli studi, ASP San Paolo e Provincia di Modena per la regolazione dei reciproci rapporti.