

**MODULO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA DIGITALE STORICO**



**COMUNE DI MODENA**  
**Settore Pianificazione e sostenibilità Urbana**  
**Alla Dirigente Responsabile del Settore**

**Marca da Bollo**  
 (da NON APPORRE in caso di esenzione. Da NON APPORRE nel caso venga compilata la dichiarazione di assolvimento imposta di bollo)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

in qualità di:  proprietario

(oppure)  \_\_\_\_\_ incaricato dal proprietario \_\_\_\_\_

**ai fini dell'esenzione dell'imposta di bollo e il pagamento dei diritti di segreteria ridotti o esentati**, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA**, che il certificato verrà utilizzato per/da:

- Privato cittadino ---- SPECIFICARE se per dichiarazione di successione  SI  NO (Tab. All. B, art. 5, del DPR 642/72);
- ONLUS (Tab.All. B, art. 27 bis del DPR 642/1972)
- Ente Pubblico (Stato, Regioni, Province, Comuni, loro Consorzi e Associazioni, Comunità Montane- Tab.All. B, art. 16 del DPR 642/72 e art. 7, delle "Norme speciali" legge n. 604/1962).
- Cooperativa di costruzioni (art. 66, comma 6-bis della D.L. 331/1993, convertito con L.427/1993);
- Impresa agricola diretto-coltivatrice (art.21 Tab. all. B del D.P.R. 26/10/72 n.642 e s.m.)
- Altro (Specificare il riferimento normativo) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio del

**certificato di destinazione urbanistica Storico**

(art. 30, comma 3, D.P.R. 06/06/2001 n. 380; art. 12, comma 3, L.R. 21/10/2004 n. 23 )

relativamente all'immobile posto in Comune di Modena, identificato al nuovo catasto dell'ufficio PROVINCIALE DEL Territorio di Modena:

**foglio\*** \_\_\_\_\_ **Mappali:** \_\_\_\_\_

*\*N.B. Ogni richiesta deve riguardare un singolo foglio*

- riferito al giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- riferito al periodo compreso tra il giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ed il giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- riferito al periodo compreso dal giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ad oggi
- altra specificazione del periodo di riferimento: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**CHE IL CERTIFICATO DIGITALE VENGA INVIATO AL SEGUENTE INDIRIZZO PEC O EMAIL**

\*Specificare pec o email : \_\_\_\_\_

\*Nome del Notaio: \_\_\_\_\_

**\*N.B.** Per la stipula di un contratto di compravendita, successioni o per altri atti di trasferimento di diritti reali è obbligatorio indicare la PEC del Notaio

**Si allega:**

**a) estratto di mappa rilasciato dall'Ufficio Provinciale del Territorio di Modena;**

**b) dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (se dovuti);**

**c) fotocopia documento d'identità in corso di validità (se la richiesta non è sottoscritta digitalmente);**

**d) attestazione di versamento diritti di segreteria di € 100,00 fino a cinque particelle per singolo foglio; € 150,00 da sei particelle a dieci particelle per singolo foglio; € 200,00 oltre le dieci particelle, sempre per singolo foglio** (i diritti di segreteria sono ridotti della metà per dichiarazione di Successione, ONLUS, Cooperativa di costruzioni, Impresa agricola diretto-coltivatrice, e non dovuti se richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei servizi pubblici) **da effettuarsi in uno dei seguenti modi:**

- presso qualsiasi filiale di Unicredit Banca SpA con **versamento indiretto sul conto 3020/3394308**, intestato a “Comune di Modena – Diritti di segreteria”, causale del versamento “Pagamento diritti di segreteria – Richiesta di certificato destinazione urbanistica storico”;
- **sul conto corrente postale n. 326413** intestato a “Comune di Modena – diritti di segreteria – Servizio Tesoreria”;
- **tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario n. 3394308 – Unicredit Banca** (ABI 2008, CAB 12930, cin K, Iban IT02K020081293000003394308), intestato a Comune di Modena – Diritti di Segreteria, causale “Pagamento diritti segreteria – Richiesta Certificati Destinazione Urbanistica Storico”.

**Tutti i certificati di destinazione urbanistica verranno rilasciati solo in modalità digitale a fronte di qualsiasi tipo di richiesta.**

**Come presentare la richiesta:**

La richiesta del certificato e relativa documentazione allegata va inviata, in modalità digitale, all'indirizzo [trasformazioneurbana@cert.comune.modena.it](mailto:trasformazioneurbana@cert.comune.modena.it), oppure se cartacea, va consegnata manualmente all'Ufficio protocollo del Settore Pianificazione e sostenibilità urbana (via Santi,60 Piano Terra), durante gli orari di ricevimento al pubblico.

**Alla richiesta vanno allegati:**

=**l'estratto di mappa** che deve risultare rilasciato in data recente, ricomprendere in modo completo le aree dei mappali oggetto di richiesta ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi (se esistenti), quali strade, piazze, edifici circostanti, ecc., tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il P.R.G. e/o il P.A.E. Nei casi in cui risulti necessario produrre anche in aggiunta, copia di frazionamento, tale copia dovrà contenere anche il frontespizio dell'atto stesso con gli estremi di approvazione da parte dell'Ufficio Provinciale del Territorio di Modena (Catasto).

=**l'attestazione** del versamento diritti di segreteria,

=**la dichiarazione** di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (16 euro per la richiesta e 16 euro per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica)

=**la copia leggibile di un documento di identità** (se la domanda non è sottoscritta digitalmente)

Il certificato in modalità digitale verrà **rilasciato e trasmesso mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC o Email indicato** dal richiedente all'atto di presentazione dell'istanza. Il certificato rilasciato per la stipula di un contratto di compravendita o per altri atti di trasferimento di diritti reali, ai sensi dell'art. 30 del DPR 380/2001, **dovrà essere inviato all'indirizzo PEC del Notaio rogante.**

**A specifica richiesta**, farà seguito il rilascio di una **copia conforme cartacea** del certificato originale digitale. Sulla copia conforme verrà applicata l'imposta di bollo dovuta per legge, salvo i casi di esenzione previsti per legge. Il certificato cartaceo verrà **rilasciato presso l'Ufficio Pianificazione, convenzioni PUA e Accordi PPP** (via Santi,60 Terzo Piano) durante gli orari di ricevimento al pubblico.

**Sia il certificato che la richiesta sono assoggettati all'imposta di bollo** secondo normativa vigente, salvo nei casi di esenzione espressamente previsti dalla legge.

Se la richiesta viene trasmessa per via telematica (Pec, email, tramite portale) l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.

Per i certificati rilasciati in formato digitale l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 (una marca per certificato richiesto) e riguarda il documento originale nella sua interezza e prescinde dalla dimensione dello stesso, come previsto nell'allegato A – Tariffe, art.4, comma 1-quater del DPR 642/1972 “istruzioni e disciplina dell'imposta di bolli”.

Per i certificati ed altri atti per i quali **la legge prevede l'esenzione dall'imposta di bollo, il diritto di segreteria** è sempre ridotto alla metà (art. 9, delle “Norme speciali” legge n. 604 del 08/06/1962) ed esentato completamente per gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei servizi pubblici (art. 7, delle “Norme speciali” legge n. 604 del 08/06/1962).

Ove il richiedente ritenga che ricorra l'ipotesi di **esenzione dall'imposta di bollo e il pagamento dei diritti di segreteria ridotti o esentati** questa dovrà essere **dichiarata nella domanda**. La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte.

Il certificato verrà **rilasciato entro 30 giorni** dalla presentazione della richiesta così come previsto dall'art. 30, comma 3, DPR 380/2001 e l'art. 12, comma 3, L.R. 23/2004. Per data di rilascio si intende la data di protocollo generale assegnata al certificato che coincide con la data di firma del Dirigente.

Il Certificato (CDU) conserva **validità di un anno** dalla data del rilascio se, per dichiarazioni dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

**Informativa PRIVACY ai sensi dell'art.13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione dei Dati) 2016/679**

*I vostri dati sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.*

link: <http://urbanistica.comune.modena.it/documenti/InformativaRGPD-ComuneDiModenaSPTSU.pdf>

MODENA \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Firma

**Dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo**



**COMUNE DI MODENA**  
**Settore Pianificazione e Sostenibilità Urbana**  
**Alla Dirigente Responsabile del Settore**

**NO BOLLO**

**DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642

**da ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI CDU DIGITALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

con riferimento alla richiesta di certificato di destinazione urbanistica digitale di cui al disposto dell'art. 30, commi 2 e 3, del D.P.R. 380/2001, dell'area posta in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

censita al N.C.E.U. al foglio \_\_\_\_\_ mappali \_\_\_\_\_

valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la mia personale responsabilità

**DICHIARA**

<p>Che la marca da bollo n. _____ del _____                  apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata* per l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta per la presentazione della Richiesta sopra indicata</p>	<p>Spazio per la marca da bollo*</p>
<p>Che la marca da bollo n. _____ del _____                  apposta nello spazio a lato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata* per l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica.</p>	<p>Spazio per la marca da bollo*</p>

Dichiaro inoltre di impegnarmi a conservare l'originale della presente dichiarazione e a renderla disponibile ai fini di eventuali controlli.

MODENA \_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

**Firma**

\* la marca da bollo applicata nell'apposito spazio deve essere annullata tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione dell'istanza.